



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 140 in data 26/09/2022

OGGETTO: MODIFICA DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024.

L'anno **duemilaventidue** oggi **ventisei** del mese di **Settembre** alle ore **15:30** nella sala giunta, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta comunale.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente, all'appello risultano presenti:

Nominativo	Carica	Presente	Assente
ALGHISI SAMUELE	Sindaco		X
BOSIO FABRIZIO	Assessore	X	
PELI DIEGO	Assessore	X	
PRETI GIANDOMENICO	Vice-Sindaco	X	
SAVOLDI LILIANA	Assessore	X	
COMINELLI SERENA	Assessore		X
Presenti – Assenti		4	2

Assiste alla seduta il Vice Segretario Comunale, dott. Vincenzo Vecchio, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. Giandomenico Preti – nella sua qualità di vice Sindaco – assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTA la propria competenza in merito all'adozione del presente atto, ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., avente ad oggetto “*Testo unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*”;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione consiliare n. 53 del 22/12/2021, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2022/2024, nel quale sono stati definiti i programmi da realizzare nel periodo 2022-2024, per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti;
 - con deliberazione consiliare n. 54 del 22/12/2021, è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024, successivamente modificato con atti esecutivi ai sensi di legge;
 - con deliberazione di Giunta comunale n. 3 del 10/01/2022, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione e il Piano delle Performance 2022/2024, ex art. 169 del D.Lgs. 267/2000;
 - con deliberazione di Giunta comunale n. 99 dell'11/07/2022, è stato approvato il monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi, e rimodulato il Piano delle Performance 2022/2024;

CONSIDERATO CHE come previsto dal D.Lgs. 150/2009, all'art. 4, comma 2, lettera c) e dall'attuale Sistema di Misurazione e Valutazione, l'Ufficio competente, con comunicazione prot. n. 24550 del 13/09/2022, a seguito di assunzioni, cessazioni e mobilità interne di personale, ha ritenuto necessario rivedere gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area con le delibere di Giunta comunale n. 3/2022 e n. 99/2022, al fine di modificare e rimodulare gli stessi;

PRESO ATTO delle proposte di modifica presentate dai Responsabili di Area;

RITENUTO OPPORTUNO approvare le modifiche richieste dai Responsabili, procedendo conseguentemente all'aggiornamento di alcuni degli obiettivi del Piano Performance 2022, riformulandoli così come segue:

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Settore Servizi Sociali - Ufficio Servizi Sociali

Sezione operativa del DUP: *Missoione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*
Programma 5 - Interventi per le famiglie

Obiettivo: servizio al cittadino per rinnovo tessera sanitaria

Personale assegnato:

VECCHIO VINCENZO	
STAURENGHI MARINA	5%
BAZZANA ELENA VITTORIA	5%
FREDI TIZIANO	5%

Descrizione	Indicatore di risultato	Tempistica
Servizio di assistenza ai cittadini residenti per la proroga della validità della tessera sanitaria in scadenza.	Organizzazione del servizio tramite apposito programma “sistemats”	Entro il 31/12/2022

Sezione operativa del DUP: *Missoine 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*
Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo 1: contrasto dipendenze (alcool – droga – gioco)

Personale assegnato:

VECCHIO VINCENZO	
STAURENGHI MARINA	65%
BAZZANA ELENA VITTORIA	5%
FREDI TIZIANO	5%

Descrizione	Indicatore di risultato	Tempistica
Ripresa della collaborazione con varie associazioni del territorio per la sensibilizzazione della cittadinanza sul problema.	Collaborazione con Ambito n.9 e con associazione Game Over ed altre per organizzazione incontri di sensibilizzazione della cittadinanza	Entro il 31/12/2022 Entro il 31/12/2023 Entro il 31/12/2024

Servizio Sistema Bibliotecario BBC

Obiettivo 2: Prosecuzione della gestione istituzionale ed amministrativa del Sistema BBC

Personale assegnato:

VECCHIO VINCENZO	
TUMMOLO MICHELA SARA	60%

Descrizione	Indicatore di risultato	Tempistica
Gestione istituzionale ed amministrativa, atti, comunicazioni.	Espletamento delle procedure; rispetto delle tempistiche e modalità richieste alla gestione	Entro il 31/12/2022 Entro il 31/12/2023
Gestione dei progetti di	del servizio.	Entro il 31/12/2024

<p>promozione alla lettura ed incarichi.</p> <p>Richiesta finanziamento ministeriale e definizione nuovo progetto.</p> <p>Gestione comunicazioni ai Comuni per Contributo MIC sull'acquisto libri.</p>		
--	--	--

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Settore Ragioneria

Sezione operativa del DUP: *Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*
Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione

Obiettivo 1: Revisione generale degli inventari

Personale assegnato:

VINCENZO VECCHIO	
TUMMOLO MICHELA SARA	40%
GOGNA CRISTINA	20%
MARCHIORI ROSSANO	20%

Descrizione	Indicatore di risultato	Tempistica
Revisione generale degli inventari dei beni mobili ed immobili in collaborazione con gli uffici competenti ed in particolare l'ufficio tecnico	Affidamento del servizio: SI/NO	Entro il 31/12/2022
	Avvio dei lavori di revisione: SI/NO	Entro il 31/12/2023
	Coordinamento implementazione procedura di aggiornamento degli inventari fisici: SI/NO	

Sezione operativa del DUP: *Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*
Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Obiettivo 11: Verifica della consistenza dei vincoli di cassa

Personale assegnato:

VINCENZO VECCHIO
ROSSI EMANUELA 30%

Descrizione	Indicatore di risultato	Tempistica
Verifica della consistenza della cassa vincolata al 31/10/2022	Presentazione (tramite invio per mail) elaborato di ricostruzione della cassa vincolata	Entro il 31/12/2022

RITENUTO ALTRESI' OPPORTUNO precisare che in corso di anno sono avvenute cessazioni e assunzioni di personale e che, pertanto, si procederà con i conseguenti subentri dei dipendenti nel piano delle performance sopracitato;

ACQUISITI:

- il parere di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., avente ad oggetto “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, dal Responsabile dell’Area Amministrativa, rag. Carmelina Di Pierri;
- il parere di regolarità contabile, espresso ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, dal Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria, Dott. Vincenzo Vecchio;

CON VOTI unanimi favorevoli, espressi in forma palese,

D E L I B E R A

PER LE MOTIVAZIONI in premessa indicate e che qui si intendono riportate e trascritte:

1. DI PRENDERE ATTO delle proposte di modifica del Piano delle Performance, presentate dai Responsabili di Area e depositate agli atti d’ufficio, resesi necessarie a seguito di mobilità interne, assunzioni e cessazioni di personale;

2. DI APPROVARE la conseguente variazione al Piano della Performance 2022, in relazione alle modifiche e integrazioni richieste dai Responsabili di Area, aggiornando alcuni degli obiettivi del Piano così come segue:

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Settore Servizi Sociali - Ufficio Servizi Sociali

Sezione operativa del DUP: Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma 5 - Interventi per le famiglie

Obiettivo: servizio al cittadino per rinnovo tessera sanitaria

Personale assegnato:

VECCHIO VINCENZO	
STAURENGHI MARINA	5%
BAZZANA ELENA VITTORIA	5%
FREDI TIZIANO	5%

Descrizione	Indicatore di risultato	Tempistica
Servizio di assistenza ai cittadini residenti per la proroga della validità della tessera sanitaria in scadenza.	Organizzazione del servizio tramite apposito programma “sistemats”	Entro il 31/12/2022

Sezione operativa del DUP: Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo 1: contrasto dipendenze (alcool – droga – gioco)

Personale assegnato:

VECCHIO VINCENZO	
STAURENGHI MARINA	65%
BAZZANA ELENA VITTORIA	5%
FREDI TIZIANO	5%

Descrizione	Indicatore di risultato	Tempistica
Ripresa della collaborazione con varie associazioni del territorio per la sensibilizzazione della cittadinanza sul problema.	Collaborazione con Ambito n.9 e con associazione Game Over ed altre per organizzazione incontri di sensibilizzazione della cittadinanza	Entro il 31/12/2022 Entro il 31/12/2023 Entro il 31/12/2024

Servizio Sistema Bibliotecario BBC

Obiettivo 2: Prosecuzione della gestione istituzionale ed amministrativa del Sistema BBC

Personale assegnato:

VECCHIO VINCENZO	
TUMMOLO MICHELA SARA	60%

Descrizione	Indicatore di risultato	Tempistica

Gestione istituzionale ed amministrativa, atti, comunicazioni. Gestione dei progetti di promozione alla lettura ed incarichi. Richiesta finanziamento ministeriale e definizione nuovo progetto. Gestione comunicazioni ai Comuni per Contributo MIC sull'acquisto libri.	Espletamento delle procedure; rispetto delle tempistiche e modalità richieste alla gestione del servizio.	Entro il 31/12/2022 Entro il 31/12/2023 Entro il 31/12/2024
--	---	--

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Settore Ragioneria

Sezione operativa del DUP: *Missoine 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*
Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione

Obiettivo 1: Revisione generale degli inventari

Personale assegnato:

VINCENZO VECCHIO	
TUMMOLO MICHELA SARA	40%
GOGNA CRISTINA	20%
MARCHIORI ROSSANO	20%

Descrizione	Indicatore di risultato	Tempistica
Revisione generale degli inventari dei beni mobili ed immobili in collaborazione con gli uffici competenti ed in particolare l'ufficio tecnico	Affidamento del servizio: SI/NO	Entro il 31/12/2022
	Avvio dei lavori di revisione: SI/NO	
	Coordinamento implementazione procedura di aggiornamento degli inventari fisici: SI/NO	Entro il 31/12/2023

Sezione operativa del DUP: *Missoine 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*
Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Obiettivo 11: Verifica della consistenza dei vincoli di cassa

Personale assegnato:

VINCENZO VECCHIO

ROSSI EMANUELA 30%

Descrizione	Indicatore di risultato	Tempistica
Verifica della consistenza della cassa vincolata al 31/10/2022	Presentazione (tramite invio per mail) elaborato di ricostruzione della cassa vincolata	Entro il 31/12/2022

3. DI TRASMETTERE il presente provvedimento a ciascun Responsabile di Area;

SUCCESSIVAMENTE,

LA GIUNTA COMUNALE, attesa l'urgenza di provvedere all'aggiornamento degli obiettivi, per consentire agli Uffici il raggiungimento degli stessi nei tempi previsti, previa distinta e separata votazione favorevole unanime, dichiara la presente Deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii..

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
Giandomenico Preti

Il Vice Segretario Comunale
dott. Vincenzo Vecchio

[X] Deliberazione dichiarata immediatamente esegibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

La presente deliberazione diverrà esecutiva ad ogni effetto di legge il ventiseiesimo giorno dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Il Vice Segretario Comunale
dott. Vincenzo Vecchio

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.



Città di Manerbio

OGGETTO: MODIFICA DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

(Art. 49, comma 1 del D.lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile dell' AREA AMMINISTRATIVA, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii., esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Eventuali note o prescrizioni:

Manerbio, 26/09/2022

Il Responsabile

Carmelina Di Pierri

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.



Città di Manerbio

OGGETTO: MODIFICA DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

(Art. 49, comma 1 del D.lgs 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii., esprime parere favorevole di regolarità contabile.

Eventuali note o prescrizioni:

Manerbio, 26/09/2022

Il Responsabile

dott. Vincenzo Vecchio

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.