



AREA AMMINISTRATIVA
Segreteria generale

Piazza Cesare Battisti 1
25025 Manerbio (BS)
Tel. 030 938700
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

www.comune.manerbio.bs.it

protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it
protocollo@comune.manerbio.bs.it

OGGETTO: Privacy: attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:

Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).

1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, **espressamente designate**, che operano sotto la loro autorità.

2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.

RILEVATA la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali:

DESIGNA

Ghiroldi Michele Istruttore amministrativo Area Istruttori

Settore Protocollo/Archivio/messo

Area amministrativa

Ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie con funzioni non dirigenziali e non apicali connesse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue inerenti il **Servizio protocollo** e così come articolati nel registro dei trattamenti:

- ☐ Scheda n. 1: - Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva
- ☐ Scheda n. 2: - Stato civile
- ☐ Scheda n. 3: - Elettore attivo e passivo
- ☐ Scheda n. 4: - Carta d'identità (cartacea ed elettronica)
- ☐ Scheda n. 5: - Polizia mortuaria e servizi cimiteriali
- ☐ Scheda n. 6: - Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori, Salari e stipendi
- ☐ Scheda n. 7: - Servizi sociali
- ☐ Scheda n. 8: - Asili nido e scuole dell'infanzia - Scuola dell'obbligo – Centri giovani

- ☐ Scheda n. 9: - Biblioteca comunale - cultura
- ☐ Scheda n. 10: - Polizia locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio - Videosorveglianza
- ☐ Scheda n. 11: Sportello unico per le attività produttive
- ☐ Scheda n. 12: Sportello unico per l'edilizia
- ☐ Scheda n. 13: Contratti e ufficio legale
- ☐ Scheda n. 14: Ufficio sport, manifestazioni e turismo
- ☐ Scheda n. 15: Servizi finanziari
- ☐ Scheda n. 16: Tributi
- ☐ Scheda n. 17: Dati trattati dall' Organismo interno di valutazione
- ☐ Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza
- ☐ Scheda n. 19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali
- ☐ Scheda n. 20: Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
- ☐ Scheda n. 21: Dati trattati dall'organismo di disciplina
- ☐ Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva
- ☐ Scheda n. 23: Registri/atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero associazionismo
- ☐ Scheda n. 24: Atti organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum
- ☐ Scheda n. 25: Comunicazione istituzionale
- ☐ Scheda n. 26: Lavori pubblici, manutenzioni e ambiente

DISPONE

- A)** La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sottosezione (*Organizzazione/ Articolazione degli uffici*);
- B)** Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
- C)** La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.

Manerbio 03/08/2023

Il Responsabile dell'Area amministrativa
Rag. Carmelina Di Pierri