



DECRETO SINDACALE

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
4	27/11/2025

OGGETTO:	NOMINA FUNZIONARIO CON ELEVATA QUALIFICAZIONE PER L'AREA TECNICA DEL COMUNE DI MANERBIO.
-----------------	---

IL SINDACO

Visti:

- il comma 10 dell'articolo 50, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 recante "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" (Tuel);
- il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visti e richiamati:

- l'attuale struttura organizzativa dell'Ente, approvata con delibera di giunta comunale n. 13 del 29/02/2016 e successive modifiche (ultima modifica con delibera di Giunta comunale n. 62 del 21/05/2024) che prevede la presenza delle seguenti sei Aree:
 1. Area istruzione, cultura e gestione economica del personale;
 2. Area economico finanziaria;
 3. Area amministrativa;
 4. Area tecnica;
 5. Area servizi alla persona;
 6. Area Polizia locale;
- la delibera di Giunta comunale n. 30/2019 di "Approvazione metodologia pesatura posizioni organizzative", modificata con delibera di Giunta comunale n. 61/2024;
- la delibera di Giunta comunale n. 64 del 29/05/2024 recante "Aggiornamento pesatura incarichi di elevata qualificazione a seguito di revisione della struttura organizzativa dell'Ente";

Tenuto conto che al Sindaco compete nominare i Responsabili di ciascuna Area dell'Ente, ai sensi del sopracitato articolo 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 (Tuel), ai quali affidare le competenze di cui all'articolo 107 del medesimo Tuel;

Dato atto che:

- l'incarico di Funzionario con Elevata Qualificazione dell'Area tecnica attribuito alla dipendente Galoforo Francesca, è in scadenza il 31/12/2025;
- si ritiene opportuno procedere con l'attribuzione dello stesso alla dipendente sopracitata, in considerazione della professionalità e dell'esperienza maturata nell'ambito dell'incarico in corso;

Considerato che la dipendente Galoforo Francesca Funzionario Tecnico (ex cat. D) – Area Funzionari/EQ a tempo pieno ed indeterminato, con esperienza lavorativa maturata negli Enti Locali in posizioni di lavoro, con significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa, con gestione di gruppi di lavoro ed in possesso di Laurea in Architettura, presenta i requisiti richiesti, l'esperienza e l'idoneità a ricoprire l'incarico;

Precisato che l'indennità di posizione per l'incarico di cui trattasi è stabilita con la delibera di Giunta comunale sopracitata n. 64/2024;

Sentito in merito all'adozione del presente provvedimento il Segretario generale in servizio presso l'Ente.

Ritenuto pertanto di dover procedere all'individuazione della dipendente da incaricare Funzionario con Elevata Qualificazione, tenuto conto in particolare:

- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dei requisiti culturali posseduti;
- delle esperienze acquisite;
- delle attitudini e capacità professionali assunte dall'esame dei curriculum vitae;

Ritenuto altresì di stabilire la durata dell'incarico in anni tre come previsto dall'art. 18 comma 1 del CCNL/2022;

Viste le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità rispetto all'incarico da conferire;

Tutto ciò premesso e considerato,

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono riportate e trascritte.

1. **Di individuare**, a partire dall'01/01/2026, per la durata di anni tre, la dipendente Galoforo Francesca Funzionario incaricato di Elevata Qualificazione dell'Area Tecnica;
2. **Di specificare:**
 - che la suddetta Responsabile è tenuta a rispettare e far rispettare tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione, nel Piano triennale per la trasparenza e l'integrità, nel Codice di comportamento del personale dipendente degli enti locali (nazionale e comunale), nonché tutti i Regolamenti comunali;
 - che in caso di assenza per ferie, malattia o altro impedimento della dipendente sopracitata nel periodo interessato dal presente incarico, al fine di non rallentare l'attività dell'ufficio e non

generare ritardi nella conclusione dei procedimenti, l'assunzione di atti di gestione urgenti e non rimandabili, compete al Segretario comunale;

- che, infine, ai sensi dell'art. 20, comma 8, del vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi, a garanzia della continuità operativa, la presente nomina continuerà ad esplicare i propri effetti anche dopo la sua scadenza, sino all'adozione di un nuovo provvedimento in merito;

- che sussistendo le condizioni di legge e contrattuali rimane sempre salva la revoca del presente incarico prima ancora della sua naturale scadenza;

3. **Di dare atto** che per l'incarico conferito con il presente provvedimento, alla dipendente compete il riconoscimento della retribuzione di posizione nella misura stabilita dalla Giunta comunale con propria deliberazione n. 64/2024 oltre che la retribuzione di risultato nella misura stabilita dal CCNL vigente, tenuto conto dei risultati della valutazione annuale.
4. **Di trasmettere** il presente decreto alla dipendente interessata, oltre che all'ufficio personale per l'inserimento nel fascicolo personale del dipendente.
5. **Di dare atto** che copia del presente Decreto venga trasmessa ai Dipendenti assegnati all'Area medesima;
6. **Di dare atto** che il presente decreto viene pubblicato in amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 14 comma 1bis del D.Lgs n. 33/2013;
7. **Di precisare** che per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Decreto trovano applicazione – salva la loro compatibilità con la normativa nazionale vigente – le disposizioni del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi dell'Ente.

Il presente decreto viene confermato e sottoscritto

il Sindaco
Vittorielli Paolo

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.