

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO [1]

art. 5, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

AL RESPONSABILE DELLA
TRASPARENZA DEL COMUNE DI
MANERBIO
PIAZZA CESARE BATTISTI 1
25025 MANERBIO (BS)

La/il sottoscritta/o

COGNOME NOME

NATA/O a RESIDENTE in

PROV. (.....) VIA N

EMAIL TEL.....

IN QUALITÀ DI (2)

CHIEDE

in adempimento a quanto previsto dall'art. 5 del Decreto legislativo n. 33/2013, la pubblicazione
del/di..... [3]
sul sito del Comune di Manerbio e la contestuale trasmissione alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto,
ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento
ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni: [4]

Luogo e data

Firma.....

(Si allega fotocopia del documento di identità)

[1] La richiesta di accesso civico va inviata al Comune di Manerbio con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica o posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it;
- tramite posta ordinaria all'indirizzo: Comune di Manerbio, Piazza Cesare Battisti 1, 25025 Manerbio (BS);
- con consegna diretta presso l'ufficio protocollo del Comune di Manerbio;

[2] Indicare la qualifica solo se si agisce per conto di una persona giuridica

[3] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs.33/2013; nel caso il richiedente ne sia a conoscenza, specificare anche la norma che fissa l'obbligo di pubblicazione di quanto richiesto.

[4] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente richiesta.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta

Art. 13 del d.lgs. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali"

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Comune di Manerbio per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

3. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare corso al procedimento.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di

Responsabili o Incaricati e ambito di diffusione

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

I dati non saranno oggetto di diffusione.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Manerbio, con sede in Piazza Cesare Battisti n.1, nella persona del Sindaco pro-tempore. Il

Responsabile del trattamento è il Responsabile della Trasparenza.