



RELAZIONE DI FINE MANDATO

PERIODO 2018 - 2023

Art. 4 del D.Lgs. n. 149/2011 modificato dal DL 174/2012

Premessa

La presente relazione viene redatta dal Comune di Manerbio, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato 2018-2023.

L'attività comunale viene esplicitata, come richiesto dalla normativa che prevede la presente relazione con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;**
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;**
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;**
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;**
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;**
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.**

La relazione è sottoscritta dal Sindaco, non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa alla Corte dei Conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i Comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31.12.2022

Popolazione legale al censimento 2001	12952
Popolazione legale al censimento 2011	13219
Popolazione residente al 31/12/2018	13030
di cui	
maschi	6632
femmine	6698
Numero nuclei familiari	5506
Numero comunità/convivenze	5

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2018	13.030
31.12.2019	13.167
31.12.2020	13.216
31.12.2021	13.163
31.12.2022	13.464

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	ALGHISI SAMUELE	10/06/2018
Vicesindaco	PRETI GIANDOMENICO	13/06/2018
Assessore	BOSIO FABRIZIO	13/06/2018
Assessore	MASINI PAOLA (dimissioni in data 09/09/2020)	13/06/2018
Assessore	SAVOLDI LILIANA	13/06/2018
Assessore	VITTORIELLI PAOLO (dimissioni in data 09/09/2020)	13/06/2018
Assessore	COMINELLI SERENA	30/11/2020
Assessore	PELI DIEGO	30/11/2020

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	ALGHISI SAMUELE	10/06/2018
Consigliere	ZILIOLI GABRIELE	10/06/2018
Consigliere	CARLOTTI NERINA	10/06/2018
Consigliere	BISSOLOTTI ANNAMARIA	10/06/2018
Consigliere	GABANETTI VALENTINA	10/06/2018
Consigliere	BERTENI FABIO	10/06/2018
Consigliere	RIBOLI MASSIMILIANO	10/06/2018
Consigliere	BRUNELLI ETHEL	10/06/2018
Consigliere	MONTANI CHIARA	10/06/2018
Consigliere	VIVIANI PIERFAUSTO	10/06/2018
Consigliere	GENNARI GIAN PIETRO	10/06/2018
Consigliere	PAZZINI MARA	10/06/2018
Consigliere	MOSCA FEDERICO	10/06/2018
Consigliere	ZUCCHI ALBERTO	10/06/2018
Consigliere	LORETTI STEFANO	10/06/2018
Consigliere	CASARO FERRUCCIO	10/06/2018

Consigliere	MANTOVANI MARIO	10/06/2018
Consigliere	MIGLIORATI GIUSEPPE (in sostituzione del consigliere dimissionario Mara Pazzini)	12/10/2020

GIUNTA COMUNALE:

Sindaco **Alghisi Samuele**

Vice Sindaco **Preti Giandomenico**

Assessori Esterni:

Bosio Fabrizio Deleghe: Cultura, Pubblica Istruzione, Politiche giovanili, Sport e Associazionismo, Teatro, Biblioteca, Sistema bibliotecario, Museo, Gemellaggio

Peli Diego Deleghe: Bilancio, Programmazione economico finanziaria, Tributi, Patrimonio e investimenti

Preti Giandomenico Deleghe: Affari generali e Regolamenti, Urbanistica, Personale, Servizi informativi, Commercio – Sportello Unico Attività Produttive (Suap), Agricoltura, Società partecipate

Savoldi Liliana Deleghe: Servizi socio assistenziali, Pari opportunità

Cominelli Serena Deleghe: Lavori pubblici, Ambiente ed Ecologia

PRESIDENTE CONSIGLIO Samuele Alghisi

Consiglieri

Patto Civico per Alghisi Sindaco

Alghisi Samuele
Zilioli Gabriele
Carlotti Nerina
Bissolotti Annamaria
Gabanetti Valentina
Berteni Fabio
Riboli Massimiliano
Brunelli Ethel
Montani Chiara
Viviani Pierfausto
Gennari Gian Pietro
Migliorati Giuseppe

Uniti per Manerbio Federico Mosca Sindaco

Mosca Federico
Zucchi Alberto
Loretti Stefano

Civici della lega Manerbio

Casaro Ferruccio

Lega - Lega Lombarda Salvini

Mantovani Mario

1.3 Struttura Organizzativa al 31.12.2018

Segretario Generale reggente alla data attuale: dott.ssa Francesca Travaglino.

Numero Posizioni Organizzative: 4 di cui n. 3 unità coperte da P.O. a tempo pieno e indeterminato, e n. 1 unità in convenzione con altro Ente (18 ore).

Le unità organizzative dell'Ente sono:

Area Amministrativa

Area economico finanziaria

Area Servizi alla persona

Area Tecnica

Area Polizia locale

Dipendenti in servizio alla data del 31/12/2018: n. 43

Numero dei dipendenti: dal 2018 al 2022

Dipendenti	31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2022
Specialista in attività amministrative cat. D5	1	0	0	0	0
Specialista in attività amministrative cat. D4	1	1	2	5	5
Specialista in attività amministrative cat. D3	5	6	6	4	3
Specialista in attività amministrative cat. D2	5	4	4	5	6
Specialista in attività amministrative cat. D1	5	4	3	2	1
Istruttori amministrativi C5	0	1	2	5	6
Istruttori amministrativi C4	9	9	8	5	4
Istruttori amministrativi C3	5	4	3	4	3
Istruttori amministrativi C2	2	2	2	2	1
Istruttori amministrativi C1	2	2	4	4	6
Collaboratore amministrativo cat. B3	3	5	5	5	3
Collaboratore amministrativo cat. B1	5	2	1	2	3
TOTALE	43	40	40	43	41

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato; è stato governato dallo stesso gruppo politico che ha vinto le elezioni del 2018.

1.5 Condizione finanziaria

Nel periodo del mandato gli obiettivi annuali del piano finanziario di riequilibrio decennale sono stati rispettati; i dati del consuntivo 2017 già evidenziavano il completo pagamento dei debiti fuori bilancio e una situazione di perfetto equilibrio raggiunto con cinque anni di anticipo rispetto alle previsioni. A seguito di ciò, nel novembre 2018 il Consiglio comunale ha approvato, ai sensi dell'art. 243-quater del D.Lgs. 267/2000, una proposta di rimodulazione del Piano di riequilibrio finalizzata alla riduzione della durata del piano stesso: da 10 a 5 anni. In data 30/01/2019 la Corte dei conti ha approvato la proposta di rimodulazione del Piano che risulta, pertanto, concluso al 31/12/2017.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

1.6.1 Area finanziaria: La pandemia mondiale del 2020 a causa del COVID19 ha portato uno stravolgimento del bilancio di previsione, in quanto molte entrate non si sono realizzate, così pure molte spese legate ad attività completamente chiuse per oltre due mesi. A fronte di variazioni negative soprattutto sulle entrate extratributarie, quelle legate ai servizi e all'erogazione di sanzioni, si è avuto un forte incremento delle entrate derivanti da trasferimenti, soprattutto dallo Stato, che sono state in parte utilizzate

per coprire maggiori spese necessarie per fronteggiare l'emergenza e per aiutare le famiglie e le attività economiche che si sono trovate in una difficile situazione economica. Il dato più significativo è rappresentato dalle entrate derivanti da trasferimenti che si sono triplicate rispetto al dato storico degli esercizi precedenti, mentre le entrate extratributarie sono state accertate all'86% rispetto alle previsioni iniziali. Anche nel 2021 si sono verificate variazioni negative soprattutto degli stanziamenti relativi alle entrate extratributarie (-9,01%), quelle relative ai servizi e all'erogazione di sanzioni. Anche nel 2021 le previsioni di entrata del titolo II, trasferimenti correnti, ammontanti ad euro 983.599,00, sono maggiori rispetto al dato storico (previsione 2019, ante pandemia, per esempio, pari ad euro 565.986,00). Si tratta principalmente di aumenti relativi ai trasferimenti statali da destinare alle minori entrate o alle maggiori spese registrate a seguito degli interventi adottati per fronteggiare la pandemia. Si pensi, ad esempio, tra le minori entrate, alle esenzioni dal versamento dell'IMU o del canone unico per l'occupazione del suolo pubblico, decise a livello statale a sostegno di determinate categorie di contribuenti particolarmente esposti agli effetti economici della pandemia. Con riferimento alle maggiori spese si possono citare, tra le altre: aiuti alle famiglie e alle attività economiche in termini di agevolazioni TARI 2021; maggiori costi legati all'attuazione delle misure di distanziamento e di sanificazione per le mense scolastiche; contributi di varia natura a nuclei familiari e ad associazioni operanti nel sociale ...

1.6.2 Area Amministrativa: nel corso del mandato elettorale è stata confermata la struttura organizzativa dell'Ente, attraverso la costituzione di sole 5 Aree. L'Area amministrativa comprende i servizi di: Segreteria generale, Contratti, Personale-gestione giuridica, Servizio archivistico, Notifiche e Protocollo, Servizi demografici. Il personale appartenente all'Area è di n. 7 unità a tempo pieno. La principale criticità, riscontrata sin dall'inizio del mandato, è rappresentata dalla cronica carenza delle risorse umane.

Tale criticità riguarda tutta la struttura, infatti, come già evidenziato, il personale dipendente assomma complessivamente a 43 unità per un numero di abitanti che si attesta sui circa 13.464, pertanto il rapporto dipendente/cittadini è pari a 1/313.

Se si considera che delle 43 unità, dieci unità di personale sono dediti a Servizi esterni le 33 unità rimanenti devono garantire i servizi a 13.464 cittadini.

1.6.3 Area Servizi alla persona

Le maggiori criticità in quest'area sono state determinate dalla carenza di personale valutata in rapporto all'aumento di competenze, determinato da normativa nazionale e regionale, e dalla presenza sempre maggiore di nuclei familiari con elevata complessità di problematiche (n. 9 unità a tempo pieno, 2 unità a tempo parziale).

2. Parametri obiettivo per l'accertamento delle condizioni di Ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL

Comune di	MANERBIO	2018	2019	2020	2021	2022
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	NO	NO	NO	NO	NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	NO	NO	NO	NO	NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	NO	NO	NO	NO	NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	SI	NO	NO	NO

P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	NO	NO	NO	NO	NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	NO	NO	NO	NO	NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	NO	NO	NO	NO	NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	NO	NO	NO	NO	NO

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

2.1 Attività normativa:

Durante il mandato elettivo in esame, non sono state approvate modifiche allo statuto comunale; sono stati approvati/modificati i regolamenti comunali, come da elenco sotto riportato:

- deliberazione C.C. n. 62 del 20/12/2018 avente ad oggetto: “Approvazione Regolamento comunale per lo svolgimento dell’attività di commercio su aree pubbliche Mercato settimanale”;
- deliberazione C.C. n. 33 del 23/12/2019 avente ad oggetto: “Proposta di variazione dell’art. 21 del regolamento per l’applicazione del Tributo TARI (Tassa sui rifiuti), approvato con deliberazione consiliare n. 41 del 24/07/2014”;
- deliberazione C.C. n. 37 del 23/12/2019 avente ad oggetto: “Esame ed approvazione del Regolamento per i servizi scolastici di mensa e di trasporto”;
- deliberazione C.C. n. 2 del 30/04/2020 avente ad oggetto: “Approvazione Regolamento per l’applicazione della Nuova IMU (art. 1, commi 738 e seguenti, L. 160/2019)”;
- deliberazione C.C. n. 31 del 19/10/2020 avente ad oggetto: “Variazione per l’applicazione della nuova IMU”;
- deliberazione C.C. n. 33 del 19/10/2020 avente ad oggetto: “Approvazione Tariffe Tassa sui rifiuti (TARI) – Anno 2020 – Modifica del regolamento per l’applicazione della Tassa Rifiuti (TARI) – riduzioni”;
- deliberazione C.C. n. 48 del 28/12/2020 avente ad oggetto: “Esame ed approvazione delle modifiche al testo dell’art. 7 del vigente regolamento comunale in tema di controlli interni. Specifiche in tema di controllo di regolarità amministrativa in fase successiva, ex art. 147 bis, commi 2 e 3 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.”
- deliberazione C.C. n. 49 del 28/12/2020 avente ad oggetto: “Esame ed approvazione del regolamento d’ambito per i servizi socio assistenziali”;
- deliberazione C.C. n. 50 del 28/12/2020 avente ad oggetto: “Esame ed approvazione del regolamento per i servizi scolastici di mensa e di trasporto”;
- deliberazione C.C. n. 54 del 28/12/2020 avente ad oggetto: “Istituzione del canone unico previsto dall’art. 1, comma 816 della legge 160/2019 ed approvazione del Regolamento comunale del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitarie e del canone mercatale”;
- deliberazione C.C. n. 2 del 08/04/2021 avente ad oggetto: “Variazione Regolamento per l’applicazione della Nuova IMU”;
- deliberazione C.C. n. 10 del 08/04/2021 avente ad oggetto: “Esame ed approvazione del Regolamento d’ambito per la mobilità abitativa in applicazione del Regolamento regionale n. 4/2017 – art. 22”;
- deliberazione C.C. n. 14 del 22/04/2021 avente ad oggetto: “Individuazione degli ambiti nei quali avviare i processi di rigenerazione urbana e territoriale e approvazione del regolamento (l.r. 12/2005, art. 8-bis, comma 1 e art. 8, comma 2, lettera e-quinquies - l.r. 18/2019)”;

- deliberazione C.C. n. 20 del 11/05/2021 avente ad oggetto: “Esame ed approvazione delle modifiche al regolamento per l’applicazione della TARI”;
- deliberazione C.C. n. 32 del 15/07/2021 avente ad oggetto: “Approvazione del nuovo regolamento per la disciplina della TARI”;
- deliberazione C.C. n. 52 del 22/12/2021 avente ad oggetto: “Modifica del regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale”;
- deliberazione C.C. n. 57 del 22/12/2021 avente ad oggetto: “Istituzione del mercato per la vendita diretta di prodotti agroalimentari e prodotti tipici del territorio di Manerbio e approvazione del regolamento disciplinare”;
- deliberazione C.C. n. 4 del 31/01/2022 avente ad oggetto: “Approvazione del regolamento generale delle entrate comunali”;
- deliberazione C.C. n. 10 del 21/03/2022 avente ad oggetto: “Esame ed approvazione del regolamento per la gestione della riservatezza dei dati personali”;
- deliberazione C.C. n. 28 del 29/04/2022 avente ad oggetto: “Esame ed approvazione del regolamento per la disciplina delle modalità di riunione del consiglio comunale e delle commissioni consiliari permanenti consultive e delle attività di ripresa audiovisiva e diffusione delle sedute del consiglio comunale”;
- deliberazione C.C. n. 32 del 07/06/2022 avente ad oggetto: “Esame ed approvazione delle modifiche al regolamento di polizia mortuaria e gestione servizi cimiteriali”;
- deliberazione C.C. n. 33 del 07/06/2022 avente ad oggetto: “Modifica del regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale”;
- deliberazione C.C. n. 34 del 07/06/2022 avente ad oggetto: “Esame ed approvazione del regolamento per l’utilizzo degli spazi destinati alla funzione di “aula studio”, istituita presso i locali della biblioteca civica”
- deliberazione C.C. n. 51 del 17/10/2022 avente ad oggetto: “Esame ed approvazione del regolamento per la disciplina delle spese di rappresentanza”;
- deliberazione C.C. n. 58 del 28/12/2022 avente ad oggetto: “Modifica del regolamento comunale per la disciplina della TARI”;

- deliberazione G.C n. 56 del 05/07/2021 avente ad oggetto: “Esame ed approvazione di un nuovo articolo (20 bis) del vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- deliberazione G.C n. 90 del 14/09/2021 avente ad oggetto: “Modifica del vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi relativamente alla struttura organizzativa dell’Ente;
- deliberazione G.C n. 111 del 18/10/2021 avente ad oggetto: “Approvazione del Regolamento per la ripartizione del fondo incentivante “Funzioni tecniche” ai sensi del D.Lgs. n. 18/04/2016, n. 50;
- deliberazione G.C n. 112 del 18/10/2021 avente ad oggetto: “Approvazione del Regolamento per l’erogazione degli incentivi per accertamento dell’evasione Imu e Tari al personale del servizio tributi ai sensi dell’art. 1, comma 1091 della Legge 30/12/2018, n. 145;
- deliberazione G.C n. 24 del 28/02/2022 avente ad oggetto: “Esame ed approvazione di un nuovo articolo (44 bis) del vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- deliberazione G.C n. 49 del 11/04/2022 avente ad oggetto: “Modifica del vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi relativamente alla struttura organizzativa dell’Ente;
- deliberazione G.C n. 52 del 11/04/2022 avente ad oggetto: “Approvazione del Regolamento comunale per l’istituzione, l’erogazione e la fruizione dei buoni pasto sostitutivi del servizio mensa al personale dipendente.

2.2 Attività tributaria

La politica tributaria si è attenuta principalmente al disposto del legislatore nazionale, tenuto conto che le entrate tributarie oltre a quelle dei proventi da oneri di urbanizzazione sono la parte più consistente delle entrate comunali. Monitoraggio delle entrate da Addizionale Comunale all’IRPEF, con riferimento alla quale nel 2020, con deliberazione di C.C. n. 4 del 30/04/2020, è stata aumentata la soglia di esenzione ad € 11.000,00, mantenendo invariata l’aliquota allo 0,8%; per l’anno 2022 è stata confermata l’aliquota dello 0,8% e la soglia di esenzione ad € 11.000,00.

2.2.1 ICI e IMU: le tre principali aliquote applicate

	2018	2019	2020	2021	2022
Abitazioni principali, unicamente per le categorie catastali A1, A8 e A9 e relative pertinenze (una per categoria C2, C6, C7)	0,45%	0,45%	0,60%	0,60%	0,60%
Aree edificabili	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Fabbricati rurali	0,20%		0,10%	0,10%	0,10%
Altri immobili	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Terreni agricoli	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%

2.2.2 Addizionale IRPEF: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	8.000,00	8.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.2.3 Prelievi sui rifiuti: tasso di copertura del servizio e costo pro-capite

	2018	2019	2020	2021	2022
Tipologia di prelievo	TIA	TIA	TIA	TIA	TIA
tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	120,62	127,39	131,22	127,33	127,86

2.2.4 Accertamenti mancate riscossioni. Al fine della ricerca dell'equilibrio dei costi dei servizi e per ragioni di equità, con apposite misure si è contrastata l'evasione dei tributi locali, anche tramite una specifica convenzione sottoscritta con l'Agenzia delle Entrate ed attraverso un incarico professionale per il servizio di verifica ai fini tributari delle aree fabbricabili presenti sul territorio, con individuazione dall'annualità 2022 del valore imponibile da assoggettare alle stesse.

2.3. Attività amministrativa

2.3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni.

In ottemperanza al “Regolamento del sistema dei controlli interni ex art. 174, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000”, approvato con deliberazione del Commissario straordinario n. 4 del 04/04/2013 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 28/12/2020, il sistema dei controlli interni si è articolato come segue:

- controllo di regolarità amministrativa e contabile, finalizzato a verificare la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- controllo di gestione, finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;

- c. controllo strategico, finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;
- d. controllo sugli equilibri finanziari, finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.

Partecipano all'organizzazione del sistema del controllo interno il Segretario Generale, i Responsabili dei servizi (posizioni organizzative), il Nucleo di valutazione e l'Organo di revisione dei conti.

Le funzioni di coordinamento e di raccordo tra le varie attività di controllo sono svolte dal Segretario Generale, il quale, allo scopo, si avvale di una apposita struttura interna, posta sotto la propria direzione, costituita da un dipendente per ogni struttura, di categoria non inferiore alla “C”, scelto e nominato dallo stesso Segretario Generale in relazione alle professionalità ed alle competenze richieste dalle specifiche attività.

2.3.2. Controllo di gestione

Gli indirizzi strategici perseguiti dall'Amministrazione nel corso del quinquennio hanno portato al compimento del mandato, grazie ad un'azione mirata a raggiungere gli obiettivi programmatici ritenuti prioritari per lo sviluppo della comunità di Manerbio: incrementare l'efficienza e la partecipazione all'attività amministrativa, potenziare la sicurezza e mantenere in buono stato le infrastrutture, investire su cultura, attività sportiva per le nuove generazioni, promuovere e proteggere il territorio e l'ambiente, garantire il benessere sociale con il sostegno al lavoro, alle attività commerciali e produttive e alle famiglie. L'avvento del Covid-19 e il conseguente contesto pandemico ha fatto emergere nuove necessità per la comunità, alla quale l'Amministrazione ha risposto in modo celere e puntuale, riuscendo a garantire i servizi necessari al territorio: intervenendo in primis sulle cause derivanti principalmente dal contesto sanitario, per poi concentrarsi sulle cause indirette che hanno coinvolto il settore scolastico, sociale e quello economico approntando misure straordinarie di ristoro, accompagnamento e nuove prestazioni.

2.3.3 Personale: L'organigramma prevede la presenza di 5 Aree e altrettante Posizioni Organizzative.

Durante il mandato amministrativo ci sono state nuove assunzioni, sia mediante concorso, sia mediante procedura di mobilità per sopperire al turn over personale per collocamento a riposo e per le procedure di mobilità.

2.3.4 Settore Urbanistica

2018: si è conclusa una variante urbanistica, tesa a reiterare il vincolo preordinato all'esproprio, relativo alla tangenziale ovest. Adottata con delibera C.C. n. 55 del 25/10/2017, la variante è stata approvata definitivamente con delibera C.C. n. 4 del 14/02/2018.

È stata attivata una nuova variante puntuale, di modesta entità, su richiesta di un'attività produttiva del territorio, volta a modificare la destinazione urbanistica di un'area sita in Strada per Leno, da zona urbanistica C2 (Ambiti territoriali a destinazione prevalentemente Commerciale/Direzionale interessati da pianificazione urbanistica in itinere – P.A. Conv. 2) a zona urbanistica P1 (Ambiti territoriali a destinazione prevalentemente produttiva), approvata con delibera C.C. n. 34 del 04/09/2018.

Hanno avuto corso vari Piani Attuativi:

- il P.A. relativo all'AdT 2, produttivo, adottato nel dicembre 2016, è stato approvato definitivamente nel mese di giugno 2017 e stipulata la Convenzione Urbanistica il 15 marzo 2018.
- Il P.A. relativo all'AdT 11, commerciale, è stato adottato con delibera G.C. n. 19 del 12 febbraio 2018, approvato definitivamente con delibera G.C. n. 44 del 26 marzo 2018 e stipulata la convenzione urbanistica il 7 maggio 2018.
- Il P.A. relativo all'AdT 5, residenziale, approvato definitivamente a fine 2017 e con convenzione urbanistica stipulata il 07/11/2017, ha visto il rapido avvio dei lavori attinenti alle opere di urbanizzazione primaria e diversi Permessi di Costruire rilasciati per gli interventi privati.

2019: è iniziata la procedura finalizzata ad adottare una variante generale al Piano di Governo del Territorio (Variante 5) e sono state presentate le proposte da parte dei cittadini. È stata adottata una variante puntuale alla componente geologica, idrogeologica e sismica del Piano di Governo del Territorio, riferita all'area Polis (ex Agfa), tesa a modificare la zona classificata come 4e (aree depresse sedi di corsi d'acqua minori che fungono da collettori delle acque risorgive con grado di vulnerabilità della falda sotterranea alto) e la zona 4d2 (fasce di rispetto dei corsi d'acqua facenti parte del reticolto idrico minore) nella nuova classificazione

3b2 (area a pericolosità P1 del PGRA esterna alle fasce vigenti e area situata alla confluenza del Molone nel fiume Mella potenzialmente allagabile a rischio moderato). La variante è attualmente in fase di approvazione definitiva.

In merito ai piani attuativi si segnalano:

- la sentenza del TAR Brescia del 6 novembre 2019 ha accolto il ricorso contro il piano attuativo ADT 2 (logistica).

- si sono conclusi i lavori di urbanizzazione del piano attuativo Adt 11 (Lidl) e le relative aree sono state cedute e asservite all'uso pubblico con atto del 09/12/2019.

2020: L'iter amministrativo inerente la variante puntuale alla componente geologica, idrogeologica e sismica del piano di governo del territorio si è concluso con l'approvata definitivamente con D.C.C. n. 13 del 15/6/2020 (BURL n. 29 del 15/7/2020); la variante generale al PGT avviata nel 2019 a seguito dell'emergenza pandemica e delle restrizioni ad essa conseguenti è stata sospesa e riprenderà, compatibilmente con la situazione emergenziale nel 2021. Nel 2020 l'Amministrazione comunale, in ottemperanza con i disposti normativi regionali, ha iniziato l'iter amministrativo per l'individuazione degli ambiti di rigenerazione urbana e ulteriori adempimenti in attuazione alla legge regionale 26 novembre 2019 - n. 18 «*Misure di semplificazione e incentivazione per la rigenerazione urbana e territoriale, nonché per il recupero del patrimonio edilizio esistente. Modifiche e integrazioni alla legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 (Legge per il governo del territorio) e ad altre leggi regionali*». Con Delibera n. 113 del 18/11/2020 la Giunta comunale ha ritenuto opportuna, ai fini dell'individuazione degli ambiti, la più ampia diffusione anche tramite azioni partecipative di consultazione preventiva della cittadinanza, degli eventuali operatori economici, rappresentanti delle associazioni, ecc. interessati dalla realizzazione delle azioni di rigenerazione e che pertanto è stato predisposto e pubblicato apposito avviso dando tempo sino al 18.09.2020 per la presentazione delle suddette possibilità di segnalazione. La situazione emergenziale e l'evoluzione normativa in materia, la modifica delle scadenze entro cui provvedere all'adozione degli atti e non ultimo diatribe e ricorsi a seguito di denuncia di incostituzionalità di una parte della L.R. 18/2019 con ricorso al TAR non hanno consentito significativi avanzamenti in corso d'anno.

Per quanto riguarda i piani attuativi si segnala che nel 2020 sono proseguite le opere di urbanizzazione dell'ambito 5 (Brede), non senza difficoltà a causa di ritardi da parte dell'impresa esecutrice dei lavori nonché soggetto attuatore che hanno necessitato di una vigilanza costante e continuativa.

Nel corso del 2020 lo sportello unico dell'edilizia ha gestito la consueta attività inerente la gestione delle pratiche edilizie, delle pratiche di deposito sismico, delle attestazioni in materia urbanistica ed edilizia (CDU, idoneità alloggi, prezzi alloggi convenzionati) nonché delle richieste di accesso agli atti. L'attività, che nei mesi di marzo ed aprile ha subito una brusca frenata a causa del lockdown seguito all'emergenza pandemica, ha ripreso nella seconda metà dell'anno a pieno ritmo e con tendenza all'aumento in considerazione dell'emanazione dei bonus fiscali per le ristrutturazioni edilizia, l'efficientamento energetico e l'adeguamento sismico degli edifici, tendenza confermata dai primi mesi dell'anno 2021 con circa +30% di pratiche. Il carico di lavoro è stato ben gestito dall'unico addetto allo sportello unico dell'edilizia nonostante la sua assenza prolungata per una malattia.

A dicembre del 2020 il Consiglio comunale, su proposta del predetto funzionario, ha approvato i criteri per la rimozione dei vincoli connessi all'edificazione nelle aree destinate all'edilizia economico-popolare (cosiddette aree ex 167). Questo consentirà lo sblocco di numerose richieste con conseguente incasso dei proventi da parte del Comune.

2021: L'iter amministrativo inerente la variante generale al PGT, avviata nel 2019, a seguito dell'emergenza pandemica e delle restrizioni ad essa conseguenti è stata ulteriormente rinviata. In ottemperanza ai disposti normativi regionali, ha completato l'iter amministrativo per l'individuazione degli ambiti di rigenerazione urbana e ulteriori adempimenti in attuazione alla legge regionale 26 novembre 2019 - n. 18 «*Misure di semplificazione e incentivazione per la rigenerazione urbana e territoriale, nonché per il recupero del patrimonio edilizio esistente. Modifiche e integrazioni alla legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 (Legge per il governo del territorio) e ad altre leggi regionali*». Le delibere attuative sono state adottate dal Consiglio comunale nella seduta del 22/04/2021 con deliberazioni n. 14, 15, 16, 17 e 18. Per quanto riguarda i piani attuativi si segnala che si sono interrotte le opere di urbanizzazione dell'ambito 5 (Brede), a causa del fallimento dell'impresa esecutrice dei lavori nonché soggetto attuatore. Attualmente l'ufficio sta iniziando le procedure per l'escussione delle polizze fidejussorie.

Lo sportello unico dell'edilizia ha gestito la consueta attività inerente la gestione delle pratiche edilizie, delle pratiche di deposito sismico, delle attestazioni in materia urbanistica ed edilizia (CDU, idoneità alloggi, prezzi alloggi convenzionati) nonché delle richieste di accesso agli atti. In particolare, l'attività di gestione

delle pratiche edilizie ha subito un enorme incremento del carico di lavoro dovuto alle possibilità offerte dal bonus edilizio 110%: si è passati da circa 300 pratiche edilizie gestite nell'anno 2020 a più di 500 nel 2021. Nonostante la presenza di un unico addetto al settore edilizia privata, l'istruttoria delle pratiche si è svolta regolarmente consentendo la riscossione di oltre 500 mila euro di contributi di costruzione.

2022: Sono state apportate due importanti varianti al PGT:

- variante puntuale al piano dei servizi del PGT, volta a normare la realizzazione delle case funerarie, approvata con DCC n. 40 del 29/07/2022 e pubblicata sul BURL, Serie Avvisi e Concorsi n. 38 del 21/09/2022;
- variante al PGT con procedimento SUAP ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 160 del 2010 (Ditta Linea Verde Società Agricola Spa) approvata con DCC n. 52 del 17/10/2022 e pubblicata sul BURL, Serie Avvisi e Concorsi n. 47 del 23/11/2022.

Nel 2022 la procedura di variante generale al PGT è stata ripresa, quindi è stato avviato il procedimento di Valutazione Ambientale Strategica con il deposito del Documento di Scoping.

Lo sportello unico dell'edilizia ha gestito la consueta attività inerente la gestione delle pratiche edilizie, delle pratiche di deposito sismico, delle attestazioni in materia urbanistica ed edilizia (CDU, idoneità alloggi, prezzi alloggi convenzionati) nonché delle richieste di accesso agli atti. In particolare, l'attività di gestione delle pratiche edilizie ha subito un ulteriore incremento del carico di lavoro dovuto alle possibilità offerte dal bonus edilizio 110%: si è passati da 511 pratiche edilizie gestite nell'anno 2021 a 586 nel 2022. Nonostante la presenza di un unico addetto al settore edilizia privata, l'istruttoria delle pratiche si è svolta regolarmente consentendo la riscossione di poco meno di 500 mila euro di contributi di costruzione.

2.3.5 Settore Lavori pubblici

2018: sono stati avviati i lavori di manutenzione di varie vie del centro abitato, con i quali si è dato corso ad una buona campagna di asfaltature nel centro, alla riqualificazione della pavimentazione in porfido in via XX settembre e al completamento del marciapiede in via S. Martino del Carso. Una seconda campagna di asfaltature ha avuto corso in autunno, sulle vie Miglio e Leno, da tempo ammalorate e luogo di numerosi sinistri. È stato approvato il progetto di riqualificazione del solarium della piscina comunale, in due momenti diversi: una prima volta a maggio ed una seconda a settembre, a seguito di una revisione del progetto che è stato in alcuni punti modificato ed ampliato, al fine di poter essere presentato a Regione Lombardia per accedere al *Bando 2018 per l'assegnazione di contributi regionali a fondo perduto in conto capitale per la realizzazione o riqualificazione sul territorio lombardo di impianti sportivi di proprietà pubblica*, che prevede l'erogazione di contributi a fondo perduto nella misura del 50% dell'importo del Quadro Economico. Nel mese di dicembre la Regione ha comunicato che il progetto presentato è stato ammesso a contributo, avendo ottenuto un punteggio importante all'interno della graduatoria, ma non riceve il contributo per mancanza di risorse. Nel mese di novembre 2018 è stato approvato il progetto di messa a norma antincendio della Scuola Primaria, ubicata in via Galliano, 10 e della Scuola Secondaria di Primo Grado ubicata in via Volontari del Sangue, 2, per garantire la riqualificazione degli edifici; il progetto è stato ammesso al contributo del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (Miur) inerente la *Programmazione nazionale in materia di edilizia scolastica per il triennio 2018-2020 - interventi finalizzati all'adeguamento antincendio*.

2019: Nel mese di febbraio è stato concluso all'affidamento avviato a fine dell'anno 2018 e sono stati eseguiti i lavori di manutenzione straordinaria solarium piscina comunale. In primavera sono stati avviati i lavori di manutenzione di varie vie del centro abitato, con i quali si è dato corso ad una buona campagna di asfaltature nel centro, alla riqualificazione della via Calcutta e alla messa in sicurezza di via Cadignano e via Nikolaevka.

Nel corso del mese di luglio sono stati affidati e si è provveduto all'esecuzione dei lavori di messa a norma antincendio della Scuola Primaria, ubicata in via Galliano, 10 e della Scuola Secondaria di Primo Grado ubicata in via Volontari del Sangue, 2, per garantire la riqualificazione degli edifici; il progetto è stato ammesso al contributo del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (Miur) inerente la Programmazione nazionale in materia di edilizia scolastica per il triennio 2018-2020 - interventi finalizzati all'adeguamento antincendio. In autunno è stato approvato dalla Giunta Comunale lo schema di accordo, da sottoscrivere con i Comuni di Manerbio, San Paolo, Verolanuova e Verolavecchia, ai sensi dell'articolo 15 legge 241/1990 per la realizzazione di una pista ciclabile di collegamento a completamento della rete Provinciale di Greenway.

Nel mese di ottobre stati affidati e si è provveduto all'esecuzione delle opere di realizzazione impianto fotovoltaico sulla copertura del centro aperto polifunzionale, i lavori sono stati finanziati con contributo

statale, di cui al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 14 maggio 2019, emesso in attuazione dell'art. 30 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34. Nel mese di dicembre è stata avviata la procedura per l'affidamento dei lavori di regimentazione idraulica del vaso Molone, al fine della tutela delle abitazioni confinanti, per la maggior parte finanziato con Decreto 11769 del 06/08/2019 Regione Lombardia. Verso la fine dell'anno è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica dei lavori di manutenzione straordinaria della scuola primaria e della scuola secondaria, al fine di una migliore programmazione degli interventi manutentivi nelle diverse annualità oltre che poter partecipare ad eventuali finanziamenti messi a disposizione per l'anno futuro dal Ministero dell'Istruzione.

2020: A causa della situazione emergenziale venuta a crearsi a seguito dell'epidemia da Covid-19, si sono dovuti mettere in atto tutta una serie di azioni e verifiche e ridimensionare le prime ipotesi di intervento programmate in corso d'anno. Tra i principali interventi programmati nel programma triennale delle opere pubbliche hanno trovato compimento con:

Scuole: lavori di manutenzione straordinaria finalizzati all'efficientamento energetico degli edifici scolastici (primaria e secondaria). La definizione di interventi per il risparmio energetico programmati sono stati necessariamente rivisti alla luce delle seguenti necessità: 1) pianificare gli interventi tenendo conto dello stato di emergenza sanitaria nazionale, del lockdown, dell'evolversi della situazione epidemiologica e della necessità di riorganizzazione degli spazi per la didattica, in ottemperanza ai disposti normativi in materia; 2) effettuare scelte progettuali per le quali potessero garantirsi le seguenti caratteristiche imprescindibili:

- interferenze minime con la didattica e con gli alunni;
- tempi di cantierizzazione flessibili;
- necessità di apprestamenti di cantiere minimi;
- massimizzazione degli investimenti.

Conseguentemente stante le difficoltà riscontrate in corso d'anno derivanti dalla situazione emergenziale in essere, dalle restrizioni operative, in termini igienico sanitari per l'esecuzione di lavori edili e cantierizzazione, si intervenuti focalizzando i lavori su due settori:

- controllo della temperatura ed efficientamento dell'impianto termico con interventi sulle centrali termiche e l'installazione di termovalvole.
- miglioramento della resa, sia in termini di consumi che di qualità, dell'impianto di illuminazione con la sostituzione dei corpi illuminati con sistemi intelligenti per il rilevamento della presenza e l'utilizzo di tecnologie a LED. I lavori iniziati nell'autunno saranno ultimati entro il primo trimestre 2021.

Si è reso inoltre necessario progettare e avviare la realizzazione di opere di adeguamento della Scuola Primaria di via Galliano consistenti in lavori di adattamento funzionale degli spazi (norme covid-19) e ampliamento, con moduli abitativi prefabbricati da destinarsi alla didattica. Gli interventi hanno anche interessato il rifacimento della copertura di una parte del plesso al fine di rendere adeguati gli spazi, alle mutate esigenze, in conformità alle disposizioni normative in ambito covid-19. I lavori iniziati nell'autunno saranno ultimati entro il primo trimestre 2021.

Si è proceduto all'affidamento di specifici incarichi professionali per la verifica di vulnerabilità ai fini sismici della Scuola Primaria della Scuola Secondaria di Primo Grado. Le verifiche iniziate a fine 2020 saranno ultimati entro il primo semestre 2021.

E.R.P.: si è affrontata la necessità di eseguire ulteriori e rilevanti interventi di manutenzione straordinaria su alcuni appartamenti E.R.P., attualmente non occupati di piazza Moro 8 al fine di migliorarne le condizioni e renderli più idonei a nuove locazioni. I danni causati da un incendio verificatosi, in data 22-06-2020, all'interno di uno degli appartamenti E.R.P. all'ultimo piano dell'immobile comunale di Piazza Aldo Moro 8 ha comportato lavori di ripristino e messa in sicurezza dell'appartamento. I lavori iniziati nell'autunno saranno ultimati entro il primo trimestre 2021.

Municipio: a seguito della sottoscrizione dell'accordo con il Dipartimento di Ingegneria Civile, Architettura, Territorio, Ambiente e di Matematica dell'Università degli Studi di Brescia inerente la redazione dello studio di fattibilità per un piano di conservazione programmata di Palazzo Luzzago, nonostante i rallentamenti derivanti dalle limitazioni alla didattica in presenza e agli spostamenti, nell'estate 2020 è stato presentato lo studio che ha avuto come obiettivo prioritario l'individuazione e l'analisi delle problematiche conservative più gravi e consentirà di stabilire le priorità di intervento da programmare per la Residenza Municipale. Gli interventi oggetto di studio saranno valutati per la programmazione nel triennale OO.PP. 2021-2023.

Viabilità: gli interventi sul settore viabilità sono quelli che più hanno subito modificazioni nel corso del 2020 grazie ai fonti straordinari stanziati da Regione Lombardia e stata predisposta la progettazione, e

avviati i lavori di manutenzione straordinaria finalizzati alla realizzazione di interventi di adeguamento di alcune intersezioni stradali con la realizzazione di minirotatorie, l'adeguamento della segnaletica verticale e orizzontale con interventi volti alla messa in sicurezza della viabilità pedonale e veicolare; con particolare attenzione a quelle zone dove la presenza di scuole di primo e secondo grado. L'intervento ha comportato la modifica del pieno triennale 2020-2022 per l'anno 2020 con l'inserimento dell'opera. I lavori sono stati iniziati in autunno e finiranno entro il mese di aprile 2021 secondo cronoprogramma.

Nel 2020 sono stati ultimati i lavori programmati con accordo quadro nel 2019, stante le difficoltà note, con il rifacimento della pavimentazione stradale di via Brescia e via Dante (compresa la riqualificazione del passaggio ciclopedonale sul fiume Mella in prossimità del semaforo).

Varie: Vaso Molone: nel corso del 2020 sono stati realizzati gli interventi programmati di “regimentazione idraulica del Vaso Molone – sistemazione del dissesto idrogeologico”; Tangenziale Ovest, sono in corso di esecuzione le opere di urbanizzazione previste nell'Ambito di Trasformazione 5, sono state avviate le opere preliminari (spostamento rete Snam e Cabina elettrica) funzionali all'avvio delle opere per la realizzazione della tangenziale; Centro Aperto Polifunzionale Si è provveduto alla progettazione di alcuni primi interventi atti all'adeguamento dell'ex bocciodromo volti a rendere fruibile la struttura, per la programmazione di eventi e manifestazioni, che coinvolgano diverse tipologie di pubblico, inoltre sullo stesso edificio è stata ultimata la posa dell' impianto fotovoltaico.

2021: Sono stati realizzati i seguenti interventi:

Scuole: lavori di efficientamento energetico con la sostituzione dei serramenti e degli avvolgibili della scuola primaria – edificio storico. Lavori terminati nel 2021; sostituzione della centrale termica dell'edificio storico della scuola primaria, con installazione di una nuova caldaia maggior potenza (350kw). Lavori terminati nel 2021; lavori di adeguamento della normativa antincendio della scuola primaria, con realizzazione di una nuova vasca di accumulo, nuovi estintori, impianto d'allarme sonoro. Lavori appaltati che inizieranno nel 2022.

Strade e illuminazione pubblica: lavori di riqualificazione e messa in sicurezza di parte di via Verdi, con la realizzazione di n. 3 passaggi pedonali rialzati luminosi, riqualificazione della pista ciclabile, adeguamento di marciapiedi e realizzazione di asfaltature – Lavori in corso di ultimazione; manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di varie vie del centro abitato: completamento di via Verdi e via Moretto, con la messa in sicurezza dei passaggi ciclopedonali, adeguamento dei marciapiedi e realizzazione di asfaltature – progetto approvato nel 2021; riqualificazione impianti di illuminazione pubblica di via Verdi e del parco le Ville; realizzazione di un nuovo impianto di illuminazione in via Verdi al fine di migliorare ed efficientare l'illuminazione sia della carreggiata che della pista ciclabile; integrazione dell'impianto di illuminazione del parco le ville con la realizzazione di nuovi punti luce – progetto approvato nel 2021; nel corso del 2021 sono stati terminati i lavori di messa in sicurezza e realizzazione di nuove rotatorie finanziati con contributi regionali.

Verde urbano: Lavori di riqualificazione dei parchi Marcolini, Rampini e le Ville, con interventi sulle alberature esistenti, sostituzione dell'arredo con integrazione di nuovi giochi inclusivi, creazione di nuove piattaforme con tappeti antitrauma, rifacimento delle recinzioni ammalorate – progetto approvato nel 2021. Interventi straordinari sulle alberature dei viali Moretto, strada per Offlaga, Martiri della Libertà; interventi all'interno del cimitero comunale e della scuola primaria – progetto approvato nel 2021.

Impianti sportivi: manutenzione straordinaria e messa in sicurezza dell'area esterna del centro tennis, con interventi sulle alberature, pulizia straordinaria dell'area, messa in sicurezza della copertura della palazzina – progetto approvato nel 2021; rifacimento del campetto in ghiaia del centro sportivo di via Verdi 52 (Stadio Virtus) con nuovo campetto in erba naturale – progetto approvato nel 2021.

Cimitero: opere di manutenzione dei manufatti architettonici del cimitero comunale, con interventi di restauro della chiesa, delle ali monumentali, delle cappelle passanti e dell'ingresso principale. Manutenzione dei materiali lapidei, degli intonaci, delle tinteggiature – progetto approvato nel 2021; interventi di abbattimento barriere architettoniche – progetto in corso di approvazione.

Palazzo comunale e Centro culturale: Interventi di risanamento degli intonaci della zona uffici del piano terra e del teatro; restauro dei serramenti in legno del palazzo (antoni) – progetto approvato nel 2021; intervento di tinteggiatura della facciata principale del palazzo comunale lato piazza Cesare Battisti – progetto in approvazione.

Altri immobili: Interventi di manutenzione straordinaria di alcuni appartamenti ERP “sfitti” con rifacimento degli impianti, sostituzione delle porte d'ingresso e risanamento delle pareti – progetto approvato nel 2021; intervento di rifacimento della copertura del magazzino comunale, con rimozione delle lastre in amianto – progetto approvato nel 2021.

2022: L'ufficio lavori pubblici ha programmato e gestito numerosi interventi finanziati sia da contributi statali/regionali che da risorse comunali; sono stati incentivati maggiormente i lavori in ambito stradale, scolastico e del verde urbano.

Scuole: lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza dell'impianto idrotermosanitario della scuola secondaria, con il rifacimento delle linee di riscaldamento. Lavori terminati nel 2022; lavori di manutenzione straordinaria del refettorio della scuola primaria, con il rifacimento dei rivestimenti e le tinteggiature dei locali. Lavori terminati nel 2022. In merito alla Fondazione Ferrari "Nido" si segnala che si ricevuto contributo da un bando PNRR per la sostituzione edilizia della parte prefabbricata della sede. Progettazione definitiva conclusa.

Strade, segnaletica e illuminazione pubblica: manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di varie vie del centro abitato: completamento di via Verdi e via Moretto, con la messa in sicurezza dei passaggi ciclopoidonali, adeguamento dei marciapiedi e realizzazione di asfaltature – lavori in corso; riqualificazione impianti di illuminazione pubblica di via Verdi e del parco le Ville; realizzazione di un nuovo impianto di illuminazione in via Verdi al fine di migliorare ed efficientare l'illuminazione sia della carreggiata che della pista ciclabile; integrazione dell'impianto di illuminazione del parco le ville con la realizzazione di nuovi punti luce – lavori ultimati nel 2022; lavori di formazione dossi rallentatori di traffico e segnaletica orizzontale del centro cittadino – lavori in corso; lavori di riqualificazione e messa in sicurezza delle varie strade cittadine stralci I-II-III: progetti approvati.

Verde urbano e parchi: lavori di riqualificazione dei parchi Marcolini, Rampini e le Ville, con interventi sulle alberature esistenti, sostituzione dell'arredo con integrazione di nuovi giochi inclusivi, creazione di nuove piattaforme con tappeti antitrauma, rifacimento delle recinzioni ammalorate – lavori in corso di ultimazione; realizzazione di una nuova area giochi presso il parco le Ville: creazione di una nuova piattaforma in cls – gomma colata ed installazione di nuovi giochi (in parte inclusivi) – lavori ultimati nel 2022; interventi di manutenzione straordinaria varie alberature sul territorio comunale – progetto approvato; realizzazione di una nuova area fitness situata nell'area verde di fronte alla scuola secondaria – lavori terminati; realizzazione di n. 2 nuovi percorsi vita nell'area di via Madre Teresa di Calcutta (a fianco del cavalcavia) e nel parco delle "Colline" – lavori terminati.

Impianti sportivi: manutenzione straordinaria e messa in sicurezza dell'area esterna del centro tennis, con interventi sulle alberature, pulizia straordinaria dell'area, messa in sicurezza della copertura della palazzina – lavori in corso di ultimazione; rifacimento del campetto in ghiaia del centro sportivo di via Verdi 52 (Stadio Virtus) con nuovo campetto in erba naturale – lavori ultimati nel 2022; riqualificazione del campo tennis di via Olivelli: rifacimento della recinzione e del campetto – progetto approvato; nuova parete di arrampicata "boulder" nella palestra comunale di Piazza A. Moro – lavori in corso; manutenzione straordinaria palestre scuola secondaria: rifacimento pavimento in parquet e sistemazione del rivestimento murale – lavori da iniziare.

Cimitero: opere di manutenzione dei manufatti architettonici del cimitero comunale, con interventi di restauro della chiesa, delle ali monumentali, delle cappelle passanti e dell'ingresso principale. Manutenzione dei materiali lapidei, degli intonaci, delle tinteggiature – lavori ultimati nel 2022; interventi di abbattimento barriere architettoniche – progetto esecutivo in corso di approvazione; intervento per il completamento del campo di inumazione n.1, con la realizzazione di n. 27 tombe doppie – lavori in corso.

Palazzo comunale: interventi di risanamento degli intonaci della zona uffici del piano terra e del teatro; restauro dei serramenti in legno del palazzo (antonii) – lavori ultimati nel 2022; intervento di tinteggiatura della facciata principale del palazzo comunale lato piazza Cesare Battisti – lavori in corso;

Altri immobili: interventi di manutenzione straordinaria di alcuni appartamenti ERP "sfitti" con rifacimento degli impianti, sostituzione delle porte d'ingresso e risanamento delle pareti – lavori ultimati nel 2022; intervento di rifacimento della copertura del magazzino comunale, con rimozione delle lastre in amianto – lavori ultimati nei primi mesi del 2022; lavori di recupero e utilizzo ai fini sociali del bene immobile di via Verdi confiscato alla criminalità organizzata – lavori in corso di ultimazione; interventi di manutenzione straordinaria della caserma carabinieri di via San Gervasio: sistemazione del tetto, riqualificazione dei bagni, installazione sistema di condizionamento e tinteggiature dei locali – lavori in corso;

Arredo urbano del Centro: riqualificazione dell'arredo urbano del centro: riqualificazione dell'arredo urbano presente sul territorio comunale, in particolare si prevede la tinteggiatura degli elementi di arredo presenti sul ponte Mella, la sostituzione dei cestini ammalorati in varie vie dell'abitato, il posizionamento di transenne per la protezione della pista ciclabile di via Magenta e il risanamento degli arredi presenti in via xx Settembre – lavori da iniziare. In merito a Piazza Aldo Moro si segnala la progettazione della riqualificazione di tutto l'ambito urbano che contempla studio di nuova viabilità, riqualificazione degli spazi

verdi, pavimentati e illuminazione pubblica. Si prevede la relativa riqualificazione a partire dalla seconda metà del 2023.

2.3.6 Settore manutenzioni

2018: sono state esperite le procedure aperte per l'affidamento dei servizi di manutenzione immobili comunali, tramite stipula di Accordo Quadro, per i settori edile, idraulico, elettrico e fabbro, relativi agli anni 2018 – 2020.

Sono seguiti gli appalti per la verifica estintori, verifica messe a terra, verifica ascensori, in adempimento alle normative di settore. Durante l'autunno si è proceduto alla esecuzione di interventi di ripristini stradali in tratti di viabilità riguardanti la via Verdi, via Valsecchi, via Moretto e parcheggio in via Palestro, oltre la realizzazione di interventi di segnaletica orizzontale e riparazioni del manto stradale mediante l'impiego di asfalto a freddo.

Per risolvere alcune situazioni di degrado è stata eseguita la tinteggiatura della facciata esterna del fabbricato adibito a bar ubicato in piazza Falcone ed il potenziamento e riqualificazione dell'arredo urbano, in particolare mediante l'acquisto di nuove arredi presso il parco Marcolini e il parco di Via Verdi.

2019: sono stati affidati mediante la stipula di appalti specifici, inerenti le procedure aperte di accordo quadro, gli interventi di manutenzione ordinaria dei servizi di manutenzione immobili comunali, per i settori edile, idraulico, elettrico e fabbro, relativi agli anni 2018 – 2020. Sono proseguiti gli interventi programmati dagli appalti esperiti nel 2018 per la verifica estintori, verifica messe a terra, verifica ascensori, in adempimento alle normative di settore. Nel corso dell'anno sono state avviate le procedure aperte per i nuovi affidamenti dei servizi di manutenzione immobili comunali, tramite stipula di Accordo Quadro, per i settori idraulico, fabbro e opere stradali, relativi agli anni 2020 – 2021.

Si è provveduto inoltre all'esecuzione di importanti manutenzioni affidate sempre mediante la stipula di appalti specifici, quali:

- interventi atti all'adeguamento del Centro Aperto Polifunzionale per rendere fruibile l'attuale struttura anche per la programmazione di eventi e manifestazioni, che coinvolgano diverse tipologie di pubblico, quali congressi e concerti;
- manutenzione della pista ciclabili del Parco Mella mediante la realizzazione di un muro di sostegno;
- sostituzione di n°18 proiettori a led presso la palestra di via Cremona della Scuola Media Statale;
- fornitura e posa di un sistema Fireblock inerente il modulo antincendio integrato manutenzione straordinaria presso la scuola dell'infanzia Ferrari;
- lavori di adeguamento dell'attuale locale cucina delle scuole elementari da adibire a locale refettorio, di competenza dell'Amministrazione ed a carico del gestore;
- i lavori edili vari presso il Campo Sportivo di Via Verdi necessario a seguito dell'esondazione del fiume Mella.

Per risolvere alcune situazioni di degrado è stata eseguita la manutenzione di pensiline per la fermata degli autobus in via Marx ed il potenziamento e riqualificazione dell'arredo urbano, in particolare mediante l'acquisto di nuovi cestini per il centro urbano.

A fine anno si è all'affidamento di interventi, da eseguire nell'estate 2020, di ripristini stradali in tratti di viabilità riguardanti la via Duca D'Aosta, via Valsecchi, via Totti, via Pavese e pista Ciclabile via Cremona, oltre la realizzazione di interventi di segnaletica orizzontale e riparazioni del manto stradale mediante l'impiego di asfalto a freddo.

Nel mese di ottobre è stata aggiudicata la procedura di affidamento del servizio di gestione, conduzione, esercizio e manutenzione ordinaria degli impianti termici ubicati negli immobili del comune di Manerbio, per il periodo ottobre 2019 - settembre 2022 e si è provveduto alla sostituzione caldaia e adeguamento centrale termica della Caserma dei Carabinieri Manerbio, immobile di proprietà comunale.

A fine anno inoltre è stato espletato l'acquisto di un motocarro Porter con cassone ribaltabile per il personale impiegato a servizio del territorio.

Durante la stagione estiva, sono stati realizzati interventi su gli impianti di irrigazione delle aree verdi comunali con la sostituzione della pompa sommersa collocata presso il parco Rampini.

Per quanto riguarda l'illuminazione pubblica, per risolvere le continue criticità, è stata eseguita la manutenzione straordinaria sulle vie Giovanni XXIII, Cremona, Paolo VI, San Rocco, piazza Italia e parco Fermi; inoltre è stato eseguito anche il ripristino della linea I.P. della rotatoria SP. 668 in quanto a seguito di un danneggiamento e malfunzionamento ha reso estremamente pericoloso il deflusso veicolare.

Per quanto riguarda il cimitero comunale, nei mesi di novembre e dicembre sono stati realizzati lavori sulle linee elettriche delle campate 7-8 e dei campi 3-5 ed eseguita la costruzione di 3 moduli di ossari prefabbricati completi di copertura e rivestimento per un totale di 144 celle.

2020: Nel corso dell'anno 2020 sono stati affidati mediante la stipula di appalti specifici, inerenti le procedure aperte di accordo quadro, gli interventi di manutenzione ordinaria dei servizi di manutenzione immobili comunali, per i settori edile, idraulico, elettrico e fabbro, relativi agli anni 2018 - 2020 e 2020 - 2021.

Antincendio: sono proseguiti gli interventi programmati dagli appalti esperiti nel 2018 per la verifica estintori, verifica messe a terra, verifica ascensori, in adempimento alle normative di settore.

Immobili: si è provveduto inoltre all'esecuzione di importanti manutenzioni affidate sempre mediante la stipula di appalti specifici, quali:

- Sostituzione di alcune caldaie degli alloggi E.R.P.;
- Sostituzione dell'impianto citofonico della caserma carabinieri;
- Realizzazione di un impianto di automazione delle aperture della sala d'attesa della stazione ferroviaria;
- Ripristino dell'illuminazione esterna del magazzino comunale, con nuovi corpi illuminanti a led;
- Ripristino degli impianti di illuminazione delle parti comuni (scale e cantine) degli alloggi E.R.P. di via Palestro, piazza Moro e via Insurrezione Nazionale, con nuovi corpi illuminanti a led e verifica dei quadri generali;
- Sistemazione e messa in sicurezza dei cancelli della scuola primaria e secondaria;
- Riparazione delle bacheche comunali danneggiate poste sul territorio
- Manutenzione di altre due pensiline della fermata bus, in stato di degrado;
- Numerosi interventi minori di natura idraulica ed elettrica, per la scuola primaria e secondaria.

Viabilità-segnaletica: mediante l'affidamento diretto sono stati eseguiti interventi di manutenzione e nello specifico:

- La realizzazione di segnaletica orizzontale del centro abitato, dando particolare attenzione agli attraversamenti pedonali, dossi e stop;
- Attraverso il nostro personale tecnico, sostituzione di vari cartelli stradali ormai obsoleti o scaduti;
- Sistemazione della banchina stradale di via Cigole nei pressi del cavalcavia, a seguito di un cedimento strutturale della scarpata molto pericoloso per il traffico veicolare;
- Interventi di manutenzione e pulizia dei manti di copertura e lattonerie, di alcuni edifici comunali tra cui il Nido Ferrari, alloggi ERP di via Palestro e via Insurrezione Naz., Caserma dei Carabinieri e palestra della scuola secondaria;
- Messa in sicurezza della pista ciclopedinale di via Calcutta, con il ripristino del manto in cls, danneggiato dalle radici invasive dei filari di pioppo recentemente abbattuti;
- Sistemazione dei serramenti interni ed esterni della scuola primaria e secondaria;
- Interventi di sostituzione della segnaletica d'arredo urbano del centro storico per le vie XX Settembre, Cadorna, IV Novembre e piazza Battisti;
- Sistemazione e sostituzione delle staccionate in legno delle piste ciclabili del Lungomella Valsecchi e di via Calcutta, deteriorate ed in alcuni tratti ormai mancanti.

Durante il corso dell'anno, il personale tecnico ha provveduto in maniera costante, ad eseguire interventi ordinari sulle strade, in particolare nel ripristino di cartelli e dissuasori divelti, riparazioni di buche pericolose mediante asfalto a freddo e nella messa in sicurezza di caditoie e tombini pericolosi. Mediante la stipula di appalto specifico per opere stradali, sono stati realizzati numerosi interventi edili adibiti alle sistemazioni di banchine e rinforzi di sponde stradali del territorio, come in via Miglio, Calcutta, Piave, Cigole e Strada per Porzano. Infine con il servizio affidato a Dicembre 2019 per la realizzazione di rappezz stradali, sono state sistamate e messe in sicurezza le vie Leonardo da Vinci, Pirandello e Brescia (in prossimità dell'incrocio con la SP. 45 bis).

Cimitero comunale: a fine anno sono stati realizzati i lavori di completamento delle linee elettriche dei campi di inumazione 1-3-5 e ripristinate quelle delle campate 9 e 10; inoltre sono stati realizzati vari interventi di sistemazione delle zone esterne come il ripristino dell'illuminazione sul lato principale con la realizzazione di 2 lampioni posti sull'ingresso, il rifacimento dei vialetti in autobloccanti, la formazione di una nuova siepe, la sistemazione del piazzale e del parcheggio "sterrato" (rifacimento della rete plastificata e la piantumazione di cipressi). Infine, è stata proseguita la manutenzione ordinaria delle lampade votive, con interventi per nuovi allacci, chiusure utenze e ricerca guasti, con la collaborazione dell'ufficio Anagrafe.

2021: sono stati affidati, mediante la stipula di appalti specifici, gli interventi di manutenzione ordinaria degli immobili comunali per i settori edile e fabbro, relativi agli anni 2020 e 2021. Sono state appaltati,

mediante affidamento diretto previa richiesta di preventivi, i servizi di manutenzione ordinaria degli immobili comunali per i settori elettrico ed idraulico, relativamente all'anno 2021. Nel corso del 2021, sono stati aggiudicati i servizi di manutenzione ordinaria degli impianti antincendio (estintori, idranti, porte tagliafuoco) e degli impianti ascensori (edifici pubblici e residenziali ERP), relativamente al biennio 2021-2022.

Sono stati eseguiti importanti interventi di manutenzioni, quali:

- Sostituzione di alcune caldaie degli alloggi E.R.P. irreparabili;
- Sostituzione di alcune porte d'ingresso degli alloggi E.R.P.;
- Manutenzione sugli impianti termici in particolar modo degli edifici scolastici (scuola secondaria e nido);
- Manutenzione impianti idraulici ed elettrici degli alloggi E.R.P.
- Riparazione delle bacheche comunali danneggiate poste sul territorio
- Manutenzione impianti idraulici ed elettrici della scuola primaria e secondaria.
- Ripristino degli impianti di irrigazione di alcune aree verdi (cimitero – area feste)

Per quanto riguarda la manutenzione ordinaria delle strade, sono stati eseguiti importanti interventi sul territorio:

- Realizzazione di segnaletica orizzontale del centro abitato (via Magenta, Mazzini, Dante, San Martino, XX Settembre ecc.)
- Realizzazione della segnaletica orizzontale delle strade esterne (via Calcutta, Miglio, Moretto, Strada per Cigole ecc.)
- Attraverso il personale tecnico comunale, sostituzione di cartelli stradali difformi;
- Rifacimento del tappetino d'usura di varie strade del centro abitato (via Fermi, via Tito Speri, via Buozzi, via I Maggio, via Vecellio, via Levi, Via Canossi, via Maglio e la parte terminale di via Cremona).

Durante il corso dell'anno, il personale tecnico ha provveduto costantemente e prontamente alla manutenzione ordinaria delle strade, in particolare attraverso il ripristino di cartelli e dissuasori divelti, riparazioni di buche pericolose e nella messa in sicurezza di caditoie e tombini pericolosi. Con la collaborazione dell'ufficio anagrafe, è proseguita la manutenzione ordinaria delle lampade votive, con interventi per nuovi allacci, chiusure utenze e ricerca guasti.

2022: Sono stati appaltati, mediante affidamento diretto previa richiesta di preventivi, gli interventi di manutenzione ordinaria degli immobili comunali per le opere da idraulico, elettricista, fabbro, edile, falegname, relativamente agli anni 2022 e 2023. Inoltre è stato appaltato mediante affidamento diretto, la fornitura di materiale edile, ferramenta e asfalto sfuso.

Immobili: Sono stati eseguiti importanti interventi di manutenzioni, quali:

- Sostituzione di alcune caldaie degli alloggi E.R.P. irreparabili;
- Sostituzione di alcune porte d'ingresso degli alloggi E.R.P.;
- Manutenzione sugli impianti termici in particolar modo degli edifici scolastici;
- Manutenzione impianti idraulici ed elettrici degli alloggi E.R.P.
- Manutenzione impianti idraulici ed elettrici della scuola primaria e secondaria.

Strade e segnaletica: Durante il corso dell'anno, il personale tecnico ha provveduto costantemente e prontamente alla manutenzione ordinaria delle strade, in particolare attraverso il ripristino di cartelli e dissuasori divelti, riparazioni di buche pericolose e nella messa in sicurezza di caditoie e tombini pericolosi.

Cimitero: In collaborazione con l'ufficio anagrafe, è proseguita la manutenzione ordinaria delle lampade votive, con interventi per nuovi allacci, chiusure utenze e ricerca guasti.

2.3.7. Settore patrimonio

Nell'ambito della gestione degli alloggi SAP (ex ERP), dalla stipula del contratto, al calcolo del canone, alle richieste di pagamento del canone e delle utenze, si è provveduto, nel corso del quinquennio 2018/2023, alla "registrazione con modalità elettronica" dei contratti di locazione tra l'Ente e il locatore. Si tratta di un adempimento tecnico particolarmente impegnativo sia in considerazione degli effetti che la Legge riconosce in caso di mancata/tardiva/erronea registrazione dei contratti sia in considerazione del fatto che il programma informatico da utilizzare ai fini della registrazione degli atti è in continua evoluzione. A questo ultimo riguardo, è richiesta – stante la delicatezza delle operazioni di registrazione telematica - un'attenzione costante nello studio dell'evoluzione dei programmi oltre che una particolare perizia nella compilazione e nell'inserimento dei dati, richiesti dal programma ai fini del completamento con successo dell'istruttoria.

Inoltre, sono state completate ed inviate in Regione le schede individuali per persona/appartamento relative al portale Servizi Abitativi, che devono essere costantemente monitorate ed aggiornate.

È stato predisposto su richiesta dell’Azienda Territoriale per i servizi alla persona Ambito 9 – Bassa Bresciana Centrale, il piano triennale dei servizi abitativi, che consiste nel censire tutte le abitazioni ed i nuclei familiari.

Nel corso degli anni sono state riassegnate correttamente cantine e garage attraverso sopralluoghi e numerazione delle stesse, si è proceduto al ridisegno delle planimetrie aggiornate di tutti gli alloggi.

Inoltre si è dato corso a varie situazioni di cambio alloggio in collaborazione con i Servizi Sociali.

Nel mese di marzo 2018 è stato costituito l’Ufficio Espropriazioni ed attivata una procedura espropriativa, tesa all’acquisizione dell’area necessaria per la realizzazione della tangenziale ovest. La procedura è stata condotta senza particolari problemi, fino all’emissione del Decreto di Esproprio in data 08/10/2018, al quale non ha fatto seguito l’immissione in possesso dell’area, per un ricorso sopravvenuto da parte degli espropriandi.

L’Ufficio Espropriazioni nel 2019 ha proseguito l’iter amministrativo relativo all’esproprio dell’area necessaria per l’esecuzione della tangenziale ovest. Dopo il Decreto di esproprio, emanato nel 2018 a cui ha fatto seguito il ricorso da parte dei soggetti espropriati (Sturla e Lanzani), il TAR Brescia ha rigettato il ricorso con sentenza n. 163/2019 che i sig.ri S. L. hanno tempestivamente impugnato dinanzi al Consiglio di Stato che non si è ancora pronunciato sul merito della vicenda.

L’8 maggio 2019 è avvenuta l’immissione in possesso ed è stata redatta la relazione dello stato di consistenza degli immobili espropriati necessari per l’esecuzione dei lavori.

In data 18/11/2019 la Giunta comunale ha approvato le opere provvisionali relative ai lavori di completamento della tangenziale ovest e degli atti correlati, delibera anch’essa impugnata al TAR dai Sig.ri S. L. I lavori non sono ancora iniziati.

Nell’ambito della gestione degli alloggi SAP (ex ERP), si è provveduto all’esecuzione di tutti gli adempimenti necessari alla gestione delle nuove assegnazioni e dei cambi alloggio: stipula del contratto, calcolo del canone, richiesta e verifica dei pagamenti del canone e delle utenze. La gestione dei contratti avviene attraverso la “modalità elettronica”, adempimento tecnico che, per gli effetti che la eventuale mancata/tardiva/erronea registrazione comporta e per la continua evoluzione delle modalità di registrazione, richiede particolare perizia. Sono state completate ed inviate in Regione le schede relative al portale Servizi Abitativi, le quali richiedono costante monitoraggio ed aggiornamento. È stato predisposto il piano triennale dei servizi abitativi, con censimento delle abitazioni e degli inquilini.

2.3.8 Settore ecologia e servizi cimiteriali

2018: è continuata la gestione del servizio affidato per la maggior parte alla società Garda Uno s.p.a. e in parte minimale alla società COGES s.p.a.. È stata approvata una variante al progetto del Centro del Riutilizzo, da attuarsi presso il Centro di Raccolta, e si è data attuazione allo stesso. Relativamente alla gestione del cimitero, nel 2018, sono state completate tutte le operazioni cimiteriali previste. È stata esperita, in autunno, la procedura per l’affidamento del servizio di gestione cimitero, che si è conclusa con l’individuazione di una nuova ditta che si sta occupando della gestione e manutenzione ordinaria del cimitero a far data dal 1 gennaio 2019.

2019: In merito alla gestione dell’appalto di igiene urbana, è continuata la gestione del servizio affidato per la maggior parte alla società Garda Uno S.p.A. e in parte minimale alla società COGES S.p.A. È stato avviato il “Centro del Riutilizzo” per i materiali ingombranti presso il “Centro di Raccolta” comunale, ubicato in Strada per Cadignano. Si è provveduto altresì a completare l’informazione del “centro di Raccolta” per il controllo degli accessi ed il rilevamento dei pesi delle singole utenze. L’appalto della manutenzione ordinaria del verde urbano continua ad essere affidato all’azienda municipalizzata comunale ACM srl, con interventi di sfalcio di aree verdi, taglio cigli stradali, potature di siepi e viali alberati. A seguito dei temporali avvenuti in primavera ed estate, sono stati eseguiti anche interventi di messa in sicurezza di alberi danneggiati e/o pericolanti. A fine anno sono stati affidati importanti lavori straordinari sul verde pubblico ad oggi in fase di ultimazione: abbattimento dei pioppi del comparto cis 3 (zona di via Calcutta e limitrofe) con relativa piantumazione di nuove essenze idonee al contesto, abbattimento dei pioppi del parco di via Olivelli ritenuti pericolanti con sostituzione di arbusti più contenuti; inoltre sono state messe a dimora nuove piante di tiglio al posto di quelle abbattute in passato (via Verdi, via Cremona, piazza Italia). In accordo con la società Garda Uno S.p.A è stata attivata una postazione di ricarica per veicoli elettrici che consente di alimentare contemporaneamente due mezzi. La colonnina è dotata di prese di tipo 2, con massima erogazione di 22 kW trifase. A far data dal 01/01/2019 la “Gestione dei servizi cimiteriali, periodo

01.01.2019-31.12.2021" è stata affidata ad una nuova ditta, a seguito di regolare procedura di gara; nel corso del 2019 sono state completate tutte le operazioni cimiteriali previste dal contratto in essere.

2020: è continuata la gestione del servizio affidato, per la maggior parte, alla società Garda Uno S.p.A. e in parte minimale alla società COGES S.p.A.. Nei periodo di lockdown e per alcuni mesi si è dovuti intervenire con la chiusura, prima, e con la regolamentazione degli accessi, poi, all'isola ecologica in ottemperanza alle disposizioni in materia al fine di limitare gli spostamenti, le occasioni di contagio e assembramento

L'appalto della manutenzione ordinaria del verde urbano continua ad essere affidato all'azienda municipalizzata comunale ACM srl, con interventi di sfalcio di aree verdi, taglio cigli stradali, potature di siepi e viali alberati.

Si è proceduto inoltre ad affidare un servizio aggiuntivo del verde finalizzato alla pulizia dei cordoli stradali ed alla manutenzione di alcune aree verdi non contemplate nel contratto di Servizio con ACM Srl., resosi necessari anche alla luce del mancato apporto del prezioso lavoro dei volontari del verde che, a seguito delle limitazioni dovute alla pandemia, sono stati impiegati solo in modo marginale. A seguito dei temporali avvenuti in primavera ed estate, sono stati eseguiti altresì interventi di messa in sicurezza di alberi danneggiati e/o pericolanti. Sono stati completati interventi di piantumazione in alcune vie del paese a seguito di riqualificazione delle stesse. Si è proceduto ad affidare la gestione e manutenzione del verde presente su rotatorie stradali, attraverso procedura di sponsorizzazione. A settembre 2020 è entrata in funzione la centrale idroelettrica costruita sul Fiume Mella, gestita da AIPO, e finalizzata alla produzione di energia elettrica. Sono stati realizzati i lavori di regimentazione idraulica presso il tratto di Vaso Molone in via Zima, in parte finanziato con fondi Regionali. Tali lavori si sono ritenuti indispensabili al fine di evitare problemi di natura idrogeologica/alluvionale, nel punto di immissione del predetto corso d'acqua nel reticolo principale. E' stato espletato il bando ed è stato affidato il servizio di pulizia degli uffici comunali per il periodo 01/03/2021-31/12/2024. Si è proceduto ad affidare alcuni interventi aggiuntivi sul territorio con ditta specializzate nell'ambito dell'appalto in essere, finalizzati al trattamento antizanzare.

Sono state eseguite numerose operazioni cimiteriali (campagna di esumazioni ed estumulazioni) previste nel contratto di affidamento del servizio in essere. Queste ritenute non procrastinabile in considerazione dell'alto numero di decessi. Proprio in considerazione della situazione epidemiologica e dell'alto numero di decessi nei primi mesi del 2020, con nota del 14.03.2020 veniva istituito e comunicato alla Prefettura e ad AST, il ricorso alla "tumulazione temporanea delle salme" (per 120 gg.) presso il cimitero comunale "porticato sinistro 2008 a partire dal n. 225" in attesa del rito funebre e o diversa destinazione finale. Tale soluzione, come la trasformazione (da marzo a giugno) del Centro Polifunzionale Ex Bocciodromo in deposito temporaneo feretri si è resa necessaria (e sempre concordata con ATS e Prefettura) è stata indotta dalla situazione emergenziale in essere.

2021: è proseguita la gestione del servizio affidato, per la maggior parte, alla società Garda Uno S.p.A. e in minima parte alla società COGES S.p.A. Si è provveduto ad effettuare un servizio aggiuntivo di pulizia di Piazza Italia in concomitanza del periodo delle festività natalizie. Sono stati monitorati e, in maniera sollecita, rimossi attraverso incarichi a ditte specializzate i numerosi abbandoni di rifiuti speciali sul territorio comunale. L'appalto della manutenzione ordinaria del verde urbano è affidato all'azienda municipalizzata comunale ACM srl e prevede interventi di sfalcio delle aree verdi, il taglio dei cigli stradali, le potature di siepi e viali alberati. Al fine di garantire un maggior decoro urbano, si è inoltre provveduto ad affidare un servizio aggiuntivo del verde finalizzato alla pulizia dei cordoli stradali ed alla manutenzione di alcune aree verdi non contemplate nel contratto di Servizio con ACM Srl., resosi necessario anche alla luce del mancato apporto del prezioso lavoro dei volontari del verde che, a seguito delle limitazioni dovute alla pandemia, sono stati impiegati solo in modo marginale. Attraverso una ditta specializzata, è stato eseguito un intervento di pulizia del tratto del Vaso Molone a nord del ponte di attraversamento di Via Zima. Tale intervento si è ritenuto indispensabile al fine di evitare problemi di natura idrogeologica/alluvionale, nel punto di immissione del predetto corso d'acqua nel reticolo principale.

Nel corso del 2021 il Comune di Manerbio si è costituito quale parte offesa nell'ambito del procedimento penale n. 14734/2018 R.G. Mod. 21 D.D.A. relativo ad indagini svolte dalla "Regione Carabinieri Forestale "Lombardia" Sede di Brescia" per lo spandimento illecito di fanghi di depurazione da parte di una ditta con sede in Provincia di Brescia anche su terreni in Comune di Manerbio. L'Amministrazione comunale ha, altresì, conferito un incarico professionale ad un legale al fine di essere rappresentata e difesa presso le opportune sedi giudiziarie quale parte offesa nel procedimento penale sopraccitato.

Sono state eseguite numerose operazioni cimiteriali (campagna di esumazioni ed estumulazioni) previste nel contratto di affidamento del servizio in essere, conclusosi in data 31/12/2021. Negli ultimi mesi si è avviato

il procedimento di procedura negoziata per l'affidamento della gestione dei servizi cimiteriali e custodia del cimitero comunale per il periodo dal 01/01/2022 al 30/06/2024, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 e si è proceduto all'aggiudicazione della procedura alla ditta Solidarietà Manerbiese Soc.Coop.Soc. Onlus.

2022: è proseguita la gestione del servizio affidato, per la maggior parte, alla società Garda Uno S.p.A. e in minima parte alla società COGES S.p.A.. Si è provveduto ad effettuare servizi aggiuntivi di pulizia di Piazza Italia ed altre vie comunali in concomitanza del periodo delle festività natalizie. Sono stati monitorati e, in maniera sollecita, rimossi attraverso incarichi a ditte specializzate i numerosi abbandoni di rifiuti speciali sul territorio comunale. Sono stati eseguiti interventi straordinari di derattizzazione e di contenimento della "Zanzara Tigre". Sono stati eseguiti numerosi interventi di manutenzione del verde da ditta incaricata dal Comune al fine di mantenere curate alcune aree non contemplate nel contratto di servizio del verde affidato ad ACM Srl e con scadenza ala 30/06/2022.

Dal 1° luglio 2022 il servizio di gestione e manutenzione del verde pubblico è stato affidato ad ACM S.r.l." per la durata di mesi 18, con scadenza al 31/12/2023. Il servizio include tutte le attività di sfalcio dell'erba da parchi e giardini, taglio dei cigli stradali, potatura di siepi, o di piccoli arbusti compresa la rifinitura, il decespugliamento di aree pavimentate ed i costi sostenuti da commesse in subappalto per parte del servizio. In relazione all'affidamento del servizio di manutenzione del verde, è stato sottoscritto dall'Amministrazione comunale in data 08/06/2022 il "Protocollo d'intesa per la gestione del verde pubblico tra il Comune di Manerbio e l'Associazione Assoverde Santa Lucia ODV", al fine di promuovere, in coordinamento con ACM, interventi di manutenzione del verde pubblico a carattere volontario in ambito comunale da parte dell'Associazione "Assoverde Santa Lucia Odv".

E' stato formalizzato l'acquisto di un mezzo di trasporto a trazione elettrica con cassone ribaltabile per eseguire interventi di trasporto di materiale lungo le piste ciclabili durante l'attività settimanale dei volontari del verde.

Dal 01/01/2022 la gestione dei Servizi cimiteriali è affidata alla ditta Solidarietà Manerbiese Soc.Coop.Soc. Onlus a seguito di procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della Legge 11 settembre 2020, n. 120. Nel corso dell'anno sono state eseguite numerose operazioni cimiteriali (campagna di esumazioni ed estumulazioni) previste nel contratto di affidamento del servizio in essere.

Nel corso del 2022 l'Amministrazione comunale con delibera di Consiglio n. 48 del 21/09/2022 ha dato mandato agli organi e agli uffici competenti di porre in essere ogni azione utile a promuovere la costituzione sul proprio territorio di **Comunità di Energia Rinnovabile** avvalendosi delle competenze tecniche ed amministrative della propria azienda partecipata Garda Uno SpA al fine di attuare, il più celermente possibile, la costituzione sul proprio territorio di una Comunità di Energia Rinnovabile denominata: "C.E.R. MANERBIO".

Nell'ambito delle azioni relative alle attività annesse al contenimento sul territorio comunale delle nutrie, con delibera di Giunta n. 90 del 20/06/2022, è stato nominato il coordinatore degli operatori faunistici volontari e responsabile centro di conferimento carcasse derivanti dalle operazioni di contenimento ed eradicazione della nutria "*Myocastor coypus*", svolte sul territorio comunale, ai sensi del "*Piano provinciale triennale di eradicazione, controllo e contenimento della nutria 2021/2023 della Provincia di Brescia*", adeguato alle Linee Guida della Regione Lombardia.

2.3.9 Settore Servizi informativi

2018: Il Servizio Informatico (in breve ICT), che a livello organizzativo ha sede presso il Comune di Manerbio all'interno dell'Area Tecnica ed è svolto dal personale di ACM Srl, definisce gli standard strutturali ed applicativi a cui devono attenersi gli utilizzatori dei sistemi. Il Servizio Informatico promuove ed implementa l'e-government ovvero i servizi rivolti a cittadini ed imprese che utilizzano tecnologie informatiche e che mirano alla dematerializzazione e allo sviluppo del procedimento amministrativo telematico.

Il settore dei Servizi Informativi nel quinquennio 2018/2023 è stato impegnato nella gestione del nuovo software gestionale utilizzato dagli uffici del Comune a partire da gennaio 2018. Si è provveduto, inoltre, all'acquisto di vari elementi e componenti, tesi a migliorare la sicurezza del sistema informatico.

2019: Ad inizio 2019 il Comune di Manerbio è stato incluso nell'elenco dei Comuni "subentrati in ANPR", pertanto l'Anagrafe della Popolazione Residente e quella degli Italiani Residenti all'estero sono confluite nella banca dati nazionale. Grazie ad ANPR, istituita presso il Ministero dell'Interno, i cittadini possono verificare e chiedere una rettifica dei propri dati demografici e fruire dei servizi anagrafici in un unico luogo, indipendentemente dal comune di residenza, oltre ad evitare duplicazioni nelle informazioni.

Per realizzare il passaggio ad ANPR il settore dei Servizi Informativi insieme al personale dell'anagrafe ha preventivamente effettuato dei controlli su tutta la banca dati in possesso, al fine di parificarli con quelli di altri Enti, e renderli uniformi sulla base di standard definiti dal Ministero dell'Interno e dall'Istat.

Nel corso del 2019, a seguito dell'attivazione di una convenzione tra Enti, il settore dei Servizi Informativi ha svolto il ruolo di amministratore di sistema, curato la risoluzione dei guasti e affiancato gli uffici nei casi in cui è stata richiesta la presenza. Si è provveduto, inoltre, all'acquisto di nuovi PC e componenti di rete per la biblioteca, finalizzati a migliorare i servizi ai cittadini e migliorare la sicurezza del sistema informatico.

Data l'obsolescenza della rete telefonica si è provveduto alla sostituzione del centralino telefonico, con una soluzione in tecnologia VOIP. Tale soluzione ha permesso all'Ente di migliorare la gestione interna delle chiamate e sviluppare nuovi servizi prima impensabili con il sistema analogico Alcatel. Nell'ambito del progetto di riconversione dell'ex Bocciodromo in centro polifunzionale, l'ufficio ha affiancato i professionisti nella realizzazione della rete e dell'impianto audio – video e luci di scena pronti per futuri spettacoli / convention.

2020: Nei primi mesi dell'anno 2020 sono terminati i lavori di installazione degli apparati audio-video presso l'ex-bocciodromo. Sempre ad inizio 2020 il Comune ha dato avvio al rifacimento completo del sito istituzionale secondo le linee guida AGID. La realizzazione è avvenuta in collaborazione con la Provincia di Brescia e la società ACM srl, che ha curato la fase di startup, configurazione e di riversamento dei contenuti. A seguito della pandemia da COVID-19 sono stati necessari massicci interventi sulla rete informatica e sugli strumenti di lavoro, per garantire la continuità dei servizi, concentrandosi sulla disponibilità delle risorse della rete locale a tutto il personale in modalità smartworking. Sono pertanto stati acquistati nuovi notebook, monitor, hardware di rete per permettere collegamenti remoti più efficienti e postazioni di lavoro nella sede comunale comode e funzionali. Nel corso dell'anno sono stati eseguiti numerosi interventi a supporto di tutto il personale amministrativo-politico, al fine di gestire al meglio reperibilità, riunioni, convegni, momenti formativi, nel rispetto delle regole di distanziamento introdotte dopo la pandemia da COVID-19.

2021: Nel corso del 2021 il settore ICT, da sempre impegnato nella gestione e manutenzione dei sistemi informatici del Comune, ha provveduto al rinnovo programmato della strumentazione hardware e software, al fine di garantire la piena funzionalità della rete e dell'operatività dei dipendenti. Inoltre si è dato particolare rilievo all'acquisto e rinnovo di firme digitali, fondamentali al processo di dematerializzazione dei flussi documentali presenti nell'Ente. Si è proceduto all'affidamento, con procedura di gara aperta, al servizio di connettività in fibra ottica per il triennio 2021-2024 (36 mesi) con un aumento della banda dai 100MB/s originari a una banda minima garantita di 300MB/s. A differenza del passato la procedura di aggiudicazione sopracitata ha coinvolto solo la fornitura della sede comunale, in quanto la connettività delle sedi scolastiche manerbiesi sono, nel corso del 2021 e per il prossimo quinquennio, a carico del Ministero dello Sviluppo Economico. A seguito della proroga dello stato di emergenza nazionale, il Comune di Manerbio è stato individuato ad inizio anno come HUB nel piano vaccinale anti Covid-19 della Regione Lombardia. Il settore IT ha affiancato l'ufficio tecnico in tutte le operazioni di predisposizione degli impianti necessari al funzionamento del nuovo HUB presso il Centro Aperto Polifunzionale, più famigliarmente conosciuto "Ex Bocciodromo".

Sempre nel corso del 2021 si è proceduto al rinnovo della convenzione al CIT – Centro Innovazione e Tecnologie – della Provincia di Brescia per il triennio 2021-2023, quale riconoscimento ai servizi online erogati nel portale comunale e naturale prosecuzione dei rapporti con l'Ente iniziati nel 2005.

Il Comune di Manerbio nel periodo estivo ha deliberato con DCC n.41/2021 il nuovo schema tipo di convenzione per la gestione in "Outsourcing parziale" dei servizi informatici e telematici promossa dal Comune di Manerbio. La nuova convenzione ha permesso l'adesione del Comune di Calvisano, portando a tre i Comuni aderenti: Offlaga, Gottolengo e Calvisano.

La nuova convenzione comprende analisi del sistema e supporto per la progettualità dell'evoluzione del sistema informatico e dei servizi con esso erogati, attività di coordinamento con il Responsabile della Transizione al Digitale, progettazione, indirizzo e pianificazione dello sviluppo dei servizi informativi dell'Ente convenzionato, formazione ed affiancamento al personale finalizzate a migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi ed i costi dell'azione amministrativa, assistenza informatica/sistemistica per apparati di rete server e postazioni di lavoro, assistenza agli uffici per problematiche riguardanti tematiche informatiche in genere e specifiche, supporto alla stesura dei documenti di previsione di investimento e proposte di progetti di Information Communication Technology (ICT), nonché il ruolo di Amministratore di sistema (qualora fosse scelta tale opzione dall'Ente aderente).

Inoltre, grazie ai fondi di Regione Lombardia, finalizzati alla diffusione delle tecnologie informatiche mirate al miglioramento della condizione lavorativa, è stata aggiudicata la gara per la fornitura e posa del nuovo impianto di conferenza per la sala consiliare.

Infine, al fine di consentire i pagamenti digitali da parte dei cittadini, si è provveduto ad integrare i sistemi di incasso con la piattaforma PagoPA attraverso il servizio fornito da Maggioli, quale partner tecnologico e attuale fornitore del software gestionale Sicr@Web, del servizio di interfacciamento e di incasso. L'integrazione alla piattaforma è un tassello fondamentale per la semplificazione e miglioramento della qualità dei servizi al cittadino.

2022: Nel corso del 2022 il settore ICT, da sempre impegnato nel miglioramento dei sistemi informatici del Comune, ha provveduto, a seguito della gara svolta nel 2021, alla realizzazione di un impianto multimediale audio-video e telecamere HD in sala giunta e consigliare abbinato a software professionale per lo streaming, che ha migliorato sensibilmente la fruizione delle conference da parte dei membri del Consiglio e per la cittadinanza una migliore qualità di visione delle dirette.

In risposta al Piano di Sicurezza Nazionale, si è provveduto all'implementazione del servizio di backup remoto in Cloud "BAAS" dell'attuale data center al fine di prevenire ogni rischio di perdita dei dati, ridondando i server principali con un sistema in "disaster-recovery". Il fornitore individuato è l'unico sul mercato in grado di garantire una risoluzione rapida anche in caso di attacchi di tipo ransomware.

A fine anno l'Amministrazione ha aderito al PNRR le misure 1.2, 1.4.2 e 1.4.4 volte allo sviluppo di servizi digitali innovativi destinati a trasformare la PA in chiave digitale ed offrire al cittadino una PA snella, veloce e del tutto digitale. Attualmente è stato assegnato il contributo con decreto ministeriale e nel corso del 2023 saranno individuati i soggetti attuatori.

Infine, al fine di consentire i pagamenti digitali da parte dei cittadini, si stanno chiudendo le ultime fasi di integrazioni dei sistemi di incasso con la piattaforma PagoPA attraverso il servizio fornito da Maggioli, quale partner tecnologico e attuale fornitore del software gestionale Sicr@Web, del servizio di interfacciamento e di incasso. L'integrazione alla piattaforma è un tassello fondamentale per la semplificazione e miglioramento della qualità dei servizi al cittadino.

2.3.10 Istruzione pubblica: Sono stati mantenuti gli obiettivi di sostegno alle scuole del territorio, previsti nel "Piano per il diritto allo studio" dei vari anni di mandato. Nel corso degli anni i servizi scolastici sono stati potenziati per rispondere ai bisogni emergenti degli istituti scolastici e delle famiglie. È stato aumentato l'impegno sulle attività di alfabetizzazione (anche a seguito della guerra in Ucraina), è stato avviato il servizio di doposcuola e ampliata la platea dei beneficiari della refezione scolastica.

2.3.11 Servizi sociali: L'Amministrazione ha proseguito l'erogazione dei servizi destinati ad anziani, famiglie, minori, disabili; ha mantenuto interventi di sostegno economico, contenendo il carico sul bilancio comunale e utilizzando al meglio risorse provenienti da altri livelli istituzionali. Il lavoro di rete messo in atto dalle assistenti sociali ha permesso di utilizzare al meglio le risorse sia economiche sia di personale presenti nelle associazioni di volontariato, realizzando in tal modo progetti di sostegno a favore di persone in condizioni disagiate ed evitando mere elargizioni di carattere economico.

L'Amministrazione ha mantenuto un servizio di trasporto, molto richiesto, verso luoghi di cura per anziani e persone disabili, privi di supporto familiare, salvaguardando la gratuità anche dopo il periodo COVID.

Nel corso degli anni del presente mandato si è assistito ad un costante aumento del numero di alunni con disabilità, che hanno quindi beneficiato del servizio di "assistenza ad personam", il quale riveste carattere prettamente socio assistenziale pur essendo destinato a garantire la fruizione del diritto allo studio. Il costo del servizio, affidato dall'Ambito n.9 a varie cooperative tramite un sistema di accreditamento, è interamente a carico del comune.

L'Amministrazione ha utilizzato il Fondo BUI per intervenire tramite specifici progetti su situazioni di disagio riferito a bambini (da 0 a 14 anni) di Manerbio.

I Servizi Sociali, secondo quanto previsto dalla normativa regionale, pubblicano periodicamente il bando per assegnazione alloggi SAP – servizi abitativi pubblici; tuttavia, nel corso degli anni, l'emergenza abitativa si è molto aggravata anche per la mancanza di possibilità di locazione nel privato e per la continua richiesta di alloggi per famiglie. Gli alloggi comunali, che possono essere messi a bando, sono pochi e molti piccoli.

Durante questo mandato si è verificata anche l'epidemia da COVID-19 che ha comportato un aumento di interventi per l'erogazione di buoni spesa e contributi economici straordinari per sostenere le famiglie, per un importo complessivo superiore ad € 200.000,00

2.3.12 Servizio Cultura: Il Comune di Manerbio mantiene in questo campo un ruolo rilevante grazie anche all'attività di promozione della cultura messa in atto dall'Amministrazione. L'attività della Amministrazione nel corso del mandato è stata improntata al mantenimento di iniziative consolidate gestite dal comune ("cinema all'aperto", stagione teatrale, feste rionali e commemorazioni storiche) e al potenziamento della collaborazione con le realtà associative del territorio. Durante il mandato è stata arricchita la dotazione della Biblioteca sia in termini di volumi disponibili, sia in termini di servizio alla cittadinanza con l'avvio di un punto di prestito e restituzione disintermediata, aperto 24 ore su 24 e 7 giorni su 7. L'Amministrazione ha attivamente sostenuto il tessuto associativo nella ripresa dopo il periodo pandemico e contribuito alla riqualificazione del Teatro Politeama.

2.3.13 Servizio Giovani e Sport

Nel corso del mandato, in seguito a gara pubblica, è stato affidato in concessione il centro tennis comunale. Obiettivo il rilancio di un'attività sportiva molto praticata dalla comunità locale. Sono stati concessi incentivi economici ad oltre 300 famiglie per le iscrizioni a corsi sportivi e anche musicali.

Nell'ambito delle iniziative per i giovani sono stati erogati contributi a sostegno dell'iscrizione dei minori ai centri estivi, misura di cui hanno beneficiato centinaia di manerbiesi.

Sono stati avviati progetti indirizzati all'attività educativa dei giovani del territorio. Nell'ambito, si è partecipato a un bando per un cofinanziamento regionale per la realizzazione di progetti mirati ad azioni di contrasto ai fenomeni del disagio giovanile, oltre all'avviamento di un progetto di riforma organica delle politiche in questo settore e l'attivazione dell'educativa di strada.

2.3.14 Controllo strategico

Il Comune di Manerbio, avendo popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, non è soggetto all'obbligo di effettuare il controllo strategico.

Tuttavia con strumenti non codificati è stato controllato l'Ente nel suo complesso, nella gestione finanziaria, gestione delle entrate/spese, gestione di cassa, di riduzione in generale della spesa, in particolare della spesa corrente, massima attenzione alle previsioni di entrate nonché all'effettivo accertamento ed incasso.

Conseguimento degli obiettivi in funzione delle risorse disponibili, sempre in diminuzione, compreso il personale dipendente.

2.3.15 Sicurezza

In ambito di sicurezza urbana sono state eseguite le seguenti azioni:

- Per l'anno 2020 accertamento del rispetto delle misure di contrasto al COVID 19;
- Contrastò in ambito commerciale in sede fissa e mercatale;
- Controllo delle denunce ospitalità stranieri;
- Contrastò all'inquinamento, in sinergia con l'ufficio ambiente e l'ARPA;
- Contrastò al conferimento errato di rifiuti urbani con il compimento di attività sanzionatorie alle violazioni all'ordinanza sindacale vigente;
- Presidio delle aree pubbliche costituite da parchi ed aree verdi al fine di prevenire atti vandalici, pur nella strutturale riduzione del personale che ha coinvolto l'intero settore del pubblico impiego e non consente, se non nel periodo estivo per il solo fine settimana, un costante pattugliamento soprattutto nelle ore serali.

In ambito di sicurezza stradale sono state eseguite le seguenti azioni:

- Controlli di Polizia Stradale;
- Presidio del territorio con sistemi automatizzati di controllo degli incroci semaforici;
- Interventi volti alla prevenzione: educazione alla legalità nelle Scuole primaria e secondaria di primo grado, e attività di repressione, svolta con posti di controllo su strada (questa attività si è svolta nel periodo pre-COVID);
- Interventi di segnalazione e suggerimento all'Ufficio tecnico comunale al fine di migliorare la viabilità e la sicurezza stradale.

Sono poi stati eseguiti:

- Controlli finalizzati alla verifica della corretta applicazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19. Dal 2020 alla prima parte del 2022 il personale di P.L. è stato impegnato nei servizi di coordinamento della Prefettura/Questura ai fini del contrasto dell'epidemia da COVID 19. Tali servizi si sono concretizzati nel controllo "sul movimento delle persone" e sul rispetto delle

norme rivolte ai pubblici esercizi e agli esercizi commerciali e nella seconda parte del 2021, inizio 2022 sulla verifica dei green pass. L'attività è stata preventiva e repressiva;

- Collaborazione con le altre Forze di Polizia dello Stato e con la Regione Lombardia. Durante il quinquennio sono proseguiti i rapporti con le altre Forze dell'ordine e di polizia costituite dalla Polizia di Stato, dai Carabinieri (della Stazione locale), e dalla Guardia di Finanza. Inoltre il personale del Comando ha collaborato e collabora con il personale dell'ARPA per l'inquinamento ambientale, con l'Ispettorato del Lavoro per l'emersione del lavoro nero, con personale dell'ATS per la sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'igiene ambientale e per il servizio veterinario, e con il personale della Camera di Commercio per i controlli di competenza.

L'attività svolta durante il mandato amministrativo può essere così riassunta:

TIPOLOGIE INTERVENTI	2018	2019	2020	2021	2022
VERBALI VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA	3046	2824	1344	2023	2689
GIORNATE DI EDUCAZIONE ALLA LEGALITA' ALLE SCUOLE	12	--	-- covid	8	--
CONTROLLI DI POLIZIA AMMINISTRATIVA E COMMERCIALE	7	35	30 covid	21 covid	12
CONTROLLI DI POLIZIA AMBIENTALE ED EDILIZIA	34	28	22	25	15
PROTOCOLLI PROCEDIMENTI POLIZIA GIUDIZIARIA	136	160	150	208	169
ORE DI FRONT OFFICE	884	630	580 covid	750 covid	611 modifica orari
ORDINANZE MODIFICA VIABILITA' EMESSE	139	141	83	95	178
DENUNCIE OSPITALITA' STRANIERI	225	219	174	222	412 compresi ucraini
SERVIZI EFFETTUATI IN COLLABORAZIONE CON CARABINIERI/GUARDIA FINANZA/POLIZIA DI STATO	6	12	10 covid	5 covid	4

2.3.16 Valutazione delle performance.

Il Decreto Legislativo n.150 del 27/10/2009 ha introdotto l'obbligo del sistema di valutazione e misurazione delle prestazioni del personale.

L'ente ha regolamentato tale sistema con propria deliberazione della Giunta Comunale n.32 del 27/04/2016, definendo un proprio "ciclo delle performance", che prevede una fase di definizione e assegnazione degli obiettivi, contenente i valori attesi di risultato con i rispettivi indicatori; una fase di assegnazione delle risorse necessarie; una di misurazione e valutazione della performance (intesa come somma di comportamenti e risultati del personale) con la conseguente erogazione di incentivi economici conseguenti alle valutazioni.

La valutazione della performance individuale del personale titolare di posizione organizzativa e del personale rappresenta la fase finale del ciclo della performance, che non può prescindere dall'individuazione e dall'assegnazione di obiettivi conformi alle caratteristiche definite dall'art.5 del D.Lgs. 150/2009.

La Giunta Comunale, sulla base di quanto contenuto negli atti fondamentali adottati dal Consiglio Comunale (DUP, Bilancio, Programma Triennale delle Opere Pubbliche) attraverso il Piano Esecutivo di Gestione, definisce e assegna a ciascun Responsabile gli obiettivi relativi all'ambito organizzativo di riferimento, le risorse umane e finanziarie ed individua gli indicatori per la misurazione del grado di raggiungimento degli stessi.

La valutazione dei titolari di posizione organizzativa ha per oggetto non solo gli obiettivi assegnati ed il grado di raggiungimento degli stessi, ma prende in esame le funzioni ad essi attribuite ed i comportamenti

organizzativi. Il sistema prevede delle verifiche intermedie sullo stato di attuazione degli obiettivi ed una rendicontazione finale. La valutazione delle posizioni organizzative è effettuata dal Nucleo di Valutazione, sulla base di una scheda di valutazione individuale, nella quale le prestazioni sono qualificate attraverso la misurazione della “performance organizzativa” e “perfomance individuale”.

2.3.17 Controllo sulle società partecipate

Alla data del 31/12/2017 il Comune di Manerbio partecipava, direttamente o indirettamente, al capitale delle seguenti società:

1. Società Azienda Comunale Manerbio S.r.l (ACM S.r.l.) con una quota de 100%;
2. Società Bassa Bresciana Servizi S.r.l. – in liquidazione indiretta tramite ACM S.r.l.;
3. Società Farma S.r.l con una quota del 100%;
4. Società Garda Uno Spa con una quota del 0,10%;
5. ASPM Soresina Servizi S.r.l con una quota del 1%
6. Società CO.GES Spa indiretta mediante CBBC (partecipato al 18 %);
7. La Castella S.r.l. indiretta tramite Garda Uno S.p.A. (partecipata allo 0,1%); 8. Biociclo S.r.l. indiretta tramite Garda Uno S.p.A. (partecipata allo 0,1%);
8. Sirmione Servizi S.r.l. indiretta tramite Garda Uno S.p.A. (partecipata allo 0,1%);
9. GAL Gardavalsabbia Scarl indiretta tramite Garda Uno S.p.A. (partecipata allo 0,1%);
10. Azienda Global Service S.r.l. (AGS S.r.l.) indiretta tramite Garda Uno S.p.A. (partecipata allo 0,1%);
11. Leno Servizi S.r.l. indiretta tramite Garda Uno S.p.A. (partecipata allo 0,1%);
12. Castella S.r.l. indiretta tramite Garda Uno S.p.A. (partecipata allo 0,1%);
13. Acque Bresciane S.r.l. indiretta tramite Garda Uno S.p.A. (partecipata allo 0,1%);
14. Depurazioni benacensi S.r.l. indiretta tramite Garda Uno S.p.A. (partecipata allo 0,1%);
15. ASPM Energia S.r.l. indirettamente tramite ASPM Soresina Servizi S.r.l. (partecipata al 1%);

Sempre alla data del 31/12/2017, il Comune di Manerbio partecipava in forma obbligata a:

1. ATO Ambito Ottimale con una quota dal 0,73%;
2. Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona con una quota del 11,61%.

Il Comune di Manerbio partecipava ai seguenti Consorzi facoltativi:

1. Consorzio Bassa Bresciana Centrale con una quota dal 18%.

Nel corso del 2017 è stato liquidato il Consorzio Brescia Energia e Servizi, a cui il Comune di Manerbio partecipava con l'1,72% di quote.

Infine, il Comune partecipava alle seguenti fondazioni:

1. Fondazione Scuola dell'Infanzia e Nido G. Ferrari;
2. Fondazione Casa di Riposo Manerbio Onlus.

Nel periodo 2018/2022, ai sensi dell'art.20 del TUSP, sono stati approvati dal Consiglio comunale cinque provvedimenti di ricognizione e razionalizzazione. La tabella che segue individua le tipologie di partecipazione oggetto della ricognizione e quelle escluse:

SOGGETTI OGGETTO DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE	SOGGETTI ESCLUSI DAL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE
SOCIETA' PARTECIPATE	AZIENDE SPECIALI
SOCIETA' CONSORTILI	ISTITUZIONI
SOCIETA' COOPERATIVE	ASSOCIAZIONI
SOCIETA' COSTITUITE SULLA BASE DI LEGGI REGIONALI O SPECIALI	FONDAZIONI
AZIENDE CONSORTILI	
CONSORZI PREVISTI DA LEGGI SPECIALI	

I provvedimenti di ricognizione e razionalizzazione sono stati i seguenti:

- Deliberazione consiliare n. 59 del 20/12/2018;
- Deliberazione consiliare n. 31 del 23/12/2019;
- Deliberazione consiliare n. 53 del 28/12/2020;
- Deliberazione consiliare n. 55 del 22/12/2021;

- Deliberazione consiliare n. 66 del 29/12/2022.

Di seguito le principali operazioni di razionalizzazione avviate e, in gran parte, concluse nel quinquennio di riferimento:

PROCEDURA DI FUSIONE PER INCORPORAZIONE DI BBS S.R.L. – IN LIQUIDAZIONE IN ACM S.R.L

La procedura di fusione per incorporazione di BBS s.r.l. in liquidazione in ACM S.r.l., avviata nel corso del 2017, si conclude nel marzo 2018. La stipula dell'atto di fusione per incorporazione della società BBS S.r.l. in liquidazione nella società ACM S.r.l. è avvenuta in data 22/03/2018 (n. repertorio 32879). Gli effetti civili della fusione sono decorsi dal 01/04/2018.

PROCEDURA DI FUSIONE PER INCORPORAZIONE DI FARMA S.R.L. IN ACM S.R.L

L'avvio della procedura di fusione per incorporazione di FARM S.r.l. in ACM S.r.l. è deliberata con il piano di razionalizzazione approvato dal Consiglio comunale il 20/12/2018 con atto n. 59. L'intento dell'Amministrazione è la riduzione del numero di società con l'obiettivo dichiarato di improntare l'azione amministrativa al rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità. La modalità di attuazione prevista per l'attuazione di tale indirizzo è la procedura di fusione semplificata essendo, le due società coinvolte, detenute dal Comune al 100%. l'incorporazione di FARMA S.r.l. in ACM S.r.l. è stata perfezionata mediante l'atto di fusione del 25/06/2019, a rogito del Notaio Giammatteo Rizzonelli in Brescia, repertorio n. 35849.

PROCEDURA DI RAZIONALIZZAZIONE DEL CONSORZIO BASSA BRESCIANA CENTRALE (ORA CBBC SRL) E, CONSEGUENTEMENTE, DELLA SOCIETA' CO.GE.S S.P.A.

Il consorzio Bassa Bresciana Centrale (Consorzio BBC), costituito con Decreto prefettizio n. 1519 del 01/09/1975 al fine di promuovere lo sviluppo socio-economico del comprensorio interessato, tramite l'esercizio della facoltà concesse dalla legge n. 437/1995, ha assunto la fisionomia di Ente locale plurimo per la gestione di attività non produttive, soggetto alle norme previste per gli Enti locali territoriali. Con deliberazione n. 7 del 10/04/2014 il consorzio BBC è stato posto in liquidazione come previsto dalla legge. L'intenzione iniziale dell'Amministrazione era quella di procedere celermente con l'operazione di liquidazione, entro il 2019, anche in considerazione dell'onerosità delle quote che annualmente il Comune deve versare al Consorzio BBC. Tuttavia, i tempi di attuazione e la strada della liquidazione si sono rivelati incerti per via delle operazioni di razionalizzazione della società Coges S.p.A., controllata al 61,74% dal Consorzio BBC. L'intenzione manifestata dall'Assemblea del Consorzio BBC era, infatti, quella della vendita delle azioni della società Coges S.p.A. ad un partner industriale "interamente pubblico" mediante concambio azionario a cui doveva seguire una fusione per incorporazione. La gara esperita per l'individuazione del suddetto partner non ha, però, dato esito positivo. Inoltre, nel corso del 2018 la società CO.GE.S ha registrato una perdita ingente, tale da erodere il patrimonio netto, ridottosi al di sotto del minimo legale, costringendo l'assemblea dei soci, riunitasi in seduta straordinaria, a deliberarne la messa in liquidazione.

A fronte dell'impossibilità di procedere come sopra descritto, su proposta del Liquidatore del Consorzio, in data 02/06/2020 l'assemblea consorziale ha approvato, con verbale n. 8, l'atto di indirizzo in merito alla trasformazione eterogenea del Consorzio in società di capitali e alla fusione per incorporazione della società partecipata Coges S.p.A. Nella successiva assemblea del 2 settembre 2020 sono stati esposti i criteri in merito alla proposta di trasformazione eterogenea del Consorzio Bassa Bresciana Centrale in società di capitali, revoca dello stato liquidatorio e fusione per incorporazione della società partecipata Coges S.p.A. Lo scopo del piano presentato dagli amministratori del Consorzio era quello di pervenire ad un solo soggetto, dotato di sufficiente patrimonio (il patrimonio netto pienamente positivo di CBBC sarà ampiamente sufficiente per assorbire il disavanzo patrimoniale della controllata) ed in grado, sulla base dei nuovi equilibri economici e se ritenuto, di svolgere le attività affidate dai Comuni soci; *medio tempore* sarebbe stato ceduto il ramo aziendale relativo alla gestione rifiuti, mediante procedura ad evidenza pubblica, allo scopo di conseguire, in tempi non troppo lontani, lo *status* di società **grossista del servizio idrico**, sulla scorta di altre esperienze in corso in terra lombarda e bresciana. Ciò avrebbe permesso di conseguire ricavi da tariffazione (fino ad oggi totalmente assenti nel bilancio dell'Ente), tali da permettere un equilibrio gestionale.

Il Consiglio comunale di Manerbio, in sede di ricognizione periodica 2020, già aveva approvato, di massima, questa nuova strategia operativa. Successivamente, a fronte all'alternativa teorica di vendere le proprie

quote, oppure di adeguarsi alle decisioni dell'assemblea consorziale, mediante deliberazione n. 40 del 30/09/2021, il Consiglio comunale ha aderito alla proposta dell'assemblea straordinaria del Consorzio di trasformazione dell'ente in Società a Responsabilità limitata, con l'intento di procedere il prima possibile all'incorporazione della propria controllata Coges S.p.A. in liquidazione. Nella medesima sede è stato, tuttavia, chiarito che la volontà del Comune non è quella di divenire "Grossista" del settore idrico con l'intento di ricavare proventi di tariffazione, ma piuttosto quello di valorizzare il patrimonio consortile per massimizzare i potenziali ricavi derivanti dalla futura cessione a terzi dell'intero settore.

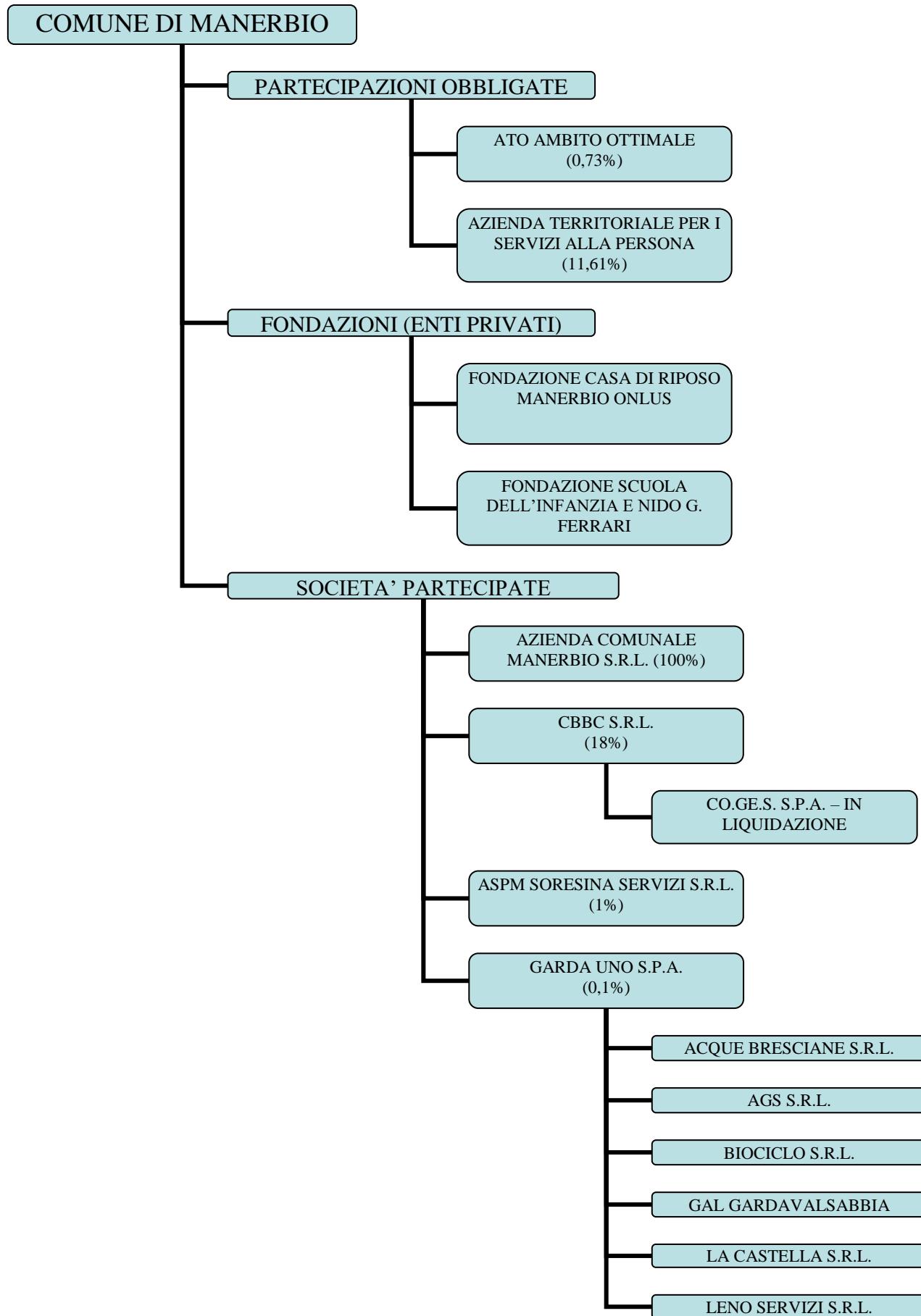
In coerenza con le decisioni prese e gli indirizzi impartiti, in data 27 dicembre 2021, con atto repertorio numero 40723, l'assemblea consortile ha deliberato la trasformazione ex art. 115 T.U.E.L. dello stesso in società a responsabilità limitata (C.B.B.C. S.r.l.), ne ha approvato lo statuto e nominato gli organi amministrativo e di revisione. La stessa deliberazione prevedeva che l'efficacia di quanto stabilito decorresse dal 1/1/2022.

Sono in corso le operazioni di definizione del patrimonio netto di trasformazione della nuova società C.B.B.C. S.r.l., oggetto di perizia giurata, ai fini della determinazione del rapporto di cambio nell'ambito della fusione C.B.B.C. S.r.l. e Coges S.p.A. in liquidazione e della successiva predisposizione e approvazione del progetto di fusione sia da parte dell'assemblea dei soci di CBBC S.r.l. e di Coges S.p.A. in liquidazione. È chiaro all'Amministrazione che, data la critica situazione contabile della società Coges S.p.A. - In liquidazione, è quanto mai necessario procedere celermente con l'attuazione del piano di razionalizzazione.

PROCEDURE DI RAZIONALIZZAZIONE PARTECIPAZIONI INDIRETTE

- Società Castella S.r.l. indiretta tramite Garda Uno S.p.A: con atto notarile del 13.02.2020 (repertorio n. 114234) è stata sancita la fusione per incorporazione della società CASTELLA S.r.l. nella società LA CASTELLA S.r.l. (efficacia della fusione: 01-01-2020) inglobando anche la perdita d'esercizio registrata.
- Società GAL Gardavalsabbia Scarl indiretta tramite Garda Uno S.p.A.: società in liquidazione per la quale stanno proseguendo le attività del liquidatore.
- Sirmione Servizi S.r.l. indiretta tramite Garda Uno S.p.A.: pur non rappresentando alcuna criticità, le quote nella società Sirmione Servizi Srl sono state cedute il 24.01.2020, essendo già stato esercitato il diritto di prelazione da parte del Comune di Sirmione con deliberazione CC n. 35 del 11/09/2019
- Azienda Global Service S.r.l. (AGS S.r.l.) indiretta tramite Garda Uno S.p.A.: Sulla base di valutazioni economiche e per evitare danni economici ai soci, nonostante il mancato rispetto del parametro del fatturato medio, risulta opportuno mantenerla sino al 31/12/2029.
- Depurazioni benacensi S.r.l. indiretta tramite Garda Uno S.p.A: in data 27/12/2017, con atto notaio Francesco Lesandrelli - rep. n. 111.232, racc. n. 39.875 è avvenuto il conferimento di ramo d'azienda relativo al Servizio Idrico Integrato di Garda Uno S.p.a. in Acque Bresciane S.r.l., con efficacia dalle ore 23.59 del 31/12/2017. Pertanto, a decorrere da quest'ultima data, Acque Bresciane S.r.l. è subentrata a Garda Uno S.p.a. nella piena titolarità dei rapporti giuridici correlati al ramo d'azienda conferito.
- ASPM Energia S.r.l. indirettamente tramite ASPM Soresina Servizi S.r.l.: le perdite registrate nel 2020 e 2021ne hanno azzerato il capitale sociale e determinato un'ulteriore perdita da ripianare di euro 1.254.342. Tuttavia, il socio di maggioranza, ASPM Soresina Servizi S.r.l., società a capitale interamente pubblico, e uno dei due soci di minoranza (la società L2 Holding & Management S.r.l.) non hanno proceduto al versamento a fondo perduto della somma necessaria al ripiano del c.d. sottozero e alla sottoscrizione, quanto alla quota di loro pertinenza, dell'aumento del capitale sociale deliberato. Il socio AXPO Italia S.p.A., al contrario, ha ripianato l'intero sottozero e ha interamente sottoscritto l'aumento di capitale. Le operazioni descritte sono state deliberate con atto a rogito del notaio Michele Biagini del 28/04/2022, repertorio n. 121690/16135. Pertanto, la società ASPM Energia S.r.l. non è più detenuta da ASPM Soresina Servizi S.r.l. e, quindi, indirettamente, dal Comune di Manerbio.

Alla luce di quanto sopra descritto, alla data di sottoscrizione della presente relazione è descrivibile mediante la seguente rappresentazione grafica:



PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

I dati fino al 2021 derivano dai rispettivi rendiconti approvati, mentre per il 2022 risultano da pre-consuntivo in corso di elaborazione

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente

ENTRATE TITOLI	2018	2019	2020	2021	2022	% di incremento/dec remento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	7.386.931,28	7.789.365,80	7.470.969,68	8.099.865,09	8.174.377,76	10,66%
TRASFERIMENTI CORRENTI	648.811,44	531.685,50	2.309.666,72	993.221,71	891.899,80	37,47%
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	3.173.381,28	2.765.283,46	2.386.800,68	2.469.186,43	2.779.464,19	-12,41%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.271.184,13	1.347.934,58	669.221,83	1.516.690,90	857.570,26	-32,54%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
ACCENSIONE DI PRESTITI						
ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO/CASSIERE						
ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	1.352.588,65	1.315.897,69	1.054.046,75	1.207.311,71	1.699.037,03	25,61%
TOTALE TITOLI	13.832.896,78	13.750.167,03	13.890.705,66	14.286.275,84	14.402.349,04	4,12%
AVANZO APPLICATO	501.101,61	498.353,86	667.533,00	2.662.692,55	3.439.703,01	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO ENTRATA	377.433,06	409.126,29	559.552,71	989.658,45	2.309.792,41	
TOTALE GENERALE	14.711.431,45	14.657.647,18	15.117.791,37	17.938.626,84	20.151.844,46	

SPESE TITOLI	2018	2019	2020	2021	2022	% di incremento/dec remento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	8.664.188,15	8.699.360,78	9.004.447,94	9.942.291,75	9.468.242,70	9,28%
SPESE IN CONTO CAPITALE	1.362.572,18	1.190.578,12	569.645,33	1.240.735,19	2.060.077,79	51,19%

SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
RIMBORSO PRESTITI	1.155.130,48	1.201.208,40	610.411,08	786.150,05	772.895,81	-33,09%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE						
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	1.352.588,65	1.315.897,69	1.054.046,75	1.207.311,71	1.699.037,03	25,61%
TOTALE TITOLI	12.534.479,46	12.407.044,99	11.238.551,10	13.176.488,70	14.000.253,33	11,69%
DISAVANZO						
TOTALE GENERALE	12.534.479,46	12.407.044,99	12.238.551,10	13.176.488,70	14.000.253,33	11,69%

3.2 Equilibri di parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibrio di parte corrente						
		2018	2019	2020	2021	2022
Fondo Pluriennale vincolato per spesa corrente (A)	+	194.864,50	181.749,81	194.851,46	284.619,27	138.670,64
<i>Entrate titolo I</i>	+	7.386.931,28	7.789.365,80	7.470.969,68	8.099.865,09	8.174.377,76
<i>Entrate titolo II</i>	+	648.811,44	531.685,50	2.309.666,72	993.221,71	891.899,80
<i>Entrate titolo III</i>	+	3.173.381,28	2.765.283,46	2.386.800,68	2.469.186,43	2.779.464,19
Totale titoli I,II,III (A1)		11.209.124,00	11.086.334,76	12.167.437,08	11.562.273,23	11.845.741,75
Disavanzo di amministrazione						
Spese titolo I (B)	-	8.664.188,15	8.699.360,78	9.004.447,94	9.942.291,75	9.468.242,70
Impegni confluiti nel FPV (B1)	-	181.749,81	194.851,46	284.619,27	138.670,64	134.299,73
Rimborso prestiti (C) Titolo IV	-	1.155.130,48	1.201.208,40	610.411,08	786.150,05	772.895,81
Differenza di parte corrente (D=A+A1-B-B1-C)		1.402.920,06	1.172.663,93	2.462.810,25	979.780,06	1.608.974,15
Utilizzo avанzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+) (E)	+	104.773,11	158.023,86	59.633,00	875.224,55	478.978,01
Entrate diverse destinate a spese correnti (F) di cui:	+	179.200,00	147.533,00	-	132.400,00	21.275,80
<i>Contributo per permessi di costruire</i>	+	179.200,00	147.533,00	-	132.400,00	21.275,80
<i>Plusvalenze da alienazione di beni patrimoniali</i>	+	-		-		
<i>Altre entrate</i>	+	-		-		
Entrate correnti destinate a spese di investimento (G) di cui:	-	-	-	-	2.000,00	7.140,00

<i>Proventi da sanzioni per violazioni al codice della strada</i>	-	-	-	-	2.000,00	7.140,00
<i>Altre entrate (entrate da concessioni pluriennali non ricorrenti)</i>	-	-	-	-		
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (H)	+	-	-	-		
<i>Saldo di parte corrente al netto delle variazioni (I=D+E+F-G+H)</i>		1.686.893,17	1.478.220,79	2.522.443,25	1.985.404,61	2.102.087,96
Equilibrio di parte capitale						
Fondo Pluriennale vincolato per spesa di investimento (M)	+	182.568,56	227.376,48	364.701,25	705.039,18	2.171.121,77
<i>Entrate titolo IV</i>	+	1.271.184,13	1.347.934,58	669.221,83	1.516.690,90	857.570,26
<i>Entrate titolo V</i>	+	-	-	-		
<i>Entrate titolo VI</i>	+	-	-	-		
<i>Totale titoli IV, V, VI (M1)</i>		1.271.184,13	1.347.934,58	669.221,83	1.516.690,90	857.570,26
Spese titolo II (N)	-	1.362.572,18	1.190.578,12	569.645,33	1.240.735,19	2.060.077,79
Impegni confluiti nel FPV (O)	-	227.376,48	364.701,25	705.039,18	2.171.121,77	3.204.838,34
Spese titolo III (P)	-	-		-		
Impegni confluiti nel FPV (Q)	-	-		-		
Differenza di parte capitale (R=M+M1-N-O-P-Q)		-136.195,97	20.031,69	-240.761,43	-1.190.126,88	-2.236.224,10
Entrate del Titolo IV destinate a spese correnti (F)	-	179.200,00	147.533,00	-	132.400,00	21.275,80
Entrate correnti destinate a spese di investimento (G)	+	-	-	-	2.000,00	7.140,00
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale se proprie del Titolo IV, V, VI (H)	-	-	-	-	-	-
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale] (S)	+	396.328,50	340.330,00	607.900,00	1.787.468,00	2.960.725,00
<i>Saldo di parte capitale al netto delle variazioni (T=R+S-F+G-H)</i>		80.932,53	212.828,69	367.138,57	466.941,12	710.365,10
Equilibrio Finale						
<i>Equilibrio finale (I+T)</i>		1.767.825,70	1.691.049,48	2.889.581,82	2.452.345,73	2.812.453,06
quota disavanzo applicata al bilancio	-	500.000,00	-			

avanzo di competenza al netto del disavanzo		1.267.825,70	1.691.049,48	2.889.581,82	2.452.345,73	2.812.453,06
---	--	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

		2018	2019	2020	2021	2022
Riscossioni	(+)	12.079.679,69	11.851.934,92	11.940.905,96	12.030.859,52	12.810.514,08
Pagamenti	(-)	11.029.179,97	10.559.051,27	8.617.490,24	10.124.978,17	12.267.715,68
Differenza		1.050.499,72	1.292.883,65	3.323.415,72	1.905.881,35	542.798,40
Residui attivi	(+)	1.753.217,09	1.898.232,11	1.949.799,70	2.255.416,32	1.591.834,96
Residui Passivi	(-)	1.505.299,49	1.847.993,72	2.621.060,86	3.051.510,53	1.732.537,65
Totale avanzo (disavanzo) di competenza		1.298.417,32	1.343.122,04	2.652.154,56	1.109.787,14	402.095,71

L'andamento del risultato di amministrazione è stato il seguente:

	2018	2019	2020	2021	2022
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	4.767.325,48	5.951.084,07	8.207.146,43	7.992.076,82	7.129.474,49
di cui					
Fondi accantonati	3.886.764,85	4.298.926,59	4.797.684,24	4.109.921,88	3.873.882,06
Fondi vincolati	321.681,63	482.687,86	995.305,45	777.998,78	934.001,68
Fondi per finanziamento spese in c/capitale	58.096,40	28.101,95	82.404,02	21.408,66	26.005,10
Fondi non vincolati	500.782,60	1.141.367,67	2.331.752,72	3.082.747,50	2.295.585,65

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

	2018	2019	2020	2021	2022
Fondo di cassa al 31 dicembre ...	3.466.817,74	4.595.372,66	7.283.129,53	8.354.155,92	8.012.138,39
Totale residui attivi finali	3.295.599,55	3.835.374,51	4.646.007,12	5.072.666,54	4.405.410,78
Totale residui passivi finali	1.585.965,52	1.920.110,39	2.732.331,77	3.124.953,23	1.948.936,61
FPV per spese correnti	181.749,81	194.851,46	284.619,27	138.670,64	134.299,73
FPV per spese in conto capitale	227.376,48	364.701,25	705.039,18	2.171.121,77	3.204.838,34
Risultato di Amministrazione	4.767.325,48	5.951.084,07	8.207.146,43	7.992.076,82	7.129.474,49
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione:

Le quote inserite in tabella riguardano l'avanzo libero

	2018	2019	2020	2021	2022
Spese correnti a carattere non ripetitivo		52.540,00		126.000,00	
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Estinzione anticipata di prestiti					
Spese in conto capitale		298.550,00	399.798,05	1.568.000,00	2.660.075,00

Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Eliminazione di crediti inesigibili, controversi o di dubbia esigibilità					
Estinzione anticipata di prestiti					
TOTALE	-	351.090,00	399.798,05	1.694.000,00	2.660.075,00

4. Gestione residui. Totale residui di inizio e fine mandato

Gestione	Residui attivi al 31/12/2018	Residui riscossi	Minori residui attivi	Maggiori residui attivi	Residui dalla gestione di competenza 2019	Totale residui al 31/12/2019
Titolo I	1.491.694,00	332.691,83	102.431,96	57.000,00	605.553,41	1.719.123,62
Titolo II	65.574,91	61.024,14	6.056,00	5.165,23	54.761,30	58.421,30
Titolo III	1.626.330,97	796.941,05	44.917,12	0,01	707.865,15	1.492.337,96
<i>Gestione corrente</i>	<i>3.183.599,88</i>	<i>1.190.657,02</i>	<i>153.405,08</i>	<i>62.165,24</i>	<i>1.368.179,86</i>	<i>3.269.882,88</i>
Titolo IV	40.035,70	19.724,20			509.484,39	529.795,89
Titolo V						0,00
Titolo VI						0,00
<i>Gestione capitale</i>	<i>40.035,70</i>	<i>19.724,20</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>509.484,39</i>	<i>529.795,89</i>
Titolo VII						0,00
Titolo IX	71.963,97	18.678,03	38.158,06		20.567,86	35.695,74
TOTALE	3.295.599,55	1.229.059,25	191.563,14	62.165,24	1.898.232,11	3.835.374,51

Gestione	Residui attivi al 31/12/2021	Residui riscossi	Minori residui attivi	Maggiori residui attivi	Residui dalla gestione di competenza 2022 (*)	Totale residui al 31/12/2022
Titolo I	2.483.101,31	825.003,19	279.932,12	12.265,57	632.054,80	2.022.486,37
Titolo II	111.041,41	121.286,41	9.450,39	21.120,39	87.918,56	89.343,56
Titolo III	1.674.329,99	442.446,16	149.683,39	1.042,59	737.877,31	1.821.120,34
<i>Gestione corrente</i>	<i>4.268.472,71</i>	<i>1.388.735,76</i>	<i>439.065,90</i>	<i>34.428,55</i>	<i>1.457.850,67</i>	<i>3.932.950,27</i>
Titolo IV	797.250,32	453.128,75	10.870,04	-	103.196,60	436.448,13
Titolo V	-					-
Titolo VI	-					-
<i>Gestione capitale</i>	<i>797.250,32</i>	<i>453.128,75</i>	<i>10.870,04</i>	<i>-</i>	<i>103.196,60</i>	<i>436.448,13</i>
Titolo VII						-
Titolo IX	6.943,51	1.295,35	423,47		30.787,69	36.012,38
TOTALE	5.072.666,54	1.843.159,86	450.359,41	34.428,55	1.591.834,96	4.405.410,78

(*) I dati fino al 2021 derivano dai rispettivi rendiconti approvati, mentre per il 2022 i dati sono di pre-consuntivo

Gestione	Residui passivi al 31/12/2018	Residui pagati	Minori residui passivi	Residui passivi dalla gestione di competenza 2019	Totale residui al 31/12/2019
Titolo I	1.227.912,33	1.138.359,92	61.959,11	1.119.423,80	1.147.017,10
Titolo II	126.898,88	118.395,48	1.869,04	626.954,33	633.588,69
Titolo III					0,00
Titolo IV					0,00
Titolo V					0,00
Titolo VII	231.154,31	136.632,58	56.632,72	101.615,59	139.504,60
TOTALE	1.585.965,52	1.393.387,98	120.460,87	1.847.993,72	1.920.110,39

Gestione	Residui passivi al 31/12/2021	Residui pagati	Minori residui passivi	Residui dalla gestione di competenza 2022 (*)	Totale residui al 31/12/2022
Titolo I	2.654.708,07	2.325.903,37	166.450,12	1.398.316,84	1.560.671,42
Titolo II	358.963,92	313.899,18	11.866,60	207.618,07	240.816,21
Titolo III					-
Titolo IV					-
Titolo V					-
Titolo VII	111.281,24	88.173,24	2.261,76	126.602,74	147.448,98
TOTALE	3.124.953,23	2.727.975,79	180.578,48	1.732.537,65	1.948.936,61

(*) I dati fino al 2021 derivano dai rispettivi rendiconti approvati, mentre per il 2022 i dati sono di pre-consuntivo

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Le tabelle che seguono sono riferite ai residui al 31/12/2022 di pre-consuntivo

RESIDUI	Esercizi precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale
ATTIVI							
Titolo I	591.736,53	92.271,65	341.739,60	93.479,28	271.204,51	632.054,80	2.022.486,37
<i>di cui Tarsu/tari</i>	274.727,78	92.037,71	53.063,24	93.479,28	84.478,79	249.520,74	847.307,54
<i>di cui F.S.R o F.S.</i>							0,00
Titolo II	0,00	0,00	0,00	0,00	1.425,00	87.918,56	89.343,56
<i>di cui trasf. Stato</i>						2.804,86	2.804,86
<i>di cui trasf. Regione</i>						2.768,57	2.768,57
Titolo III	158.466,32	401.854,42	87.464,86	152.683,42	282.774,01	737.877,31	1.821.120,34
<i>di cui Tia</i>							0,00
<i>di cui Fitti Attivi</i>			2.628,96	9.376,84	21.377,92	27.514,89	60.898,61
<i>di cui sanzioni CdS</i>	156.794,92	369.287,14	77.101,05	62.948,60	38.739,98	225.385,42	930.257,11
<i>Tot. Parte corrente</i>	750.202,85	494.126,07	429.204,46	246.162,70	555.403,52	1.457.850,67	3.932.950,27
Titolo IV	20.311,50	0,00	44.960,66	104.409,22	163.570,15	103.196,60	436.448,13

<i>di cui trasf. Stato</i>			44.960,66	104.409,22	76.784,47	90.000,00	316.154,35
<i>di cui trasf. Regione</i>					86.785,68		86.785,68
Titolo V							0,00
Titolo VI							0,00
Titolo VII							0,00
Titolo IX	5.224,69					30.787,69	36.012,38
Totale Attivi	775.739,04	494.126,07	474.165,12	350.571,92	718.973,67	1.591.834,96	4.405.410,78

RESIDUI PASSIVI	Esercizi precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale
Titolo I		8.902,25	2.951,81	1.146,66	149.353,86	1.398.316,84	1.560.671,42
Titolo II					33.198,14	207.618,07	240.816,21
Titolo III							0,00
Titolo IV							0,00
Titolo V							0,00
Titolo VII	12.500,96	4.433,68	1.482,01	1.162,57	1.267,02	126.602,74	147.448,98
Totale Passivi	12.500,96	13.335,93	4.433,82	2.309,23	183.819,02	1.732.537,65	1.948.936,61

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2018	2019	2020	2021	2022
Incidenza dei residui attivi del titolo I e III sul totale accertato Titoli I e III	27,18%	21,58%	22,70%	18,45%	28,83%

5. Patto di Stabilità Interno e Pareggio di Bilancio

	2018	2019	2020	2021	2022
Patto rispettato (SI/NO)	SI	SI	SI	SI	SI

Al fine di garantire il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati, si sono monitorati, in modo particolare i pagamenti, in conto competenza ed in conto residui, relativi alle spese di investimento.

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'Ente

L'indebitamento dell'Ente subisce la seguente evoluzione:

Anno	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito	15.786.260,35	14.676.277,88	13.474.870,14	12.864.459,06	12.079.139,39
Nuovi prestiti					
Prestiti rimborsati	1.155.130,48	1.201.208,40	610.411,08	786.150,05	772.895,81
Estinzioni anticipate		199,34			
Altre variazioni +/- (1)	45.148,01			830,38	
Totale fine anno	14.676.277,88	13.475.268,82	12.864.459,06	12.079.139,39	11.306.243,58

L'indebitamento pro-capite

		2018	2019	2020	2021	2022
<u>Indebitamento locale pro capite</u>	<u>Residui debiti mutui</u> Popolazione	1.126,35	1.023,41	973,40	917,66	839,74

6.2 Rispetto del limite di indebitamento

	2018	2019	2020	2021	2022
Limite imposto dalla legge	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%
Incidenza interessi passivi su entrate correnti	5,52%	5,23%	4,78%	4,11%	3,85%

7. Conto del Patrimonio in sintesi

<i>Attivo</i>	<i>2018</i>	<i>2021</i>
Immobilizzazioni immateriali	11.389,21	27.165,45
Immobilizzazioni materiali	52.908.938,73	51.047.046,62
Immobilizzazioni finanziarie	5.633.324,15	4.195.241,26
Totale immobilizzazioni	58.553.652,09	55.269.453,33
Rimanenze	-	-
Crediti	1.053.268,76	2.106.930,11
Altre attività finanziarie	-	-
Disponibilità liquide	3.466.817,74	8.472.474,87
Totale attivo circolante	4.520.086,50	10.579.404,98
Ratei e risconti	-	13.383,33
Totale dell'attivo	63.073.738,59	65.862.241,64
<i>Conti d'ordine</i>		
<i>Passivo</i>	<i>2018</i>	<i>2021</i>
Patrimonio netto	44.453.753,50	47.969.463,08
Fondo rischi e oneri	1.613.114,06	1.262.504,40
Debiti di finanziamento	14.677.627,88	12.079.139,39
Debiti di funzionamento	985.939,14	1.870.727,96
Debiti per anticipazione di cassa	-	-
Debiti per somme anticipate da terzi	94.327,18	738.454,57
Altri debiti	504.349,20	585.668,80
Totale debiti	16.262.243,40	15.273.990,72
Ratei e risconti	744.627,63	1.356.283,44

Totale del passivo	63.073.738,59	65.862.241,64
---------------------------	----------------------	----------------------

7.2 Conto Economico in sintesi

CONTO ECONOMICO		2018	2021
A	Componenti positive della gestione	11.210.086,53	12.102.455,23
B	Componenti negative della gestione	10.268.585,28	11.079.626,09
A-B	<i>differenza tra componenti positive e negative</i>	<i>941.501,25</i>	<i>1.022.829,14</i>
C	<i>Provetti e oneri finanziari</i>	-664.176,76	-484.608,83
D	<i>Rettifiche</i>	0,00	0,00
E	<i>Provetti e oneri straordinari</i>	450.894,67	1.240.857,52
	<i>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</i>	<i>728.219,16</i>	<i>1.779.077,83</i>
	Imposte	129.789,00	105.232,33
	<u>RISULTATO DI ESERCIZIO</u>	<u>598.430,16</u>	<u>1.673.845,50</u>

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

L'ente ha provveduto nel corso del periodo considerato al riconoscimento e finanziamento di debiti fuori bilancio.

Debiti fuori bilancio (Art. 194 Tuel)	2018	2019	2020	2021	2022
Lett. a) Sentenze esecutive		25.970,36		26.342,40	6.835,98
Lett. b) Copertura disavanzi					
Lett. c) Ricapitalizzazioni					
Lett. d) Procedure espropriative					
Lett. e) Acquisizione di beni e servizi		1.840,62			
Totale	-	27.810,98	-	26.342,40	6.835,98

Il Consiglio Comunale:

- con delibera n. 18 del 30/11/2019 ha riconosciuto debiti fuori bilancio per un importo complessivo di € 2.188,68 a favore del Consorzio Roggia Luzzaga (sentenza del TAR Lombardia in merito al ricorso n. 576/2017);
- con delibera n. 31 del 15/11/2019 ha riconosciuto un debito fuori bilancio per un importo complessivo di € 23.781,68, per risarcimento danni subiti, danni patrimoniali e spese legali, in favore del danneggiato signor C.T., Sig.ra S.C., Avvocato S.N., in una causa presso il Tribunale ordinario di Brescia;
- con delibera n. 34 del 18/11/2019 ha riconosciuto un debito fuori bilancio per un importo complessivo di € 1.840,62 per saldo assistenza legale resa dall'Avvocato A. B, in adempimento della procura alle liti conferita per rappresentare e difendere il Comune di Manerbio, costituitosi parte civile nel giudizio contro il ricorso promosso dal Sig. G.R., avverso sentenza di primo grado n. 407 del 28/01/2008;
- con delibera n. 6 del 24/03/2021 ha riconosciuto un debito fuori bilancio per un importo complessivo di € 2.918,24, derivante dalla sentenza pronunciata dal TAR Lombardia, Sez. Staccata di Brescia, in data 06/09/2019, a conclusione del procedimento promosso da Lega Ambiente con ricorso n. 1000/2017, depositato in data 23/10/2017;
- con delibera n. 11 del 29/03/2021 ha riconosciuto un debito fuori bilancio per un importo complessivo di € 6.496,96, derivante dalla sentenza pronunciata dal Tribunale ordinario di Brescia, Sez. Prima Civ, in data 09/02/2021, a conclusione del procedimento di cui al RG. 1202/2016, nei confronti della Sig.a F.F., in qualità di parte attrice, nonché danneggiata;

- con delibera n. 30 del 24/05/2021 ha riconosciuto un debito fuori bilancio per un importo complessivo di € 650,00, derivante dalla sentenza n. 403/2021, pronunciata dal TAR Lombardia, Sez. Staccata di Brescia, a conclusione del procedimento di cui al RG. 751/2019, da corrispondere ai Sigg. G.A. e G.S., in qualità di ricorrenti;
- con delibera n. 49 del 22/10/2021 ha riconosciuto un debito fuori bilancio per un importo complessivo di € 14.591,20, derivante dalla sentenza pronunciata dal Tribunale civile di Milano, a conclusione del procedimento di cui al R.G. N. 35862/2018, da corrispondere all’Istituto Bancario Unicredit Spa in qualità di convenuto vittorioso;
- con delibera n. 51 del 22/11/2021 ha riconosciuto un debito fuori bilancio per un importo complessivo di € 1.686,00, derivante dalla sentenza n. 7727/2021, pronunciata dal Tribunale civile di Milano, in data 27/09/2021, a conclusione del procedimento di cui al R.G. N. 35862/2018, da corrispondere all’Istituto Bancario Unicredit Spa in qualità di convenuto vittorioso;
- con delibera n. 8 del 10/02/2022 ha riconosciuto un debito fuori bilancio per un importo complessivo di € 6.835,98, derivante dalla sentenza pronunciata dal Tribunale civile di Brescia, a conclusione del procedimento di cui al R.G. 6489/2017, da corrispondere al Sig. Z.A, in qualità di ricorrente vittorioso.

8. Spesa del Personale

8.1 Andamento della spesa di personale e verifica rispetto limiti di cui all’art.1, comma 557 della legge 296/06.

DESCRIZIONE DELLA SPESA	2018	2019	2020	2021	2022
Retribuzioni lorde personale (comprensivo degli assegni per il nucleo familiare, retribuzioni di posizione, progetti, produttività e risultato)	1.272.566,85	1.316.287,99	1.185.115,49	1.214.156,92	1.259.195,63
Straordinarie (comprensivo dello straordinario per consultazioni elettorali)	26.833,02	13.371,21	4.288,26	4.644,80	15.640,93
Oneri a carico dell’Ente	361.367,92	360.011,00	343.808,11	307.054,59	338.791,21
Imposte e tasse (IRAP)	104.952,11	107.300,71	103.442,35	98.839,79	105.083,97
Rimborso spese viaggio e formazione	2.624,21	3.151,57	365,00	1.252,41	8.901,04
Spese mensa dipendenti	8.250,00	13.681,93	15.100,00	3.305,27	24.073,32
Diritti di rogito	6.430,68	16.720,85	-		11.175,02
Rimborso spese per LSU	-	-	-		
Spese rimborsate ad altre amministrazioni per personale in posizione di comando	-	-	32.387,40	61.678,33	30.759,19
TOTALE (a)	1.783.024,79	1.830.525,26	1.684.506,61	1.690.932,11	1.793.620,31
COMPONENTI ESCLUSE	2018	2019	2020	2021	2022
Spese per lavoro straordinario e oneri di personale connessi all’attività elettorale	21.964,32	6.688,40	5.322,77		11.527,84
Spese per la formazione e rimborso spese viaggio per missioni	2.624,21	3.151,57	365,00	1.252,41	8.901,04
Diritti di rogito	6.430,68	16.720,85	3.636,08	4.869,11	11.175,02
Spese per il personale appartenente alle categorie protette	62.387,42	60.959,42	24.132,19	30.131,72	56.445,19

Entrate da enti per personale in convenzione (servizio segreteria, personale ufficio tecnico, sistema bibliotecario)	144.731,69	166.158,00	104.318,00	85.845,83	105.708,52
TOTALE (b)	238.138,32	253.678,24	137.774,04	122.099,07	193.757,61
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA (a-b)	1.544.886,47	1.576.847,02	1.546.732,57	1.568.833,04	1.599.862,70

	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022
Dipendenti (rapportati ad anno)	43	40	40	43	41
spesa per personale	1.783.024,79	1.830.525,26	1.684.506,61	1.690.932,11	1.793.620,31
spesa corrente	8.664.188,15	8.699.360,78	9.004.447,94	9.942.291,75	9.468.242,70
Costo medio per dipendente	41.465,69	45.763,13	42.112,67	39.324,00	43.746,84
Incidenza % spesa personale su spesa corrente	20,58	21,04	18,71	17,01	18,94

L'incidenza percentuale della spesa del personale indicata in tabella non tiene conto dei dipendenti delle partecipate.

8.2 Spesa del personale pro-capite

Spesa del personale	2018	2019	2020	2021	2022
Popolazione	136,84	139,02	127,46	128,46	133,22

8.3 Rapporto dipendenti/popolazione:

Dipendenti	2018	2019	2020	2021	2022
Popolazione	0,003300	0,003038	0,003027	0,003267	0,003045

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel corso degli anni 2018-2022 è stata rispettata la normativa vigente ed i relativi limiti di spesa.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Nel corso degli anni 2018-2022 è stata rispettata la spesa sostenuta nei limiti di legge.

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Anche le aziende speciali e le Istituzioni hanno rispettato i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti.

8.7. Fondo risorse decentrate.

Dato atto che il numero dei dipendenti attualmente in servizio presso il Comune di Manerbio è uguale al numero in servizio al 31.12.2018 (n. 43), a norma del DM 17 marzo 2020, pertanto la costituzione del fondo è subordinata al rispetto del solo limite dell'anno 2016, così come stabilito dall'art. 23 comma 2 del D.Lgs. 75/2017:

	2018	2019	2020	2021	2022
PARTE STABILE	140.061,72	146.311,58	146.660,30	147.226,97	157.663,82
PARTE VARIABILE	30.344,33	29.121,53	30.328,97	55.758,04	47.431,30
TOTALE	170.406,05	175.433,11	176.989,27	202.985,01	205.095,12

PARTE IV: RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei Conti

La Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Lombardia, con delibera n. 21 del 30 gennaio 2019, ha disposto di approvare la rimodulazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Manerbio (BS), adottata, ai sensi dell'art. 243-quater, comma 7-bis, del TUEL, con deliberazione di Consiglio comunale n. 43 del 29 novembre 2018, e finalizzata alla conclusione anticipata del piano di riequilibrio pluriennale medesimo.

2. Azioni intraprese per contenere la spesa

Con riferimento alle spese relative alla gestione degli uffici, alla cancelleria, agli stampati e agli abbonamenti a riviste e quotidiani, si è proceduto agli affidamenti previo confronto di più preventivi al fine di contenere la spesa. È stata inoltre noleggiata una affrancatrice postale, al fine di ottenere tariffe agevolate che consentono il contenimento delle spese postali. Altra voce di spesa, ma che in alcuni casi è risultata fortemente penalizzata, è la riduzione del budget destinato alle manutenzioni ordinarie di tutti gli immobili comunali, scuole comprese, e il loro continuo monitoraggio per intervenire solo ove strettamente necessario. Attraverso numerose ricerche di mercato e il ricorso a CONSIP e al MEPA si cercano le soluzioni più economiche e vantaggiose per l'Ente.

PARTE V: ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008?

SI

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI

1.2 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile. Esternalizzazioni attraverso società

Per il funzionamento di alcuni servizi il Comune si avvale di proprie società tramite appositi contratti di servizio che ne regolano i rapporti. Alla data attuale si ha la seguente situazione:

Alla data di chiusura del presente documento i dati contabili 2022 non sono disponibili.

CONSORZI/ FONDAZIO NI/Partecipaz .Minoritarie	NATURA GIURIDICA	SETTO RE ATTIVI TA' PREVA LENTE ATECO (oppure descrizi one)	Capitale sociale/Fondo di dotazione	2018	2019	2020	2021
A.C.M. Srl	Soc.Resp.Lim itata	82.11.01	Capitale sociale	2.163.400,0 0	2.163.400,0 0	2.163.400,0 0	2.163.400,0 0
			Patrimonio Netto	3.731.603,0 0	3.920.442,0 0	3.921.618,0 0	3.938.577,0 0
			Attivo Patrimoniale	6.728.817,0 0	7.594.750,0 0	7.288.653,0 0	6.472.453,0 0
			Valore della produzione	1.000.882,0 0	3.596.023,0 0	3.264.131,0 0	2.939.998,0 0
			Risultato d'esercizio	5.280,00	1.571,00	1.176,00	16.959,00
			Quota di partecipazione	100%	100%	100%	100%
ASPM Servizi Soresina	Soc.Resp.Lim itata	35.14.00	Capitale sociale	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
			Patrimonio Netto	2.263.957	2.212.847	2.213.833	2.010.608
			Attivo Patrimoniale	15.902.279	14.755.856	13.927.784	13.191.057
			Valore della produzione	8.074.665	6.916.980	5.706.941	6.260.487
			Risultato d'esercizio	211.895,00	198.433,00	250.852,00	46.775,00
			Quota di partecipazione	1,00%	1,00%	1,00%	1,00%
CBBC in liquidazione	Consorzio	Gestione acquedo tto consortil e	Capitale sociale	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			Patrimonio Netto	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
			Attivo Patrimoniale	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
			Valore della produzione	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
			Risultato d'esercizio	126.803,00	150.082,00	155.079,00	141.230,00
			Quota di partecipazione	18,00%	18,00%	18,00%	18,00%
COGES in liquidazione	Soc. per azioni	38.11.00	Capitale sociale	1.100.000,0 0	1.100.000,0 0	1.100.000,0 0	1.100.000,0 0
			Patrimonio Netto	220.744,00	- 179.241,00	- 462.831,00	- 779.845,00
			Attivo Patrimoniale	0,00	0,00	0,00	0,00
			Valore della produzione	2.903.248,0 0	2.592.980,0 0	2.604.802,0 0	2.559.518,0 0
			Risultato d'esercizio	-812.508,00	-399.985,00	-283.591,00	-317.012,00
			Quota di partecipazione	11,11%	11,11%	11,11%	11,11%

La presente relazione di fine mandato 2018-2023 del Comune di Manerbio viene pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e viene trasmessa alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Lì Manerbio, 23 marzo 2023

Il SINDACO PRO TEMPORE
Dott. Samuele Alghisi

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì Manerbio, 24 marzo 2023

Il Revisore
Rag. Gilberto Cristini

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi
dell'art.24 del D.lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.*