



AREA AMMINISTRATIVA
Segreteria generale

Piazza Cesare Battisti 1
25025 Manerbio (BS)
Tel. 030 938700
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

www.comune.manerbio.bs.it
protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it
protocollo@comune.manerbio.bs.it

AVVIO PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13 COMMA 6 DEL CCNL 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI MANERBIO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - AREA PROFESSIONALE ISTRUTTORI PRESSO L'AREA SERVIZI ALLA PERSONA E GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visti:

- il C.C.N.L. 16/11/2022 – Funzioni Locali;
- il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 26/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione della pubblica amministrazione (P.I.A.O.) 2024/2026" e successiva delibera di modifica n. 36/2024 che prevede la progressione verticale in deroga di cui trattasi;

Vista la delibera della Giunta Comunale n.48 del 30/04/2024 con la quale si è proceduto ad approvare il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali durante il periodo transitorio ai sensi dell'art. 13 del CCNL Funzioni locali 2019-2021 del 16.11.2022;

Vista la propria determinazione n.229 del 06/05/2024 con la quale si procede alla approvazione dell'avviso di selezione tra le aree, ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL 16.11.2022, riservata al personale dipendente del Comune di Manerbio;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura comparativa per progressione verticale, per titoli, ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL 16.11.2022 riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Manerbio appartenente all'Area professionale Operatori esperti ex categoria B, volta alla copertura di n. 1 posto a



AREA AMMINISTRATIVA
Segreteria generale

Piazza Cesare Battisti 1
25025 Manerbio (BS)
Tel. 030 938700
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

www.comune.manerbio.bs.it
protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it
protocollo@comune.manerbio.bs.it

tempo pieno e indeterminato quale Istruttore Amministrativo, “Area Istruttori”, presso l’Area Servizi alla persona e gestione economica del personale.

REQUISITI PER L’AMMISSIONE:

Per l’ammissione alla presente procedura per progressione verticale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Essere assunti a tempo indeterminato e in servizio presso l’Ente al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- Essere inquadrati nell’area Operatori esperti per il periodo previsto dalla Tabella C allegata al CCNL/2022 (sotto riportata) al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda, tenendosi conto anche del periodo maturato nell’ente di provenienza nel caso in cui l’assunzione sia avvenuta tramite mobilità tra enti; i candidati dovranno avere maturato tale anzianità, nel profilo di Collaboratore amministrativo dell’area Operatori esperti;
- aver ricevuto una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio;
- non essere destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- essere in possesso dei requisiti previsti dalla tabella C allegata al CCNL 16/11/2022, e precisamente:

Progressione tra Aree	Requisiti
da Area degli Operatori esperti (cat. B) all’Area degli Istruttori (cat. C)	a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell’area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile; oppure b) assolvimento dell’obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell’area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;



AREA AMMINISTRATIVA
Segreteria generale

Piazza Cesare Battisti 1
25025 Manerbio (BS)
Tel. 030 938700
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

www.comune.manerbio.bs.it
protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it
protocollo@comune.manerbio.bs.it

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati alla procedura comparativa dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura **entro il 23/05/2024** alle ore **09.00** utilizzando lo **schema allegato**, indirizzata al Responsabile dell'Area amministrativa dell'Ente.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato **curriculum vitae formato europeo**, contenente la descrizione specifica del percorso e delle attività professionali svolte dal candidato.

La domanda di partecipazione può pervenire:

- **direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente** In tal caso la sottoscrizione della domanda deve essere resa personalmente alla presenza di un dipendente incaricato a riceverla mediante esibizione di un documento identificativo in corso di validità;
- **per via telematica solo da un indirizzo di posta elettronica certificata** rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- il curriculum vitae, contenente la descrizione specifica del percorso e delle attività professionali svolte dal candidato

SELEZIONE DEI CANDIDATI

L'ammissibilità delle candidature, la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata da apposita Commissione che definirà il punteggio attribuito a ciascun candidato, secondo i seguenti elementi di valutazione cui attribuire un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

CRITERIO	SUB-CRITERI
a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato; <u>Max 60 punti</u>	<i>a) Max 30 punti</i> → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio) <ul style="list-style-type: none">- dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 8 punti- dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 15 punti

		<ul style="list-style-type: none"> - dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 22 punti - dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 30 punti <p><i>b) Max 30 punti</i> → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 3 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.</p>
b) titolo di studio	<u>Max 20 punti</u>	<p>Diploma di scuola secondaria di primo grado: 5 punti Diploma di qualifica professionale (biennale o triennale): 5 punti Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale): 10 punti</p>
c) Competenze acquisite professionali	<u>Max 20 punti</u>	<p><i>a) Max 20 punti</i> → Percorsi formativi: 2,5 punti per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire.</p>

La Commissione si riserva di convocare i candidati a colloquio individuale per l'approfondimento delle competenze specifiche del servizio di assegnazione.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio superiore a 60/100.

A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'ente e a parità di anzianità di servizio il candidato più giovane di età anagrafica.

Le comunicazioni relative a tutte le fasi di svolgimento della presente procedura saranno fornite ai candidati con avviso pubblicato sul sito www.comune.manerbio.bs.it e nella sezione dedicata ai bandi di concorso di Amministrazione trasparente. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

La graduatoria e la nomina del vincitore della procedura di progressione verticale è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area amministrativa e viene utilizzata esclusivamente nei limiti dei posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, con esclusione dell'eventuale rinuncia del vincitore.

Con il vincitore verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.



AREA AMMINISTRATIVA
Segreteria generale

Piazza Cesare Battisti 1
25025 Manerbio (BS)
Tel. 030 938700
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

www.comune.manerbio.bs.it
protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it
protocollo@comune.manerbio.bs.it

Il vincitore è esonerato, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25 del C.C.N.L. del comparto Funzioni locali vigente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Manerbio saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15,16,17,18,20,21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

I soggetti ai quali i dati personali potranno essere comunicati sono i seguenti:

- . il personale interno ed appositamente incaricato facente parte dell'Ente Titolare del trattamento, addetto agli uffici che gestiscono la procedura di selezione;
- . soggetti esterni che eventualmente svolgono per conto dell'Ente adempimenti fiscali, contabili e gestione dei sistemi informativi;
- . soggetti esterni facenti parte di altri Enti che, a norma di legge e secondo la normativa in vigore, chiedono l'utilizzo dell'eventuale graduatoria;
- . istituti di credito per la gestione di pagamenti ed incassi derivanti dall'espletamento del bando;
- . soggetti ai quali la facoltà di accedere ai dati stessi sia accordata da disposizioni di legge o regolamenti;
- . altri soggetti previsti dalla legge.

Non è prevista la possibilità di trasferimento dei dati raccolti all'estero.

I dati raccolti saranno debitamente conservati, ai sensi dell'art. 13, comma 2, lett. a, seconda parte, per il periodo necessario all'espletamento del bando, nonché per il periodo richiesto da previsioni di legge e regolamenti, ivi compresi quelli di settore.

Titolare del trattamento è il COMUNE DI MANERBIO, con sede in Piazza C. Battisti, 1 - indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it.

Ai sensi dell'art. 13, par. 2, lett. b, c, d del Reg. UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare del trattamento, potranno essere fatti valere i seguenti diritti, relativi al trattamento dei dati personali:

- 1 diritto di accesso (art. 15);
- 2 diritto di rettifica (art. 16);
- 3 diritto di cancellazione (art. 17);
- 4 diritto di limitazione (art. 18);
- 5 diritto alla portabilità del dato (art. 20);



AREA AMMINISTRATIVA
Segreteria generale

Piazza Cesare Battisti 1
25025 Manerbio (BS)
Tel. 030 938700
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

www.comune.manerbio.bs.it
protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it
protocollo@comune.manerbio.bs.it

6 diritto di opposizione (art. 21);

7 diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it) (art. 77).

Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, data protection officer, DPO) nella persona del Dott. Luigi MANGILI - l'indirizzo PEC: dpo-cloudassistance@pec.it

ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dai regolamenti inerenti la gestione del personale.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi alla Responsabile dell'Area amministrativa Melina Di Pierri.

Manerbio 07/05/2024

Il Responsabile dell'Area amministrativa

Carmelina Di Pierri

Documento informatico firmato digitalmente