



VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 51 in data 14/11/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024/2026 ADOTTATO DALLA GIUNTA COMUNALE CON DELIBERAZIONE N. 117 DEL 13 OTTOBRE 2023.

L'anno **duemilaventitre** oggi **quattordici** del mese di **Novembre** alle ore **19:10** nella sala consiliare, convocato dal Sindaco, mediante avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito il Consiglio comunale in seduta pubblica di prima convocazione.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente, all'appello risultano presenti:

Componente	Presente	Assente	Componente	Presente	Assente
VITTORIELLI PAOLO	X		ANTONINI GIACOMO	X	
FORCELLA ALBERTO	X		BATTISTELLA ELENA	X	
ELESBANI GIAMBATTISTA	X		CALZI ANDREA	X	
ZITO MONICA	X		PRETI GIANDOMENICO	X	
PORTESANI ALBERTO	X		BOSIO FABRIZIO	X	
FADANI ALESSIA	X		HAJAME FATIMA ZOHRA	X	
TIRELLI EVA	X		COMINELLI SERENA	X	
PAZZINI MARA	X		GRAZIOLI ANGELA	X	
BAMBINI DANIEL	X				

Numero totale PRESENTI **17 (*)** – ASSENTI 0

(*) **15** presenti in aula consiliare e **2** (Bosio, Cominelli) in collegamento da remoto.

Partecipano alla seduta, senza diritto di voto, gli Assessori comunali esterni: BARBI SARA, TRECCANI GIACOMO, MANTOVANI MARIO, GUINDANI MARILENA, mentre risulta assente l'Assessore comunale esterno ALMICI ANDREA.

Assiste alla seduta il Segretario generale, dott.ssa Dora Tommaselli, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'avv. Paolo Vittorielli – nella sua qualità di Sindaco – assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

...

Esauritasi la discussione in merito all'argomento, specificato che la registrazione audio della seduta è pubblicata, ai sensi dei vigenti regolamenti del Consiglio comunale, sul sito internet istituzionale, unitamente alla relativa trascrizione, per almeno 90 giorni,

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con propria deliberazione n. 25 del 27/06/2023, recante: *“Presentazione al Consiglio comunale delle linee programmatiche di mandato”*, il Consiglio ha preso atto delle linee programmatiche di mandato presentate dall'Amministrazione di governo in carica;
- con delibera della G.C. n. 117 del 13/10/2023, è stato adottato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 (in seguito anche “DUP 2024/2026”), da presentare al Consiglio comunale secondo le modalità previste dal regolamento di contabilità vigente;
- in data 13/10/2023 il DUP 2024-2026 è stato presentato al Consiglio comunale mediante trasmissione a mezzo posta elettronica ai Consiglieri comunali (prot. in uscita n. 28641/2023), come previsto dall'art. 13, comma 3 del vigente Regolamento di contabilità;

VISTI:

- l'articolo 151, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.), il quale fissa al 31 luglio il termine per la presentazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale;
- l'articolo 170 del D.Lgs. 267/2000;
- l'articolo 6 e seguenti del Regolamento di contabilità, approvato con propria deliberazione n. 60 del 30/11/2017;

ESAMINATO il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011;

CHIARITO che:

- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione;

PRESO ATTO CHE, ai sensi della normativa sopra richiamata, il Documento Unico di Programmazione (DUP) si compone di due sezioni:

- la Sezione Strategica (SeS), che sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato (di cui all'art. 46, comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente;
- la Sezione Operativa (SeO), elaborata sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica, con un arco temporale coincidente con quello del Bilancio pluriennale di previsione;

DATO ATTO che, come disposto dall'art. 13, comma 6, del Regolamento di contabilità *“il parere dell'organo di revisione economico-finanziaria da rilasciare sul DUP, viene acquisito in occasione della presentazione dello schema di bilancio di previsione e della nota di aggiornamento al DUP”*;

RICHIAMATI:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto Comunale;

ACQUISITI:

- il parere di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, dott. Vincenzo Vecchio;
- il parere di regolarità contabile, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, dott. Vincenzo Vecchio;

TUTTO ciò premesso e considerato;

CON voti favorevoli 12, contrari 4 (Preti, Bosio, Hajame, Cominelli), astenuti 1 (Grazioli), espressi per alzata di mano dai 17 Consiglieri presenti e votanti,

DELIBERA

PER LE MOTIVAZIONI espresse in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte,

- 1) DI APPROVARE il Documento Unico di Programmazione 2024/2026 (DUP), come da allegato “A” alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

SUCCESSIVAMENTE,

IL CONSIGLIO COMUNALE

CON voti favorevoli 12, contrari 4 (Preti, Bosio, Hajame, Cominelli), astenuti 1 (Grazioli), espressi per alzata di mano dai 17 Consiglieri presenti e votanti,

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
avv. Paolo Vittorielli

Il Segretario generale
dott.ssa Dora Tommaselli

[X] Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

La presente deliberazione diverrà esecutiva ad ogni effetto di legge il ventiseiesimo giorno dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Il Segretario generale
dott.ssa Dora Tommaselli

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.



**APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
OGGETTO: 2024/2026 ADOTTATO DALLA GIUNTA COMUNALE CON DELIBERAZIONE
N. 117 DEL 13 OTTOBRE 2023**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

(Art. 49, comma 1 del D.lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile dell' AREA ECONOMICO FINANZIARIA, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii., esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Eventuali note o prescrizioni:

Manerbio, 08/11/2023

Il Responsabile

Vincenzo Vecchio

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.



APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
OGGETTO: 2024/2026 ADOTTATO DALLA GIUNTA COMUNALE CON DELIBERAZIONE
N. 117 DEL 13 OTTOBRE 2023

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

(Art. 49, comma 1 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii., esprime parere favorevole di regolarità contabile.

Eventuali note o prescrizioni:

Manerbio, 08/11/2023

Il Responsabile

dott. Vincenzo Vecchio

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.



ALLEGATO A

**APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO
DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2024/2026 ADOTTATO DALLA GIUNTA
COMUNALE CON DELIBERAZIONE N. 117 DEL 13 OTTOBRE 2023**



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2024-2026

GUIDA ALLA LETTURA

Nell'ambito delle *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”*, disciplinate dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modifiche e integrazioni, il processo, gli strumenti ed i contenuti della programmazione sono illustrati nel principio applicato della programmazione, allegato 4/1 al citato decreto 118. Per quanto riguarda, in particolare, gli strumenti della programmazione, particolare rilievo assume il Documento unico di programmazione (DUP), lo *“strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità*

L'art. 151 del TUEL prevede: *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. ...”*

L'art. 170 inoltre prevede: *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. ...”*.

La Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione, da presentare entro il 15 novembre, aggiorna gli stanziamenti di bilancio relativi al periodo 2024/2026, oggi non definitivi. Saranno altresì riportate in essa le informazioni relative alla Programmazione dei lavori pubblici, alla Programmazione delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio, alla Programmazione dell'abbisogno del personale, alla Programmazione degli acquisti di beni e servizi, alla Programmazione degli incarichi esterni di collaborazione esterna.

Il DUP si articola in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

•La sezione strategica (SeS)

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo. Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente

Documento Unico di Programmazione 2024/2026
con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;
- analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Nel primo anno del mandato amministrativo sono definiti gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato, per ogni area.

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

•La sezione operativa (SeO)

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione ed è strutturata in due parti.

Parte prima: contiene per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere tassativamente all'elenco contenuto nello schema di bilancio di previsione.

Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente Sezione Strategica.

Parte seconda: contiene la programmazione dell'Ente quale stazione appaltante, in applicazione del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, 16/1/2018 n. 14 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali", nonché il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari. Quanto agli altri strumenti di programmazione in materia di fabbisogno di personale l'aggiornamento deve essere inserito nel contesto del processo di adozione del nuovo PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione), introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9/6/2021 n. 80 al fine di assorbire una serie di atti di pianificazione e programmazione, racchiudendoli in un unico atto. Di fatto, il PIAO non ha

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

trovato concreta attuazione sino all'entrata in vigore del regolamento governativo di delegificazione (per individuare e abrogare gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO) e del decreto ministeriale di adozione del piano-tipo.

Il 30 giugno scorso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 “*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*”, entrato in vigore il 15 luglio u.s.

Il D.P.R. dispone che “*sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), gli adempimenti relativi ai piani di seguito elencati e tutti i richiami ai piani individuati (...) sono da intendersi come riferiti alla corrispondente sezione del PIAO*”:

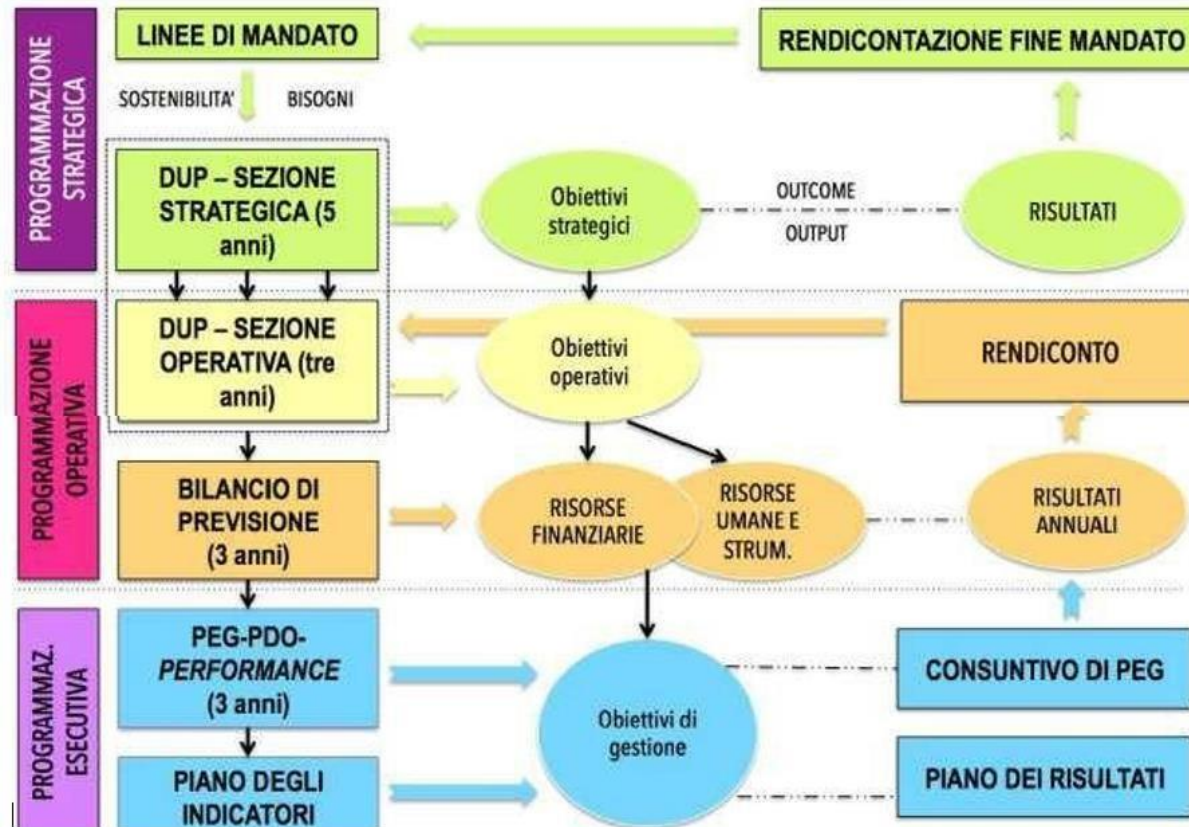
- Piano dei fabbisogni del personale
- Piano delle azioni concrete per l'efficienza delle pubbliche amministrazioni (predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica)
- Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle postazioni di lavoro
- Piano della performance
- Piano di prevenzione della corruzione
- Piano organizzativo del lavoro agile (POLA)
- Piano delle azioni positive in materia di pari opportunità.

Sempre in data 30 giugno, è stato emanato il regolamento (approvato con decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione) che definisce il contenuto del PIAO ed approva lo schema-tipo al quale devono conformarsi le pubbliche amministrazioni, composto da 4 sezioni:

1. Scheda anagrafica dell'Amministrazione;
2. Valore pubblico, performance e anticorruzione;
3. Organizzazione e capitale umano, che contiene, tra le sottosezioni, anche il piano triennale dei fabbisogni di personale;
4. Monitoraggio.

Per quanto riguarda, in particolare, gli Enti locali, l'art. 8 del regolamento dispone che il PIAO “assicura la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna delle pubbliche amministrazioni, che ne costituiscono il necessario presupposto. Dal 2023, il termine per l'adozione del PIAO è fissato al 31 gennaio dell'anno di riferimento.

Di seguito la rappresentazione grafica dei contenuti e collegamenti dei documenti di programmazione.



SEZIONE STRATEGICA

1. Quadro delle condizioni esterne all'ente

1.1 Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale e italiano. Si riportano in questo quadro le linee principali di pianificazione internazionale, nazionale e regionale. **Il Bollettino economico n. 4/2023 della Banca d'Italia evidenzia quanto segue:**

L'economia mondiale rallenta

Nel secondo trimestre la crescita è rimasta solida negli Stati Uniti, mentre il PIL ha frenato marcatamente in Cina, anche per effetto della crisi immobiliare. In estate l'attività economica globale ha decelerato: l'espansione nei servizi si è attenuata ed è proseguita la flessione del ciclo manifatturiero. Secondo le previsioni pubblicate in ottobre dall'FMI, il prodotto mondiale rallenterà nel biennio 2023-24. Le tensioni geopolitiche, accentuate dai recenti attacchi terroristici in Israele, pesano sull'evoluzione del quadro congiunturale globale. La debolezza dell'interscambio di merci grava sulle prospettive del commercio internazionale. Sono tornate a salire le quotazioni energetiche.

L'orientamento delle politiche monetarie rimane restrittivo negli Stati Uniti e nel Regno Unito

Nei mesi estivi l'inflazione di fondo è diminuita negli Stati Uniti e nel Regno Unito, pur rimanendo elevata. La Federal Reserve e la Bank of England, rispettivamente nelle riunioni di luglio e agosto, hanno aumentato di 25 punti base i propri tassi di riferimento, portandoli ai massimi dal biennio 2007-08 e

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

lasciandoli invariati in settembre. L'orientamento della politica monetaria della Banca del Giappone è rimasto invece accomodante. Nel terzo trimestre si è verificato un inasprimento delle condizioni nei mercati finanziari internazionali, alimentato anche dalla revisione delle attese di un rapido allentamento della politica monetaria.

Nell'area dell'euro il ciclo economico resta debole e si riduce l'inflazione

Secondo nostre stime il ristagno del PIL nell'area dell'euro, in atto dallo scorcio del 2022, è proseguito anche nei mesi estivi. Vi hanno inciso le condizioni di finanziamento più rigide e gli effetti dell'alta inflazione sul potere d'acquisto delle famiglie. L'attività rimane fiacca nella manifattura e si indebolisce nei servizi; sono emersi segnali di raffreddamento nel mercato del lavoro. In settembre l'inflazione al consumo e quella di fondo sono scese al 4,3 e al 4,5 per cento, rispettivamente. Nelle proiezioni degli esperti della BCE la dinamica dei prezzi al consumo diminuirà marcatamente nel 2024 (al 3,2 per cento) e nel 2025 (al 2,1). Questo sentiero discendente è sostenuto dalla riduzione dell'inflazione delle voci più persistenti del paniere di beni e servizi.

La BCE ha proseguito nella fase di rialzo dei tassi ufficiali

In luglio e settembre il Consiglio direttivo della BCE ha aumentato di complessivi 50 punti base i tassi di interesse ufficiali. Il Consiglio attualmente ritiene che i tassi di riferimento abbiano raggiunto livelli che, se mantenuti per un periodo sufficientemente lungo, forniranno un contributo sostanziale al ritorno tempestivo dell'inflazione all'obiettivo del 2 per cento. Ha inoltre ribadito che intende reinvestire in modo flessibile, almeno sino alla fine del 2024, il capitale rimborsato sui titoli in scadenza nel quadro del programma di acquisto di titoli per l'emergenza pandemica (PEPP). Nell'area dell'euro il costo dei finanziamenti a imprese e famiglie è ulteriormente salito, riflettendo il rialzo dei tassi ufficiali; i rendimenti sui titoli pubblici decennali sono aumentati, così come i differenziali di quelli italiani con i corrispondenti titoli tedeschi.

In Italia la crescita è rimasta debole in estate

Secondo nostre valutazioni, dopo la diminuzione del secondo trimestre è proseguita la fase di debolezza dell'attività economica in Italia, estesa sia alla manifattura sia ai servizi. Gli indicatori confermano la fiacchezza della domanda interna, che riflette l'inasprimento delle condizioni di accesso al credito, l'erosione dei redditi delle famiglie dovuta all'inflazione e la perdita di vigore del mercato del lavoro. Le esportazioni risentono sia della scarsa vivacità della domanda mondiale, sia dell'attività economica nell'area dell'euro.

Continua a migliorare il saldo di conto corrente

Il saldo di conto corrente è tornato marginalmente positivo, grazie al calo del disavanzo energetico in primavera; gli investitori non residenti hanno manifestato un forte interesse per i titoli pubblici italiani. La posizione creditoria netta sull'estero è cresciuta. Prosegue il miglioramento del saldo debitorio di TARGET2.

L'occupazione rallenta, la dinamica salariale si rafforza e scendono i margini di profitto

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Nel bimestre luglio-agosto il mercato del lavoro ha mostrato segnali di rallentamento: l'occupazione e il tasso di partecipazione sono rimasti sostanzialmente stabili. Si è rafforzata la dinamica delle retribuzioni nel settore privato non agricolo, ma le pressioni al rialzo provenienti dai rinnovi contrattuali appaiono nel complesso contenute. I margini di profitto sono diminuiti in tutti i settori.

L'inflazione risale lievemente per effetto dei rincari dei carburanti

Dopo il calo degli ultimi mesi, in settembre l'inflazione al consumo è leggermente cresciuta, risentendo dell'aumento delle quotazioni dei carburanti. L'inflazione di fondo è rimasta pressoché invariata, su un livello nettamente inferiore al massimo raggiunto in febbraio. Le famiglie e le imprese si attendono un allentamento delle pressioni inflazionistiche.

I prestiti bancari si riducono e aumenta il costo del credito

Tra maggio e agosto il credito a famiglie e imprese è nuovamente diminuito. La domanda di finanziamenti è frenata sia dall'aumento del costo dei prestiti sia dalle minori esigenze di liquidità per investimenti. Le indagini presso le banche evidenziano inoltre che il maggiore rischio percepito dagli intermediari e la minore disponibilità a tollerarlo continuano a contribuire a un irrigidimento delle politiche di concessione dei finanziamenti, indebolendone la dinamica. Gli intermediari si aspettano un ulteriore inasprimento dei criteri per la concessione del credito alle imprese. I nuovi crediti deteriorati si mantengono su livelli contenuti.

Secondo il Governo nel prossimo triennio il rapporto tra il debito e il PIL si ridurrebbe solo marginalmente

Secondo i nuovi obiettivi di finanza pubblica – aggiornati dal Governo alla fine di settembre – nel 2023 l'indebitamento netto e il debito in rapporto al PIL continuerebbero a diminuire e si collocherebbero rispettivamente al 5,3 e al 140,2 per cento. È programmata per il 2024 un'espansione del disavanzo rispetto al quadro a legislazione vigente di circa 0,7 punti percentuali del prodotto. L'indebitamento netto scenderebbe gradualmente nei prossimi anni, fino al 2,9 per cento del PIL nel 2026. L'incidenza del debito sul prodotto nel prossimo triennio segnerebbe una riduzione solo marginale, con rischi tendenzialmente al rialzo.

Il PIL rallenterebbe nel triennio 2023-25 e l'inflazione scenderebbe marcatamente

Nello scenario di base del nostro quadro previsivo il PIL aumenterebbe dello 0,7 per cento quest'anno, dello 0,8 nel 2024 e dell'1,0 nel 2025. La crescita risentirebbe dell'inasprimento delle condizioni di finanziamento e della debolezza degli scambi internazionali; beneficerebbe invece degli effetti delle misure del PNRR e del graduale recupero del potere d'acquisto delle famiglie. L'inflazione si ridurrebbe al 2,4 per cento nel 2024 (dal 6,1 del 2023) e all'1,9 nel 2025. Il calo riflette il netto rallentamento dei prezzi all'importazione, determinato soprattutto dalla flessione in termini tendenziali dei corsi delle materie prime energetiche. L'inflazione di fondo scenderebbe al 2,3 per cento nel 2024 (dal 4,6 del 2023) e all'1,9 nel 2025, in linea con il progressivo svanire degli effetti dei passati rincari energetici e con il rallentamento della domanda interna.

I rischi per la crescita sono orientati al ribasso, quelli per l'inflazione sono bilanciati

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

L'acuirsi delle tensioni geopolitiche, il peggioramento dell'economia cinese e la maggiore rigidità delle condizioni di offerta del credito in Italia, così come nel complesso dell'area dell'euro, si configurano come rischi al ribasso per la crescita economica. I rischi per l'inflazione risultano invece bilanciati: quelli al rialzo sono connessi con un ulteriore rincaro delle materie prime e con una minore velocità di trasmissione della recente discesa dei costi di produzione; un deterioramento più marcato e persistente della domanda aggregata costituisce invece il principale rischio al ribasso.

Per quanto riguarda l'economia lombarda, si riporta di seguito un estratto del capitolo 1 “*L'economia della Lombardia*” contenuto nel documento della Banca d'Italia “*Le economie regionali. L'economia della Lombardia*” giugno 2023:

L'economia della Lombardia nel 2022 ha continuato a crescere a ritmi sostenuti, beneficiando del forte incremento dell'attività nel settore delle costruzioni e della ripresa in quello dei servizi. L'invasione russa dell'Ucraina ha accentuato l'incremento dei costi energetici e le difficoltà di approvvigionamento di materie prime e prodotti intermedi, che si erano già manifestati nella seconda metà del 2021. Queste tensioni si sono tradotte in una forte accelerazione dei prezzi e in un moderato rallentamento dell'attività in corso d'anno. La crescita robusta del biennio 2021-22 ha portato il PIL lombardo a superare il livello del 2019 del 3,4 per cento, un valore di molto superiore a quello registrato dall'economia italiana nel suo complesso (1,0 per cento).

Il quadro macroeconomico e l'inflazione

L'incremento del prodotto regionale è stimato al 3,8 per cento nel 2022, leggermente superiore a quello nazionale (3,7 per cento). L'indicatore coincidente Regiocoin-Lombardia ha però segnalato un graduale indebolimento dell'attività economica nel corso del 2022 e nei primi mesi del 2023.

L'incremento dell'indice dei prezzi per l'intera collettività lombarda è passato dal 4,1 per cento nel mese di gennaio del 2022 (rispetto allo stesso mese del 2021) all'11,0 per cento in dicembre, un valore di poco inferiore alla media nazionale. La variazione è dovuta per poco più della metà al rialzo dei costi relativi all'abitazione e alle utenze domestiche (che includono le spese per beni energetici come elettricità e gas) e per oltre un sesto ai rincari dei prodotti alimentari. Nei primi mesi del 2023 l'inflazione è diminuita, pur rimanendo elevata nel confronto storico: la variazione dell'indice dei prezzi è scesa al 7,5 per cento nel mese di marzo, riflettendo il calo dei prezzi energetici.

Le imprese

Nell'industria l'espansione della produzione e del fatturato a prezzi costanti è proseguita, mentre per il 2023 l'Indagine della Banca d'Italia rileva attese di una contenuta diminuzione delle vendite. Gli investimenti, dopo la forte ripresa post-pandemica nel 2021, sono aumentati a tassi elevati anche nel 2022; per il 2023 i piani aziendali sono invece improntati a una riduzione dell'accumulazione. Le esportazioni hanno continuato a sostenere l'attività e le imprese della regione hanno mantenuto le proprie posizioni sui mercati internazionali.

Nelle costruzioni si è consolidata la fase espansiva iniziata nella seconda parte del 2020, con un aumento della produzione del comparto, che ha beneficiato degli

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

incentivi statali per interventi di efficientamento energetico degli immobili residenziali. Per il 2023 le imprese edili si attendono una riduzione della produzione, anche per il minore stimolo derivante dagli incentivi. Nel mercato immobiliare le transazioni e i prezzi delle abitazioni sono aumentati in misura consistente e più che nella media del Paese.

Nei servizi privati non finanziari, nel 2022 il fatturato è cresciuto in tutti i comparti, in particolare in quello dell'alloggio e ristorazione, che aveva risentito maggiormente delle misure di contenimento della pandemia. In prospettiva, l'indagine della Banca d'Italia rileva per le imprese del terziario attese di sostanziale stabilità del fatturato a prezzi costanti nel 2023.

L'avvio di nuove iniziative imprenditoriali nella regione, al netto delle uscite dal mercato (tasso di natalità netto), si è ridimensionato nel 2022, pur mantenendosi su livelli ancora elevati. I mutamenti negli assetti proprietari hanno riguardato una quota limitata delle società, ma le aziende interessate dall'ingresso di nuovi soci (circa il 4 per cento del totale tra il 2017 e il 2021) sono risultate in media più dinamiche, anche se con una situazione di maggiore fragilità economica e finanziaria.

L'espansione della produzione ha sostenuto i profitti delle imprese, nonostante la diminuzione dei margini per unità di prodotto: i forti rincari delle materie prime e dei beni energetici sono stati infatti solo in parte compensati dall'incremento dei prezzi di vendita. I positivi risultati di bilancio hanno consentito alle imprese di preservare ampie disponibilità liquide e proseguire con il consolidamento della posizione patrimoniale.

I finanziamenti bancari sono ancora cresciuti nel 2022, ma hanno rallentato nella seconda parte dell'anno risentendo del rialzo dei tassi di interesse e di un orientamento delle politiche di offerta delle banche divenuto più selettivo. Non ci sono stati segnali di peggioramento della qualità del credito, ma un possibile fattore di rischio è rappresentato dal rialzo del costo dell'indebitamento, a cui è esposto circa il 75 per cento dei prestiti alle imprese lombarde.

Il ricorso alle emissioni obbligazionarie è rimasto sostenuto e si sta diffondendo anche tra le imprese più piccole. Il tema della transizione ecologica ha continuato ad attirare risorse sul mercato: quasi un decimo dei titoli di debito emessi in regione è stato di tipo green e gli investimenti di private equity in campo ambientale ed energetico sono raddoppiati rispetto al 2021.

La transizione energetica e le azioni delle imprese

Nel 2022, anche come risposta allo shock energetico che ha colpito l'economia mondiale e in particolare i paesi europei, la UE e i singoli governi nazionali hanno intrapreso azioni volte a diversificare le fonti di approvvigionamento e a mitigare l'incremento dei costi per le imprese. La UE ha anche reso più ambiziosi gli obiettivi, da raggiungere entro il 2030, della strategia di transizione energetica approvata nel 2019 (cosiddetto Green Deal). La regione ha raggiunto i precedenti obiettivi, che le assegnavano - entro il 2020 - un target vincolante di consumi finali coperti da fonti di energia rinnovabile pari all'11,3 per cento. Da un lato, rispetto al 2012, i consumi regionali pro capite di energia sono diminuiti; dall'altro è aumentata la capacità installata in regione degli impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili. Le imprese, soprattutto quelle industriali, hanno iniziato a realizzare o a programmare investimenti per migliorare l'efficienza

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

energetica e incrementare l'utilizzo o la produzione di energie rinnovabili. Le aziende che coprono parte del loro fabbisogno energetico con autoproduzione sono ancora ampiamente minoritarie.

Le famiglie e il mercato del lavoro

Nel 2022 il reddito delle famiglie lombarde è cresciuto, beneficiando della ripresa dell'occupazione, ma il potere d'acquisto si è ridotto a causa del concomitante forte aumento dei prezzi; i consumi hanno continuato a crescere.

Dopo la ripresa nel 2021, le condizioni del mercato del lavoro sono ulteriormente migliorate nel 2022. Gli occupati sono aumentati in modo significativo, raggiungendo nell'ultimo trimestre dell'anno i livelli del 2019. Il tasso di disoccupazione è sceso su valori inferiori a quelli del 2019, ma la partecipazione al mercato del lavoro non ha ancora recuperato completamente.

L'indebitamento delle famiglie è aumentato sia nella componente destinata a finanziare i consumi, sia in quella dei mutui per l'acquisto di abitazioni. La crescita dei tassi di interesse (per i nuovi mutui al 3,3 per cento a fine anno, dall'1,7 a dicembre 2021) e criteri di erogazione più selettivi hanno indebolito la domanda di nuovi finanziamenti.

Il mercato del credito

Seppure in rallentamento negli ultimi mesi dell'anno, i prestiti al settore privato non finanziario lombardo hanno continuato ad aumentare anche nel 2022. La crescita è stata diffusa tra le province della regione. I principali indicatori della qualità del credito bancario sono rimasti stabili, mantenendosi su livelli storicamente bassi, sia per le imprese sia per le famiglie.

È proseguito anche nel 2022 il ridimensionamento della rete territoriale delle banche, connesso sia con il processo di consolidamento del settore sia con la diffusione delle nuove modalità di interazione a distanza della clientela. L'utilizzo dei servizi bancari digitali è più diffuso in Lombardia che nel resto del Paese. Il più ampio ricorso ai canali digitali è stato favorito anche dall'ampliamento delle tipologie di servizi fruibili da remoto offerti dagli intermediari.

La finanza pubblica locale

All'inizio del 2022 gli enti territoriali lombardi presentavano condizioni finanziarie complessivamente solide. Nel corso dell'anno gli interventi approvati dal Governo hanno contribuito a mitigare l'impatto dei rincari energetici sui bilanci. Le risorse assegnate dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e dal Piano nazionale per gli investimenti complementari (PNC) a soggetti attuatori pubblici per interventi da realizzare in Lombardia ammontavano a metà del maggio scorso a circa 13 miliardi di euro, di cui oltre il 70 per cento per progetti di competenza delle Amministrazioni locali. Gli effetti del PNRR non si sono ancora riflessi sulla spesa per investimenti degli enti territoriali, il cui valore è lievemente diminuito nel 2022, dopo la crescita del precedente triennio. Gli enti sono ancora prevalentemente impegnati nelle fasi di progettazione e predisposizione dei bandi per gli appalti: alla fine dell'aprile scorso l'importo complessivo dei bandi di gara finanziati dal PNRR ammontava a circa 2,3 miliardi di euro, pari al 28 per cento delle risorse a disposizione delle Amministrazioni locali.

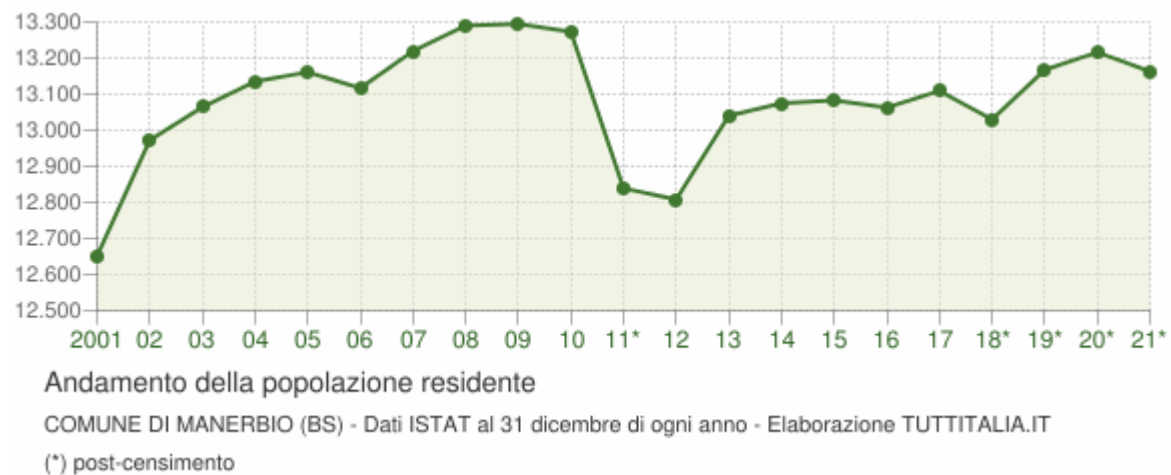
1.2 La popolazione

Il Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021, più brevemente Censimento 2021, è stata la terza edizione con la nuova modalità di raccolta dei dati censuari, che non coinvolge più tutte le famiglie sul territorio nazionale, bensì soltanto un campione di esse utilizzando tecniche statistiche innovative e dati provenienti da fonte amministrativa. La popolazione risultante dal Censimento 2021 è dichiarata popolazione legale dal DPR 20 gennaio 2023 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.53 del 3 marzo 2023, supplemento ordinario n.10. La popolazione legale è determinata con cadenza quinquennale e non più decennale.

Popolazione legale al censimento 2011	12869
Popolazione al 01/01/2022	13269
Di cui:	
Maschi	6481
Femmine	6788
Nati nell'anno	89
Deceduti nell'anno	161
Saldo naturale	-72
Immigrati nell'anno	489
Emigrati nell'anno	393
Saldo migratorio	96
Popolazione residente al 31/12/2022	13464
Di cui:	
Maschi	6604
Femmine	6860
Nuclei familiari	5650
Comunità/Convivenze	7
In età prescolare (0 / 5 anni)	685
In età scuola dell'obbligo (6 / 14 anni)	1136
In forza lavoro (15/ 29 anni)	2102
In età adulta (30 / 64 anni)	6466
In età senile (oltre 65 anni)	3075

Tabella: Quadro generale della popolazione

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Manerbio** dal 2001 al 2022. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno:



Il grafico seguente rappresenta la popolazione straniera residente a **Manerbio** al 1° gennaio 2022. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.

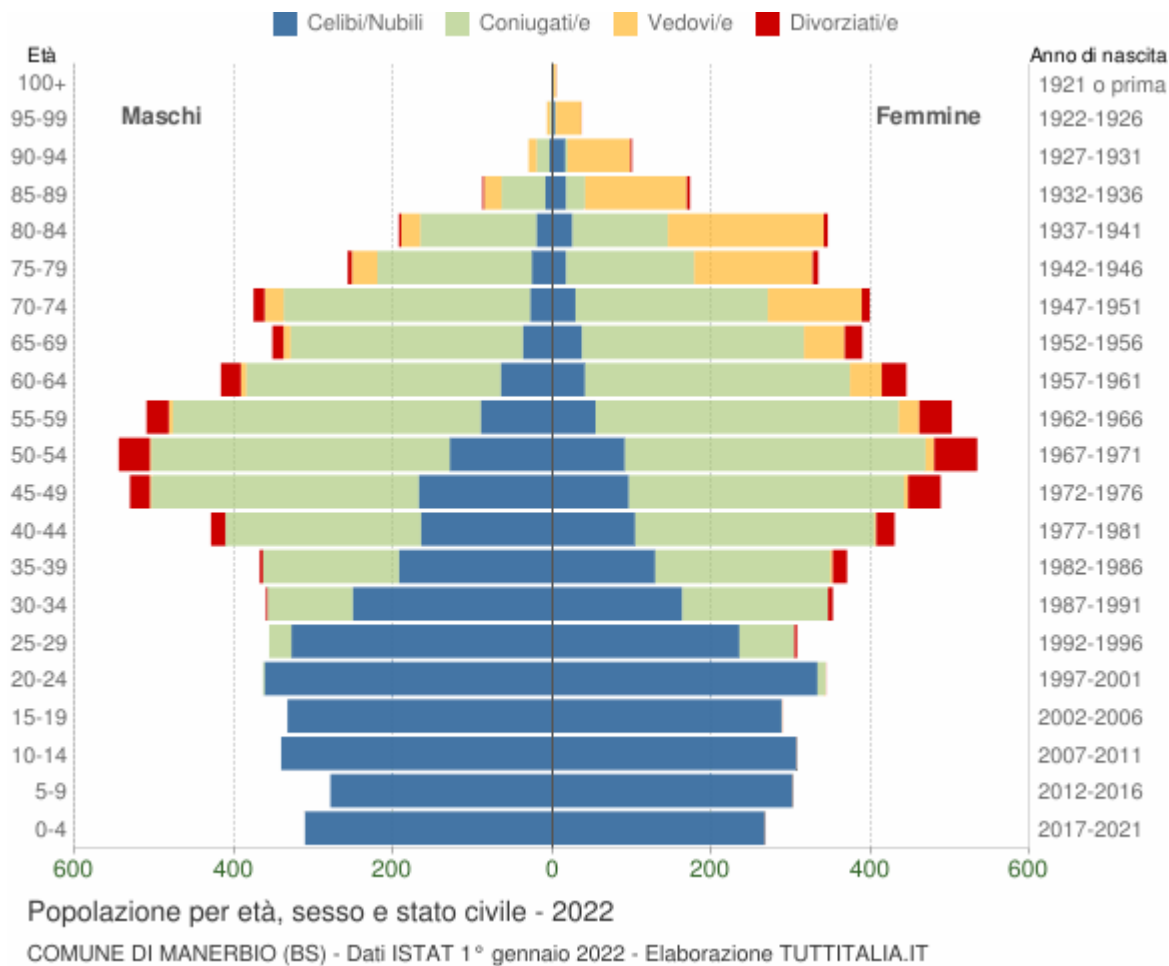


Il grafico in basso, detto **Piramide delle Età**, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Manerbio per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2022. I

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione, ma quelli riferiti allo stato civile sono ancora in corso di validazione.

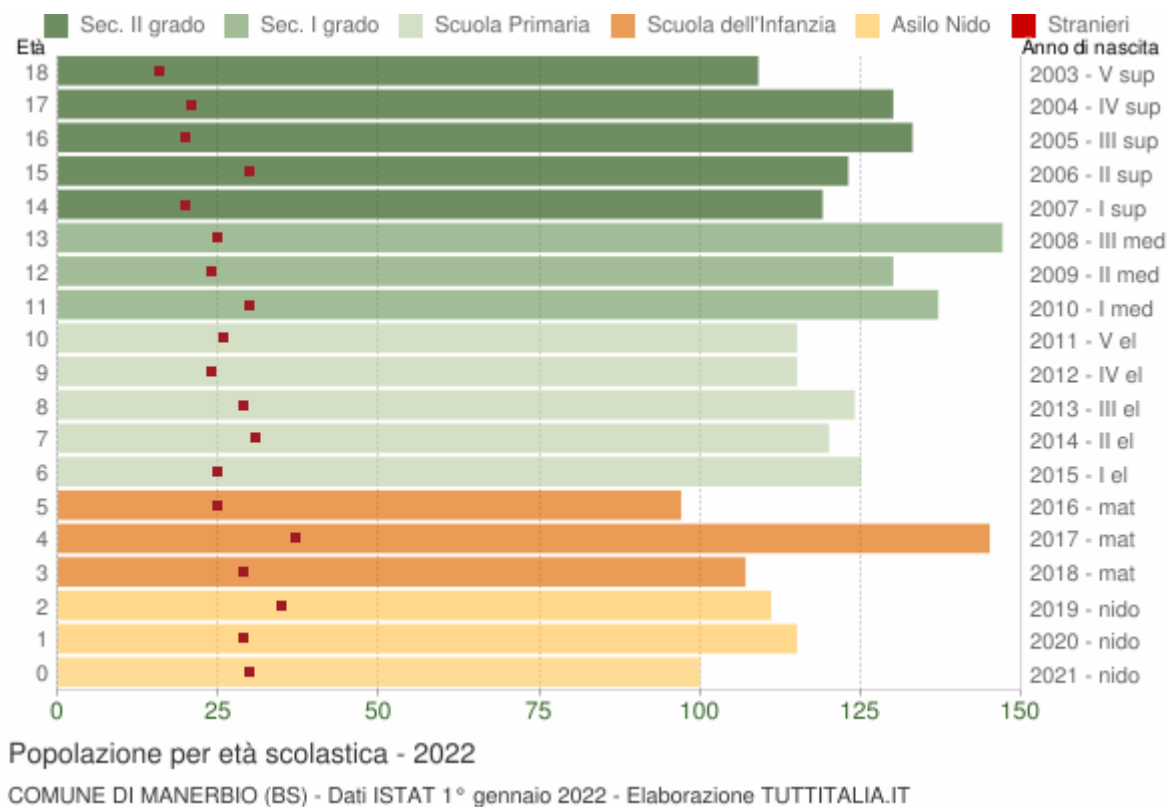
La popolazione è riportata per **classi quinquennali** di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.



Distribuzione della popolazione di **Manerbio** per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2022. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Elaborazioni su dati ISTAT.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

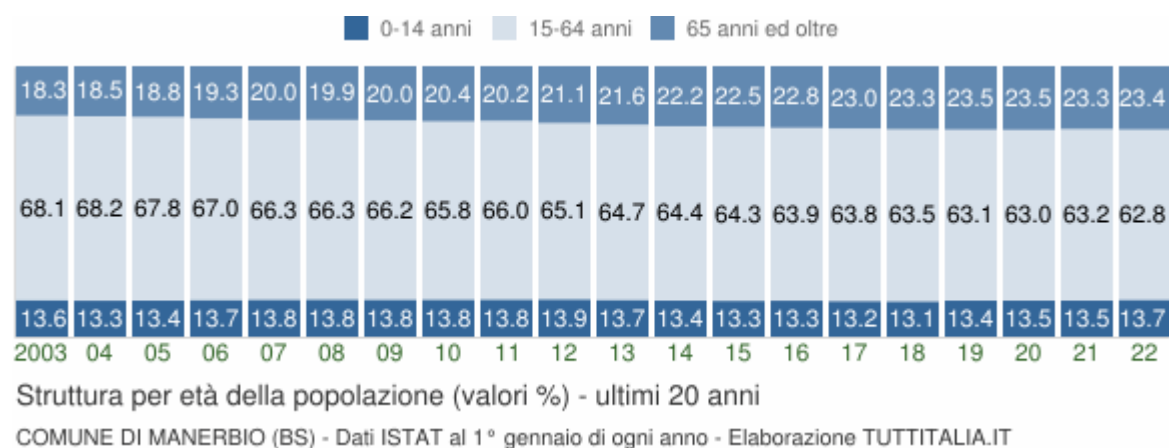
Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'anno scolastico 2022/2023 le scuole di Manerbio, evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado) e gli individui con cittadinanza straniera.



L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: **giovani** 0-14 anni, **adulti** 15-64 anni e **anziani** 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva*, *stazionaria* o *regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.

Il grafico che segue rappresenta quanto emerso da tale analisi.



1.3 Situazione socio-economica

Estratto dal documento “Progetto di integrazione del PTR ai sensi della l.r. 31/14 – aggiornamento 2021”

“L’indice di urbanizzazione territoriale dell’ambito “Bassa Pianura Bresciana” (11,8%) è allineato all’indice provinciale (11,9%). Gli indici di urbanizzazione comunali e del suolo utile netto restituiscono una condizione di basso consumo di suolo estesa a tutto l’Ato, con la parziale eccezione della direttrice della SS 235 (di Orzinuovi), ove si registra una tendenza conurbativa dei sistemi insediativi. Considerando l’incidenza dei territori montani nella determinazione dell’indice provinciale, questa porzione di pianura è meno intensamente urbanizzata di quella posta più a nord e i caratteri dell’agricoltura professionale sono ancora ampiamente diffusi.

Ad eccezione della direttrice della SS 235 (di Orzinuovi), ove si registra una tendenza conurbativa dei nuclei urbani, l’ambito è caratterizzato dalla prevalenza di insediamenti urbani distinti omogeneamente distribuiti nell’ambito.

Il sistema rurale della pianura cerealicola è scandito da strutture agrarie lineari (filari e siepi), anche afferenti al sistema irriguo della fascia dei fontanili posta al confine con l’ambito dell’alta pianura asciutta.

*Tra i centri di polarizzazione dell’ambito (Orzinuovi, **Manerbio**, Leno) solo **Manerbio** ha gradi di accessibilità significativi (A21, rete e stazione ferroviaria, SP 45*

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

bis-Gardesana occidentale).

Elementi identitari del sistema rurale

Tipologia: paesaggio agrario delle colture cerealicole della bassa pianura e delle fasce fluviali, continuo e strutturato con carattere ordinatore. Sistema territoriale agrario dell'agricoltura professionale. Elementi: prati stabili della porzione orientale, fontanili e rete irrigua, argini e lembi vegetati dei corsi d'acqua, lettura della matrice centuriata, sistema irriguo dei navigli bresciani.

Elementi originari della struttura territoriale

Elementi: Castelli; Palazzi civici; residenze nobiliari; edifici religiosi; canali (Naviglio di Isorella); architettura rurale; modelli insediativi rurali della "cassina" bresciana a corte chiusa,

Evoluzione dei processi insediativi

soglia 1954: sistema insediativo corrispondente ai nuclei storici, con evidenza dimensionale relativa dei nuclei di Manerbio e Bagnolo Mella.

periodo 1954 – 1980: generalizzata espansione di cintura dei nuclei storici, più marcata per i centri dimensionalmente più rilevanti.

periodo 1980 – 2000: diffusione dello sviluppo insediativo esteso a tutto l'ambito, di espansione addensata delle cinture esistenti ma anche di carattere diffuso e nucleiforme. Tendenze conurbative lungo la direttrice SS 235 di Orzinuovi;

periodo 2000 – 2012: addizioni urbane diffuse e ulteriori episodi espansivi nucleiformi sparsi.

Densità e caratteri insediativi

Tipologie insediative: direttrici lineari con tendenza conurbativa (SS 235 di Orzinuovi), prevalenza di insediamenti urbani distinti e nucleiformi. Presenza di insediamenti rurali sparsi.

Caratteri dei sistemi insediativi: sistema insediativo generalmente poco denso e con basso grado di frammentazione. Ricorrenza di nuclei produttivi in corrispondenza dei nuclei urbani.

Sistema infrastrutturale esistente e di progetto

Rete viaria principale secondo due direttrici ortogonali (SP668 Lenese e SP45 bis Gardesana Occidentale).

Tratta autostradale della A21 Torino Piacenza Brescia.

Sistema ferroviario passante. Presenza rada di stazioni del SFR.

Polarità PTCP e sistema di relazioni

Sistema gravitante principalmente su Brescia ma con un certo grado di polarizzazione locale, attestato sui centri locali di Orzinuovi, Manerbio e Leno, rilevabile per tutte le componenti dei flussi stimati dalla matrice OD 2014 (motivi di lavoro, di studio e altro motivo).

Manerbio è situato nel distretto della Bassa Bresciana centrale a una distanza di 20 chilometri da Brescia e 30 chilometri da Cremona.

Il Comune è stato fregiato del titolo di città nel 1997 dall'allora presidente della Repubblica italiana Oscar Luigi Scalfaro per meriti di carattere storico, culturale ed economico; è costituito da un blocco urbano compatto con una densità abitativa di circa 500 abitanti per km² e occupa un'area antropizzata di circa 9 km² in un territorio totale di oltre 27 km². La densità abitativa è abbastanza simile alla media provinciale anche se Manerbio è considerato uno dei territori più densamente popolati dopo Brescia, Desenzano, Lumezzane, Palazzolo s/o e pochi altri centri della provincia.

L'indice di diffusione antropico/residenziale è infatti abbastanza basso, intorno allo 0,20% poiché Manerbio non possiede frazioni, ma solo alcuni gruppi di cascine talvolta separati, talvolta uniti o semi uniti. La gran parte degli abitanti di Manerbio è dunque residente nel centro capoluogo. La cittadina è divisa principalmente in 6 grandi zone, suddivise in un totale di 12 quartieri.

La cittadina viene suddivisa in queste "macroaree" principalmente per scopi di studio territoriale, ricerca di dati o statistiche, analisi del traffico e degli spostamenti interni, studio sulle dinamiche demografiche e immigratorie. Le zone interessate sono: Centro storico, Zona Marcolini/Via Cigole, Zona Marzotto/Ville, Zona Sud/Cis 3, Zona Nord/Industriale, Zona Artigianale/Via Moretto.

Demograficamente sono tutte zone abbastanza equilibrate, con la popolazione minima registrata nella Zona Artigianale/Via Moretto (1 100 residenti circa) e la massima nella zona Marcolini/Cigole (3.000 residenti circa).

Il territorio di Manerbio destinato alla produzione agricola occupa circa 16 km² dei quasi 28 del territorio totale. Le colture principali che vengono prodotte in questa vasta area sono principalmente i cereali, il Mais è la varietà che va per la maggiore come è del resto per vocazione, gran parte della Bassa Bresciana. Non mancano però aziende produttrici di ortaggi, prodotti principalmente in serra e venduti direttamente alle industrie per la grande distribuzione nei supermercati. Non sono inoltre rare le aziende di produzione di frutta prodotta biologicamente e venduta direttamente al consumatore. La vocazione agraria tipica della zona inoltre si nota dalla numerosa presenza di aziende produttrici di latte e di bestiame destinato al macello.

Dispone di un'area artigianale nella zona ovest del comune. L'area al 2015 occupava un'area di circa 100.000 m². Le fabbriche presenti in quest'area si occupano principalmente di lavori riguardanti il settore metallurgico ed alimentare, ma non mancano aziende a vocazione commerciale, rivenditori e officine meccaniche. Dispone, altresì, di una grande area industriale sul confine con il comune di Leno, praticamente a ridosso del casello autostradale. L'area, presente da oltre 30 anni occupa una superficie di oltre 13 ettari ed è in fase di espansione e ridefinizione. È in pratica divisa in due grandi aree, la parte est (Via Lombardia-Lazio-Umbria) e la parte ovest (Via Toscana). Ed è attraversata dalla strada comunale per Leno, che si collega agevolmente alla statale 45-bis (Bs-Cr). Nell'area sono presenti

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

fabbriche, officine, magazzini di varie tipologie di lavoro. Dall'industria chimica, ai laboratori di informatica e rivenditori di materiale affino, dalla lavorazione metallurgica e di macchine utensili alla fabbrica per la lavorazione di tessuti. Si stima che quest'area dia lavoro a circa 1500 persone.

	2021		2022	
	SEDI	ADDETTI	SEDI	ADDETTI
<i>Agricoltura, silvicoltura e pesca</i>	109	313	108	339
<i>Estrazioni di minerali da cave</i>	1	5	1	4
<i>Attività manifatturiere</i>	163	2044	161	2123
<i>Fornitura di energia elettrica, gas, vapore, acque</i>	5	65	3	69
<i>Costruzioni</i>	141	180	141	226
<i>Commercio all'ingrosso e al dettaglio</i>	283	499	275	474
<i>Trasporto e magazzinaggio</i>	15	120	16	120
<i>Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione</i>	81	274	75	264
<i>Servizi di informazione e comunicazione</i>	28	63	36	79
<i>Attività finanziarie ed assicurative</i>	33	83	36	82
<i>Attività immobiliari</i>	92	34	102	49
<i>Attività professionali scientifiche e tecniche</i>	51	34	52	37
<i>Noleggio, agenzie di viaggio, supporto alle imprese</i>	41	113	36	114
<i>Istruzione</i>	5	42	3	25
<i>Sanità e assistenza sociale</i>	5	154	6	156
<i>Attività artistiche, sportive, di intrattenimento</i>	18	17	16	16
<i>Altre attività e servizi</i>	82	172	82	175
<i>Imprese non classificate</i>	42	1	38	2

FONTE INFOCAMERE - ELABORAZIONI UFFICIO STUDI E STATISTICHE
(CAMERA DI COMMERCIO ARTIGIANATO E INDUSTRIA)

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Manerbio è un polo attrattivo per i Comuni circostanti, poiché dispone di servizi come l'ospedale, gli uffici dell'Inps e dell'Inail, della CGIL e della CISL, oltre che punto ACLI, disponeva della tenenza della Guardia di Finanza trasferita, la stazione ferroviaria, numerosi istituti di credito, punti vendita di piccole media e grande distribuzione, numerosi uffici per il lavoro interinale, l'autostrada, due strade statali (45 Bis e SS668), un parco acquatico.

Il comune di Manerbio è ente capofila della convenzione per la gestione in forma associata del Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale, cui aderiscono 34 Comuni della zona a sud di Brescia. L'Ospedale è ubicato nelle immediate vicinanze della cittadina, in zona facilmente accessibile da chi proviene dalla strada statale Brescia-Cremona, dall'Autostrada A21 Brescia-Piacenza e dalla strada provinciale Lenese. Serve una vasta area della Bassa bresciana centrale, con una popolazione residente di oltre 120.000 abitanti e vi lavorano circa 800 persone.

La stazione, inaugurata nel 1866, è uno dei servizi basilari per i pendolari manerbiesi e non; la linea che collega Brescia a Cremona è utilizzata principalmente da studenti e da lavoratori del settore terziario che si recano nella città capoluogo.

Il turismo a Manerbio ha una rilevanza molto bassa, quasi assente. La cittadina infatti, pur non rientrando nel "circuitto" tipico del turismo bresciano, quello tra Lago di Garda, Franciacorta e Lago d'Iseo, non deve considerarsi completamente esclusa da un interesse (seppur molto settoriale e quindi contenuto) turistico. La cittadina infatti, seppur nel suo piccolo panorama artistico, storico, monumentale e archeologico non occulta beni e siti di notevole e singolare bellezza o comunque interesse. A Manerbio sono presenti numerose società sportive.

2. Quadro delle condizioni interne all'ente

2.1 Evoluzione della situazione finanziaria dell'ente

2.1.1 Organizzazione dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata in n. 5 Aree e 20 servizi.

Il Segretario comunale è in reggenza.

La Responsabilità delle Aree è attualmente affidata ai Responsabili titolari di posizione organizzativa:

1) Area Amministrativa	Di Pierri Carmelina
2) Area Servizi alla Persona	Vecchio Vincenzo
3) Area Economico Finanziaria	Vecchio Vincenzo
4) Area Tecnica	Galofofo Francesca
5) Area Polizia Locale	Pini Massimo

2.1.2 Evoluzione della situazione finanziaria dell'ente

L'Ente, a decorrere dal 2013, ha attivato la procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art. 243-bis del TUEL.

In sede di predisposizione del bilancio 2013, il disavanzo registrato con il consuntivo 2012, che sommava in sé i disavanzi 2010 e 2011, a loro volta derivanti dalla gestione dei residui, non era più gestibile secondo gli strumenti messi a disposizione dalla normativa ordinaria. A seguito dell'attivazione della procedura, è stato determinato l'importo delle passività da ripianare secondo un piano finanziario di riequilibrio decennale, approvato dal Consiglio in data 19/12/2013.

L'importo totale delle passività oggetto del Piano ammontava ad euro 2.934.800,00, di cui 2.214.800,00 disavanzo e 720.000,00 debiti fuori bilancio.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

ESERCIZIO	DEBITI FUORI BILANCIO	DISAVANZO		
		DISAVANZO INIZIALE	QUOTA DI COPERTURA	DISAVANZO AL 31/12
2013	16.600,00	2.214.800,00	-	2.214.800,00
2014	300.000,00	2.214.800,00	-	2.214.800,00
2015	300.000,00	2.214.800,00	-	2.214.800,00
2016	103.400,00	2.214.800,00	246.600,00	1.968.200,00
2017	-	1.968.200,00	350.000,00	1.618.200,00
2018	-	1.618.200,00	500.000,00	1.118.200,00
2019	-	1.118.200,00	350.000,00	768.200,00
2020	-	768.200,00	300.000,00	468.200,00
2021	-	468.200,00	300.000,00	168.200,00
2022	-	168.200,00	168.200,00	0,00
TOTALE	720.000,00		2.214.800,00	

Gli obiettivi annuali del piano finanziario di riequilibrio decennale sono stati rispettati; i dati del consuntivo 2017 già evidenziavano il completo pagamento dei debiti fuori bilancio e una situazione di perfetto equilibrio raggiunto con cinque anni di anticipo rispetto alle previsioni. A seguito di ciò, nel novembre 2018 il Consiglio comunale ha approvato, ai sensi dell'art. 243-quater del D.Lgs. 267/2000, una proposta di rimodulazione del Piano di riequilibrio finalizzata alla riduzione della durata del piano stesso: da 10 a 5 anni. In data 30/01/2019 la Corte dei conti ha approvato la proposta di rimodulazione del Piano che risulta, pertanto, concluso al 31/12/2017.

Per una corretta lettura dei dati, si ricorda che dal 1° gennaio 2015 è stato definitivamente introdotto per tutti gli Enti il nuovo ordinamento contabile di cui al Decreto legislativo n. 118/2011. Tra le innovazioni più significative, rilevanti ai fini della comprensione dei dati esposti in questa parte, si rileva la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato (d'ora in avanti FPV). Il FPV è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata. Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall'esigenza di applicare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziato rendendo evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

2.2 Analisi finanziaria generale

2.2.1 Evoluzione delle entrate (accertato)

Entrate (in euro)	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	RENDICONTO 2020	RENDICONTO 2021	RENDICONTO 2022	PREVISIONI AGGIORNATE 2023
Utilizzo FPV di parte corrente	194.864,50	181.749,81	194.851,67	284.619,27	138.670,64	135.481,73
Utilizzo FPV di parte capitale	182.568,56	227.376,48	364.701,25	705.039,18	2.171.121,77	3.204.838,34
Avanzo di amministrazione applicato	501.101,61	498.353,86	667.533,00	2.662.692,55	3.439.703,01	675.020,54
Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.386.931,28	7.789.365,80	7.470.969,78	8.099.865,09	8.174.377,76	7.820.858,00
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	648.811,44	531.685,50	2.309.666,72	993.221,71	891.899,80	791.732,00
Titolo 3 – Entrate extratributarie	3.173.381,28	2.765.283,46	2.386.800,68	2.469.186,43	2.779.464,19	2.802.410,00
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	1.271.184,13	1.347.934,58	669.221,83	1.516.690,90	857.570,26	2.962.394,00
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie						
Titolo 6 – Accensione di prestiti						
Titolo 7 – Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere						2.766.200,00
TOTALE	13.358.842,80	13.341.749,49	14.063.744,93	16.731.315,03	18.452.807,43	21.158.934,61

Tabella: Evoluzione delle entrate

2.2.2 Evoluzione delle spese (impegnato)

Spese (in euro)	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	RENDICONTO 2020	RENDICONTO 2021	RENDICONTO 2022	PREVISIONI AGGIORNATE 2023
Titolo 1 – Spese correnti	8.664.188,15	8.699.360,78	9.004.447,94	9.942.291,75	9.468.242,70	11.533.401,27
Titolo 2 – Spese in conto capitale	1.362.572,18	1.190.578,12	569.645,33	1.240.735,19	2.060.077,79	5.918.919,34
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie						
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	1.155.130,48	1.201.208,40	610.411,08	786.150,05	772.895,81	940.414,00
Titolo 5 – Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						2.766.200,00

TOTALE	11.181.890,81	11.091.147,30	10.184.504,35	11.969.176,99	12.301.216,30	21.158.934,61
---------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Tabella: Evoluzione delle spese

2.2.3 Partite di giro (accertato/impegnato)

Servizi c/terzi (in euro)	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	RENDICONTO 2020	RENDICONTO 2021	RENDICONTO 2022	PREVISIONI DEFINITIVE 2023
Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.352.588,65	1.315.897,69	1.054.046,75	1.207.311,71	1.699.037,03	1.586.900,00
Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro	1.352.588,65	1.315.897,69	1.054.046,75	1.207.311,71	1.699.037,03	1.586.900,00

Tabella: Partite di giro

Le **entrate tributarie** classificate al titolo I° sono costituite dalle imposte (IMU, Addizionale Irpef), dalle tasse (Tari) e dal Fondo di solidarietà.

IMU

La politica fiscale del prossimo triennio sarà definita in sede di predisposizione del bilancio di previsione 2024/2026.

Continuerà, come negli anni passati, l'attività che vede coinvolto l'ufficio al contrasto dell'evasione fiscale, con l'emissione degli avvisi di accertamento esecutivo per entrambi i tributi. Si precisa che per il 2023 sono state confermate le aliquote deliberate nel 2022 (delibera C.C. n. 59 del 29/12/2022). Nel Dettaglio:

TIPOLOGIA IMMOBILI	ALIQUOTA
Abitazioni principali, unicamente per le categorie catastali A1, A8 e A9 e relative pertinenze (una per categoria C2, C6, C7)	10,60%
Terreni agricoli non condotti da CD o IAP	1,06%
Aree fabbricabili	1,06%
Fabbricati rurali ad uso strumentale (D/10)	0,10%
Immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D	1,06% (di cui la quota pari allo 0,76% è riservata allo Stato)
Immobili merce	0,00%
Altri immobili	1,06%

Agevolazioni previste da Regolamento (per l'anno 2023 e successivi):

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

La base imponibile è ridotta del **50%** per i seguenti oggetti:

- a) fabbricati di interesse storico o artistico di cui all'art. 10 del codice di cui al D.Lgs. 42/2004;
- b) fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili e di fatto non utilizzati, la cui inagibilità o inabitabilità risulta sopravvenuta e l'agevolazione spetta per il periodo dell'anno durante il quale sussistono le predette condizioni; l'inagibilità o inabitabilità è accertata dall'ufficio tecnico comunale con perizia a carico del proprietario, da allegare alla dichiarazione; in alternativa, il contribuente può presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con cui attesta di essere in possesso della dichiarazione di inagibilità o inabitabilità, come indicato, del fabbricato, redatta e sottoscritta da un tecnico abilitato;
- c) unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda una sola abitazione in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante, oltre all'immobile concesso in comodato, possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9; il beneficio si estende, in caso di morte del comodatario, al coniuge di quest'ultimo in presenza di figli minori;
- d) una sola unità immobiliare a uso abitativo, non locata o data in comodato d'uso, posseduta in Italia a titolo di proprietà o usufrutto da soggetti non residenti nel territorio dello Stato che siano titolari di pensione maturata in regime di convenzione internazionale con l'Italia, residenti in uno Stato di assicurazione diverso dall'Italia.

La base imponibile è ridotta del **25%** per i seguenti oggetti:

- a) per le abitazioni locare a canone concordato di cui alla Legge n. 431/1998.

TARI: A partire dal 2020 sono entrate in vigore le nuove modalità predisposizione del Piano economico finanziario della TARI stabilite alla fine di ottobre del 2019 (deliberazioni ARERA 443 e 444) da parte dell'autorità competente ARERA.

Con successiva deliberazione n. 363/2021, ARERA ha approvato il nuovo metodo tariffario MTR-2, per il secondo periodo regolatorio, ossia dal 2022 al 2025, apportando modifiche nell'elaborazione del PEF. Per il nuovo periodo regolatorio, ARERA ha posto l'accento sulla necessità di ampliare il perimetro di controllo della filiera al fine, non solo di contenere la produzione del rifiuto, ma anche ridurre il conferimento in discarica, promuovendo il recupero ed il riciclo del rifiuto mediante l'incentivazione dei termovalorizzatori. Le finalità fissate da ARERA tengono conto anche degli obiettivi di incremento di raccolta differenziata e riduzione del rifiuto, come indicati dalla Comunità europea, in aderenza ai principi comunitari ed ai criteri dell'Economia circolare.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Il nuovo metodo MTR-2, oltre a mantenere il riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento per le fasi della filiera dei rifiuti fino al conferimento, regola anche le tariffe di accesso agli impianti di trattamento, recupero e smaltimento dei rifiuti urbani; considera i costi fino al "cancello" degli impianti e delle discariche, andando a premiare gli impianti di trattamento che valorizzano i rifiuti e, nel contempo, penalizzando i conferimenti in discarica.

Pertanto, per l'elaborazione del PEF pluriennale occorre utilizzare il tool allegato alla delibera n. 363/2021 di ARERA, come modificato dalla successiva deliberazione n. 459/2021 ed approvato con la Determina n. 2/2021 della stessa Autorità. La richiamata Determina n. 2/2021 ha altresì provveduto ad approvare gli schemi tipo degli atti costituenti la proposta tariffaria e le modalità operative per la relativa trasmissione all'Autorità medesima, fornendo, altresì, chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti approvata con la deliberazione n. 363/2021/R/rif (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025;

Per la gestione della TARI dal 2022 occorre pertanto tenere presente che:

- l'applicazione del tributo deve avvenire tenendo conto di quanto disposto dalla richiamata Legge n. 147/2013 e s.m.i., nonché delle altre disposizioni normative a questa collegata,
- la redazione del PEF deve seguire le citate indicazioni del citato metodo MTR-2 elaborato da ARERA, che riporta i dati per tutto il secondo periodo regolatorio;
- la determinazione delle tariffe, pur partendo da dati che provengono dal PEF, assume i criteri ed i parametri dettati dal D.P.R. n. 158/1999;
- i costi indicati nel PEF pluriennale consentono di determinare le tariffe TARI in ragione del fatto che l'MTR-2 prevede l'aggiornamento biennale del PEF, mentre l'aggiornamento annuale deve derivare da specifiche e particolari condizioni.

CANONE UNICO: il Canone Unico Patrimoniale sostituisce, dal 1° gennaio 2021, la Tassa di Occupazione di Spazi e Aree Pubbliche e l'Imposta Comunale sulla Pubblicità; è istituito ai sensi dell'art. 1 comma 816 della L. 160/2019 ed è disciplinato, oltre che dalle norme di legge, dal Regolamento Comunale approvato con delibera di C.C. n. 54 del 28/12/2020 e dalle Tariffe approvate con delibera di GC n 121 del 28/12/2020.

Con determinazione n. 123 del 08/03/2022 è stato disposto l'affidamento diretto del servizio di gestione della riscossione ordinaria e coattiva del canone unico (L. 27/12/2019 n. 160 art. 1 commi 816 e seguenti) relativamente al triennio 2022-2024 alla Ditta Abaco Spa. Il monitoraggio e controllo dell'attività svolta dal Concessionario del Canone Unico, viene fatto dall'ufficio Tributi per quanto concerne l'imposta comunale sulla pubblicità e dall'ufficio Commercio per quanto concerne le occupazioni suolo pubblico.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF: Monitoraggio delle entrate da Addizionale Comunale all'IRPEF, con riferimento alla quale nel 2020, con

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

deliberazione di C.C. n. 4 del 30/04/2020, è stata aumentata la soglia di esenzione ad € 11.000,00, mantenendo invariata l'aliquota allo 0,8%. Per l'anno 2022 sono state confermate l'aliquota dello 0,8% e la soglia di esenzione a € 11.000,00. **È intenzione dell'Amministrazione innalzare la soglia di esenzione, con soglia di esenzione a € 12.500,00.** Si ricorda che per effetto delle semplificazioni in materia di addizionale comunale all'Irpef (D.lgs. 21.11.2014), le deliberazioni comunali relative alle aliquote, soglie e scaglioni dell'addizionale comunale all'IRPEF per il 2023, **avranno impatto sul gettito di cassa solo a partire dal 2024.**

Di seguito la simulazione Addizionale comunale IRPEF per cassa – Aliquota Unica disponibile sul sito del Portale del federalismo Fiscale:

Addizionale Comunale IRPEF di cassa						
	Gettito di cassa anno 2022		Gettito di cassa anno 2023		Gettito di cassa anno 2024	
	Importo minimo	Importo massimo	Importo minimo	Importo massimo	Importo minimo	Importo massimo
Acconto	378.204,77	462.250,27	391.844,29	478.920,80	400.298,64	489.253,90
Saldo	887.844,35	1.085.143,09	927.942,89	1.134.152,42	942.484,51	1.151.925,52
Totale	1.266.049,12	1.547.393,36	1.319.787,18	1.613.073,22	1.342.783,16	1.641.179,41

Aliquota anno d'imposta 2023:	0,80%
Soglia di esenzione 2023:	12.500,00€
Aliquota anno d'imposta 2022:	0,80%
Soglia di esenzione 2022:	11.000,00€
Aliquota anno d'imposta 2021:	0,80%
Soglia di esenzione 2021:	11.000,00€

La base informativa utilizzata per i calcoli sono le dichiarazioni dell'anno d'imposta 2020, proiettate in avanti sulla base di opportuni coefficienti Istat.

- **Gettito di cassa anno 2022:** gli importi riflettono il gettito teorico di cassa 2022, costituito dal saldo dell'anno d'imposta 2021 e dall'acconto dell'anno d'imposta 2022, entrambi calcolati **sulla base delle aliquote e soglie applicabili all'anno d'imposta 2021, risultanti dal sito del Dipartimento delle Finanze al 28/11/2022.**
- **Gettito di cassa anno 2023:** gli importi riflettono il gettito teorico di cassa 2023, costituito dal saldo dell'anno d'imposta 2022 e dall'acconto dell'anno d'imposta 2023, entrambi calcolati **sulla base delle aliquote e soglie applicabili all'anno d'imposta 2022, risultanti dal sito del Dipartimento delle Finanze al 28/11/2022.**
- **Gettito di cassa anno 2024:** gli importi riflettono il risultato della simulazione, sulla base delle aliquote e soglie dell'anno d'imposta 2023 inserite

dall'utente nella schermata precedente, applicate al saldo dell'anno d'imposta 2023 e all'acconto dell'anno d'imposta 2024.

Tra le **ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI** e contributi correnti da parte dello Stato, delle Regioni di altri enti del settore pubblico, classificate al titolo II°, rivestono particolare rilevanza i trasferimenti erariali, diretti a finanziare i servizi ritenuti necessari degli enti locali.

Per garantire la continuità dei servizi erogati dagli enti locali è stato istituito presso il Ministero dell'interno un fondo con una dotazione di 400 milioni di euro per l'anno 2023, da destinare per 350 milioni di euro in favore dei Comuni e per 50 milioni di euro in favore delle città metropolitane e delle province. Il fondo verrà ripartito con decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il MEF e il Ministro per gli affari regionali e le autonomie, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro il 31 marzo 2023 in relazione alla spesa per utenze di energia elettrica e gas, rilevata tenendo anche conto dei dati risultanti dal SIOPE-Sistema informativo delle operazioni degli enti pubblici.

Le **ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE** sono rappresentate dai proventi dei servizi pubblici, dai proventi dei beni patrimoniali, dai proventi finanziari, gli utili da aziende speciali e partecipate e altri proventi. In sostanza si tratta delle tariffe e altri proventi per la fruizione di beni e per o servizi resi ai cittadini.

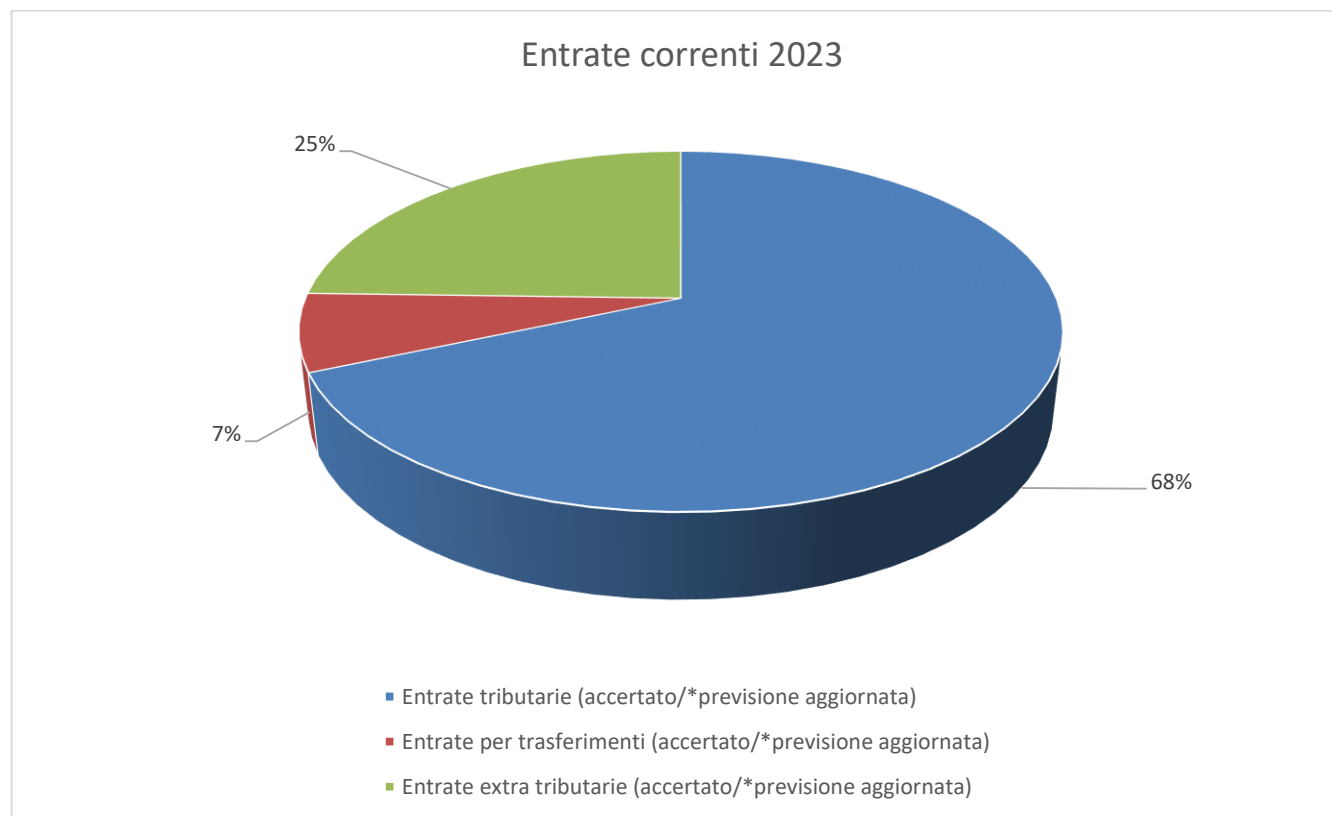


Diagramma: Composizione importo accertato delle entrate correnti

2.4.2 Evoluzione delle entrate correnti per abitante

Anni	Entrate tributarie (accertato/*previsione aggiornata)	Entrate per trasferimenti (accertato/*previsione aggiornata)	Entrate extra tributarie (accertato/*previsione aggiornata)	N. abitanti	Entrate tributarie per abitante	Entrate da trasferimenti per abitante	Entrate extra tributarie per abitante
2013	6.452.912,89	1.197.960,92	1.941.369,52	13040	494,86	91,87	148,88
2014	7.541.313,12	667.929,28	2.108.655,69	13075	576,77	51,08	161,27
2015	7.357.935,15	649.640,08	2.370.658,21	13083	562,40	49,66	181,20
2016	7.402.150,55	813.407,82	2.178.005,75	13063	566,65	62,27	166,73
2017	8.115.872,55	462.030,58	2.691.377,74	13109	619,11	35,25	205,31
2018	7.386.931,28	648.811,44	3.173.381,28	13161	561,27	49,30	241,12

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

2019	7.789.365,80	531.685,50	2.765.283,46	13265	587,21	40,08	208,46
2020	7.470.969,68	2.309.666,72	2.386.800,68	13269	563,04	174,06	179,88
2021	8.099.865,09	993.221,71	2.469.186,43	13293	609,33	74,72	185,75
2022	8.064.072,00	789.375,00	2.849.390,00	13293	606,64	59,38	214,35
2023*	7.820.858,00	791.732,00	2.802.410,00	13464	580,87	58,80	208,14

Tabella: Evoluzione delle entrate correnti per abitante

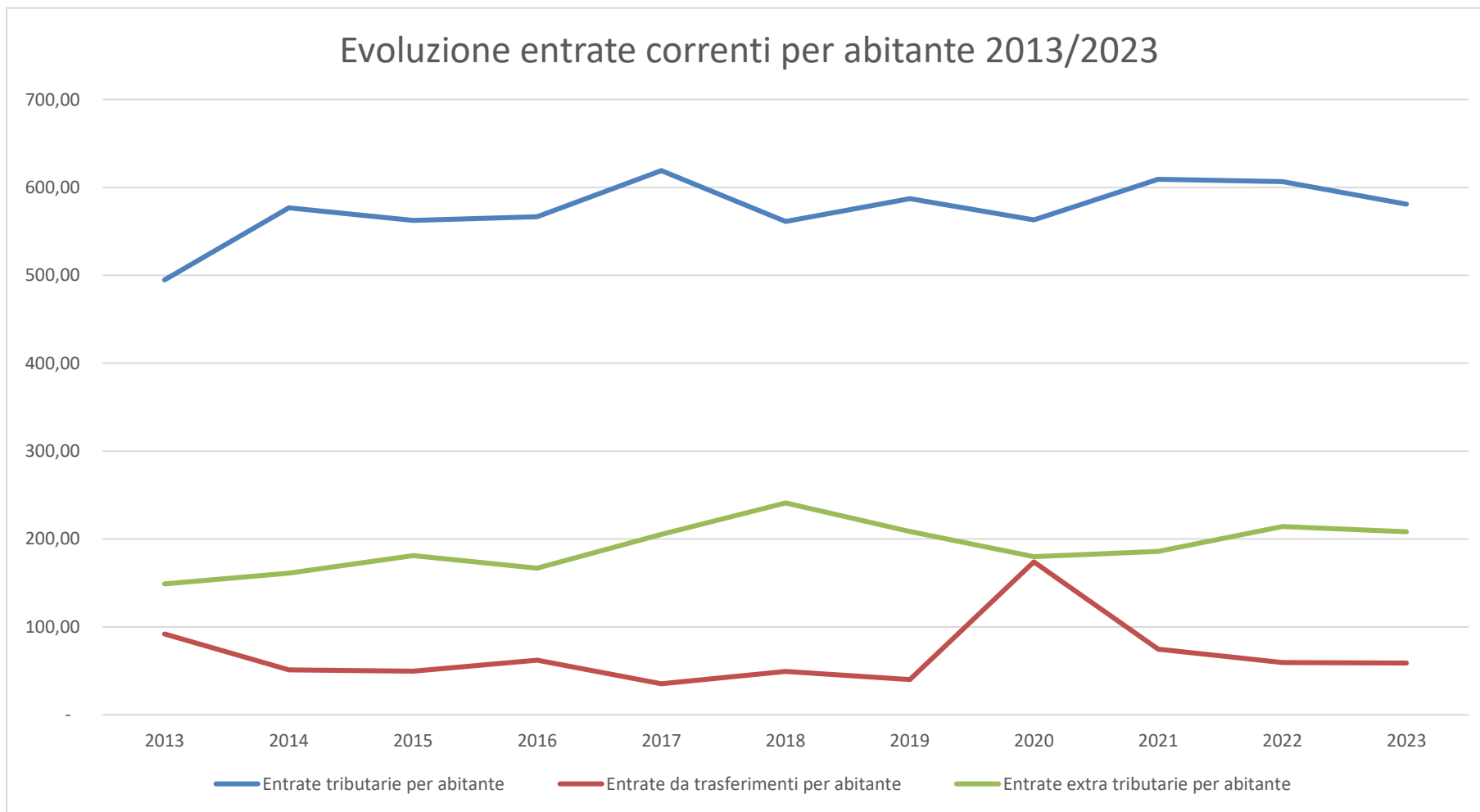


Diagramma: Raffronto delle entrate correnti per abitante

2.4.3 Entrate in conto capitale

Per quanto riguarda le entrate che finanziano gli investimenti esse sono di carattere straordinario e il loro andamento nel 2022 (dati di consuntivo) è stato il seguente:

	Previsioni Iniziali 2022	Previsioni Definitive 2022	Accertamenti 2022	Inc % Acc/Def.	Riscosso CO 2022	Residuo da CO
Contributi agli investimenti						
Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	204.890,00	5.378.650,00	291.515,54	5,42%	194.318,94	97.196,60
Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali private	0,00	6.000,00	0,00	0,00%	0,00	6.000,00
Totale Contributi agli investimenti	204.890,00	5.384.650,00	291.515,54	5,41%	194.318,94	103.196,60
Entrate da alienazione di beni materiali ed immateriali						
Alienazione di beni materiali	615.600,00	205.600,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	1.337.400,00	0,00	27.459,00		27.459,00	0,00
Totale Entrate da alienazione di beni materiali ed immateriali	1.953.000,00	205.600,00	27.459,00	13,36%	27.459,00	0,00
Altre entrate in conto capitale						
Permessi di costruire	400.000,00	480.000,00	532.595,72	110,96%	532.595,72	0,00
Totale Altre entrate in conto capitale	400.000,00	480.000,00	532.595,72	110,96%	532.595,72	0,00
TOTALE TITOLO IV ENTRATE IN CONTO CAPITALE	2.557.890,00	6.070.250,00	851.570,26	14,03%	754.373,66	103.196,60

Oltre a queste entrate di competenza, nel finanziamento delle spese per investimenti è necessario considerare anche la quota di FPV di entrata, proveniente dal 2021, che finanzia gli investimenti e che ammonta ad euro 2.171.121,77 e la quota di avanzo applicata al bilancio 2022 per gli investimenti pari ad euro 2.960.725,00.

Con riferimento alla situazione delle risorse di parte capitale della gestione 2023, la tabella che segue ne offre una rappresentazione alla data del 01/07/2023 (data di analisi della salvaguardia degli equilibri).

	Previsioni post variazione *	Accertato al 01/07/2023	Riscosso al 01/07/2023	Inc % Acc/Def.
Contributi agli investimenti				
Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	778.464,00	692.708,79	147.119,78	21,24%
Contributi agli investimenti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	
Contributi agli investimenti da Imprese	0,00	0,00	0,00	
Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali private	0,00	0,00	0,00	
Totale Contributi agli investimenti	778.464,00	692.708,79	147.119,78	21,24%

Altri trasferimenti in conto capitale				
Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	
Totale Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Entrate da alienazione di beni materiali ed immateriali				
Alienazione di beni materiali	690,00	0,00	0,00	
Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	1.383.240,00	0,00	0,00	
Totale Entrate da alienazione di beni materiali ed immateriali	1.383.930,00	0,00	0,00	
Altre entrate in conto capitale				
Permessi di costruire	800.000,00	479.695,17	319.416,72	66,59%
Totale Altre entrate in conto capitale	800.000,00	479.695,17	319.416,72	66,59%
TOTALE TITOLO IV ENTRATE IN CONTO CAPITALE	2.962.394,00	1.172.403,96	466.536,50	39,79%

2.5 Analisi della spesa - parte investimenti ed opere pubbliche

Il principio contabile applicato della programmazione richiede l'analisi degli impegni assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

Tale disposizione si ricollega con l'art. 164, comma 3, del TUEL: *"In sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale il consiglio dell'ente assicura idoneo finanziamento agli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti"*.

Nelle pagine che seguono sono riportati gli impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e nei precedenti. Riporta, per ciascuna missione, programma e macroaggregato, le somme già impegnate. Si tratta di investimenti attivati in anni precedenti e non ancora conclusi.

In applicazione del principio di competenza finanziaria potenziato, le somme sono prenotate o impegnate sulla competenza degli esercizi nei quali si prevede vengano realizzati i lavori, sulla base dei cronoprogrammi, ovvero venga consegnato il bene da parte del fornitore.

In sede di formazione del bilancio, è senza dubbio opportuno disporre del quadro degli investimenti tuttora in corso di esecuzione e della stima dei tempi di realizzazione, in quanto la definizione dei programmi del triennio non può certamente ignorare il volume di risorse (finanziarie e umane) assorbite dal completamento di opere avviate in anni precedenti, nonché i riflessi sul rispetto dei vincoli di finanzia pubblica.

Gli impegni totali in conto capitale imputati al 2022 ammontano ad € 2.060.077,80, dei quali € 1.330.629,49 derivanti da spese finanziate in annualità precedenti e imputate per esigibilità all'esercizio 2022, € 729.448,31 derivanti da spese finanziate e imputate nell'esercizio 2022.

Nel corso del 2022 sono stati, inoltre, assunti impegni finanziati da risorse 2022 ed imputati per esigibilità ad esercizi successivi per euro 2.052.107,85 (euro 2.396.925,81 se si considerano le somme prenotate).

2.5.1 Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio 2022 e precedenti

Di seguito la tabella con gli impegni per spese di parte capitale assunti nel 2022 e imputati al 2022 o ad esercizi successivi, raggruppati per missione

Missione	Impegni anno 2022* imputati al 2022*	Impegni anno 2022* imputati ad annualità successive
MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	50.264,88	307.722,83
MISSIONE 3 – Ordine pubblico e sicurezza	47.312,81	29.890,00
MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio	169.826,72	169.140,31
MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	20.000,00	
MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	308.520,53	210.755,15
MISSIONE 8 – Assetto del territorio e urbanistica abitativa	30.406,20	255.222,67
MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		124.471,22
MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	93.117,16	805.891,76
MISSIONE 11 – Soccorso civile		
MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	10.000,00	149.013,91
MISSIONE 13 – Tutela della salute		
MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività		
MISSIONE 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche		
MISSIONE 18 – Relazioni finanziarie con altre autonomie locali		
MISSIONE 50 – Debito pubblico		
Totale	729.448,31	2.052.107,85

**impegnato da consuntivo 2022. Non sono considerate le somme prenotate*

Di seguito la tabella con gli impegni per spese di parte capitale assunti nel corso degli esercizi precedenti e imputati al 2022 o ad esercizi successivi, raggruppati per missione.

Missione	Impegni anni precedenti 2022* imputati al 2022*	Impegni anni precedenti 2022* imputati ad annualità successive
MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	308.302,13	205.907,95

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

MISSIONE 3 – Ordine pubblico e sicurezza		
MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio	186.039,56	107.864,44
MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	91.210,61	37.339,68
MISSIONE 8 – Assetto del territorio e urbanistica abitativa	53.153,13	88.549,69
MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	187.905,07	84.136,24
MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	313.695,38	193.598,88
MISSIONE 11 – Soccorso civile		
MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	190.323,61	90.515,65
MISSIONE 13 – Tutela della salute		
MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività		
MISSIONE 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche		
MISSIONE 18 – Relazioni finanziarie con altre autonomie locali		
MISSIONE 50 – Debito pubblico		
Totale	1.330.629,49	807.912,53

**impegnato da consuntivo 2022. Non sono considerate le somme prenotate*

2.6 Analisi della spesa - parte corrente

Il principio contabile applicato della programmazione richiede anche un'analisi delle spese correnti quale esame strategico relativo agli impieghi e alla sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

L'analisi delle spese correnti consente la revisione degli stanziamenti allo scopo di razionalizzare e contenere la spesa corrente, in sintonia con gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione e con i vincoli di finanza pubblica.

A tal fine si riporta qui di seguito la situazione degli impegni di parte corrente assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

La spesa corrente complessiva per il 2022 è stata di € 9.484.168,95 dei quali € 106.502,81 derivanti da spese finanziate in annualità precedenti e imputate per

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

esigibilità all'esercizio 2022, € 9.377.666,14 derivanti da spese finanziate e imputate all'esercizio 2022, € 135.481,73 derivanti da spese finanziate nell'esercizio 2022 ed imputate per esigibilità negli esercizi successivi.

2.6.1 Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo

Missione	Impegni anno 2022*	Impegni anno successivo (finanziate da 2022 e non)
MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.511.959,38	686.377,84
MISSIONE 3 – Ordine pubblico e sicurezza	396.028,47	49.193,80
MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio	1.488.484,32	308.819,14
MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	384.282,29	96.455,02
MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	115.884,03	41205,23
MISSIONE 8 – Assetto del territorio e urbanistica abitativa	182.824,55	38.874,00
MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.027.951,50	239.730,00
MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	618.673,82	485.956,64
MISSIONE 11 – Soccorso civile	24.500,00	0,00
MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.202.085,89	146.362,24
MISSIONE 13 – Tutela della salute	15.487,90	14.073,92
MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività	55.024,41	4.156,00
MISSIONE 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	
MISSIONE 18 – Relazioni finanziarie con altre autonomie locali	5.237,06	
MISSIONE 50 – Debito pubblico	455.745,33	
Totale	9.484.168,95	2.111.203,83
<i>Di cui finanziate da risorse 2022</i>	<i>9.377.666,14</i>	<i>135.481,73</i>

2.7 Indebitamento

L'Ente rispetta il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL, per il quale l'incidenza degli interessi corrisposti per rimborsi di mutui e prestiti sul totale delle entrate correnti relative al penultimo anno precedente non può superare il 10%. La consistenza del debito al 31/12/2022 è la seguente:

1) Debito complessivo contratto al 31/12/2021	+	€	12.079.139,39
2) Rimborsi mutui effettuati nel 2022	-	€	772.895,81
3) Debito complessivo contratto nell'esercizio 2022	+	€	-
TOTALE DEBITO	=	€	11.306.243,58

Il totale debito finale comprende anche il debito residuo relativo all'anticipazione di cassa di cui al DL 35/2013.

Nel corso del 2020 l'Ente ha effettuato la rinegoziazione dei mutui aperti con CDP ottenendo beneficio complessivo sulla parte corrente a fronte però di un posticipo della scadenza al 31/12/2043. Il risparmio derivante dalla rinegoziazione a partire dal 2025 dovrà essere destinato a spese di investimento o all'estinzione anticipata dei prestiti.

2.8 Risorse umane

Il quadro della situazione interna dell'Ente si completa con la disponibilità e la gestione delle risorse umane, con riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente medesimo in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo.

La dotazione organica complessiva alla data del 15 giugno 2023 risulta essere la seguente:

TOTALE: n. 41 unità di personale

di cui:

n. 41 a tempo indeterminato

n. 0 a tempo determinato

n. 33 a tempo pieno

n. 7 a tempo parziale

Si precisa che la pianta organica è di **complessive** n. 44 unità di personale a tempo indeterminato di cui n. 3 posti vacanti, più 1 posto a tempo determinato (per n. 36

Documento Unico di Programmazione 2024/2026
mesi entro il 31/12/2026 con fondi PNRR).

Si precisa altresì:

- che fino al 31/12/2023 rimarrà in essere l'utilizzo condiviso a tempo parziale per n. 18 ore settimanali di una unità Area Funzionari/E.Q. dipendente del Comune di Cellatica;
- che fino al 30/06/2024 rimarrà in essere l'utilizzo condiviso a tempo parziale per n. 18 ore settimanali di una unità Area Istruttori presso il Comune di Chiari.

SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO al 15/06/2023:

N. 15 cat. D

così articolate:

- n. 2 con profilo di *Funzionario contabile*
- n. 2 con profilo di *Funzionario tecnico*
- n. 5 con profilo di *Funzionario amministrativo*
- n. 2 con profilo di *Funzionario di P.L.*
- n. 2 con profilo di *Funzionario Assistente Sociale*
- n. 2 con profilo di *Funzionario culturale*

N. 20 cat. C

così articolate:

- n. 12 con profilo di *Istruttore amministrativo (+1 vacante)*
- n. 1 con profilo di *Istruttore amministrativo contabile*
- n. 2 con profilo di *Istruttore tecnico (+1 vacante)*
- n. 5 con profilo di *Istruttore Agente di Polizia Locale (+1 vacante)*

N. 6 cat. B

così articolate:

- n. 3 con profilo di *Collaboratore amministrativo*

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

n. 1 con profilo di *Operaio caposquadra*

n. 2 con profilo di *Operaio*

AREA AMMINISTRATIVA: Segreteria generale, Contratti; Servizio archivistico; Servizio protocollo – notifiche; Servizi demografici; Servizio Personale (parte giuridica).	PROFILO PROFESSIONALE	UNITA' COPERTE	UNITA' VACANTI	ARTICOLAZIONE ORARIO
Funzionari/E.Q.	Funzionario amministrativo/E.Q.	1	-	Tempo pieno
Istruttori	Istruttore amministrativo	5	1	Tempo pieno
Totale		6	1	
AREA ECONOMICO FINANZIARIA: Bilancio, Controllo di Gestione; Servizio Personale - gestione economica, economato; Società Partecipate; Servizio tributi e altre entrate.	PROFILO PROFESSIONALE	UNITA' COPERTE	UNITA' VACANTI	ARTICOLAZIONE ORARIO
Funzionari/E.Q.	Funzionario amministrativo	1	-	Tempo pieno
Funzionari/E.Q.	Funzionario amministrativo	1	-	Tempo parziale (25h.)
Funzionari/E.Q.	Funzionario contabile	1	-	Tempo pieno
Funzionari/E.Q.	Funzionario contabile	1	-	Tempo parziale (31h.)
Istruttori	Istruttore amministrativo e contabile	1	-	Tempo parziale (30h.)
Istruttori	Istruttore amministrativo	1		Tempo pieno
Totale		6		
AREA SERVIZI ALLA PERSONA: Servizi sociali; Servizio istruzione, cultura, sport e tempo libero; Servizio biblioteca e museo; Servizio Sistema bibliotecario.	PROFILO PROFESSIONALE	UNITA' COPERTE	UNITA' VACANTI	ARTICOLAZIONE ORARIO
Funzionari/E.Q.	Funzionario amministrativo	1	-	Tempo pieno
Funzionari/E.Q.	Funzionario Assistente	1	-	Tempo Parziale (29 h.)
Funzionari/E.Q.	Funzionario Assistente	1	-	Tempo Parziale (20 h.)
Funzionari/E.Q.	Funzionario Culturale	2	-	Tempo pieno
Istruttori	Istruttore Amministrativo	4	-	Tempo pieno
Operatori esperti	Collaboratore Amministrativo	3	-	Tempo pieno
Totale		12		

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

AREA TECNICA: Servizio Lavori Pubblici; Servizio Patrimonio; Servizio Urbanistica – Sue; Servizio Ecologia, ambiente, servizi cimiteriali; Servizi informativi; Servizio Commercio - SUAP	PROFILO PROFESSIONALE	UNITA' COPERTE	UNITA' VACANTI	ARTICOLAZIONE ORARIO
Funzionari/E.Q.	Funzionario tecnico/E.Q.	1	-	Tempo pieno
Funzionari/E.Q.	Funzionario tecnico	1	-	Tempo pieno
Funzionari/E.Q.	Funzionario amministrativo	1	-	Tempo pieno
Istruttori	Istruttore amministrativo	2		Tempo pieno
Istruttori	Istruttore tecnico		1	Tempo determinato
Istruttori	Istruttore tecnico	1	1	Tempo pieno
Istruttori	Istruttore tecnico	1	-	Tempo Parziale (33 h.)
Operatori esperti	Collaboratore	1	-	Tempo pieno
	Tecnico/manutentivo			
Operatori esperti	Collaboratore	1	-	Tempo pieno
	Tecnico/manutentivo			
Operatori esperti	Collaboratore	1	-	Tempo pieno
	Tecnico/manutentivo			
Totale		10	2	
AREA POLIZIA LOCALE	PROFILO PROFESSIONALE	UNITA' COPERTE	UNITA' VACANTI	ARTICOLAZIONE ORARIO
Funzionari/E.Q.	Funzionario di Polizia Locale	1	-	Tempo pieno
Funzionari/E.Q.	Funzionario di Polizia Locale	1	-	Tempo pieno
C1/C5	Istruttore Agente di Polizia	5	1	Tempo pieno
	Locale			
Totale		7	1	

Il rapporto dipendenti-popolazione di Manerbio, calcolato al 31/12/2022, è pari a 1/328,39 (ossia n. 41 dipendenti e n. 13.464 abitanti) ed è quindi inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione definito per il triennio 2020/2022, con DM 18/11/2020, pari a 1/166 per i Comuni con popolazione fra 10.00.000 e 19.999 abitanti.

2.9 Coerenza e compatibilità con il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica nasce dall'esigenza di convergenza delle economie degli Stati membri della UE verso specifici parametri, comuni a tutti, e

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

condivisi a livello europeo in seno al Rispetto dei vincoli di finanza pubblica e specificamente nel trattato di Maastricht (Indebitamento netto della Pubblica Amministrazione/P.I.L. inferiore al 3% e rapporto Debito pubblico delle AA.PP./P.I.L. convergente verso il 60%).

L'indebitamento netto della Pubblica Amministrazione (P.A.) costituisce, quindi, il parametro principale da controllare, ai fini del rispetto dei criteri di convergenza e la causa di formazione dello stock di debito.

L'indebitamento netto è definito come il saldo fra entrate e spese finali, al netto delle operazioni finanziarie (riscossione e concessioni crediti, partecipazioni e conferimenti, anticipazioni), desunte dal conto economico della P.A., preparato dall'ISTAT.

Un obiettivo primario delle regole fiscali che costituiscono il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica è proprio il controllo dell'indebitamento netto degli enti territoriali (regioni e enti locali).

Il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica ha fissato dunque i confini in termini di programmazione, risultati e azioni di risanamento all'interno dei quali i Paesi membri possono muoversi autonomamente. Nel corso degli anni, ciascuno dei Paesi membri della UE ha implementato internamente il rispetto dei vincoli di finanza pubblica seguendo criteri e regole proprie, in accordo con la normativa interna inerente la gestione delle relazioni fiscali fra i vari livelli di governo.

Dal 1999 ad oggi l'Italia ha formulato il proprio rispetto dei vincoli di finanza pubblica esprimendo gli obiettivi programmatici per gli enti territoriali ed i corrispondenti risultati ogni anno in modi differenti, alternando principalmente diverse configurazioni di saldi finanziari a misure sulla spesa per poi tornare agli stessi saldi.

La definizione delle regole del rispetto dei vincoli di finanza pubblica avviene durante la predisposizione ed approvazione della manovra di finanza pubblica; momento in cui si analizzano le previsioni sull'andamento della finanza pubblica e si decide l'entità delle misure correttive da porre in atto per l'anno successivo e la tipologia delle stesse.

Se la Legge di stabilità 2016 ha superato definitivamente la disciplina del patto di stabilità interno, prevedendo, a decorrere dal 2017 la piena applicazione della legge 243/2012, attuativa degli articoli 81 e 119 della Costituzione, la Legge di Bilancio 2019 (L. 145/2018), al fine di dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e 101/2018, modifica ulteriormente la disciplina degli equilibri di bilancio degli enti territoriali.

Infatti, a decorrere dal 2019, gli enti territoriali, ai fini della tutela economica della Repubblica, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118).

2.10 Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate

2.10.1 Situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati

Il Gruppo Pubblico Locale, ovvero l'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dal nostro ente, rientra a pieno titolo tra gli strumenti attraverso i quali si esplica l'azione dell'Ente e si realizza la strategia del piano di mandato.

Alla data del 31/12/2022 la situazione delle partecipazioni è descritta dalle tabelle che seguono:

ENTI STRUMENTALI DI DIRITTO PUBBLICO		
DENOMINAZIONE	% PARTECIPAZIONE	NOTE
Consorzio Bassa Bresciana Centrale in Liquidazione	18%	Revoca dello stato di liquidazione e trasformato in società a responsabilità limitata (CBBC S.r.l.) con atto notarile n. Numero 40723 di Repertorio, in data 27/12/2021
Azienda territoriale servizi alla persona (ambito 9)	11,61%	

ENTI STRUMENTALI DI DIRITTO PRIVATO		
DENOMINAZIONE	% PARTECIPAZIONE	NOTE
Fondazione scuola dell'infanzia e nido G. Ferrari	-	Ex IPAB
Fondazione casa di riposo di Manerbio ONLUS	-	Ex IPAB

SOCIETA' PARTECIPATE DIRETTAMENTE		
DENOMINAZIONE	% PARTECIPAZIONE	NOTE
Azienda Comunale Manerbio S.r.l. (ACM in sigla)	100%	Titolare di affidamento diretto da parte del Comune
CBBC S.r.l.	25%	già Consorzio Bassa Bresciana Centrale in Liquidazione

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

ASPM Soresina servizi S.r.l.	1%	Titolare di affidamento diretto da parte del Comune
Garda Uno S.p.A.	0,10%	Titolare di affidamento diretto da parte del Comune

SOCIETA' A PARTECIPAZIONE INDIRECTA			
DENOMINAZIONE	% PARTECIPAZIONE	SOCIETA' TRAMITE	NOTE
ASPM Energia S.r.l.	0,70%	ASPM Soresina servizi S.r.l. (% possesso: 70%)	
CO.GE.S S.p.A. In Liquidazione	11,11%	CBBC S.r.l. (% possesso: 61,74%)	Titolare di affidamento diretto da parte del Comune
La Castella S.r.l.	0,05%	Garda Uno S.p.A. (% possesso: 50%)	
Biociclo S.r.l.	0,0240%	Garda Uno S.p.A. (% possesso: 24%)	
Leno Servizi S.r.l.	0,04%	Garda Uno S.p.A. (% possesso: 40%)	
AGS S.r.l.	0,049%	Garda Uno S.p.A. (% possesso: 49%)	
GAL Gardavalsabbia Scarl – In liquidazione	0,0015%	Garda Uno S.p.A. (% possesso: 1,5%)	
Acque Bresciane S.r.l.	0,0181%	Garda Uno S.p.A. (% possesso: 18,11%)	

Il Consiglio Comunale negli ultimi anni ha trattato il tema delle società partecipate con diversi **provvedimenti di razionalizzazione**. L'ultimo in ordine di tempo è quello approvato in sede di ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute al 31/12/2021. In particolare, verificata la non necessità di procedere con operazioni di razionalizzazione per le società a partecipazione diretta ACM S.r.l., ASPM Soresina S.r.l. e Garda Uno S.p.A, l'indirizzo riconfermato dal Consiglio comunale in tale sede (deliberazione n. 55 del 22/12/2021) riguarda il solo Consorzio Bassa Bresciana Centrale – In liquidazione.

Il piano, nello specifico, prevede la revoca dello stato di liquidazione del consorzio, la sua trasformazione in SRL e la successiva incorporazione della controllata CO.GE.S - In liquidazione, tutto entro il 2023.

Tale procedimento era già stato avviato dall'assemblea consortile con deliberazione n. 8 del 9 giugno 2020, recante *“Atto di indirizzo in merito alla trasformazione eterogenea del Consorzio in società di capitali e fusione per incorporazione della società partecipata Coges S.p.A.”*, e approvato dal Consiglio comunale di Manerbio con atto n. 40 del 30/09/2021.

In coerenza con le decisioni prese e gli indirizzi impartiti, in data 27 dicembre 2021, con atto repertorio numero 40723, l'assemblea consortile ha deliberato la trasformazione ex art. 115 T.U.E.L. dello stesso in società a responsabilità limitata (C.B.B.C. S.r.l), ne ha approvato lo statuto e nominato gli organi amministrativo

e di revisione. La stessa deliberazione prevede che l'efficacia di quanto stabilito decorresse dal 1/1/2022.

Con riferimento alla **situazione economica delle società partecipate** rientranti nel GAP (Gruppo Amministrazione Pubblica) del Comune di Manerbio, come definito dal principio contabile 4/4 allegato al D.Lgs. 118/2011, nella tabella che segue sono esposti i risultati di esercizio dell'ultimo triennio.

DENOMINAZIONE	Risultati di esercizio		
	2019	2020	2021
Azienda Comunale Manerbio S.r.l. (ACM in sigla)	1.571,00	1.176,00	16.959,00
ASPM Soresina servizi S.r.l.	211.895,00	250.852,00	46.775,00
Garda Uno S.p.A.	442.204,00	1.266.157,00	947.354,00
Consorzio Bassa Bresciana Centrale in Liquidazione	43.279,18	nd	nd
Azienda territoriale servizi alla persona (ambito 9)	5.277,00	3.717,00	3.958,00
CO.GE.S S.p.A. In liquidazione	- 399.985,00	- 283.591,00	- 317.012,00

In merito agli **indirizzi relativi alle spese di funzionamento**, con deliberazione n. 31 del 07/06/2022 il Consiglio comunale ha impartito specifici obiettivi di spesa, per il triennio 2022/2024, nei confronti della società controllata ACM S.r.l., con particolare riguardo al ramo farmaceutico. Di seguito i punti principali:

- fruizione delle ferie residue relative ad annualità pregresse nel corso del 2022;
- verifica dell'adeguatezza o di eventuale esubero di personale, anche avvalendosi di eventuali dati statistici forniti dalle associazioni di categoria ed effettuando raffronti con Farmacie di analoghe dimensioni;
- miglioramento gestione del magazzino;
- migliorare la distribuzione delle retribuzioni incentivanti tra i dipendenti della farmacia;
- ridurre o eliminare il ricorso a collaborazioni esterne/partite IVA per le sostituzioni di personale;
- rilancio dell'attività del centro estetico.

È intenzione della nuova Amministrazione procedere entro il 2024 alla formulazione ed assegnazione dei nuovi obiettivi di spesa da sottoporre all'attenzione del Consiglio comunale.

2.11 Linee di mandato e obiettivi strategici

Con delibera consiliare n. 25 del 27/06/2023 sono state approvate le linee di mandato dell'attuale Amministrazione. Di seguito gli obiettivi strategici:

LINEE DI MANDATO approvate con Delibera C.C. n. 25 del 27 giugno 2023		
AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	La scelta è quella di implementare una struttura organizzativa che migliori l'accoglienza e la qualità dei servizi erogati ai cittadini e alle imprese, implementando una metodologia organizzativa basata sulla gestione dei processi. Si mira ad attivare e sviluppare un'agenda per la trasformazione digitale per una PA più accessibile, trasparente e interattiva, anche attraverso l'attivazione di sportelli. Particolare attenzione sarà dedicata al volontariato civico e l'associazionismo per favorire la partecipazione attiva nella PA, attraverso progetti e cooperazione.
AGRICOLTURA	Imprese più competitive, cittadini più consapevoli	Si punta ad un'analisi dei bisogni delle imprese presenti sul territorio, con l'obiettivo di sviluppare linee di intervento coerenti con le istanze emerse. Tra le azioni promosse vi sarà il supporto alle imprese agricole del territorio, al fine di cogliere opportunità in tema di sviluppo e di salvaguardia. Si mira a favorire l'avvicinamento dei cittadini (con particolare focus su scuole primarie e secondarie) al mondo dell'agricoltura, creando occasioni di sperimentazione ed esperienza diretta ambientale.
AMBIENTE ED ECOLOGIA	Cittadini e spazi verdi	Si mira a promuovere il senso civico, a migliorare la gestione del territorio, per un ambiente migliore e verde.
ATTIVITA' PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO; LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Il futuro di una città richiede di essere progettato. Tra le misure strategiche che si ritiene di adottare vi è quella di sondare e alimentare qualsiasi potenziale driver di crescita del territorio, intercettando le diverse opportunità offerte dal mercato e dal contesto di riferimento. Si mira ad adeguare e migliorare lo strumento urbanistico, nella prospettiva di offrire risposte adeguate alle esigenze di sviluppo del territorio, nel rispetto del principio di contenimento del consumo del suolo. Presidio e cura del territorio con interventi mirati di: manutenzione ordinaria degli immobili comunali per spazi sicuri ed inclusivi; manutenzione straordinaria immobili e infrastrutture comunali per verifica risposte strutturali; riorganizzazione e miglioramento degli spazi e degli uffici presso sede del palazzo; efficientamento energetico del patrimonio municipale; illuminazione capillare e smart; arredo urbano omogeneo, in armonia con il contesto e realizzato con materiali sostenibili; promozione di una viabilità a tutela della sicurezza stradale e orientata alla mobilità dolce e sostenibile; valorizzazione e rigenerazione del patrimonio.
CIMITERO E SERVIZI CIMITERIALI	Rispetto e tutela del Cimitero	Si mira ad un miglioramento del luogo sacro e dei servizi ad esso connessi
COMMERCIO	La città del commercio	Un importante ruolo riveste il commercio di vicinato che garantisce un'alta qualità della vita, a misura d'uomo, con solide relazioni di scambio, che hanno valenza non solo economica ma anche sociale nel servizio alla persona. Si mira ad incentivare il dialogo e la sinergia fra gli operatori e la PA, promuovendo anche azioni per l'attrattività dell'attuale rete commerciale e per l'insediamento di nuove attività commerciali

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

CULTURA-ISTRUZIONE	Promuovere il dialogo Scuola-famiglia-territorio	Si mira ad affrontare e rispondere in modo più capillare ai bisogni degli studenti, anche migliorando la fruibilità, la vivibilità e la sicurezza degli spazi e implementare gli arredi e i sussidi
CULTURA-ISTRUZIONE	La scuola del futuro	Si mira ad incrementare il supporto e il sostegno continuativo alle Scuole del territorio (Scuola dell'infanzia e nido G.Ferrari; Scuola dell'infanzia G.Marzotto; Scuola primaria; Scuola secondaria di I e II grado). Vogliamo una scuola che pensa al futuro dei ragazzi, fortemente integrata con il territorio, un luogo in cui le giovani generazioni si formano, esprimono a pieno il loro potenziale, e trovano aiuto e sostegno. Punteremo a rafforzare l'accesso ai servizi educativi e scolastici messi a disposizione al fine di coniugare al meglio esigenze delle famiglie ed opportunità per i ragazzi, con azioni di miglioramento del servizio di mensa scolastica per la Scuola primaria e Secondaria di I grado, del trasporto scolastico per assicurare la fruibilità agli studenti richiedenti, di incremento del servizio orario e doposcuola. Si punta a sviluppare e sostenere progetti educativi per studenti, con azioni personalizzate per studenti con disabilità, alla promozione dello sport come fattore di crescita e benessere, all'allestimento di corsi e laboratori per giovani adulti.
	Cultura in tutte le sue forme	L'idea che si intende consolidare è quella di comunità, in cui i vari aspetti della vita sociale, economica e comunitaria, il tessuto imprenditoriale e commerciale, il mondo scolastico ed associativo siano fra loro integrati e coordinati al fine di promuovere il territorio e le sue ricchezze valorizzando le peculiarità e promuovendone la conoscenza, promuovendo altresì progetti per fare memoria della nostra storia e recuperare, riportare vive e valorizzare le nostre tradizioni. Saranno promosse azioni a sostegno del Politeama, del Museo Civico, della Biblioteca e del suo rapporto con la rete di cooperazione (Sistema Bibliotecario e RBBC). Saranno promosse azioni con il paese gemellato.
	Giovani protagonisti	Saranno promosse azioni per il miglioramento del Centro di aggregazione giovanile.
FINANZA E TRIBUTI	Consolidare l'equilibrio economico, investire sul futuro	Incoraggiare un approccio alla spesa orientato alla PROGRAMMAZIONE e ad una VISIONE DI LUNGO PERIODO, nel solco di una strategia orientata alla salvaguardia degli equilibri economico finanziari, come presupposto di ogni attività, azione, progetto e misura.
INNOVAZIONE TECNOLOGICA	La città smart	Si punta a promuovere investimenti in infrastrutture digitali di ultima generazione al servizio della PA, cittadini e imprese.
SERVIZI SOCIALI	Sostegno alle persone con disabilità	Si mira ad implementare una struttura organizzativa che migliori l'accoglienza e la qualità dei servizi erogati ai cittadini e alle imprese, ad elaborare una programmazione relativa ad un progetto di vita delle persone con disabilità attraverso piani individualizzati.
	Sostegno alle famiglie	Garantire sostegno alle famiglie attraverso la partecipazione ai processi di ricomposizione degli interventi domiciliari, con la costruzione di profili, di risposte su misura rispetto alle persone anziane non autosufficienti (persone con età \geq 65 anni).
	Sostegno all'integrazione dei cittadini	Il fenomeno dell'immigrazione è particolarmente complesso e necessita approfonditi livelli di analisi per individuare politiche mirate ed efficaci. Si mira a favorire l'integrazione dei cittadini stranieri nell'ambito educativo, lavorativo e sociale attraverso la realizzazione di percorsi di presa in carico integrati, multidisciplinari e personalizzati.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	Misure per l'offerta socio-educativa dei minori	Si mira ad instaurare buone prassi tra il servizio sociale e le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I° grado al fine di adottare interventi in favore di minori.
	Apertura Centro di aggregazione polivalente	Apertura di un centro di aggregazione polivalente per individuare e sviluppare luoghi di aggregazione intergenerazionale, per stimolare la socializzazione e promuovere la partecipazione alla vita sociale.
SICUREZZA E DECORO	La città sicura	Attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie, implementandole, mantenendo e ottimizzando al contempo le tradizionali metodologie di monitoraggio, si mira a prevenire e reprimere le condotte non consentite, a mantenere il controllo del territorio, agendo in sinergia con le forze dell'ordine, attivando forme di dialogo per recepire le informazioni ricevute dagli stakeholder. Nello specifico l'attività dell'organo di Polizia locale verrebbe svolta in sinergia con le forze dell'ordine presenti sul territorio specie per il controllo di dimoranti irregolari, che non solo creano una situazione di insicurezza percepita ma alle volte di insicurezza reale e derivate di degrado urbano.
	Decoro urbano e protezione civile	Si mira a migliorare la sicurezza ambientale, a contenere i fenomeni di abbandono rifiuti e taglio del verde, a promuovere utili sinergie tra Protezione civile e Polizia ecologica territoriale.
SPORT	La città dello sport	Lo sport è uno straordinario veicolo educativo, un mondo dove i principi di inclusione e amicizia, rispetto delle regole e altruismo trovano terreno fertile. Ma è anche innegabile la stretta correlazione tra salute e sport, per prevenire e trattare obesità, le dipendenze e il consumo abusivo di sostanze nocive, per favorire l'inclusione, incoraggiando un modo di vita sano nei giovani, oltre ad essere strumento fondamentale per la promozione della salute per ogni età. Continueremo pertanto a sostenere le associazioni sportive e di aiutarle a reperire spazi e mezzi per raggiungere il loro obiettivo principale.

2.12 Fondi PNRR

La Commissione europea, il Parlamento europeo e i leader dell'UE, hanno concordato un piano di ripresa che aiuterà l'Unione europea a riparare i danni economici e sociali causati dall'emergenza sanitaria da coronavirus e contribuire a gettare le basi per rendere le economie e le società dei paesi europei più sostenibili, resilienti e preparate alle sfide e alle opportunità della transizione ecologica e digitale: un investimento sul futuro dell'Europa e degli Stati membri per ripartire dopo l'emergenza Covid-19.

Con l'avvio del periodo di programmazione 2021-2027 e il potenziamento mirato del bilancio a lungo termine dell'UE, l'attenzione è posta sulla nuova politica di coesione e sullo strumento finanziario denominato NextGenerationEU, uno strumento temporaneo da 750 miliardi di euro pensato per stimolare una "ripresa sostenibile, uniforme, inclusiva ed equa", volta a garantire la possibilità di fare fronte a esigenze impreviste, il più grande pacchetto per stimolare l'economia mai finanziato dall'UE.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

L'intera iniziativa della Commissione europea è strutturata su tre pilastri:

- Sostegno agli Stati membri per investimenti e riforme;
- Rilanciare l'economia dell'UE incentivando l'investimento privato;
- Trarre insegnamento dalla crisi

In questo contesto si inserisce il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, lo strumento che traccia gli obiettivi, le riforme e gli investimenti che l'Italia intende realizzare grazie all'utilizzo dei fondi europei di Next Generation EU, per attenuare l'impatto economico e sociale della pandemia e rendere l'Italia un Paese più equo, verde e inclusivo, con un'economia più competitiva, dinamica e innovativa.

Un insieme di azioni e interventi disegnati per superare l'impatto economico e sociale della pandemia e costruire un'Italia nuova, dotandola degli strumenti necessari per affrontare le sfide ambientali, tecnologiche e sociali di oggi e di domani.

Il Piano si articola in 6 Missioni, che rappresentano le aree "tematiche" strutturali di intervento:

- Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo;
- Rivoluzione verde e transizione ecologica;
- Infrastrutture per una mobilità sostenibile;
- Istruzione e Ricerca;
- Inclusione e Coesione;
- Salute.

Ad oggi le risorse che il PNRR ha assegnato, sono a sostegno di interventi finalizzati per:

- M1C1.1.4.3: APP IO: adozione e attivazione dei servizi su app IO
- M1C1-1.2: Abilitazione al CLOUD: implementazione di un Piano di migrazione al cloud delle basi dati e delle applicazioni e servizi dell'amministrazione
- M1C1-1.4.3: PagoPA: adozione e la migrazione dei servizi sulla piattaforma pagoPA
- M1C1-1.4.4: SPID CIE: estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale M1C1-1.4.2: Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – Miglioramento della qualità e dell'usabilità dei servizi pubblici digitali.
- M4C1 - Investimento 1.1: Ristrutturazione previa parziale demolizione dell'Asilo Nido G. Ferrari;

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- M2C4 - Investimento 2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni – Efficientamento energetico immobili comunali.

Il PNRR impone di adeguare gli strumenti di programmazione e la stessa Ragioneria generale dello Stato lo ribadisce con la circolare n. 29/2022, a seguito dell'inclusione dell'Ente nel piano di contributi erogati a pioggia.

A livello programmatico, ogni Ente è tenuto ad aggiornare il proprio DUP e, se previsto, inserire i lavori nel “piano triennale delle opere pubbliche” e nel “piano annuale dei lavori” in coerenza con il bilancio e nel rispetto della normativa nazionale vigente.

Si prevede di indirizzare la capacità degli uffici comunali ad intercettare e impiegare i diversi finanziamenti di volta in volta messi a disposizione di concerto con gli altri soggetti pubblici e privati che operano sul territorio, anche alla luce dei futuri sviluppi normativi, integrando la programmazione con il PNRR. In ogni caso, l'articolazione del PNRR rappresenta uno strumento che orienterà la destinazione delle risorse e con il quale andranno di volta in volta riletti gli obiettivi comunali con il fine di candidare progetti che possano beneficiare dei finanziamenti del Piano, tenuto conto che è possibile ricondurre, in linea generale, le diverse missioni e i programmi del bilancio comunale alle missioni, alle componenti e agli ambiti del PNRR.

I contributi del PNRR e del PNC, essendo poi entrate vincolate per cassa e competenza, possono essere oggetto di variazioni di bilancio fino al 31 dicembre. Fino al 2026 le amministrazioni possono iscrivere i finanziamenti nel corso dell'esercizio o della gestione provvisoria. Per l'obbligo della perimetrazione devono essere creati capitoli di Peg come previsto dal funzionamento del sistema ReGiS, nel quale andranno riportate la missione, la componente, l'investimento e i CUP.

SEZIONE OPERATIVA

1. Parte prima

1.2 Elenco dei programmi per missione

È in questa sezione che si evidenziano le modalità operative che l'Amministrazione intende perseguire per il raggiungimento degli obiettivi descritti nella Sezione Strategica. Suddivisi in missioni e programmi secondo la classificazione obbligatoria stabilita dall'Ordinamento Contabile, troviamo qui di seguito un elenco dettagliato che illustra le finalità di ciascun programma, l'ambito operativo e le risorse messe a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi.

1.2.1 Descrizione delle missioni e dei programmi

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
programma 1: Organi istituzionali
<ul style="list-style-type: none"> • Gestione del servizio di Segreteria particolare per il Sindaco e del relativo budget. • Organizzazione delle Feste Istituzionali (25 Aprile, S. Costanzo, IV Novembre, ecc.) attraverso la stampa e distribuzione dei manifesti ed i relativi inviti alle autorità competenti. • Gestione della comunicazione istituzionale in collaborazione con l'addetto stampa incaricato dall'Ente, che si occupa della acquisizione e diffusione della comunicazione verso l'esterno e della cura dei rapporti con i media.
programma 2: Segreteria generale
<ul style="list-style-type: none"> • Convocazioni del Consiglio comunale e della Giunta comunale. • Redazione delle deliberazioni del Consiglio comunale e della Giunta comunale. • Stesura delle determinazioni di propria competenza. • Tenuta dei registri delle deliberazioni degli organi collegiali e delle determinazioni dirigenziali.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<ul style="list-style-type: none"> • Tenuta dell'elenco delle Commissioni Consiliari Permanenti Consultive e dei relativi fascicoli inerenti alla nomina.
<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione dei decreti sindacali di nomina di varie Commissioni e Consigli di Amministrazione e tenuta dei relativi fascicoli.
<ul style="list-style-type: none"> • Gestione anagrafiche Amministratori (raccolta dati Sindaco, Consiglieri ed Assessori per la trasmissione a Prefettura, ANCI ed ACB e ad uso interno).
<ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle procedure relative alla visione ed al rilascio di copie degli atti e dei documenti amministrativi, di propria competenza, ai richiedenti che ne abbiano diritto.
<ul style="list-style-type: none"> • Raccolta e conservazione dei Regolamenti comunali.
<ul style="list-style-type: none"> • Gestione del protocollo generale e dei flussi documentali da e per gli uffici.
<ul style="list-style-type: none"> • Albo Pretorio informatico.
<ul style="list-style-type: none"> • Servizio di notificazione degli atti per conto del Comune e di altre Pubbliche Amministrazioni.
<ul style="list-style-type: none"> • Gestione centralino telefonico del palazzo comunale.
<ul style="list-style-type: none"> • Affrancatura della corrispondenza spedita tramite Poste Italiane s.p.a.
<p>programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</p>
<p><u>Area amministrativa</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Acquisto di cancelleria, stampati, materiale tipografico, accessori e beni vari per gli Uffici. Rientrano in questa voce le spese inerenti al materiale di consumo necessario al funzionamento degli Uffici comunali (cancelleria, stampati, timbri, ...), nonché gli accessori quali le bandiere, la fascia tricolore, etc. con l'obiettivo del contenimento della spesa.
<ul style="list-style-type: none"> • Gestione degli abbonamenti a giornali e riviste per tutti gli Uffici.
<p><u>Area Tecnica e Area finanziaria</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle stampanti multifunzione, attraverso l'ottimizzazione dei dispositivi a servizio degli uffici.
<ul style="list-style-type: none"> • Spese di carattere generale relative al funzionamento degli uffici comunali, quali spese per le pulizie e spese di gestione dei mezzi a servizio degli uffici con acquisto del carburante e pagamento telepass autostradale.
<ul style="list-style-type: none"> • Adempimenti contabili ed amministrativi interessanti il patrimonio del Comune, oltre alla gestione e valorizzazione inventariale.
<ul style="list-style-type: none"> • Istruttoria dei provvedimenti di acquisto e di tutte le operazioni amministrativo/contabili tipiche del servizio economato e l'esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal regolamento di economato interessanti tutti gli uffici e servizi dell'amministrazione, nonché la gestione dei rapporti con il Tesoriere.
<ul style="list-style-type: none"> • Attività tipiche del Servizio Finanziario così come definite dalla normativa in materia di ordinamento contabile: in particolare la tenuta della contabilità finanziaria ed economico patrimoniale e la predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione contabile, certificazioni inerenti il bilancio e il rendiconto e di tutte le certificazioni richieste per legge oltre agli adempimenti in materia fiscale del Comune (Dichiarazione IVA, Modello Unico, IRAP, Modello 770), per le quali ci si avvale del supporto di studi professionali di consulenza,
<ul style="list-style-type: none"> • Supporto agli Amministratori per il controllo dell'attività e lo sviluppo del ruolo delle Aziende e Società partecipate dal Comune.

<ul style="list-style-type: none"> Gestione assicurativa dell'Ente, affidamento servizi assicurativi, gestione sinistri dell'Ente, regolazione premi assicurativi, liquidazione premi assicurativi.
programma 4 -Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
<ul style="list-style-type: none"> Gestire i tributi locali IMU, TASI, TARI per i quali la riscossione ordinaria è diretta e monitorare l'attività del Concessionario dell'Imposta di pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni, nonché l'Addizionale Comunale all'IRPEF.
<ul style="list-style-type: none"> Attività di contrasto all'evasione.
<ul style="list-style-type: none"> Riscossione coattiva di tutte le entrate dell'ente.
programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<ul style="list-style-type: none"> Mantenere e ove possibile migliorare le condizioni del patrimonio del Comune.
<ul style="list-style-type: none"> Ottemperare agli obblighi di legge, che prevedono la registrazione degli atti presso l'Ufficio del Registro dell'Agenzia delle Entrate e il pagamento della relativa imposta.
<ul style="list-style-type: none"> Pagamento delle spese condominiali relative ad un immobile di proprietà comunale ubicato in via XX settembre.
programma 6 - Ufficio tecnico
<u>Area amministrativa</u>
<ul style="list-style-type: none"> Conclusione del progetto di riordino dell'archivio, storico e di deposito, già approvato dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica della Lombardia.
<u>Area Tecnica</u>
<ul style="list-style-type: none"> Interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili comunali, compresa la fornitura di materiale edile per gli interventi in economia, e compresi i relativi incarichi professionali per la progettazione degli interventi sugli immobili di proprietà comunale, nonché la gestione delle centrali termiche.
<ul style="list-style-type: none"> Acquisto di attrezzature per le manutenzioni e del relativo carburante.
<ul style="list-style-type: none"> Incarico professionale di assistenza giuridico amministrativa all'avvocato che segue l'ufficio tecnico in materia di lavori pubblici e urbanistica.
<ul style="list-style-type: none"> Gestione Servizio Edilizia Privata che si occupa dell'istruttoria e, ove previsto, del rilascio dei titoli abilitativi connessi all'attività edilizia: permessi di costruire, provvedimenti/permessi in sanatoria, SCIA (segnalazioni certificate), richieste/dichiarazioni di agibilità, controllo dell'attività libera (manutenzione straordinaria e ordinaria), cambi d'uso con opere e senza opere, ecc.
programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
<u>Servizio Anagrafe:</u>
<ul style="list-style-type: none"> Tenuta e aggiornamento dei registri della popolazione residente (A.P.R.) e dell'A.I.R.E.
<ul style="list-style-type: none"> Erogazione alcuni servizi per conto dell'ATS e dell'INPS.
<ul style="list-style-type: none"> Prenotazione, su richiesta dei cittadini, degli appuntamenti presso la Questura per il rilascio del passaporto.
<u>Stato civile:</u>

<p>Il servizio attua gli adempimenti del Sindaco quale Ufficiale di Governo in materia di tenuta, aggiornamento e conservazione dei registri di stato civile, in relazione all'insorgenza, modifica ed estinzione di rapporti giuridici di carattere personale e familiare, relativi e conseguenti agli eventi della nascita, del matrimonio, delle unioni civili, della separazione, del divorzio, della morte e di quelli concernenti lo status <i>civitatis</i>, assicurando i connessi servizi certificativi erga omnes. Cura altresì l'organizzazione e la gestione delle cerimonie di giuramento per l'acquisizione della cittadinanza, di celebrazione dei matrimoni e di costituzione delle unioni civili ed il servizio di ricezione e custodia delle dichiarazioni anticipate di trattamento.</p>
<p>Servizio elettorale:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Iscrizione e cancellazione dei cittadini nelle liste elettorali, previa istruttoria sulla capacità di elettorato attivo e passivo, formazione e aggiornamento del fascicolo dell'elettore.
<ul style="list-style-type: none"> • Ripartizione del territorio con relativa istituzione delle sezioni elettorali ed assegnazione degli elettori alle sezioni di appartenenza. Periodico aggiornamento delle stesse, compresa quella ospedaliera.
<ul style="list-style-type: none"> • Gestione dei cittadini italiani residenti all'estero, delle liste aggiunte dei cittadini comunitari, nonché delle liste aggiunte del Trentino e Valle d'Aosta, mediante apposita istruttoria preordinata alla iscrizione e cancellazione nelle liste medesime.
<ul style="list-style-type: none"> • Gestione ed organizzazione delle consultazioni elettorali comprese le procedure relative ai cittadini residenti all'estero o iscritti nelle liste aggiunte.
<ul style="list-style-type: none"> • Rilascio certificazione preordinata alla presentazione delle candidature per le diverse consultazioni elettorali.
<ul style="list-style-type: none"> • Rilascio copie delle liste e certificati elettorali per i cittadini che ne facciano richiesta, anche in occasione di presentazione di proposte referendarie.
<ul style="list-style-type: none"> • Rilascio tessere elettorali, duplicati ed aggiornamenti tessere ed attestazioni di varia natura.
<ul style="list-style-type: none"> • Tenuta ed aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.
<ul style="list-style-type: none"> • Gestione Ufficio Comunale di Statistica, quale articolazione del Sistema Statistico Nazionale.
<p style="text-align: center;">programma 8 - Statistica e sistemi informativi</p>
<p>I sistemi informativi costituiscono, ormai, il fulcro centrale dell'attività dell'Ente, in quanto le procedure di erogazione dei servizi sono del tutto informatizzate. Oggi l'ufficio IT rappresenta lo strumento per promuovere la trasformazione nella Pubblica Amministrazione, monitorarne costantemente la perfetta efficienza e focalizzarsi sulla realizzazione di azioni mirate allo sviluppo di una società digital-first. Il Comune di Manerbio ha affidato il servizio alla società partecipata A.C.M. S.r.l. Parte delle attività ad esso inerenti vengono comunque seguite dall'Ufficio Tecnico del Comune. Tra le attività in cui interviene il Comune si citano:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Acquisto delle firme digitali, per dipendenti ed Amministratori quale componente fondamentale della gestione informatica della documentazione amministrativa nel processo di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e nella gestione informatizzata dei flussi documentali (smaterializzazione del procedimento amministrativo).
<ul style="list-style-type: none"> • Affidamento del servizio di fornitura di software gestionale in cloud computing, la cui software house è stata cambiata nel corso del 2017 e gestisce tutti gli uffici del Comune, con una banca dati integrata ed uniforme.
<ul style="list-style-type: none"> • Gestione contrattuale del servizio di manutenzione centralino telefonico VOIP (ultima sostituzione 2019).
<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio del servizio di conservazione digitale, attraverso un sistema di archiviazione informatico conforme al Codice dell'Amministrazione Digitale.

<ul style="list-style-type: none"> Gestione e supporto al security officer con strumenti idonei previsti dalla normativa vigente
programma 10 – Risorse umane
<u>Area amministrativa – Servizio personale (Parte giuridica)</u>
<ul style="list-style-type: none"> Gestione di tutte le pratiche ed espletamento delle attività di verifica e controllo del personale, attinenti alla parte giuridica, compresa la tenuta dei rapporti con i Sindacati (contrattazione decentrata, comunicazioni mensili inerenti alle variazioni stipendiali, ecc.). Formazione obbligatoria e non obbligatoria del personale dipendente.
<u>Area economico finanziaria – Servizio Personale (Parte economica)</u>
<ul style="list-style-type: none"> Gestione degli stipendi e delle pratiche di pensionamento. L’ufficio si avvale della collaborazione di una società esterna specializzata in questo tipo di servizi.
<u>Area Tecnica</u>
<p>Gestione dell’ambito della sicurezza per i dipendenti comunali, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 81/2008. Il Responsabile dell’Area Tecnica è stato nominato dal Sindaco Datore di Lavoro, ai sensi del D. LGS. 81/2008. In quest’ambito provvede alla formazione dei dipendenti in materia di sicurezza (l’incarico di RSPP è stato affidato nel 2020) tramite a ditta esterna, all’acquisto di dispositivi di sicurezza e attrezzature correlate, a conferire l’incarico al medico del lavoro per la sorveglianza sanitaria sui dipendenti.</p>
programma 11 - Altri servizi generali
<p>Il programma prevede di far fronte alle spese di carattere generale proprie degli uffici comunali e di altri immobili comunali, quali le utenze energetiche e telefoniche; prevede inoltre di gestire servizi quali l’utilizzo di mezzi funzionali all’espletamento di attività generali.</p> <p>Sono proprie di questo programma anche le spese notarili, quelle per l’affidamento del patrocinio legale e gli eventuali oneri da contenziosi.</p>
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza
<u>Polizia locale</u>
<p>L’attività di programmazione connessa all’esercizio di questa missione è legata all’esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell’attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.</p>
<u>Polizia stradale</u>
<p>La funzione di polizia stradale è storicamente l’attività prevalente della polizia locale. Essa è distinguibile in due momenti diversi: “la presenza sul territorio” volta essenzialmente alla prevenzione della commissione degli illeciti e il controllo ad illecito commesso ovvero la “repressione”. La funzione di polizia stradale si sostanzia, a sua volta, in numerose attività: rilievo dei sinistri stradali, i posti di controllo per le verifiche dei documenti relativi al veicolo ed al titolo posseduto dal conducente, la viabilità alle scuole, la viabilità in occasione di modifiche alla disciplina della circolazione stradale ordinaria, il controllo delle soste irregolari, sicurezza degli utenti deboli della strada ovvero gli alunni, attività di educazione stradale.</p>

<u>Polizia giudiziaria</u>
La Polizia Locale è insieme alle Forze dell'Ordine (Polizia di Stato, Carabinieri e Guardia di Finanza per citarne alcune) chiamata a svolgere un ruolo importante anche in questo ambito ovvero quando la violazione prevista è punita da una norma che prevede una pena (arresto o ammenda oppure, nei casi più gravi ergastolo, la reclusione e la multa).
<u>Polizia amministrativa</u>
I comportamenti che non integrano una fattispecie penale e sono comunque previsti e vietati da norme emesse anche da organi istituzionali di diversa natura dimensione e funzioni (Regioni, Enti locali, A.T.S.) rientrano nel concetto ampio di polizia Amministrativa. Anch'essa si concretizza in attività di prevenzione e di repressione e coinvolge diverse materie: edilizia, commercio, pubblici esercizi, ambiente ed immigrazione clandestina I controlli volti ad impedire, in primis, la commissione di illeciti amministrativi e all'accertamento degli stessi, all'individuazione del o dei responsabili sono condotti di propria iniziativa (programmazione) o su richiesta di intervento di un cittadino.
<u>Sicurezza urbana</u>
Per sicurezza urbana si intende il bene pubblico da tutelare attraverso attività poste a difesa, nell'ambito delle comunità locali, del rispetto delle norme che regolano la vita civile, per migliorare le condizioni di vivibilità nei centri urbani, la convivenza civile e la coesione sociale.
<u>Area Tecnica</u>
<ul style="list-style-type: none"> Gestione dei mezzi assegnati alla polizia locale, dal punto di vista del consumo di carburante, dell'esecuzione delle manutenzioni e del pagamento dei bolli.
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio
programma 1 - Istruzione prescolastica
<u>Servizio Istruzione</u>
Sul territorio comunale insistono due scuole d'infanzia: la "G. Ferrari", gestita dall'omonima fondazione, e la "G. Marzotto" facente parte dell'Istituto Comprensivo statale di Manerbio.
<u>Area Tecnica</u>
L'immobile acquisito dalla Fondazione Marzotto, ora di proprietà A.C.M. S.r.l., è concesso in uso al Comune per lo svolgimento del servizio di scuola dell'infanzia. Il Comune provvede al pagamento delle utenze nonché alla manutenzione ordinaria della scuola dell'infanzia.
programma 2- Altri ordini di istruzione non universitaria
<u>Servizio Istruzione</u>
<ul style="list-style-type: none"> Sostegno al funzionamento delle scuole del territorio. Progetti ed attività consolidate Centro cottura
<u>Area Tecnica</u>
Manutenzione ordinaria e straordinaria, miglioramento antisismico e adeguamento a norma antincendio degli immobili.
programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

<u>Assistenza ad personam scolastica</u>
È garantito il servizio di assistenza ad personam che si configura come un servizio assistenziale, ma erogato a favore degli alunni disabili al fine di garantire il diritto allo studio degli stessi. Il servizio, a decorrere dall'anno 2020, è affidato all'Ambito n.9 che ha attivato un sistema di progettazione a favore dell'alunno disabile che al termine del percorso scolastico resta privo del supporto dato dall'assistente ad personam e non è collocabile nel mondo lavorativo; il coordinamento con la cooperativa e con le scuole per l'assegnazione del monte ore di assistente ad personam e di eventuali problematiche connesse è svolto da una assistente sociale del Comune. Per quanto riguarda gli alunni frequentanti le scuole secondarie di secondo grado il Comune gestisce il relativo servizio e chiede successivamente il rimborso della spesa sostenuta alla Regione, alla quale competono gli oneri economici di tale ciclo di studi.
<u>Pre orario/mensa/trasporto</u>
A sostegno della frequenza degli alunni, sono garantiti dall'Amministrazione comunale i servizi di pre orario (assistenza dei bambini che arrivano a scuola in anticipo rispetto all'inizio delle lezioni), post orario (bambini in attesa del pulmino per il rientro a casa) mensa e trasporto attraverso apposite procedure d'appalto.
Dal 2021 è stato organizzato un servizio di doposcuola, funzionale a permettere una migliore conciliazione dei tempi casa/lavoro per le famiglie manerbiesi. Il servizio si svolge presso i locali scolastici ed è realizzato da una cooperativa selezionata tramite una procedura ad evidenza pubblica esperita dall'Ambito n. 9- Bassa Bresciana Centrale.
programma 7 - Diritto allo studio
<u>Borse di studio</u>
Erogazione delle borse di studio con le modalità previste nel piano per il diritto allo studio.
<u>Libri di testo</u>
Sono garantite funzioni importanti previste dalla normativa nazionale e regionale come la fornitura dei libri di testo attraverso cedole consegnate alle famiglie da spendersi presso le cartolerie del territorio.
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Descrizione del programma e motivazione delle scelte.
<u>Servizio Cultura</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione iniziative ormai radicate nella tradizione del territorio e promozione di ulteriori attività per migliorare il livello qualitativo e quantitativo dell'offerta culturale manerbiese, tra cui rientra la stagione teatrale del Politeama, dando attuazione a tutti quegli eventi che consentono il mantenimento per il comune di Manerbio del titolo "una città che legge". • Organizzazione iniziative volte a celebrare le seguenti solennità civili: La Giornata della Memoria, la Giornata del Ricordo, il 25 Aprile, il 2 Giugno ed il 4 Novembre, oltre a valorizzare le feste patronali di S. Lorenzo, S. Costanzo, la Seconda di Ottobre ed il Natale. • Rapporto con la LUM, Civica Associazione Musicale "S. Cecilia", Comune gemellato.
<u>Biblioteca</u>

<p>Il programma prevede tutti gli adempimenti necessari al mantenimento ed al miglioramento dei servizi erogati dalla Biblioteca ai cittadini, all'incremento e cura del patrimonio librario (acquisto, catalogazione, prestito e consultazione), alla collaborazione con enti esterni per la promozione alla lettura, come ad esempio le scuole.</p>
<p>Prosegue l'attività del "Gruppo di Lettura" nato con lo spirito di promuovere la lettura tra gli adulti, nello spirito di una riorganizzazione della Biblioteca civica intesa come "piazza del sapere".</p>
<p><u>Informagiovani</u></p>
<p>Gestione del servizio di orientamento scolastico, universitario e lavorativo.</p>
<p><u>Museo</u></p>
<p>Il Museo è dotato di una figura professionale, quella del conservatore, espressamente prevista dalla normativa di settore, la cui presenza viene garantita da un incarico specifico. Il programma prevede la partecipazione a bandi e opportunità di finanziamento che permettano di migliorare le strutture espositive, gli ambienti o di incrementare la collezione permanente.</p>
<p><u>Sistema Bibliotecario "Bassa Bresciana Centrale"</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Sostegno alle attività ed ai servizi culturali, nonché alla valorizzazione delle biblioteche, garantendo la continuità ed efficienza dei servizi bibliotecari centralizzati offerti, che consentono significative economie di scala ossia: prestito interbibliotecario, catalogazione, apporto tecnico ed assistenza informatica alle biblioteche, promozione e coordinamento di attività culturali correlate alle funzioni proprie delle biblioteche, alla diffusione della lettura e dell'informazione.
<ul style="list-style-type: none"> • Formazione/aggiornamento dei bibliotecari, con implementazione e potenziamento della piattaforma di E-LEARNING, per l'apprendimento di CLAVIS NG, dei rudimenti di biblioteconomia, con approfondimenti sui nuovi temi professionali.
<ul style="list-style-type: none"> • Raccolta delle informazioni di comunità con intervento redazionale (aggiornamento pagine OPAC delle biblioteche ed archivi significativi del territorio sistemico, pagina FB del Sistema, collaborazione con la cabina redazionale della Provincia di Brescia, implementazione Portale Cosedafare).
<ul style="list-style-type: none"> • Progetto di rinnovamento qualitativo delle raccolte nelle biblioteche associate (approvato dalla Consulta dei Sindaci nel 2001).
<ul style="list-style-type: none"> • Progetto "gestione sistemica delle raccolte" (approvato dalla Consulta dei Sindaci nel 2005).
<ul style="list-style-type: none"> • Progetto Nati per Leggere, in collaborazione con i Pediatri di zona, ASST Garda e Franciacorta, finalizzato alla diffusione della lettura al bambino fin dalla tenera età, come opportunità fondamentale di sviluppo della persona.
<ul style="list-style-type: none"> • Progetto Giovani Adulti.
<ul style="list-style-type: none"> • Progetto "Tifastarebene".
<ul style="list-style-type: none"> • Progetto "Oh che meraviglia".
<ul style="list-style-type: none"> • Progetto "Mifavolare".
<ul style="list-style-type: none"> • Rilevazione statistica; Banca Dati Anagrafe Regionale e Bilancio sociale delle biblioteche; Rielaborazione dati ISTAT.
<p><u>Area tecnica</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Manutenzione straordinaria, o di restauro o recupero edilizio, su alcuni immobili comunali o nella disponibilità del Comune.
<ul style="list-style-type: none"> • Servizi manutentivi per le manifestazioni culturali e le spese di energia elettrica per le manifestazioni culturali.

Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
programma 1 - Sport e tempo libero
<u>Servizio Cultura e Sport</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione iniziative sportive, musicali e aggregative.
<u>Area Tecnica</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Riqualificazione immobili. • Manutenzione centri sportivi.
programma 2 - Giovani
<u>Area Servizi alla persona</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Servizio CAG. • Organizzazione centri estivi.
<u>Area Tecnica</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Centro natatorio comunale
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio
<ul style="list-style-type: none"> • Attuazione di una variante urbanistica generale, volta a recepire ed attuare la legge sul consumo di suolo (L.R. 33/2014). • Applicazione delle agevolazioni in ambito di Rigenerazione urbana di cui alla L.R. 18/2019 di cui all'art. 8 bis delle L.R. 12/2005 e smi. • Gestione del Piano di Governo del Territorio e delle eventuali varianti. • Gestione dei contributi relativi alla percentuale di oneri di urbanizzazione secondaria da destinare ai luoghi di culto. • Gestione spese relative ad incarichi professionali per urbanistica, le spese per pubblicazioni avvisi d'asta ed avvisi di variante PGT, nonché il pagamento di canoni d'occupazione. • Incarico professionale ad un ingegnere e ad un geologo per la verifica della conformità delle pratiche cementi armati alla normativa antisismica, come previsto dalla L.R. n° 33 del 12/10/2015. • Partecipazione bandi pubblici per finanziare progetti di rigenerazione urbana.
programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare
<ul style="list-style-type: none"> • Conservazione e tutela del patrimonio di ERP del Comune, anche grazie a manutenzioni ordinarie e straordinarie degli immobili di Edilizia Residenziale Pubblica: il Comune dispone di 84 unità immobiliari assegnate in locazione, che vertono in diversi stati di degrado. • Pagamento delle utenze relative alle parti comuni degli alloggi ERP, delle quali il Comune richiede poi il rimborso. • Manutenzione straordinaria e di restauro/riqualificazione al fine di migliorare le condizioni di vivibilità delle strutture, migliorando la funzionalità possibile e adeguandole alle molteplici normative vigenti soprattutto in materia di sicurezza, contenimento energetico e sviluppo delle fonti rinnovabili di energia (D.Lgs 81/2008, VV.F. D.M. 37/08, D Lgs n° 192/2005 agg. D.Lgs n°311/2006 e successivi).
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Il servizio di gestione del verde pubblico è affidato o alla società “AZIENDA COMUNALE MANERBIO S.R.L.” E’ attivo un servizio di volontariato con una Associazione del territorio per la gestione del verde pubblico.
L’ufficio ecologia svolge continuamente controlli all’interno dei parchi per verificare lo stato di manutenzione degli stessi, lo stato di manutenzione del verde e delle essenze arboree, degli impianti presenti, dei giochi e delle attrezzature.
Pagamento delle utenze dell’energia elettrica e dell’acqua delle aree verdi, nonché il pagamento dei canoni irrigui.
programma 3 - Rifiuti
Il programma prevede la gestione del servizio di igiene urbana, cioè di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, svolta con il metodo del “porta a porta”, nonché servizi a questo correlati, quale servizi ausiliari, interventi straordinari, progetti educativi e manutenzione dei mezzi per lo svuotamento dei cestini.
Riorganizzazione e ri-affidamento del servizio di raccolta rifiuti, svuotamento cestini e smaltimento delle ramaglie e degli scarti vegetale alla luce delle nuove disposizioni ARERA in materia.
È attivo un Centro del Riutilizzo presso il Centro di Raccolta comunale.
programma 4 - Servizio idrico integrato
<ul style="list-style-type: none"> • Il servizio è attualmente gestito da A2A spa e passerà ad Acque Bresciane Spa. • Gestione dei rapporti con il Consorzio Bassa Bresciana Centrale, in liquidazione. • RIM: accordi di gestione con i diversi consorzi operanti sul territorio comunale. Manutenzione straordinaria o demolizione del ex serbatoio di acqua potabile di via Verdi.
programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione Descrizione del programma e motivazione delle scelte
<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio degli interventi di piantumazione. • Manutenzione e gestione del Parco denominato “Bosco del Canalot”, in un’ansa del fiume Mella, a Manerbio. • Interventi riguardanti la salvaguardia ed il completamento di aree verdi presenti sul territorio comunale, volti alla riqualificazione dei parchi urbani e delle alberature. • Valutazione statica del patrimonio arboreo comunale soprattutto finalizzato ad evidenziare eventuali criticità per le quali risulti necessario programmare interventi di contenimento/abbattimento, in affiancamento ad interventi di manutenzione straordinaria e potatura del patrimonio arboreo esistente.
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità
programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale. Comprende le spese per il servizio di sgombero neve e acquisto sale per disgelo. Nel 2016 è stato affidato in house alla società ASPM Soresina Servizi S.p.A. la gestione degli impianti di Illuminazione Pubblica e degli impianti semaforici, di piena proprietà del Comune a partire dal 2011; la società interviene anche con le manutenzioni straordinarie di volta in volta necessarie sugli impianti.

Missione 11 Soccorso civile

programma 1: Sistema di protezione civile

- Organizzazione di tutti i servizi, le attività e le iniziative volte a contenere ed affrontare l'emergenza e a sostenere la protezione civile

programma 2: Interventi a seguito di calamità naturali

- Organizzazione di tutti gli interventi da porre in essere a seguito di calamità naturali.

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

programma 1- Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Attivazione di interventi e servizi, anche in collaborazione con l'Ambito Territoriale n. 9, volti ad incentivare un percorso che agevoli l'affido familiare, a sostenere gli oneri di comunità, istituti, assistenza domiciliare ai minori (ADM) e incontri protetti (IP).

Agevolazioni alle famiglie per il servizio di nido in base a fasce ISEE valutate dalla Giunta comunale ed anche in attuazione di normative di settore che predispongono finanziamenti ad hoc.

L'Amministrazione ha a disposizione il fondo BUI (lascito testamentario della sig.ra Bui) per intervenire tramite specifici progetti su situazioni di disagio riferito a bambini (da 0 a 14 anni) di Manerbio.

programma 2- Interventi per la disabilità

In applicazione della normativa vigente, il Comune mette in atto, anche in collaborazione con servizi specialistici, progetti di vita a favore di disabili in accordo con le relative famiglie (fondo non autosufficienze: buoni sociali, Dopo di Noi, Vita indipendente).

Erogazione del servizio di assistenza ad personam a favore degli alunni disabili, in collaborazione con L'Ambito n.9; tale servizio comporta l'analisi della situazione di ciascun alunno in relazione con la Neuro Psichiatria Infantile, l'EOH e con le Scuole; l'intero costo del servizio è a carico del Comune, fatta eccezione per gli alunni delle scuole secondarie di secondo grado che viene rimborsato a consuntivo dalla Regione; per gli alunni al termine del percorso scolastico è attivabile il progetto 18-21 per un accompagnamento in uscita dalla scuola al fine di indirizzare il loro progetto di vita.

Nel periodo estivo le famiglie interessate possono richiedere voucher estivi, accedendo a fondi dell'Ambito previo progetto individuale elaborato dall'assistente sociale; le famiglie richiedenti contribuiscono in base all'ISEE all'acquisto di tali voucher e il Comune interviene per abbassare la quota della famiglia stessa.
La finalità dei progetti è quella di sviluppare l'autonomia e la piena inclusione sociale delle persone disabili; l'inserimento di disabili nei CDD (Centri Diurni Disabili) avviene tramite il recente nuovo sistema di accreditamento in collaborazione con l'Ambito.
Dal punto di vista economico il Comune si fa carico del pagamento di parte delle rette di strutture varie, oltre a versare una quota all'Ambito sempre in base al numero degli abitanti. Servizio di trasporto a favore di persone disabili, in collaborazione con due associazioni dei volontari del soccorso (Croce Bianca di Brescia e GVVS di Verolanuova) per trasporti semplici e con ambulanza; si intende mantenere la possibilità di attivare nuovi rapporti anche con una eventuale associazione di volontariato del territorio.
programma 3 - Interventi per gli anziani
<u>Servizi sociali</u>
L'Amministrazione comunale riconosce la capacità degli anziani di rappresentare, nella attuale difficile situazione socio-economica, un importante punto di riferimento sia per la possibilità di contribuire alla formazione culturale dei bambini, portando il loro contributo di esperienza, sia per la possibilità nella maggior parte dei casi di dare anche un sostegno economico ai figli disoccupati.
Il Comune mette a disposizione alcuni servizi di supporto:
<ul style="list-style-type: none"> • servizio di assistenza domiciliare (SAD) • pasti al domicilio • integrazione rette di ricovero presso le RSA • Servizio di trasporto a favore di persone anziane, in collaborazione con due associazioni dei volontari del soccorso (Croce Bianca di Brescia e GVVS di Verolanuova) per trasporti semplici e con ambulanza. • In attuazione del protocollo d'intesa con le Organizzazioni Sindacali dei Pensionati di Manerbio si gestiscono azioni comuni a supporto della popolazione ed in particolare degli anziani.
<u>Area Tecnica</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Gestione del parco mezzi assegnato ai servizi sociali, mediante l'acquisto del carburante, il pagamento dei bolli, manutenzione vetture.
programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Servizi di sostegno economico per alcune fasce di popolazione: famiglie, anziani, disoccupati.
In alcuni casi tale sostegno si affianca all'intervento anche di associazioni di volontariato, la cui collaborazione risulta preziosa per attivare progetti di sostegno più mirati ed incisivi a favore di persone e nuclei in difficoltà.
I contributi economici sono anche finalizzati al sostegno di nuclei con sfratto esecutivo.
Erogazione dei fondi regionali (varie DGR) destinate ad interventi per l'emergenza abitativa.
In merito alla misura del reddito di cittadinanza, il Comune, in collaborazione con l'Ambito n.9 gestisce gli aspetti procedurali e di attivazione servizi.

I servizi sociali si occupano della assegnazione degli alloggi comunali (SAP – servizi abitativi pubblici) a seguito dell’emanazione dell’apposito avviso pubblico da parte dell’Ambito n.9 ed in base alla normativa regionale (L.R. n.16/2016 e ss.mm.ii.), nonché dei “cambi alloggio” in base alla graduatoria delle domande che vengono presentate al comune da parte dei cittadini già assegnatari di alloggio comunale.
Con riguardo all’obiettivo del contrasto al gioco d’azzardo collaborazione con l’Ambito n.9 e con varie associazioni del territorio per la sensibilizzazione della cittadinanza sul problema.
Supporto delle Assistenti sociali ai nuclei familiari in difficoltà abitativa, che si traduce sia in sostegni economici con fondi regionali e di Ambito, sia nella concreta ricerca di alloggi sul privato come accompagnamento nei numerosi casi di sfratto; l’attività delle Assistenti sociali, pur essendo ordinaria, è in continuo adeguamento alle diverse situazioni delle persone fragili.
programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali Descrizione del programma e motivazione delle scelte
Alcuni servizi sono stati delegati all’Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona, al fine di una più ottimale gestione della rete dei servizi socio sanitari o sociali.
Il Comune contribuisce al funzionamento di tale struttura con una quota (sempre definita in base al numero degli abitanti).
programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale
<u>Area amministrativa – Ufficio cimiteriale ed Area economico finanziaria</u>
I servizi cimiteriali si occupano della gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, dell’area cimiteriale, delle tombe di famiglia, ossia:
<ul style="list-style-type: none"> • rilascio delle autorizzazioni per lo svolgimento dei funerali e dei trasporti funebri, nella concessione di loculi, ossari e tombe di famiglia, nell’autorizzazione alle cremazioni, alla dispersione e all’affidamento delle ceneri e nell’emissione dei cd. passaporti mortuari. • nel promuove il controllo sullo svolgimento dei servizi funebri. • mantenere ed implementare la comunicazione istituzionale verso gli utenti. • fatturazione relativa al servizio lampade votive.
<u>Area Tecnica</u>
Il servizio di gestione in essere delle operazioni cimiteriali, oltre che custodia, del cimitero comunale di Manerbio è affidato alla ditta “Solidarietà Manerbiese Coop. Sociale” (scadenza il 30.06.2024).
Si svolgono durante l’anno campagne di estumulazione ed esumazione.
Rimane in capo al Comune:
Gestione dell’illuminazione votiva.
<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento del Piano Regolatore Cimiteriale e del Regolamento dei servizi cimiteriali e di Polizia mortuaria, al fine di ottimizzare l’incremento delle operazioni di cremazione nonché alla regolamentazione delle Case Funerarie/Case del Commiato. • attività di manutenzione all’interno del cimitero, con particolare riferimento al completamento degli interventi sui manufatti di valenza storico artistica

<ul style="list-style-type: none"> • Attività di controllo e la verifica degli appositi modelli di disegno/bozzetto delle lapidi e monumenti funerari, sottoposti all'approvazione da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale, al fine di garantire il rispetto di quanto riportato nel Regolamento, e di rendere omogeneo e decoroso il contesto generale degli arredi funebri.
<ul style="list-style-type: none"> • Garantire un servizio di tumulazione ed estumulazione ben strutturato e costante con l'introduzione del metodo della sinusuoide, su tutto il cimitero, per le sepolture. Intervento per l'abbattimento di barriere architettoniche nella parte nuova cimiteriale
Missione 13 Tutela della salute
programma 7 - Ulteriori spese in materia sanitaria
<ul style="list-style-type: none"> • Manutenzione dei defibrillatori in uso sul territorio comunale, per i quali è stata approvata la proroga della convenzione con Areu. • Gestione del servizio di canile, disponibile ad accogliere cani ritrovati sul territorio.
Missione 14 Sviluppo economico e competitività
programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
<u>Servizio commercio</u>
Il Servizio Commercio raccoglie le comunicazioni di inizio attività, cura il rilascio delle autorizzazioni amministrative del settore distributivo e di pubblico esercizio ed esercita il controllo sulle attività con la collaborazione della Polizia Locale e Ufficio Urbanistica.
Al Servizio compete inoltre la promozione di iniziative a favore dello sviluppo delle categorie, in collaborazione con altri servizi del comune, attraverso la realizzazione di iniziative atte a promuovere il commercio locale di prossimità, in particolare manifestazioni che prevedono la presenza di forme di vendita su area pubblica con carattere tematico finalizzate alla valorizzazione delle funzioni commerciali delle zone di svolgimento collaborazione con le associazioni di categoria per l'organizzazione di iniziative con finalità analoghe (luminarie natalizie – aperture straordinarie serali in periodo estivo, iniziative per il commercio in sede fissa). In qualità di Ente capofila per lo Sportello Unico Associato (Suap) l'ufficio segue l'iter procedimentale di tutte le pratiche inerenti le attività produttive dei Comuni associati.
Gestione dei bandi regionali per la richiesta di contributi economici.
Iniziative, in occasione delle festività, di pulizia straordinaria e luminarie del centro storico.
<u>Area Tecnica</u>
Il programma prevede il calcolo delle utenze relative ai consumi di energia elettrica degli operatori del mercato
programma 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità
<u>Area Tecnica</u>
Manutenzione impianti pubblicitari e gestione della relativa segnaletica.
La gestione è seguita direttamente dall'Ufficio che si occupa della installazione e manutenzione della segnaletica, dietro specifiche istanze da parte di imprese industriali o attività commerciali; l'ufficio formalizza mediante convenzioni la natura delle prestazioni che svolge a favore dei richiedenti ed effettua il calcolo del canone annuale da corrispondere e la verifica dei pagamenti.
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche
programma 1 - Fonti energetiche

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia.
Il programma prevede l'espansione delle spese della gestione dei pannelli fotovoltaici.
Interventi sul patrimonio pubblico nel rispetto dell'estetica urbanistica e della sostenibilità ambientale ed incentivo all'uso di energie alternative tra i privati. Regione Lombardia, con L.R. n.2 del 23 febbraio 2022, intende promuovere lo sviluppo di un sistema di Comunità Energetiche Rinnovabili nel territorio regionale definendo, a tale scopo, un programma di assistenza tecnica finalizzato alla promozione e sviluppo delle CER, con costituzione di una struttura tecnica di riferimento regionale denominata CERL (Comunità Energetiche Rinnovabili Lombarde). Attraverso l'azienda pubblica partecipata dal Comune di Manerbio, Garda Uno SpA, che ha sviluppato al proprio interno le competenze tecniche ed amministrative utili e necessarie ad assistere l'Ente Locale nelle fasi di sviluppo, progettazione, avviamento e conduzione della Comunità Energetica Rinnovabile "CER MANERBIO".
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
programma 1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali Descrizione del programma e motivazione delle scelte.
Cura delle relazioni con altri enti: Associazione Comuni Bresciani (ACB) e Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI) e adesione alle relative quote associative e fondi.
Missione 20 Fondi e accantonamenti
programma 1- Fondo di riserva
I fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste sono definiti secondo quanto disposto dalla legge.
programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità
Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità, calcolato secondo i dettami normativi.
programma 3 - Altri fondi
Accantonamento del fondo per l'indennità di fine mandato del Sindaco.
Fondo rischi potenziali destinato al finanziamento delle franchigie che il Comune potrebbe essere chiamato a pagare in riferimento a sinistri che potrebbero avvenire nel corso del triennio sul territorio comunale.
Missione 50 Debito pubblico
programma 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.
programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie
Missione 60 Anticipazioni finanziarie
programma 1 - Restituzione anticipazioni di tesoreria

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

Ordinamento per Missione, Programma, Ambito, Obiettivo strategico

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE	MISSIONE	PROG.
AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	Gestione del servizio di Segreteria particolare per il Sindaco e del relativo budget. Predisposizione di un cerimoniale finalizzato alla corretta organizzazione delle Feste Istituzionali (25 Aprile, S. Costanzo, IV Novembre, ecc.). Gestione della comunicazione istituzionale in collaborazione con l'addetto stampa incaricato dall'Ente.	VITTORIELLI	Area Amministrativa	Segreteria generale, Protocollo - notifiche	Cittadini - Organi istituzionali	2024-2026	Nessun reclamo inerente all'attività	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	Contenimento dei tempi per la redazione delle deliberazioni del Consiglio e della Giunta	VITTORIELLI	Area Amministrativa	Segreteria generale, Protocollo - notifiche	Cittadini; Organi istituzionali	2024-2026	Tempo di redazione delle Deliberazioni di Giunta ≤ 5 gg. (decorrenti dalla data di approvazione); Tempo di redazione delle Deliberazioni consiliari < 10 gg (decorrenti dalla data di disponibilità della trascrizione del dibattito)	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma Segreteria generale 2
AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	Promuovere la cultura della legalità e della trasparenza	VITTORIELLI	Area Amministrativa	Segreteria generale, Protocollo - notifiche	Cittadini; ANAC	2024-2026	Aggiornamento PTPCT	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma Segreteria generale 2
AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	Redazione nuovo Regolamento per il potenziamento del servizio di volontariato	GUINDANI	Area Amministrativa	Segreteria generale, Protocollo - notifiche	Cittadini	2024-2026	Stesura Regolamento	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma Segreteria generale 2
AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	Monitoraggio dei lavori relativi al riordino e inventariazione dell'archivio comunale; organizzazione attività formative per i dipendenti; affidamento del servizio di ritiro del materiale cartaceo da inviare al macero.	VITTORIELLI	Area Amministrativa	Segreteria generale, Protocollo - notifiche	Uffici comunali	2024	Formazione del personale entro il 30/06/2024; Affidamento del Servizio di ritiro del materiale da scartare: SI/NO	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma Segreteria generale 2

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	Acquisto di cancelleria, stampati, materiale tipografico, accessori e beni vari per gli Uffici. Rientrano in questa voce le spese inerenti al materiale di consumo necessario al funzionamento degli Uffici comunali (cancelleria, stampati, timbri, ...), nonché gli accessori quali le bandiere, la fascia tricolore, etc. con l'obiettivo del contenimento della spesa	VITTORIELLI	Area Amministrativa	Segreteria generale, Protocollo - notifiche	Uffici comunali	2024-2026	Affidamento delle forniture: SI/NO	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	Affidamento delle forniture di materiale e degli abbonamenti richiesti dagli Uffici comunali	VITTORIELLI	Area Amministrativa	Segreteria generale, Protocollo - notifiche	Uffici comunali	2024-2026	Affidamento del servizio: SI/NO	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
FINANZA TRIBUTI	E Consolidare l'equilibrio economico, investire sul futuro	Impostare forme di controllo delle società partecipate volte a incentivare le stesse ad implementare e/o potenziare un approccio gestionale basato sulla performance	TRECCANI	Area Economico Finanziaria	Società partecipate	Società partecipate	2024-2026	Individuazione di obiettivi specifici da assegnare alle società e relativa verifica	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

FINANZA TRIBUTI	E	Consolidare l'equilibrio economico, investire sul futuro	Liberare la maggior quota possibile di risorse a sostegno dei progetti dell'Amministrazione, nel rispetto degli equilibri di bilancio	TRECCANI	Area Economico Finanziaria	Bilancio, Controllo di Gestione, Economato	Uffici comunali	2024-2026	Individuazione di modalità di monitoraggio costante dei capitoli di entrata e di spesa con particolare riguardo alla determinazione dei fondi di legge: implementazione SI/NO	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
FINANZA TRIBUTI	E	Consolidare l'equilibrio economico, investire sul futuro	PNRR e contabilità ACCRUAL: gestire il passaggio alla nuova contabilità.	TRECCANI	Area Economico Finanziaria	Bilancio, Controllo di Gestione, Economato	Uffici comunali	2024-2026	Formazione, adeguamento strutture organizzative e strumentazione	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
FINANZA TRIBUTI	E	Consolidare l'equilibrio economico, investire sul futuro	Sviluppare ed adottare "Report di programmazione finanziaria" che aiutino i diversi assessorati a programmare le attività in modo consapevole	TRECCANI	Area Economico Finanziaria	Bilancio, Controllo di Gestione, Economato	Uffici comunali	2024-2026	Analisi dell'impatto sugli equilibri delle possibili scelte: predisposizione di analisi di scenario SI/NO	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' PATRIMONIO	E	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Revisione e potenziamento interventi di pulizie degli spazi municipali	ALMICI Mantovani	Area Tecnica	Patrimonio e Infrastrutture	Uffici comunali	2024-2026	Stesura capitolato d'appalto del servizio pulizie con proposte migliorative in relazione all'obbiettivo	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

FINANZA TRIBUTI	E	Consolidare l'equilibrio economico, investire sul futuro	Migliorare la performance di recupero dell'elusione ed evasione tributaria, anche avvalendosi del supporto di soggetti privati esterni	TRECCANI	Area Economico Finanziaria	Tributi e altre entrate	Uffici comunali	2024-2026	Individuazione di strategie di intervento: SI/NO	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
FINANZA TRIBUTI	E	Consolidare l'equilibrio economico, investire sul futuro	Migliorare la performance di riscossione coattiva, valutandone l'affidamento a soggetti privati esterni	TRECCANI	Area Economico Finanziaria	Tributi e altre entrate	Uffici comunali	2024-2026	Migliorare le percentuali di incasso della riscossione coattiva rispetto alle performance dell'Agenzia delle Entrate - Riscossioni	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' PATRIMONIO	E	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Patrimonio_Valutazione e incarico a società partner specializzate nella valorizzazione del patrimonio e accompagnamento alla partecipazione di bandi	ALMICI Treccani	Area Tecnica	Lavori Pubblici	Cittadini	2024-2026	Affidamento dell'incarico professionale	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' PATRIMONIO	E	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Perizia e risoluzione delle criticità sugli immobili (coperture, bagni pubblici, ammaloramenti per umidità, etc)	ALMICI	Area Tecnica	Patrimonio e Infrastrutture	Cittadini	2024-2026	Programmare sopralluoghi con cadenza semestrale e redazione apposito verbale. Valutazione affidamento servizio di interventi di manutenzione a ditta specializzata.	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' PATRIMONIO	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Verifiche periodiche e conseguente pianificazione di interventi calendarizzati (grondaie, pluviali, caditoie, spurghi, tinteggiature etc)	ALMICI	Area Tecnica	Patrimonio e Infrastrutture	Cittadini	2024-2026	Programmare sopralluoghi semestrali e redazione apposito verbale. Valutazione affidamento servizio di interventi di manutenzione a ditta specializzata.	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	Riduzione dei tempi di evasione delle richieste di accesso agli atti per le pratiche edilizie.	VITTORIELLI	Area Amministrativa	Segreteria generale, Protocollo - notifiche	Cittadini	2024-2026	Tempo di evasione della richiesta ≤ 5 giorni	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico
LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' PATRIMONIO	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Valutazione e riorganizzazione logistica degli uffici per rispondere a criteri di maggiore fruibilità e accessibilità al pubblico	ALMICI Guindani	Area Tecnica	Patrimonio e Infrastrutture	Cittadini	2024-2026	Formulazione di proposte per la riorganizzazione degli uffici	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico
LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' PATRIMONIO	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Perizia e realizzazione interventi per il miglioramento energetico del palazzo comunale Palazzo Luzzago	ALMICI Mantovani	Area Tecnica	Patrimonio e Infrastrutture	Uffici comunali	2024-2026	Affidamento dell'incarico professionale per la stesura di studio di fattibilità per la programmazione degli interventi	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico
AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	Al fine della riduzione del tempo di istruttoria delle pratiche CIE: invio dell'avviso di scadenza del documento ai cittadini	VITTORIELLI	Area Amministrativa	Demografici	Cittadini	2024-2026	Numero di comunicazioni inviate ai cittadini >100	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	Richiesta di rinnovo dimora abituale al fine della riduzione del tempo di istruttoria	VITTORIELLI	Area Amministrativa	Demografici	Cittadini	2024-2026	Numero di comunicazioni inviate ai cittadini: 2024 > 80; 2025 > 90; 2026 > 100	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma Elezioni consultazioni popolari Anagrafe stato civile	7 e
AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	Sviluppo dei progetti del Bando PNRR "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI"	ALMICI	Area Tecnica	Innovazione e Sistemi informativi	Cittadini	2024-2026	Avvio del servizio nel corso del 2024	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma Statistica sistemi informativi	8 e
AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	Sviluppo dei progetti del Bando PNRR "APPIO - Servizi e Cittadinanza Digitale"	ALMICI	Area Tecnica	Innovazione e Sistemi informativi	Cittadini	2024-2026	Avvio del servizio nel corso del 2024	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma Statistica sistemi informativi	8 e
AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	Sviluppo dei progetti del Bando PNRR "ESPERIENZA DEL CITTADINO NELLA PA - Servizi e Cittadinanza Digitale"	ALMICI	Area Tecnica	Innovazione e Sistemi informativi	Cittadini	2024-2026	Avvio del servizio nel corso del 2024	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma Statistica sistemi informativi	8 e
AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	Sviluppo dei progetti del Bando PNRR "PAGO PA - Servizi e Cittadinanza Digitale"	ALMICI	Area Tecnica	Innovazione e Sistemi informativi	Cittadini	2024-2026	Avvio del servizio nel corso del 2024	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma Statistica sistemi informativi	8 e
AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	Sviluppo dei progetti legati del Bando PNRR "SPID CIE - Servizi e Cittadinanza Digitale"	ALMICI	Area Tecnica	Innovazione e Sistemi informativi	Cittadini	2024-2026	Avvio del servizio nel corso del 2024	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma Statistica sistemi informativi	8 e

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

INNOVAZIONE TECNOLOGICA	La città smart	Allestimento di nuovi hot spot wifi all'interno degli spazi comunali e dei punti aggregativi sul territorio per favorire occupazione smart ed organizzazione di eventi	ALMICI	Area Tecnica	Innovazione e Sistemi informativi	Cittadini	2024-2026	Nel corso del 2024 verrà effettuato uno studio di valutazione per allestimento nuovi hot spots wifi	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma Statistica e sistemi informativi	8
INNOVAZIONE TECNOLOGICA	La città smart	Miglioramento e potenziamento filodiffusione negli spazi comunali e nei punti aggregativi per organizzazione di eventi	ALMICI	Area Tecnica	Innovazione e Sistemi informativi	Cittadini	2024-2026	Nel corso del 2024 verrà effettuato uno studio di valutazione per allestimento filodiffusione	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma Statistica e sistemi informativi	8
INNOVAZIONE TECNOLOGICA	La città smart	Reimpostazione e miglioramento servizio centralino e smistamento chiamate presso il Palazzo Comunale	ALMICI	Area Tecnica	Innovazione e Sistemi informativi	Cittadini	2024-2026	Nel corso del 2024 verrà migliorato e modificato il servizio	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma Statistica e sistemi informativi	8
AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	Calcolo dei buoni pasto maturati mensilmente e relativa comunicazione al servizio gestione economica del personale	GUINDANI	Area Amministrativa	Personale (parte giuridica)	Uffici comunali	2024-2026	Trasmissione mensile elenco buoni pasto	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma_10 Risorse umane	

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	Monitoraggio degli accordi individuali previsti dal POLA, con segnalazione delle scadenze degli accordi medesimi agli uffici interessati. Comunicazioni telematiche degli accordi suddetti al Ministero per tutti gli uffici (PIAO)	GUINDANI	Area Amministrativa	Personale (parte giuridica)	Uffici comunali	2024-2026	Comunicazioni telematiche al Ministero	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma_10 Risorse umane
AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	Potenziare e condividere con i dipendenti le conoscenze rispetto alle caratteristiche e finalità del metodo basato sui processi e dei relativi strumenti (FORMAZIONE PERMANENTE)	GUINDANI	Area Amministrativa	Segreteria generale, Protocollo - notifiche	Uffici comunali	2024-2026	Predisporre annualmente il piano di formazione per i dipendenti	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma_10 Risorse umane
AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	Redazione del nuovo piano della performance sezione contenuta nel PIAO	GUINDANI	Area Amministrativa	Personale (parte giuridica)	Uffici comunali	2024-2026	Approvazione Delibera piano performance sezione contenuta nel PIAO	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma_10 Risorse umane
AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	Redazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale e relativi aggiornamenti	GUINDANI	Area Amministrativa	Personale (parte giuridica)	Uffici comunali	2024-2026	Approvazione PIAO sezione fabbisogno del personale e delibere di aggiornamento	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma_10 Risorse umane

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	Semplificare il rapporto con il cittadino attraverso l'ottimizzazione e miglioramento dell'accessibilità degli spazi di accoglienza, la modifica degli orari di ricevimento	GUINDANI Almici Barbi Mantovani Treccani	Area Amministrativa	Segreteria generale, Protocollo - notifiche	Cittadini	2024-2026	Riorganizzazione degli spazi e cambio orari di ricevimento al pubblico	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma_10 Risorse umane
FINANZA TRIBUTI	E Consolidare l'equilibrio economico, investire sul futuro	Intervenire su aspetti organizzativi interni al fine di migliorare lo scambio di informazioni tra uffici, la tenuta delle registrazioni contabili e patrimoniali	TRECCANI	Area Economico Finanziaria	Bilancio, Controllo di Gestione, Economato	Uffici comunali	2024-2026	Procedure e metodi di scambio delle informazioni tra uffici: implementati SI/NO	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma_11 Altri servizi generali
LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' PATRIMONIO	E La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Implementazione reportistica interna delle segnalazioni: apertura e chiusura del ticket con relativa analisi dei tempi di risoluzione della PA	ALMICI	Area Tecnica	Patrimonio e Infrastrutture	Cittadini	2024-2026	Stesura di report per le segnalazioni e costante aggiornamento	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma_11 Altri servizi generali
LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' PATRIMONIO	E La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Analisi e valutazione piano del traffico. Identificazione di nuovi sensi unici nel centro storico al fine di ridurre la densità del traffico e creare nuove aree di sosta	ALMICI	Area Polizia Locale	Polizia locale	Cittadini	2024-2025	Numerico: ≥ 2 incontro	MISSIONE 3 – Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa
SICUREZZA DECORO	E La città sicura	Ottimizzare l'attività di monitoraggio del territorio da parte del corpo di Polizia Locale, anche attraverso pattugliamenti a piedi e in orari serali	VITTORIELLI	Area Polizia Locale	Polizia locale	Cittadini	2024-2026	Numero dei servizi	MISSIONE 3 – Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

SICUREZZA DECORO	E	La città sicura	Rafforzare la cooperazione e il dialogo tra l'Amministrazione comunale e le forze dell'ordine nell'azione di contrasto alla criminalità.	VITTORIELLI	Area Polizia Locale	Polizia locale	Cittadini	2024-2026	Numero dei servizi congiunti ed incisività delle azioni	MISSIONE 3 – Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa
SICUREZZA DECORO	E	La città sicura	Potenziare i sistemi di videosorveglianza e l'illuminazione pubblica in aree sensibili del territorio (parchi, stazione ferroviaria, vie centrali e periferiche). Attivare i varchi di lettura targhe, completandone la loro realizzazione al fine di creare un muro virtuale che circonda il territorio proteggendolo (l'interscambio di informazioni fra immagini di telecamere di contesto e varchi lettura targhe svolge questa funzione)	VITTORIELLI	Area Tecnica - Polizia locale	Lavori Pubblici	Cittadini	2024-2026	Formulazione di proposte per la programmazione degli interventi	MISSIONE 3 – Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa
CULTURA- ISTRUZIONE		La scuola del futuro	Rinnovo della convenzione con l'Asilo G. Ferrari e con la scuola dell'infanzia; sarà riorganizzato il servizio di contribuzione alle rette da parte dell'Amministrazione.	BARBI	Area Servizi alla Persona	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Enti e/o Istituti	2024	Predisposizione atti propedeutici per la nuova convenzione	MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' PATRIMONIO	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Patrimonio_Asilo Marzotto: atto di indirizzo per ACM relativo alla progettazione e realizzazione incisiva riqualificazione degli spazi interni ed esterni.	ALMICI	Area Tecnica	Lavori Pubblici	Cittadini	2024-2026	Atto di indirizzo e valutazione proposte della società ACM	MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica
CULTURA-ISTRUZIONE	La scuola del futuro	Erogazione delle borse di studio con le modalità previste nel piano per il diritto allo studio, tramite le risorse stanziare nell'apposito capitolo di bilancio; Libri di testo: sono garantite funzioni importanti previste dalla normativa nazionale e regionale come la fornitura dei libri di testo attraverso cedole consegnate alle famiglie da spendersi presso le cartolerie del territorio.	BARBI	Area Servizi alla Persona	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Cittadini	2024-2026	Erogazione del servizio	MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione non universitaria
LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' PATRIMONIO	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Opere di adeguamento CPI della Scuola Primaria	ALMICI	Area Tecnica	Lavori Pubblici	Ufficio Tecnico	2024-2025	Affidamento del servizio: SI/NO	MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione non universitaria
CULTURA-ISTRUZIONE	La scuola del futuro	Garantire i servizi pre e post scolastico in continuità e a completamento del percorso educativo	BARBI	Area Servizi alla Persona	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Cittadini	2024-2026	Erogazione del servizio	MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

CULTURA-ISTRUZIONE	La scuola del futuro	Predisposizione di un questionario di gradimento del servizio mensa scolastica all'utenza	BARBI	Area Servizi alla Persona	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Utenti	2024	Numerico: 1 sondaggio	MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione
CULTURA-ISTRUZIONE	La scuola del futuro	Adozione e sperimentazione di nuovo gestionale SMART SU PIATTAFORMA ONLINE per i genitori per la gestione delle presenze al servizio mensa scolastica	BARBI	Area Servizi alla Persona	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Utenti	2024	Predisposizione piattaforma	MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione
CULTURA-ISTRUZIONE	La scuola del futuro	Sostituzione degli arredi del refettorio per ottimizzare gli spazi e aumentare il numero dei bambini che usufruiscono del servizio; sostituzione arredi ammalorati presso i poli scolastici	BARBI	Area Servizi alla Persona	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Utenti	2024	Annuale	MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione
CULTURA-ISTRUZIONE	La scuola del futuro	Tavolo di lavoro Qualità del servizio, in collaborazione con Scuola e la Commissione mensa, con l'ausilio di report di gradimento dei pasti.	BARBI	Area Servizi alla Persona	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Cittadini	2024	Numerico: ≥ 1 incontro	MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione
CULTURA-ISTRUZIONE	La scuola del futuro	Modifica del regolamento del trasporto scolastico al fine di ampliare e migliorare il servizio	BARBI	Area Servizi alla Persona	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Utenti	2024	Annuale	MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

CULTURA-ISTRUZIONE	La scuola del futuro	Monitoraggio del servizio di trasporto scolastico; predisposizione di un questionario di gradimento all'utenza	BARBI	Area Servizi alla Persona	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Utenti	Giugno 2024	Numerico: 1 sondaggio	MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione
CULTURA-ISTRUZIONE	La scuola del futuro	Avviamento e monitoraggio del servizio di pre orario e dopo scuola; predisposizione di un questionario di gradimento all'utenza	BARBI	Area Servizi alla Persona	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Utenti	2024	Numerico: 1 sondaggio	MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione
CULTURA-ISTRUZIONE	La scuola del futuro	Maggior attenzione alle esigenze degli Istituti scolastici, predisponendo progetti educativi con domanda di partecipazione ai bandi, fornendo materiale didattico e migliorando la strumentazione scolastica.	BARBI	Area Servizi alla Persona	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Enti e/o Istituti	2024-2026	Stesura progetti; predisposizione atti di partecipazione bandi	MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio	Programma 7 Diritto allo studio
CULTURA-ISTRUZIONE	La scuola del futuro	Progetto in collaborazione con le associazioni del territorio per promuovere l'educazione civica nelle scuole	BARBI	Area Servizi alla Persona	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Associazioni	2024	Numerico: ≥ 1 incontro	MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio	Programma 7 Diritto allo studio

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

CULTURA-ISTRUZIONE	La scuola del futuro	Attuare un progetto in tema di legalità, bullismo, cyberbullismo e delle varie devianze minorili, attraverso convegni indirizzati a studenti, genitori e personale docente, coinvolgendo anche il Corpo di polizia e professionisti del settore (legali, magistrati, psicologi, assistenti sociali ecc.)	BARBI Guindani	Area Servizi alla Persona	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Giovani	2024	Numerico: ≥ 1 incontro	MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio	Programma 7 Diritto allo studio
CULTURA-ISTRUZIONE	La scuola del futuro	Promuovere, anche in collaborazione con le varie associazioni sportive, unitamente con l'Assessorato allo Sport, la cultura e l'arte dello sport come attività ricreativa, sportiva e anche di comunità, in quanto lo sport aiuta al benessere psicologico, oltre ad trasmettere il valore del rispetto delle regole basilari che poi si rispecchiano nella vita sociale e culturale	BARBI	Area Servizi alla Persona	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Giovani	2024-2026	Numerico: ≥ 1 incontro	MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio	Programma 7 Diritto allo studio

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

CULTURA-ISTRUZIONE	La scuola del futuro	Incentivare ed incrementare lo sviluppo dei laboratori teatrali, pittura, fotografia, orientati alla crescita personale, culturale, offrendo anche l'opportunità di sviluppare doti artistiche	BARBI	Area Servizi alla Persona	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Giovani	2024-2026	Numerico: ≥ 3 laboratori	MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio	Programma 7 Diritto allo studio
CULTURA-ISTRUZIONE	La scuola del futuro	Migliorare il servizio di offerta ai cittadini dei vari corsi di informatica, lingua italiana e lingue straniere, educazione alimentare, sia per poter accrescere la conoscenza personale, sia per creare momenti di socializzazione e di scambio culturale	BARBI	Area Servizi alla Persona	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Giovani	2024	Numerico: ≥ 4 corsi	MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio	Programma 7 Diritto allo studio
CULTURA-ISTRUZIONE	La scuola del futuro	Implementazione del servizio per consentire a tutti gli studenti di poter usufruire della mensa scolastica, con un aumento di 30 posti rispetto al numero fisso di 300 alunni nella Scuola primaria	BARBI	Area Servizi alla Persona	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Utenti	2024	Numerico: + 30 posti mensa	MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio	Programma 7 Diritto allo studio

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

CULTURA-ISTRUZIONE	Promuovere il dialogo Scuola-famiglia-territorio	Promuovere un tavolo di lavoro con incontri periodici e costanti tra Assessore, rappresentanti Genitori, Scuola è possibile pianificare e programmare e risolvere problematiche emergenti nell'anno scolastico	BARBI	Area Servizi alla Persona	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Enti e/o Istituti	Giugno 2024	Numerico: ≥ 4 incontri	MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio	Programma 7 Diritto allo studio
CULTURA-ISTRUZIONE	Promuovere il dialogo Scuola-famiglia-territorio	Ricognizione dei plessi scolastici con incontri dei dirigenti per la raccolta delle necessità sia relativamente ad interventi sugli immobili che per l'acquisto di beni mobili ed attrezzature	BARBI	Area Servizi alla Persona	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Enti e/o Istituti	2024	Numerico: ≥ 1 incontro	MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio	Programma 7 Diritto allo studio
LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Riqualificazione del giardino e del cortile comunale per una maggiore fruibilità e vivibilità con adeguata illuminazione, fonti di energia ed arredo	ALMICI Mantovani	Area Tecnica	Patrimonio e Infrastrutture	Cittadini	2024-2026	Formulazione di proposte per la riqualificazione del giardino e del cortile	MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico
CULTURA-ISTRUZIONE	Cultura in tutte le sue forme	Implementare gli eventi culturali già in essere e crearne dei nuovi, valorizzando il Piccolo teatro comunale e il Museo archeologico	BARBI	Area Servizi alla Persona	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Cittadini	2024-2026	Numerico: ≥ 1 nuovo evento	MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

CULTURA-ISTRUZIONE	Cultura in tutte le sue forme	Adesione al progetto annuale "Il Grande in Provincia" organizzato dalla Fondazione Teatro Grande e Provincia di Brescia con la collaborazione della Fondazione provincia di Brescia eventi	BARBI	Area Servizi alla Persona	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Cittadini	2024-2026	Atto di adesione	MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
CULTURA-ISTRUZIONE	Cultura in tutte le sue forme	Promuovere il patrimonio locale, organizzando visite culturali rivolte sia alle famiglie che agli anziani	BARBI	Area Servizi alla Persona	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Cittadini	2024-2026	2024	MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
CULTURA-ISTRUZIONE	Cultura in tutte le sue forme	Migliorare il rapporto tra Assessorato alla Cultura e la Libera Università di Manerbio garantendo gli spazi per i corsi e contribuendo alla realizzazione di eventi culturali e musicali	BARBI	Area Servizi alla Persona	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Associazioni	2024-2026	Spazio corsi ed organizzazione eventi per la LUM	MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
CULTURA-ISTRUZIONE	Cultura in tutte le sue forme	Revisione del regolamento comunale per patrocini e contributi: disciplina dei contributi agli acquisti di beni, tempistiche di rendicontazione, nuova modulistica	BARBI	Area Servizi alla Persona	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Associazioni	Luglio 2024	Atti amministrativi; Gestione patrocini	MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

CULTURA-ISTRUZIONE	Cultura in tutte le sue forme	Creare uno Sportello del cittadino: istanze on line per patrocini e benefici economici coerenti con la nuova modulistica.	BARBI	Area Servizi alla Persona	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Cittadini	2024	2024	MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
CULTURA-ISTRUZIONE	Cultura in tutte le sue forme	Museo_Civico_Realizzazione dei laboratori didattici ed allestimento del servizio di visita guidata con sistema di audioguida del museo archeologico e del Palazzo Comunale	BARBI	Area Servizi alla Persona	Biblioteca e Museo	Cittadini	2024	2024	MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
CULTURA-ISTRUZIONE	Cultura in tutte le sue forme	Biblioteca_Miglioramento della vivibilità e della fruibilità degli ambienti mediante vari interventi	BARBI	Area Servizi alla Persona	Biblioteca e Museo	Cittadini	2024	2024	MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
CULTURA-ISTRUZIONE	Cultura in tutte le sue forme	Biblioteca_Acquisto di nuovi arredi, libri e strumenti per la lettura e lo studio degli utenti	BARBI	Area Servizi alla Persona	Biblioteca e Museo	Cittadini	2024	2024	MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
CULTURA-ISTRUZIONE	Cultura in tutte le sue forme	Biblioteca_Predisposizione in collaborazione con il Sistema bibliotecario di un progetto culturale pluriennale di riscoperta della storia socioeconomica del territorio (Storia della tessitura)	BARBI	Area Servizi alla Persona	Biblioteca e Museo	Cittadini	2024-2026	Numerico: ≥ 3 progetti	MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

CULTURA-ISTRUZIONE	Cultura in tutte le sue forme	Biblioteca_Studio di fattibilità per l'ampliamento dei locali destinati alla Biblioteca e/o una nuova sede destinata alla Biblioteca e Museo Archeologico	BARBI	Area Servizi alla Persona	Biblioteca e Museo	Cittadini	2024-2026	Predisposizione studio	MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
CULTURA-ISTRUZIONE	Cultura in tutte le sue forme	Sistema Bibliotecario: Gestione dei rapporti con gli altri Comuni attraverso la consulta di cui Manerbio è capofila	BARBI	Area Servizi alla Persona	Sistema Bibliotecario	Altri Enti	2024	Numerico: ≥ 2 riunioni	MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
CULTURA-ISTRUZIONE	Cultura in tutte le sue forme	Gemellaggio: ideazione di un'iniziativa volta a far conoscere la nuova amministrazione al Comune gemellato, con scambio di visite tra i vari Paesi.	BARBI	Area Servizi alla Persona	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Comune	2025	Numerico: 1 iniziativa	MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
CULTURA-ISTRUZIONE	Cultura in tutte le sue forme	Politeama_Sostenere economicamente le iniziative teatrali. Migliorare, attraverso un sostegno non solo economico, la stagione teatrale con la collaborazione dell'Assessorato alla Cultura.	BARBI	Area Servizi alla Persona	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Enti e/o Istituti	2024-2026	Erogazione contributo	MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
CULTURA-ISTRUZIONE	Cultura in tutte le sue forme	Promuovere anche in collaborazione con le associazioni del territorio progetti e idee, per valorizzare le nostre tradizioni che non devono essere perse.	BARBI	Area Servizi alla Persona	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Associazioni	2024-2026	Numerico: 1 progetto	MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

CULTURA-ISTRUZIONE	Cultura in tutte le sue forme	Predisporre un calendario annuale degli eventi in collaborazione con gli altri assessorati che con le varie associazioni di volontariato e commercianti, nonché con la Proloco al fine di creare nuove opportunità di incontro e di svago	BARBI	Area Servizi alla Persona	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Associazioni	2024-2026	Numerico: calendario	MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
AMBIENTE ECOLOGIA	ED Cittadini e spazi verdi	Potenziare le aree per cani incrementando i relativi servizi (es: fontanelle, panchine, zone d'ombra, illuminazione, recinzioni idonee, ecc.)	MANTOVANI	Area Tecnica	Lavori Pubblici	Cittadini	2024-2026	Incremento spazi dedicati e miglioramento gli esistenti	MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero
AMBIENTE ECOLOGIA	ED Cittadini e spazi verdi	Ottimizzare la gestione e la cura dei parchi urbani in modo da renderli centri di aggregazione prevedendo anche eventi all'interno degli stessi	MANTOVANI Barbi	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2024-2026	Riqualificazione nel triennio di parchi e spazi verdi esistenti	MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero
LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' PATRIMONIO	E La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Patrimonio_Area feste cis3: acquisto di nuovi tavoli e panche, sedie conformi alle normative per eventi nel sito e sul territorio.	ALMICI	Area Tecnica	Lavori Pubblici	Cittadini	2024-2026	Formulazione di proposte per la programmazione degli interventi	MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' PATRIMONIO	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Patrimonio_Ex bocciodromo: analisi e progettazione degli interventi per l'apertura di un centro sociale polivalente dedicato ai cittadini per attività ludico-ricreative, di socializzazione e di animazione, sportive	ALMICI Guindani	Area Tecnica	Lavori Pubblici	Cittadini	2024-2026	Affidamento dell'incarico professionale per la stesura di studio di fattibilità per la programmazione degli interventi	MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero
LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' PATRIMONIO	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Patrimonio_Piscina: promuovere partenariato pubblico privato dedicato alla riqualificazione	ALMICI	Area Tecnica	Lavori Pubblici	Cittadini	2024-2026	Indagine di mercato volta per la valutazione di stesura di un bando di partenariato	MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero
LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' PATRIMONIO	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Patrimonio_Stadio sportivo: perizia degli spazi ammalorati e dei materiali al fine di un'incisiva riqualificazione in un'ottica di efficientamento energetico e Particolare attenzione alla redistribuzione degli spazi per gli spogliatoi. Realizzazione area servizi ristorativi e socializzazione in un corpo esterno a servizio degli impianti stessi ed eventi per la comunità	ALMICI	Area Tecnica	Lavori Pubblici	Cittadini	2024-2026	Affidamento dell'incarico professionale per la stesura di studio di fattibilità per la programmazione degli interventi	MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' PATRIMONIO	La città dello sport	Intervenire sugli impianti sportivi stabilendone la priorità in relazione allo stato di vetustà e/o di manutenzione per garantirne la fruibilità, la sicurezza e la conformità alle attività praticate, adottando soluzioni che consentano di abbattere i costi di gestione	ALMICI Mantovani	Area Tecnica	Lavori Pubblici	Cittadini	2024-2026	Formulazione di proposte per la programmazione degli interventi	MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero
SPORT	La città dello sport	Favorire il coordinamento tra associazioni sportive e istituti scolastici attraverso incontri di presentazione delle discipline svolte dalle singole associazioni, per consentire agli studenti una continuità nell'esercizio della pratica sportiva e ricreativa, anche nel doposcuola	MANTOVANI Barbi	Area Servizi alla Persona	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Giovani	2024-2026	Favorire rapporto di collaborazione istituti scolastici/ass.sportive	MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero
SPORT	La città dello sport	Promuovere eventi dedicati alla pratica sportiva per persone diversamente abili con la collaborazione delle associazioni esistenti sul territorio al fine di organizzare eventi dello sport specifico a cui fanno riferimento	MANTOVANI	Area Tecnica - Area servizi alla persona	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2024-2026	Organizzazione eventi sportivi dedicati a atleti diversamente abili	MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

SPORT	La città dello sport	Promuovere il dialogo permanente fra tutte le associazioni del territorio, Federazioni ed Istituti scolastici per un miglior coordinamento nell'organizzazione di eventi sportivi, fra i quali la giornata dello sportivo, al fine di aumentare i momenti di orientamento alla pratica sportiva e promozione delle associazioni manerbiesi.	MANTOVAN I Barbi	Area Servizi alla Persona	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Giovani	2024-2026	Promozione incontro tra associazioni tramite la pro loco	MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero
ATTIVITA' PRODUTTIVE SVILUPPO ECONOMICO	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Effettuare un puntuale censimento del patrimonio edilizio produttivo dismesso, evidenziandone lo stato di fruibilità e le condizioni urbanistiche, al fine di promuoverne le potenzialità all'attenzione di nuovi investitori. Introdurre previsioni e norme tecniche che rendano appetibili per il mercato gli investimenti in aree dismesse	TRECCANI	Area Tecnica	Attività produttive, Agricoltura, Sviluppo economico	Cittadini	2024-2026	Redazione di un censimento e successive valutazioni urbanistiche	MISSIONE 8 – Assetto del territorio e urbanistica abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

ATTIVITA' PRODUTTIVE SVILUPPO ECONOMICO	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Istituire un tavolo di confronto e collaborazione fra stakeholder interessati all'attuazione degli ADT individuati nel PGT	TRECCANI	Area Tecnica	Attività produttive, Agricoltura, Sviluppo economico	Cittadini	2024-2026	Organizzare incontri informativi periodici	MISSIONE 8 – Assetto del territorio e urbanistica abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio
ATTIVITA' PRODUTTIVE SVILUPPO ECONOMICO	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Piano "AREA MARZOTTO": Istituire un tavolo permanente di confronto con la proprietà e con stakeholder coinvolti, al fine di imprimere un impulso decisivo alla definizione di un piano di recupero dell'area	TRECCANI Vittorielli	Area Tecnica	Attività produttive, Agricoltura, Sviluppo economico	Cittadini	2024-2026	Organizzare incontri informativi periodici	MISSIONE 8 – Assetto del territorio e urbanistica abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio
COMMERCIO	La città del commercio	Riqualificazione e miglioramento dell'arredo urbano nelle aree commerciali	ALMICI	Area Tecnica	Commercio, SUAP	Commercianti	2024-2026	In sinergia con l'Ufficio Tecnico si procederà alla progettazione della riqualificazione dell'arredo urbano nelle aree commerciali	MISSIONE 8 – Assetto del territorio e urbanistica abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio
LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' PATRIMONIO	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Introdurre previsioni e norme tecniche che rendano appetibili per il mercato gli investimenti in aree dismesse	VITTORIELLI Treccani	Area Tecnica	Attività produttive, Agricoltura, Sviluppo economico	Cittadini	2024-2026	Formulazione di proposte per la programmazione degli interventi	MISSIONE 8 – Assetto del territorio e urbanistica abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' PATRIMONIO	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Sostituzione arredi ammalorati ed acquisto nuovi arredi, privilegiando per le aree verdi materiali in plastica riciclata e/o sostenibili (panchine, paletti, palizzate etc)	ALMICI	Area Tecnica	Patrimonio e Infrastrutture	Cittadini	2024-2026	Formulazione di proposte per la sostituzione di arredi ammalorati per la programmazione della sostituzione	MISSIONE 8 – Assetto del territorio e urbanistica abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio
LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' PATRIMONIO	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Valorizzazione delle rotonde sul territorio identificando criteri di realizzazione omogenei e con varietà arboree adatte al contesto.	ALMICI Mantovani	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2024-2026	Formulazione di criteri per la valorizzazione delle rotonde	MISSIONE 8 – Assetto del territorio e urbanistica abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio
LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' PATRIMONIO	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Patrimonio_Piazza Italia: progettazione e riqualificazione considerando un utilizzo dedicato ad eventi commerciali ed intrattenimento	ALMICI	Area Tecnica	Lavori Pubblici	Cittadini	2024-2026	Affidamento dell'incarico professionale per la stesura di studio di fattibilità per la programmazione degli interventi	MISSIONE 8 – Assetto del territorio e urbanistica abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio
LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' PATRIMONIO	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Redazione PEBA (piano eliminazione barriere architettoniche)	ALMICI	Area Tecnica	Lavori Pubblici	Cittadini	2024-2026	Affidamento dell'incarico professionale per la stesura di PEBA	MISSIONE 8 – Assetto del territorio e urbanistica abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio
LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' PATRIMONIO	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Verifiche periodiche appartamenti ERP di proprietà comunale al fine di valutare lo stato manutentivo degli stessi.	ALMICI	Area Tecnica	Patrimonio e Infrastrutture	Cittadini	2024 - 2026	A partire dall'inizio del 2024 verranno effettuati sopralluoghi periodici negli appartamenti comunali per verificare lo stato manutentivo, e le impiantistiche degli stessi	MISSIONE 8 – Assetto del territorio e urbanistica abitativa	Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e piani di edilizia economico-popolare

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' PATRIMONIO	E	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Coordinamento con i consorzi gestori delle rogge per un'oculata pulizia e mantenimento. Avviare progetti di rigenerazione urbana per contesti degradati (es. alvei delle Rogge che attraversano la città)	MANTOVAN I Almici Treccani	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2024-2026	Programmare sopralluoghi con i consorzi gestori delle rogge.	MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 1 Difesa del suolo
AMBIENTE ECOLOGIA	ED	Cittadini e spazi verdi	Dare indirizzo ad ACM per un valutazione di aumento risorse umane dedicate alla gestione del verde e implementazione di mezzi a disposizione.	MANTOVAN I	Area Tecnica	Lavori Pubblici	Ufficio Tecnico	2024-2026	Modifica del servizio di gestione del verde pubblico, da regolamentare con appositi atti istituzionali	MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
AMBIENTE ECOLOGIA	ED	Cittadini e spazi verdi	Ammodernamento e adeguamento dei mezzi di manutenzione e lavorazione verde	MANTOVAN I	Area Tecnica	Lavori Pubblici	Ufficio Tecnico	2024-2026	Aumento delle risorse per ammodernamento e adeguamento mezzi manutenzione e lavorazione verde	MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
AMBIENTE ECOLOGIA	ED	Cittadini e spazi verdi	Intensificare il sostegno alle associazioni di volontariato che si dedicano alla manutenzione del verde anche attraverso la promozione delle stesse al fine di incentivarne l'adesione da parte dei cittadini	MANTOVAN I	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2024-2026	Valorizzare e potenziare i rapporti con le Associazioni di volontariato del verde	MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

AMBIENTE ECOLOGIA	ED	Cittadini e spazi verdi	Instaurare un tavolo permanente con realtà produttive del territorio in tema di rispetto ambientale e tutela della salute	MANTOVAN I Treccani Vittorielli	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Ufficio Tecnico	2024-2026	Tavolo permanente Finchimica	MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
SICUREZZA DECORO	E	Decoro urbano e protezione civile	Ottimizzare (con più passaggi) in collaborazione con ACM gli interventi di eliminazione del verde crescente (bordature) nelle vie principali del paese.	MANTOVAN I	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2024-2026	Migliorare il decoro con interventi di rimozione del verde crescente (bordature) degli spazi pubblici	MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
SICUREZZA DECORO	E	La città sicura	Migliorare il decoro urbano e sostenere progetti e iniziative volti a sensibilizzare i cittadini in tema di cura dell’ambiente	VITTORIEL LI Mantovani	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2024-2026	Formulazione di proposte per la programmazione degli interventi	MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
AMBIENTE ECOLOGIA	ED	Cittadini e spazi verdi	Mappare il territorio al fine di collocare un numero adeguato di cestini per rifiuti e per deiezioni canine riorganizzando la gestione dei relativi svuotamenti. Toglierli dove risultassero deposito di abbandono costante di rifiuti	MANTOVAN I	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2024-2026	Attivazione monitoraggio e controllo al fine della razionalizzazione dei punti di raccolta e del servizio di svuotamento	MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	Programma 3 Rifiuti

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

SICUREZZA DECORO	E	Decoro urbano e protezione civile	Elaborare proposte tecnico economiche in alternativa o aggiunta alla raccolta del verde in green service (esempio con carrellabili e ritiro a domicilio).	MANTOVAN I	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2024-2026	Elaborazione di proposte alternative	MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma Rifiuti	3
SICUREZZA DECORO	E	Decoro urbano e protezione civile	Migliorare il decoro urbano con un monitoraggio attento (anche attraverso la Polizia Locale) al fine di intervenire prontamente in caso di abbandono di rifiuti o altre situazioni che vanno a scapito del decoro del paese.	MANTOVAN I	Area Tecnica - Polizia locale	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2024-2026	Prevedere azioni di controllo e prevenzione	MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma Rifiuti	3
SICUREZZA DECORO	E	Decoro urbano e protezione civile	Potenziare i sistemi di videosorveglianza anche presso punti di raccolta di sfalci (green service) e punti di raccolta di altro genere (oli, vestiti usati...), al fine di scoraggiare l'abbandono fuori da queste postazioni	VITTORIEL LI Mantovani	Area Polizia Locale	Polizia locale	Cittadini	2024-2026	Partecipazione a bandi	MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma Rifiuti	3

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

SICUREZZA DECORO	E	Decoro urbano e protezione civile	Migliorare il servizio di accesso al centro raccolta dei rifiuti e modulare l'apertura anche in orario serale. Migliorare il servizio attraverso il sostegno di software adeguato al fine di poter usufruire sia del c.f. dell'intestatario TARI che di una card unica per nucleo familiare per il conferimento dei rifiuti	MANTOVAN I	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2024-2026	Elaborazione di proposte alternative	MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti
SICUREZZA DECORO	E	Decoro urbano e protezione civile	Riorganizzare il servizio di spazzamento manuale delle strade attrezzando il personale addetto anche di mezzi idonei all'aspirazione del rifiuto e del fogliame nelle vie centrali del paese. Prevedere una seconda figura addetta alle vie più periferiche. Servizio da integrare	MANTOVAN I	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2024-2026	Elaborazione di proposte alternative	MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti
LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' PATRIMONIO	E	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Analisi e risoluzione dei punti critici di scarico acque bianche causa di allagamenti su sede stradale e nelle abitazioni	ALMICI Treccani	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2024-2026	Programmare sopralluoghi semestrali e redazione apposito verbale per la programmazione degli interventi risolutivi.	MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 4 Servizio idrico integrato

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

SICUREZZA DECORO	E	Decoro urbano e protezione civile	Affidamento incarico professionale per la verifica statica del patrimonio arboreo	MANTOVAN I	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2024-2026	Si vuole procedere alla valutazione statica di alcune alberature presenti sul territorio	MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
SICUREZZA DECORO	E	Decoro urbano e protezione civile	Pianificare interventi di manutenzione straordinaria e potature del patrimonio arboreo esistente	MANTOVAN I	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2024-2026	Esecuzione interventi su tutto il territorio comunale	MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' PATRIMONIO	E	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Analisi e realizzazione di una corretta e capillare segnaletica orizzontale e verticale in tutto il territorio	ALMICI	Area Tecnica	Viabilità	Cittadini	2024-2026	Formulazione di proposte per la programmazione degli interventi	MISSIONE_1 0 – Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali
LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' PATRIMONIO	E	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Identificazione aree sensibili con scarsa illuminazione per implementazione punti luce atti a garantire sicurezza e vivibilità (passaggi e percorsi pedonali, parchi, stazione ferroviaria, vie del centro)	ALMICI Mantovani Vittorielli	Area Tecnica	Patrimonio e Infrastrutture	Cittadini	2024-2026	Sopralluoghi di verifica e formulazione di proposte per la programmazione dell'obiettivo	MISSIONE_1 0 – Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali
LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' PATRIMONIO	E	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Messa in prova e valutazione di lampioni smart	ALMICI Mantovani	Area Tecnica	Patrimonio e Infrastrutture	Cittadini	2024-2026	Sopralluoghi di verifica e formulazione di proposte per la programmazione dell'obiettivo	MISSIONE_1 0 – Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' PATRIMONIO	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Patrimonio_Piste ciclabili: fattibilità di nuovi percorsi ciclabili e valorizzazione del progetto con gli enti coinvolti del progetto SANTA GIULIA GREEN WAY	ALMICI	Area Tecnica	Viabilità	Cittadini	2024-2026	Formulazione di proposte per la programmazione degli interventi	MISSIONE_1 0 – Trasporti e diritto alla mobilità	Programma Viabilità e infrastrutture stradali	5
LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' PATRIMONIO	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Patrimonio_Ponte pedonale sul Mella: verifica dello stato di fatto e predisposizione del progetto di riqualificazione. Fattibilità per la riqualificazione capannone da destinarsi ad attività didattiche. Identificazione nuova area di ingresso per fruizione maggiore.	ALMICI Mantovani	Area Tecnica	Lavori Pubblici	Cittadini	2024-2026	Affidamento dell'incarico professionale per la stesura di studio di fattibilità per la programmazione degli interventi	MISSIONE_1 0 – Trasporti e diritto alla mobilità	Programma Viabilità e infrastrutture stradali	5
LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' PATRIMONIO	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Patrimonio_Tangenziale OVEST: realizzazione dell'opera	ALMICI	Area Tecnica	Viabilità	Cittadini	2024-2026	Valutazione realizzazione dell'opera	MISSIONE_1 0 – Trasporti e diritto alla mobilità	Programma Viabilità e infrastrutture stradali	5
LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' PATRIMONIO	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Perizia criticità e pianificazione manutenzione infrastrutture (ponte pedonale sul mella via verdi, tendone cis 3, piste ciclabili etc)	ALMICI	Area Tecnica	Patrimonio e Infrastrutture	Cittadini	2024-2026	Affidamento dell'incarico professionale per la stesura di perizie sullo stato di conservazione	MISSIONE_1 0 – Trasporti e diritto alla mobilità	Programma Viabilità e infrastrutture stradali	5
LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' PATRIMONIO	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Pianificazione e realizzazione asfaltature annuali con priorità alle strade più ammalorate	ALMICI	Area Tecnica	Lavori Pubblici	Cittadini	2024-2026	Formulazione di proposte per la programmazione degli interventi	MISSIONE_1 0 – Trasporti e diritto alla mobilità	Programma Viabilità e infrastrutture stradali	5

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' PATRIMONIO	E	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Pianificazione e realizzazione rifacimenti marciapiedi con priorità alle situazioni di maggior criticità per disabili e pedoni	ALMICI	Area Tecnica	Lavori Pubblici	Cittadini	2024-2026	Formulazione di proposte per la programmazione degli interventi	MISSIONE_1 0 – Trasporti e diritto alla mobilità	Programma Viabilità e infrastrutture stradali	5
SICUREZZA DECORO	E	Decoro urbano e protezione civile	Rafforzare i rapporti fra Protezione Civile, Polizia Ecologica territoriali ed incrementare le attività sul territorio attraverso il coinvolgimento di cittadini	MANTOVANI	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2024-2026	Sviluppare azioni sinergiche tra organi di Protezione Civile, Polizia Ecologica e cittadini	MISSIONE_1 1 – Soccorso civile	Programma Sistema di protezione civile	1
SICUREZZA DECORO	E	Decoro urbano e protezione civile	Organizzazione di tutti i servizi, le attività e le iniziative volte a contenere ed affrontare l'emergenza e a sostenere la protezione civile	MANTOVANI	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2024-2026	Esecuzione interventi	MISSIONE_1 1 – Soccorso civile	Programma Sistema di protezione civile	1

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

SERVIZI SOCIALI	Misure per l'offerta socio-educativa dei minori	Collaborare con gli Istituti scolastici applicando il protocollo dell'Ambito n. 9 affinché l'insegnante possa, con strumenti adeguati, rilevare tempestivamente i segnali di malessere che i bambini/ragazzi possono manifestare con diverse modalità e fornire consulenza (assistente sociale) nelle situazioni segnalate dall'insegnante stessa	GUINDANI Barbi	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute - Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Cittadini	2024-2026	n.2 incontri all'anno con gli istituti scolastici per verificare l'applicazione del protocollo	MISSIONE_1 2 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
SERVIZI SOCIALI	Misure per l'offerta socio-educativa dei minori	Promuovere l'istituzione della Fondazione di partecipazione "Vittoria Bui Garavani" per garantire con continuità interventi di sostegno a bambini bisognosi	GUINDANI	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute	Cittadini	2024	erogazione di una quota di compartecipazione	MISSIONE_1 2 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
SERVIZI SOCIALI	Misure per l'offerta socio-educativa dei minori	Monitorare e finalizzare i progetti attivi con il lascito Bui sulle tematiche: frequentazione ultimo anno della Scuola Materna Ferrari, corsi relativi a sport e musica, sostegno economico attraverso la borsa del bisogno	GUINDANI Barbi Mantovani	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute	Cittadini	2024	verifica andamento dei progetti con associazioni/enti coinvolti - liquidazione contributi previsti dai progetti	MISSIONE_1 2 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

SERVIZI SOCIALI	Misure per l'offerta socio-educativa dei minori	Centro di aggregazione giovanile_Ampliamento dell'orario e monitoraggio del servizio	GUINDANI Barbi	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute - Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Utenti	2024	Numerico: 1 questionario da somministrare alle famiglie	MISSIONE_1 2 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
SERVIZI SOCIALI	Sostegno alle persone con disabilità	Condividere i percorsi di presa in carico integrata tra sociale e sanitario nella fase di transizione verso la vita adulta	GUINDANI	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute	Servizi sociali	2024-2026	elaborazione di n.5 progetti individualizzati all'anno	MISSIONE_1 2 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 2 Interventi per la disabilità
SERVIZI SOCIALI	Sostegno alle persone con disabilità	Migliorare la gestione dei servizi inerenti alle persone che frequentano il CDD (Centro Diurno Disabili), rispettare le tempistiche e adottare le modalità secondo il progetto dell' Ambito n. 9	GUINDANI	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute	Cittadini	2024-2026	verifica andamento del progetto per n.11 utenti all'anno	MISSIONE_1 2 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 2 Interventi per la disabilità
SERVIZI SOCIALI	Sostegno alle persone con disabilità	Gestire il fondo di non autosufficienza, ponendo al centro della valutazione il bisogno e le esigenze della persona	GUINDANI	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute	Cittadini	2024-2026	elaborazione e verifica andamento di n.20 progetti all'anno	MISSIONE_1 2 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 2 Interventi per la disabilità
SERVIZI SOCIALI	Sostegno alle persone con disabilità	Implementare il servizio di telesoccorso per aumentare la sicurezza e il benessere della persona con disabilità	GUINDANI	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute	Cittadini	2024	avvio delle procedure necessarie per l'attivazione del servizio ai cittadini interessati	MISSIONE_1 2 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 2 Interventi per la disabilità

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

SERVIZI SOCIALI	Sostegno alle persone con disabilità	Migliorare il trasporto dei soggetti con disabilità in collaborazione con associazioni di volontariato sia del territorio sia di comuni limitrofi	GUINDANI	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute	Cittadini	2024-2026	organizzazione del servizio- raccolta istanze e comunicazioni con le associazioni di volontariato	MISSIONE_1 2 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 2 Interventi per la disabilità
SERVIZI SOCIALI	Apertura di un Centro di aggregazione polivalente	Attivare un tavolo di coordinamento dei partner interessati alla coprogettazione con l'Amministrazione comunale, stabilire con loro un accordo di partenariato con ruoli e funzioni individuali. Predisporre il progetto con i partner individuati (Associazioni, Enti, cittadini, ecc.) per organizzare un centro sociale che offra attività da svolgersi in queste aree: ristoro, mensa, ricreazione, sport, socializzazione, ludica.	GUINDANI	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute	Cittadini	2024	n. 3 riunioni con associazioni di volontariato presenti sul territorio	MISSIONE_1 2 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 3 Interventi per gli anziani
SERVIZI SOCIALI	Apertura di un Centro di aggregazione polivalente	Favorire la frequentazione del centro sociale affinché i fruitori del servizio siano agenti consapevoli e protagonisti di uno spazio a loro funzionale	GUINDANI	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute	Cittadini	2024	n. 3 riunioni con associazioni di volontariato presenti sul territorio	MISSIONE_1 2 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 3 Interventi per gli anziani

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

SERVIZI SOCIALI	Sostegno alle famiglie_Persone con eta'=> 65 anni	Identificare un modello condiviso con la rete dei servizi sanitari, sociosanitari e sociali, per le cure domiciliari	GUINDANI	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute	Cittadini	2024-2026	n.5 utenti all'anno presi in carico dalla rete dei servizi per situazioni complesse	MISSIONE_1 2 – Diritti sociali, politiche sociali famiglia e	Programma 3 Interventi per gli anziani
SERVIZI SOCIALI	Sostegno alle famiglie_Persone con eta'=> 65 anni	Migliorare il trasporto dei soggetti con disabilità in collaborazione con associazioni di volontariato sia del territorio sia di comuni limitrofi	GUINDANI	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute	Cittadini	2024-2026	organizzazione del servizio- raccolta istanze e comunicazioni con le associazioni di volontariato	MISSIONE_1 2 – Diritti sociali, politiche sociali famiglia e	Programma 3 Interventi per gli anziani
SERVIZI SOCIALI	Sostegno alle famiglie_Persone con eta'=> 65 anni	Implementare il servizio di telesoccorso per aumentare la sicurezza e il benessere della persona anziana	GUINDANI	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute	Cittadini	2024	avvio delle procedure necessarie per l'attivazione del servizio ai cittadini interessati	MISSIONE_1 2 – Diritti sociali, politiche sociali famiglia e	Programma 3 Interventi per gli anziani
SERVIZI SOCIALI	Sostegno alle famiglie_Persone con eta'=> 65 anni	Monitorare il servizio pasti al domicilio attraverso periodici questionari per migliorare la soddisfazione dell'utente	GUINDANI	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute	Cittadini	2024	predisposizione di due questionari all'anno	MISSIONE_1 2 – Diritti sociali, politiche sociali famiglia e	Programma 3 Interventi per gli anziani
SERVIZI SOCIALI	Sostegno alle famiglie_Persone con eta'=> 65 anni	Adeguare la gestione del SAD (Servizio di Assistenza Domiciliare) rispetto alle nuove direttive regionali volte ad incentivare il mantenimento presso il proprio domicilio delle persone non autosufficienti	GUINDANI	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute	Cittadini	2024-2026	espletamento delle procedure per attivazione del servizio; rispetto tempistiche e modalità di gestione secondo il progetto di Ambito	MISSIONE_1 2 – Diritti sociali, politiche sociali famiglia e	Programma 3 Interventi per gli anziani

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

SERVIZI SOCIALI	Sostegno alle famiglie	Gestione sfratti, commissione per contributi regionali di solidarietà – gestione contributi di varie DGR sull'emergenza abitativa – gestione cambi alloggio e alloggi transitori	GUINDANI Almici	Area Servizi alla Persona - Area Tecnica	Servizi sociali, salute - Patrimonio	Servizi sociali	2024 2025 2026	Espletamento delle procedure necessarie	MISSIONE_1 2 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
SERVIZI SOCIALI	Sostegno all'integrazione dei cittadini	Attivazione interventi e servizi a favore di soggetti di emarginazione sociale	GUINDANI	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute	Comune - Tribunale di Brescia	2024- 2026	Analisi delle richieste di attivazione di lavori di pubblica utilità in sostituzione della pena	MISSIONE_1 2 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
SERVIZI SOCIALI	Sostegno all'integrazione dei cittadini	Attivazione dei PUC (progetti utili per la collettività)	GUINDANI	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute	Comune	2024- 2025	Individuazione di postazioni lavorative adeguate ai beneficiari del reddito di cittadinanza	MISSIONE_1 2 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
SERVIZI SOCIALI	Sostegno all'integrazione dei cittadini stranieri	Partecipare alla costruzione di una rete attiva e solidale per facilitare l'integrazione delle diverse realtà sociali nella nostra comunità	GUINDANI	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute	Cittadini	2024- 2026	n. 2 riunioni all'anno	MISSIONE_1 2 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
CIMITERO E SERVIZI CIMITERIALI	Rispetto e tutela del Cimitero	Implementare con periodicità le pulizie materiali lapidei, pavimenti, corselli e colonne	MANTOVANI Almici	Area Tecnica	Lavori Pubblici	Cittadini	2024- 2026	Implementare con periodicità le pulizie nel cimitero	MISSIONE_1 2 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

CIMITERO SERVIZI CIMITERIALI	E	Rispetto e tutela del Cimitero	Implementazione orario custodia cimitero con la presenza giornaliera di una persona	MANTOVAN I Treccani	Area Tecnica	Lavori Pubblici	Cittadini	2024-2026	Implementare servizio di custodia del cimitero	MISSIONE_1 2 – Diritti sociali, politiche sociali famiglia e	Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale
CIMITERO SERVIZI CIMITERIALI	E	Rispetto e tutela del Cimitero	Rivedere la gestione delle estumulazioni	MANTOVAN I	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2024-2026	Razionalizzare la gestione delle operazioni di estumulazione	MISSIONE_1 2 – Diritti sociali, politiche sociali famiglia e	Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale
CIMITERO SERVIZI CIMITERIALI	E	Rispetto e tutela del Cimitero	Sostituzione ed implementazione dei materiali di consumo, accessori ed arredi cimiteriali (annaffiatoi, scope, palette, panchine e sedute)	MANTOVAN I Almici	Area Tecnica	Lavori Pubblici	Cittadini	2024-2026	Da realizzare nel triennio 2024-2026 Sostituzione ed implementazione dei materiali di consumo, accessori ed arredi cimiteriali	MISSIONE_1 2 – Diritti sociali, politiche sociali famiglia e	Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale
CIMITERO SERVIZI CIMITERIALI	E	Rispetto e tutela del Cimitero	Adeguamento, nella gestione del cimitero, al piano e regolamento cimiteriale	MANTOVAN I	Area Tecnica	Lavori Pubblici	Cittadini	2024-2025	Prevista una revisione nel biennio 2024-2025	MISSIONE_1 2 – Diritti sociali, politiche sociali famiglia e	Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

CIMITERO SERVIZI CIMITERIALI	E Rispetto e tutela del Cimitero	Gestione del servizio cimiteriale: rilascio delle autorizzazioni per lo svolgimento dei funerali e dei trasporti funebri, nella concessione di loculi, ossari e tombe di famiglia, nell'autorizzazione alle cremazioni, alla dispersione e all'affidamento delle ceneri e nell'emissione dei cd. passaporti mortuari; controllo sullo svolgimento dei servizi funebri; comunicazione istituzionale verso gli utenti; fatturazione relativa al servizio lampade votive	MANTOVAN I	Area Tecnica - Area amministrativa - Area economico finanziaria	Demografici - Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico - Bilancio, Controllo di Gestione, Economato	Cittadini	2024-2026	Nessun reclamo inerente all'attività	MISSIONE_1 2 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale
ATTIVITA' PRODUTTIVE SVILUPPO ECONOMICO	E Imprese più competitive, cittadini più consapevoli	Promuovere attraverso specifiche iniziative la divulgazione di bandi, misure di finanziamento ed altre opportunità destinate al mondo dell'impresa	TRECCANI	Area Tecnica	Attività produttive, Agricoltura, Sviluppo economico	Imprese	2024-2026	Organizzazione di incontri formativi per la divulgazione delle informazioni dei bandi	MISSIONE_1 4 – Sviluppo economico e competitività	Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
AGRICOLTURA	Imprese più competitive, cittadini più consapevoli	Promuovere iniziative di divulgazione e sensibilizzazione rivolte a tutti i cittadini, in collaborazione con le principali Associazioni di Categoria agricole	TRECCANI	Area Tecnica	Attività produttive, Agricoltura, Sviluppo economico	Cittadini	2024-2026	Organizzazione di un convegno e di un evento a carattere divulgativo	MISSIONE_1 4 – Sviluppo economico e competitività	Programma 1 Industria, PMI e Artigianato

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

ATTIVITA' PRODUTTIVE SVILUPPO ECONOMICO	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Esplorare opportunità di sinergia territoriale con i comuni limitrofi, intercettando occasioni ed utilità derivanti dal quadro normativo degli enti locali	TRECCANI	Area Tecnica	Attività produttive, Agricoltura, Sviluppo economico	Organi Istituzionali	2024-2026	Formulare ipotesi ed esplorare opportunità	MISSIONE_1 4 – Sviluppo economico e competitività	Programma 1 Industria, PMI e Artigianato
COMMERCIO	La città del commercio	Attivazione del distretto del commercio in collaborazione con i Comuni limitrofi.	ALMICI	Area Tecnica	Commercio , SUAP	Commercianti	2024-2026	Istituzione Distretto del Commercio	MISSIONE_1 4 – Sviluppo economico e competitività	Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
COMMERCIO	La città del commercio	Attivazione della Commissione di pubblico spettacolo	ALMICI Barbi	Area Tecnica	Commercio , SUAP	Commercianti	2024-2026	Istituzione Commissione di pubblico spettacolo	MISSIONE_1 4 – Sviluppo economico e competitività	Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
COMMERCIO	La città del commercio	Mappatura della rete commerciale locale e degli immobili sfitti per attivare azioni orientate all'insediamento di nuove attività	ALMICI Treccani	Area Tecnica	Commercio , SUAP	Commercianti	2024-2026	Fattibilità azioni incentivanti allo sviluppo alle nuove attività	MISSIONE_1 4 – Sviluppo economico e competitività	Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
COMMERCIO	La città del commercio	Miglioramento del funzionamento dei tavoli periodici con i commercianti per analizzare criticità e opportunità	ALMICI	Area Tecnica	Commercio , SUAP	Commercianti	2024-2026	Coinvolgimento di tutte le realtà commerciali a tavoli periodici	MISSIONE_1 4 – Sviluppo economico e competitività	Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

COMMERCIO	La città del commercio	Misure di sostegno per le attività commerciali e artigianali con almeno 40 anni di attività nella procedura di riconoscimento di "attività storica e di tradizione" e di iscrizione nel registro regionale delle attività storiche	ALMICI	Area Tecnica	Commercio , SUAP	Commercianti	2024-2026	Iter per il riconoscimento da parte di Regione Lombardia di "attività storica e di tradizione"	MISSIONE_1 4 – Sviluppo economico e competitività	Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
COMMERCIO	La città del commercio	Organizzazione di un calendario di eventi dedicati al commercio integrato al calendario generale	ALMICI Barbi	Area Tecnica	Commercio , SUAP	Commercianti	2024-2026	In sinergia con l'Ufficio Cultura identificazione eventi per predisposizione calendario condiviso	MISSIONE_1 4 – Sviluppo economico e competitività	Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
COMMERCIO	La città del commercio	Promozione efficace del commercio locale attraverso i social media	ALMICI	Area Tecnica	Commercio , SUAP	Commercianti	2024-2026	Raccolta preventivi per affidamento incarico	MISSIONE_1 4 – Sviluppo economico e competitività	Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
COMMERCIO	La città del commercio	Revisione dei regolamenti di settore in un'ottica di semplificazione e trasparenza	ALMICI	Area Tecnica	Commercio , SUAP	Commercianti	2024-2026	Atti amministrativi	MISSIONE_1 4 – Sviluppo economico e competitività	Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
COMMERCIO	La città del commercio	Sostegno e incentivazione all'organizzazione di eventi proposti dai commercianti	ALMICI Barbi	Area Tecnica	Commercio , SUAP	Commercianti	2024-2026	Nel corso del triennio si valuterà la possibilità di erogare dei contributi dedicati e/o organizzare eventi a supporto	MISSIONE_1 4 – Sviluppo economico e competitività	Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

COMMERCIO	La città del commercio	Valutazione di fattibilità spostamento banchi del mercato settimanale nelle arterie del centro	ALMICI	Area Tecnica	Commercio , SUAP	Commercianti	2024-2026	Predisposizione fattibilità nuova dislocazione del mercato settimanale	MISSIONE_1 4 – Sviluppo economico e competitività	Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
AGRICOLTURA	Imprese più competitive, cittadini più consapevoli	Studio di fattibilità finalizzato alla realizzazione di un impianto intercomunale per il conferimento di matrici organiche e trasformazione in ammendante per i terreni	TRECCANI	Area Tecnica	Attività produttive, Agricoltura, Sviluppo economico	Ufficio Tecnico	2024-2026	Valutazione della fattibilità dell'intervento	MISSIONE_1 6 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
INNOVAZIONE TECNOLOGICA	La città smart	Azioni per la costituzione della Comunità di energia rinnovabile "CER Manerbio"	MANTOVANI	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Ufficio Tecnico	2024-2026	In relazione all'emanazione di decreti attuativi	MISSIONE_1 7 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Programma 1 Fonti energetiche
LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' PATRIMONIO	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Analisi e realizzazione azioni di riqualificazione in termini di efficientamento energetico (serramenti, cappotti, valvole termostatiche, corpi illuminanti etc)	ALMICI	Area Tecnica	Patrimonio e Infrastrutture	Cittadini	2024-2026	Affidamento dell'incarico professionale per la stesura di studio di fattibilità per la programmazione degli interventi	MISSIONE_1 7 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Programma 1 Fonti energetiche
LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' PATRIMONIO	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Installazione dei contabilizzatori di calore nei condomini di proprietà comunale aventi il riscaldamento centralizzato	ALMICI	Area Tecnica	Patrimonio e Infrastrutture	Cittadini	2024-2026	Implementazione graduale Installazione dei contabilizzatori di calore nel corso 2024/2026	MISSIONE_1 7 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Programma 1 Fonti energetiche

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' PATRIMONIO	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Individuazione aree per realizzazione nuove colonnine per ricariche auto elettriche	ALMICI	Area Tecnica	Patrimonio e Infrastrutture	Cittadini	2024-2026	Formulazione di proposte per la programmazione degli interventi	MISSIONE_1 7 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Programma 1 Fonti energetiche
LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' PATRIMONIO	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Mappatura per fattibilità e messa in opera di impianti fotovoltaici su tutti gli immobili idonei	ALMICI Mantovani	Area Tecnica	Patrimonio e Infrastrutture	Cittadini	2024-2026	Affidamento dell'incarico professionale per la stesura di studio di fattibilità per la programmazione degli interventi	MISSIONE_1 7 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Programma 1 Fonti energetiche
AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	Cura delle relazioni con altri enti: Associazione Comuni Bresciani (ACB) e Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI) e adesione alle relative quote associative e fondi.	VITTORIELLI	Area Amministrativa	Segreteria generale, Protocollo - notifiche	Altri Enti	2024-2026	Procedura adesione quote	MISSIONE_1 8 – Relazioni finanziarie con altre autonomie territoriali e locali	Programma 1 Relazioni finanziarie con altre autonomie territoriali

1.2.1 Obiettivi finanziari per missione e programma

Sono riportati gli stanziamenti previsti per il triennio per ciascuna missione e programma.

Ogni riga riporta il cronoprogramma dell'impegno economico previsto per la realizzazione di ciascuna missione distinguendo, per ciascun anno, quanto effettivamente sarà speso nell'anno e quanto sarà destinato agli anni successivi (Fondo Pluriennale Vincolato).

Parte corrente per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni assestate 2023	2024		2025		2026	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	317.706,00	371.800,00	-	371.100,00		371.100,00	0,00
	2	203.400,00	196.590,00		195.790,00		195.790,00	0,00
	3	437.752,00	384.100,00		363.700,00		363.700,00	0,00
	4	195.410,00	159.500,00		159.500,00		159.500,00	0,00
	5	21.000,00	12.740,00		12.840,00		12.840,00	0,00
	6	566.336,00	520.381,00		492.083,00		492.083,00	0,00
	7	174.162,00	150.580,00		123.400,00		123.400,00	0,00
	8	310.360,00	185.570,00		185.570,00		185.570,00	0,00
	10	596.082,57	534.015,00	16.550,00	543.645,00	16.550,00	543.645,00	16.550,00
	11	254.202,16	191.730,00		163.730,00		163.730,00	0,00
Totale		3.076.410,73	2.707.006,00	16.550,00	2.611.358,00	16.550,00	2.611.358,00	16.550,00
MISSIONE 3 – Ordine pubblico e sicurezza	1	465.493,00	491.716,00		490.046,00		490.046,00	0,00
Totale		465.493,00	491.716,00	0,00	490.046,00	0,00	490.046,00	0,00
MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio	1	307.090,00	297.090,00		292.600,00		292.600,00	0,00
	2	310.025,00	285.025,00		255.585,00		255.585,00	0,00
	6	895.520,00	892.010,00	0,00	889.210,00	0,00	889.210,00	0,00
	7	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
Totale		1.512.635,00	1.474.125,00	0,00	1.437.395,00	0,00	1.437.395,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2	460.220,00	411.140,00		407.000,00		407.000,00	0,00
Totale		460.220,00	411.140,00	0,00	407.000,00	0,00	407.000,00	0,00
MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	54.950,00	32.950,00		30.950,00		30.950,00	0,00
	2	71.800,00	56.800,00		0,00		0,00	0,00
Totale		126.750,00	89.750,00	0,00	30.950,00	0,00	30.950,00	0,00
MISSIONE 8 – Assetto del territorio e urbanistica abitativa	1	82.090,00	53.726,00		46.250,00		46.250,00	0,00
	2	107.000,00	100.000,00		80.000,00		80.000,00	0,00
Totale		189.090,00	153.726,00	0,00	126.250,00	0,00	126.250,00	0,00
MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	25.000,00	5.000,00		5.000,00		5.000,00	0,00
	2	331.570,00	316.570,00		309.570,00		309.570,00	0,00
	3	1.738.704,54	1.708.885,00		1.729.552,00		1.729.552,00	0,00
	4	180.005,00	0,00		0,00		0,00	0,00
	5	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
Totale		2.275.279,54	2.030.455,00	0,00	2.044.122,00	0,00	2.044.122,00	0,00
MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	5	640.000,00	612.000,00		588.000,00		588.000,00	0,00
Totale		640.000,00	612.000,00	0,00	588.000,00	0,00	588.000,00	0,00
MISSIONE 11 – Soccorso civile	1	27.500,00	27.500,00		27.500,00		27.500,00	0,00
	2	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
Totale		27.500,00	27.500,00	0,00	27.500,00	0,00	27.500,00	0,00
MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	642.240,00	389.500,00	7.000,00	388.000,00		388.000,00	0,00
	2	211.400,00	206.400,00		206.400,00		206.400,00	0,00
	3	149.370,00	154.370,00		154.370,00		154.370,00	0,00
	4	39.190,00	27.000,00		27.000,00		27.000,00	0,00
	7	217.600,00	207.250,00		207.250,00		207.250,00	0,00
	9	145.820,00	135.820,00		123.320,00		123.320,00	0,00
Totale		1.405.620,00	1.120.340,00	7.000,00	1.106.340,00	0,00	1.106.340,00	0,00
MISSIONE 13 – Tutela della salute	7	22.500,00	21.000,00		21.000,00		21.000,00	0,00
Totale		22.500,00	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00
MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività	2	74.605,00	45.280,00		37.580,00		37.580,00	0,00
	4	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Totale		74.605,00	45.280,00	0,00	37.580,00	0,00	37.580,00	0,00
MISSIONE 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1	7.000,00	7.000,00		7.000,00		7.000,00	0,00
Totale		7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00
MISSIONE 18 – Relazioni finanziarie con altre autonomie locali	1	8.800,00	5.300,00		5.300,00		5.300,00	0,00
Totale		8.800,00	5.300,00	0,00	5.300,00	0,00	5.300,00	0,00
MISSIONE 20 – Fondi e accantonamenti	1	28.517,00	31.180,00		30.300,00		30.300,00	0,00
	2	780.120,00	782.047,00		786.107,00		786.107,00	0,00
	3	2.531,00	4.500,00		4.500,00		4.500,00	0,00
Totale		811.168,00	817.727,00	0,00	820.907,00	0,00	820.907,00	0,00
MISSIONE 50 – Debito pubblico	1	430.330,00	397.400,00		364.175,00		364.175,00	0,00
	2						0,00	0,00
Totale		430.330,00	397.400,00	0,00	364.175,00	0,00	364.175,00	0,00

Parte corrente per missione

Missione	Previsioni assestate 2023	2024		2025		2026	
		Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	3.076.410,73	2.707.006,00	16.550,00	2.611.358,00	16.550,00	2.611.358,00	16.550,00
3	465.493,00	491.716,00	0,00	490.046,00	0,00	490.046,00	0,00
4	1.512.635,00	1.474.125,00	0,00	1.437.395,00	0,00	1.437.395,00	0,00
5	460.220,00	411.140,00	0,00	407.000,00	0,00	407.000,00	0,00
6	126.750,00	89.750,00	0,00	30.950,00	0,00	30.950,00	0,00
8	189.090,00	153.726,00	0,00	126.250,00	0,00	126.250,00	0,00
9	2.275.279,54	2.030.455,00	0,00	2.044.122,00	0,00	2.044.122,00	0,00
10	640.000,00	612.000,00	0,00	588.000,00	0,00	588.000,00	0,00
11	27.500,00	27.500,00	0,00	27.500,00	0,00	27.500,00	0,00
12	1.405.620,00	1.120.340,00	7.000,00	1.106.340,00	0,00	1.106.340,00	0,00
13	22.500,00	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00
14	74.605,00	45.280,00	0,00	37.580,00	0,00	37.580,00	0,00
17	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00
18	8.800,00	5.300,00	0,00	5.300,00	0,00	5.300,00	0,00
20	811.168,00	817.727,00	0,00	820.907,00	0,00	820.907,00	0,00
50	430.330,00	397.400,00	0,00	364.175,00	0,00	364.175,00	0,00
Totale	11.533.401,27	10.411.465,00	23.550,00	10.124.923,00	16.550,00	10.124.923,00	16.550,00

Parte capitale per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni assestate 2023	2024		2025		2026	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	1						0,00	0,00
	2						0,00	0,00
	3	7.154,23	0,00		4.000,00		4.000,00	0,00
	4						0,00	0,00
	5	39.985,50	26.657,00		0,00		0,00	0,00
	6	671.877,95	23.790,00		0,00		0,00	0,00
	7						0,00	0,00
	8	197.464,00	0,00		0,00		0,00	0,00
	10						0,00	0,00
11						0,00	0,00	
Totale		916.481,68	50.447,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
MISSIONE 3 – Ordine pubblico e sicurezza	1	42.291,00	8.151,00		8.151,00		8.151,00	0,00
Totale		42.291,00	8.151,00	0,00	8.151,00	0,00	8.151,00	0,00
MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio	1	12.000,00	0,00		0,00		0,00	0,00
	2	330.594,81	92.030,00		0,00		0,00	0,00
	6						0,00	0,00
	7						0,00	0,00
Totale		342.594,81	92.030,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	377.623,26	0,00		0,00		0,00	0,00
	2	45.000,00	0,00		0		0,00	0,00
Totale		422.623,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

MISSIONE 8 – Assetto del territorio e urbanistica abitativa	1	1.250.306,17	9.000,00		9.000,00		9.000,00	0,00
	2	45.900,00	36.000,00		36.000,00		36.000,00	0,00
Totale		1.296.206,17	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00
MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	1						0,00	0,00
	2	179.664,24	0,00		0,00		0,00	0,00
	3	0,00	7.240,00		10.000,00		10.000,00	0,00
	4						0,00	0,00
	5	150.000,00	53.600,00		75.000,00		75.000,00	0,00
Totale		329.664,24	60.840,00	0,00	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00
MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	5	1.922.129,27	185.000,00		185.000,00		185.000,00	0,00
Totale		1.922.129,27	185.000,00	0,00	185.000,00	0,00	185.000,00	0,00
MISSIONE 11 – Soccorso civile	1						0,00	0,00
	2						0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	275.450,00	275.450,00		0,00		0,00	0,00
	2	37.963,26	0,00		0,00		0,00	0,00
	3	50.000,00	0,00		0,00		0,00	0,00
	4	80.000,00	0,00		0,00		0,00	0,00
	7						0,00	0,00
	9	203.515,65	0,00		0,00		0,00	0,00
Totale		646.928,91	275.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 13 – Tutela della salute	7						0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività	2						0,00	0,00
	4						0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1						0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18 – Relazioni finanziarie con altre autonomie locali	1						0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Totale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20 – Fondi e accantonamenti	1						0,00	0,00
	2						0,00	0,00
	3						0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 50 – Debito pubblico	1						0,00	0,00
	2						0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Parte capitale per missione

Missione	Previsioni assestate 2023	2024		2025		2026	
		Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	916.481,68	50.447,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
3	42.291,00	8.151,00	0,00	8.151,00	0,00	8.151,00	0,00
4	342.594,81	92.030,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	422.623,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1.296.206,17	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00
9	329.664,24	60.840,00	0,00	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00
10	1.922.129,27	185.000,00	0,00	185.000,00	0,00	185.000,00	0,00
11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	646.928,91	275.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	5.918.919,34	716.918,00	0,00	327.151,00	0,00	327.151,00	0,00

1. Parte seconda

1.1 Programmazione dei lavori pubblici (Triennale delle Opere pubbliche)

La Parte 2 della Sezione operativa comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, programma biennale delle forniture dei beni e servizi, personale e patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione operativa del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al “Fondo pluriennale vincolato” come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il piano triennale delle opere pubbliche 2024/2026 sarà adottato con successiva deliberazione e si rimanda alla nota di aggiornamento del DUP.

1.2 Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonché il D.Lgs 28/5/2010, n.85, il cosiddetto Federalismo demaniale, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato.

Il Piano delle alienazioni e valorizzazione degli immobili 2024/2026 sarà adottato con successiva deliberazione e si rimanda alla nota di aggiornamento del DUP.

1.3 Programmazione del fabbisogno di personale

La revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/20011 e successive modificazioni ed integrazioni, e la ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del medesimo decreto legislativo, non evidenzia situazioni di personale in esubero.

Per il triennio 2024-2025, la capacità assunzionale risulta così calcolata:

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE	VALORI	RIFERIMENTI DPCM 17/03/2020
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	1.659.773,69	Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2024	22,00%	
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2024	365.150,21	

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

La spesa di personale per gli anni 2024/2025/2026, comprensiva della capacità assunzionale consentita, non potrà in ogni caso superare la spesa massima corrispondente al valore soglia “più basso” del 27 %, stabilito dall’art. 4, comma 1, del D.P.C.M. 17/03/2020, in corrispondenza della fascia demografica di appartenenza (da 10.000 a 59.999); per l’anno 2024 tale valore andrà ricalcolato in base alla spesa di personale registrata nell’ultimo rendiconto approvato.

Nell’ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2024/2026 vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli sopra esplicitati, le seguenti assunzioni a tempo indeterminato, da effettuarsi secondo le procedure ordinarie di reclutamento, nel rispetto della vigente normativa in materia:

- Per l’anno 2024 saranno stanziati euro 63.887,00 escluso IRAP per nuove assunzioni;
- Per gli anni 2025 e 2026 non sono previsti incrementi di spesa del personale dettato dal turnover di personale.

Si garantisce anche il rispetto del limite di spesa ex comma 557 dell’art. 1 Legge 27 dicembre 2006, n° 296, quantificato in euro 1.677.515,81.

Il Piano del fabbisogno del personale 2024-2026 sarà riportato nel PIAO 2024/2026, che sarà approvato entro 30 gg dall’approvazione del Bilancio 2024/2026.

1.4 Programmazione triennale di acquisti di beni e servizi

Il Dlgs 31 marzo 2023 n. 36 ha approvato il nuovo codice dei contratti pubblici le cui disposizioni sono efficaci dal 1° luglio 2023, al netto di quelle che prevedono un periodo transitorio fino al prossimo 31 dicembre; in particolare, l’art. 37 del nuovo codice prevede due modifiche in tema di acquisti di beni e servizi e di programmazione dei lavori:

- Programma degli acquisti di beni e servizi: passa da biennale a triennale; dovranno essere indicati gli acquisti di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000 euro rispetto ai 40.000 euro previsti dal vecchio codice;
- Programma triennale dei lavori: è previsto l’innalzamento della soglia economica dei lavori che devono essere considerati che passa da un importo stimato unitario pari o superiore a 100.000 euro a 150.000 euro.

Questi documenti dovranno essere redatti secondo gli schemi previsti dall’allegato I.5 al nuovo codice, che in ogni caso rimangono sostanzialmente uguali ai precedenti nella forma. Con riferimento agli effetti del nuovo codice sulla gestione contabile corrente, normati dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria (allegato 4/2 al D.Lgs 118/2011), sono da porre in evidenza i punti relativi ai seguenti paragrafi:

5.3.12 – registrazione contabile delle spese per il livello minimo di progettazione richiesto per l’inserimento di un intervento nel programma triennale dei lavori pubblici e nell’elenco annuale;

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- 5.3.13 – registrazione contabile delle spese di progettazione riguardanti lavori di valore stimato inferiore a 100.000 euro;
- 5.3.14 – registrazione contabile delle spese per gli interventi inseriti nel programma triennale dei lavori pubblici e nell'elenco annuale;
- 5.4.8 – formazione del FPV per le spese concernenti il livello minimo di progettazione;
- 5.4.9 – la conservazione del fondo pluriennale vincolato per le spese non ancora impegnate

Il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024/2026 sarà adottato con successiva deliberazione e si rimanda alla nota di aggiornamento del DUP.

1.5 Programma degli incarichi esterni di collaborazione autonoma

La legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008), per esigenze di contenimento della spesa pubblica e di razionalizzazione del ricorso agli incarichi esterni di collaborazione, aveva disposto (art. 3 comma 55) che *“l’affidamento da parte degli enti locali di contratti di collaborazione incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenza, a soggetti estranei all’amministrazione, [potesse] avvenire solo nell’ambito di un programma approvato dal consiglio ai sensi dell’art. 42, comma 2, lettera b), del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”*, demandando (art. 3 comma 56) al regolamento di organizzazione dell’ente l’individuazione di limiti, criteri e modalità per l’affidamento di detti incarichi.

Il decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, recante *“Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria”*, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, all’art. 46, commi 2 e 3, sostituisce integralmente i commi 55 e 56 del sopracitato articolo 3:

- prevedendo che l’affidamento di tutti gli incarichi di collaborazione (non solo di studio, ricerca e consulenza) possa avvenire solo per attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal consiglio comunale;
- demandando al bilancio di previsione dell’ente la fissazione del limite di spesa per l’affidamento degli incarichi di collaborazione;
- lasciando al regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi l’individuazione dei criteri e delle modalità per l’affidamento degli incarichi.

All’interno del presente quadro normativo va inoltre richiamato l’art. 7, c. 6, D.Lgs.n. 165/2001 il quale dispone che *“[...] per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;

b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;

d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, [...], ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore. Il ricorso ai contratti di cui al presente comma per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei soggetti incaricati ai sensi del medesimo comma come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente che ha stipulato i contratti. (...)”.

Il comma 5-bis del medesimo articolo 7, introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, inoltre, vieta alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro.

Il documento unico di programmazione, in quanto atto di programmazione generale dell'attività comunale, costituisce la sede più idonea per l'individuazione delle attività istituzionali, diverse da quelle stabilite dalla legge, per l'esercizio delle quali potrebbe essere necessario ricorrere a collaborazioni esterne. I principali ambiti individuati sono i seguenti, fermo restando che la progettualità riferita ai singoli programmi previsti dal documento, così come definita in sede di PEG, costituisce il momento di verifica circa l'effettiva necessità di ricorso a collaborazioni esterne:

Missione	Area	Descrizione ambiti di incarico
1	Area Amministrativa	Comunicazione istituzionale, addetto stampa
5	Area Servizi alla Persona	Collaborazioni con soggetti operanti nel settore dell'arte e dello spettacolo per attività culturali, incarichi connessi alla gestione e alla promozione del museo civico

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

8	Area Tecnica	Collaborazioni e incarichi tecnici (esempio VAS)
---	--------------	--

In questa sede, inoltre, quale indirizzo programmatico, si indica la possibilità di ricorrere alle collaborazioni esterne tutte le volte che, per l'esercizio di attività collegate ai programmi contenuti nel documento unico di programmazione, o in eventuali altri strumenti di programmazione, non è possibile farvi fronte con le professionalità esistenti nell'organico comunale, entro i seguenti limiti massimi di spesa:

2024	2025	2026
20.0000,00	20.0000,00	20.0000,00

Ai fini del presente programma va inoltre tenuto conto che:

- sono esclusi dal presente programma gli incarichi connessi alla realizzazione delle opere pubbliche (progettazione, direzione lavori, collaudo, ecc.), quelli affidati ai sensi del vigente codice dei contratti, nonché gli incarichi disciplinati da specifica normativa di cui all'art. 68 del vigente Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- l'affidamento degli incarichi indicati nel programma compete agli organi gestionali, i quali vi provvederanno nel rispetto della disciplina generale prevista in materia di incarichi a soggetti esterni all'amministrazione, nonché delle specifiche disposizioni contenute nel regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- i dirigenti competenti all'affidamento degli incarichi dovranno garantire il rispetto di tutti gli adempimenti previsti, tra cui quelli introdotti dalla normativa in materia di trasparenza mediante la pubblicazione del presente atto nelle apposite sezioni di amministrazione trasparente.

Il Programma degli incarichi esterni di collaborazione autonoma sarà adottato con apposita deliberazione.