



ASSESSORATO BILANCIO, TRIBUTI, PATRIMONIO,
SOCIETÀ PARTECIPATE E AFFARI GENERALI

Piazza Cesare Battisti 1
25025 Manerbio (BS)
Tel. 030 938700
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

www.comune.manerbio.bs.it
protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it
protocollo@comune.manerbio.bs.it

ALLEGATO A

BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C - C1 DA DESTINARE AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI COMUNALI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

VISTI:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e successive modificazioni ed integrazioni;
- il DPR 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.10 del D.L n. 44 del 22 aprile 2021;
- la deliberazione di Giunta n. 140 del 22/11/2021, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Esame ed approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024. Presa d’atto assenza personale eccedentario e dotazione organica dell’ente”, nonché la successiva n. 15 del 14/02/2022 avente ad oggetto: “Integrazione al Piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024”;
- le proprie determinazioni n. 350/2022 e n. 376/2022 di approvazione ed indizione del presente bando di selezione pubblica;

RENDE NOTO CHE:

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di istruttore amministrativo categoria C, posizione economica C1 del vigente CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali, da destinare agli uffici amministrativi comunali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti - a pena di esclusione - devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadini/e italiani/e (sono equiparati ai/alle cittadini/e italiani/e, gli/le italiani/e non residenti nella Repubblica ed iscritti all’A.I.R.E.) oppure essere cittadini/e di Stati membri dell’Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174;
- età non inferiore a 18 anni e non superiore all’età prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo;
- godimento dei diritti politici, per i cittadini italiani;
- idoneità fisica all’impiego;

- non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale (Maturità), rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per quanto concerne i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre ai requisiti sopra previsti, dovranno possedere: un titolo di studio equivalente a quelli indicati regolarmente certificato dal MIUR;
- regolarità nei confronti degli obblighi militari;
- conoscenza di una lingua straniera: inglese.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo è quello stabilito per la Cat. C dal C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie Locali vigente. Spettano inoltre eventuale salario accessorio, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento dovuto secondo il vigente contratto collettivo.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere trasmesse, a cura e sotto la responsabilità degli interessati, **entro le ore 12.00 del 26 settembre 2022.**

La domanda di ammissione dovrà essere indirizzata all'Amministrazione Comunale e redatta in carta semplice, **utilizzando lo schema allegato al presente bando**, e deve contenere tutte le indicazioni e dichiarazioni richieste.

La domanda dovrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- Mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Manerbio, Piazza Cesare Battisti 1, 25025 Manerbio (BS);
- Mediante posta elettronica certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it
- Direttamente all'ufficio protocollo del Comune durante gli orari di apertura al pubblico.

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato. Non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del



cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti devono, altresì, dichiarare nella domanda l'eventuale possesso dei titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dalla presenza di figli minori nel nucleo familiare, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione.

La domanda deve essere firmata in calce, a pena di esclusione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Per le domande inviate tramite PEC è consentita la sottoscrizione della domanda con firma digitale.

Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità (DPR 445/2000).

All'ingresso della sede concorsuale sarà richiesto di esibire il predetto documento di identità.

RISERVA DEL POSTO

Ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4, e dell'art.678, comma 9 del D.Lgs n.66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, n.1 posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. (volontari in ferma prefissata, volontari in ferma breve triennale e gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata). Nel caso non vi sia candidato idoneo, appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

DATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il presente concorso si svolgerà solo per esami, in lingua italiana anche mediante strumenti informatici e digitali, e consisterà in:

- a) Due prove scritte anche a contenuto teorico-pratico;
- b) Prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul **sito istituzionale del Comune di Manerbio** (www.comune.manerbio.bs.it Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso).

Saranno ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati la cui domanda è risultata regolare sotto il profilo formale.

E' fatta salva la verifica del possesso dei requisiti dichiarati, prima dell'assunzione in servizio.

Sul sito istituzionale del Comune di Manerbio (www.comune.manerbio.bs.it) Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso) saranno pubblicate le seguenti comunicazioni, che avranno valore di notifica a tutti gli effetti:

- La data dell'effettuazione, il luogo e l'orario delle prove concorsuali;



- Eventuali modifiche al calendario delle prove (previa comunicazione con preavviso di almeno 15 giorni);
- Gli esiti delle prove scritte e pertanto gli ammessi alla prova orale.

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti, con eccezione della comunicazione, personale, di non ammissione ai candidati non ammessi.

Per ciascuna prova la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 30 punti.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.

MATERIE OGGETTO DEL CONCORSO

Le prove verteranno sulle materie di seguito elencate:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Contabilità degli enti locali (D.Lgs. n. 118/2011);
- Tributi locali;
- Servizi demografici;
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla L. 241/90 e s.m.i.;
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della P.A. con particolare riferimento ai diritti e doveri nonché alla responsabilità dei dipendenti (D.lgs. 165/2001);
- Conoscenza ed utilizzo del pacchetto applicativo Office (in particolare Word ed Excel), Internet e posta elettronica;
- Normativa in tema di Amministrazione digitale;
- Reati dei Pubblici Ufficiali nei confronti della Pubblica Amministrazione.

PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono articolate come segue:

1^ PROVA SCRITTA CHE SI TERRA' IL GIORNO 11 OTTOBRE 2022 ALLE ORE 09.00 PRESSO LA PALESTRA DELLA SCUOLA MEDIA ZAMMARCHI DI MANERBIO.

Quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto di concorso. Alla prova scritta potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30/30esimi; non superano la prova i candidati che non hanno ottenuto una valutazione di almeno 21/30esimi.

2^ PROVA SCRITTA CHE SI TERRA' IL GIORNO 11 OTTOBRE 2022 ALLE ORE 14.30 PRESSO LA PALESTRA DELLA SCUOLA MEDIA ZAMMARCHI DI MANERBIO.

La prova consisterà nella stesura di un elaborato e/o nella redazione di un atto amministrativo, eventualmente anche a contenuto teorico-pratico, inerente ad una o più materie tra quelle d'esame o nella soluzione di un caso



pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzia non solo le competenze tecniche, ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale.

Per l'effettuazione delle prove non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge anche non commentato, né di altra documentazione. Sarà altresì vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

PROVA ORALE CHE SI TERRA' IL GIORNO 18 OTTOBRE ALLE ORE 09.00 PRESSO LA SALA CONSILIARE DELLA SEDE COMUNALE.

La prova orale consisterà in un colloquio professionale e motivazionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n.165/2001.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico. La commissione esaminatrice predetermina i quesiti da porre ai candidati. Ai concorrenti verranno rivolti i quesiti estratti a sorte dagli stessi. La valutazione della prova orale verrà effettuata non appena ciascun candidato avrà sostenuto la prova medesima. Al momento della valutazione di ogni singolo candidato, il pubblico verrà allontanato dall'aula. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. L'elenco degli idonei verrà affisso nella sede degli esami o all'Albo Pretorio on line ovvero sul sito istituzionale (www.comune.manerbio.bs.it Sezione Amministrazione trasparente – Sottosezione Bandi di concorso).

Si precisa che la mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia e comporterà l'esclusione dal concorso.

I candidati, per accedere nell'area concorsuale, dovranno rispettare le prescrizioni di cui al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici della Presidenza del Consiglio Dipartimento della Funzione Pubblica.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito dei candidati, che sarà pubblicata sul sito del Comune (www.comune.manerbio.bs.it Sezione Amministrazione trasparente – Sottosezione Bandi di concorso), sarà formata dalla commissione sommando i voti riportati nelle prove scritte, nel colloquio e la valutazione riservata ai titoli. A parità di punti verranno applicate le preferenze riportate nel presente bando.

La graduatoria generale di merito con l'indicazione dei vincitori, sarà approvata con determinazione dirigenziale, pubblicata all'albo pretorio del Comune e sul sito internet e sarà immediatamente efficace.

La durata della graduatoria è quella stabilita dalle norme vigenti al momento dell'approvazione.



ASSESSORATO BILANCIO, TRIBUTI, PATRIMONIO,
SOCIETÀ PARTECIPATE E AFFARI GENERALI

Piazza Cesare Battisti 1
25025 Manerbio (BS)
Tel. 030 938700
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

www.comune.manerbio.bs.it
protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it
protocollo@comune.manerbio.bs.it

Il Comune di Manerbio si riserva di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali altre assunzioni, anche a tempo determinato.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, dovrà essere disponibile a prendere servizio entro e non oltre il termine stabilito dall'amministrazione e sarà assunto in servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il dipendente assunto sarà soggetto ad un periodo di prova come previsto dal CCNL vigente.

I requisiti per l'accesso al concorso dovranno permanere anche alla data della sottoscrizione del contratto individuale. **A tal fine il vincitore o l'idoneo in graduatoria al quale il Comune chiederà l'accettazione all'assunzione dovrà auto dichiarare la permanenza dei requisiti nella stessa data di sottoscrizione del contratto individuale.**

Il candidato che accetta l'assunzione, sarà sottoposto a preventiva verifica dell'idoneità fisica all'impiego da parte del medico competente del lavoro dell'Ente. La indisponibilità alla visita di idoneità è equiparata alla rinuncia al posto.

Al candidato è attribuito il profilo professionale di Istruttore Amministrativo. A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dal Regolamento di Organizzazione e dal Contratto di Lavoro, dalle discipline speciali di settore.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria C, posizione economica C1, del vigente CCNL del Comparto del personale delle Regioni e Autonomie locali oltre alla tredicesima mensilità, trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti, se ed in quanto dovuti.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché alla piena ed effettiva esecutività del presente bando.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Manerbio in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Manerbio anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è



obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Manerbio, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, i dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR-Regolamento Generale di Protezione dei Dati ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta a Comune di Manerbio, in qualità di Titolare, P.zza C. Battisti n. 1 – al seguente indirizzo e-mail: protocollo@comune.manerbio.bs.it.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Personale.

NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'Amministrazione Comunale può utilizzare la graduatoria anche per eventuali altre assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato, sia a tempo intero che a tempo parziale.

L'Amministrazione Comunale può altresì non utilizzare la presente graduatoria qualora per esigenze dell'Ente si ritiene di non dover procedere ad alcuna assunzione di dipendente della categoria e profilo professionale di cui alla presente selezione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti del procedimento selettivo se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti.

Ai partecipanti alla selezione non compete alcun indennizzo né rimborso di spese per l'accesso ai luoghi delle prove e per la permanenza in essi, per l'espletamento delle prove di esame e per eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso spese ai vincitori della selezione.



ASSESSORATO BILANCIO, TRIBUTI, PATRIMONIO,
SOCIETA' PARTECIPATE E AFFARI GENERALI

Piazza Cesare Battisti 1
25025 Manerbio (BS)
Tel. 030 938700
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

www.comune.manerbio.bs.it
protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it
protocollo@comune.manerbio.bs.it

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio personale del Comune di Manerbio (P.zza C. Battisti n. 1 – tel. 030/9387236).

Manerbio 26/08/2022

Il Responsabile dell' Area economico finanziaria
dott. Vincenzo Vecchio

documento firmato digitalmente



ASSESSORATO BILANCIO, TRIBUTI, PATRIMONIO,
SOCIETÀ' PARTECIPATE E AFFARI GENERALI

Piazza Cesare Battisti 1
25025 Manerbio (BS)
Tel. 030 938700
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

www.comune.manerbio.bs.it
protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it
protocollo@comune.manerbio.bs.it

Spett.le
Comune di Manerbio
Ufficio Protocollo
Piazza Cesare Battisti n. 1
25025 MANERBIO (BS)

DOMANDA DI AMMISSIONE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1.

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in _____ CAP _____ Provincia _____

Via _____ n. _____,

Codice fiscale _____

Telefono _____

Indirizzo di posta elettronica _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso indicato in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (testo unico in materia di documentazione amministrativa) per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, ai sensi e per effetto delle disposizioni di cui all'art. 46 e 47 di detto D.P.R. sotto la mia personale responsabilità;

DICHIARA

1. di essere nat_ il _____ a _____;

2. di essere residente nel Comune di _____

Via _____ n. _____;



3. di essere in possesso della cittadinanza _____ e di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;

4. di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito in data _____ presso _____ o equipollenza _____, con punteggio di _____;

5. di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____;

OPPURE

di non essere iscritt__ o di essere stato cancellato dalle liste elettorali perché _____;

6. di non essere stat__ esclus__ dall'elettorato politico attivo, di non essere stat__ destituit__ o dispensat__ dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stat__ dichiarat__ decadut__ da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

7. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

in caso affermativo indicare le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi):

.....
.....

8. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alla mansione specifica;

9. per i gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31 Dicembre 1985:

di essere nella seguente posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva _____ (precisare se congedato, dispensato, esonerato, esentato, riformato, non tenuto);

10. di essere in possesso delle capacità d'uso e conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

11. di avere la conoscenza della lingua inglese;

12. di aver maturato esperienza lavorativa presso l'amministrazione pubblica (specificare) _____ nel periodo _____ per mesi _____

OPPURE

di non aver mai maturato esperienza lavorativa presso Amministrazioni Pubbliche;

13. di vantare i seguenti titoli di preferenza alla nomina:



ASSESSORATO BILANCIO, TRIBUTI, PATRIMONIO,
SOCIETÀ' PARTECIPATE E AFFARI GENERALI

Piazza Cesare Battisti 1
25025 Manerbio (BS)
Tel. 030 938700
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

www.comune.manerbio.bs.it
protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it
protocollo@comune.manerbio.bs.it

14. di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale dei requisiti e dei titoli dichiarati;

15. di avere il seguente recapito, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso:

Nome _____ Cognome _____

Comune _____ Cap. _____ Via _____ n. _____

Telefono _____ e-mail _____ @ _____

PEC _____ @ _____

16. di impegnarsi a segnalare tempestivamente per iscritto eventuali successive variazioni del recapito anzidetto;

17. di autorizzare il trattamento dei miei dati personali per le finalità legate al concorso, ai sensi a secondo quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo del 27 aprile 2016 e di essere informato/a che i dati personali, ed eventualmente sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda saranno trattati dal Comune di Manerbio al solo scopo di permettere l'espletamento del concorso in oggetto, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà;

18. di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti del D.P.R. 62/2013 costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

_____ (luogo e data)

_____ (firma leggibile)

ALLEGA alla presente:

- copia di documento di identità in corso di validità;
- copia del titolo di studio conseguito ed eventuale equipollenza (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
- documentazione relativa a titoli che determinano la precedenza o la preferenza;
- curriculum vitae in formato europeo.



Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del Regolamento UE n. 2016/679

Il trattamento dei dati personali forniti al servizio personale è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali del comune nelle seguenti materie: partecipazione alla procedura di concorso pubblico e eventuale assunzione in servizio e avverrà presso il comune di Manerbio **Titolare del trattamento dati**, nella persona del Sindaco pro-tempore, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza degli incaricati e **responsabili del trattamento dati** impiegati presso i servizi: affari generali; personale; finanziario; demografici; ufficio tecnico, nonché soggetti pubblici e privati che partecipano al procedimento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE ed, in particolare:

Diritti degli interessati

L'interessato può esercitare i seguenti diritti:

- **Diritto di accesso:** ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR).
- **Diritto di rettifica:** ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR).
- **Diritto alla cancellazione:** ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR).
- **Diritto di limitazione:** ottenere la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR).
- **Diritto alla portabilità:** ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR).
- **Diritto di opposizione:** opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi di continuare il trattamento (articolo 21, GDPR).
- **Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo:** proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella sezione **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** della presente.

Si comunicano, inoltre, i seguenti **DATI DI CONTATTO**:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

Comune di Manerbio, nella persona del Sindaco pro-tempore, piazza C. Battisti,1 – Tel. 030/938700

Email: protocollo@comune.manerbio.bs.it; PEC: protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD):

dott. Luigi Mangili Via San Vincenzo de' Paoli 9 - 24023 Clusone (BG) - Indirizzo mail/PEC: dpo-cloudassistance@pec.it