

# **Manuale Conservazione Del Comune di Manerbio**

Allegato n. 10B

Versione 01/2023

## **Responsabile della Conservazione**

- Arch. Francesca Galoforo

### **Conservatore in Outsourcing:**

- Il servizio di Conservazione è affidato in outsourcing al conservatore qualificato  
Maggioli SPA

### **Tipologie di documenti versati in conservazione**

Delibere Consiglio
Delibere Giunta
Determinazioni
Ordinanze
Decreti
Fatture PA
OPI SIOPE
Protocollo Generale
Registro di Protocollo
Contratti

### **Periodicità di versamento dei documenti in conservazione**

<b>Tipologia documento</b>	<b>Periodicità di versamento</b>
Delibere Consiglio	Mensile
Delibere Giunta	Mensile
Determinazioni	Mensile
Ordinanze	Mensile
Decreti	Mensile
Fatture PA	Mensile
OPI SIOPE	Mensile
Protocollo Generale	Mensile
Registro di Protocollo	Giornaliero
Contratti	Mensile

### **Modalità di versamento dei documenti in conservazione**

<b>Tipologia di documento</b>	<b>Tipologia di versamento e sistema produttore</b>
Delibere Consiglio	Jiride – Versamento Automatico
Delibere Giunta	Jiride – Versamento Automatico
Determinazioni	Jiride – Versamento Automatico
Ordinanze	Jiride – Versamento Automatico
Decreti	Jiride – Versamento Automatico
Fatture PA	Jiride – Versamento Automatico
OPI SIOPE	Jiride – Versamento Automatico
Protocollo Generale	Jiride – Versamento Automatico
Registro di Protocollo	Jiride – Versamento Automatico
Contratti	Jiride – Versamento Automatico