



## **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2021-2023**

# INDICE GENERALE

<b>GUIDA ALLA LETTURA .....</b>	<b>3</b>
<b>SEZIONE STRATEGICA .....</b>	<b>6</b>
1. Quadro delle condizioni esterne all'ente .....	6
1.1 <i>Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale</i> .....	6
1.2 <i>La popolazione</i> .....	11
1.3 <i>Situazione socio-economica</i> .....	14
2. Quadro delle condizioni interne all'ente .....	15
2.1 <i>Evoluzione della situazione finanziaria dell'ente</i> .....	15
2.2 <i>Analisi finanziaria generale</i> .....	18
2.3 <i>Analisi costi/livelli dei principali servizi forniti rispetto alla media nazionale</i> .....	20
2.4 <i>Analisi delle entrate</i> .....	22
2.5 <i>Analisi della spesa – parte investimenti ed opere pubbliche</i> .....	29
2.6 <i>Analisi della spesa - parte corrente</i> .....	33
2.7 <i>Indebitamento</i> .....	34
2.8 <i>Risorse umane</i> .....	34
2.9 <i>Coerenza e compatibilità con il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica</i> .....	38
2.10 <i>Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate</i> .....	39
2.11 <i>Linee di mandato e obiettivi strategici</i> .....	44
<b>SEZIONE OPERATIVA .....</b>	<b>62</b>
1. Parte prima .....	62
1.2 <i>Elenco dei programmi per missione</i> .....	62
2. Parte seconda .....	99
2.1 <i>Programmazione dei lavori pubblici</i> .....	99
2.2 <i>Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali</i> .....	100
2.3 <i>Programmazione del fabbisogno di personale</i> .....	102
2.4 <i>Programmazione biennale di acquisti di beni e servizi</i> .....	107

# GUIDA ALLA LETTURA

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” ha introdotto il principio applicato della programmazione che disciplina processi, strumenti e contenuti della programmazione dei sistemi contabili delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi.

Per quanto riguarda gli strumenti della programmazione, la Relazione previsionale e programmatica prevista dall’art. 170 del TUEL (Testo unico degli Enti locali) è sostituita, quale allegato al bilancio di previsione, dal DUP: il Documento unico di programmazione “*strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative*”.

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

## •La sezione strategica (SeS)

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo.

Individua gli indirizzi strategici dell’Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell’Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell’Ente;

analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell’ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Nel primo anno del mandato amministrativo sono definiti gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato, per ogni area.

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

### •La sezione operativa (SeO)

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione ed è strutturata in due parti.

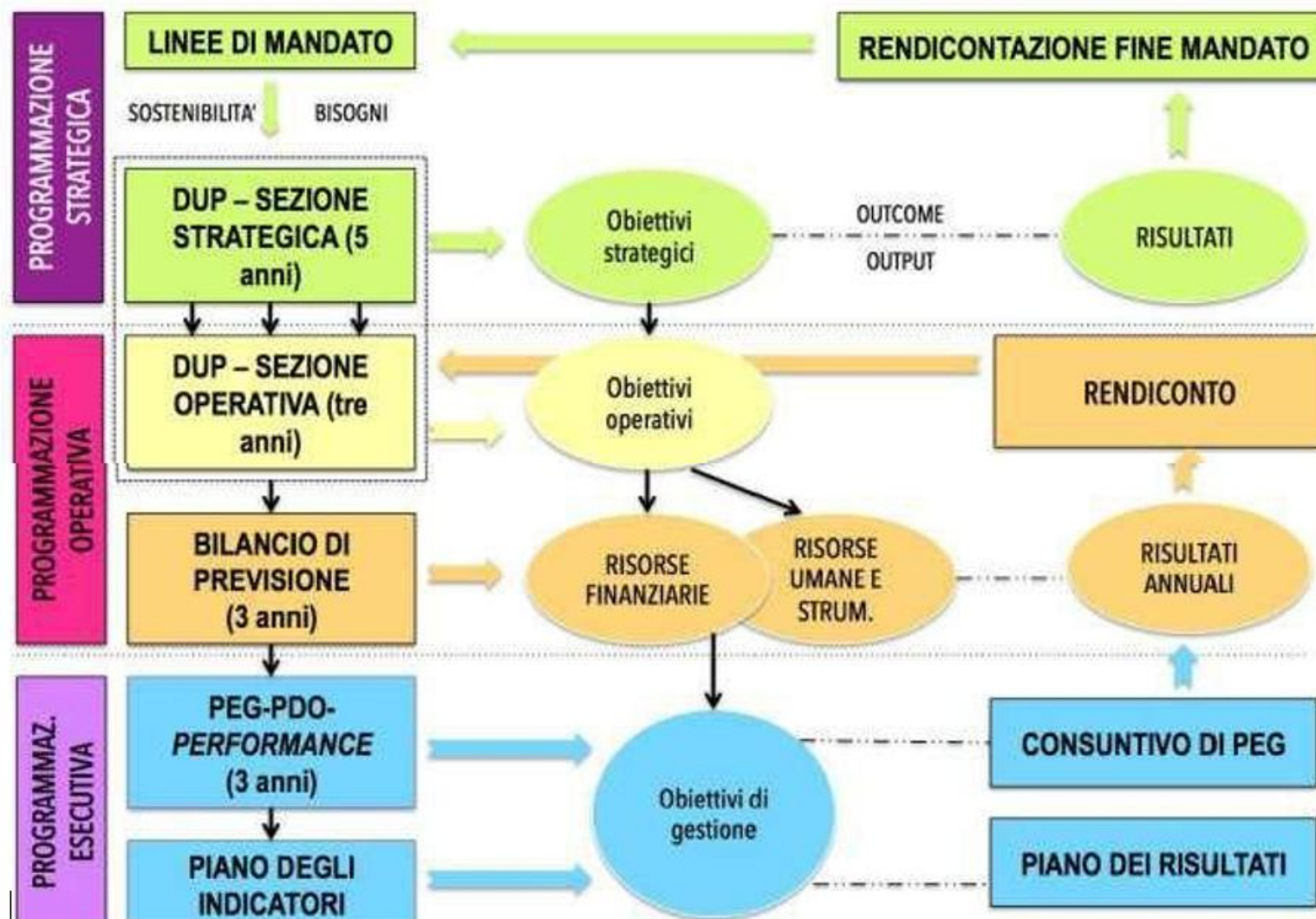
Parte prima: contiene per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere tassativamente all'elenco contenuto nello schema di bilancio di previsione.

Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente Sezione Strategica.

Parte Seconda: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

1. il piano triennale di fabbisogno di personale
2. il programma triennale delle opere pubbliche e l'elenco annuale;
3. il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;
4. il programma biennale degli acquisti di beni e servizi;
5. il piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa.
6. programma annuale per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma

Di seguito la rappresentazione grafica dei contenuti e collegamenti dei documenti di programmazione.



# SEZIONE STRATEGICA

## 1. Quadro delle condizioni esterne all'ente

### 1.1 Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione, a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale, italiano e regionale, nonché riportare le linee principali di pianificazione regionale per il prossimo triennio.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne ed interne all'ente, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica ha l'obiettivo di approfondire i seguenti profili:

- gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
- la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;

• i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Nei mesi scorsi la pandemia da Covid-19 ha colpito duramente il nostro Paese dal punto di vista sanitario così come nel tessuto economico e sociale. Gli indicatori economici mostrano fin troppo sinteticamente le enormi difficoltà che le famiglie, i lavoratori e le imprese italiane hanno dovuto sopportare. Il difficile contesto nel quale il Governo si è trovato a operare ha richiesto di adottare una strategia articolata su diversi piani. Nei primi mesi, il contenimento della diffusione del contagio e la salvaguardia della salute hanno richiesto l'adozione di misure precauzionali progressivamente più stringenti, che hanno cambiato in modo repentino la vita degli italiani. Tali misure hanno avuto una pesante ricaduta sul tessuto economico che ha vissuto, in pochi mesi, la peggiore caduta del prodotto interno lordo della storia repubblicana. La crisi ha prodotto e sta producendo effetti economici, sociali e sanitari marcatamente eterogenei sotto il profilo territoriale, dei settori economici, dei livelli di reddito, di genere e generazionale. Diverse province della Lombardia e altre aree del Nord sono state l'epicentro della diffusione del contagio al quale hanno pagato un prezzo particolarmente duro in termini di vite umane; il turismo e i trasporti, il commercio e la ristorazione, lo sport, lo spettacolo e il comparto degli eventi e più in generale i settori che richiedono l'assemblamento umano hanno sofferto cali di fatturato superiori alla media e tuttora risentono degli effetti economici della pandemia e della persistente incertezza; le famiglie a basso reddito sono state fortemente colpite così come più marcato è stato l'impatto sulle donne per le quali è stato ancor più pesante e iniquo del solito conciliare le esigenze lavorative con quelle di cura dei figli; questi ultimi hanno dovuto fronteggiare un secondo semestre dell'anno scolastico particolarmente complicato che, tra l'altro, ha evidenziato disuguaglianze digitali significative all'interno della popolazione. Per affrontare tale situazione, il Governo ha adottato importanti interventi economici, che nel complesso ammontano a 100 miliardi in termini di impatto sull'indebitamento netto della PA nel 2020 (oltre il 6 per cento del PIL), a cui va aggiunto l'ammontare senza precedenti delle garanzie pubbliche sulla liquidità. Tali risorse hanno finanziato provvedimenti volti a limitare le conseguenze della pandemia sui redditi delle famiglie, sui livelli occupazionali e sulla tenuta del sistema produttivo, oltre a garantire al sistema sanitario le risorse necessarie al contenimento della pandemia. Nel confronto internazionale la combinazione delle misure di politica sanitaria e di politica economica si è rivelata, ad oggi, tra le migliori, riuscendo a garantire un efficace contrasto alla diffusione del virus e al contempo la maggior tutela possibile dei redditi e della capacità produttiva. Ad esempio e in particolare, a fronte di un crollo del PIL stimato al 9 per cento nel 2020 l'occupazione è prevista ridursi di meno del due per cento. Nel complesso le misure introdotte dal Governo hanno significativamente limitato l'aumento della povertà e delle disuguaglianze. A causa del crollo del prodotto interno lordo, del conseguente calo delle entrate fiscali e della politica di bilancio espansiva, il rapporto tra debito pubblico e PIL è previsto aumentare fino al 158 per cento. Ciononostante, la Repubblica italiana ha continuato a finanziarsi sui mercati dei capitali a prezzi storicamente bassi, in ragione della solidità dei nostri fondamentali ma anche grazie alla risposta delle istituzioni europee. La politica monetaria messa in campo dalla Banca centrale europea, il nuovo approccio alle regole di bilancio e in

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

tema di aiuti di Stato e la scelta di introdurre finalmente strumenti di bilancio comuni alimentati da titoli europei si sono rivelati essenziali per l'Italia e l'Area euro nel suo complesso. A questo cambio di strategia europea, decisamente differente rispetto a quella adottata nel decennio scorso, il Governo ha dato un contributo non marginale. La politica economica deve progressivamente passare dalla fase della protezione del tessuto economico-sociale a quella del rilancio della crescita nel breve così come nel medio-lungo periodo. La legge di bilancio e le sovvenzioni della Recovery and Resilience Facility avranno un valore complessivo pari a circa il due per cento del PIL nel 2021. La crescita economica ne beneficerà significativamente, attestandosi al sei per cento. Nel biennio successivo l'intonazione espansiva della politica di bilancio si attenuerà gradualmente fino a raggiungere un avanzo primario di 0,1 punti percentuali e un indebitamento netto in rapporto al PIL del tre per cento. Nel 2022 verrà quindi recuperato il livello del PIL registrato nell'anno precedente la pandemia. Nell'arco del prossimo triennio il rapporto debito pubblico/PIL sarà collocato su un sentiero significativamente e credibilmente discendente. Lo scenario macroeconomico e di finanza pubblica delineato nella NADEF incorpora le ingenti risorse europee che saranno messe a disposizione del nostro Paese dal Next Generation EU (NGEU), in particolare, dalla Recovery and Resilience Facility (RRF). Si tratta senza dubbio di un'occasione irripetibile per il nostro Paese, che ci consentirà di superare la crisi senza precedenti innescata dalla pandemia e un prolungato periodo di stagnazione che si protrae da oltre un ventennio. Le risorse messe in campo dall'Unione Europea saranno utilizzate per conseguire gli obiettivi di innovazione e sostenibilità ambientale e sociale che caratterizzano il programma della nuova Commissione europea.

Vengono confermate anche per il 2021 le misure già previste dalla Legge di Bilancio per il 2020, come il Reddito di cittadinanza e le misure pensionistiche del D.L. n. 4/2019 ("Quota 100").

Tra i principali interventi disposti con la manovra di finanza pubblica rientrano quelli per la riduzione della pressione fiscale. A tale fine sono previste risorse per complessivi 3 miliardi nel 2021, 8 miliardi nel 2022 e 7 miliardi nel 2023 destinate a finanziare la delega per la riforma fiscale e l'introduzione, dal secondo semestre 2021, dell'assegno unico universale. Si dispone, inoltre, la stabilizzazione a regime dal 2021 delle detrazioni Irpef per i lavoratori dipendenti (circa 3,3 miliardi a decorrere dal 2021). Diversi interventi sono finalizzati a favorire lo sviluppo, il sostegno e la liquidità delle imprese. Per il supporto delle attività produttive maggiormente colpite dalle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 viene istituito un Fondo emergenziale con una dotazione di 3,8 miliardi di euro per il 2021 destinato al rifinanziamento delle misure di sostegno economico-finanziario già adottate nel corso del 2020. Sono prorogate le detrazioni fiscali per le spese relative agli interventi di efficientamento energetico, ristrutturazione edilizia, all'acquisto di mobili ed elettrodomestici in fase di ristrutturazione, al recupero o restauro delle facciate degli edifici e alla sistemazione a verde e realizzazione di giardini (complessivamente circa 0,7 miliardi nel 2022 e 1,2 miliardi nel 2023). Al fine di favorire processi di aggregazione aziendale si prevedono specifiche agevolazioni sotto forma di crediti di imposta (circa 0,5 miliardi nel 2021 e 1,4 miliardi nel 2022). È prorogato il credito d'imposta per l'acquisto di beni strumentali nuovi destinati a strutture



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

produttive ubicate nelle regioni del Mezzogiorno (circa 1 miliardo di euro annui nel 2021 e nel 2022) e sono potenziati gli strumenti per la promozione dell'internazionalizzazione delle imprese e del "made in Italy" (circa 0,5 miliardi nel 2021 e 0,1 miliardi nel 2022 e nel 2023). Con lo scopo di sostenere la liquidità del sistema produttivo viene rifinanziato il Fondo di garanzia per le piccole e medie imprese e la moratoria sui prestiti (0,3 miliardi nel 2021, 0,5 miliardi nel 2022, 1 miliardo nel 2023 e 3 miliardi nel triennio 2024-2026). Con riferimento alle misure per il lavoro si prevedono forme di decontribuzione tra cui in particolare rilevano quelle per favorire l'occupazione nelle aree svantaggiate, per nuove assunzioni di giovani e donne (complessivamente circa 2,4 miliardi nel 2021, 1,4 miliardi nel 2022 e 5,4 miliardi nel 2023) e viene incrementato il fondo sociale per l'occupazione (0,4 miliardi nel 2021 e 0,1 miliardi nel 2022). A tutela dei lavoratori sono previsti nuovi trattamenti di cassa integrazione ordinaria, assegno ordinario e cassa integrazione in deroga (0,5 miliardi nel 2021)<sup>15</sup>. Tuttavia le somme programmate in termini di indebitamento netto per l'anno 2021 per i trattamenti di integrazione salariale connessi all'emergenza epidemiologica ammontano a 3,5 miliardi, coerentemente al capitolo di bilancio all'uopo istituito (5,3 miliardi per l'anno 2021). Ne consegue che sia con riferimento al quadro tendenziale sia con riferimento al quadro programmatico la spesa per prestazioni sociali in denaro per l'anno 2021 risulta superiore a quella indicata nel presente documento per 3 miliardi, senza peraltro questo incidere sui relativi saldi. Infatti, l'importo incrementativo di 3 miliardi non risulta incluso in questa sede nell'ambito della spesa per prestazioni sociali in denaro per la costruzione del quadro programmatico operata a partire dal quadro tendenziale NADEF 2020. Ciò in quanto i predetti 3 miliardi per l'anno 2021 risultano, viceversa, inclusi nella spesa per prestazioni sociali in denaro nell'ambito della rideterminazione del quadro tendenziale di finanza pubblica per il biennio 2020-2021 operata, successivamente alla NADEF 2020, in sede di DPB 2021, trovando comunque compensazione in altre voci del Conto economico della PA e risultando pertanto in ogni caso confermato il livello del saldo per l'anno 2021. A favore delle famiglie vengono prorogati al 2021 sia l'assegno di natalità (0,34 miliardi nel 2021 e 0,4 miliardi nel 2022), sia l'estensione a 7 giorni del congedo di paternità (circa 0,08 miliardi nel 2021). Vengono altresì incrementati il Fondo nazionale di sostegno per l'accesso alle abitazioni in locazione (circa 0,2 miliardi annui nel 2021 e nel 2022) e il Fondo per le non autosufficienze (0,1 miliardi annui a decorrere dal 2021). A beneficio degli Enti territoriali si prevedono risorse per il miglioramento dei servizi in campo sociale e il potenziamento degli asili nido (circa 1 miliardo nel triennio di previsione per l'attuazione dell'Accordo quadro tra Governo, Regioni a statuto speciale, Province autonome di Trento e Bolzano in materia di finanza pubblica (0,3 miliardi dal 2021) e per il trasporto pubblico locale (0,35 miliardi nel 2021). Rilevano, inoltre, le risorse per il ristoro delle minori entrate connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 (0,5 miliardi nel 2021 in termini di solo saldo netto da finanziarie) e, tra le altre misure per gli enti locali, quelle per il sostegno agli enti in deficit strutturale (0,15 miliardi complessivi negli anni 2021 e 2022). Sul fronte degli investimenti si annoverano le misure per la messa in sicurezza di edifici, territori, ponti e viadotti e per la perequazione infrastrutturale (1,2 miliardi nel triennio a fronte di corrispondenti stanziamenti di bilancio pari a circa 6,8 miliardi nel periodo 2021-2033). In ambito sanitario è incrementato di 1 miliardo nel 2021 il livello di finanziamento del Servizio sanitario nazionale, e si prevedono nuove risorse per le indennità di

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

esclusività della dirigenza medica, veterinaria e sanitaria (circa 0,3 miliardi annui dal 2021), per l'indennità di specificità del personale infermieristico del servizio sanitario nazionale (circa 0,2 miliardi dal 2021), per l'aumento dei contratti di formazione specialistica dei medici (circa 0,3 miliardi nel triennio 2021- 2023) e per l'acquisto di vaccini anti SARS-COV-2 e di farmaci per la cura dei pazienti con COVID-19 (0,4 miliardi nel 2021). Al fine di ridurre le diseguaglianze e di favorire l'ottimale fruizione del diritto all'istruzione la manovra dispone l'aumento del Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi (complessivamente circa 0,2 miliardi nel triennio). Per consentire la continuità didattica per gli alunni con disabilità viene altresì incrementato il Fondo per il rafforzamento dell'autonomia scolastica per l'assunzione di docenti di sostegno (circa 0,03 miliardi nel 2021, 0,16 miliardi nel 2022 e 0,35 miliardi nel 2023). Vengono altresì previste risorse aggiuntive per l'edilizia scolastica (circa 0,2 miliardi nel triennio considerato a fronte di corrispondenti stanziamenti di bilancio di 1,5 miliardi nel periodo 2021-2035). A beneficio dell'istruzione universitaria si prevede un aumento del Fondo per il funzionamento ordinario delle università, finalizzato a consentire l'adozione di misure di esonero o graduazione del contributo onnicomprensivo annuale, per specifiche categorie di studenti (circa 0,2 miliardi annui a decorrere dal 2021) e un incremento del Fondo integrativo statale per la concessione di borse di studio (0,07 miliardi a decorrere dal 2021). In materia di previdenza e assistenza si estende la possibilità di optare per il regime sperimentale per il pensionamento anticipato delle donne (cosiddetta "Opzione donna") alle lavoratrici che maturano i requisiti anagrafici e contributivi entro il 31 dicembre 2020 (circa 0,8 miliardi nel triennio 2021-2023) e si proroga a tutto il 2021 la sperimentazione della cosiddetta Ape sociale, consistente in una indennità, corrisposta fino al conseguimento dei requisiti pensionistici, a favore di soggetti che si trovino in particolari condizioni (0,4 miliardi nel triennio 2021- 2023). Nel settore del pubblico impiego è prevista l'integrazione delle risorse relative ai rinnovi contrattuali del triennio 2019-2021 del personale dipendente delle amministrazioni statali (circa 0,2 miliardi dal 2021) e si autorizzano nuove assunzioni nelle amministrazioni dello Stato e negli enti pubblici (circa 0,5 miliardi nel triennio 2021-2023). Tra le altre misure, nell'ambito della difesa e dell'ordine pubblico, rilevano la proroga delle missioni internazionali di pace (circa 1,6 miliardi nel triennio di previsione), le risorse aggiuntive per spese di assunzione di personale (circa 0,3 miliardi nel triennio 2021-2023) e per gli investimenti (0,5 miliardi nel triennio di previsione a fronte di corrispondenti stanziamenti di bilancio per circa 15,5 miliardi nel periodo 2021-2035). Altri interventi riguardano: l'adeguamento degli stanziamenti di bilancio, con effetto nullo sull'indebitamento, per il cofinanziamento nazionale relativo agli interventi cofinanziati dall'Unione europea per il periodo di programmazione 2021/2027 e la rideterminazione della dotazione del fondo per lo sviluppo e la coesione (0,8 miliardi nel 2021, 1 miliardo nel 2022 e 1,5 miliardi nel 2023) e il rifinanziamento di specifici fondi del bilancio dello Stato (circa 1,5 miliardi annui nel 2021 e 2022 e 1,1 miliardi nel 2023). La manovra di finanza pubblica tiene conto altresì della finalizzazione di fondi di bilancio previsti da precedenti leggi di bilancio, della rimodulazione e revisione di spese varie e dell'effetto sul bilancio della maggiore crescita economica prevista in relazione alla dimensione espansiva della manovra di bilancio e all'impiego delle risorse previste nell'ambito dello strumento europeo Next Generation EU.

## 1.2 La popolazione

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente, secondo i dati dell'ultimo censimento, ammonta a n. 12.869 ed alla data del 31/12/2020, secondo i dati anagrafici, ammonta a n.13.269.

Il quadro generale della popolazione ad oggi è descritto nella tabella seguente, evidenziando anche l'incidenza nelle diverse fasce d'età e il flusso migratorio che si è verificato durante l'anno.

<b>Popolazione legale al censimento 2011</b>		<b>12869</b>
Popolazione al 01/01/2020		13265
	Di cui:	
	Maschi	6469
	Femmine	6796
Nati nell'anno		114
Deceduti nell'anno		215
Saldo naturale		- 101
Immigrati nell'anno		435
Emigrati nell'anno		330
Saldo migratorio		+ 4
<b>Popolazione residente al 31/12/2020</b>		<b>13269</b>
	Di cui:	
	Maschi	6481
	Femmine	6788
	Nuclei familiari	5540
	Comunità/Convivenze	6
	In età prescolare ( 0 / 5 anni )	715
	In età scuola dell'obbligo ( 6 / 14 anni )	1172
	In forza lavoro ( 15/ 29 anni )	1899

In età adulta ( 30 / 64 anni )

6333

In età senile ( oltre 65 anni )

2850

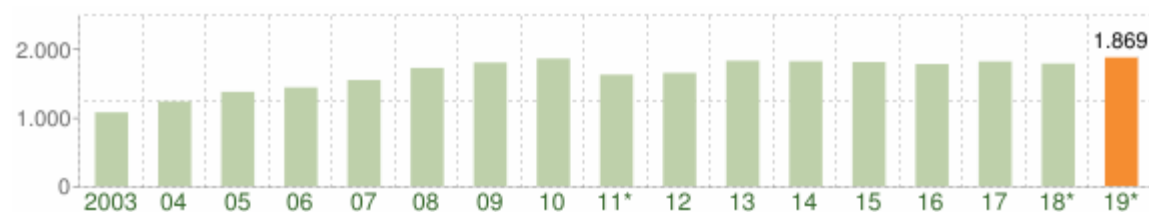
Tabella: Quadro generale della popolazione



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI MANERBIO (BS) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

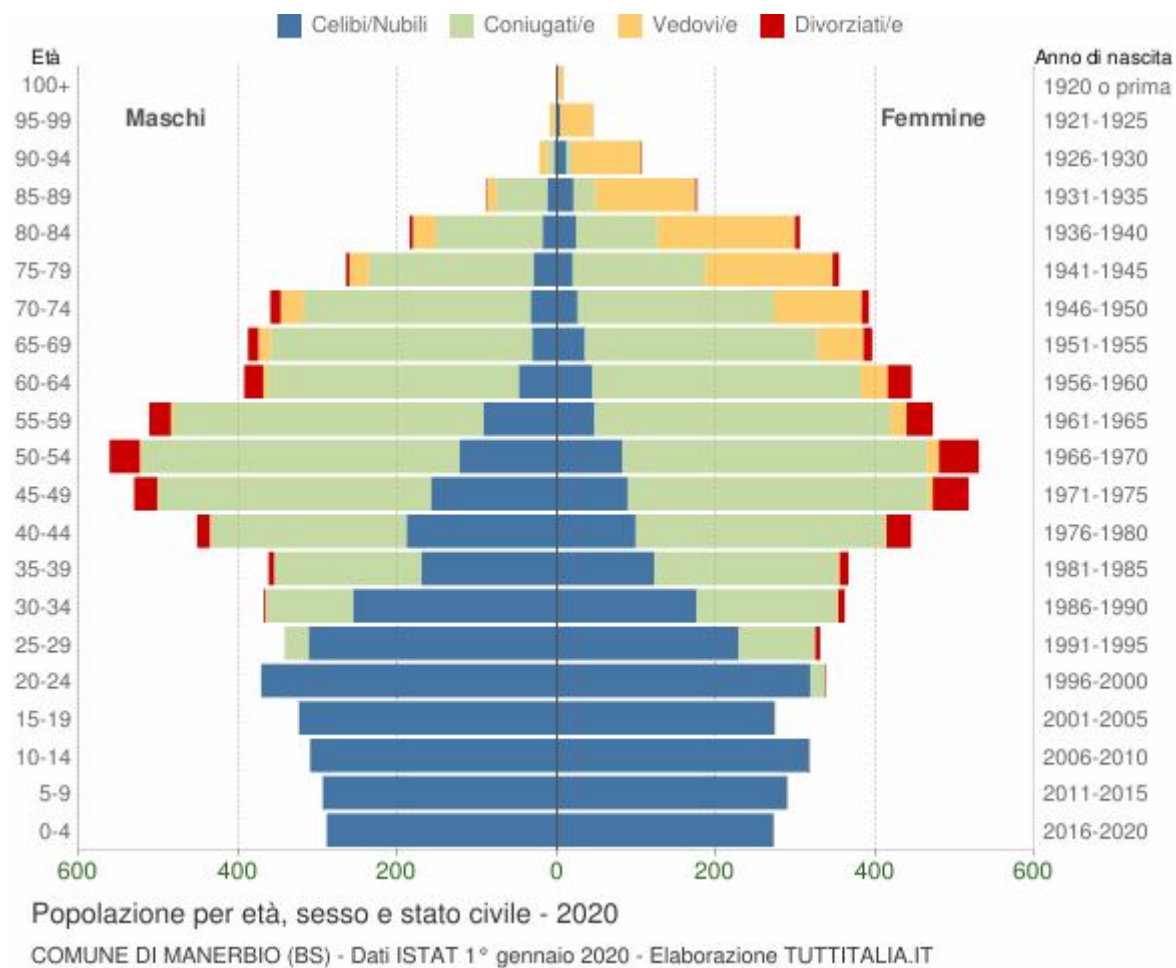
(\*) post-censimento



Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2019

COMUNE DI MANERBIO (BS) - Dati ISTAT 31 dicembre 2019 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento



## 1.3 Situazione socio-economica

	2019		2020	
	SEDI	ADDETTI	SEDI	ADDETTI
<i>Agricoltura, silvicoltura e pesca</i>	112	321	106	292
<i>Estrazioni di minerali da cave</i>	1	4	1	5
<i>Attività manifatturiere</i>	159	1986	159	2077
<i>Fornitura di energia elettrica, gas, vapore, acque</i>	5	60	5	57
<i>Costruzioni</i>	151	275	141	238
<i>Commercio all'ingrosso e al dettaglio</i>	279	551	283	571
<i>Trasporto e magazzinaggio</i>	14	119	15	124
<i>Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione</i>	83	383	81	345
<i>Servizi di informazione e comunicazione</i>	28	83	28	65
<i>Attività finanziarie ed assicurative</i>	34	92	33	81
<i>Attività immobiliari</i>	94	126	92	117
<i>Attività professionali scientifiche e tecniche</i>	46	51	51	43
<i>Noleggio, agenzie di viaggio, supporto alle imprese</i>	44	174	41	159
<i>Istruzione</i>	6	60	5	47
<i>Sanità e assistenza sociale</i>	5	124	5	146
<i>Attività artistiche, sportive, di intrattenimento</i>	18	99	18	106
<i>Altre attività e servizi</i>	84	217	82	215
<i>Imprese non classificate</i>	39	43	42	41

FONTE INFOCAMERE - ELABORAZIONI UFFICIO STUDI E STATISTICHE  
(CAMERA DI COMMERCIO ARTIGIANATO E INDUSTRIA)

## 2. Quadro delle condizioni interne all'ente

### 2.1 Evoluzione della situazione finanziaria dell'ente

#### 2.1.1 Organizzazione dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata in n. 5 Aree e 20 servizi.

L'ufficio del Segretario comunale è gestito in convenzione con il Comune di Poncarale.

La Responsabilità delle Aree è affidata ai Responsabili titolari di posizione organizzativa, tranne l'area Amministrativa di cui è titolare il Segretario Comunale.

1) Area Amministrativa	Curaba Giovanni – Segretario Comunale
2) Area Servizi alla Persona	Staurengi Marina
3) Area Economico Finanziaria	Rossi Emanuela (in maternità sostituita fino al 30.6.2021 da Guerrini Nicoletta)
4) Area Tecnica	Bonomelli Mara
5) Area Polizia Locale	Agnini Andrea

#### 2.1.2 Evoluzione della situazione finanziaria dell'ente

L'Ente, a decorrere dal 2013, ha attivato la procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art. 243-bis del TUEL.

Infatti, in sede di predisposizione del bilancio 2013, il disavanzo registrato con il consuntivo 2012, che sommava in sé i disavanzi 2010 e 2011, a loro volta derivanti dalla gestione dei residui, non era più gestibile secondo gli strumenti messi a disposizione dalla normativa ordinaria.

A seguito dell'attivazione della procedura, è stato determinato l'importo delle passività da ripianare secondo un piano finanziario di riequilibrio decennale, approvato dal Consiglio in data 19/12/2013.

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

L'importo totale delle passività oggetto del Piano ammontava ad euro 2.934.800,00, di cui 2.214.800,00 disavanzo e 720.000,00 debiti fuori bilancio.

ESERCIZIO	DEBITI FUORI BILANCIO	DISAVANZO		
		DISAVANZO INIZIALE	QUOTA DI COPERTURA	DISAVANZO AL 31/12
2013	16.600,00	2.214.800,00	-	2.214.800,00
2014	300.000,00	2.214.800,00	-	2.214.800,00
2015	300.000,00	2.214.800,00	-	2.214.800,00
2016	103.400,00	2.214.800,00	246.600,00	1.968.200,00
2017	-	1.968.200,00	350.000,00	1.618.200,00
2018	-	1.618.200,00	500.000,00	1.118.200,00
2019	-	1.118.200,00	350.000,00	768.200,00
2020	-	768.200,00	300.000,00	468.200,00
2021	-	468.200,00	300.000,00	168.200,00
2022	-	168.200,00	168.200,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>720.000,00</b>		<b>2.214.800,00</b>	

Gli obiettivi annuali del piano sono stati rispettati e, spesso, migliorati dalle gestioni degli esercizi dal 2013 al 2017, tanto che i dati del consuntivo 2017 già evidenziano il completo pagamento dei debiti fuori bilancio e una situazione di perfetto equilibrio raggiunto con cinque anni di anticipo rispetto alle previsioni. A seguito di ciò, nel novembre 2018 il Consiglio comunale approvava, ai sensi dell'art. 243-quater del D.Lgs. 267/2000, una proposta di rimodulazione del Piano di riequilibrio finalizzata alla riduzione della durata del piano stesso: da 10 a 5 anni.

In data 30/01/2019 la Corte dei conti ha approvato la proposta di rimodulazione del Piano che risulta, pertanto, concluso al 31/12/2017.

Al fine di offrire ulteriori dati circa l'evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente nel corso dell'ultimo quinquennio, nelle tabelle che seguono sono riportate le entrate e le spese contabilizzate negli ultimi esercizi chiusi, in relazione alle fonti di entrata e ai principali aggregati di spesa.

Per una corretta lettura dei dati, si ricorda che dal 1° gennaio 2015 è stato definitivamente introdotto per tutti gli Enti il nuovo ordinamento contabile di cui al Decreto legislativo n. 118/2011.

Tra le innovazioni più significative, rilevanti ai fini della comprensione dei dati esposti in questa parte, si rileva la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato (d'ora in avanti FPV).



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Il FPV è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall'esigenza di applicare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziato rendendo evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

## 2.2 Analisi finanziaria generale

### 2.2.1 Evoluzione delle entrate (accertato)

<b>Entrate (in euro)</b>	<b>RENDICONTO 2015</b>	<b>RENDICONTO 2016</b>	<b>RENDICONTO 2017</b>	<b>RENDICONTO 2018</b>	<b>RENDICONTO 2019</b>
Utilizzo FPV di parte corrente	164.677,18	237.460,81	168.557,09	194.864,50	181.749,81
Utilizzo FPV di parte capitale	247.180,11	144.214,15	1.027.847,86	182.568,56	227.376,48
Avanzo di amministrazione applicato		35.000,00	855.775,76	501.101,61	498.353,86
Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.357.935,15	7.402.150,55	8.115.872,55	7.386.931,28	7.789.365,80
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	649.640,08	813.407,82	462.030,58	648.811,44	531.685,50
Titolo 3 – Entrate extratributarie	2.370.658,21	2.178.005,75	2.691.377,74	3.173.381,28	2.765.283,46
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	636.077,71	2.091.582,42	1.283.925,89	1.271.184,13	1.347.934,58
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie			101.040,74		
Titolo 6 – Accensione di prestiti					
Titolo 7 – Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere					
<b>TOTALE</b>	<b>11.426.168,44</b>	<b>12.901.821,50</b>	<b>14.706.428,21</b>	<b>13.358.842,80</b>	<b>13.341.749,49</b>

Tabella: Evoluzione delle entrate

*2.2.2 Evoluzione delle spese (impegnato)*

<b>Spese</b>	<b>RENDICONTO</b>	<b>RENDICONTO</b>	<b>RENDICONTO</b>	<b>RENDICONTO</b>	<b>RENDICONTO</b>
<b>(in euro)</b>					
	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Titolo 1 – Spese correnti	8.277.787,70	8.274.619,28	8.926.519,44	8.664.188,15	8.699.360,78
Titolo 2 – Spese in conto capitale	600.848,94	489.472,06	1.768.831,68	1.362.572,18	1.190.578,12
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie					
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	1.404.219,49	1.314.824,83	1.345.809,31	1.155.130,48	1.201.208,40
Titolo 5 – Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					
<b>TOTALE</b>	<b>10.282.856,13</b>	<b>10.078.916,17</b>	<b>12.041.160,43</b>	<b>11.181.890,81</b>	<b>11.091.147,30</b>

Tabella: Evoluzione delle spese

*2.2.3 Partite di giro (accertato/impegnato)*

<b>Servizi c/terzi</b>	<b>RENDICONTO</b>	<b>RENDICONTO</b>	<b>RENDICONTO</b>	<b>RENDICONTO</b>	<b>RENDICONTO</b>
<b>(in euro)</b>					
	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.319.637,35	1.709.192,86	1.315.169,65	1.352.588,65	1.315.897,69
Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro	2.319.637,35	1.709.192,86	1.315.169,65	1.352.588,65	1.315.897,69

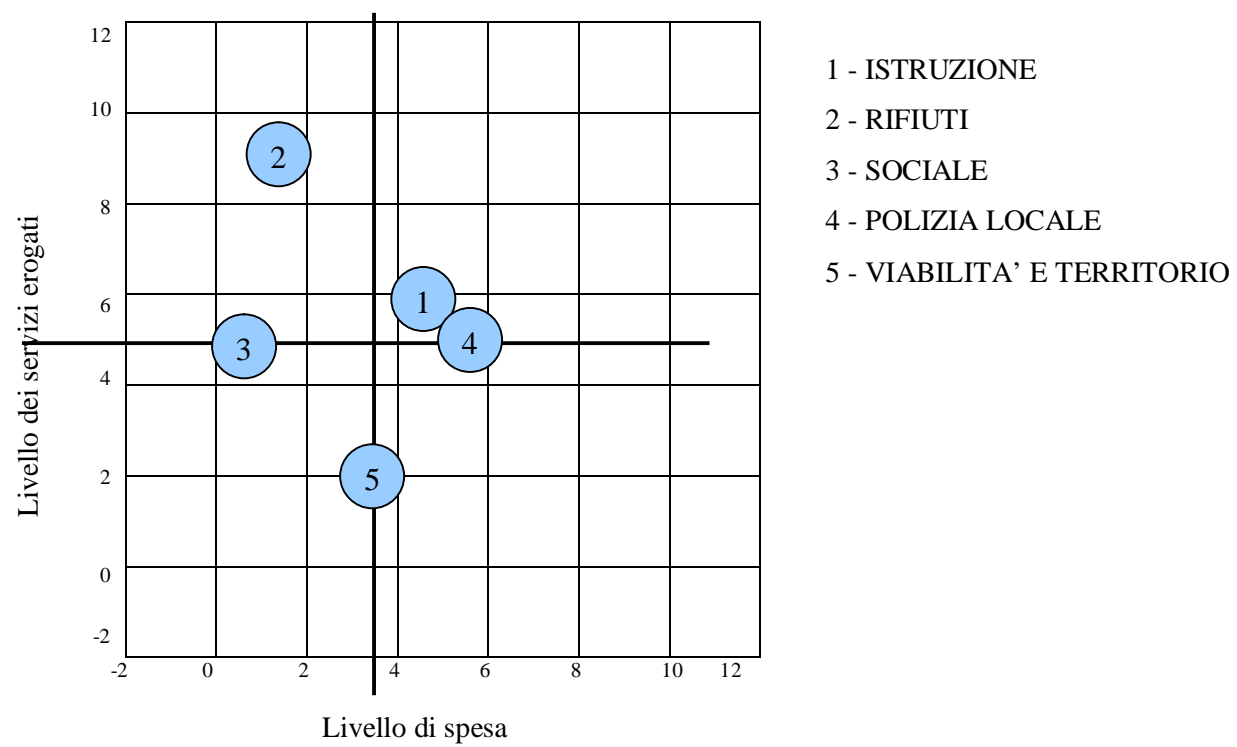
Tabella: Partite di giro

## 2.3 Analisi costi/livelli dei principali servizi forniti rispetto alla media nazionale (fonte OpenCivitas)

Interessante è l'analisi dei livelli dei servizi e dei relativi costi. I grafici che seguono rappresentano, con riferimento alle principali funzioni svolte, la situazione del Comune di Manerbio. I dati utilizzati sono quelli rielaborati dalla società SOSE con riferimento all'esercizio 2016, incaricata del progetto Fabbisogni standard.

Ai fini della comprensione dei grafici si precisa che il comune potrebbe posizionarsi in quattro quadranti in base al livello della spesa sostenuta ed al livello della quantità di servizi offerti. Aggregando le due dimensioni:

- se l'ente si posiziona in basso a destra, sostiene una spesa storica superiore al fabbisogno standard ed eroga servizi in misura minore rispetto ai servizi mediamente offerti dai comuni della stessa fascia di popolazione. All'opposto, se si posiziona in alto a sinistra registra una spesa storica inferiore al fabbisogno standard e un livello dei servizi erogato superiore rispetto alla media dei comuni della stessa fascia di popolazione;
- se l'ente si posiziona in basso a sinistra, sostiene una spesa storica inferiore al fabbisogno standard ed eroga servizi in misura minore rispetto ai servizi mediamente offerti dai comuni della stessa fascia di popolazione. All'opposto, se si posiziona in alto a destra registra una spesa storica superiore al fabbisogno standard e un livello dei servizi erogato superiore rispetto alla media dei comuni della stessa fascia di popolazione.



## 2.4 Analisi delle entrate

### 2.4.1 Entrate correnti (2020)

<b>Titolo</b>	<b>Previsione iniziale</b>	<b>Previsione assestata</b>	<b>Accertato (preconsuntivo)</b>	<b>%</b>	<b>Riscosso (preconsuntivo)</b>	<b>%</b>	<b>Residuo (preconsuntivo)</b>
Entrate tributarie	7.455.500,00	6.937.273,00	7.461.531,49	107,56%	6.747.610,48	90,43%	713.921,01
Entrate da trasferimenti	624.914,00	2.161.171,00	2.314.191,93	107,08%	2.276.541,72	98,37%	37.650,21
Entrate extratributarie	2.766.069,00	2.337.183,00	1.936.859,34	82,87%	1.415.219,44	73,07%	521.639,90
<b>TOTALE</b>	<b>10.846.483,00</b>	<b>11.435.627,00</b>	<b>11.712.582,76</b>	102,42%	<b>10.439.371,64</b>	89,13%	<b>1.273.211,12</b>

Tabella: Entrate correnti - Analisi titolo 1-2-3

Le **entrate tributarie** classificate al titolo I° sono costituite dalle imposte (IMU, Addizionale Irpef), dalle tasse (Tari) e dal Fondo di solidarietà.

L'Ufficio Tributi si occupa di gestire i tributi locali IMU, TARI per i quali la riscossione ordinaria è diretta e predispone le relative deliberazioni regolamentari e di approvazione delle tariffe.

#### IMU

Per il 2021 si confermano le aliquote deliberate nel 2020. Nel Dettaglio:

<b>TIPOLOGIA IMMOBILI</b>	<b>ALiquota</b>
Abitazioni principali, unicamente per le categorie catastali A1, A8 e A9 e relative pertinenze (una per categoria C2, C6, C7)	0,60%

Terreni agricoli non condotti da CD o IAP	1,06%
Aree fabbricabili	1,06%
Fabbricati rurali ad uso strumentale (D/10)	0,10%
Immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D	1,06% ( di cui la quota pari allo 0,76% è riservata allo Stato)
Immobili merce	0,00%
Altri immobili	1,06%

Agevolazioni previste da Regolamento (per l'anno 2021):

La base imponibile è ridotta del **50%** per i seguenti oggetti:

- a) fabbricati di interesse storico o artistico di cui all'art. 10 del codice di cui al D.Lgs. 42/2004;
- b) fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili e di fatto non utilizzati, la cui inagibilità o inabitabilità risulta sopravvenuta e l'agevolazione spetta per il periodo dell'anno durante il quale sussistono le predette condizioni; l'inagibilità o inabitabilità è accertata dall'ufficio tecnico comunale con perizia a carico del proprietario, da allegare alla dichiarazione; in alternativa, il contribuente può presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con cui attesta di essere in possesso della dichiarazione di inagibilità o inabitabilità, come indicato, del fabbricato, redatta e sottoscritta da un tecnico abilitato;

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

c) unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda una sola abitazione in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante, oltre all'immobile concesso in comodato, possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9; il beneficio si estende, in caso di morte del comodatario, al coniuge di quest'ultimo in presenza di figli minori;

d) una sola unità immobiliare a uso abitativo, non locata o data in comodato d'uso, posseduta in Italia a titolo di proprietà o usufrutto da soggetti non residenti nel territorio dello Stato che siano titolari di pensione maturata in regime di convenzione internazionale con l'Italia, residenti in uno Stato di assicurazione diverso dall'Italia.

La base imponibile è ridotta del **25%** per i seguenti oggetti:

a) per le abitazioni locare a canone concordato di cui alla Legge n. 431/1998.

Di seguito la proiezione del gettito IMU 2021:

CODICE TRIBUTO	DESCRIZIONE	
		<i><b>Proiezione Dovuto IMU 2021</b></i>
3912	Abitazione principale (imm. di lusso)	15.195,00
3913	Fabbricati rurali	51.872,00
3914	Terreni	242.666,00
3916	Aree	193.396,00
3918	Altri fabbricati	2.226.673,00
3930	Fabb. D – comune	446.657,00
3925	Fabb. D – stato	1.131.539,00
	Detrazione	47.080,85

<b>Totale comunale</b>	3.176.459,00
<b>Totale statale</b>	1.131.539,00
<b>TOTALI</b>	4.307.998,00



**TARI:** A partire dal 2020 entrano in vigore le nuove modalità predisposizione del Piano economico finanziario della TARI stabilite alla fine di ottobre del 2019 (deliberazioni ARERA 443 e 444) da parte dell'autorità competente: ARERA. La procedura di determinazione del PEF comporta:

- 1) la predisposizione dei PEF grezzi da parte dei gestori dei servizi;
- 2) la validazione del documento da parte degli ETC, che sono o gli EGATO (che in Lombardia non sono istituiti) o il comune che si deve avvalere di un soggetto terzo indipendente;
- 3) l'adozione del PEF in Consiglio e quindi delle relative tariffe;
- 4) la trasmissione del PEF ad ARERA ai fini della verifica e dell'approvazione finale.

Già a partire dalla fine del 2018 gli uffici Tributi ed Ecologia collaborano con il gestore Garda Uno S.p.A. per la definizione del PEF grezzo, raccogliendo e trasmettendo i dati di competenza.

E' pertanto, in fase di stesura il PEF 2021 e le relative tariffe.

**CANONE UNICO:** il Canone Unico Patrimoniale sostituisce, dal 1° gennaio 2021, la Tassa di Occupazione di Spazi e Aree Pubbliche e l'Imposta Comunale sulla Pubblicità; è istituito ai sensi dell'art. 1 comma 816 della L. 160/2019 ed è disciplinato, oltre che dalle norme di legge, dal Regolamento Comunale approvato con delibera di C.C. n. 54 del 28/12/2020 e dalle Tariffe approvate con delibera di GC n 121 del 28/12/2020.

Con determinazione n. 546 del 21/12/2020 è stato disposto l'affidamento diretto del servizio di gestione della riscossione ordinaria e coattiva del canone unico alla Ditta Abaco Spa. Il presente affidamento copre il periodo di 12 mesi, decorrente dal 01/01/2021 al 31/12/2021. Il monitoraggio e controllo dell'attività svolta dal Concessionario del Canone Unico, viene fatto dall'ufficio Tributi in collaborazione con il Comando P.L.

Nel corso del 2021 verrà predisposto il bando di gara per l'assegnazione del servizio a partire dal 2022.

**ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF:** Monitoraggio delle entrate da Addizionale Comunale all'IRPEF, con riferimento alla quale nel 2020, con deliberazione di C.C. n. 4 del 30/04/2020, è stata aumentata la soglia di esenzione ad €11.000,00, mantenendo invariata l'aliquota allo 0,8%. Per l'anno 2021 si conferma l'aliquota dello 0,8% e la soglia di esenzione ad €11.000,00.

Di seguito la simulazione Addizionale comunale IRPEF per cassa – Aliquota Unica disponibile sul sito del Portale del federalismo Fiscale:

Addizionale Comunale IRPEF di cassa						
	Gettito di cassa anno 2020		Gettito di cassa anno 2021		Gettito di cassa anno 2022	
	Importo minimo	Importo massimo	Importo minimo	Importo massimo	Importo minimo	Importo massimo
Acconto	393.621,19	481.092,56	384.467,54	469.904,77	390.724,63	477.552,33
Saldo	923.204,96	1.128.361,61	887.937,30	1.085.256,70	917.947,90	1.121.936,32
Totale	1.316.826,15	1.609.454,18	1.272.404,84	1.555.161,48	1.308.672,53	1.599.488,65

La base informativa utilizzata per i calcoli sono le dichiarazioni dell'anno d'imposta 2018, proiettate in avanti sulla base di opportuni coefficienti Istat.

Tra le **entrate derivanti da trasferimenti** e contributi correnti da parte dello Stato, delle Regioni di altri enti del settore pubblico, classificate al titolo II°, rivestono particolare rilevanza i trasferimenti erariali, diretti a finanziare i servizi ritenuti necessari degli enti locali. Questa tipologia di entrata ha visto un aumento rilevante a causa della grave situazione verificatasi a causa del COVID19 e non ancora risolta nel 2021. Sono stati considerevoli i contributi ricevuti dallo Stato per aiutare gli Enti Locali a fronteggiare le numerose spese, soprattutto in ambito sociale, che si sono verificate, a fronte di minori entrate per servizi non erogati o non svolti. Si auspica che anche quest'anno, pur se in misura ridotta, si possa contare su tale tipologia di entrata.

Le **entrate extra-tributarie** sono rappresentate dai proventi dei servizi pubblici, dai proventi dei beni patrimoniali, dai proventi finanziari, gli utili da aziende speciali e partecipate e altri proventi. In sostanza si tratta delle tariffe e altri proventi per la fruizione di beni e per o servizi resi ai cittadini. Questa tipologia di entrate ha visto una forte contrazione, in quanto molti servizi non sono stati erogati, molti sono ancora bloccati e pertanto hanno influito negativamente sulle previsioni iniziali di bilancio.

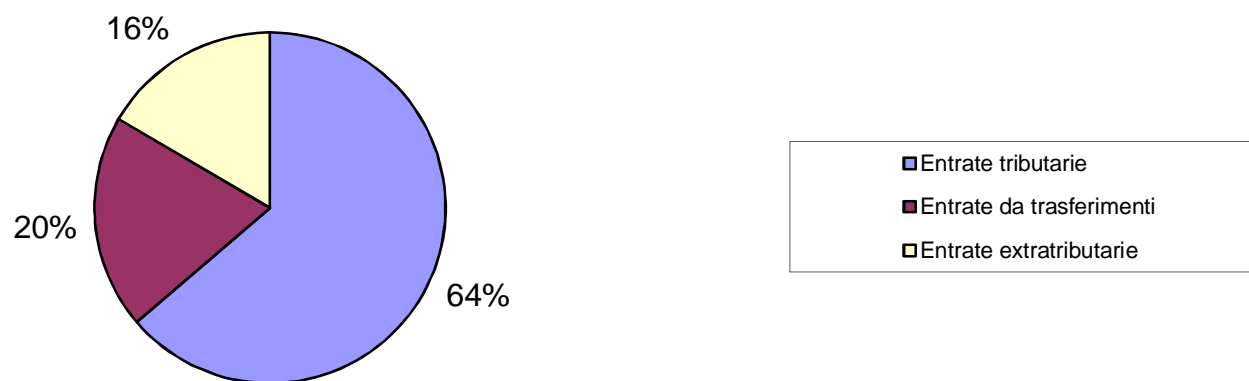


Diagramma: Composizione importo accertato delle entrate correnti

## 2.4.2 Evoluzione delle entrate correnti per abitante

Anni	Entrate tributarie (accertato/ *preconsuntivo 2020)	Entrate per trasferimenti (accertato/* preconsuntivo 2020)	Entrate extra tributarie (accertato /*preconsuntivo 2020)	N. abitanti	Entrate tributarie per abitante	Entrate per trasferimenti per abitante	Entrate extra tributarie per abitante
2013	6.452.912,89	1.197.960,92	1.941.369,52	13040	€494,86	€91,87	€148,88
2014	7.541.313,12	667.929,28	2.108.655,69	13075	€576,77	€51,08	€161,27
2015	7.357.935,15	649.640,08	2.370.658,21	13083	€562,40	€49,66	€181,20
2016	7.402.150,55	813.407,82	2.178.005,75	13063	€566,65	€62,27	€166,73
2017	8.115.872,55	462.030,58	2.691.377,74	13109	€619,11	€35,25	€205,31
2018	7.386.931,28	648.811,44	3.173.381,28	13161	€561,27	€49,30	€241,12
2019	7.789.365,80	531.685,50	2.765.283,46	13206	€589,84	€40,26	€209,40
2020	7.461.531,49	2.314.191,93	1.936.859,34	13269	€562,33	€174,41	€145,97

Tabella: Evoluzione delle entrate correnti per abitante

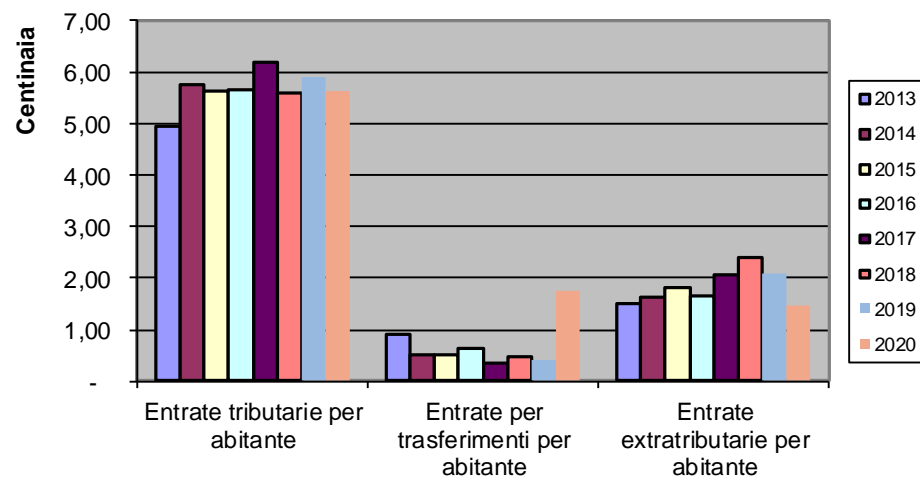


Diagramma: Raffronto delle entrate correnti per abitante

## 2.4.3 Entrate in conto capitale

Per quanto riguarda le entrate che finanziano gli investimenti esse sono di carattere straordinario e il loro andamento nel 2020 è stato il seguente:

Titolo	Previsione iniziale	Previsione assestata	Accertato (preconsuntivo)	%	Riscosso (preconsuntivo)	%	Residuo (preconsuntivo)
Contributi agli investimenti da Amministrazioni Pubbliche	985.296,00	1.433.312,48	462.295,73	32,25%	269.045,50	58,20%	193.250,23
Contributi agli investimenti da imprese	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Cessione di terreni e beni materiali	477.850,00	477.850,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
Permessi di costruire	1.445.150,00	1.127.133,52	196.614,36	17,44%	187.011,41		9.602,95
<b>TOTALE competenza</b>	<b>2.948.296,00</b>	<b>3.078.296,00</b>	<b>658.910,09</b>	102,42%	<b>456.056,91</b>	89,13%	<b>202.853,18</b>

Oltre a queste entrate di competenza, nel finanziamento delle spese per investimenti è necessario considerare anche la quota di FPV che finanzia gli investimenti e che ammonta a €364.701,25 e la quota di avanzo applicata per gli investimenti pari a €607.900,00.

## 2.5 Analisi della spesa - parte investimenti ed opere pubbliche

Il principio contabile applicato della programmazione richiede l'analisi degli impegni assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

Tale disposizione si ricollega con l'art. 164, comma 3, del TUEL: "In sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale il consiglio dell'ente assicura idoneo finanziamento agli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti".

Nelle pagine che seguono sono riportati gli impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e nei precedenti. Riporta, per ciascuna missione, programma e macroaggregato, le somme già impegnate. Si tratta di investimenti attivati in anni precedenti e non ancora conclusi.

La tabella seguente riporta, per ciascuna missione e programma, l'elenco degli investimenti attivati in anni precedenti ma non ancora conclusi.

In applicazione del principio di competenza finanziaria potenziato, le somme sono prenotate o impegnate sulla competenza degli esercizi nei quali si prevede vengano realizzati i lavori, sulla base dei cronoprogrammi, ovvero venga consegnato il bene da parte del fornitore.

In sede di formazione del bilancio, è senza dubbio opportuno disporre del quadro degli investimenti tuttora in corso di esecuzione e della stima dei tempi di realizzazione, in quanto la definizione dei programmi del triennio non può certamente ignorare il volume di risorse (finanziarie e umane) assorbite dal completamento di opere avviate in anni precedenti, nonché i riflessi sul rispetto dei vincoli di finanzia pubblica.

### 2.5.1 Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio 2020\* e precedenti

Di seguito la tabella con gli impegni per spese di parte capitale assunti nel corso del 2020 e imputati al 2020 o ad esercizi successivi, raggruppati per missione

<b>Missione</b>	<b>Impegni anno 2020* imputati al 2020*</b>	<b>Impegni anno 2020* imputati ad annualità successive</b>
<b>MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	36.614,79	
<b>MISSIONE 3 – Ordine pubblico e sicurezza</b>		
<b>MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio</b>	142.373,34	222.408,08
<b>MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	2.250,00	
<b>MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	78.147,71	
<b>MISSIONE 8 – Assetto del territorio e urbanistica abitativa</b>	14.350,10	74.662,96
<b>MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>		19.690,80
<b>MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità</b>	100.151,34	463.929,50
<b>MISSIONE 11 – Soccorso civile</b>		
<b>MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		
<b>MISSIONE 13 – Tutela della salute</b>	30.500,00	
<b>MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività</b>		
<b>MISSIONE 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>		
<b>MISSIONE 18 – Relazioni finanziarie con altre autonomie locali</b>		
<b>MISSIONE 50 – Debito pubblico</b>		
<b>Totale</b>	<b>404.387,28</b>	<b>780.691,34</b>

Tabella: Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio 2020 distinti per esigibilità (imputazione)

Impegnato anno successivo

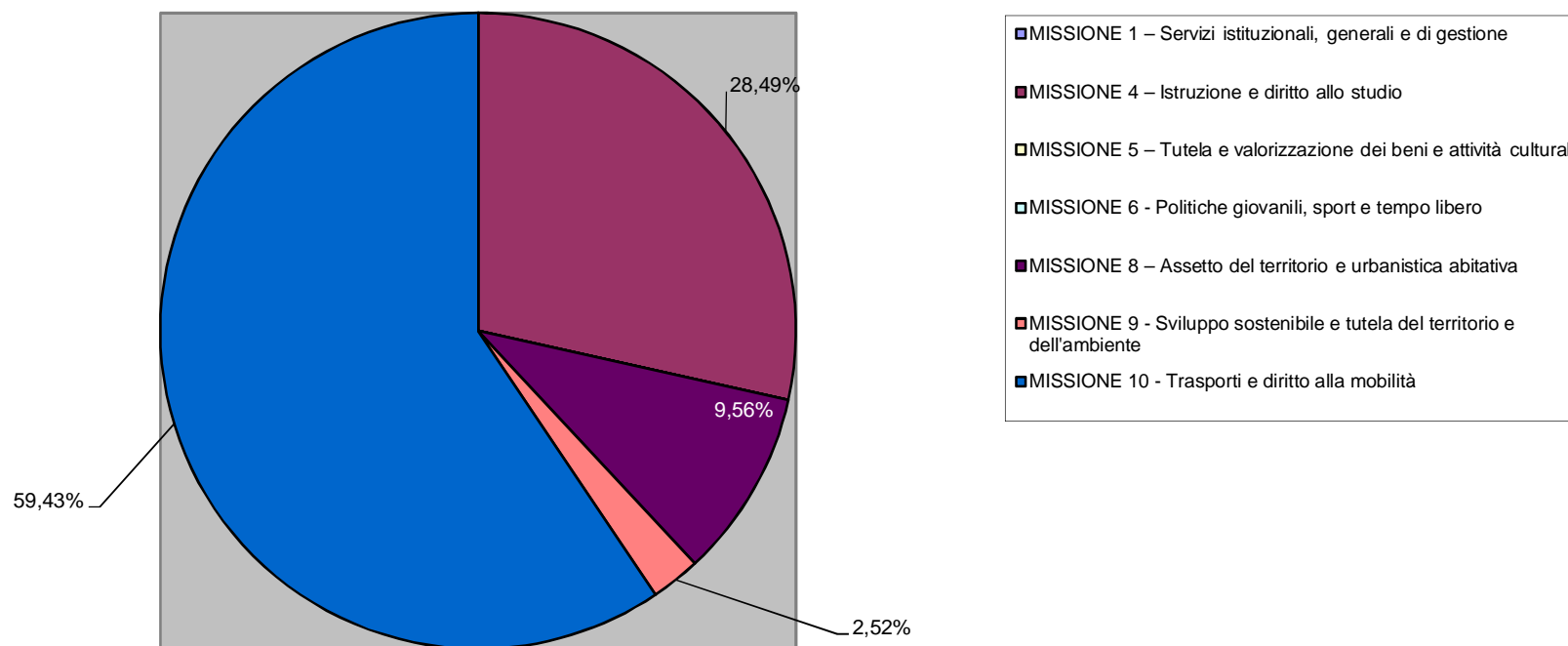


Diagramma: Impegni di parte capitale 2020\* - riepilogo per Missione

Di seguito la tabella con gli impegni per spese di parte capitale assunti nel corso di esercizi precedenti ed imputati al 2020 o ad esercizi successivi, raggruppati per missione.

<b>Missione</b>	<b>Impegni anni precedenti al 2020* e imputati al 2020*</b>	<b>Impegni anni precedenti al 2020* e imputati ad esercizi successivi al 2020*</b>
<b>MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	18.300,00	52.500,00
<b>MISSIONE 3 – Ordine pubblico e sicurezza</b>		
<b>MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio</b>		34.160,00
<b>MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	6.750,00	
<b>MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>		28.081,07
<b>MISSIONE 8 – Assetto del territorio e urbanistica abitativa</b>	48.100,09	19.945,53
<b>MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	151.054,62	8.676,91
<b>MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità</b>	58.316,10	
<b>MISSIONE 11 – Soccorso civile</b>		
<b>MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		
<b>MISSIONE 13 – Tutela della salute</b>		
<b>MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività</b>		
<b>MISSIONE 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>		
<b>MISSIONE 18 – Relazioni finanziarie con altre autonomie locali</b>		
<b>MISSIONE 50 – Debito pubblico</b>		
<b>Totale</b>	<b>282.520,81</b>	<b>143.363,51</b>

Tabella: Impegni di parte capitale assunti in esercizi precedenti distinti per esigibilità (imputazione)

\*dati pre-consuntivo



## 2.6 Analisi della spesa - parte corrente

Il principio contabile applicato della programmazione richiede anche un'analisi delle spese correnti quale esame strategico relativo agli impieghi e alla sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

L'analisi delle spese correnti consente la revisione degli stanziamenti allo scopo di razionalizzare e contenere la spesa corrente, in sintonia con gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione e con i vincoli di finanza pubblica.

A tal fine si riporta qui di seguito la situazione degli impegni di parte corrente assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

### 2.6.1 Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio 2020\* e successivo

Missione	Impegni anno 2020*	Impegni anno successivo
MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.078.033,90	345.179,34
MISSIONE 3 – Ordine pubblico e sicurezza	340.082,35	0,00
MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio	1.043.155,16	588.987,62
MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	365.453,22	92.120,32
MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	90.295,65	
MISSIONE 8 – Assetto del territorio e urbanistica abitativa	159.637,37	1.200,00
MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.915.524,43	1.015.287,60
MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	684.244,19	439.332,24
MISSIONE 11 – Soccorso civile	161.219,58	
MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.390.057,89	86.018,18
MISSIONE 13 – Tutela della salute	11.131,22	1.817,80
MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività	172.705,34	
MISSIONE 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche	4.983,26	4.939,25
MISSIONE 18 – Relazioni finanziarie con altre autonomie locali	4.137,06	
MISSIONE 50 – Debito pubblico	541.894,15	
<b>Totale</b>	<b>8.962.554,77</b>	<b>2.574.882,35</b>

## 2.7 Indebitamento

La situazione di indebitamento a medio lungo termine del Comune è ancora abbastanza elevata, pur se in diminuzione. Al 31/12/2020, considerando anche l'anticipazione di cassa di cui al DL 35/2013, il debito residuo si aggira attorno ai 12,8 Ml. di Euro. L'esposizione finanziaria riguarda mutui contratti prevalentemente con la Cassa Depositi e Prestiti.

Nel corso del 2020 l'Ente ha effettuato la rinegoziazione dei mutui aperti con CDP ottenendo beneficio complessivo sulla parte corrente a fronte però di un posticipo della scadenza al 31/12/2043.

## 2.8 Risorse umane

Il quadro della situazione interna dell'Ente si completa con la disponibilità e la gestione delle risorse umane, con riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente medesimo in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo.

Attualmente la struttura organizzativa dell'Ente risulta essere la seguente:

- AREA AMMINISTRATIVA, a cui sono attribuiti i seguenti servizi e le risorse umane esposte in tabella: Segreteria generale, Contratti; Servizio archivistico; Servizio protocollo – notifiche; Servizi demografici; Servizio Personale (parte giuridica).

<b>CATEGORIA GIURIDICA (ECONOMICA)</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>UNITA' COPERTE</b>	<b>UNITA' VACANTI</b>	<b>ARTICOLAZIONE ORARIO</b>
D1 (D4)	Specialista in attività amministrative	1	-	Tempo pieno

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

C1 (C5)	Istruttore Amministrativo	1	-	Tempo pieno
C1 (C5)	Istruttore Amministrativo	1	-	Tempo pieno
C1 (C3)	Istruttore Amministrativo	1	-	Tempo pieno
C1	Istruttore Amministrativo	1	-	Tempo pieno
C1	Istruttore Amministrativo	1	-	Tempo pieno
B3 (B7)	Collaboratore Amministrativo	1	-	Tempo parziale (28 h.)
<b>Totale</b>		<b>7</b>	<b>-</b>	

- AREA ECONOMICO FINANZIARIA, a cui sono attribuiti i seguenti servizi e le risorse umane espone in tabella: Bilancio, Controllo di Gestione; Servizio Personale - gestione economica, economato; Società Partecipate; Servizio tributi e altre entrate.

<b>CATEGORIA GIURIDICA (ECONOMICA)</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>UNITA' COPERTE</b>	<b>UNITA' VACANTI</b>	<b>ARTICOLAZIONE ORARIO</b>
D1 (D3)	Specialista in attività amministrative e contabili	1	-	Tempo pieno
D1 (D3)	Specialista in attività amministrative e contabili	1	-	Tempo parziale (25h.)
D1	Specialista in attività amministrative e contabili	1	-	Tempo pieno
D1 (D2)	Specialista in attività amministrative e contabili	1	-	Tempo parziale (31h.)
C1 (C4)	Istruttore amministrativo e contabile	1	-	Tempo parziale (30h.)
C1	Istruttore amministrativo e contabile	1	-	Tempo pieno
<b>Totale</b>		<b>6</b>	<b>-</b>	

- AREA SERVIZI ALLA PERSONA, a cui sono attribuiti i seguenti servizi e le risorse umane esposte in tabella: Servizi sociali; Servizio istruzione, cultura, sport e tempo libero; Servizio biblioteca e museo; Servizio Sistema bibliotecario.

<b>CATEGORIA GIURIDICA (ECONOMICA)</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>UNITA' COPERTE</b>	<b>UNITA' VACANTI</b>	<b>ARTICOLAZIONE ORARIO</b>
D1 (D4)	Specialista in attività amministrative	1	-	Tempo pieno
D1(D3)	Assistente Sociale	1	-	Tempo Parziale (29 h.)
D1(D2)	Assistente Sociale	1	-	Tempo Parziale (20 h.)
D1(D3)	Specialista in attività amministrative	1	-	Tempo pieno
D1	Specialista in attività amministrative	1	-	Tempo pieno
D1	Specialista in attività amministrative	1	-	Tempo pieno
C1 (C4)	Istruttore Amministrativo	2	-	Tempo pieno
B3 (B7)	Collaboratore Amministrativo	1	-	Tempo pieno
B3 (B7)	Collaboratore Amministrativo	1	-	Tempo pieno
<b>Totale</b>		<b>10</b>	<b>-</b>	

- AREA TECNICA, a cui sono attribuiti i seguenti servizi e le risorse umane esposte in tabella: Servizio Lavori Pubblici; Servizio Patrimonio; Servizio Urbanistica – Sue; Servizio Ecologia, ambiente, servizi cimiteriali; Servizi informativi.

<b>CATEGORIA GIURIDICA (ECONOMICA)</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>UNITA' COPERTE</b>	<b>UNITA' VACANTI</b>	<b>ARTICOLAZIONE ORARIO</b>
D1	Specialista in attività	1	-	Tempo pieno

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	amministrative e tecniche			
D1 (D2)	Specialista in attività amministrative e tecniche	1	-	Tempo pieno
D1 (D2)	Specialista in attività amministrative	1	-	Tempo pieno
C1 (C4)	Istruttore amministrativo	1	-	Tempo pieno
C1 (C3)	Istruttore amministrativo – geometra	1	-	Tempo pieno
C1 (C4)	Istruttore amministrativo – geometra	1	-	Tempo Parziale (25 h.)
C1	Istruttore amministrativo – geometra	1	-	Tempo pieno
B3 (B4)	Operaio caposquadra	1	-	Tempo pieno
B1 (B3)	Operaio	1	-	Tempo pieno
B1 (B2)	Operaio	1	-	Tempo pieno
<b>Totale</b>		<b>10</b>	-	

- AREA POLIZIA LOCALE, a cui sono attribuiti i seguenti servizi e le risorse umane esposte in tabella: Servizio Commercio – SUAP; Polizia locale.

<b>CATEGORIA GIURIDICA (ECONOMICA)</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>UNITA' COPERTE</b>	<b>UNITA' VACANTI</b>	<b>ARTICOLAZIONE ORARIO</b>
D3	Specialista in attività amministrative (Comandante P.L.)	1	-	Tempo pieno
D1(D3)	Specialista in attività amministrative (Vice Comandante P.L.)	1	-	Tempo pieno
C1 (C4)	Agente di polizia locale	3	-	Tempo pieno
C1 (C2)	Agente di polizia locale	2	-	Tempo pieno
C1 (C3)	Istruttore amministrativo	1	-	Tempo pieno
<b>Totale</b>		<b>8</b>	-	

La tabella seguente mostra la dotazione organica complessiva al 31/12/2020:

<b>Categoria giuridica</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Posti</b>
A	--	--
B1	Messo comunale	0
B1	Operaio	2
B3	Collaboratore professionale (operaio caposquadra)	1
B3	Collaboratore amministrativo	3
C	Istruttore amministrativo	9
C	Istruttore amministrativo e contabile	2
C	Istruttore amministrativo – geometra	3
C	Agente di polizia locale	5
D1	Specialista in attività amministrative	6
D1	Specialista in attività amministrative p.l.	1
D1	Specialista in attività amministrative e contabili	4
D1	Assistente sociale – Specialista in attività amministrative	2
D1	Specialista in attività amministrative e tecniche	2
D3	Specialista in attività amministrative - comandante P.L.	1
<b>Totale posti in organico</b>		<b>41</b>

Tabella: Dipendenti in servizio

Il rapporto dipendenti-popolazione di Manerbio, calcolato al 31/12/2020, è pari a 1/323,63 (ossia n. 41 dipendenti e n. 13.269 abitanti) ed è quindi inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione definito per il triennio 2017/2019 con DM 10/4/2017 pari a 1/158 per i Comuni con popolazione fra 10.00.000 e 19.999 abitanti.

## 2.9 Coerenza e compatibilità con il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica nasce dall'esigenza di convergenza delle economie degli Stati membri della UE verso specifici parametri, comuni a tutti, e condivisi a livello europeo in seno al Rispetto dei vincoli di finanza pubblica e specificamente nel trattato di Maastricht (Indebitamento netto della Pubblica Amministrazione/P.I.L. inferiore al 3% e rapporto Debito pubblico delle AA.PP./P.I.L. convergente verso il 60%).

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

L'indebitamento netto della Pubblica Amministrazione (P.A.) costituisce, quindi, il parametro principale da controllare, ai fini del rispetto dei criteri di convergenza e la causa di formazione dello stock di debito.

L'indebitamento netto è definito come il saldo fra entrate e spese finali, al netto delle operazioni finanziarie (riscossione e concessioni crediti, partecipazioni e conferimenti, anticipazioni), desunte dal conto economico della P.A., preparato dall'ISTAT.

Un obiettivo primario delle regole fiscali che costituiscono il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica è proprio il controllo dell'indebitamento netto degli enti territoriali (regioni e enti locali).

Il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica ha fissato dunque i confini in termini di programmazione, risultati e azioni di risanamento all'interno dei quali i Paesi membri possono muoversi autonomamente. Nel corso degli anni, ciascuno dei Paesi membri della UE ha implementato internamente il rispetto dei vincoli di finanza pubblica seguendo criteri e regole proprie, in accordo con la normativa interna inerente la gestione delle relazioni fiscali fra i vari livelli di governo.

Dal 1999 ad oggi l'Italia ha formulato il proprio rispetto dei vincoli di finanza pubblica esprimendo gli obiettivi programmatici per gli enti territoriali ed i corrispondenti risultati ogni anno in modi differenti, alternando principalmente diverse configurazioni di saldi finanziari a misure sulla spesa per poi tornare agli stessi saldi.

La definizione delle regole del rispetto dei vincoli di finanza pubblica avviene durante la predisposizione ed approvazione della manovra di finanza pubblica; momento in cui si analizzano le previsioni sull'andamento della finanza pubblica e si decide l'entità delle misure correttive da porre in atto per l'anno successivo e la tipologia delle stesse.

Se la Legge di stabilità 2016 ha superato definitivamente la disciplina del patto di stabilità interno, prevedendo, a decorrere dal 2017 la piena applicazione della legge 243/2012, attuativa degli articoli 81 e 119 della Costituzione, la Legge di Bilancio 2019 (L. 145/2018), al fine di dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e 101/2018, modifica ulteriormente la disciplina degli equilibri di bilancio degli enti territoriali.

Infatti, a decorrere dal 2019, gli enti territoriali, ai fini della tutela economica della Repubblica, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118).

## 2.10 Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate

### 1.1.1 Situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati

Il Gruppo Pubblico Locale, ovvero l'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dal nostro ente, rientra a pieno titolo tra gli strumenti attraverso i quali si esplica l'azione dell'Ente e si realizza la strategia del piano di mandato.

Il Consiglio Comunale negli ultimi anni ha trattato il tema delle società partecipate con diversi provvedimenti di razionalizzazione:

- delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 30.03.2015 avente ad oggetto “Piano Operativo Di Razionalizzazione Delle Società Partecipate e Delle Partecipazioni Societarie (Art. 1 Co. 612 Legge 190/2014)”.

Nel corso del 2017 sono state adottate dal Consiglio Comunale nuove deliberazioni in ordine alle società partecipate, in dettaglio:

- delibera n. 32 del 05/07/2017 avente ad oggetto “Aggiornamento Al Piano Di Razionalizzazione Delle Società”;
- delibera n. 34 del 31/07/2017 avente ad oggetto “Attuazione Del Piano Operativo Di Razionalizzazione Delle Società Partecipate E Delle Partecipazioni Societarie Di Cui All'art. 24, D. Lgs. N. 175/2016 – Definizione Indirizzi Per La Fusione Per Incorporazione Di Bbs Srl In Liquidazione Con Acm Srl In Liquidazione”;
- delibera n. 35 del 31/07/2017 avente ad oggetto “Affidamento Alla Società Acm S.R.L. In Liquidazione Del Servizio Di Gestione Degli Impianti Sportivi Comunali.-Approvazione Schema Di Contratto”;
- delibera n. 36 del 31/07/2017 avente ad oggetto “Affidamento Alla Società Acm S.R.L. In Liquidazione Dei Servizi Pasti A Domicilio E Fatturazione Di Altri Servizi a Domanda Individuale - Approvazione Schema Di Contratto-“;
- delibera n. 37 del 31/07/2017 avente ad oggetto Affidamento Alla Società Acm S.R.L. In Liquidazione Del Servizio Di Gestione Del Piccolo Teatro E Della Sala Mostre - Approvazione Schema Di Contratto-“
- delibera n. 38 del 31/07/2017 avente ad oggetto “Affidamento Alla Società Acm S.R.L. In Liquidazione Del Servizio Di Trasporto Pubblico Non Di Linea Di Esclusivo Interesse Locale. -Approvazione Schema Di Contratto-“;
- delibera n. 39 del 31/07/2017 avente ad oggetto Affidamento Alla Società BBS S.R.L. In Liquidazione Del Servizio Di Gestione Del Verde Pubblico. Approvazione -Schema Di Contratto-“;
- delibera n. 40 del 31/07/2017 avente ad oggetto “Affidamento Alla Società ACM S.R.L. In Liquidazione Del Servizio Di Gestione, Manutenzione E Sviluppo Della Rete Telematica Comunale E Servizi Connessi – Approvazione Schema Di Contratto-“;.



Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Con delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 28.09.2017 è stato approvato il primo Bilancio Consolidato del Gruppo Comune di Manerbio riferito all'anno 2016. La deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 04.09.2017 di ricognizione di organismi, enti e società controllate e partecipate costituenti il gruppo amministrazione pubblica ai fini della individuazione dell'area di consolidamento per la predisposizione del bilancio consolidato dell'esercizio 2016 ha definito i soggetti per i quali è stato necessario procedere a consolidare i dati contabili, nel dettaglio:

<b>N</b>	<b>Ente</b>	<b>% partec. Comune</b>	<b>Totale % partec. Pubblica</b>	<b>Classificazione</b>	<b>Partecipazione</b>	<b>Tipo</b>	<b>GAP</b>	<b>CONSOLIDATO</b>	<b>METODO</b>
1	ACM S.R.L. in Liquidazione	100,00 %	SI	S.R.L. - Società controllata	Controllata	Diretta	SI	SI	INTEGRALE
2	BBS Srl in Liquidazione	88%	SI	S.R.L. - Società controllata	Controllata	Diretta	SI	SI	PROPORZIONALE
3	FARMA Srl	100	SI	S.R.L. - Società controllata	Controllata	Diretta	SI	SI	INTEGRALE
4	Consorzio Bassa Bresciana Centrale in liquidazione	18	SI	Consorzio	Partecipata	Diretta	SI	SI	PROPORZIONALE
5	ASPM Soresina Servizi Srl	1	SI	SRL Partecipata	Partecipata	Diretta	SI	SI	PROPORZIONALE
6	Azienda territoriale per i servizi alla persona Ambito 9	11,61	SI	SRL Partecipata	Partecipata	Diretta	SI	SI	PROPORZIONALE
7	GardaUno Spa	0,1	SI	SRL Partecipata	Partecipata	Diretta	SI	SI	PROPORZIONALE

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

8	Consorzio Brescia Energia e Servizi	1,72	SI	Consorzio	Partecipata	Diretta	SI	SI	PROPORZIONALE
9	Fondazione Scuola dell'infanzia e nido G. Ferrari								PROPORZIONALE
10	Fondazione Casa di Riposo Manerbio		SI	Ex IPAB		Diretta	DI	NO	

Nel corso del 2018, con delibere C.C. n. :

- n. 36 del 11/10/2018 è stato approvato il secondo Bilancio Consolidato del Gruppo Comune di Manerbio riferito all'anno 2017;
- 59 del 20/12/2018 avente ad oggetto "Ricognizione Periodica Delle Partecipazioni Pubbliche Ex Art. 20, D.Lgs. 19.08.2016, N. 175, come Modificato Dal D.Lgs.16.06.2017, N. 100", si è proceduto alla revisione periodica della partecipate ;
- 60 del 20/12/2018 si è proceduto alla definizione degli indirizzi per la fusione per incorporazione di Far.ma s.r.l. in ACM s.r.l. e modifica dello statuto di ACM s.r.l.;

In particolare, con la delibera C.C. n. 59 del 20/12/2018 sono state stabilite le seguenti misure di razionalizzazione:

**AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE**

Azione di razionalizzazione	% Quota di	Denominazione società	% Quota di partecipazione
Cessione/Alienazione quote		Bassa Bresciana Servizi S.r.l. In liquidazione	88,00
Fusione/Incorporazione		Bassa Bresciana Servizi S.r.l. In liquidazione	88,00
		Azienda Comunale Manerbio S.r.l. In liquidazione	100,00

Nel corso del 2019 si è proceduto all'aggiornamento annuo degli elenchi dei soggetti da includere nel gruppo di amministrazione pubblica e nel perimetro di consolidamento. La deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 16.09.2019 ha pertanto definito, sulla base delle modifiche normative introdotte nel 2018 a valere per il 2019, i soggetti per i quali è stato effettuato il consolidamento, in dettaglio:

SOCIETA'/ENTE %

ACM S.R.L. in Liquidazione	<b>100,00%</b>	<b>SI</b>	<b>S.R.L. - Società controllata</b>	<b>Controlata</b>	Dir etta	S I	SI	INTEGRALE
FARMA Srl	<b>100</b>	<b>SI</b>	<b>S.R.L. - Società controllata</b>	<b>Controlata</b>	Dir etta	S I	SI	INTEGRALE
Consorzio Bassa Bresciana Centrale in liquidazione	<b>18</b>	<b>SI</b>	<b>Consorzio</b>	<b>Partecipata</b>	Dir etta	S I	SI	PROPORZIONALE
ASPM Soresina Servizi Srl	<b>1</b>	<b>SI</b>	<b>SRL Partecipata</b>	<b>Partecipata</b>	Dir etta	S I	SI	PROPORZIONALE
Azienda territoriale per i servizi alla persona Ambito 9	<b>11,61</b>	<b>SI</b>	<b>SRL Partecipata</b>	<b>Partecipata</b>	Dir etta	S I	SI	PROPORZIONALE
GardaUno Spa	<b>0,1</b>	<b>SI</b>	<b>SRL Partecipata</b>	<b>Partecipata</b>	Dir etta	S I	SI	PROPORZIONALE
Fondazione Scuola dell'infanzia e nido G. Ferrari								PROPORZIONALE

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 23/12/2019 è stata approvata la ricognizione e razionalizzazione annuale delle Società partecipate ex art. 20 del "Testo Unico in materia di Società a partecipazione pubblica" (TUSP - D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175) con riferimento all'anno 2019.

Nell'ambito della delibera richiamata è stato dato atto che l'intervento di razionalizzazione societario consistente nella fusione per incorporazione di Farma Srl in ACM Srl è stato realizzato in corso d'anno, mentre rimane da ultimare la liquidazione del Consorzio Bassa Bresciana Servizi, che ha avuto una battuta d'arresto connessa con la dismissione della partecipata Coges Spa.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 30/11/2020 è stato approvato il quarto Bilancio Consolidato del Gruppo Comune di Manerbio riferito all'anno 2019.

## 2.11 Linee di mandato e obiettivi strategici

Con delibera consigliare n. 22 del 26/06/2018 sono state approvate le linee di mandato dell'attuale Amministrazione. Di seguito gli obiettivi strategici per ciascuna delle aree in cui è strutturato l'ente.

### 2.11.1 Area Economico - Finanziaria

OBIETTIVO STRATEGICO	ATTIVITA' SVOLTE AL RIGUARDO
Garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio e un limitato ricorso all'indebitamento.	Nel corso del 2020 l'area è stata impegnata nella gestione emergenza COVID ponendo particolare attenzione all'utilizzo dei contributi erogati dallo Stato e dalla Regione. Si è proceduto anche alla rinogoziazione dei mutui della Cassa Depositi e Prestiti, con benefici sugli interessi a carico del bilancio comunale, al fine di liberare risorse per aiutare la popolazione in difficoltà.
Gestione oculata delle risorse basata su una programmazione che privilegi, da una parte, investimenti capaci di contenere la spesa corrente e che, dall'altra, garantisca il pieno utilizzo della capacità di spesa dell'Ente.	
Politiche tributarie a favore dei nuclei familiari meno abbienti, coerentemente al quadro normativo nazionale.	Innalzamento della soglia di esenzione dell'Addizionale IRPEF da 8.000 a 11.000 euro

## 2.11.2 Area Servizi alla Persona

### SERVIZI SOCIALI E ASSISTENZIALI

OBIETTIVO STRATEGICO	ATTIVITA' SVOLTE AL RIGUARDO
<p>L'obiettivo principale è mantenere elevato il livello di tutela delle fasce più deboli, predisponendo un piano di aiuti e sostegno di tipo continuativo e progettuale.</p> <p>E' inoltre compito prioritario dare la possibilità alle persone di conoscere e orientarsi all'interno della rete delle unità di offerta sociali, fornendo tutte le informazioni per le modalità di accesso; la "Carta dei Servizi" rappresenta lo strumento più consono a garantire al diffusione delle informazioni per tutelare i diritti dei cittadini e la trasparenza dei procedimenti</p>	<p>L'attività costante delle assistenti sociali è volta ad attuare progetti di sostegno alle fasce più deboli; tali progetti si articolano in una serie di interventi che si accompagnano ad un eventuale supporto di carattere economico; nell'anno 2020, a causa del diffondersi della pandemia da COVID-19 si sono aggiunti gli interventi dei "buoni spesa " per la solidarietà alimentare finanziata con fondi statali e interventi voluti dall'amministrazione a valere sui fondi covid ( stanziati e liquidati : € 20.000,00 agli utenti anziani dei servizi sad e pasti a domicilio - € 80.000,00 per buoni spesa spendibili presso commercianti/artigiani del territorio che hanno aderito all'avviso emanato dal Comune).</p> <p>È stata stesa la CARTA DEI SERVIZI SOCIALI, attualmente pubblicata sul sito del Comune</p>
<p>Mantenere l'erogazione dei servizi esistenti, garantendo la copertura dei bisogni reali dei cittadini e intervenendo sulle modalità di erogazione dei servizi al fine di migliorare le regole di accesso e fruizione, in particolare con riferimento al SAD ed al trasporto di persone anziane e disabili tramite i volontari</p>	<p>Decorre dall'anno 2021 la nuova impostazione del servizio SAD tramite un sistema di accreditamento presso l'Ambito n.9 – Bassa Bresciana Centrale, da parte di varie cooperative in base al quale l'utente può scegliere il gestore del servizio e la tipologia del servizio stesso a seconda dei propri bisogni.</p> <p>Per l'anno 2021 sono state stipulate due convenzioni con volontari del soccorso di Verolanuova e di Brescia – sede di Pontevico – in modo da offrire alla popolazione anziana l'opportunità di avere gratuitamente sia</p>

	il trasporto sanitario semplice sia l'ambulanza
Applicare una politica di modulazione delle fasce di esenzione (Irpef, Tari) a favore dei redditi più bassi, a tutela delle fasce più deboli	Si tratta di un intervento che deve essere applicato dall'ufficio tributi con la finalità di sostenere la fascia di popolazione a reddito più basso
Promuovere e favorire la cultura dell'affido familiare di minori in difficoltà in collaborazione con l'Ambito n.9	In collaborazione con l'Ambito n.9 si cerca di favorire l'affido familiare di minori in difficoltà come soluzione alternativa alla comunità alloggio
Contrastare le dipendenze e indirizzare i cittadini verso servizi offerti da gruppi di sostegno già presenti sul territorio, favorendo anche la costituzione di nuove realtà, in particolare promuovendo la divulgazione della cultura responsabile del gioco d'azzardo lecito, tramite momenti di informazione e sensibilizzazione	<b>La diffusione della pandemia da COVID-19 non ha permesso di promuovere collaborazioni con associazioni del territorio</b>
Avviare in casi di necessità una mediazione culturale che favorisca una maggiore integrazione delle famiglie di diverse etnie che sono presenti nel territorio	<b>La diffusione della pandemia da COVID-19 non ha permesso di promuovere collaborazioni con associazioni del territorio</b>
Coinvolgere chi lavora sul territorio al fine di attuare progetti sociali condivisi	Da sempre l'obiettivo del servizio sociale è quello di aiutare le persone in difficoltà coinvolgendo le realtà associative del territorio che dispongono di risorse umane e di mezzi molto utili per la realizzazione di progetti sociali validi ed efficaci
Gestire i lavori di pubblica utilità come risorsa per la comunità con progetti che coinvolgano le associazioni presenti sul territorio	<b>La diffusione della pandemia da COVID-19 non ha permesso di promuovere collaborazioni con associazioni del territorio</b>

#### ISTRUZIONE

OBIETTIVO STRATEGICO	ATTIVITA' SVOLTE AL RIGUARDO
Sostenere, in continuità con gli anni precedenti, l'offerta formativa presente sul territorio all'interno del Piano per il diritto allo studio,	È stata predisposta una convenzione con una nuova modalità di determinazione ed erogazione del contributo per l'abbattimento retta,

<p>favorendo il coordinamento tra le scuole dell'infanzia (scuola dell'infanzia e nido "G.Ferrari" e scuola dell'infanzia "G.Marzotto"). Valutare l'efficacia delle convenzione e delle modalità di contribuzione per l'abbattimento retta varate nei mesi scorsi e applicati in via sperimentale per la prima volta nell'a.s. 2020/2021.</p>	<p>applicata in fase sperimentale a partire da settembre 2020. L'IC Manerbio ha inoltre rivisto i criteri di accesso alla scuola d'infanzia "G. Marzotto" assecondando le indicazioni pervenute dall'Amministrazione Comunale nell'ottica di una più agevole distribuzione dell'utenza tra gli istituti del territorio ed una risposta più efficace ai bisogni delle famiglie manerbiesi</p>
<p>Favorire e sostenere una corretta scelta scolastica con politiche di orientamento degli studenti attraverso attività nelle scuole, incontri ed alleanze educative</p>	<p>Sono stati organizzati momenti di orientamento gli studenti attraverso l'incontro con AIB – Confindustria Brescia e con i dirigenti scolastici degli Istituti d'Istruzione superiore del territorio.</p>
<p>Sviluppare la rete contro il cyberbullismo, già presente sul territorio</p>	<p>Era stata programmata la consueta attività di formazione per docenti e studenti, con l'aggiunta di una rassegna dedicata ai genitori e liberamente accessibile alla cittadinanza, bloccata però dall'esplosione della pandemia.</p> <p>Il progetto è realizzato dal 2017 da una rete interistituzionale che coinvolge le agenzie educative di Manerbio e Offlaga.</p>
<p>Mantenere e incentivare i servizi scolastici già presenti e tutelare la sicurezza degli studenti all'entrata e all'uscita dagli istituti scolastici, attraverso iniziative di sensibilizzazione e progetti ad hoc. In particolare saranno istituiti servizi che facilitino la conciliazione per i genitori dei tempi famiglia/lavoro</p>	<p>A partire dal settembre 2020 sono stati potenziati i servizi di refezione e trasporto scolastico al fine di poter rispondere ai bisogni delle famiglie nel rispetto delle normative sanitarie vigenti.</p> <p>È stato ampliato il numero dei posti disponibili presso la mensa della scuola Primaria e sono state avviate tutte le azioni propedeutiche all'inizio del servizio di doposcuola partito nel mese di febbraio 2021 a tamponamento dell'interruzione del CAG da parte della Parrocchia.</p>

**CULTURA, ASSOCIAZIONI, SPORT E ATTIVITA' GIOVANILI**

OBIETTIVO STRATEGICO	ATTIVITA' SVOLTE AL RIGUARDO
Mantenere e proseguire l'opera di rivitalizzazione culturale di Manerbio, contribuendo a ricreare il senso di identità e di appartenenza alla città di Manerbio di cui si avverte la mancanza, valorizzando le risorse ed i talenti già presenti e aiutando i giovani a scoprire i propri interessi e a coltivarli	<p>E' stato elaborato nel corso del 2020 un nutrito programma di iniziative culturali, stravolto dal dilagare della pandemia. Sono state realizzate "in presenza" le attività previste per i mesi di gennaio e febbraio, con particolare riguardo alla Giornata della Memoria, Giorno del Ricordo e Carnevale.</p> <p>7 Giorni di Poesia e il Maggio dei libri si sono svolti in modalità remota attraverso i canali social del Comune di Manerbio.</p> <p>Alcune attività legate alla promozione della lettura, la Seconda di Ottobre e la Notte delle Fiabe si sono svolte in presenza su prenotazione e nel rispetto delle normative sul distanziamento interpersonale. In particolare, si è trattato di letture animate per i più piccoli.</p>
Destinare spazi pubblici ad attività sportive culturali o ricreative, stimolando la partecipazione a eventi	<p>Attraverso un accordo è stata fornita la possibilità di accedere al Bocciodromo alle società sportive. In prima battuta l'opportunità è stata colta solo dalla Minervium Scherma che svolge le proprie attività nella struttura.</p> <p>È stato concesso ad alcune associazioni e realtà locali l'utilizzo del cortile del Centro Culturale per lo svolgimento in periodo estivo, all'aperto e nel rispetto del distanziamento fisico, delle proprie attività. La LUM ha avuto modo di svolgere un incontro con queste modalità</p>



	presso l'Area Feste.
Potenziare il Museo Civico nell'offerta di attività didattiche e culturali e con la destinazione di nuovi spazi, cercare opportunità di finanziamento per ampliare la collezione in deposito permanente o promuoverne il restauro.	È stato concluso l'iter di realizzazione dell'ultimo Bando Musei vinto dal Comune di Manerbio. Tale attività ha riguardato la realizzazione di una nuova vetrina per accogliere il corredo celtico c.d. "del guerriero di Flero", concesso in deposito permanente dalla Soprintendenza territorialmente competente, le attività di promozione di tali beni e alcuni laboratori didattici (da remoto).
Continuare nella riorganizzazione della Biblioteca Civica intesa come "piazza dei saperi".	Sono stati organizzati incontri a distanza ed è stato avviato l'iter di acquisto di materiali per il prestito disintermediato al fine di garantire la continuità del servizio, favorendo l'accesso in sicurezza dei cittadini al prestito librario con orari più favorevoli per chi lavora o studia fuori Manerbio.
Favorire iniziative di crescita culturale, scambio o reciproca conoscenza con Saint Martine de Crau, Comune con cui intercorre un Patto di Gemellaggio dal 2015	Le iniziative in programma per festeggiare i primi 5 anni del patto di gemellaggio sono state sospese a causa della pandemia.
Sostenere l'offerta culturale del Teatro Politeama	L'Amministrazione Comunale ha sostenuto la precedente stagione teatrale, giunta alla sua penultima rappresentazione pochi giorni prima dello scoppio dell'emergenza sanitaria e ha ribadito il proprio sostegno anche alla nuova rassegna. A tal proposito è stanziato un contributo aggiuntivo a quello ordinariamente previsto.

## SISTEMA BIBLIOTECARIO

Il Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale è stato istituito mediante accordo di Convenzione nel 1994. Comprende le biblioteche di 34 Comuni, nella zona a sud di Brescia, per un bacino d'utenza di 166.712 abitanti (dati al 30.09.2020). I Comuni associati sono: *Azzano Mella, Bagnolo Mella, Barbariga, Bassano*

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

*Bresciano, Borgo San Giacomo, Brandico, Capriano del Colle, Cigole, Corzano, Dello, Fiesse, Flero, Gambara, Gottolengo, Isorella, Leno, Mairano, Manerbio, Milzano, Offlaga, Orzinuovi, Orzivecchi, Pavone del Mella, Pompiano, Poncarale, Pontevico, Pralboino, Quinzano d'Oglio, San Gervasio Bresciano, San Paolo, Seniga, Verolanuova, Verolavecchia, Villachiara.*

Altri enti associati: Biblioteca scolastica Grazio Cossali di Orzinuovi (specifico accordo operativo).

Scadenza Convenzione: **31.12.2025**

### 2.11.3 Area Tecnica

#### URBANISTICA E EDILIZIA

OBIETTIVO STRATEGICO	ATTIVITA' SVOLTE AL RIGUARDO
Prevedere, nell'arco del quinquennio, l'attuazione di una variante urbanistica generale al PGT, volta ad adeguare lo strumento di pianificazione alla modificata normativa, sia nazionale che regionale.	A fine anno 2019 è stato conferito specifico incarico professionale per la redazione della variante generale al PGT: Piano delle Regole, Piano dei Servizi e al Documento di Piano; nonché della VAS ad esso propedeutica ai sensi della L.R. 12/2005 a smi
Ripensare il tessuto urbano in un'ottica di rivitalizzazione degli spazi pubblici, volta ad uno sviluppo del senso di appartenenza alla propria città.	E' stata avviata la fase di ricognizione e ipotesi di recupero e riqualificazione dell'ex area ricreativa Marzotto (piscine) resasi opportuna a seguito dell'infruttuoso esperimento di "manifestazioni di interesse".
Perseguire una progettualità d'insieme che dia un aspetto gradevole ed armonico al tessuto urbano, pubblico e privato, contenendo il consumo di suolo e promuovendo il recupero dell'esistente.	La L.R. 18/2019 di Rigenerazione Urbana approvata dalla Regione Lombardia a dicembre 2019 ha posto nuove ed ulteriori possibilità che sono state valutate in corso d'anno, la situazione emergenziale e l'evoluzione normativa in materia ( non ultima uno stop del TAR con dichiarazione di incostituzionalità ) non hanno consentito significativi avanzamenti Nell'ambito dei lavori pubblici è stato conferito un incarico

	professionale inerente la redazione di un primo progetto di riqualificazione di arredo urbano delle zone del centro abitato di Manerbio, in particolare della via XX Settembre, in quanto presentano un aspetto obsoleto e poco decoroso per il territorio, nonché un riordino complessivo della segnaletica stradale ( sostituzione della segnaletica verticale in fase di ultimazione) del centro storico
Rivitalizzare il centro storico attraverso azioni strutturali e iniziative di carattere culturale, sociale e commerciale.	La situazione emergenziale non ha consentito l'avvio di alcuna attività in tal senso
Far crescere il senso di appartenenza alla città attraverso progetti educativi, servizi, monitoraggio attivo e promozione del territorio.	La situazione emergenziale non ha consentito l'avvio di alcuna attività in tal senso
Creare opportunità di insediamento riducendo la pianificazione di nuove aree urbanizzate.	La L.R. 18/2019 di Rigenerazione Urbana approvata dalla Regione Lombardia a dicembre 2019 ha posto nuove ed ulteriori possibilità che sono state valutate in corso d'anno, la situazione emergenziale e l'evoluzione normativa in materia ( non ultima uno stop del TAR con dichiarazione di incostituzionalità ) non hanno consentito significativi avanzamenti

## ECOLOGIA E DECORO URBANO

OBIETTIVO STRATEGICO	ATTIVITA' SVOLTE AL RIGUARDO
Includere in tutte le iniziative di intervento pubblico (in ambito di servizi), interventi sul patrimonio e autorizzazioni ad opere di interesse privato, una valutazione di tipo ecologico; inteso come interesse prevalente della valorizzazione del territorio.	Si è proceduto nel periodo a cavallo tra il 2019 e il 2020 alla riqualificazione del tratto urbano denominato "CIS 3", sostituendo, con nuove essenze idonee al contesto, le alberature esistenti, le quali, oltre ad essere pericolose da un punto di vista strutturale, creavano danni alla sede stradale ed alle reti dei servizi ivi presenti.

	<p>Nel 2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- è entrata in funzione la centrale idroelettrica costruita sul Fiume Mella, gestita da AIPO, e finalizzata alla produzione di energia elettrica.</li> <li>- sono stati realizzati i lavori di regimentazione idraulica presso il tratto di Vaso Molone in via Zima, in parte finanziato con fondi Regionali Tali lavori si sono ritenuti indispensabili al fine di evitare problemi di natura idrogeologica/alluvionale, nel punto di immissione del predetto corso d'acqua nel reticolo principale.</li> </ul>
Realizzare interventi sul patrimonio pubblico nel rispetto dell'estetica urbanistica e della sostenibilità ambientale ed incentivare l'uso di energie alternative tra i privati.	Tra il 2019 e 2020 sono stati promossi interventi di sostituzione e riqualificazione dei cestini portarifiuti presenti sul territorio.
Sviluppo di una pianificazione tesa al miglioramento ambientale che includa il monitoraggio dei siti sensibili, l'informativa e il coinvolgimento.	
Qualificare e mantenere gli spazi verdi destinandoli ad usi specifici e favorire il senso di appartenenza dei cittadini attraverso iniziative promosse dal Comune.	<p>Nel corso del 2019 è stata promossa dall'Amministrazione comunale una giornata dedicata alla pulizia dai rifiuti abbandonati presenti all'interno del perimetro del parco denominato "Bosco del Canalòt", che ha visto la partecipazione di numerosi cittadini. Per il 2020, la situazione pandemica in corso ha impegnato il settore manutenzione, ecologia e ll.pp. in un costante monitoraggio e controllo delle aree verdi e dei parchi comunali al fine di salvaguardare la salute pubblica e garantire gli standard di sicurezza richiesti dalla normativa, statale e regionale, vigente in materia.</p>
Sviluppare ulteriormente il sistema di raccolta, anche alla luce delle nuove indicazioni del legislatore in materia; auspicando l'attuazione della	Si è proceduto nel corso del 2019 ad un'analisi complessiva del servizio di igiene urbana volta, in previsione futura, all'applicazione del sistema a

<p>tariffa puntuale e una gestione del rifiuto più corretta e, in generale, incentivare un comportamento virtuoso dei cittadini in merito gestione dei rifiuti.</p>	<p>tariffazione puntuale.</p> <p>Si è proceduto a fine 2019 alla completa informatizzazione del “Centro di Raccolta” comunale ubicato in Strada per Cadignano, al fine di garantire un maggior controllo degli accessi, attraverso un sistema di identificazione in ingresso, sia per le “utenze domestiche” che per quelle “non domestiche”, con la rilevazione del peso dei rifiuti conferiti.</p> <p>Nel 2019 è stato, altresì, attivato presso il “Centro di Raccolta” comunale ubicato in Strada per Cadignano, in collaborazione con l’Ente Gestore del servizio di igiene urbana “Garda Uno SpA”, un centro del riutilizzo, finalizzato al recupero di materiali “ingombranti” e riutilizzabili, conferiti dai cittadini. Nel 2020 con l’evento ARERA, si è dovuti fare i conti con un impostazione tariffaria in evoluzione, che con i rallentamenti imposti dal periodo emergenziale si è e si sta trascinando nell’incertezza normativa e operativa.</p>
---	--

## LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

OBIETTIVO STRATEGICO	ATTIVITA' SVOLTE AL RIGUARDO
<p>Programmare interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili comunali, al fine di prevenire il degrado e mantenerli in condizioni ottimali, adatti alle funzioni cui sono preposti (uffici comunali, scuole, impianti sportivi, sedi di associazioni, ecc., oltre agli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica).</p>	<p>All’inizio dell’anno 2019 sono stati eseguiti interventi volti alla messa a norma antincendio della Scuola Primaria, ubicata in via Galliano, 10 e della Scuola Secondaria di Primo Grado ubicata in via Volontari del Sangue, 2.</p> <p>Nell’anno 2020 con la situazione emergenziale venuta a crearsi a seguito dell’epidemia da Covid-19, si sono dovuti mettere in atto tutta una serie</p>

	<p>di azioni e verifiche e ridimensionare le prime ipotesi di intervento per la definizione delle azioni atte al risparmio energetico degli immobili scolastici programmate, in particolare si è reso necessario: 1) pianificare gli interventi tenendo conto dello stato di emergenza sanitaria nazionale, del lockdown, dell'evolversi della situazione epidemiologica e della necessità di riorganizzazione degli spazi per la didattica, in ottemperanza ai disposti normativi in materia; 2) effettuare scelte progettuali per le quali potessero garantirsi le seguenti caratteristiche imprescindibili:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- interferenze minime con la didattica e con gli alunni;</li> <li>- tempi di cantierizzazione flessibili;</li> <li>- necessità di apprestamenti di cantiere minimi;</li> <li>- massimizzazione degli investimenti.</li> </ul> <p>Sono stati eseguiti lavori di manutenzione straordinaria finalizzati all'efficientamento energetico. Tali lavori si sono concretizzati con l'adeguamento dell'impianto di riscaldamento mediante la posa di termostatiche e riqualificazione impianto di illuminazione.</p> <p>Si è reso inoltre necessario progettare e avviare la realizzazione di opere di adeguamento della Scuola Primaria di via Galliano consistenti in lavori di adattamento funzionale degli spazi ( norme covid-19) e ampliamento, con moduli abitativi prefabbricati da destinarsi alla didattica. Gli interventi hanno anche interessato il rifacimento della copertura di una parte del plesso al fine di rendere adeguati gli spazi , alle mutate esigenze, in conformità alle disposizioni normative in ambito covid-19.</p> <p>Si è proceduto inoltre all'affidamento di specifici incarichi professionali</p>
--	---

	<p>per la verifica di vulnerabilità ai fini sismici della Scuola Primaria della Scuola Secondaria di Primo Grado.</p> <p>Si è affrontata la necessità di eseguire ulteriori e rilevanti interventi di manutenzione straordinaria su alcuni appartamenti E.R.P., attualmente non occupati di piazza Moro 8 al fine di migliorarne le condizioni e renderli più idonei a nuove locazioni. I danni causati da un incendio verificatosi, in data 22-06-2020, all'interno di uno degli appartamenti E.R.P. all'ultimo piano dell'immobile comunale di Piazza Aldo Moro 8 ha comportato lavori di ripristino e messa in sicurezza dell'appartamento.</p> <p>Verso la fine del 2020 sono stati affidati intervento di manutenzione presso il Cimitero Comunale riguardanti la sistemazione dei vialetti pedonali, aiuole (cordoli ecc.), aree verdi ed intervento sugli impianti di illuminazione e sulle linee elettriche delle lampade votive.</p> <p>Nell'anno 2019 si è provveduto alla realizzazione di ossari prefabbricati, della tipologia simile agli ossari prefabbricati già presenti, per mancanza di disponibilità.</p> <p>Nel 2019 è stato sottoscritto un accordo con il Dipartimento di Ingegneria Civile, Architettura, Territorio, Ambiente e di Matematica dell'Università degli Studi di Brescia inerente la redazione dello studio di fattibilità per un piano di conservazione programmata di Palazzo Luzzago. Il progetto ultimato nell'estate 2020 ha avuto come obiettivo prioritario l'individuazione e l'analisi delle problematiche conservative più gravi e consentirà di stabilire le priorità di intervento da programmare per la Residenza Municipale.</p>
--	---

<p>Promuovere interventi efficaci per il contenimento dei consumi (in primis energetici) degli edifici scolastici con interventi volti all'analisi degli sprechi e alla messa in opere di tutti quegli accorgimenti necessari per ridurre i costi delle bollette (acqua, luce e gas).</p>	<p>Nell'anno 2020 sono stati eseguiti lavori di manutenzione straordinaria finalizzati all'efficientamento energetico e messa in sicurezza della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di Primo Grado.</p> <p>Stante la situazione emergenziale in essere e le restrizioni operative, in termini igienico sanitari per l'esecuzione di lavori edili e cantierizzazione, si è scelto di focalizzare la progettazione e gli interventi su due settori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- controllo della temperatura ed efficientamento dell'impianto termico con interventi sulle centrali termiche e l'istallazione di termovalvole;</li> <li>- miglioramento della resa , sia in termini di consumi che di qualità, dell'impianto di illuminazione con la sostituzione dei corpi illuminati con sistemi intelligenti per il rilevamento della presenza e l'utilizzo di tecnologie a LED</li> </ul>
<p>In rapporto alle risorse disponibili, prevedere interventi più importanti sugli immobili destinati o da destinarsi ad attività culturali, come la ex farmacia o il magazzino merci, ad attività ludico/ricreativa, come l'ex bocciodromo, nonché ad attività socio – assistenziali, come la casa di riposo e il completamento del nuovo centro di cottura (previsto entro il primo semestre 2020).</p>	<p>All'inizio dell'anno 2019 sono state eseguite le opere riguardanti il risanamento ed il ripristino delle condizioni di sicurezza strutturale e impermeabilità di una soletta costituente il piano solarium della piscina comunale. Nel corso del 2020 sono stati avviati interventi di sistemazione e pulizia delle aree esterne con messa in sicurezza, e svuotamento , delle piscine.</p> <p>Si è provveduto all'esecuzione di alcuni primi interventi atti all'adeguamento dell'ex bocciodromo volti a rendere fruibile la struttura da destinare a Centro Aperto Polifunzionale, per la programmazione di eventi e manifestazioni, che coinvolgano diverse tipologie di pubblico, inoltre sullo stesso edificio è stato realizzato un impianto fotovoltaico.</p>



	<p>La situazione emergenziale ha reso necessario l'utilizzo, concordato con la Prefettura di Brescia, per alcuni mesi della struttura quale centro temporaneo di deposito per i feretri destinati alla cremazione.</p> <p>Si sono conclusi i lavori relativi alla realizzazione del nuovo centro cottura in via Duca d'Aosta. Il completamento dell'opera e il suo avvio a pieno regime ha subito ritardi a seguito del fermo cantiere imposto dal Lockdown nazionale.</p>
--	--

## VIABILITA'

OBIETTIVO STRATEGICO	ATTIVITA' SVOLTE AL RIGUARDO
Nell'arco del quinquennio verrà realizzato, a carico di privati, l'ultimo tratto della tangenziale ovest, il cui progetto esecutivo è già stato approvato dall'Amministrazione.	Negli ultimi anni l'intervento è stato oggetto di un ricorso da parte delle proprietà confinanti. Nel corso del 2020 sono state avviate le opere preliminari ( spostamento rete Snam e Cabina elettrica) funzionali all'avvio delle opere per la realizzazione della tangenziale.
Nuove strade realizzate da privati a scomputo di oneri di urbanizzazione, all'interno degli ambiti di trasformazione, verranno prese in carico, previo collaudo.	<p>Sono state prese in carico le opere realizzate mediante una convenzione urbanistica, con la quale il proponente ha realizzato un tratto di strada di collegamento di due tratti della via Cigole, un parcheggio di uso pubblico ed una pista ciclabile adiacente.</p> <p>Sono state prese in carico le opere di urbanizzazione realizzate mediante l'Ambito di Trasformazione 11 che hanno riguardato la nuova costruzione di una strada di collegamento della via Anna Frank alla via Cremona mediante la realizzazione degli innesti alla viabilità esistente e realizzazione di marciapiedi e piste ciclabili.</p> <p>Sono in corso di esecuzione le opere di urbanizzazione previste</p>

	nell'Ambito di Trasformazione 5.
Sugli altri ambiti stradali comunali intervenire con manutenzioni straordinarie, secondo un programma di interventi specifico, in modo da ricondurre, nell'arco dei cinque anni, tutto il sistema viabilistico di Manerbio in condizioni accettabili, allontanando le cause di pericolo.	<p>Dal 2019 è stata eseguita la manutenzione straordinaria finalizzata alla messa in sicurezza di alcune strade comunali, procedendo al rifacimento della pavimentazione, con asfaltatura dell'intera sede stradale sono state oggetto di intervento: la via Cadignano, la via Nikolaevka, la via Calcutta. Interventi che si sono prorogati nel 2020 con il rifacimento della pavimentazione stradale di via Brescia e via Dante (compresa la riqualificazione del passaggio ciclopedonale sul fiume Mella in prossimità del semaforo)</p> <p>Nel 2020 grazie ai fonti straordinari stanziati da Regione Lombardia è stata predisposta la progettazione, e avviati i lavori di manutenzione straordinaria finalizzati alla realizzazione di interventi di adeguamento di alcune intersezioni stradali con la realizzazione di miniroatorie, l'adeguamento della segnaletica verticale e orizzontale con interventi volti alla messa in sicurezza della viabilità pedonale e veicolare; con particolare attenzione a quelle zone dove la presenza di scuole di primo e secondo grado.</p>
Valutare la possibilità di realizzare tratti di pista ciclabile in varie zone del territorio, finalizzate a connettere tratti già serviti e/o risolvere problematiche di pericolo per gli utenti della strada.	<p>Mediante l'approvazione di una convenzione urbanistica è stato realizzato un nuovo tratto di pista ciclabile con la funzione di collegamento delle due piste ciclabili esistenti in due tratti della via Cigole.</p> <p>Sono state prese in carico le opere di urbanizzazione realizzate mediante l'Ambito di Trasformazione 11 che hanno riguardato anche la nuova costruzione di una pista ciclabile di collegamento del quartiere adiacente alla via Anna Frank e la pista ciclabile di via Cremona.</p>

## 2.11.4 Area Amministrativa

OBIETTIVO STRATEGICO	ATTIVITA' SVOLTE AL RIGUARDO
Contenimento della spesa, mediante il confronto dei prezzi praticati da vari fornitori ed il ricorso a strumenti di acquisto quali il mercato elettronico e le relative convenzioni, ai fini del mantenimento del pareggio di bilancio.	Ai fini del contenimento della spesa, si è proceduto con oculatezza all'acquisto del materiale necessario all'attività amministrativa, riducendo al minimo le spese, anche attraverso il confronto di più preventivi e azzerando i costi relativi alle spese di rappresentanza.
Ottimizzazione delle risorse umane, tramite la razionalizzazione e riorganizzazione dell'attività lavorativa e l'effettuazione di nuove assunzioni per sopperire alla progressiva diminuzione del personale registratasi negli ultimi anni, volta a garantire un'efficace e puntuale gestione delle attività.	Al fine di ottimizzare le risorse umane e, al contempo, di garantire una efficace e puntuale erogazione dei servizi, nell'anno 2020 si è provveduto: <ul style="list-style-type: none"> <li>- all'assunzione di due unità, tramite scorrimento di graduatoria di altri Comuni, per sostituire due dipendenti cessati;</li> <li>- al comando di una unità per sostituire la Responsabile dell'Area Tecnica (cessata nell'anno 2019);</li> <li>- alla sostituzione temporanea della Responsabile dell'Area Economico Finanziaria (in maternità obbligatoria da novembre 2020) da parte del Segretario Generale dell'Ente, in attesa di un comando parziale con altro Comune.</li> </ul>
Favorire un approccio positivo da parte dei cittadini agli Uffici, attraverso la massima trasparenza ed il contenimento dei tempi nell'evasione delle richieste, prestando particolare attenzione alle relazioni con l'utenza.	A seguito della pandemia, si è proceduto ad organizzare in modo coordinato ed in sicurezza l'accesso agli uffici pubblici da parte dei cittadini. A tal fine, l'Amministrazione si è dotata di tutti i dispositivi di protezione per la tutela della salute sia dei cittadini che dei dipendenti.
Sviluppare la comunicazione verso l'esterno, privilegiando i mezzi che	Durante la pandemia sono stati fortemente utilizzati il sito comunale e la

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

consentono di non gravare sul bilancio (sito internet comunale, comunicati stampa, conferenze stampa, notiziario “Paese mio”, tabellone luminoso, ecc.), come strumento per favorire la diffusione delle informazioni e rafforzare il rapporto con la cittadinanza.	piattaforma Facebook, al fine di informare celermente la cittadinanza in merito alle disposizioni relative alla pandemia medesima.
Proseguire con le attività inerenti il progetto di riordino dell’archivio, storico e di deposito, al fine di recuperare e rendere maggiormente fruibile il “patrimonio documentale” del Comune, che attualmente versa in condizioni precarie.	Nei primi mesi dell’anno 2020 si è conclusa la prima fase dell’attività di riordino ed inventariazione dell’archivio comunale. A fine 2020 si è proceduto all’affidamento della seconda fase, che proseguirà fino a metà 2022.
Avviare e attuare un processo organizzativo dello smart working, capace di coniugare le esigenze di salvaguardia della salute del personale dipendente e le esigenze di funzionalità del sistema, nel rispetto delle prescrizioni dettate dallo Statuto dei lavoratori e dalla normativa recente, emanata in conseguenza della diffusione della pandemia da COVID 19.	Attenta e costante attività di monitoraggio posta in essere sulla base di atti organizzativi adottati dai Responsabili di servizio, allo scopo di consentire in un’ottica di feedback di migliorare la performance svolta dal personale in modalità Smart.

### 2.11.5 Polizia Locale

OBIETTIVO STRATEGICO	ATTIVITA’ SVOLTE AL RIGUARDO
Miglioramento della gestione del servizio di polizia stradale anche grazie all’introduzione di strumenti telematici.	<b>La diffusione della pandemia da COVID-19 non ha permesso di promuovere collaborazioni con associazioni del territorio</b>
Incremento del servizio di polizia ambientale.	<b>La diffusione della pandemia da COVID-19 non ha permesso di promuovere collaborazioni con associazioni del territorio</b>
Controllo del territorio.	Durante l’anno sono intensificati i controlli per verificare l’attuazione delle misure di contenimento del contagio, in particolare modo da parte dei cittadini ma anche delle diverse attività produttive presenti sul territorio, in collaborazione con le altre forze dell’ordine.

## *2.12 Emergenza COVID-19*

A fronte della pandemia da COVID-19 in atto, vengono adottate tutte le misure possibili ai fini di contenimento della diffusione del virus, nonché tutti i possibili provvedimenti finalizzati a fronteggiare e superare l'emergenza e le sue conseguenze, sia dal punto di vista sociale che economico.

Tale obiettivo ha l'assoluta priorità, comportando, pertanto, possibili rallentamenti nell'attuazione degli altri obiettivi evidenziati nel presente documento.

# SEZIONE OPERATIVA

## 1. Parte prima

### 1.2 Elenco dei programmi per missione

È in questa sezione che si evidenziano le modalità operative che l'Amministrazione intende perseguire per il raggiungimento degli obiettivi descritti nella Sezione Strategica.

Suddivisi in missioni e programmi secondo la classificazione obbligatoria stabilita dall'Ordinamento Contabile, troviamo qui di seguito un elenco dettagliato che illustra le finalità di ciascun programma, l'ambito operativo e le risorse messe a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi.

## 1.2.1 Descrizione delle missioni e dei programmi

### **Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

#### programma 1: Organi istituzionali

##### Descrizione generale del programma

Le principali attività inerenti il programma sono le seguenti:

- Gestione del servizio di Segreteria particolare per il Sindaco e del relativo budget.
- Organizzazione delle Feste Istituzionali (25 Aprile, S.Costanzo, IV Novembre, ecc.) attraverso la stampa e distribuzione dei manifesti ed i relativi inviti alle autorità competenti.
- Gestione della comunicazione istituzionale in collaborazione con il nuovo addetto stampa incaricato dall'Ente, che si occupa della acquisizione e diffusione della comunicazione verso l'esterno e della cura dei rapporti con i media;

##### Obiettivi operativi

Obiettivo e descrizione	durata	stakeholder	indicatore	assessorato	area
<u>Attività ordinaria</u>	<u>2021</u>		<u>Nessun reclamo inerente l'attività</u>		<u>Amministrativa</u>

#### programma 2: Segreteria generale

##### Descrizione generale del programma

Il programma ha per oggetto le seguenti attività:

- Convocazioni del Consiglio comunale e della Giunta comunale.
- Redazione delle deliberazioni del Consiglio comunale e della Giunta comunale.
- Stesura delle determinazioni di propria competenza.
- Tenuta dei registri delle deliberazioni degli organi collegiali e delle determinazioni dirigenziali.
- Tenuta dell'elenco delle Commissioni Consiliari Permanenti Consultive e dei relativi fascicoli inerenti la nomina.
- Predisposizione dei decreti sindacali di nomina di varie Commissioni e Consigli di Amministrazione e tenuta dei relativi fascicoli.

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- Gestione anagrafiche Amministratori (raccolta dati Sindaco, Consiglieri ed Assessori per la trasmissione a Prefettura, ANCI ed ACB e ad uso interno).
- Gestione delle procedure relative alla visione ed al rilascio di copie degli atti e dei documenti amministrativi di propria competenza ai richiedenti che ne abbiano diritto.
- Raccolta e conservazione dei Regolamenti comunali.
- Gestione del protocollo generale e dei flussi documentali da e per gli uffici, con lo specifico obiettivo di adeguare le modalità di conservazione dei dati alle nuove regole tecniche.
- Albo Pretorio informatico.
- Servizio di notificazione degli atti per conto del Comune e di altre Pubbliche Amministrazioni.
- Gestione centralino telefonico del palazzo comunale.
- Affrancatura della corrispondenza spedita tramite Poste Italiane s.p.a., con lo specifico obiettivo, al fine di ridurre i costi, di incentivare l'utilizzo della PEC.
- Le peculiari funzioni rientranti nel programma comportano per l'Ufficio Segreteria generale un continuo rapportarsi, da una parte, con gli Organi di governo e, dall'altra, in un ruolo di staff, con gli altri Uffici comunali, assicurando le condizioni per un proficuo espletamento delle attività istituzionali.

### Obiettivi operativi

Obiettivo e descrizione	durata	stakeholder	indicatore	Assessorato	Area
<u>Garantire il buon funzionamento dell'amministrazione</u>	<u>2021-2023</u>	<u>Cittadini</u>	<u>n. reclami pervenuti</u>		<u>Amministrativa</u>
<u>Garantire il corretto funzionamento degli organi collegiali</u>	<u>2021-2023</u>	<u>Cittadini</u>	<u>n. delibere consiglio</u> <u>n. delibere giunta</u> <u>n. sedute consiglio</u> <u>n. sedute giunta</u>		
<u>Promuovere la cultura della legalità e della trasparenza</u>	<u>2021-2023</u>	<u>Cittadini</u>	<u>Aggiornamento PTPCT</u>		

### programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

#### Descrizione generale del programma

Il programma ha per oggetto le seguenti attività:

#### AREA AMMINISTRATIVA

- Acquisto di cancelleria, stampati, materiale tipografico, accessori e beni vari per gli Uffici. Rientrano in questa voce le spese inerenti il materiale di consumo necessario al funzionamento degli Uffici comunali (cancelleria, stampati, timbri, ...), nonché gli accessori quali le bandiere, la fascia tricolore, etc. con l'obiettivo del contenimento della spesa.
- Gestione degli abbonamenti a giornali e riviste per tutti gli Uffici, con l'obiettivo di ottimizzare le scelte delle pubblicazioni in rapporto ai costi degli abbonamenti.



**AREA TECNICA E AREA FINANZIARIA**

- Gestione delle stampanti multifunzione, attraverso l'ottimizzazione dei dispositivi a servizio degli uffici attraverso la verifica e l'approfondimento delle condizioni previste dalle convenzioni CONSIP in quanto in scadenza l'attuale convenzione attivata negli anni precedenti;
- Spese di carattere generale relative al funzionamento degli uffici comunali, quali spese per le pulizie e spese di gestione dei mezzi a servizio degli uffici con acquisto del carburante e pagamento telepass autostradale;
- adempimenti contabili ed amministrativi interessanti il patrimonio del Comune, oltre alla gestione e valorizzazione inventariale.
- l'istruttoria dei provvedimenti di acquisto e di tutte le operazioni amministrativo/contabili tipiche del servizio economato e l'esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal regolamento di economato interessanti tutti gli uffici e servizi dell'amministrazione, nonché la gestione dei rapporti con il Tesoriere.
- attività tipiche del Servizio Finanziario così come definite dalla normativa in materia di ordinamento contabile: in particolare la tenuta della contabilità finanziaria ed economico patrimoniale e la predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione contabile, certificazioni inerenti il bilancio e il rendiconto e di tutte le certificazioni richieste per legge oltre agli adempimenti in materia fiscale del Comune (Dichiarazione IVA, Modello Unico, IRAP, Modello 770), per le quali ci si avvale del supporto di studi professionali di consulenza,
- supporto agli Amministratori per il controllo dell'attività e lo sviluppo del ruolo delle Aziende e Società partecipate dal Comune.

**Obiettivi operativi**

Obiettivo e descrizione	durata	stakeholder	indicatore	Assessorato	Settori coinvolti
Revisione generale degli inventari dei beni mobili ed immobili	2021/2022	Uffici comunali	Affidamento del servizio: SI/NO	Bilancio	Area Economico-finanziaria Area Tecnica
Gare per acquisto beni ad uso uffici	2021	Uffici comunali	n. gare gestite/economie di spesa rilevate rispetto ultimo rendiconto	Bilancio	Area Economico-finanziaria Area Tecnica
Riduzione utilizzo carta	2021	Uffici comunali	N. risme consumate 2021/risme 2019	Bilancio	Area Economico-finanziaria Area Tecnica
Assegnazione obiettivi specifici alle società controllate	2021	Società/Uffici	Entro il 30/04/2021	Bilancio	Area Economico-finanziaria
Revisione contratti di servizio con ACM	2021/2023	Società/uffici	Entro 31/12/2021	Bilancio	Area Economico-finanziaria Area Tecnica
Fusione CBBC/Coges	2021	Uffici comunali	Entro 31/12/2021	Bilancio	Area Economico-finanziaria Area Tecnica
Gestione delle stampanti multifunzione	2021/2023	Uffici comunali	Affidamento del servizio: SI/NO SI	Sistemi Informatici	Area Tecnica

Spese di carattere generale	2021/2023	Uffici comunali	Affidamento del servizio: SI/NO SI	Patrimonio	Area Tecnica
-----------------------------	-----------	-----------------	---------------------------------------	------------	--------------

programma 4 -Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione generale del programma

- Gestire i tributi locali IMU, TASI, TARI per i quali la riscossione ordinaria è diretta e monitorare l'attività del Concessionario dell'Imposta di pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni, nonché l'Addizionale Comunale all'IRPEF
- Attività di contrasto all'evasione
- Creazione e gestione di un ufficio preposto alla riscossione coattiva di tutte le entrate dell'ente.

Obiettivi operativi

Obiettivo e descrizione	durata	stakeholder	indicatore	Assessorato	Settori coinvolti
Verifiche finalizzate all'emersione di nuova base imponibile con particolare riferimento alle attività produttive	_____	_____	n. verifiche effettuate > 100	Bilancio	Area Economico-finanziaria
<u>Accertamenti tributari relativi all'annualità 2018 per ridurre evasione tributaria</u>	<u>2021</u>		<u>n. accertamenti notificati</u> <u>&gt; 80</u>	Bilancio	Area Economico-finanziaria
<u>Riscossione coattiva annualità pregresse</u>	<u>2021</u>		<u>Riscossioni/decreti emessi</u> <u>&gt;50%</u>	Bilancio	Area Economico-finanziaria

programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Descrizione generale del programma

- L'attività di gestione dei beni demaniali e patrimoniali dell'Ente è volta alla necessità di mantenere e ove possibile migliorare le condizioni del patrimonio del Comune.

- ottemperare agli obblighi di legge, che prevedono la registrazione degli atti presso l'Ufficio del Registro dell'Agenzia delle Entrate e il pagamento della relativa imposta
- Il presente programma prevede il pagamento delle spese condominiali relative ad un immobile di proprietà comunale ubicato in via XX settembre

Obiettivi operativi

Obiettivo e descrizione	durata	stakeholder	indicatore	Assessorato	Settori coinvolti
Attività ordinaria					Area tecnica

programma 6 - Ufficio tecnicoDescrizione del programma

Il programma ha per oggetto le seguenti attività:

AREA AMMINISTRATIVA

- Seguire le attività relative al progetto di riordino dell'archivio, storico e di deposito, già approvato dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica della Lombardia.

AREA TECNICA

- Questo programma non prevede nuove costruzioni, ma soltanto interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili comunali, compresa la fornitura di materiale edile per gli interventi in economia, e compresi i relativi incarichi professionali per la progettazione degli interventi sugli immobili, individuati essenzialmente nel Palazzo Municipale e le sedi di associazioni, nonché la gestione delle centrali termiche.
- Prevede anche l'acquisto di attrezzature per le manutenzioni e del relativo carburante.
- Prevede inoltre lo stanziamento per l'incarico professionale di assistenza giuridico amministrativa all'avvocato che segue l'ufficio tecnico in materia di lavori pubblici e urbanistica.
- Il Servizio Edilizia Privata si occupa dell'istruttoria e, ove previsto, del rilascio dei titoli abilitativi connessi all'attività edilizia: permessi di costruire, provvedimenti/permessi in sanatoria, SCIA (segnalazioni certificate), richieste/dichiarazioni di agibilità, controllo dell'attività libera (manutenzione straordinaria e ordinaria), cambi d'uso con opere e senza opere, ecc.
- In ottemperanza alla normativa regionale in materia si procederà all'affidamento di specifico incarico professionale ad un ingegnere e ad un geologo per la verifica della conformità delle pratiche cementi armati alla normativa antisismica, come previsto dalla L.R. n° 33 del 12/10/2015.

Obiettivi operativi

Obiettivo e descrizione	durata	stakeholder	indicatore	Assessorato	Settori coinvolti
					Area Amministrativa
Ampliamento uffici comunali e	2021/2023	Uffici comunali	Affidamento del servizio: SI/NO	Lavori pubblici	Area Tecnica

risistemazioni spazi municipio - interventi sull'ex-farmacia per servizi sociali e PL			SI		
Attivare i ricambi aria delle palestre	2021/2023		Affidamento del servizio: SI/NO SI	Lavori pubblici	Area Tecnica

programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Descrizione del programma

Regolare tenuta dell'Anagrafe della popolazione residente e degli italiani residenti all'estero (APR e AIRE) nonché dei registri di Stato Civile. Responsabilità dei procedimenti in materia elettorale e di leva militare. Responsabilità dell'Ufficio Comunale di Statistica quale articolazione del Sistema Statistico Nazionale. Attività di controllo, certificazione ed elaborazione dati a supporto di altri uffici comunali e soggetti pubblici (amministrazione tributaria, istituti previdenziali, autorità giudiziaria, forze dell'ordine, motorizzazione civile, servizio sanitario nazionale, ecc.).

Gli uffici demografici sono stati oggetto nell'ultimo decennio di una profonda revisione normativa tesa a semplificare il rapporto con i cittadini attraverso una maggiore accessibilità e funzionalità dei servizi, da attuarsi anche mediante le nuove tecnologie. Privilegiando l'istituto dell'autocertificazione e rafforzando l'obbligo dei controlli d'ufficio da parte delle Amministrazioni procedenti, il legislatore ha progressivamente delineato un nuovo ruolo dei Servizi Demografici i quali, da uffici erogatori di certificati ai cittadini, si configurano adesso quali uffici depositari di dati che sono a fondamento della certezza pubblica e della correttezza dell'azione amministrativa. In tale contesto, le opzioni tecnologiche vincolanti per la gestione dei Servizi Demografici, sono rappresentate dall'implementazione, sulla scorta delle direttive del Ministero dell'Interno, del sistema INA - SAIA (Indice nazionale delle anagrafi e Sistema di accesso ed interscambio anagrafico), anche ai fini della produzione della carta d'identità elettronica (CIE), nonché dall'istituzione degli archivi informatici di stato civile (previsti dal nuovo ordinamento ed ancora in fase di sperimentazione in alcuni enti-pilota). Anche in materia di nuove tecnologie, fondamentali novità sono state previste dal DL 179/2012, convertito in L. 221/2012 (Decreto crescita 2.0): istituzione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), che subentra all'INA e, a livello comunale, all'APR ed all'AIRE.

Si tratta di novità di grande rilievo, che modificano radicalmente il quadro normativo di settore, la cui applicazione è rimessa dal legislatore ad appositi decreti ministeriali attuativi.

La recente legge 22/12/2017 n. 219 "Norme in materia di consenso informato e disposizioni anticipate di trattamento", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale il 16/01/2018, prevede che tali disposizioni siano redatte, alternativamente, per atto pubblico o per scrittura privata, consegnate personalmente dal disponente presso l'Ufficio di Stato Civile del Comune di residenza del disponente medesimo. Il dipendente dell'ufficio provvede all'annotazione in apposito registro.

In relazione al generale interesse che si è manifestato alla programmazione della normativa, è prevedibile una maggiore affluenza presso l'ufficio preposto. Pertanto è stata già attivata l'implementazione informatica per la creazione dell'apposito registro informatico destinato alle annotazioni.

Dal 2016, di rilevanza strategica per i Servizi Demografici, a seguito dell'emanazione del DPCM 109/2013, è stata l'attivazione dell'ANPR (Anagrafe nazionale unica). Dalle oltre 8.100 anagrafi comunali si è passati ad un'unica anagrafe nazionale, ANPR, che contiene virtualmente 65milioni di cartelle con i dati anagrafici di tutti i residenti in Italia — sia italiani che stranieri — e di tutti i cittadini italiani residenti all'estero, ora registrati nell'AIRE. Le istruzioni ministeriali prevedono la congruità dei dati contenuti nell'anagrafe nazionale con l'anagrafe tributaria, con particolare riguardo alla validazione del codice fiscale.

Per tutti i servizi deve valere il principio di garantire ai cittadini massima trasparenza, con l'intento di contenere i tempi per il rilascio dei documenti richiesti. L'utilizzo della posta elettronica e della pec, quando possibile, dovrà essere garantita.

Obiettivi operativi

Obiettivo e descrizione	durata	stakeholder	indicatore	Assessorato	Settori coinvolti
CIE	2021		n. CIE rilasciate >100		Area Amministrativa
Analisi per introduzione pagamento lampada votiva anticipata per tutta la durata contrattuale			Studio presentato entro 31.12.2021		

programma 8 - Statistica e sistemi informativiDescrizione del programma

I sistemi informativi costituiscono, ormai, il fulcro centrale dell'attività dell'Ente, in quanto le procedure di erogazione dei servizi sono del tutto informatizzate. Oggi l'ufficio IT rappresenta lo strumento per promuovere la trasformazione nella Pubblica Amministrazione, monitorarne costantemente la perfetta efficienza e focalizzarsi sulla realizzazione di azioni mirate allo sviluppo di una società digital-first. Il Comune di Manerbio ha affidato il servizio alla società partecipata A.C.M. S.r.l. Parte delle attività ad esso inerenti vengono comunque seguite dall'Ufficio Tecnico del Comune. Tra le attività in cui interviene il Comune si citano:

- Acquisto delle firme digitali, per dipendenti ed Amministratori quale componente fondamentale della gestione informatica della documentazione amministrativa nel processo di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e nella gestione informatizzata dei flussi documentali (smaterializzazione del procedimento amministrativo).
- Affidamento del servizio di fornitura di software gestionale in cloud computing, la cui software house è stata cambiata nel corso del 2017 e gestisce tutti gli uffici del Comune, con una banca dati integrata ed uniforme
- Gestione contrattuale del servizio di manutenzione centralino telefonico VOIP sostituito a fine del 2019
- Monitoraggio del servizio di conservazione digitale, attraverso un sistema di archiviazione informatico conforme al Codice dell'Amministrazione Digitale.
- Gestione e supporto al security officer con strumenti idonei previsti dalla normativa vigente

Gli obiettivi perseguiti con le attività sopra descritte consistono in:

- adeguamento alla normativa, che impone alla Pubblica Amministrazione il passaggio dai documenti cartacei a quelli informatici, con conseguente necessità di firmare gli stessi in forma elettronica e non più autografa.
- Conclusione delle attività di integrazione delle banche dati storiche che permettono agli uffici di reperire il dato storico velocemente da un'unica piattaforma software
- Attività volte ad armonizzare le procedure interne ed automatizzato alcune operazioni di routine rendendole più efficaci nella gestione ed in linea con la normativa attuale.

Nel prossimo triennio la Pubblica Amministrazione, si concentrerà sullo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso l'innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e del territorio, nel rispetto della sostenibilità ambientale, così come previsto dal Piano Triennale 2020-2022 di AgID.

Gli obiettivi sono:

- digital & mobile first per i servizi online, che dovranno essere accessibili in via esclusiva con sistemi di identità digitale definiti dalla normativa assicurando

- almeno l'accesso tramite SPID;
- cloud first: in fase di definizione di un nuovo progetto e di sviluppo di nuovi servizi, l'Amministrazione adotterà primariamente il paradigma cloud, tenendo conto della necessità di prevenire il rischio di lock-in;
- sicurezza e privacy by design: i servizi digitali verranno progettati ed erogati in modo sicuro al fine di garantire una migliore protezione dei dati personali;
- user-centric, data driven e agile: sviluppo di servizi digitali mirati alla modalità agile, partendo da un'infrastruttura di rete dati-voce potenziata, fino ad attività mirate al lavoro agile del personale e miglioramento dei processi di apprendimento (didattica a distanza nelle sedi centrali e periferiche); implementazione di una rete pubblica WiFi negli uffici pubblici ad uso dei cittadini;
- disaster-recovery: implementazione del servizio di backup remoto in cloud BAAS nell'attuale data center al fine di prevenire ogni rischio di perdita dei dati
- smart-democracy: implementazione di strumenti utili a consentire un'esperienza qualitativamente migliore nelle sessioni dei Consigli Comunali, dall'attivazione di un software streaming professionale, con qualità in alta definizione, a strumenti smart che diano supporto agli amministratori
- rafforzare le attuali sinergie nell'ambito IT con altre pubbliche amministrazioni e crearne delle nuove nei prossimi anni
- digitalizzazione dei documenti storici delle pratiche edilizie al fine di consentire una consultazione on-demand rapida e sicura su database

#### Obiettivi operativi

Obiettivo e descrizione	durata	stakeholder	indicatore	Assessorato	Settori coinvolti
Abilitazione dei servizi OnLine sul portale comunale con la sola autenticazione in SPID. Abilitazione al servizio PagoPA	2021	Cittadini, organi politici	Abilitazione dei servizi Online entro il 31/12/2021 = SI/NO; SI = 100%	Sistemi Informativi	Area Tecnica
Gara di affidamento servizio Dati-Fonia con performance migliori rispetto le attuali	2021	Cittadini, dipendenti, direzione, organi politici	Gara e realizzazione dell'infrastruttura entro il 31/07/2021 = SI/NO; SI = 100%	Sistemi Informativi	Area Tecnica
Realizzazione del servizio backup su cloud BAAS	2021-2022	Dipendenti, direzione	Abilitazione del servizio BAAS entro il 31/12/2022 = SI/NO; SI = 100%	Sistemi Informativi	Area Tecnica
Realizzazione di un impianto multimediale audio-video e telecamere HD in sala consigliare abbinato a software professionale per lo streaming	2021-2022	Dipendenti, direzione, organi politici	Realizzazione della sala consigliare multimediale entro il 31/12/2022 = SI/NO; SI = 100%	Sistemi Informativi	Area Tecnica
Realizzazione di una rete WiFi nella sede comunale con modalità	2021-2022	Cittadini, dipendenti, direzione, organi politici	Realizzazione della rete WiFi nella sede comunale entro il	Sistemi Informativi	Area Tecnica

guest in condivisione al pubblico			31/12/2022 = SI/NO; SI = 100%		
Migrazione parziale o totale degli attuali server virtuali verso un infrastruttura in Cloud individuata da AgID	2021-2023	Dipendenti, direzione	Studio di fattibilità e migrazione server entro il 31/12/2023 = SI/NO; SI = 100%	Sistemi Informativi	Area Tecnica
Realizzazione di nuove convenzioni verso altre PAL nell'ambito IT service	2021-2023	Dipendenti, direzione, organi politici	N. di convenzioni al 31 dic 2023 / N. di convenzioni al 31 dic 2020 >= 1,5	Sistemi Informativi	Area Tecnica
Digitalizzazione dell'archivio cartaceo storico delle Pratiche Edilizie	2021-2023	Cittadini, dipendenti, organi politici	Digitalizzazione dell'archivio e messa in produzione entro il 31/12/2023 = SI/NO; SI = 100%	Sistemi Informativi	Area Tecnica

programma 10 - Risorse umane

Descrizione generale del programma

Il programma ha per oggetto le seguenti attività:

**AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZIO PERSONALE PARTE GIURIDICA**

- Gestione di tutte le pratiche ed espletamento delle attività di verifica e controllo del personale, attinenti alla parte giuridica, compresa la tenuta dei rapporti con i Sindacati (contrattazione decentrata, verifica delle timbrature, assenze, ecc.).
- Formazione obbligatoria e non obbligatoria del personale dipendente, in particolare formazione per utilizzo nuove tecnologie.

**PERSONALE PARTE ECONOMICA**

All'area finanziaria è stata assegnata la parte economica del personale relativa alla gestione degli stipendi e delle pratiche di pensionamento. L'ufficio si avvale della collaborazione di una società esterna specializzata in questo tipo di servizi.

**UFFICIO TECNICO**

Il programma prevede la gestione dell'ambito della sicurezza per i dipendenti comunali, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 81/2008: il Responsabile dell'Area Tecnica è stato nominato dal Sindaco Datore di Lavoro, ai sensi del D. LGS. 81/2008. In quest'ambito provvede all'addestramento dei dipendenti in materia di sicurezza, a conferire l'incarico al RSPP esterno, all'acquisto di dispositivi di sicurezza e attrezzature correlate, a conferire l'incarico al medico del lavoro per la sorveglianza sanitaria sui dipendenti.

Alla luce dell'ampliato concetto di benessere sul luogo di lavoro, codificato dal recente Testo Unico in materia di sicurezza del lavoro (D.Lgs. n. 81/2008), le scelte organizzative dovranno puntare alla promozione di una cultura aziendale finalizzata al miglioramento del clima organizzativo con conseguente incremento della produttività e della qualità del prodotto finale dell'azione amministrativa.

La situazione pandemica in essere ha comportato un lavoro di adeguamento costante delle procedure e delle azioni volte alla salvaguardia della salute dei lavoratori e degli utenti; in costante evoluzione e adeguamento alla "mutevole" normativa statale e regionale vigente in materia.

Obiettivi operativi

Obiettivo e descrizione	durata	stakeholder	indicatore	Assessorato	Settori coinvolti
					Area Tecnica
Nuovo sistema di gestione mensa dipendenti e dipendenti ACM	2021		Riordino sistema rendicontazione pasti		Ufficio personale parte Giuridica
Nuovo piano delle performance	<u>2021-2023</u>		<u>Delibera approvazione performance</u>		Ufficio personale parte economica
Gestione dell'ambito della sicurezza per i dipendenti comunali	2021/2023	Uffici comunali	Affidamento del servizio: SI/NO SI	Lavori Pubblici	Area Tecnica

programma 11 - Altri servizi generaliDescrizione del programma

Il programma prevede di far fronte alle spese di carattere generale proprie degli uffici comunali e di altri immobili comunali, quali le utenze energetiche e telefoniche; prevede inoltre di gestire servizi quali l'utilizzo di mezzi funzionali all'espletamento di attività generali.

Sono proprie di questo programma anche le spese notarili, quelle per l'affidamento del patrocinio legale e gli eventuali oneri da contenziosi.

Per quanto concerne infine le attività di comunicazione/front office con i cittadini, il Comune di Manerbio ha scelto di affidarle agli sportelli presenti presso i vari Uffici comunali, anziché prevedere la costituzione di un unico Ufficio che gestisca le relazioni con il pubblico o, comunque, di un unico sportello polifunzionale. L'attività descritta non comporta l'assegnazione di specifiche risorse umane e finanziarie, proprio perché gestita dal personale assegnato ai vari servizi presso gli sportelli ad essi dedicati.

Obiettivo prioritario è quello di pervenire a risparmi sia dal punto di vista dei consumi energetici, sia dal punto di vista della gestione dei mezzi.

L'attività degli sportelli continuerà ad essere orientata a favorire un approccio positivo da parte dei cittadini alla struttura comunale, per la segnalazione delle esigenze ed il soddisfacimento dei bisogni, espressi attraverso l'accesso diretto agli sportelli stessi ovvero telefonicamente o per iscritto (lettere, e-mail, PEC), nonché allo sviluppo dell'informazione verso gli utenti come strumento per agevolare l'utilizzo dei servizi offerti.

Obiettivi operativi

Obiettivo e descrizione	durata	stakeholder	indicatore	Assessorato	Settori coinvolti
<u>Verifica utenze e registrazione consumi</u>					



## Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza

### programma 1 - Polizia locale e amministrativa

#### Descrizione del programma e motivazione delle scelte.

#### **POLIZIA LOCALE**

Prima di sviluppare l'argomento di cui al titolo, è opportuno descrivere le competenze del Corpo di Polizia Locale. Con la locuzione "funzione di polizia locale" si intende l'insieme delle funzioni rese alla collettività per il controllo del territorio, per rispondere alle esigenze di rispetto della legalità. Nello specifico la funzione di Polizia Locale comprende una serie di attività e materie: la polizia amministrativa, la polizia giudiziaria, la polizia stradale, la polizia tributaria in ambito locale e funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza.

#### **Polizia stradale**

La funzione di polizia stradale è storicamente l'attività prevalente della polizia locale. Essa è distinguibile in due momenti diversi: "la presenza sul territorio" volta essenzialmente alla prevenzione della commissione degli illeciti e il controllo ad illecito commesso ovvero la "repressione".

La funzione di polizia stradale si sostanzia, a sua volta, in numerose attività. Per Fare un elenco non esaustivo in essa sono comprese: il rilievo dei sinistri stradali, i posti di controllo per le verifiche dei documenti relativi al veicolo ed al titolo posseduto dal conducente, la viabilità alle scuole, la viabilità in occasione di modifiche alla disciplina della circolazione stradale ordinaria, il controllo delle soste irregolari.

L'obiettivo che si persegue è ovviamente un obiettivo ambizioso e difficilmente misurabile: il rispetto della legalità, quale presupposto necessario per lo svolgimento ordinato e sicuro della vita sociale.

Nell'ambito delle funzioni di polizia stradale un accenno va fatto anche al sistema automatico di accertamento di infrazioni, collocato per rilevare le infrazioni commesse dai conducenti di veicoli che non arrestano il veicolo quando il semaforo proietta la luce rossa. Il sistema di documentazione si prefigge di abbattere significativamente il numero di violazioni commesse e pertanto di educare l'utente ad un comportamento più prudente e rispettoso per chi si approssima alle intersezioni semaforizzate e ridurre o scongiurare gli incidenti conseguenti alla mancata precedenza.

In merito ai servizi gestiti ed assicurati dal Corpo di polizia Locale sono da annoverare sempre quelli svolti per la tutela della sicurezza degli utenti deboli della strada ovvero gli alunni. In tale ambito proseguirà il servizio al plesso scolastico di via Galliano.

Nell'ambito della funzione di polizia stradale si annovera anche l'attività di educazione stradale. L'obiettivo in questo ambito è quello di intensificare ed estendere l'attività di educazione stradale nelle scuole di diverso ordine e grado, la formazione teorica e di proporre, compatibilmente con gli spazi ed il calendario scolastico, nuove e più coinvolgenti lezioni pratiche per l'apprendimento di comportamenti disciplinati dalla normativa.

#### **Polizia giudiziaria**

La Polizia Locale è insieme alle Forze dell'Ordine (Polizia di Stato, Carabinieri e Guardia di Finanza per citarne alcune) chiamata a svolgere un ruolo importante anche in questo contesto.

L'obiettivo che ci si prefigge in questo abito è quello di svolgere attività di controllo mirate alla individuazione di comportamenti che integrino fattispecie penali: come la guida in stato di ebbrezza, la somministrazione di bevande alcoliche ai minori, la commissione di danneggiamento di proprietà o manufatti pubblici, solo per citarne alcuni.

#### **Polizia amministrativa**

I comportamenti che non integrano una fattispecie penale e sono comunque previsti e vietati da norme emesse anche da organi istituzionali di diversa natura dimensione e funzioni (Regioni, Enti locali, A.T.S.) rientrano nel concetto ampio di polizia Amministrativa.

Anch'essa si concretizza in attività di prevenzione e di repressione e coinvolge diverse materie: edilizia, commercio, pubblici esercizi, ambiente ed immigrazione clandestina I controlli volti ad impedire, in primis, la commissione di illeciti amministrativi e all'accertamento degli stessi, all'individuazione del o dei responsabili sono condotti di propria iniziativa (programmazione) o su richiesta di intervento di un cittadino.

#### **Sicurezza urbana**

Per sicurezza urbana si intende il bene pubblico da tutelare attraverso attività poste a difesa, nell'ambito delle comunità locali, del rispetto delle norme che regolano la vita civile, per migliorare le condizioni di vivibilità nei centri urbani, la convivenza civile e la coesione sociale.

È abbastanza ovvio e nitido il nesso di causalità tra un costante ed ampio controllo del territorio ed il mantenimento di un soddisfacente grado di sicurezza urbana. Proprio per attendere a questa aspettativa il Comando Polizia Locale di Manerbio, su espresso indirizzo del Sindaco, intende aggiornare gli apparati di videosorveglianza aumentando l'efficienza dei sistemi di trasmissione dei dati, sostituendo le parti irrimediabilmente danneggiate da eventi meteorologici e dal tempo, ampliando i punti di ripresa e collocando dei moderni sistemi di lettura delle targhe.

Nel corso del triennio è quindi prevista una spesa costante per l'aggiornamento ed il potenziamento del sistema di videosorveglianza esistente.

Obiettivo dell'Amministrazione è la costituzione di un comando di Polizia Locale, in collaborazione con i Comuni limitrofi, che porti l'organico ad almeno 18 agenti, come prescritto da Regione Lombardia, al fine di poter accedere ad importanti contributi e per poter garantire una presenza più attenta sui territori.

#### UFFICIO TECNICO

Il programma prevede la gestione dei mezzi assegnati alla polizia locale, dal punto di vista del consumo di carburante, dell'esecuzione delle manutenzioni e del pagamento dei bolli.

#### Obiettivi operativi

Obiettivo e descrizione	durata	stakeholder	indicatore	Assessorato	Settori coinvolti
Costituire comando con comuni limitrofi	2021	Cittadini e Polizia Locale	Delibera c.c. convenzione entro 30/09/2021		Polizia Locale
Sistemazione ex caserma Guardia di Finanza per nuova sede PL associata	2021_2022	Polizia Locale	A		Ufficio Tecnico
Gestione dei mezzi assegnati	2021/2023	Ufficio Tecnico e Polizia Locale	Affidamento del servizio: SI/NO SI	Lavori Pubblici	Ufficio Tecnico

### **Missione 4 Istruzione e diritto allo studio**

#### programma 1 - Istruzione prescolastica

#### Descrizione del programma e motivazione delle scelte.

#### UFFICIO ISTRUZIONE

##### ***Scuola dell'Infanzia.***

Sul territorio comunale insistono due scuole d'infanzia: la "G. Ferrari", gestita dall'omonima fondazione, e la "G. Marzotto" facente parte dell'Istituto Comprensivo statale di Manerbio. L'obiettivo dell'Amministrazione Comunale è quello di armonizzare e coordinare l'offerta scolastica per rispondere alle

esigenze del territorio nel rispetto delle peculiarità e delle vocazioni delle due istituzioni.

L'Amministrazione intende sostenere il più possibile l'accesso della popolazione in età 3-6 anni ai servizi scolastici nella consapevolezza di quanto siano strategici nel percorso di crescita dei bambini e siano funzionali ad una precoce scolarizzazione che renda più agevole anche il successivo ingresso alla scuola primaria.

#### UFFICIO TECNICO

Dal 2009 è stata ripensata la localizzazione delle scuole materne ed asili nido nel complesso, al fine di razionalizzare l'uso dei locali e degli immobili, rispettando la normativa e sfruttando al meglio gli spazi. In particolare l'immobile acquisito dalla Fondazione Marzotto, ora di proprietà A.C.M. srl, e concesso in uso al Comune per lo svolgimento del servizio di scuola dell'infanzia, è stato adeguato alla normativa antincendio e ha subito altri interventi strutturali. Nel corso del 2014, a fronte dell'aumento delle sezioni, è stato reso disponibile anche il piano superiore.

Il Comune provvede al pagamento delle utenze della scuola dell'infanzia.

Nei prossimi anni verranno attuate le manutenzioni che a mano a mano si renderanno necessarie

Dal 2010 la Scuola d'infanzia "G. Marzotto" è dislocata presso l'immobile collocato in Piazza Aldo Moro/via Verdi, utilizzato nel rispetto delle normative vigenti. L'edificio, che ha subito numerosi interventi di miglioramento strutturale e impiantistico, è oggi in buone condizioni e richiede alcune migliorie quale la sistemazione del percorso di raccordo tra Piazza "A. Moro" e il salone, la pavimentazione del piano superiore e la sostituzione di alcuni arredi

Obiettivi operativi

Obiettivo e descrizione	durata	stakeholder	indicatore	Assessorato	Settori coinvolti
Conferma convenzione con scuola Materna Ferrari	2021	Famiglie		Istruzione e cultura	Ufficio Istruzione

#### programma 2- Altri ordini di istruzione non universitaria

Descrizione del programma e motivazione delle scelte.

#### UFFICIO ISTRUZIONE

##### ***Sostegno al funzionamento delle scuole del territorio:***

L'Amministrazione comunale intende garantire il funzionamento delle scuole presenti nel territorio attraverso trasferimenti mirati sia ad un sostegno tecnico – amministrativo delle strutture sia ad un sostegno di programmi scolastici, promuovendo inoltre una corretta scelta scolastica con politiche di orientamento degli studenti e sviluppando politiche di sensibilizzazione sia in tema di sicurezza degli studenti sia in tema di cyberbullismo.

##### ***Progetti ed attività consolidate***

L'interesse dell'Amministrazione Comunale è di sostenere progetti ed attività che si aggiungono ed integrano i programmi ministeriali: progetti vari presentati dalle scuole che saranno sottoposti al vaglio della Giunta comunale, attività come "Progetto L'Altra Estate", Progetto Interculturale", "Progetto Benessere Bambino" che si possono ormai considerare supporti essenziali all'interno della programmazione scolastica.

##### ***Centro cottura***

L'Amministrazione ha concluso la realizzazione di un Centro cottura unico in via Duca d'Aosta, funzionale al miglioramento delle quantità e della qualità dei pasti preparati per il territorio. Dalle prime settimane del 2021 la cucina è diventata attiva cominciando a preparare e distribuire parti per le scuole manerbiesi.

**UFFICIO TECNICO**

Si prevede il proseguimento dell'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria finalizzati all'efficientamento energetico e messa in sicurezza della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di Primo Grado, nonché di interventi volti al miglioramento sismico, se necessari, degli immobili.

Si programma un ulteriore intervento di messa a norma antincendio della Scuola Primaria.

Pagamento delle utenze energetiche e telefoniche, perseguendo criteri di risparmio energetico.

Obiettivi operativi

Obiettivo e descrizione	durata	stakeholder	indicatore	Assessorato	Settori coinvolti
					Ufficio Istruzione
manutenzione straordinaria finalizzati all'efficientamento energetico e messa in sicurezza della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di Primo Grado	2021/2022	Ufficio Tecnico e Polizia Locale	Conclusione entro 30/08/2022	Lavori Pubblici	Ufficio Tecnico
messa a norma antincendio della Scuola Primaria	2021/2023	Ufficio Tecnico e Polizia Locale	Affidamento del servizio: SI/NO SI	Lavori Pubblici	Ufficio Tecnico

programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzioneDescrizione del programma e motivazione delle scelte.***Assistenza ad personam scolastica***

È garantito il servizio di assistenza ad personam che si configura come un servizio assistenziale, ma erogato a favore degli alunni disabili al fine di garantire il diritto allo studio degli stessi. Il servizio, a decorrere dall'anno 2020, è affidato all'Ambito n.9 che ha attivato un sistema di progettazione a favore dell'alunno disabile che al termine del percorso scolastico resta privo del supporto dato dall'assistente ad personam e non è collocabile nel mondo lavorativo; il coordinamento con la cooperativa e con le scuole per l'assegnazione del monte ore di assistente ad personam e di eventuali problematiche connesse è svolto da una assistente sociale del Comune. Per quanto riguarda gli alunni frequentanti le scuole secondarie di secondo grado il Comune gestisce il relativo servizio e chiede successivamente il rimborso della spesa sostenuta alla Regione, alla quale competono gli oneri economici di tale ciclo di studi.

***Pre orario/mensa/trasporto***

A sostegno della frequenza degli alunni, sono garantiti dall'Amministrazione comunale i servizi di pre orario (assistenza dei bambini che arrivano a scuola in anticipo rispetto all'inizio delle lezioni), post orario (bambini in attesa del pulmino per il rientro a casa) mensa e trasporto attraverso apposite procedure d'appalto.

Per il 2021 è stato organizzato un servizio di doposcuola, funzionale a permettere una migliore conciliazione dei tempi casa/lavoro per le famiglie manerbiesi. Il servizio si svolge presso i locali scolastici ed è realizzato da una cooperativa selezionata tramite una procedura ad evidenza pubblica esperita dall'Ambito n. 9-

Bassa Bresciana Centrale.

Obiettivi operativi

Obiettivo e descrizione	durata	stakeholder	indicatore	Assessorato	Settori coinvolti
Servizio dopo scuola					Ufficio Istruzione

programma 7 - Diritto allo studio

Descrizione del programma e motivazione delle scelte.

**Borse di studio**

Si prosegue con l'erogazione delle borse di studio con le modalità previste nel piano per il diritto allo studio, tramite le risorse stanziare nell'apposito capitolo di bilancio.

**Libri di testo**

Sono garantite funzioni importanti previste dalla normativa nazionale e regionale come la fornitura dei libri di testo attraverso cedole consegnate alle famiglie da spendersi presso le cartolerie del territorio.

Obiettivi operativi

Obiettivo e descrizione	durata	stakeholder	indicatore	Assessorato	Settori coinvolti
Borse di studio per progetti urbanistici con convenzione Unibs			Erogazione borsa entro <u>31.12.2021</u>		Ufficio Istruzione

**Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Descrizione del programma e motivazione delle scelte.

UFFICIO CULTURA  
CULTURA

L'Amministrazione comunale intende mantenere le iniziative ormai radicate nella tradizione del territorio e promuovere lo sviluppo di ulteriori attività per migliorare il livello qualitativo e quantitativo dell'offerta culturale manerbiese, tra cui rientra la stagione teatrale del Politeama, dando attuazione a tutti quegli eventi che consentono il mantenimento per il comune di Manerbio del titolo "una città che legge".

L'Amministrazione Comunale intende inoltre mantenere le iniziative volte a celebrare le seguenti solennità civili: La Giornata della Memoria, la Giornata del Ricordo, il 25 Aprile, il 2 Giugno ed il 4 Novembre, oltre a valorizzare le feste patronali di S. Lorenzo, S. Costanzo, la Seconda di Ottobre ed il Natale.

L'impegno dell'Assessorato è anche quello di organizzare eventi di svago e intrattenimento come il "Cinema Estate", "Notte e Stagione delle Fiabe" e il Carnevale, oltre a l'attivazione di laboratori, l'iniziativa "un piano per casa".

Le iniziative saranno realizzate nella misura in cui saranno compatibili con le misure vigenti di prevenzione della diffusione del covid-19. L'impegno dell'Amministrazione sarà nel provare a garantire la realizzazione delle iniziative anche da remoto nella misura in cui non si possano tenere "in presenza".

Diverse iniziative si realizzano inoltre tramite una importante collaborazione con le associazioni locali che operano in ambito culturale.

Prosegue il proficuo rapporto con la LUM e con la Civica Associazione Musicale "S. Cecilia", nonché iniziative di crescita culturale con scambio e reciproca conoscenza nell'ambito del programma di gemellaggio già avviato nel 2015 con un comune francese.

### **BIBLIOTECA**

Il programma prevede tutti gli adempimenti necessari al mantenimento ed al miglioramento dei servizi erogati dalla Biblioteca ai cittadini, all'incremento e cura del patrimonio librario (acquisto, catalogazione, prestito e consultazione), alla collaborazione con enti esterni per la promozione alla lettura, come ad esempio le scuole.

Prosegue l'attività del "Gruppo di Lettura" nato con lo spirito di promuovere la lettura tra gli adulti, nello spirito di una riorganizzazione della Biblioteca civica intesa come "piazza dei saperi".

### **INFORMAGIOVANI**

Considerato l'evolversi delle modalità di acquisizione delle informazioni, si tratta di un servizio sempre più collegato alla biblioteca, dove i giovani possono rivolgersi nelle fasi di orientamento scolastico, universitario e lavorativo. La volontà è quella di promuovere un ripensamento e un rilancio del servizio.

### **MUSEO**

L'Assessorato alla Cultura intende proseguire nella via intrapresa circa la valorizzazione del Museo, con l'obiettivo di potenziare l'offerta di attività didattiche e culturali anche tramite la destinazione di nuovi spazi e proseguendo una politica di collaborazione con associazioni del territorio.

Il Museo è dotato di una figura professionale, quella del conservatore, espressamente prevista dalla normativa di settore, la cui presenza viene garantita da un incarico specifico.

L'impegno è la partecipazione a bandi e opportunità di finanziamento che permettano di migliorare le strutture espositive, gli ambienti o di incrementare la collezione permanente.

### **SISTEMA BIBLIOTECARIO**

Descrizione del programma e motivazione delle scelte.

- Adesione del Comune di Corzano (BS) a decorrere dal 2021;
- Sostegno alle attività ed ai servizi culturali, nonché alla valorizzazione delle biblioteche, garantendo la continuità ed efficienza dei servizi bibliotecari centralizzati offerti, che consentono significative economie di scala ossia: *prestito interbibliotecario, catalogazione, apporto tecnico ed assistenza informatica alle biblioteche, promozione e coordinamento di attività culturali correlate alle funzioni proprie delle biblioteche, alla diffusione della lettura e dell'informazione.*
- Formazione/aggiornamento dei bibliotecari, con implementazione e potenziamento della piattaforma di E-LEARNING, per l'apprendimento di CLAVIS NG, dei rudimenti di biblioteconomia, con approfondimenti sui nuovi temi professionali;

- Raccolta delle informazioni di comunità con intervento redazionale (aggiornamento pagine opac delle biblioteche ed archivi significativi del territorio sistemico, pagina FB del Sistema, collaborazione con la cabina redazionale della Provincia di Brescia, implementazione Portale Cosedafare);
- *Progetto di rinnovamento qualitativo delle raccolte nelle biblioteche associate (approvato dalla Consulta dei Sindaci nel 2001);*
- *Progetto “gestione sistemica delle raccolte” (approvato dalla Consulta dei Sindaci nel 2005);*
- *Progetto Nati per Leggere*, in collaborazione con i Pediatri di zona, ASST Garda, finalizzato alla diffusione della lettura al bambino fin dalla tenera età, come opportunità fondamentale di sviluppo della persona.
- *Progetto Giovani Adulti;*
- *“Progetto “Tifastare bene”;*
- Rilevazione statistica; Banca Dati Anagrafe Regionale e Bilancio sociale delle biblioteche; Rielaborazione dati ISTAT.
- Trasferimenti in favore della Provincia di Brescia per servizio centralizzato prestito e per il servizio MLOL

#### UFFICIO TECNICO

Sono previsti interventi di manutenzione straordinaria, o di restauro o recupero edilizio, su alcuni immobili comunali o nella disponibilità del Comune, come la sede dell'ex farmacia o il magazzino merci di proprietà RFI, ma concesso in comodato al Comune, finalizzati allo sviluppo di attività/manifestazioni culturali, legate alla biblioteca e al museo **o associazioni del territorio**

Si sta valutando la possibilità, attuabile nei prossimi anni, di acquisire un immobile di proprietà privata nell'ambito dell'attuazione di un ambito di trasformazione di iniziativa privata, da destinare a centro culturale, o sede di nuova biblioteca o museo. **Più in generale si sta riflettendo sull'opportunità di una ridistribuzione degli arredi e degli spazi attualmente assegnati alla biblioteca.**

Il programma contempla anche i servizi manutentivi per le manifestazioni culturali e le spese di energia elettrica per le manifestazioni culturali.

L'obiettivo della gestione di questi programmi è quello di garantire le condizioni per poter organizzare manifestazioni culturali, gestendo un sistema manutentivo e prevedendo le risorse per le relative utenze elettriche.

#### Obiettivi operativi

Obiettivo e descrizione	durata	stakeholder	Indicatore	Assessorato	Settori coinvolti
Predisposizione e attuazione di progetto a favore della giovani e utilizzo del Centro Polifunzionale	2021-2023	giovani	Affidamento dell'attività di indagine preliminare e di predisposizione del progetto : SI/NO	Cultura e sport	Ufficio Cultura e Sport

#### **Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

##### programma 1 - Sport e tempo libero

Descrizione del programma e motivazione delle scelte:

UFFICIO CULTURA E SPORT

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

L'Amministrazione comunale intende garantire il mantenimento degli attuali costi delle palestre e delle strutture sportive, promuovendo iniziative sportive, musicali e aggregative al fine di favorire la partecipazione di bambini e giovani.

È in programma anche la realizzazione di un bando per l'affidamento dei campi da Tennis di via Luzzago.

### UFFICIO TECNICO

Nel 2017 sono stati eseguiti i lavori di riqualificazione dell'immobile e degli spazi esterni dell'ex bocciodromo, per realizzarvi un Centro Aperto Polifunzionale. Contestualmente, è stato pubblicato un bando per affidare la gestione del Centro, ma non si è arrivati alla sottoscrizione del contratto. Nei prossimi mesi, pertanto, ci si dovrà attivare per arrivare ad una gestione adeguata al Centro Aperto Polifunzionale, prevedendo eventualmente ulteriori interventi di adeguamento. Tali interventi sono subordinati alle tempistiche legate all'impiego dell'Ex Bocciodromo quale "HAB vaccinale" individuato da ASST e Regione Lombardia nell'ambito della campagna vaccinale anti COVID-19.

Il programma contempla anche l'esecuzione delle manutenzioni dei centri sportivi, soprattutto presso il centro sportivo di via Luzzago, in vista di un cambio di gestione; presso il centro sportivo di via Verdi, invece è già programmato un intervento di efficientamento energetico dell'illuminazione dei campi sportivi, che si dovrà sviluppare nei prossimi anni con interventi di manutenzione straordinaria.

### Obiettivi operativi

Obiettivo e descrizione	durata	stakeholder	indicatore	Assessorato	Settori coinvolti
Studio fattibilità nuovo Palazzetto Sport	2021-2023	giovani	Affidamento dell'attività di indagine preliminare e di predisposizione del progetto : SI/NO	Cultura e sport	Ufficio Cultura e Sport
Bando idee per riqualificazione spazi attuale piscina	2021	Cittadini		Cultura e sport	Ufficio Tecnico
Bando per gestione centro tennis	2021	Cittadini		Cultura e sport	
Allestimento punto vaccinale anti COVID presso centro polifunzionale ex bocciodromo	2021	Cittadini anche di comuni limitrofi			Ufficio Tecnico

### programma 2 - Giovani

#### Descrizione del programma e motivazione delle scelte:

Nel 2020 si è interrotto il CAG, organizzato per oltre 30 anni dalla Parrocchia di "S. Lorenzo" di Manerbio. A questo proposito è intenzione dell'Amministrazione Comunale realizzare un importante investimento sui giovani, mettendo al centro della propria attività le politiche giovanili. Nel corso del 2021 si svolgerà un'analisi dei bisogni e degli spazi del territorio e si avvieranno le prime azioni di un complessivo progetto da definirsi proprio in funzione di tale analisi.



Qualora possibile sarà attivato un contributo a sostegno della frequentazione dei centri estivi per le famiglie manerbiesi, con particolare attenzione a quelle meno abbienti.

#### Obiettivi operativi

Obiettivo e descrizione	durata	stakeholder	indicatore	Assessorato	Settori coinvolti
Riattivazione CAG	2021	giovani	Riattivazione del CAG: SI/NO	Cultura e sport	Ufficio Cultura e Sport

### **Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

#### programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio

#### Descrizione del programma e motivazione delle scelte.

Nei prossimi anni è prevista l'attuazione di una variante urbanistica generale, volta a recepire ed attuare la legge sul consumo di suolo ( L.R. 33/2014).

Nonché dell'applicazione delle agevolazioni in ambito di Rigenerazione urbana di cui alla L.R. 18/2019 di cui all'art. 8 bis delle L.R. 12/2005 e smi

Il programma inoltre prevede:

- Gestione del Piano di Governo del Territorio e delle eventuali varianti.
- Gestione dei contributi relativi alla percentuale di oneri di urbanizzazione secondaria da destinare ai luoghi di culto.
- Gestione spese relative ad incarichi professionali per urbanistica, le spese per pubblicazioni avvisi d'asta ed avvisi di variante PGT, nonché il pagamento di canoni d'occupazione.

Dal 2016 è in corso un incarico professionale ad un ingegnere per la verifica della conformità delle pratiche cementi armati alla normativa antisismica, come previsto dalla L.R. n° 33 del 12/10/2015.

Nel 2019 è stato affidato un incarico professionale ad un ingegnere per la verifica della conformità delle pratiche di invarianza idraulica e idrologica, in adempimento dell'articolo 58 bis della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 (Legge per il governo del territorio).

Questi incarichi professionali si ripeteranno necessariamente nel prossimo triennio.

Particolare attenzione sarà dedicata alla ricerca di bandi pubblici per finanziare progetti di rigenerazione urbana.

#### Obiettivi operativi

Obiettivo e descrizione	durata	stakeholder	indicatore	Assessorato	Settori coinvolti
Istruzione pratiche per ristrutturazioni e abbellimenti facciate ( BONUS FISCALI statali e regionali)	2021	cittadinanza	Approvazione regolamento: SI/NO	Urbanistica	Ufficio Tecnico

Incentivi abbellimento facciate (BONUS FISCALI statali)	2021	cittadinanza	Attivazione incentivi: SI/NO	Urbanistica	Ufficio Tecnico
Aumento quote dell'edilizia convenzionata e popolare al fine di offrire soluzioni abitative tese a frenare l'esodo delle giovani coppie	2021	cittadinanza	Inserimento nuovo PGT	Urbanistica	Ufficio Tecnico

programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma è finalizzato alla conservazione e tutela del patrimonio di ERP del Comune, anche grazie a manutenzioni ordinarie e straordinarie degli immobili di Edilizia Residenziale Pubblica: il Comune dispone di 84 unità immobiliari assegnate in locazione, che vertono in diversi stati di degrado.

Il programma prevede anche il pagamento delle utenze relative alle parti comuni degli alloggi ERP, delle quali il Comune richiede poi il rimborso.

Si opererà attraverso interventi di manutenzione straordinaria e di restauro/riqualificazione al fine di migliorare le condizioni di vivibilità delle strutture, migliorando la funzionalità possibile e adeguandole alle molteplici normative vigenti soprattutto in materia di sicurezza, contenimento energetico e sviluppo delle fonti rinnovabili di energia (D.Lgs 81/2008, VV.F. D.M. 37/08, D Lgs n° 192/2005 agg. D.Lgs n°311/2006 e successivi).

Negli anni a venire l'obiettivo è la razionalizzazione e ripartizione delle utenze al fine di aumentare il controllo sulle utenze e contenere le morosità in carico all'amministrazione comunale

Obiettivi operativi

Obiettivo e descrizione	durata	stakeholder	indicatore	Assessorato	Settori coinvolti
Studio per introduzione portierato sociale					Ufficio sociale
Manutenzioni ordinarie e straordinarie degli immobili di Edilizia Residenziale Pubblica	2021/2023	Uffici comunali	Affidamento del servizio: SI/NO SI	Lavori Pubblici	Area Tecnica

**Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientaleDescrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma è volto alla gestione di alcune aree Verdi sia tramite l'attività di volontariato, sia tramite un servizio di gestione delle aree Verdi esternalizzato, ed assegnato alla società A.C.M. srl.

A supporto di quanto sopra, l'ufficio ecologia svolge continuamente controlli all'interno dei parchi per verificare lo stato di manutenzione degli stessi, lo stato di manutenzione del verde e delle essenze arboree, degli impianti presenti, dei giochi e delle attrezzature.

Il programma contempla anche il pagamento delle utenze dell'energia elettrica e dell'acqua delle aree verdi, nonché il pagamento dei canoni irrigui.

Sempre nell'ambito della tutela ambientale, è stata completata la realizzazione di un centro di riuso, presso il Centro di Raccolta, recentemente riqualificato ed a breve verrà attivato.

Obiettivi operativi

Obiettivo e descrizione	durata	stakeholder	indicatore	Assessorato	Settori coinvolti
Utilizzare volontariato per pulizia dell' area adiacente BOSCO del MELLA			Stipula convenzione con associazioni del territorio		Ufficio Tecnico
Revisione contratti di manutenzione del verde che ricomprenda anche la gestione dei volontari	2021			Lavori pubblici	Ufficio Tecnico
Catalogazione, verifica, manutenzione e sostituzione dei giochi nei parchi	2021			Lavori pubblici	Ufficio Tecnico

programma 3 - RifiutiDescrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma prevede la gestione del servizio di igiene urbana, cioè di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, svolta con il metodo del "porta a porta", nonché servizi a questo correlati, quale servizi ausiliari, interventi straordinari, progetti educativi e manutenzione dei mezzi per lo svuotamento dei cestini.

Riorganizzazione e ri-affidamento del servizio di raccolta rifiuti, svuotamento cestini e smaltimento delle ramaglie e degli scarti vegetale alla luce delle nuove disposizioni ARERA in materia.

È stata completata la realizzazione del Centro del Riutilizzo presso il Centro di Raccolta comunale.

Nel prossimo triennio è previsto di potenziare il sistema di raccolta dei rifiuti porta a porta con l'introduzione del sistema della raccolta "puntuale", fatte salve eventuali riorganizzazioni del servizio a seguito dell'entrata in vigore di specifiche normative in materia. Si conferma l'obiettivo della necessaria

riduzione della produzione del quantitativo di rifiuto secco e conseguente possibile rimodulazione della tariffa.

Obiettivi operativi

Obiettivo e descrizione	durata	stakeholder	indicatore	Assessorato	Settori coinvolti
Passaggio della raccolta verde da sistema a cassoni a sistema porta a porta	2021-2023	cittadini	Attivazione: SI/NO	Lavori pubblici	Ufficio Tecnico
Convenzione con utenti non domestici per conferimento verde presso isola ecologica	2021-2023	cittadini	Attivazione: SI/NO	Lavori pubblici	Ufficio Tecnico

programma 4 - Servizio idrico integrato

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio è attualmente gestito da A2A spa e passerà ad Acque Bresciane Spa.

Gestione dei rapporti con il Consorzio Bassa Bresciana Centrale, attualmente in liquidazione.

Nel prossimo triennio è necessaria una revisione del RIM per l'auspicata definizione di specifici accordi di gestione con i diversi consorzi operanti sul territorio comunale

Obiettivi operativi

Obiettivo e descrizione	durata	stakeholder	indicatore	Assessorato	Settori coinvolti
Censimento reticolato idrico minore	2021		Gara assegnata entro 30/09/2021		Ufficio Tecnico

programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Nel corso del 2011 è stata completata la piantumazione per la creazione del Parco denominato "Bosco del Canalot", in un'ansa del fiume Mella, a Manerbio, opera realizzata grazie ad un finanziamento regionale. Dal 2012 è stata attuata l'attività di manutenzione, anche questa oggetto di finanziamento regionale, della durata di cinque anni, e pertanto fino al 2017. Nel mese di giugno 2013 è stato effettuato il collaudo da parte della Provincia di Brescia, delle opere di impianto.

Nel prossimo triennio si proseguirà, pertanto, con la manutenzione e gestione del bosco.  
Anche per il prossimo triennio verranno attivati interventi riguardanti la salvaguardia ed il completamento di aree verdi presenti sul territorio comunale, volti alla riqualificazione dei parchi urbani.  
Completamento dell'intervento con la creazione del "giardino delle farfalle" e la pianificazione e realizzazione delle manutenzioni Bosco del Canalot  
Si rende inoltre necessario provvedere ad una valutazione statica del patrimonio arboreo comunale soprattutto finalizzato ad evidenziare eventuali criticità per le quali risulti necessario programmare interventi di contenimento/abbattimento.

#### Obiettivi operativi

Obiettivo e descrizione	durata	stakeholder	indicatore	Assessorato	Settori coinvolti
Valorizzazione Bosco del Canalot dal punto di vista della fruibilità del medesimo per la cittadinanza	2021-2023	cittadini	Attivazione: SI/NO	Lavori Pubblici/Ecologia	Ecologia, Lavori Pubblici
Affidamento incarico professionale per la verifica statica del patrimonio arboreo	2021-2023	cittadini	Attivazione: SI/NO	Lavori Pubblici/Ecologia	Ecologia, Lavori Pubblici

### **Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

#### programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

#### Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Nel corso del triennio è previsto il completamento, collaudo e presa in carico di vari interventi attinenti opere stradali, realizzati da operatori privati, a scomputo degli oneri concessori.

Nel triennio si vedrà il completamento della tangenziale in posizione Ovest, con una rotatoria di collegamento alla strada per Cignano, in modo da completare il circuito della strada di gronda verso la S.P. 668. Il finanziamento è previsto a carico dell'Ambito di trasformazione n. 9, a scomputo di oneri concessori e di Contributo Compensativo Aggiuntivo. Nel 2019 si è completata la procedura espropriativa e nel 2020 è prevista la cantierizzazione dell'opera.

Nel triennio è prevista la cessione delle opere di urbanizzazione attinenti agli Ambiti di Trasformazione n. 2 e n. 5, in fase di attuazione, realizzate, anche queste, a scomputo di contributi concessori e di contributo compensativo aggiuntivo. Altri Ambiti potrebbero essere attuati nell'ambito del quinquennio, con la cessione delle relative opere di urbanizzazione.

Il programma contempla l'affidamento degli incarichi professionali e del collaudo delle opere di urbanizzazione a scomputo.

Altri interventi sulla viabilità sono programmati per il triennio, volti soprattutto a sistemare situazioni critiche presenti sul territorio.

Dal 2014 è stato attivato un sistema di manutenzioni straordinarie, necessarie per porre freno alla situazione di degrado in cui versano le strade di

Manerbio. È stato predisposto un piano di asfaltature, che verranno programmate a mano a mano che si realizzeranno le alienazioni previste. Si valuterà, nell'ambito del triennio, la possibilità di realizzare tratti di pista ciclabile in varie zone del territorio, finalizzate a connettere tratti già serviti e/o risolvere problematiche di pericolo per gli utenti della strada. In particolare, è intenzione dell'Amministrazione addivenire alla redazione di un progetto congiunto, che contempli la realizzazione di una pista ciclabile da parte di 4 comuni (Manerbio, Verolanuova, Verolavecchia, San Paolo) destinata a congiungersi in località Cadignano. Per questo importante progetto di valenza sovracomunale, verrà richiesto il contributo economico della Provincia.

Nel 2016 è stato affidato *in house* alla società ASPM Soresina Servizi S.p.A. la gestione degli impianti di Illuminazione Pubblica e degli impianti semaforici, di piena proprietà del Comune a partire dal 2011; la società interviene anche con le manutenzioni straordinarie di volta in volta necessarie sugli impianti. Nel dicembre 2017 si è completato l'intervento di efficientamento dell'illuminazione pubblica, con la sostituzione di tutti i corpi illuminanti con nuovi a tecnologia a led.

Il programma contempla anche le spese per il servizio di sgombero neve e acquisto sale per disgelo.

La realizzazione delle opere pubbliche a scemputo di fatto portano a compimento l'attuazione degli Ambiti di Trasformazione previsti dal PGT, concretizzando le previsioni del PGT stesso.

Per il resto, l'attività inerente la Viabilità è prioritariamente indirizzata al mantenimento ed al miglioramento delle infrastrutture riguardanti la viabilità veicolare, ciclabile e pedonale del Comune. Completare il circuito delle piste ciclabili con la creazione di nuovi tratti.

Formalizzare accordo di programma con la provincia per completamento pista ciclabile con Comuni limitrofi, adottando il progetto definito dal Comune capofila Verolavecchia

#### Obiettivi operativi

Obiettivo e descrizione	durata	stakeholder	indicatore	Assessorato	Settori coinvolti
Realizzazione pista ciclabile tramite accordo di programma con Provincia e Comuni limitrofi	2021-2023	cittadini		Lavori Pubblici/Ecologia	Ecologia, Lavori Pubblici

### **Missione 11 Soccorso civile**

#### programma 1: Sistema di protezione civile

- Istituzione del COC (Centro Operativo Comunale) mediante l'ordinanza n. 18 del 11/03/2020
- Organizzazione di tutti i servizi, le attività e le iniziative volte a contenere ed affrontare l'emergenza e a sostenere la protezione civile
- Nuova sede presso l'ex caserma della Guardia di Finanza

#### programma 2: Interventi a seguito di calamità naturali

- Organizzazione di tutti gli interventi da porre in essere a seguito di calamità naturali ed, in particolare, dell'emergenza COVID-19

## **Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

### programma 1- Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

#### Descrizione del programma e motivazione delle scelte

L'Amministrazione comunale nell'ambito dei servizi sociali intende mantenere elevato il livello di tutela delle fasce più deboli, predisponendo anche un piano di aiuti e sostegno di tipo continuativo e progettuale.

Tale impegno si traduce nell'attivazione di interventi e servizi, anche in collaborazione con l'Ambito Territoriale n. 9, volti ad incentivare un percorso che agevoli l'affido familiare, a sostenere gli oneri di comunità, istituti, assistenza domiciliare ai minori.

L'attenzione è rivolta anche agli adulti per i quali si intende creare uno spazio polifunzionale con finalità di aggregazione e condivisione, promuovere azioni di contrasto alle dipendenze, realizzare una vera mediazione culturale, utilizzare come risorsa per la comunità i lavori di pubblica utilità, coinvolgere chi lavora sul territorio in progetti sociali condivisi, fornire un sostegno alle famiglie per il servizio di nido, anche in attuazione di normative di settore che predispongono finanziamenti ad hoc.

#### Obiettivi operativi

Obiettivo e descrizione	durata	stakeholder	indicatore	Assessorato	Settori coinvolti
Evidenziare prezioso apporto fondo BUI per i bambini più bisognosi					Servizi sociali
Contrasto dipendenze (alcol –droga –gioco)					

### programma 2- Interventi per la disabilità

#### Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In applicazione della normativa vigente, il Comune mette in atto, anche in collaborazione con servizi specialistici, progetti di vita a favore di disabili in accordo con le relative famiglie.

La finalità dei progetti è quella di sviluppare l'autonomia e la piena inclusione sociale delle persone disabili.

Dal punto di vista economico il Comune si fa carico del pagamento di parte di rette di strutture varie, oltre a versare una quota all'Ambito sempre in base al numero degli abitanti.

Si intende riproporre un servizio di trasporto a favore di persone disabili, in collaborazione con una associazione di volontariato.

Obiettivi operativi

Obiettivo e descrizione	durata	stakeholder	indicatore	Assessorato	Settori coinvolti
Aumentare e migliorare il trasporto dei soggetti con disabilità anche in collaborazione con le associazioni di volontariato					Servizi sociali

programma 3 - Interventi per gli anzianiDescrizione del programma e motivazione delle scelte:**SERVIZI SOCIALI**

L'Amministrazione comunale riconosce la capacità degli anziani di rappresentare, nella attuale difficile situazione socio-economica, un importante punto di riferimento sia per la possibilità di contribuire alla formazione culturale dei bambini, portando il loro contributo di esperienza, sia per la possibilità nella maggior parte dei casi di dare anche un sostegno economico ai figli disoccupati.

Tuttavia nelle situazioni di maggior disagio il Comune mette a disposizione alcuni servizi di supporto:

- servizio di assistenza domiciliare (SAD)
- integrazione rette di ricovero presso le RSA

Si intende valutare la riorganizzazione di un servizio di trasporto tramite la collaborazione con un'associazione di volontariato.

**UFFICIO TECNICO**

Nei prossimi anni bisogna prevedere l'ampliamento della RSA comunale o addirittura la realizzazione di una nuova struttura, nell'ambito dell'attuazione di Piani da parte di privati.

Il programma prevede la gestione del parco mezzi assegnato ai servizi sociali, mediante l'acquisto del carburante, il pagamento dei bolli e l'attuazione della manutenzione necessaria al corretto funzionamento delle vetture.

Ottimizzare il servizio di RSA con una struttura adeguata; mantenere una corretta gestione dei mezzi, pervenendo, se possibile, a percentuali di risparmio sul carburante.

Obiettivi operativi

Obiettivo e descrizione	durata	stakeholder	indicatore	Assessorato	Settori coinvolti
Ampliare servizi di trasporto tramite associazioni di					Servizi sociali



volontariato					
Rivedere lo statuto RSA					Ufficio tecnico
Ampliare servizio di trasporto con convenzione Croce Bianca					

programma 4- Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

L'Amministrazione comunale intende attuare alcuni servizi di sostegno economico che si rivolgono alle varie fasce di popolazione: famiglie, anziani, disoccupati.

In alcuni casi tale sostegno si affianca all'intervento anche di associazioni di volontariato, la cui collaborazione risulta preziosa per attivare progetti di sostegno più mirati ed incisivi a favore di persone e nuclei in difficoltà.

I contributi economici sono anche finalizzati al sostegno di nuclei con sfratto esecutivo.

Obiettivi operativi

Obiettivo e descrizione	durata	stakeholder	indicatore	Assessorato	Settori coinvolti
<u>Attività ordinaria</u>					Servizi sociali

programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Alcuni servizi sono stati delegati all'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona, al fine di una più ottimale gestione della rete dei servizi socio sanitari o sociali.

A tal fine il Comune contribuisce al funzionamento di tale struttura con una quota (sempre definita in base al numero degli abitanti).

Obiettivi operativi

Obiettivo e descrizione	durata	stakeholder	indicatore	Assessorato	Settori coinvolti
<u>Attività ordinaria</u>					Servizi sociali

programma 9 - Servizio necroscopico e cimiterialeDescrizione del programma e motivazione delle scelte:**AREA AMMINISTRATIVA - UFFICIO CIMITERIALE**

L'Ufficio Servizi Cimiteriali svolge le attività inerenti la gestione amministrativa delle concessioni dei loculi e l'attivazione delle lampade votive, con particolare attenzione alle relazioni con l'utenza, data la natura del servizio.

**UFFICIO TECNICO**

Il servizio di gestione delle operazioni cimiteriali, oltre che custodia, del cimitero comunale di Manerbio è stato affidato alla "Depac società Cooperativa" per gli anni 2019-2021. Il 31.12.2021 termina l'appalto di servizio con la ditta "Cooperativa Depac", pertanto si dovrà provvedere all'affidamento del servizio per gli anni successivi.

Si sono svolte e sono programmate regolarmente durante l'anno campagne di estumulazione ed esumazione.

Rimane in capo al Comune la gestione dell'illuminazione votiva.

Nel corso degli anni 2021/2022 si potrà procedere ad un aggiornamento del Piano Regolatore Cimiteriale e del Regolamento dei servizi cimiteriali e di Polizia mortuaria, al fine di ottimizzare l'incremento delle operazioni di cremazione nonché alla regolamentazione delle Case Funerarie.

Sono previste nell'arco del triennio attività di manutenzione all'interno del cimitero, con particolare riferimento ai manufatti di valenza storico artistica per i quali sono state ottenute le necessarie autorizzazioni ai sensi del D.l.s 42/2004

Continueranno anche nel corso del prossimo triennio le attività di controllo e la verifica degli appositi modelli di disegno/bozzetto delle lapidi e monumenti funerari, sottoposti all'approvazione da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale, al fine di garantire il rispetto di quanto riportato nel Regolamento, e di rendere omogeneo e decoroso il contesto generale degli arredi funebri.

Garantire un servizio di tumulazione ed estumulazione ben strutturato e costante.

Interventi di manutenzione straordinaria e di riqualificazione dei fronti, delle coperture e delle cappelle.

Obiettivi operativi

Obiettivo e descrizione	durata	stakeholder	indicatore	Assessorato	Settori coinvolti
					Servizi demografici e cimiteriali
Completamento revisione impianto elettrico	2021-2022	cittadinanza	Attivato: si/no	Lavori Pubblici	Ufficio Tecnico
Aggiornare piano e regolamento cimiteriale	2021-2022	cittadinanza	Attivato: si/no	Lavori Pubblici	Ufficio Tecnico

### **Missione 13 Tutela della salute**

#### programma 7 - Ulteriori spese in materia sanitaria

Descrizione del programma e motivazione delle scelte.

Nell'ambito del programma "Tutela della salute" è prevista la manutenzione dei defibrillatori in uso sul territorio comunale, per i quali è stata prevista la proroga della convenzione con Areu.

Il programma comporta, inoltre, la gestione del servizio di canile, disponibile ad accogliere cani ritrovati sul territorio.

Obiettivi prioritari del servizio sono la facilitazione del pronto intervento e la gestione del contratto per la custodia dei cani e gatti, finalizzato a creare le azioni necessarie a favorire l'adottabilità dei randagi di competenza del Comune.

#### Obiettivi operativi

Obiettivo e descrizione	durata	stakeholder	indicatore	Assessorato	Settori coinvolti
<u>Attività ordinaria</u>					Ufficio Tecnico

### **Missione 14 Sviluppo economico e competitività**

#### programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Descrizione del programma e motivazione delle scelte.

#### **UFFICIO COMMERCIO**

Il Servizio Commercio raccoglie le comunicazioni di inizio attività, cura il rilascio delle autorizzazioni amministrative del settore distributivo e di pubblico esercizio ed esercita il controllo sulle attività con la collaborazione della Polizia Locale e Ufficio Urbanistica.

Al Servizio compete inoltre la promozione di iniziative a favore dello sviluppo delle categorie, in collaborazione con altri servizi del comune, attraverso la realizzazione di iniziative atte a promuovere il commercio locale di prossimità, in particolare manifestazioni che prevedono la presenza di forme di vendita su area pubblica con carattere tematico finalizzate alla valorizzazione delle funzioni commerciali delle zone di svolgimento collaborazione con le associazioni di categoria per l'organizzazione di iniziative con finalità analoghe (luminarie natalizie – aperture straordinarie serali in periodo estivo, iniziative per il commercio in sede fissa ); è necessario uno sviluppo ulteriore dell'integrazione di queste iniziative con quelle predisposte da altri settori (esempio: cultura, sport, etc.), anche in un'ottica integrata e coordinata di animazione locale.

In qualità di Ente capofila per lo Sportello Unico Associato (Suap). l'Ufficio segue l'iter procedimentale di tutte le pratiche inerenti le attività produttive dei Comuni associati.

Gestione dei bandi regionali per la richiesta di contributi economici;

#### **UFFICIO TECNICO**

Il programma prevede il pagamento delle utenze relative ai consumi di energia elettrica degli operatori del mercato.

Obiettivi operativi

Obiettivo e descrizione	durata	stakeholder	indicatore	Assessorato	Settori coinvolti
Istituire mercato Km0 gestito dalle associazioni di categoria	2021-2022	cittadinanza	Attivato: si/no	Commercio	Ufficio Commercio

programma 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Descrizione del programma e motivazione delle scelte.

L'ufficio si occupa prevalentemente delle seguenti attività:

- Manutenzione impianti pubblicitari e gestione della relativa segnaletica. La gestione è seguita direttamente dall'Ufficio che si occupa della installazione e manutenzione della segnaletica, dietro specifiche istanze da parte di imprese industriali o attività commerciali.
- L'ufficio formalizza mediante convenzioni la natura delle prestazioni che svolge a favore dei richiedenti ed effettua il calcolo del canone annuale da corrispondere e la verifica dei pagamenti.

Obiettivi operativi

Obiettivo e descrizione	durata	stakeholder	indicatore	Assessorato	Settori coinvolti
<u>Attività ordinaria</u>					Ufficio Commercio Polizia Locale

**Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

programma 1 - Fonti energetiche

Descrizione del programma e motivazione delle scelte.

Il programma prevede espansione delle spese della gestione dei pannelli fotovoltaici. Si favorirà possibilità espansione dell'installazione dei pannelli fotovoltaici

Obiettivi operativi

Obiettivo e descrizione	durata	stakeholder	indicatore	Assessorato	Settori coinvolti
Rimborso delle spese	2021/2023	Ufficio tecnico	Esecuzione del servizio:	Patrimonio	Ufficio Tecnico

della gestione dei pannelli fotovoltaici			SI/NO		
--	--	--	-------	--	--

### Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

#### programma 1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Descrizione del programma e motivazione delle scelte.

Cura delle relazioni con altri enti: Associazione Comuni Bresciani (ACB) e Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI) e adesione alle relative quote associative e fondi.

#### Obiettivi operativi

Obiettivo e descrizione	durata	stakeholder	indicatore	Assessorato	Settori coinvolti
<u>Attività ordinaria</u>					Segreteria e Affari generali

### Missione 20 Fondi e accantonamenti

#### programma 1- Fondo di riserva

I fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste sono definiti secondo quanto disposto dalla legge.

#### programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità, calcolato secondo i dettami normativi

#### programma 3 - Altri fondi

Si procede all'accantonamento del fondo per l'indennità di fine mandato del Sindaco.

Inoltre, è previsto un fondo rischi potenziali destinato al finanziamento delle franchigie che il comune potrebbe essere chiamato a pagare in riferimento a sinistri

che potrebbero avvenire nel corso del triennio sul territorio comunale.

Si provvede, infine, nelle more della sottoscrizione del Contratto Collettivo Nazionale, ad accantonare un apposito fondo per i rinnovi contrattuali dei dipendenti.

### **Missione 50 Debito pubblico**

#### programma 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

#### programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie

### **Missione 60 Anticipazioni finanziarie**

#### programma 1 - Restituzione anticipazioni di tesoreria

Sono effettuati i relativi stanziamenti, tuttavia non si intende far ricordo all'anticipazione di tesoreria

### *1.2.2 Obiettivi finanziari per missione e programma*

Vengono ora riportati gli stanziamenti previsti per il triennio per ciascuna missione e programma.

Ogni riga riporta il cronoprogramma dell'impegno economico previsto per la realizzazione di ciascuna missione distinguendo, per ciascun anno, quanto effettivamente sarà speso nell'anno e quanto sarà destinato agli anni successivi (Fondo Pluriennale Vincolato).

### **Totale per missione**

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

		RESIDUI PRESUNTUAL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>				0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO</b>				0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		628.414,53	previsione di competenza	3.361.947,37	2.779.987,22	2.383.000,00	2.382.800,00
				<i>di cui già impegnato</i>		420.179,47	96.716,34	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	192.312,09	0,00	0,00	0,00
				<i>vincolato</i>				
				previsione di cassa	3.504.011,97	3.407.461,75		
<b>Totale MISSIONE 03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>		105.767,30	previsione di competenza	445.313,00	405.085,00	402.100,00	402.100,00
				<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				<i>vincolato</i>				
				previsione di cassa	509.239,59	510.594,23		
<b>Totale MISSIONE 04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>		412.841,59	previsione di competenza	1.942.797,00	2.186.468,29	1.789.400,00	1.646.400,00
				<i>di cui già impegnato</i>		839.470,95	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	372.000,54	0,00	0,00	0,00
				<i>vincolato</i>				
				previsione di cassa	1.857.437,15	2.599.309,88		
<b>Totale MISSIONE 05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>		68.489,49	previsione di competenza	381.545,00	321.118,00	321.250,00	321.250,00
				<i>di cui già impegnato</i>		92.120,32	23.715,64	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				<i>vincolato</i>				
				previsione di cassa	405.935,62	389.607,49		
<b>Totale MISSIONE 06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>		68.262,87	previsione di competenza	356.906,00	342.208,29	300.960,00	300.960,00
				<i>di cui già impegnato</i>		28.081,07	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	31.250,29	0,00	0,00	0,00
				<i>vincolato</i>				
				previsione di cassa	396.607,55	410.471,16		
<b>Totale MISSIONE 08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>		49.497,40	previsione di competenza	398.365,62	420.808,61	177.550,00	177.550,00
				<i>di cui già impegnato</i>		143.908,58	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	19.945,53	0,00	0,00	0,00
				<i>vincolato</i>				
				previsione di cassa	323.598,55	470.306,01		



Documento Unico di Programmazione 2021/2023

			RESIDUI PRESUNTUAL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020			PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
<b>Totale MISSIONE 09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>		469.281,75	previsione di competenza		2.201.198,53	1.987.987,94	1.957.350,00	1.957.350,00
				<i>di cui già impegnato</i>			1.049.221,45	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>		28.367,71	0,00	0,00	0,00
				<i>vincolato</i>					
				previsione di cassa		2.442.255,94	2.457.269,69		
<b>Totale MISSIONE 10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>		252.306,00	previsione di competenza		2.910.968,19	1.294.884,60	1.494.300,00	986.530,00
				<i>di cui già impegnato</i>			903.261,74	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>		152.077,60	0,00	0,00	0,00
				<i>vincolato</i>					
				previsione di cassa		3.223.226,09	1.547.190,60		
<b>Totale MISSIONE 11</b>	<b>Soccorso civile</b>		24.947,67	previsione di competenza		298.512,00	26.218,59	10.500,00	10.500,00
				<i>di cui già impegnato</i>			11.418,59	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
				<i>vincolato</i>					
				previsione di cassa		298.512,00	51.166,26		
<b>Totale MISSIONE 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		468.368,03	previsione di competenza		1.571.659,00	1.420.305,00	1.394.020,00	1.394.020,00
				<i>di cui già impegnato</i>			86.018,18	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>		25.760,00	0,00	0,00	0,00
				<i>vincolato</i>					
				previsione di cassa		1.788.751,22	1.888.673,03		
<b>Totale MISSIONE 13</b>	<b>Tutela della salute</b>		1.891,00	previsione di competenza		58.095,00	28.400,00	28.400,00	28.400,00
				<i>di cui già impegnato</i>			1.817,80	1.817,80	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
				<i>vincolato</i>					
				previsione di cassa		59.469,94	30.291,00		
<b>Totale MISSIONE 14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>		138.600,63	previsione di competenza		178.440,00	42.340,00	42.400,00	42.400,00
				<i>di cui già impegnato</i>			0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
				<i>vincolato</i>					
				previsione di cassa		180.790,72	180.940,63		
<b>Totale MISSIONE 17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>		0,00	previsione di competenza		5.280,00	5.280,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato</i>			4.939,25	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
				<i>vincolato</i>					
				previsione di cassa		5.419,44	5.280,00		
<b>Totale MISSIONE 18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>		0,00	previsione di competenza		4.138,00	5.200,00	5.000,00	5.200,00
				<i>di cui già impegnato</i>			0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
				<i>vincolato</i>					
				previsione di cassa		4.138,00	5.200,00		

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

		RESIDUI PRESUNTUAL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
<b>Totale MISSIONE 20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> <i>vincolato</i> previsione di cassa	468.893,00 0,00 0,00 46.050,00	526.908,00 0,00 0,00 0,00	504.275,00 0,00 0,00 0,00	500.250,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MISSIONE 50</b>	<b>Debito pubblico</b>	820,41	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> <i>vincolato</i> previsione di cassa	1.156.951,00 0,00 0,00 1.156.951,00	1.274.700,00 0,00 0,00 1.275.520,41	1.233.245,00 0,00 0,00 0,00	1.233.170,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MISSIONE 60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> <i>vincolato</i> previsione di cassa	2.802.285,00 0,00 0,00 2.802.285,00	2.800.000,00 0,00 0,00 2.800.000,00	2.800.000,00 0,00 0,00 0,00	2.800.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MISSIONE 99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>	59.970,13	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> <i>vincolato</i> previsione di cassa	1.639.500,00 0,00 0,00 1.779.004,60	1.581.700,00 0,00 0,00 1.641.670,13	1.581.700,00 0,00 0,00 0,00	1.581.700,00 0,00 0,00 0,00
<b>TOTALE MISSIONI</b>		<b>2.749.458,80</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato</b>	<b>20.182.793,71</b> <b>821.713,76</b>	<b>17.449.599,54</b> <b>3.580.437,40</b>	<b>16.425.450,00</b> <b>122.249,78</b>	<b>15.770.580,00</b> <b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>20.783.684,38</b>	<b>19.670.952,27</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>2.749.458,80</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato</b>	<b>20.182.793,71</b> <b>821.713,76</b>	<b>17.449.599,54</b> <b>3.580.437,40</b>	<b>16.425.450,00</b> <b>122.249,78</b>	<b>15.770.580,00</b> <b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>20.783.684,38</b>	<b>19.670.952,27</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 2. Parte seconda

### 2.1 Programmazione dei lavori pubblici

La Parte 2 della Sezione operativa comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, programma biennale delle forniture dei beni e servizi, personale e patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione operativa del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al “Fondo pluriennale vincolato” come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

. LA SITUAZIONE EMERGENZIALE E L'AVVICENDAMENTO DEGLI ASSESSORI DI RIFERIMENTO NON HA ANCORA CONSENTITO L'ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP. CHE COMUNQUE RIPROPORRÀ QUANTO PREVISTO NEL TRIENNALE 2020-2022 IN QUANTO NON CI SONO NUOVE OPERE SOPRA I 100.000€ PROGETTATE O OGGETTO DI EX STUDIO DI FATTIBILITÀ

Le schede riassuntive sono allegate alla presente sotto la lettera A.

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Le opere pubbliche previste nel triennio sono sostanzialmente:

- Un piano di manutenzione straordinaria della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado. Il piano è suddiviso in lotti funzionali da realizzare in ciascuna delle tre annualità previste dal triennale 2021/2023 con particolare attenzione agli aspetti di vulnerabilità sismica;
- il proseguimento dell'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria finalizzati all'efficientamento energetico e messa in sicurezza della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di Primo Grado.
- Si prevede un ulteriore intervento di messa a norma antincendio della Scuola Primaria.
- La realizzazione di una pista ciclabile in strada per Cadignano, anche questa suddivisa in due lotti funzionali: il primo previsto per il 2021 ed il secondo per il 2022.

## 2.2 Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonché il D.Lgs 28/5/2010, n.85, il cosiddetto Federalismo demaniale, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

del patrimonio dello Stato.

Con riferimento alla gestione del patrimonio comunale ed, in particolare, al patrimonio disponibile, la Giunta ha adottato, il Piano delle alienazioni per il triennio 2021/2023. Lo stesso è stato approvato dal Consiglio. Di seguito in sintesi i beni per i quali si avvieranno nell'arco del triennio le procedure di alienazione con il relativo valore stimato.

### Bene immobile n. 1

Area Via Paolo Sesto

Dati NCT: foglio n. 25 mappali n. 991-992-996-999-1000-1004-1009 di 4.794 mq. circa complessivi

Attuale destinazione nel PGT: *“Ambito di Trasformazione n. 14 ed Aree libere da edificare a destinazione residenziale con tipologia edilizia singola-binata”*.

Non necessita di valorizzazione.

Valore stimato: €1.405.395,00

### Bene immobile n. 2

Area Largo Canti

Dati NCT: foglio n. 27 mappali n. 334-337-361-364 di mq. 7300

Attuale destinazione nel PGT: *“Ambiti territoriali a destinazione prevalentemente residenziale identificati con l'edificazione del consolidato”*.

Non necessita di ulteriore valorizzazione.

Valore stimato: €1.839.000,00

### Bene immobile n. 3

Immobile in via Venti settembre 65 (Sala Civica)

Dati NCT: foglio n. 19 particella n. 324 sub. 51 di 122 mq.

Edificio compreso nei NAF (nuclei antica formazione).

Non necessita di valorizzazione.

Valore stimato: €205.600,00

Bene immobile n. 4

Immobile in Piazza Cesare Battisti 11 (palazzina BBS-ACM)

Dati NCT: foglio n. 19 particella n. 446 sub. 9 e 446 sub. 11 e relativi spazi comuni identificati alla particella n. 446 sub. 8 graffato al 449 sub.4. Edificio  
compreso nei NAF (nuclei antica formazione).

Non necessita di valorizzazione.

Valore stimato: €410.000,00

Bene immobile n. 5

Immobile in Via Einaudi

Dati NCT: foglio n. 34 particella n. 504 parte

Attuale destinazione nel PGT: "VUS" (Verde Urbano di salvaguardia).

Non necessita di valorizzazione.

Valore stimato: €54.480,00

Gli immobili non sono oggetto di vincoli urbanistici e/o ambientali

**TOTALE ALIENAZIONI STIMATE 2021 - 2023** **€3.914.475,00**

## 2.3 Programmazione del fabbisogno di personale

A seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni

di personale in esubero.

Per il triennio 2021-2023, la capacità assunzionale risulta così calcolata:

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE – anno 2021	VALORI	RIFERIMENTI DPCM 17/03/2020
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	1.659.773,69	Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2021	16,00%	
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2021	265.563,79	

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE – anno 2022	VALORI	RIFERIMENTO DPCM 17/03/2020
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	1.659.773,69	Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2022	19,00%	
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2022	315.357,00	

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE – anno 2023	VALORI	RIFERIMENTO DPCM 17/03/2020
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	1.659.773,69	Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2023	21,00%	
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2023	348.552,47	

La spesa di personale per gli anni 2021/2022/2023, comprensiva della capacità assunzionale consentita, non potrà in ogni caso superare la spesa massima pari a Euro 2.810.420,97 corrispondente al valore soglia “più basso” del 27 %, stabilito dall’art. 4, comma 1, del D.P.C.M. 17/03/2020, in corrispondenza della fascia demografica di appartenenza (da 10.000 a 59.999); per l’anno 2022 tale valore andrà ricalcolato in base alla spesa di personale registrata nell’ultimo rendiconto approvato.

Nell’ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2021/2023 vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli sopra esplicitati, le seguenti

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

assunzioni a tempo indeterminato, da effettuarsi secondo le procedure ordinarie di reclutamento, nel rispetto della vigente normativa in materia:

- Tempo indeterminato:

ANNO ASSUNZIONE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	% RAPPORTO DI LAVORO	TITOLO DI ACCESSO	AREA	SPESA ANNUA
2021	C	Istruttore amministrativo	100%	Diploma scuola secondaria di secondo grado	Economico Finanziaria	28.941,63
2021	C	Istruttore amministrativo	100%	Diploma scuola secondaria di secondo grado	Servizi Alla Persona	28.941,63
2021	B	Collaboratore Amministrativo L. 68/99	100%	Diploma scuola secondaria di primo grado	Servizi Alla Persona	25.816,25
Totale spesa trattamento fondamentale al netto dell'IRAP						<b>83.699,51</b>

- Tempo determinato:

ANNO ASSUNZIONE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	% RAPPORTO DI LAVORO	TITOLO DI ACCESSO	AREA	SPESA ANNUA
2021	D	Istruttore Direttivo	100%	Laurea	Tecnica	31.431,23

Sempre nell'ambito del piano triennale dei fabbisogni di personale, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, nonché delle norme in materia di finanza pubblica e di spesa di personale, sopra esplicitati, nel triennio 2021/2023 sono comunque consentiti:

- eventuali sostituzioni di personale cessato;
- eventuali incrementi del monte ore settimanale di figure con rapporto di lavoro a tempo parziale, da valutare su richiesta da parte del personale interessato;
- trasferimenti interni di personale, nel rispetto della normativa e dei contratti collettivi vigenti.

Nel rispetto delle vigenti norme in materia di contenimento delle spese di personale flessibile viene prevista la possibilità di:

- a) assumere personale a tempo determinato, qualora ritenuto necessario, tramite procedure selettive o utilizzo di graduatorie di altri Enti, nei casi previsti dall'art. 50 del CCNL 21/05/2018;
- b) attivare, in accordo con il Collegio dei Geometri di Brescia, di Corsi di Formazione Professionale per geometri praticanti neodiplomati;
- c) procedere, qualora ritenuto necessario, all'assunzione a tempo determinato di personale amministrativo a supporto degli uffici demografici in occasione di eventuali consultazioni elettorali e / o referendarie, dando atto che la relativa spesa rimborsata a tale titolo dallo Stato / Regione non soggiace alle limitazioni sopra richiamate in materia di spesa di personale;
- d) attivare, per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici l'utilizzo a tempo parziale di personale da altri enti mediante il ricorso all'istituto del comando.



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

e) attivare tirocini formativi curriculari ed extracurriculari.

Con il medesimo atto è stato verificato che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei parametri previsti dalla normativa vigente in materia di assunzioni, rispetta gli attuali vincoli in materia di finanza pubblica, nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale, rispettando il limite del costo triennio 2011-2012-2013 pari ad euro 1.677.515,81.

In quest'ottica, tenuto conto dell'attuale articolazione organizzativa dell'Ente, il personale in servizio viene distribuito tra i diversi uffici come risulta dal seguente prospetto:

AREA	SERVIZI	UFFICI	PERSONALE ASSEGNATO
S Segretario Generale <i>Avv. Giovanni Curaba</i>	Affari generali	Organi istituzionali	Di Pierri Carmelina
		Segreteria	Baronchelli Donatella
		Personale parte giuridica	Di Pierri Carmelina
		Controlli Interni	Segretario Generale
		Protocollo URP - Archivio	Battagliola Pietro
	Demografici	Stato civile – anagrafe- elettorale Servizi Cimiteriali	Godizzi Nadia Sossi Maria Berganini Irene Restelli Rosangela
Polizia Municipale <i>Sindaco –dott. Samuele Alghisi</i>	Polizia Locale Commercio	Polizia Locale	Dell'amico Paolo
Polizia Municipale <i>Dott. Andrea Agnini</i>		Commercio	Gritta Giambattista Capuzzi Marino Valcarengi Marco Azzini Alessandro Viviani Marco

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

			Anni Oscar
Economico-Finanziaria Dott.ssa Emanuela Rossi	Finanziari	Ragioneria	Agosti Daniela <b>Istruttore contabile, nuova assunzione nel 2021</b>
		economo	Agosti Daniela
		Personale parte economica	Gogna Cristina
		Assicurazioni	Gogna Cristina
	Tributi	tributi	Colombi Giuseppina Geroldi Valeria
		Contenzioso Tributario -Riscossione coattiva	Marchiori Rossano
		Rapporti con le Partecipate	Marchiori Rossano
Tecnica arch. Mara Bonomellii	Lavori Pubblici e Manutenzioni	Lavori Pubblici	Teruzzi Patrizia Di Pierri Michela Baiguera Daniele
		Manutenzioni	Fogazzi Giampaolo Brunelli Romano Barbieri Davide
		Ecologia - ambiente	Bosetti Alessandro
	Protezione civile	Protezione civile	Bosetti Alessandro
	SUE - SUAP	Urbanistica S.U.E.	Carrera Roberto
		Suap	Carrera Roberto
	Informativi	Servizi di IT	Bonomelli Mara
Servizi alla Persona Dott.ssa Marina Staurenghi	Scolastici e culturali	Pubblica Istruzione	Bazzana Elena Bonini Nicoletta
		Sport e tempo libero	Bazzana Elena

			Bonini Nicoletta
		Cultura	Bazzana Elena Bonini Nicoletta
		Sistema Bibliotecario	Tummoletto Michela Sara Ferrari Maria
		Biblioteca	Marchioni Giambattista Cantaboni Riccardo
	Sociali	Servizi sociali	<b>Collaboratore amministrativo cat. B Legge 68/99 nuova assunzione anno 2021</b> <b>Istruttore Amministrativo cat. C nuova assunzione anno 2021</b> Freda Tiziano Bonini Nicoletta Bonetta Laura Bissolotti Patrizia

## 2.4 Programmazione biennale di acquisti di beni e servizi

A norma dell'art.172 del D.Lgs.267/2000 fra gli allegati al bilancio di previsione è allegato il programma biennale degli acquisti di forniture di beni e di servizi di cui al D.L.vo 18 aprile 2016, n. 50 e al successivo decreto legislativo 19 aprile 2017, n.56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016,n.50".

L'art.21, comma 1, del D.Lgs.50/2016 ess.mm.ii. ha previsto la programmazione obbligatoria degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a 40.000,00 euro, da effettuarsi attraverso l'adozione di un "programma biennale degli acquisti di beni e servizi" e dei relativi aggiornamenti annuali; -il programma è approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza col bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economica finanziaria degli Enti.

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Il comma 7 del richiamato art.21 stabilisce che il programma biennale degli acquisti di beni e di servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali, sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio di cui all'art. 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni di cui all'art.29, comma 4.

In esecuzione del comma dell'art.21, è stato approvato il D.M. Infrastrutture e Trasporti n.14 del 16/01/2018, "Regolamento recante procedure e schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali ed aggiornamenti annuali", recante procedure e schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali ed aggiornamenti annuali, a decorrere dall'esercizio 2021.

Di seguito gli interventi previsti nel 2020 e non effettuati a causa della pandemia COVID 19 e quindi rinviati al 2021

<b>Codice Unico Intervento - CUI (1)</b>	<b>Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento</b>	<b>Codice CUP (2)</b>	<b>Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)</b>	<b>CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)</b>	<b>Lotto funzionale (4)</b>	<b>Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS</b>	<b>Settore</b>	<b>CPV (5)</b>	<b>Descrizione dell'acquisto</b>	<b>Livello di priorità (6) (Tabella B.1)</b>	<b>Responsabile del Procedimento (7)</b>	<b>Durata del contratto</b>	<b>Altre informazioni</b>
F00303410179202000001	2020		NO		NO	ITC47	FORNITURE	09123000-7	FORNITURA GAS NATURALE	PRIORITA MASSIMA	TISI MARIA VITTORIA	12	M
F00303410179202000002	2020		NO		NO	ITC47	FORNITURE	09310000-5	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	PRIORITA MASSIMA	TISI MARIA VITTORIA	12	M
S00303410179202000001	2020		NO		NO	ITC47	SERVIZI	98300000-6	SERVIZIO DI RIORDINO E INVENTARIAZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO COMUNALE DI	PRIORITA MASSIMA	CURABA GIOVANNI	18	S

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

									MANERBIO				
S00303410179202000003	2020		NO		NO	ITC47	SERVIZI	90910000-9	SERVIZIO PULIZIA UFFICI	PRIORITA MASSIMA	TISI MARIA VITTORIA	36	M
S00303410179202000004	2021		NO		NO	ITC47	SERVIZI	64000000-6	SERVIZIO DI POSTALIZZAZIONE E NOTIFICAZIONE DEI VERBALI DI ACCERTAMENTO E CONTESTAZIONE	PRIORITA MASSIMA	AGNINI ANDREA	36	S
S00303410179202000005	2020		NO		NO	ITC47	SERVIZI	32323500-8	MANUTENZIONE APPARECCHIATURE E CATALOGAZIONE DATI	PRIORITA MASSIMA	AGNINI ANDREA	12	M
S00303410179202000006	2020		NO		NO	ITC47	SERVIZI	66600000-6	SERVIZIO DI TESORERIA	PRIORITA MASSIMA	ROSSI EMANUELA	49	S
S00303410179202000007	2020		NO		NO	ITC47	SERVIZI	66510000-8	SERVIZI ASSICURATIVI	PRIORITA MASSIMA	ROSSI EMANUELA	36	S
S00303410179202000008	2020		NO		NO	ITC47	SERVIZI		SERVIZIO CONCESSIONE IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA'	PRIORITA MEDIA	ROSSI EMANUELA	48	S
S00303410179202000009	2020		NO		NO	ITC47	SERVIZI	85312400-3	ASSISTENZA AD PERSONAM	PRIORITA MASSIMA	STAURENGHI MARINA	24	M
S00303410179202000011	2021		NO		NO	ITC47	SERVIZI		TRASPORTO SCOLASTICO	PRIORITA MEDIA	STAURENGHI MARINA	24	S



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**Numero 6 in data 08/04/2021**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021 - 2023 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000).**

L'anno **duemilaventuno** oggi **otto** del mese di **Aprile** alle ore **18:00**, convocato dal Sindaco, si è riunito da remoto, con sistema di videoconferenza *Skype*, il Consiglio Comunale di Manerbio (BS), in seduta pubblica di prima convocazione, nelle persone dei signori:

Componente	Presente	Assente	Componente	Presente	Assente
ALGHISI SAMUELE	X		VIVIANI PIERFAUSTO		X
ZILIOLI GABRIELE	X		GENNARI GIAN PIETRO	X	
CARLOTTI NERINA	X		MIGLIORATI GIUSEPPE	X	
MARIA TERESA					
BISSOLOTTI ANNAMARIA	X		MOSCA FEDERICO	X	
GABANETTI VALENTINA	X		ZUCCHI ALBERTO		X
BERTENI FABIO		X	LORETTI STEFANO		X
RIBOLI MASSIMILIANO	X		CASARO FERRUCCIO	X	
BRUNELLI ETHEL	X		MANTOVANI MARIO	X	
MONTANI CHIARA	X				

Numero totale PRESENTI 13 – ASSENTI 4

Partecipano alla seduta, senza diritto di voto, gli Assessori Comunali esterni: BOSIO FABRIZIO, COMINELLI SERENA, PELI DIEGO, PRETI GIANDOMENICO, SAVOLDI LILIANA (presenti presso la Residenza del Palazzo Municipale, ad eccezione dell'Assessore Preti, collegato da remoto).

Presiede la seduta il Sindaco pro tempore, **Dott. Samuele Alghisi** (presente presso la Residenza del Palazzo Municipale).

Assiste la seduta - con funzioni consultive, referenti e di assistenza, ex art. 97, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. - il Segretario Comunale, **Avv. Giovanni Curaba** (presente presso la Residenza del Palazzo Municipale).

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Dott. Samuele Alghisi**, nella qualità di Sindaco dichiara aperta la seduta del Consiglio Comunale, per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**Sindaco:** Passiamo quindi al punto successivo, punto 6 *“Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2021-2023 (art. 170, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000)”*. Lascio la parola all’Assessore Peli, il quale riassumerà un documento che è corposo, saltando le parti formali e cercando di focalizzarsi sui punti più significativi. Se ci fosse bisogno di integrare la relazione, prego i Consiglieri di porre domande successivamente. Prego Assessore.

**Assessore Peli:** Come sapete il Documento Unico di Programmazione - DUP - è fatto di due parti, la parte strategica e la parte operativa. Quella strategica la do per letta, perché si limita a verificare il programma che il Sindaco ha proposto nel momento in cui si è candidato, è il programma di mandato nel suo complesso, con le parti attuate. Scorrerò velocemente i punti delle varie Missioni, in modo da seguire l’ordine del DUP, citando i punti sui quali ci stiamo attivando e che...

**Consigliere Comunale Bissolotti (Capogruppo “Patto Civico per Alghisi Sindaco”):** Mi scusi Assessore, c’è un rimbombo troppo fastidioso e non riesco a sentirla, forse c’è qualcuno che ha il microfono aperto: chiedo gentilmente di spegnerlo, perché non riesco a sentire...

**Segretario Comunale - avv. Curaba:** Chi sta parlando?

**Sindaco:** E’ Bissolotti Annamaria.

Sono le ore 19,26, quando il Consigliere Comunale di opposizione sig. Ferruccio Casaro – senza previa comunicazione - si alza e si allontana dalla propria postazione video. I presenti sono 12 (dodici). Successivamente, alle ore 19,31, il Consigliere Comunale Casaro riprende posto da remoto. I presenti sono 13 (tredici).

**Assessore Peli:** Dicevo che scorrerò i punti più significativi, seguendo l’ordine delle Missioni che compongono il DUP, dando magari solo i titoli senza entrare nel dettaglio, perché già su questo abbiamo fatto un’ampia discussione in Commissione. Incominciamo dalle prime Missioni, dove uno dei primi punti su cui interverremo, sarà sviluppare un inventario generale: oggi c’è una situazione di gestione patrimoniale un po’ in sofferenza e dobbiamo metterla a fuoco, per cui faremo magari una gara d’appalto per assegnare, a chi vincerà la gara, l’incombenza di fare questo intervento di inventario generale. Ci sarà poi la revisione di tutti i contratti che abbiamo in essere con la ACM, sia dal punto di vista operativo, che dal punto di vista economico. Andremo a fare gli accertamenti tributari sul 2019, verifiche per fare emergere le deficienze, se queste sussistono. Amplieremo gli uffici comunali nei locali dell’ex farmacia e sistemeremo l’ex caserma della Guardia di Finanza, i primi per introdurre i servizi sociali e i secondi per introdurre il nuovo Comando di Polizia Locale. Attiveremo i ricambi di aria nelle palestre. Introdurremo il principio del pagamento delle lampade

votive in unica soluzione, il che sburocratizzerà tante bollette e tanti interventi di contrasto attorno a questa situazione, e passeremo ad ACM questa gestione da attuare. Poi, realizzeremo una nuova rete wi-fi nella sede comunale e continueremo a digitalizzare l'archivio, ora su cartaceo, perché bisogna pensare di continuare questa forma di digitalizzazione. Bisogna poi trovare una soluzione per il problema mensa dei dipendenti ACM, in quanto oggi non esiste più un locale nella disponibilità e dobbiamo trovare una soluzione, che probabilmente troveremo nei locali che andremo a recuperare. Avremo poi la verifica delle utenze: bisogna fare un controllo capillare dei consumi delle varie utenze, per capire se sono in linea o se c'è bisogno di interventi, qualora ci fossero consumi anomali su cui andare a indagare. Dicevo che c'è da costituire un Comando di Polizia Locale con i Comuni limitrofi, in modo da ottenere il numero di agenti, che la stessa Regione Lombardia indica in 18 unità, che servirebbe per costituire un Comando di Polizia Locale aggregato, che permetta anche di partecipare a tutti i bandi che Regione Lombardia emette. Confermo, poi, l'efficientamento energetico della scuola primaria e secondaria di primo grado, con messa a norma del sistema antincendio della scuola primaria; borse di studio con l'Università, in modo particolare per affrontare il tema dell'abbattimento barriere architettoniche all'interno della nostra comunità. Poi, far ripartire il CAG, che è un obiettivo che l'anno scorso non è decollato e quest'anno cercheremo di farlo ripartire; uno studio di fattibilità per il nuovo Palazzetto dello Sport; allestimento del Centro Vaccinale, che stiamo allestendo con tante variazioni, prima 4, poi 6, prima con una destinazione e oggi con un'altra, comunque le ultime notizie ci dicono che il nostro Centro Vaccinale avrà uno sviluppo certo, ma, di conseguenza, dovremo assecondare alcune richieste; bando d'idee per recupero spazi attuale piscina - e lì ci sarà un bando di idee, visto che non è facile la soluzione per quell'angolo della nostra comunità, poiché a oggi la piscina è datata sia in termini di sicurezza che dal punto di vista dell'utilizzo - e poi istruzione pratiche per la ristrutturazione, perché immaginiamo un aumento enorme di pratiche in applicazione del 110%, che dovremo istruire, per cui dovremo anche assumere a tempo determinato, come previsto dalle normative, un dipendente a tempo determinato che possa sorreggere questo passaggio importante dal punto di vista delle nostre concessioni, anche in riferimento al tema delle facciate, che è un tema che vorremmo prevedere di rilanciare. Poi, c'è l'aumento della quota di edilizia popolare a favore delle giovani coppie, col pensiero che ci sia la possibilità che i nostri giovani possano risiedere a Manerbio, anche se l'evoluzione dal punto di vista della popolazione, per l'anno 2020, si chiude con 4 unità in più rispetto al '19, per cui la popolazione non è in diminuzione, anche se i morti sono il doppio dei nati; è un problema che dovremo appunto affrontare, per cui noi lo affrontiamo attraverso la possibilità data alle giovani coppie di poter avere casa nella nostra comunità. Avremo il problema di studiare come reintrodurre il ... *audio incomprensibile* ... sociale, perché sapete che abbiamo una serie di proprietà con una serie di problematicità e si pensa che questo sia un passaggio importante, se non per evitarle, perlomeno per creare un riferimento che possa dare delle risposte che in questo momento facciamo fatica a dare. Poi, pulizia e ampliamento del Bosco del Mella; revisione contratti per la gestione del verde e manutenzione e installazione di nuovi giochi nei parchi: pensiamo che la riapertura dei parchi preveda



la revisione e la manutenzione straordinaria dei giochi, ma anche la possibilità di aumentarli e, comunque, migliorarli, proprio perché ci sarà la necessità dei nostri ragazzi di poter avere strumentazioni più adeguate e pronte, visto che avranno una voglia matta di rientrare in questi ambienti dopo le situazioni che conosciamo. Poi, passaggio della raccolta del verde dal sistema a cassoni, al sistema porta a porta e convenzione per utenti non domestici per il conferimento del verde; cioè passiamo dal sistema di oggi, coi cassoni - che manifestano problematicità enormi, nel senso che ormai nei cassoni viene conferita tutta l'immondizia e non solo il verde, così diventa una gestione molto difficile ed economicamente molto complessa - al sistema porta a porta, per quanto riguarda le abitazioni. Invece, per quanto riguarda le utenze non abitative, ci sarà una convenzione con la nostra Isola Ecologica. Poi, censimento del reticolo idrico minore; valorizzazione del Bosco del Canalot, in modo da poter avere un verde più attrezzato; verifica statica e potature del nostro patrimonio arboreo, e qui abbiamo il problema di mantenere quello che è un patrimonio importante, che necessita anche di manutenzioni adeguate, perché senza manutenzione è un patrimonio che diventa difficile mantenere; progetto per la realizzazione della pista ciclabile coi Comuni limitrofi, e questo è un grosso intervento, che a livello economico vale 2.500.000,00 euro. Per la realizzazione della pista ciclabile che collega vari Comuni limitrofi, in accordo con la Provincia, siamo già a un livello di definizione abbastanza elevato, ma occorrerà che i Comuni interessati chiudano l'accordo di programma, in modo da rendere operativo questo aspetto. Poi, contrasto delle dipendenze e controllo del gioco: non possiamo dimenticare che queste sono delle problematicità che tutte le comunità hanno e, soprattutto a livello giovanile, questo sarà un tema molto importante; aumentare e migliorare il trasporto per i soggetti con disabilità, che è una richiesta specifica che ci è pervenuta dalle Associazioni ed è appunto necessario affrontare l'argomento; aumentare il servizio di trasporto in convenzione con la Croce Bianca; completamento della revisione dell'impianto elettrico del Cimitero; aggiornamento del Piano regolatore del Cimitero e anche interventi per rendere più facilitato l'ingresso e la fruibilità del Cimitero, anche attraverso l'abbattimento delle barriere architettoniche, per cui, appunto, c'è da aggiornare il Piano Regolatore del Cimitero. Poi, istituire un Mercato a "km 0" gestito dalle Associazioni di categoria; e incentivare la diffusione dei pannelli solari. Questi sono gli argomenti di punta dell'amministrazione, attorno ad argomenti molto variegati. Attorno a questi temi, in Commissione era sorto anche il tema dell'individuazione di spazi per gli orti sociali, che ci era stato suggerito e che noi abbiamo recepito, per cui introdurremo anche questo tema; tra l'altro, ci risulta che ci sia già uno studio depositato alcuni anni fa, dovremo rivisitarlo per capire come applicarlo, perché riteniamo che sia una soluzione ottimale per le esigenze che oggi le comunità hanno.

**Sindaco:** Grazie Assessore. Effettivamente questo è un piano molto variegato, sono state introdotte moltissime azioni ed è frutto di una elaborazione molto ampia, derivante anche dal fatto che l'ente, non essendo più nella situazione di qualche anno fa, può cominciare a pensare di sviluppare delle iniziative. Tutte queste azioni sono state ragionate prevalentemente all'interno del gruppo di maggioranza e sono state condivise a livello di Commissioni. Ovviamente, è il programma che noi

pensiamo, poi non so quante azioni riusciremo a ingaggiare, riuscendo a portarle fino al termine; però l'amministrazione si pone questi come obiettivi, o almeno pensa che tra gli obiettivi di sviluppo di questo Comune, ci siano soprattutto quelli che riguardano alcuni passaggi, che sono stati fatti nell'ambito di quei processi che possono portare al mantenimento del numero della popolazione o anche al suo incremento, o i problemi della gestione delle infrastrutture e la rivalorizzazione delle infrastrutture... Questi sono tutti temi che, secondo me, riguardano una prospettiva di sviluppo del paese, con un'idea di sviluppo del paese che sta ovviamente nel quadro della nostra attività amministrativa. Se ci sono interventi o aggiunte rispetto a quanto è stato detto ... so che i Consiglieri si sono molto prodigati per poter arrivare al risultato di produrre questo documento, quindi lascio libero il dibattito.

**Consigliere Comunale Casaro (Capogruppo “Civici della Lega Manerbio”):** Se posso ... il Sindaco ha parlato della condivisione dei Consiglieri di maggioranza e non, ovviamente, di opposizione e lo capisco benissimo, perché il Documento Unico di Programmazione è un documento programmatico, per cui è un documento che, come ha detto l'Assessore Peli, prevede una serie di interventi plausibili, ma che non è sicuro che siano realizzabili, quindi sono dei progetti fin a sé stessi. Ovviamente, un documento di tale specie - come sarà anche per il bilancio, che è esecutivo di questo Documento Unico di Programmazione - è una programmazione che, come ha detto il Sindaco, è della maggioranza. Nella mia posizione e dalla mia ottica, io vedo invece delle forme alternative di quello che potrebbe essere l'andamento programmatico amministrativo e, quindi, ovviamente, non essendo coincidente, voterò contro.

**Sindaco:** Chiaro: è coerente quello che lei ha detto con quello che è stato il discorso. Questo è il documento programmatico che, tra l'altro, prende spunto dal progetto amministrativo dato in fase elettorale e, quindi, è chiaro che ci siano delle diversità di idee rispetto a quello che può essere il nostro DUP, ma questo fa parte del gioco. Altri interventi?

**Consigliere Comunale Casaro (Capogruppo “Civici della Lega Manerbio”):** Se posso solo permettermi una battuta di rimbalzo... ho detto che il Documento Unico di Programmazione è una esplicitazione degli intenti che ha l'Amministrazione, ma io auguro - per questioni di benessere comune - che questi intenti non si risolvano come la promessa fatta in campagna elettorale per la piscina.

**Sindaco:** Va bene...

**Consigliere Comunale Mosca (Capogruppo “Uniti per Manerbio Federico Mosca Sindaco”):** Posso?

**Sindaco:** Prego Consigliere Mosca.

**Consigliere Comunale Mosca (Capogruppo “Uniti per Manerbio Federico Mosca Sindaco”):**

Grazie. Anch’io penso che, come avete detto, il DUP è un richiamo al programma elettorale e, quindi, che non ci può trovare tutti d'accordo è un’ovvietà. Però c’è una questione tecnica sul Piano delle alienazioni: vedo che vengono riportati sempre i valori stimati, di anno in anno, senza mai aggiornarli. Presumibilmente il valore stimato nel DUP – ripeto: *presumibilmente*, a mio parere - forse non è più così reale: è possibile quindi fare una nuova valutazione dei beni che si vogliono alienare? Perché di fatto sono sempre fermi.

**Sindaco:** In realtà dovremo fare una revisione del Piano delle alienazioni, perché alcune iniziative che intendiamo portare avanti, come ad esempio quella della ex farmacia, prevedono il reimpiego dell'immobile e, quindi, dovrà essere rivisto anche il Piano delle alienazioni. In qualche caso, l’alienazione forse non è realistica dal punto di vista dell’individuazione, ma sappiamo tutti che il Piano delle alienazioni ha una duplice valenza, da una parte quella programmatica, per quanto riguarda l'utilizzo degli immobili, ma, dall’altra parte, deve anche andare a comporre obbligatoriamente quello che è il quadro di bilancio, per cui questi due elementi sono sempre tenuti in considerazione contemporaneamente. Poi, in un’ottica programmatica, è chiaro che si mettono in fila, in un’ottica di previsione - ma non è detto che tutto vada sempre a finire esattamente come si è programmato e questo sta nelle cose - i due elementi. Quindi, toglieremo dal Piano delle alienazioni l’ex farmacia, con l'intento di ampliare lì gli uffici, così come è stato ricordato dall'Assessore, e questo ad esempio andrà nella direzione di avere un Piano molto più concreto e più realistico, anche per l'impiego di mezzi e di risorse patrimoniali. Questo dovrebbe ricondurci anche a una gestione molto più terra-terra delle previsioni gestionali dell’ente. Il lavoro che faremo sarà proprio andare in questa direzione.

**Consigliere Comunale Mosca (Capogruppo “Uniti per Manerbio Federico Mosca Sindaco”):**

Chiaro, sulla ex farmacia era già stato anticipato, comunque, anche un progetto di riqualificazione e, quindi, non mi rifacevo a quello. Io parlavo di altri beni, che penso non rientrino in una riqualificazione pubblica-comunale, come l'ex sala civica, che ha un prezzo di stima sicuramente sopra mercato e, quindi, nell'ottica di quelli che saranno destinati ad avere l’alienazione, si dovrebbe procedere a una rivalutazione, per renderli effettivamente appetibili sul mercato.

**Assessore Cominelli:** Scusate, intervengo un secondo, dicendo semplicemente che le oscillazioni sugli immobili comunali sono decisamente inferiori rispetto a quelle che sono le oscillazioni del “mercato libero” e, quindi, c’è un mantenimento a scopo cautelativo del valore di mercato, perché si

sa che gli immobili comunali hanno dinamiche diverse rispetto a quelle che sono le dinamiche del mercato dell'edilizia degli immobili non pubblici.

**Assessore Peli:** Alienare un Municipio è difficile.

**Consigliere Comunale Mosca (Capogruppo “Uniti per Manerbio Federico Mosca Sindaco”):** Quindi non li alieniamo?

**Assessore Cominelli:** No, non è quello il discorso, è il valore che tendenzialmente ha delle oscillazioni che sono molto meno repentine e molto meno sinusoidali rispetto a quelle che sono le oscillazioni del mercato libero.

**Consigliere Comunale Mosca (Capogruppo “Uniti per Manerbio Federico Mosca Sindaco”):** No, su questo sono pienamente d'accordo, però - adesso non ricordo in che anno sono state fatte le valutazioni - con tutti i criteri distintivi tra il pubblico e il privato e le relative oscillazioni, è una valorizzazione fatta anni fa...

**Assessore Cominelli:** Sì, 3 anni fa mi pare.

**Sindaco:** 3 o 4 anni fa e, tra l'altro, era già stata richiesta una diminuzione, a seguito di bandi di gara che non hanno trovato aderenza sul mercato. Tenete presente che abbiamo adottato sempre un criterio molto restrittivo, per cui eventuali abbassamenti di valore dei beni devono essere sempre corroborati da una perizia di stima dell'Agenzia delle Entrate, che sappiamo benissimo ha tempi non brevissimi nel rendere questo tipo di attività. Abbiamo sempre lavorato tendendo a non voler svalutare il bene, ovviamente nell'interesse della collettività.

**Assessore Peli:** Potremmo pensare di andare a verificare quelli che hanno le stime più “lontane”, per vedere di recuperare quelle. Si può pensare di verificare i beni con le stime più datate, quelle possono essere riviste... ma quelle fatte nel '17 o '18, penso che siano realistiche.

**Assessore Cominelli:** Avrebbe un senso se le stime avessero come anno di riferimento un *ante 2009*, lì ci rendiamo conto che era una sorta di “era geologica fa”, perché eravamo in pre-crisi e, quindi, c'era un andamento del mercato immobiliare che era totalmente diverso rispetto all'attuale. Ma se si tratta di stime effettuate 3 o 4 anni fa, credo e ritengo che non ci siano delle oscillazioni tali da rivedere il tutto. Ci riserviamo, comunque, di rivalutare quelle stime considerate obsolete.

**Sindaco:** Anche per non fare delle azioni non coerenti e andare a rivalutare quelle che effettivamente possono essere poste in alienazione e già messe a disposizione sul mercato.

**Consigliere Comunale Casaro (Capogruppo “Civici della Lega Manerbio”):** Buonasera architetto, visto che non la vedevo, ma l’ho sentita, se posso essere d’aiuto, penso che per l’immobile a cui si riferiva il Consigliere Mosca dicendo “la ex sala civica”, si intendeva l’immobile di tipo commerciale che era occupato, fino a 3 anni fa circa, dalla CISL, che era in affitto, e che poi ha comprato il piano terra della palazzina ACM. Giusto per memoria, l’ultima perizia fatta dall’Agenzia delle Entrate, vado così, a memoria, è di circa 10 anni fa e quindi...

**Sindaco:** No, è stata aggiornata la perizia, è stata fatta prima della cessione e allora fu l’architetto Tisi che se ne era occupata, credo.

**Consigliere Comunale Casaro (Capogruppo “Civici della Lega Manerbio”):** Sì, ma il Responsabile dell’Ufficio Tecnico aveva fatto una perizia a sua volta, precedentemente, ed era una perizia stra sovrastimata e questo lo dico perché era stata contestata da me, dicendo che quella sua perizia era fuori da ogni logica di mercato, il che voleva dire ingessare l’amministrazione negli investimenti in conto Capitale, in quanto non poteva mai avere la copertura data da alienazione. Alla stessa stregua, oggi rimando lo stesso concetto, dicendo che le perizie che sono state fatte e che, comunque, vengono annualmente confermate dall’Ufficio Tecnico - che ovviamente, *obtorto collo*, non può fare altrimenti - queste perizie giustamente possono essere ribassate nel loro valore solo tramite una stima di carattere immobiliare fatta dall’Agenzia delle Entrate. Secondo me - vado a memoria e potrei sbagliarmi - l’ultima perizia dell’Agenzia delle Entrate è di 10 anni fa e valutava la palazzina ex farmacia in piazza del Comune 600.000,00 euro e qualcosa, adesso non mi ricordo, ma il negozio ex sala civica sotto i portici, occupato dall’ex CISL, era valutato 200.000,00 euro e qualcosa, cioè una cosa che, se vogliamo capire quello che è il mercato odierno e se facciamo una piccola verifica passando in via XX Settembre, dove i negozi che una volta se li rubavano ora sono ancora vuoti, c’è quindi un mercato immobiliare che nella parte commerciale è in flessione, quindi se si ha intenzione di poter usufruire di questi denari per degli investimenti diversi – e, quindi, torniamo sempre al discorso in conto Capitale - sarebbe utile e opportuno rivedere appunto questa perizia. Questo per un immobile che è lì e dove noi comunque continuiamo a pagare anche delle spese di tipo condominiale.

**Assessore Cominelli:** Sta parlando di via XX Settembre, giusto?

**Sindaco:** Sì della ex sala civica, che comunque è affittata.

**Assessore Cominelli:** Non è il valore intrinseco ai fini immobiliari, è il valore del nostro patrimonio ai fini della trattazione. Attualmente, considerando che non è in fase di alienazione...

**Assessore Peli:** No, non è in alienazione, per cui...

**Assessore Cominelli:** ...rimane costante il valore e rientrerà nel Piano delle alienazioni quando valuteremo eventualmente che...

**Sindaco:** A me sembra che il contratto di affitto parlasse di 8 anni + 8, adesso credo che fosse di quel tipo, commerciale...

**Vicesindaco Preti:** Se posso intervenire, scusate...

**Sindaco:** Prego Assessore Preti.

**Vicesindaco Preti:** Se posso intervenire, vorrei precisare che l'immobile è risultato in affitto fino al 31/12/2020 alla ASPM Soresina, ma, recentemente, hanno risolto il contratto, perché è decaduto il loro piano commerciale di aprire un ufficio per la vendita di energia sul mercato libero a Manerbio. Adesso però, c'è l'interessamento di un'altra Associazione sindacale, che vorrebbe venire in affitto a Manerbio in quei locali, e vediamo se questa operazione andrà a buon fine, così potremo mettere di nuovo a reddito questo immobile. Diversamente, valuteremo se dare un nuovo incarico all'Agenzia delle Entrate per una rivalutazione o meno.

**Sindaco:** Va bene. Altri interventi? Passiamo quindi alla votazione...

**Consigliere Comunale Bissolotti (Capogruppo "Patto Civico per Alghisi Sindaco"):** Io volevo intervenire...

**Sindaco:** Prego Annamaria, prego.

**Consigliere Comunale Bissolotti (Capogruppo "Patto Civico per Alghisi Sindaco"):** Volevo solo dire due parole: grazie alle sollecitazioni dell'Assessore al bilancio Peli, i Consiglieri e i Capi Area hanno masticato e metabolizzato il DUP. A nostro avviso, è stato fatto un bel lavoro, sia dal punto di vista dalla condivisione, sia per aver introdotto una vivacità di spesa che è comunque ben proporzionata alle disponibilità finanziarie dell'ente. Poi, è stata posta attenzione al personale, agli immobili comunali e alla progettazione e siamo contenti di questo. Grazie.

**Sindaco:** Grazie mille. Quindi passiamo alla votazione: prego Segretario.

**Segretario Comunale - avv. Curaba:** Grazie Sindaco. In base al regolamento di contabilità vigente, è prevista l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, che, in realtà, in base al vigente

Testo unico sull'ordinamento degli Enti locali, va soltanto “*presentato*” al Consiglio Comunale, non è soggetto ad “*approvazione*” da parte del Civico Consesso. Comunque, procediamo per appello nominale: Alghisi Samuele (favorevole); Zilioli Gabriele (favorevole); Carlotti Nerina (favorevole); Bissolotti Annamaria (favorevole); Gabanetti Valentina (favorevole); Riboli Massimiliano (favorevole); Brunelli Ethel (favorevole); Montani Chiara (favorevole); Gennari Gian Pietro (favorevole); Migliorati Giuseppe (favorevole); Mosca Federico (contrario); Casaro Ferruccio (contrario); Mantovani Mario (contrario). 13 presenti, favorevoli 10, astenuti 0, contrari 3, i signori Mosca Federico, Casaro Ferruccio e Mantovani Mario. Il Consiglio approva.

Procediamo alla votazione, sempre per appello nominale, finalizzata alla dichiarazione di immediata eseguibilità: Alghisi Samuele (favorevole); Zilioli Gabriele (favorevole); Carlotti Nerina (favorevole); Bissolotti Annamaria (favorevole); Gabanetti Valentina (favorevole); Riboli Massimiliano (favorevole); Brunelli Ethel (favorevole); Montani Chiara (favorevole); Gennari Gian Pietro (favorevole); Migliorati Giuseppe (favorevole); Mosca Federico (contrario); Casaro Ferruccio (contrario); Mantovani Mario (contrario). Come prima, favorevoli 10, astenuti 0, contrari 3, i signori Mosca Federico, Casaro Ferruccio e Mantovani Mario. Prego Sindaco.

**Sindaco:** Grazie.

*Successivamente, esauritasi la discussione in merito all'argomento, specificato che la registrazione audio della seduta è pubblicata, ai sensi dell'art. 25 del vigente regolamento del Consiglio comunale, sul sito internet istituzionale, unitamente alla relativa trascrizione,*

## IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATO il Testo Unico degli Enti Locali che:

✓ all'art. 151, comma 1, testualmente recita “*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*”;

✓ all'art. 170, comma 1, testualmente recita “*Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione*”;

✓ all'art. 170, comma 5, testualmente recita *“Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione”*;

✓ all'art. 174, comma 1, testualmente recita *“Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità”*;

RICHIAMATI, altresì:

✓ il D.lgs. 10 agosto 2014, n. 126, che ha modificato e integrato il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, con riferimento ai sistemi contabili e agli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

✓ il principio contabile applicato n. 1 concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D.lgs. 118/2011, che ha disciplinato il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali prevedendo, tra gli strumenti di programmazione, il Documento Unico di Programmazione (DUP);

VISTO l'art. 7 del regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 30/11/2017;

RICORDATO che:

✓ il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica e operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;

✓ il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

CONSIDERATO che il DUP si compone di due sezioni, la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO), la prima con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo e la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

RILEVATO che nel corso dell'anno 2018 si sono svolte le elezioni del Sindaco e dei Consiglieri comunali per il mandato amministrativo relativo al periodo 2018/2023;

DATO ATTO che, in considerazione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria causata dalla diffusione dell'epidemia da Covid-19 e della oggettiva necessità di alleggerire i carichi amministrativi di enti ed organismi pubblici, anche mediante la dilazione degli adempimenti e delle scadenze, attraverso l'art. 107, comma 6 del D.L. 17/03/2020, n. 18, il termine per l'adozione del DUP di cui all'art. 170, comma 1 del D. lgs. 267/2000 è stato differito al 30 settembre 2020;



ESAMINATO lo schema di Documento Unico di Programmazione 2021-2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 18.03.2021 e predisposto sulla base delle proposte e informazioni fornite dai responsabili di area, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale, che viene allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale e che, per il seguito, viene identificato come allegato "A";

RAMMENTATO che lo schema di DUP è stato trasmesso, in data 19/03/2021, ai Consiglieri Comunali tramite posta elettronica e che dagli stessi non sono pervenute proposte di modifica del DUP;

VISTO il parere favorevole del Revisore Unico dei Conti, espresso in data 23/03/2021 (Allegato B), relativo al DUP di cui all'allegato A;

VISTI:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Regolamento di Contabilità ad oggi vigente;
- lo Statuto Comunale;

ACQUISITI:

- il parere di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, dott.ssa Nicoletta Guerrini;
- il parere di regolarità contabile, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, dott.ssa Nicoletta Guerrini;

TUTTO ciò premesso e considerato;

CON voti favorevoli 10 (dieci), contrari 3 (tre) (Casaro, Mantovani, Mosca), astenuti nessuno, espressi per appello nominale dai 13 (tredici) Consiglieri presenti e votanti,

**DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in premessa e in parte narrativa, che qui si intendono riportate e trascritte,

1) DI APPROVARE il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023, come da schema approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 19 del 18.03.2021 e predisposto dall'ufficio Ragioneria sulla base delle informazioni fornite dalle varie aree, in relazione alle linee programmatiche di

mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale, allegato "A" alla presente deliberazione;

2) DI PUBBLICARE il DUP 2021-2023 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci;

3) DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 3 della Legge n° 241/90 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo, e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia, al quale è possibile rappresentare i propri rilievi, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio;

SUCCESSIVAMENTE,

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

su invito del Sindaco Presidente, che pone in votazione l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, stante la necessità di procedere urgentemente con gli atti successivi e conseguenti;

CON voti favorevoli 10 (dieci), contrari 3 (tre) (Casaro, Mantovani, Mosca), astenuti nessuno, espressi per appello nominale dai 13 (tredici) Consiglieri presenti e votanti,

#### DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c.4, del D.lgs. n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente  
dott. Samuele Alghisi

Il Segretario generale  
dott. Curaba Giovanni

---

**[ X ] Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.**

La presente deliberazione diverrà esecutiva ad ogni effetto di legge il ventiseiesimo giorno dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Il Segretario generale  
dott. Curaba Giovanni

---

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.**

COMUNE DI MANERBIO  
Provincia di Brescia

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Data 23.03.2021 Verbale n.05	OGGETTO: Parere dell'Organo di revisione sul Documento Unico di Programmazione
---------------------------------	--

L'anno 2021 il giorno 23 del mese di marzo l'organo di revisione economico finanziaria esprime il proprio parere in merito alla Documento Unico di programmazione.

Si dà atto che le attività di verifica sono state effettuate a distanza, nel rispetto delle disposizioni finalizzate alla limitazione del contagio da covid-19

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 18.03.2021, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il Comune di Manerbio per gli anni 2021/2023;

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del d.lgs. 267/2000, indica:

- al comma 1 *"entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."*

-al comma 5 *"Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione."*;

b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che *"Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno"*;

c) L'art 107 c.6 del DL n.18/2020 ha prorogato al 30.09.2020 il termine per la presentazione del Documento Unico di Programmazione;

d) che, come indicato dalla Faq Arconet n. 10/2015, il termine è da considerarsi ordinatorio e non perentorio, non essendo prevista alcuna sanzione a carico degli enti ritardatari

e) che a seguito delle difficoltà causate dall'emergenza pandemica in corso, l'Ente provvede in questa sede ed in concomitanza alla presentazione del bilancio 2021/2023 alla predisposizione del DUP 2021/2023

f) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al d.lgs. 118/2011, è indicato che il "il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione". La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.2 individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il Dup presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;

- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

Tenuto conto che nella stessa risposta Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla delibera di giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione.

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione.

E

COMUNE DI MANERBIO

Protocollo N.0006954/2021 del 31/03/2021

Considerato che avendo l'ente ancora in corso l'approvazione del bilancio 2021/2023, l'organo di revisione potrà ora esprimere solo un parere di coerenza rinviando il giudizio di congruità ed attendibilità contabile alla nota di aggiornamento del DUP stesso.

Considerato che il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

L'Organo di revisione ha verificato:

a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1.

b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio comunale n. 22 del 26.06.2018;

c) la corretta definizione del gruppo della amministrazione pubblica con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi di tali organismi;

d) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

#### **1) Programma triennale lavori pubblici**

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 128 del d.lgs.163/2006, è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.8 del 01.03.2021;

#### **2) Programmazione del fabbisogno del personale**

Il piano del fabbisogno di personale previsto dall'art. 39, comma 1 della legge 449/1997 e dall'art.6 del d.lgs. 165/2001 per il periodo 2021-2023, è stato oggetto di delibera della Giunta Comunale v.d. ns parere n. 04 del 18.03.2021);

#### **Tenuto conto**

a) che mancando lo schema di bilancio di previsione, in corso di definizione alla data del presente parere, non è possibile esprimere un giudizio di attendibilità e congruità delle previsioni contenute nel Dup;

b) che tale parere sarà fornito sulla nota di aggiornamento del Dup da presentare in concomitanza con lo schema del bilancio di previsione;

#### **Esprime parere favorevole**

sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore indicata nelle premesse.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'organo di revisione economico-finanziaria

Varè dott. Marco  
