



SEGRETARIO GENERALE

Piazza Cesare Battisti 1
25025 Manerbio (BS)
Tel. 030 938700
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

www.comune.manerbio.bs.it
protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it
protocollo@comune.manerbio.bs.it

ALLA GIUNTA COMUNALE
AL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Sede

Manerbio, 28/02/2023

OGGETTO: Relazione conclusiva *Piano della performance anno 2022*.

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che per espressa previsione dell'art. 10 comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 150/2009 e ss.mm.ii. la relazione sulla performance, il cui iter di formazione deve concludersi entro il 30 giugno di ogni anno, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnate.

Precisato che la relazione annuale sulla performance è approvata dall'Organo di indirizzo politico amministrativo e deve essere validata dall'OIV entro il 30 giugno di ogni anno ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) del D.Lgs. 150/2009;

Richiamato il report sui controlli interni di regolarità amministrativo-contabile dell'anno 2022, redatto dal Segretario generale dal quale risulta l'assenza di irregolarità rispetto agli atti verificati;

Constatata l'assenza nell'anno 2022, relativamente a tutte le Aree, di procedimenti disciplinari;

Richiamati:

- la determinazione del Responsabile dell'Area economico-finanziaria n. 31/2022 con la quale è stato costituito il fondo per le risorse decentrate per l'anno 2022;
- il Contratto Collettivo Integrativo (CCI) sottoscritto in ottobre 2021 (prot. n. 23998/2021) previa autorizzazione della Giunta comunale (delibera G.C. n. 113/2021) e parere favorevole del revisore unico dei conti (prot. 23844/2021), disciplinante le modalità di riparto delle risorse suddette tra i diversi istituti previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro;

Referente: Melina Di Pierri – Ufficio Segreteria generale - telefono 030 9387236-segrdir@comune.manerbio.bs.it
Orari di apertura al pubblico: tutte le mattine, giovedì escluso, ore 8.45 / 12.45
Martedì 14.30 / 16.30 - giovedì 14.30 / 16.00

- il Contratto Collettivo Integrativo parte economica (CCI) sottoscritto in marzo 2022 (prot. n. 7086/2022) previa autorizzazione della Giunta comunale (delibera G.C. n. 29/2022) e parere favorevole del revisore unico dei conti (prot. 6871/2022);
- il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 32 del 27/04/2016 e successivamente variato con deliberazioni di G.C. n. 71 del 05/09/2016 e n. 39 del 01/04/2019;
- il Piano della performance – anno 2022, approvato dalla Giunta comunale con propria deliberazione n. 3/2022, distinto in Piano dettagliato degli obiettivi e Piano degli indicatori di performance organizzativa, generali e successive delibere di monitoraggio e integrazioni n. 99/2022, 140/2022 e 153/2022;
- la deliberazione della C.C. n. 53/2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
- la deliberazione della C.C. n. 54/2021 di approvazione del bilancio di previsione 2022/2024;
- la deliberazione della G.C. n. 3/2021 di approvazione del PEG 2022/2024 e ss.mm.ii.;

Viste ed esaminate le relazioni conclusive del ciclo della performance predisposte da ciascun Responsabile di Area per il proprio settore di competenza ed inviate al Nucleo di Valutazione (NdV).

Considerato che con verbale del Nucleo di Valutazione n. 1 del 24/02/2023 prot. n. 6264/2023:

- il NdV ha proceduto ad esprimere le valutazioni delle P.O. (Responsabili d'Area) alla luce degli elementi economico-finanziari, del rispetto dei principi sulla trasparenza, sulla "spending review", sui controlli amministrativi e sui procedimenti disciplinari;
- il NdV ha concluso i lavori in ordine all'annualità 2022, ritenendo che l'attività amministrativa e gestionale dei Responsabili d'Area sia stata complessivamente positiva, con interventi efficaci e corrispondenti all'interesse pubblico generale, utilizzando al meglio le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili, in considerazione delle condizioni ambientali di riferimento in relazione alle dimensioni dell'ente;
- il NdV, relativamente al Piano dettagliato degli obiettivi, ha verificato che tutti i Responsabili di Area hanno conseguito gli obiettivi agli stessi assegnati con il Piano citato, rispettando le scadenze attribuite come di seguito specificato:

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Macro-Obiettivo 1: Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza

Referente: Melina Di Pierri – Ufficio Segreteria generale - telefono 030 9387236-segrdir@comune.manerbio.bs.it

Orari di apertura al pubblico: tutte le mattine, giovedì escluso, ore 8.45 / 12.45

Martedì 14.30 / 16.30 - giovedì 14.30 / 16.00



SEGRETERIO GENERALE

Piazza Cesare Battisti 1
25025 Manerbio (BS)
Tel. 030 938700
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

www.comune.manerbio.bs.it
protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it
protocollo@comune.manerbio.bs.it

Descrizione: adempiere agli obblighi normativi inerenti la pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei provvedimenti amministrativi in conformità con quanto disposto dal D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 e ss.mm.ii., garantendo la massima trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa, anche attraverso la dematerializzazione. In particolare, lo scopo è quello di favorire una conoscenza puntuale dei tassi di assenza e presenza del personale (art. 21, comma 1 della Legge n. 69/2009), gli incarichi a consulenti e collaboratori esterni (art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 ed art. 3, comma 54 della Legge n. 244/2007), ed il contratto integrativo del personale dipendente (art. 67, comma 11 della Legge n. 133/2008 ed art. 40-bis, comma 4 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.).

RISULTATO: Nel 2022 totale assenza di contestazioni e/o rilievi critici da parte dell'A.N.A.C.

Macro-Obiettivo 2: Comunicazioni e informazioni ai cittadini

Descrizione: favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività poste in essere e da avviare a cura dell'Amministrazione Comunale, attraverso un costante aggiornamento del sito istituzionale dell'Ente.

RISULTATO nel 2022 totale assenza di contestazioni e/o rilievi critici da parte di cittadini e/o soggetti del Terzo Settore.

- n. 68 dati pubblicati sul sito istituzionale e necessari aggiornamenti
- n. 39 news inserite e pubblicate sul Sito istituzionale
- n. 0 Sezioni specifiche create in seno al Sito istituzionale

Macro-Obiettivo 3: Implementazione dotazione organica

Descrizione: osservare la programmazione del fabbisogno del personale 2022/2024, Esercizio 2022 di cui nella Deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 22/11/2021, esecutiva ai sensi di legge.

RISULTATO: Nel 2022 totale assenza di contestazioni e/o rilievi critici da parte dell'A.N.A.C. o di contenziosi.

PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA AMMINISTRATIVA

Settore Affari Generali

Obiettivo 1: Affidamento ultimo lotto appalto servizio Archivio Comunale

RISULTATO: E' stata effettuata l'analisi della documentazione da scartare da destinare al macero. La ditta affidataria del servizio archivistico, ha redatto la proposta di scarto sottoposta e approvata dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica della Lombardia, e con determinazione n. 612/2022 sono state affidate, alla ditta specializzata, le operazioni di scarto. In data 06/04/2022 è stato firmato un atto pubblico

Referente: Melina Di Pierri – Ufficio Segreteria generale - telefono 030 9387236-segrdir@comune.manerbio.bs.it
Orari di apertura al pubblico: tutte le mattine, giovedì escluso, ore 8.45 / 12.45
Martedì 14.30 / 16.30 - giovedì 14.30 / 16.00



SEGRETERIO GENERALE

Piazza Cesare Battisti 1
25025 Manerbio (BS)
Tel. 030 938700
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

www.comune.manerbio.bs.it
protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it
protocollo@comune.manerbio.bs.it

amministrativo con la ditta aggiudicataria del servizio, per il completamento delle attività previste dal progetto di riordino e inventariazione dell'archivio storico comunale di Manerbio

Obiettivo 2: Predisposizione atti procedurali nel rispetto del fabbisogno del personale

RISULTATO: Si è proceduto entro il 31/12/2022 con la programmazione del fabbisogno del personale e sua modifica come da delibere di Giunta n. 140/2021, 15/2022 e n. 18/2022.

In esecuzione di quanto previsto nel piano del fabbisogno del personale, durante l'anno 2022 sono state attivate n. 2 convenzioni per accordi condivisi con altri Enti. Si è proceduto con le assunzioni di n. quattro dipendenti tramite mobilità tra Enti, interpellato con la Provincia di Brescia, scorrimento di graduatoria di altri Enti e Concorso pubblico.

Obiettivo 3: Contenimento dei tempi di stesura degli atti deliberativi

RISULTATO: Entro il 31/12/2022 sono state approvate n. 218 delibere di Giunta comunale, il tempo medio di redazione delle delibere è stato di 1 gg dalla data di approvazione, mentre le delibere di Consiglio comunale approvate nell'anno 2022 sono n. 68 il cui tempo medio di redazione, è pari a 4 gg dalla data di disponibilità della trascrizione del dibattito.

Obiettivo 4: Predisposizione atti strumentali alla gestione in modalità agile (smart working) del personale dipendente.

RISULTATO: Al 31/12/2022 i dipendenti in lavoro agile con accordo individuale sono n. 14. Mensilmente redigono una relazione dei risultati raggiunti nel rispetto degli obiettivi affidati dai Responsabili nell'accordo individuale.

Obiettivo 5: Riduzione del tempo di istruttoria dell'accesso alle pratiche edilizie evasione della richiesta entro 5gg

RISULTATO: Entro il 31/12/2022 sono state processate n. 414 istanze di accesso agli atti di pratiche edilizie e di accesso di atti amministrativi. E' stato organizzato e coordinato in sicurezza l'accesso nell'Ente da parte dei cittadini. L'ufficio ha garantito l'accesso, la consultazione ed il rilascio di copie entro 5 gg dalla richiesta.

Settore Demografici

Obiettivo 1: Invio dell'avviso di scadenza del documento di identità ai cittadini

RISULTATO: Entro il 31/12/2022 sono state inviate ai cittadini n. 815 comunicazioni per scadenza delle carte d'identità ai fini della gestione e riduzione dei tempi per l'istruttoria dell'emissione delle stesse.

Obiettivo 2: Recupero dello storico degli atti di stato civile degli anni 2000, 1999 e 1998

Referente: Melina Di Pierri – Ufficio Segreteria generale - telefono 030 9387236-segrdir@comune.manerbio.bs.it

Orari di apertura al pubblico: tutte le mattine, giovedì escluso, ore 8.45 / 12.45

Martedì 14.30 / 16.30 - giovedì 14.30 / 16.00



SEGRETERIO GENERALE

Piazza Cesare Battisti 1
25025 Manerbio (BS)
Tel. 030 938700
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

www.comune.manerbio.bs.it
protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it
protocollo@comune.manerbio.bs.it

RISULTATO: Entro il 31/12/2022 sono stati importati nel gestionale degli atti di stato civile, n. 20 atti relativi all'annualità 2000, e più precisamente n. 5 atti di matrimonio e n.15 atti di nascita.

PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Settore Ragioneria

Obiettivo 1: Revisione generale degli inventari

RISULTATO: Premesso che sono stati resi disponibili i fondi con l'assestamento generale di bilancio 2022/2024, si è provveduto alla predisposizione di tutti gli atti di gara, alla preliminare indagine di mercato con incontro con le ditte specializzate del settore, all'espletamento della gara, aggiudicazione della stessa ed avvio contratto in data 4 ottobre 2022.

Sono altresì stati svolti ed anticipati al 2022 i seguenti adempimenti:

- ☐ Trasmissione dei file propedeutici alla rilevazione alla Ditta affidataria (prima email 25 ottobre 2022);
- ☐ Partecipazione al Tavolo di Direzione per la presentazione progetto;
- ☐ Predisposizione, gestione ed invio della comunicazione avvio rilevazione beni immobili e mobili agli Uffici Comunali e ai Dirigenti scolastici, con definizione calendario appuntamenti;
- ☐ Avvio rilevazione beni mobili in data 12 dicembre 2022, con affiancamento al personale GIES;
- ☐ Risoluzione problemi operativi connessi all'attività di rilevazione;
- ☐ Gestione dei rapporti con la Ditta affidataria del contratto.

Obiettivo raggiunto nei termini previsti.

Obiettivo 2: Assegnazione obiettivi specifici alle società controllate

RISULTATO: Gli indirizzi sono stati impartiti con deliberazione consiliare n. 31 del 07/06/2022. Il termine di assegnazione degli obiettivi è slittato al mese di giugno con il benestare preventivo dell'amministrazione. Obiettivo raggiunto nei termini previsti.

Obiettivo 3: Revisione contratti di servizio con ACM

RISULTATO: le bozze di contratto sono state tutte predisposte dall'ufficio "società partecipate". Lo stesso ufficio ha provveduto a revisionare le relazioni illustrative sui requisiti per l'affidamento in house, redatte dagli uffici competenti. Sei schemi di contratto sono stati approvati nel corso della seduta del Consiglio del 29/04/2022, mentre lo schema di contratto di locazione della scuola materna "Marzotto", per motivi tecnici legati alla presentazione di un documento da parte del locatario, è stato approvato dal Consiglio comunale in data 30/06/2022. Tutti i contratti risultano regolarmente sottoscritti. Obiettivo raggiunto nei termini previsti.

Referente: Melina Di Pierri – Ufficio Segreteria generale - telefono 030 9387236-segrdir@comune.manerbio.bs.it

Orari di apertura al pubblico: tutte le mattine, giovedì escluso, ore 8.45 / 12.45

Martedì 14.30 / 16.30 - giovedì 14.30 / 16.00



SECRETARIO GENERALE

Piazza Cesare Battisti 1
25025 Manerbio (BS)
Tel. 030 938700
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

www.comune.manerbio.bs.it
protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it
protocollo@comune.manerbio.bs.it

Obiettivo 4: Gare per affidamento servizi assicurativi

RISULTATO: Gare evase. Servizi affidati con determinazione n. 214 del 02/05/2022. Obiettivo raggiunto nei termini previsti.

Obiettivo 5: Attivazione procedure passaggio nuova Tesoreria

RISULTATO: dal momento che il servizio è stato nuovamente affidato al medesimo istituto bancario, le operazioni di passaggio sono state limitate e, pertanto, già concluse. Obiettivo raggiunto nei termini previsti.

Obiettivo 6: Gestione regolarizzazione incassi provenienti da PagoPA.

RISULTATO: lavoro concluso, nonostante lo scarso ed insufficiente intervento della Maggioli Spa, per il quale la dipendente ha dovuto in realtà gestire il lavoro di regolarizzazione incassi da Pagopa manualmente anziché in maniera automatizzata. Obiettivo raggiunto nei termini previsti.

Obiettivo 7: Coordinamento degli agenti contabili

RISULTATO: Tutti i conti 2021 sono stati trasmessi tramite portale SIRECO e tutti risultano accettati dalla Corte dei Conti, come da notifiche depositate agli atti.

Nel corso del 2022 si è, inoltre, provveduto a sistemare e ritrasmettere, sempre tramite SIRECO, i conti relativi al 2020 che erano stati rigettati. I documenti 2020 ritrasmessi sono stati accettati dalla Corte dei conti, come da notifiche agli atti.

Infine, in data 28/11/2022, si è provveduto ad inoltrare via mail alcuni conti giudiziali, sistemati secondo le indicazioni ricevute, afferenti il periodo 2014, 2015 e 2016. La trasmissione non è avvenuta tramite SIRECO, in quanto trattasi di conti antecedenti l'adozione del portale telematico. Obiettivo raggiunto nei termini previsti.

Obiettivo 8: Costituzione fondo decentrato

RISULTATO: Determinato con atto n 161 del 28/03/2022.

Obiettivo 9: Capacità assunzionale

RISULTATO: concluso il lavoro, è stata calcolata la capacità assunzionale per l'anno 2022 sulla base del rendiconto 2021 ed eseguita la verifica del rispetto del limite di spesa triennio 2011-2012-2013, ai sensi del comma 557, tutto in funzione della programmazione triennale del personale anni 2022-2024 approvata con D.G. n°6 del 14.02.2022. Obiettivo raggiunto nei termini previsti.

*Referente: Melina Di Pierri – Ufficio Segreteria generale - telefono 030 9387236-segrdir@comune.manerbio.bs.it
Orari di apertura al pubblico: tutte le mattine, giovedì escluso, ore 8.45 / 12.45
Martedì 14.30 / 16.30 - giovedì 14.30 / 16.00*



SEGRETERIO GENERALE

Piazza Cesare Battisti 1
25025 Manerbio (BS)
Tel. 030 938700
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

www.comune.manerbio.bs.it
protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it
protocollo@comune.manerbio.bs.it

Obiettivo 10: Promozione attività di volontariato nel campo del decoro urbano

RISULTATO: Nel corso del 2022 hanno presentato progetti afferenti il decoro urbano:

- il gruppo Alpini di Manerbio che, in occasione dei festeggiamenti per 90° anniversario dell'associazione, ha proposto il miglioramento del piazzale antistante la stazione ferroviaria mediante la posa di un monumento celebrativo. È stato, pertanto, concesso dalla giunta comunale un contributo a sostegno dell'evento (Deliberazione della giunta n. 58 del 26/04/2022);
- l'Associazione Nazionale Carabinieri di Manerbio che ha proposto modifiche all'area su cui è posto il monumento del carabiniere, prevedendo l'ampliamento del cancello di accesso. È stato, pertanto, concesso un contributo dalla giunta comunale (Deliberazione della giunta n. 93 del 20/06/2022).

Si è quindi provveduto all'assunzione dei relativi impegni di spesa. Obiettivo raggiunto nei termini previsti.

Obiettivo 11: Verifica della consistenza dei vincoli di cassa

RISULTATO: Si è provveduto a ricostruire il fondo cassa vincolata, aggiornandolo sino al 31/12/2022.

L'elaborato excel è stato trasmesso al responsabile dell'area con e-mail del 21/12/2022. Si è proceduto, quindi, come spiegato nella stessa mail, all'emissione dei mandati e reversali utili all'adeguamento della consistenza effettiva della cassa vincolata al 31/12/2022. Obiettivo raggiunto nei termini previsti.

Settore Tributi

Obiettivo 1: Accertamenti tributari

RISULTATO: la verifica finalizzata al recupero dell'imposta non pagata è stata effettuata con il supporto di un tecnico esterno. La stessa è stata completamente evasa nell'anno 2022. Nell'arco del 2022 sono stati inoltre emessi e regolarmente notificati tutti gli avvisi di accertamento esecutivo IMU e TARI relativamente all'annualità 2020 ed un numero residuale relativamente agli anni pregressi non ancora accertati. Infine, nel corso del 2022, sono stati emessi e regolarmente notificati i solleciti inerenti gli avvisi d'accertamento esecutivo non regolarizzati emessi nel 2021 e scaduti al 01.01.2022. Obiettivo raggiunto nei termini previsti.

Obiettivo 2: Emissione solleciti di pagamento IMU-TARI

RISULTATO: nei primi mesi del 2022 sono stati emessi e regolarmente notificati tutti i solleciti relativamente agli insoluti TARI 2021 e emessi con posta ordinaria tutti i solleciti relativamente agli insoluti IMU 2021. Obiettivo raggiunto nei termini previsti.

Obiettivo 3: Elaborazione PEF TARI e tariffe TARI

Referente: Melina Di Pierri – Ufficio Segreteria generale - telefono 030 9387236-segrdir@comune.manerbio.bs.it
Orari di apertura al pubblico: tutte le mattine, giovedì escluso, ore 8.45 / 12.45
Martedì 14.30 / 16.30 - giovedì 14.30 / 16.00



SEGRETERIO GENERALE

Piazza Cesare Battisti 1
25025 Manerbio (BS)
Tel. 030 938700
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

www.comune.manerbio.bs.it
protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it
protocollo@comune.manerbio.bs.it

RISULTATO: entro i termini previsti dalla Legge Finanziaria, è stato predisposto e deliberato il PEF pluriennale 2022-2025 e relativi allegati e sono state predisposte le tariffe TARI 2022 a cui è seguita regolare fatturazione. Obiettivo raggiunto nei termini previsti.

Obiettivo 4: Riscossione coattiva annualità pregresse

RISULTATO: nel corso del 2022 sono stati controllati tutti i provvedimenti TARI – IMU insoluti, relativamente all'annualità 2019 ed una quota residuale degli anni pregressi e successivamente trasmessi relativi File all'Agenzia per la Riscossione. Non si è dato seguito all'affidamento a società esterna. L'obiettivo è stato raggiunto da Giuseppina Colombi, con la collaborazione di Sossi Maria a seguito del pensionamento di Rossano Marchiori. Obiettivo raggiunto nei termini previsti.

PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA TECNICA

Settore LLPP, Opere Pubbliche e Manutenzioni

Obiettivo 1: Progetto preliminare ampliamento uffici comunali e risistemazioni spazi municipio - interventi sull'ex-farmacia per servizi sociali e PL.

RISULTATO:

Data la complessità del progetto, si è provveduto alla valutazione ed approfondimento degli studi e relazioni redatti dai professionisti incaricati per procedere alla stesura definitiva del progetto esecutivo.

Obiettivo 2: Affidamento incarico revisione Piano Urbano del Traffico

RISULTATO: In collaborazione con lo studio tecnico TAU ENGINEERING S.R.L. nella persona dell'Ing. Giorgio Morini, incaricato dell'AGGIORNAMENTO DEL PIANO DEL TRAFFICO DEL COMUNE DI MANERBIO, CIG. Z4931F7A0E, sono state valutate e verificate le prime proposte ricevute.

Obiettivo 3: Gestione dei mezzi assegnati

RISULTATO:

- è stato eseguito un costante monitoraggio sullo stato dei mezzi di proprietà comunale, attraverso la verifica della manutenzione ordinaria, l'esecuzione delle revisioni ed il pagamento bolli. È stato costantemente aggiornato il fascicolo con tutte le relative informazioni e recuperato copia dei certificati di proprietà e libretti aggiornati alle nuove revisioni;

*Referente: Melina Di Pierri – Ufficio Segreteria generale - telefono 030 9387236-segrdir@comune.manerbio.bs.it
Orari di apertura al pubblico: tutte le mattine, giovedì escluso, ore 8.45 / 12.45
Martedì 14.30 / 16.30 - giovedì 14.30 / 16.00*



SEGRETERIO GENERALE

Piazza Cesare Battisti 1
25025 Manerbio (BS)
Tel. 030 938700
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

www.comune.manerbio.bs.it
protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it
protocollo@comune.manerbio.bs.it

- è proseguita la manutenzione ordinaria e straordinaria, per la sicurezza e funzionalità dei veicoli mediante l'esecuzione delle prestazioni previste nel SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI VEICOLI DI PROPRIETÀ COMUNALE. - CIG - ZA9346E958.

Settore Patrimonio

Obiettivo 1: Ottemperare agli obblighi di legge, che prevedono la registrazione degli atti

RISULTATO:

- sono stati stipulati nuovi atti di locazione per alloggi e ulteriori atti per cambio di alloggi relativamente ai Servizi Abitativi Pubblici (SAP). Tali atti sono stati regolarmente registrati entro i termini di legge presso l'Agenzia delle Entrate.
- sono stati prorogati 22 contratti di locazione sia di Servizi Abitativi Pubblici (SAP), che di locali commerciali dati in locazione, il tutto regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate.

Obiettivo 2: Pagamento delle spese condominiali

RISULTATO: si è provveduto alla compilazione puntuale di schede formato EXCEL riportanti, per 75 nuclei familiari, tutte le spese relative alle utenze e agli affitti ed i conteggi di eventuali morosità. Tale schema è indispensabile al fine poter monitorare, in tempo reale ed in condivisione con l'ufficio Ragioneria, la posizione fiscale di tutti gli utenti.

Obiettivo 3: Interventi di manutenzione presso gli immobili comunali

RISULTATO: su segnalazione degli utenti e verifica dello stato di fatto, sono stati prontamente programmati ed eseguiti gli interventi di manutenzione presso gli immobili comunali.

Settore Ecologia, Ambiente e Servizi Cimiteriali

Obiettivo 1: affidamento appalto servizi e custodia cimiteriale

RISULTATO:

- si è proceduto alla verifica puntuale delle prestazioni previste nel servizio di GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI, PERIODO 01/01/2022 – 30/06/2024 - CUP: H19J21011500004 - CIG: 8974427B6F.
- sono state eseguite le operazioni cimiteriali previste dall'appalto in essere, i cui adempimenti sono stati verificati con sopralluoghi settimanali.

Obiettivo 2: Revisione Piano Regolatore Cimiteriale

Referente: Melina Di Pierri – Ufficio Segreteria generale - telefono 030 9387236-segrdir@comune.manerbio.bs.it
Orari di apertura al pubblico: tutte le mattine, giovedì escluso, ore 8.45 / 12.45
Martedì 14.30 / 16.30 - giovedì 14.30 / 16.00



SEGRETERIO GENERALE

Piazza Cesare Battisti 1
25025 Manerbio (BS)
Tel. 030 938700
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

www.comune.manerbio.bs.it
protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it
protocollo@comune.manerbio.bs.it

RISULTATO: si è proceduto alla stesura e successivamente sono state approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n° 32 in data 07/06/2022 le modifiche del Regolamento dei servizi cimiteriali e di Polizia Mortuaria al fine di consentire l'utilizzo di alcuni loculi in quinta e sesta fila ad ossari multipli e di famiglia

Obiettivo 3: Catalogazione, verifica, manutenzione e sostituzione dei giochi nei parchi

RISULTATO:

- su segnalazione e verifica dello stato di fatto, sono stati prontamente programmati ed eseguiti alcuni interventi di manutenzione presso i parchi e le aree verdi comunali.
- settimanalmente l'Ufficio ha verificato lo stato manutentivo delle aree verdi comunali. A tal fine sono state stanziare le risorse necessarie per gli interventi tesi al miglioramento del decoro urbano cittadino. In particolare sono stati eseguiti i lavori di riqualificazione dei parchi pubblici denominati "Rampini, Le Ville e Marcolini", Parco delle Colline e delle aree verdi comunali di via Calcutta, via Volontari del Sangue, via Boccaccio e via Duca d'Aosta, con interventi sull'arredo urbano (giochi, aree attrezzate, panchine, recinzioni) e sulla messa in sicurezza delle alberature esistenti.

Settore Servizi Informativi

Obiettivo 1: Gara di affidamento servizio Dati-Fonia con performance migliori rispetto le attuali

RISULTATO: - si è provveduto all'abilitazione di servizi OnLine per alcuni uffici affidando con determinazione n 687 del 23/11/2022, alla ditta MAGGIOLI SPA con sede in via del Carpino n 8 a Santarcangelo di Romagna (RN).

- è stato realizzato un impianto multimediale audio-video e telecamere HD in sala giunta e consigliare abbinato a software professionale per lo streaming.

Settore SUE e Urbanistica

Obiettivo 1: Verifica della conformità delle pratiche cemento armati

RISULTATO: - è stato affidato un incarico di consulenza ad un ingegnere strutturista per il controllo tecnico delle pratiche di deposito sismico. In base alla normativa regionale sono state sorteggiate 4 pratiche (sulle 31 totali dell'anno precedente) le quali sono state verificate sia dal punto di vista tecnico sia dal punto di vista amministrativo. A seguito di dette verifiche l'ufficio ha provveduto a richiedere le necessarie integrazioni agli interessati mediante l'apposita funzione di controllo disponibile sul portale web regionale MUTA.

Referente: Melina Di Pierri – Ufficio Segreteria generale - telefono 030 9387236-segrdir@comune.manerbio.bs.it
Orari di apertura al pubblico: tutte le mattine, giovedì escluso, ore 8.45 / 12.45
Martedì 14.30 / 16.30 - giovedì 14.30 / 16.00



SEGRETERIO GENERALE

Piazza Cesare Battisti 1
25025 Manerbio (BS)
Tel. 030 938700
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

www.comune.manerbio.bs.it
protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it
protocollo@comune.manerbio.bs.it

Obiettivo 2: Istruzione pratiche per ristrutturazioni e abbellimenti facciate (BONUS FISCALI statali e regionali).

RISULTATO: sono state istruite 140 pratiche di efficientamento energetico (c.d. superbonus) e n. 18 pratiche di attestazione assimilazione zone A e B (bonus facciate). Inoltre sono state istruite n. 57 pratiche di sanatoria, propedeutiche alla presentazione di pratica superbonus.

Obiettivo 3: Verifica della conformità delle pratiche di accesso agli atti e istruttoria tecnica

RISULTATO: sono state prontamente eseguite entro il tempo stabilito la verifica della conformità delle pratiche di accesso agli atti e la relativa istruttoria tecnica.

Obiettivo 1: Progetto mercato a Km 0

RISULTATO: E' stato istituito il mercato KM0 che si svolgerà settimanalmente in Piazza Falcone.

PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA SERVIZI ALLAPERSONA

Settore Istruzione Cultura e Sport/Servizio Pubblica Istruzione

Obiettivo 1: Servizio di doposcuola e assistenza in mensa

RISULTATO: il servizio di doposcuola si è svolto nell'arco dell'anno 2022 (anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023) ed è stato organizzato e gestito tramite affidamento ad apposita cooperativa sociale ed in collaborazione con l'Istituto Comprensivo. Obiettivo raggiunto nei termini previsti.

Assistenza in mensa non è stato attivato vista la fine dello stato di emergenza sanitaria.

Obiettivo 2: Borse di Studio

RISULTATO: nell'anno 2022 è stata effettuata la parte conclusiva della pratica delle borse di studio (cerimonia – liquidazione beneficio economico per i beneficiari dell'a.s. 2020/2021: n.40); l'iniziativa è stata svolta secondo le disposizioni contenute nel Piano per il Diritto allo Studio; è stata effettuata la raccolta delle istanze di borsa di studio per l'a.s.2021/2022 – dall'elenco delle istanze pervenute risultano n. 82 beneficiari. Obiettivo raggiunto nei termini previsti.

Servizio Sport Politiche Giovanili

Obiettivo 1: studio fattibilità nuovo palazzetto dello sport

RISULTATO: L'obiettivo è stato riproposto con la nuova Performance 2023/2025.

Referente: Melina Di Pierri – Ufficio Segreteria generale - telefono 030 9387236-segrdir@comune.manerbio.bs.it

Orari di apertura al pubblico: tutte le mattine, giovedì escluso, ore 8.45 / 12.45

Martedì 14.30 / 16.30 - giovedì 14.30 / 16.00



SECRETARIO GENERALE

Piazza Cesare Battisti 1
25025 Manerbio (BS)
Tel. 030 938700
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

www.comune.manerbio.bs.it
protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it
protocollo@comune.manerbio.bs.it

Obiettivo 2: ricognizione degli impianti sportivi

RISULTATO: L'obiettivo è stato riproposto con la nuova Performance 2023/2025.

Obiettivo 1: CAG

RISULTATO: il progetto è stato elaborato con apposita cooperativa sociale, specializzata nel settore delle attività giovanili – sono state pertanto attivate tutte le azioni necessarie per l'organizzazione del servizio.

L'attività è stata di fatto avviata dal 11 gennaio 2023.

Servizio Cultura - Biblioteca – Informagiovani- Museo Servizio - Sistema Bibliotecario BBC

Obiettivo 1: organizzazione iniziativa “notte delle fiabe”

RISULTATO: nel 2022 è stato organizzato l'evento, curando sia le varie attività di supporto tecnico-logistico (funzionamento dell'impianto elettrico - sicurezza – pulizia delle vie interessate dall'evento -pubblicizzazione dell'evento tramite stampa e distribuzione dei volantini informativi) sia le varie attività che hanno costituito nel loro insieme l'iniziativa “notte delle fiabe” (affidamento incarichi per l'animazione). Obiettivo raggiunto nei tempi previsti.

Servizio Sistema Bibliotecario BBC

Obiettivo 1: Aggiornamento del servizio di catalogazione – tale obiettivo è circoscritto ai fondi librari assegnati alle biblioteche con il decreto “Franceschini”

RISULTATO: Il corso è stato effettuato nei termini previsti. Anche la verifica degli inserimenti è stata effettuata nei termini previsti.

Obiettivo 2: Prosecuzione della gestione istituzionale ed amministrativa del Sistema BBC

RISULTATO: nel 2022 sono state espletate tutte le pratiche previste dall'obiettivo, nel rispetto di tempistiche e modalità specifiche del servizio. Obiettivo raggiunto nei tempi previsti.

Settore Servizi Sociali/Ufficio Servizi Sociali

Obiettivo 1: contrasto dipendenze (alcool – droga – gioco)

Referente: Melina Di Pierri – Ufficio Segreteria generale - telefono 030 9387236-segrdir@comune.manerbio.bs.it
Orari di apertura al pubblico: tutte le mattine, giovedì escluso, ore 8.45 / 12.45
Martedì 14.30 / 16.30 - giovedì 14.30 / 16.00



SEGRETERIO GENERALE

Piazza Cesare Battisti 1
25025 Manerbio (BS)
Tel. 030 938700
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

www.comune.manerbio.bs.it
protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it
protocollo@comune.manerbio.bs.it

RISULTATO: nel 2022 sono stati realizzati i due eventi di sensibilizzazione della cittadinanza previsti dalla programmazione: giornata dimostrativa presso il mercato e serata informativa/illustrativa presso la Sala Consiglio. Obiettivo raggiunto nei tempi previsti.

Obiettivo 2: Monitoraggio dello stato di attuazione dei progetti finanziati dal “fondo Bui”

RISULTATO: nel 2022 sono stati attivati i tre progetti approvati dalla Giunta comunale, a valere sul fondo BUI, con conseguente valutazione dei progetti ed erogazione dei fondi secondo i criteri definiti nei progetti stessi. Obiettivo raggiunto nei tempi previsti.

Obiettivo 3: Gestione del servizio di trasporto sanitario per anziani grazie alla collaborazione con i volontari del soccorso

RISULTATO: nel 2022 sono state accolte le istanze di n. 35 utenti per un totale di n.194 trasporti. Obiettivo raggiunto nei tempi previsti.

Obiettivo 4: servizio al cittadino per rinnovo tessera sanitaria

RISULTATO: dal mese di settembre sono pervenute ai cittadini le nuove tessere sanitarie senza il “chip” ; pertanto, da settembre a dicembre, sono stati effettuati complessivamente n.251 rinnovi delle tessere sanitarie in scadenza. Obiettivo raggiunto nei tempi previsti.

Servizio Assistenti Sociali

Obiettivo 1: Gestione del nuovo Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) e Centro Diurno Disabili (CDD)

RISULTATO nel 2022 sono state espletate tutte le procedure nonché le verifiche di andamento della situazione e conseguente calcolo della retta di inserimento e di compartecipazione del comune - per gli utenti (12 inseriti presso il CDD e 1 presso il CSE) è stata effettuata l'analisi della situazione e predisposta la pratica di inserimento – sono state accolte tutte le richieste di attivazione del SAD. Obiettivo raggiunto nei tempi previsti.

Obiettivo 2: Gestione del Fondo Nazionale non Autosufficienza (FNA) tramite l'Ambito n.9

RISULTATO: nel 2022 tutte le richieste sono state accolte (n.23 per la isura B2 buoni sociali- n.11 istanze per la “non autosufficienza”) – sono state elaborate, in supporto agli utenti, le istanze relative alla misura B2 tramite l'utilizzo dell'apposito portale; successivamente il progetto di ciascun utente è stato predisposto e
Referente: Melina Di Pierri – Ufficio Segreteria generale - telefono 030 9387236-segrdir@comune.manerbio.bs.it

Orari di apertura al pubblico: tutte le mattine, giovedì escluso, ore 8.45 / 12.45

Martedì 14.30 / 16.30 - giovedì 14.30 / 16.00



SEGRETERIO GENERALE

Piazza Cesare Battisti 1
25025 Manerbio (BS)
Tel. 030 938700
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

www.comune.manerbio.bs.it
protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it
protocollo@comune.manerbio.bs.it

inserito nel medesimo portale; tale attività ha comportato varie azioni: raccolta dati e documentazione varia - valutazione dei documenti - stesura del progetto di intervento. Obiettivo raggiunto nei tempi previsti.

Obiettivo 2: Gestione sfratti, partecipazione a commissioni per contributi di solidarietà, Domanda Contributo Regionale (DGR) e cambio alloggi

RISULTATO: nel 2022 si è riunita la commissione cambio alloggi la quale ha valutato n. 6 richieste presentate da inquilini degli alloggi comunali; la commissione ha inoltre valutato n.10 istanze per il contributo di solidarietà : di queste n.9 sono state liquidate poiché in possesso dei requisiti previsti dalla normativa regionale – sono stati gestiti diversi casi di sfratto, mettendo in atto le seguenti azioni: visite domiciliari, contatti con forze dell'ordine e ufficiale giudiziario, presa in carico del nucleo sottoposto a sfratto e redazione di apposite relazioni alla Prefettura e agli organi competenti (Ufficiale giudiziario – UNEP – Carabinieri). Obiettivo raggiunto nei tempi previsti.

PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA POLIZIA LOCALE/SUAP

Settore Comando Polizia Locale

Obiettivo 1: Miglioramento della gestione del servizio di polizia stradale anche grazie all'introduzione di strumenti telematici.

RISULTATO: Fino al 30/09/2021 la rilevazione dei transiti degli incroci semaforici con luce rossa, avveniva con il sistema Vista Red a lettura empirica. In sostanza il sistema riproduceva il filmato del transito e poi l'operatore doveva effettuare la singola lettura della targa e la visura. Al di là del considerevole carico di lavoro per gli operatori, il margine di mancata visione della targa e di errore era considerevole. I dati riprodotti nella tabella che segue evidenziano quanto descritto. Il sistema di telecamere OCR adottato dal 1 Ottobre 2021 oltre a riprendere la targa dei veicoli che transitano agli incroci con luce semaforica rossa, riesce a identificarne il numero dei veicoli che transitano agli incroci, essendo dotate di un algoritmo OCR che trasforma l'immagine della targa in un dato alfanumerico. La funzione OCR di queste telecamere che identificano qualsiasi targa, anche estera, ha una precisione di lettura del 97% in condizioni ottimali. Il sistema collegato al sistema centralizzato Visure della Motorizzazione Civile, consente di avere il dato dell'intestatario senza procedere ad un'ulteriore operazione come avveniva con l'impianto con lettura delle targhe empirica.

Verbali notificati per transito dell'incrocio con luce semaforica rossa	
Anno 2022 sistema OCR	1.624

Referente: Melina Di Pierri – Ufficio Segreteria generale - telefono 030 9387236-segrdir@comune.manerbio.bs.it
Orari di apertura al pubblico: tutte le mattine, giovedì escluso, ore 8.45 / 12.45
Martedì 14.30 / 16.30 - giovedì 14.30 / 16.00

Anno 2021 (<u>Dal 1 Ottobre entra in funzione il sistema OCR</u>)	900
Anno 2020 impianto con lettura delle targhe empirica	247 (interruzione parziale per emergenza Covid 19)
Anno 2019 impianto con lettura delle targhe empirica	837
Anno 2018 impianto con lettura delle targhe empirica	653

Obiettivo 2: Controllo del territorio

RISULTATO: Il monitoraggio dei controlli Covid -19, è avvenuto fino al 30/04/2022, venendo poi a meno le misure più restrittive sull'obbligo dell'uso della mascherina e dei green pass. Non prevenendo una recrudescenza del contagio l'obiettivo 2 riguardante il controllo del territorio finalizzato alla verifica dell'attuazione delle misure di contenimento del contagio cessa a tale data.

Dal 01/01/2022 al 30/04/2022 i controlli delle persone degli esercizi commerciali e dei pubblici esercizi è avvenuto quotidianamente nei numeri riassuntivi indicati nella tabella sotto riportata.

I controlli hanno riguardato anche il possesso dei green pass da parte delle persone presenti nei luoghi pubblici e di lavoro, dove era obbligatorio il possesso per età anagrafica.

Servizi di controllo ANTI-COVID19 dal 01/01/2022 al 30/04/2022	
GREEN PASS: PERSONE CONTROLLATE	126
DISPOSITIVI DI PROTEZIONE DELLE VIE RESPIRATORIE: PERSONE CONTROLLATE	34
ATTIVITÀ O ESERCIZI CONTROLLATI	62

Preso atto delle valutazioni individuali dei Responsabili di Area per l'anno 2022.

Si sottopone la presente relazione all'approvazione della Giunta comunale.

Il Segretario generale
Dott.ssa Francesca Travaglino

Documento informatico sottoscritto con firma digitale

Referente: Melina Di Pierri – Ufficio Segreteria generale - telefono 030 9387236-segrdir@comune.manerbio.bs.it
Orari di apertura al pubblico: tutte le mattine, giovedì escluso, ore 8.45 / 12.45
Martedì 14.30 / 16.30 - giovedì 14.30 / 16.00