



## DECRETO SINDACALE

### REGISTRO GENERALE

Numero	Data
10	04/03/2024

<b>OGGETTO:</b>	<b>NOMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE, DOTT.SSA ELISA ALBINI, QUALE RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA DEL COMUNE DI MANERBIO (BS).</b>
-----------------	--

### IL SINDACO

#### VISTI:

- A) l'art. 1, comma 7 della Legge 06/11/2012, n. 190 e ss.mm.ii., secondo il quale il *Responsabile per la prevenzione della corruzione* è individuato, di norma, nel Segretario Comunale, salvo diversa e motivata determinazione da parte dell'Ente;
- B) l'art. 43, comma 1, primo periodo, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., ai sensi del quale *“All'interno di ogni amministrazione il Responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all'articolo 1, comma 7, della Legge 6 novembre 2012, n 190, svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza...”*;
- C) la Circolare del 25 gennaio 2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, con la quale è stato specificato che la ratio della scelta del Segretario Comunale, quale Responsabile per la prevenzione della corruzione, è da riconoscere nella circostanza che la funzione di tale responsabilità è da intendere come *“naturalmente integrativa”* della competenza generale che spetta per legge sempre al Segretario Comunale. Infatti – come chiarito dall'art. 97 del T.U.E.L. – il Segretario Comunale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti. Con la citata Circolare viene chiarito, altresì, che in assenza di una norma che individui la durata dell'incarico è considerato il carattere aggiuntivo della nomina di Responsabile *“la durata della designazione è pari a quella di durata dell'incarico dirigenziale a cui la nomina accede”*;
- D) l'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., ai sensi del quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;

**CHIARITO** che il Responsabile per la prevenzione della corruzione deve, tra l'altro:

1) elaborare la proposta di Piano Triennale di Prevenzione e lotta alla Corruzione, che sarà inserito all'interno del PIAO nella sezione Rischi corruttivi e trasparenza che dovrà essere approvato dalla Giunta Comunale entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione;

2) verificare l'efficace attuazione del Piano e la sua idoneità (ex art. 1, comma 10, lett. a) della Legge n. 190/2012);

3) proporre modifiche al Piano Triennale in caso di accertamento di significative violazioni o di mutamenti dell'organizzazione, ex art. 1, comma 10, lett. a) della citata Legge n. 190/2012.

Inoltre, il Responsabile per la prevenzione della corruzione può, in qualsiasi momento - al fine di prevenire e controllare il rischio derivante da possibili atti di corruzione - richiedere ai dipendenti che hanno istruito e/o adottato provvedimenti finali, di fornire per iscritto adeguata motivazione circa le circostanze di fatto e le ragioni giuridiche che sottendono all'adozione del provvedimento;

**RICHIAMATA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 26/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione della pubblica amministrazione (P.I.A.O.) 2024/2026 contenente la sezione Rischi corruttivi e trasparenza, ove si evince che la figura del Responsabile per la prevenzione della corruzione coincide con quella del Responsabile della trasparenza;

**EVIDENZIATO** che il Responsabile per la trasparenza provvede, tra i diversi adempimenti:

a) a svolgere un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione, previsti dalla normativa vigente (ex art. 43, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.);

b) a segnalare all'organo di indirizzo politico, all'A.N.AC. e, nei casi più gravi, all'Ufficio disciplinare, i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione (ex art. 43, commi 1 e 5 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.);

**RICHIAMATO** il decreto della Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Milano – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Lombardia, ns. prot. n. 5196/2024 del 23/02/2024, con il quale il Segretario Comunale dott.ssa Elisa Albini è stato nominato Segretario Reggente del Comune di Manerbio, per il periodo dal 01/03/2024 al 30/06/2024;

**RITENUTO** opportuno, per quanto sopra riportato, conferire le funzioni di Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza al suddetto Segretario Comunale, dott.ssa Elisa Albini;

**TUTTO** ciò premesso e considerato,

## DECRETA

**PER LE MOTIVAZIONI** in premessa indicate e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

1) di nominare – come, di fatto, nomina da oggi e fino a diversa, futura ed eventuale diversa determinazione - **la dott.ssa Elisa Albini**, iscritta all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, Sezione Regionale della Lombardia, quale:

- **Responsabile per la prevenzione della corruzione** del Comune di Manerbio (BS), ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 7 della Legge 06/11/2012, n. 190, richiamato in premessa;

- **Responsabile per la trasparenza** del Comune di Manerbio (BS) ai sensi e per gli effetti dell'art. 43, comma 1, primo periodo, del citato D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., richiamato in premessa;

2) di dare atto che dall'adozione del presente Decreto non derivano nuovi o maggiori oneri a carico del Bilancio Comunale;

**3)** di dare atto che il Responsabile per la prevenzione e lotta della corruzione e per la trasparenza deve raccordarsi con gli altri organi operanti all'interno dell'Ente, svolgendo un ruolo di impulso che presuppone:

**A)** la trasparenza nell'organizzazione amministrativa, con evidenza delle responsabilità per procedimento, processo e prodotto;

**B)** il coordinamento tra le unità organizzative e la loro conformità all'*input* ricevuti dallo stesso R.P.C.T.;

**4)** di consegnare copia del presente Decreto per l'accettazione al Segretario Comunale, dott.ssa Elisa Albini, sopra descritto;

**5)** di comunicare all'indirizzo e-mail [anticorruzione@anticorruzione.it](mailto:anticorruzione@anticorruzione.it) l'avvenuta nomina della dott.ssa Elisa Albini, quale Responsabile per la prevenzione e lotta alla corruzione del Comune di Manerbio (BS);

**6)** di dare comunicazione dell'adozione del presente Decreto ai diversi Responsabili di Area dell'Ente;

**7)** di dare atto che del presente Decreto viene trasmessa copia, per opportuna conoscenza, alla Prefettura U.T.G. di Brescia.

Il presente decreto viene confermato e sottoscritto

il Sindaco  
Vittorielli Paolo

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.**