



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**Numero 69 in data 05/12/2024**

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025/2027.**

L'anno **duemilaventiquattro** oggi **cinque** del mese di **Dicembre** alle ore **20:30** nella sala consiliare, convocato dal Sindaco, mediante avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito il Consiglio comunale in seduta pubblica di prima convocazione.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente, all'appello risultano presenti:

Componente	Presente	Assente	Componente	Presente	Assente
VITTORIELLI PAOLO	X		ANTONINI GIACOMO	X	
FORCELLA ALBERTO	X		BATTISTELLA ELENA	X	
ELESBANI GIAMBATTISTA	X		CALZI ANDREA	X	
ZITO MONICA	X		PRETI GIANDOMENICO	X	
PORTESANI ALBERTO	X		BOSIO FABRIZIO	X	
FADANI ALESSIA	X		HAJAME FATIMA ZOHRA		X
TIRELLI EVA	X		COMINELLI SERENA	X	
PAZZINI MARA	X		ZUCCHI ALBERTO		X
BAMBINI DANIEL	X				

Numero totale **PRESENTI 15 (\*)** – **ASSENTI 2**

**(\*) 14** presenti in aula consiliare e **1** (Bosio) in collegamento da remoto.

Partecipano alla seduta, senza diritto di voto, gli Assessori comunali esterni: BARBI SARA, GUINDANI MARILENA, MANTOVANI MARIO, ALMICI ANDREA, TRECCANI GIACOMO.

Assiste alla seduta il Segretario generale, Dott.ssa Gerardina Nigro, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'avv. Paolo Vittorielli – nella sua qualità di Sindaco – assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**Sindaco:** Passiamo al terzo punto all'Ordine del Giorno: *“Esame ed approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025/2027”*. Prego Assessore Treccani.

**Assessore Treccani:** Il Documento Unico di Programmazione è stato presentato e discusso in questo Consiglio lo scorso 30 settembre. La Nota di Aggiornamento, che viene sottoposta a votazione questa sera, recepisce: le informazioni contabili del nuovo Bilancio di previsione; i contenuti delle due delibere appena approvate e, quindi, il Piano delle alienazioni e il triennale delle opere; e il Piano triennale degli incarichi e delle consulenze esterne. Quindi, io darei per eseguita la fase di presentazione e passerei agli eventuali interventi da parte del Consiglio.

**Sindaco:** Ci sono interventi? Prego Consigliere Preti.

**Consigliere Preti (Capogruppo “Patto Civico per Manerbio”):** Dato che la variazione del DUP recepisce le due delibere precedenti, anche in questo caso il nostro voto sarà contrario.

**Sindaco:** Altri interventi? Possiamo passare alla votazione.

**Segretario Comunale – dott.ssa Nigro:** Consiglieri favorevoli? (12). Contrari? 3: Preti, Cominelli, Bosio. Per l'immediata eseguibilità: favorevoli? (12). Contrari? (3). Grazie, come prima ( Preti, Cominelli, Bosio).

*Esauritasi la discussione in merito all'argomento, specificato che la registrazione audio della seduta è pubblicata, ai sensi dei vigenti regolamenti del Consiglio comunale, sul sito internet istituzionale, unitamente alla relativa trascrizione, per almeno 90 giorni,*

## IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 92 del 30/07/2024, recante: *“Adozione del Documento Unico di programmazione (D.U.P.) 2025/2027”*, la Giunta comunale ha adottato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027 (“DUP” in seguito);
- in data 31/07/2024 il DUP 2025/2027 è stato presentato al Consiglio comunale mediante trasmissione a mezzo posta elettronica ai Consiglieri comunali (prot. in uscita n. 23573/2024), come previsto dall'art. 13, comma 3 del vigente Regolamento di contabilità;
- con deliberazione n. 50 del 30/09/2024, recante: *“Esame ed approvazione del documento unico di programmazione 2025/2027 adottato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 92 del 30 luglio 2024”*, il Consiglio comunale ha approvato il DUP 2025-2027;

RICHIAMATO il Testo Unico degli Enti Locali che:

✓ all'art. 151, comma 1, testualmente recita *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”*;

✓ all'art. 170, comma 1, testualmente recita *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione”*;

✓ all'art. 170, comma 5, testualmente recita *“Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione”*;

✓ all'art. 174, comma 1, testualmente recita *“Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità”*;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il principio contabile della programmazione all. 4/1, il quale, al paragrafo 8, prevede quanto segue: *“Nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore, [...omissis...] prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni. [...omissis...] Nel caso in cui i termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione previsti dalla normativa vigente precedano l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione devono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nel DUP. Nel caso in cui la legge preveda termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione successivi a quelli previsti per l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione possono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nella nota di aggiornamento al DUP. I documenti di programmazione per i quali la legge non prevede termini di adozione o approvazione devono essere inseriti nel DUP”*;

VISTO l'art. 14, commi 2 e 3, del Regolamento di contabilità vigente, in cui è disposto letteralmente:

*“2. La nota di aggiornamento al DUP configura il DUP nella sua versione definitiva ed integrale. Essa non è necessaria qualora non vi siano eventi sopravvenuti o il DUP rappresenti gli indirizzi strategici ed operativi del Consiglio.*

3. *Lo schema della nota di aggiornamento al DUP viene approvata dalla Giunta unitamente allo schema del bilancio di previsione e presentata al Consiglio Comunale per la successiva approvazione, anche contestualmente al bilancio medesimo*”;

CONSIDERATO che, dopo l'adozione del Documento Unico di Programmazione 2025/2027 da parte della Giunta, avvenuta il 30 luglio 2024, la stessa ha adottato i seguenti documenti di programmazione:

- il Programma triennale dei lavori pubblici 2025/2027 e il relativo elenco annuale dei lavori, con deliberazione n. 123 del 14/10/2024, pubblicato per 30 giorni;
- il Piano delle alienazioni e valorizzazioni degli immobili comunali per gli anni 2025/2027, con deliberazione n. 121 del 14/10/2024;

ATTESO CHE, nei casi in cui le Amministrazioni non provvedano alla redazione del programma triennale dei lavori o del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di interventi o di acquisti di forniture e servizi che rispondano ai requisiti necessari alla loro inclusione, le stesse sono tenute a darne comunicazione, al pari di un atto di programmazione, sul profilo del committente nella sezione “Amministrazione trasparente” come da delibera ANAC 264/2023 e relativo allegato;

VERIFICATO che l'Ente non ha provveduto alla redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi e ne ha dato comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Atti e documenti di carattere generale, pubblicando la seguente nota:

*“Si comunica che il Comune di Manerbio non procede all'adozione del **Programma Triennale di acquisto di servizi e forniture 2025-2027** per assenza di tali acquisti per un importo unitario superiore a 140.000,00 euro”*;

PRECISATO CHE il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027, comprensivo della revisione della struttura organizzativa dell'Ente e della ricognizione annuale delle eccedenze di personale, sarà inserito nel PIAO 2025/2027, da approvare entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio di previsione 2025/2027;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 146 in data 15/11/2024, con la quale sono state apportate modifiche alla Nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione DUP 2025/2027, successivamente presentata al Consiglio comunale secondo le modalità previste dal regolamento di contabilità vigente, con invio mediante email ordinaria, acquisita al Protocollo generale del Comune di Manerbio con n. 34126/2024 del 18 novembre 2024, precisando che la stessa era comprensiva dei seguenti documenti:
  - il Programma triennale dei lavori pubblici 2025/2027 e il relativo elenco annuale dei lavori;
  - il Piano delle alienazioni e valorizzazioni degli immobili comunali per gli anni 2025/2027;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 147 in data 15/11/2024, con la quale è stato approvato lo schema del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2025/2027;
- la propria deliberazione n. 67, in data odierna, con cui è stato approvato Piano delle alienazioni e valorizzazioni degli immobili comunali per gli anni 2025/2027;
- la propria deliberazione n. 68, in data odierna, con cui è stato approvato il Programma triennale dei lavori pubblici 2025/2027 e il relativo elenco annuale;

CONSIDERATO che la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008), per esigenze di contenimento della spesa pubblica e di razionalizzazione delle esigenze di ricorso agli incarichi esterni di collaborazione e delle relative modalità di affidamento:

- all'articolo 3, comma 55, ha disposto che *“l'affidamento da parte degli enti locali di contratti di collaborazione, incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenza, a soggetti estranei all'amministrazione, può avvenire solo nell'ambito di un programma approvato dal consiglio ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera b), del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”*;
- all'articolo 3, comma 56, ha demandato al regolamento di organizzazione dell'ente l'individuazione di limiti, criteri e modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenze, a soggetti estranei;

VISTO, inoltre, il decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, recante *“Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria”*, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, il quale:

- all'articolo 46, comma 2, mediante la sostituzione integrale dell'articolo 3, comma 55, della legge 24/12/2007, n. 244, ha previsto che l'affidamento degli incarichi di collaborazione da parte degli enti locali possa avvenire solo per attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio comunale;
- all'articolo 46, comma 3, mediante la sostituzione integrale dell'articolo 3, comma 56, della legge 24/12/2007, n. 244, ha demandato al bilancio di previsione dell'ente la fissazione del limite di spesa per l'affidamento degli incarichi di collaborazione, lasciando al regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi l'individuazione dei criteri e delle modalità per l'affidamento degli incarichi;

ESAMINATO il Programma per l'affidamento degli incarichi di collaborazione relativo al triennio 2025/2027, contenuto nell'allegato A;

RITENUTO di procedere con l'approvazione del Programma degli incarichi di collaborazione, studio e consulenza, disponendo che lo stesso venga inserito nella Nota di aggiornamento al DUP 2025/2027;

ESAMINATA in generale la Nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, sempre allegata alla presente sotto la lettera A;

VERIFICATO che nella stessa risultano inseriti i documenti di programmazione adottati dalla Giunta comunale e approvati in data odierna con proprie deliberazioni;

RITENUTA la Nota di aggiornamento al DUP 2025/2027 presentata meritevole di approvazione;

VISTO il parere favorevole del Revisore Unico (Allegato B), relativo alla Nota di aggiornamento al DUP 2025/2027;

VISTI:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con propria deliberazione n. 60 del 30/11/2017;

ACQUISITI:

- il parere di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, dott.ssa Emanuela Rossi;
- il parere di regolarità contabile, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, dott.ssa Emanuela Rossi;

TUTTO ciò premesso e considerato;

CON voti favorevoli 12, contrari 3 (Preti, Bosio, Cominelli), astenuti 0, espressi per alzata di mano dai 15 Consiglieri presenti e votanti,

DELIBERA

PER LE motivazioni espresse in premessa e in parte narrativa, che qui si intendono riportate e trascritte,

1. DI approvare il Programma degli incarichi esterni di collaborazione autonoma, così come dettagliato in premessa del presente atto, ed il cui testo è contenuto nell'allegato A della presente deliberazione, sezione *Programma degli incarichi esterni di collaborazione autonoma*;
2. DI inserire il Programma degli incarichi esterni di collaborazione nella Nota di aggiornamento al DUP 2025/2027;

3. DI approvare la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025/2027 di cui all'allegato "A" alla presente deliberazione, della quale costituisce parte integrante e sostanziale;
4. DI dare atto che la suddetta Nota costituisce il Documento Unico di Programmazione definitivo per il triennio 2025/2027;

SUCCESSIVAMENTE, stante l'urgenza di approvare il presente documento, che costituisce il presupposto per l'approvazione del Bilancio di previsione 2025/2027;

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

CON voti favorevoli 12, contrari 3 (Preti, Bosio, Cominelli), astenuti 0, espressi per alzata di mano dai 15 Consiglieri presenti e votanti,

#### DELIBERA

DI dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente  
avv. Paolo Vittorielli

Il Segretario generale  
Dott.ssa Gerardina Nigro

---

**[ X ] Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.**

La presente deliberazione diverrà esecutiva ad ogni effetto di legge il ventiseiesimo giorno dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Il Segretario generale  
Dott.ssa Gerardina Nigro

---

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.**



AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Piazza Cesare Battisti 1  
25025 Manerbio (BS)  
Tel. 030 938700  
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

[www.comune.manerbio.bs.it](http://www.comune.manerbio.bs.it)  
[protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it)  
[protocollo@comune.manerbio.bs.it](mailto:protocollo@comune.manerbio.bs.it)

*ALLEGATO "A"*



## **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2025-2027**

*Approvato con deliberazione consiliare n. 50 del 30/09/2024*

*Approvato, nella forma di Nota di aggiornamento, con deliberazione n. \*\* del \*\*/\*\*/\*\*\*\**

# GUIDA ALLA LETTURA

Nell'ambito delle “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, disciplinate dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modifiche e integrazioni, il processo, gli strumenti ed i contenuti della programmazione sono illustrati nel principio applicato della programmazione, allegato 4/1 al citato decreto 118. Per quanto riguarda, nello specifico, gli strumenti della programmazione, particolare rilievo assume il Documento unico di programmazione (DUP), lo "*strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità*".

Anche il Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 – TUEL), come modificato a seguito dell'emanazione del D.Lgs. 118/2011, con riferimento al DUP dispone letteralmente:

- all'art. 151 del TUEL: “*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. ...*”

- all'art. 170: “*Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. ...*”.

La Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione, da presentare entro il 15 novembre, aggiorna gli stanziamenti di bilancio relativi al periodo 2025/2027, oggi non definitivi. Saranno altresì riportate in essa le informazioni relative alla Programmazione dei lavori pubblici, alla Programmazione delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio, alla Programmazione dell'abbisogno del personale, alla Programmazione degli acquisti di beni e servizi, alla Programmazione degli incarichi esterni di collaborazione esterna.

In merito alla struttura del documento, esso si articola in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

**•La sezione strategica (SeS)**

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale, con un orizzonte temporale pari al mandato elettivo. Inoltre, tale sezione Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;
- analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Nel primo anno del mandato amministrativo sono definiti gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato, per ogni area.

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

**•La sezione operativa (SeO)**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione ed è strutturata in due parti.

Parte prima: contiene per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere tassativamente all'elenco contenuto nello schema di bilancio di previsione.

Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente Sezione Strategica.

Parte seconda: contiene la programmazione dell'Ente quale stazione appaltante, in applicazione del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, 16/1/2018 n. 14 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”, nonché il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari e il programma triennale degli incarichi esterni.

Quanto agli altri strumenti di programmazione in materia di fabbisogno di personale l'aggiornamento deve essere inserito nel contesto del processo di adozione del nuovo PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione), introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9/6/2021 n. 80 al fine di assorbire i seguenti atti di pianificazione e programmazione, racchiudendoli in un unico atto:

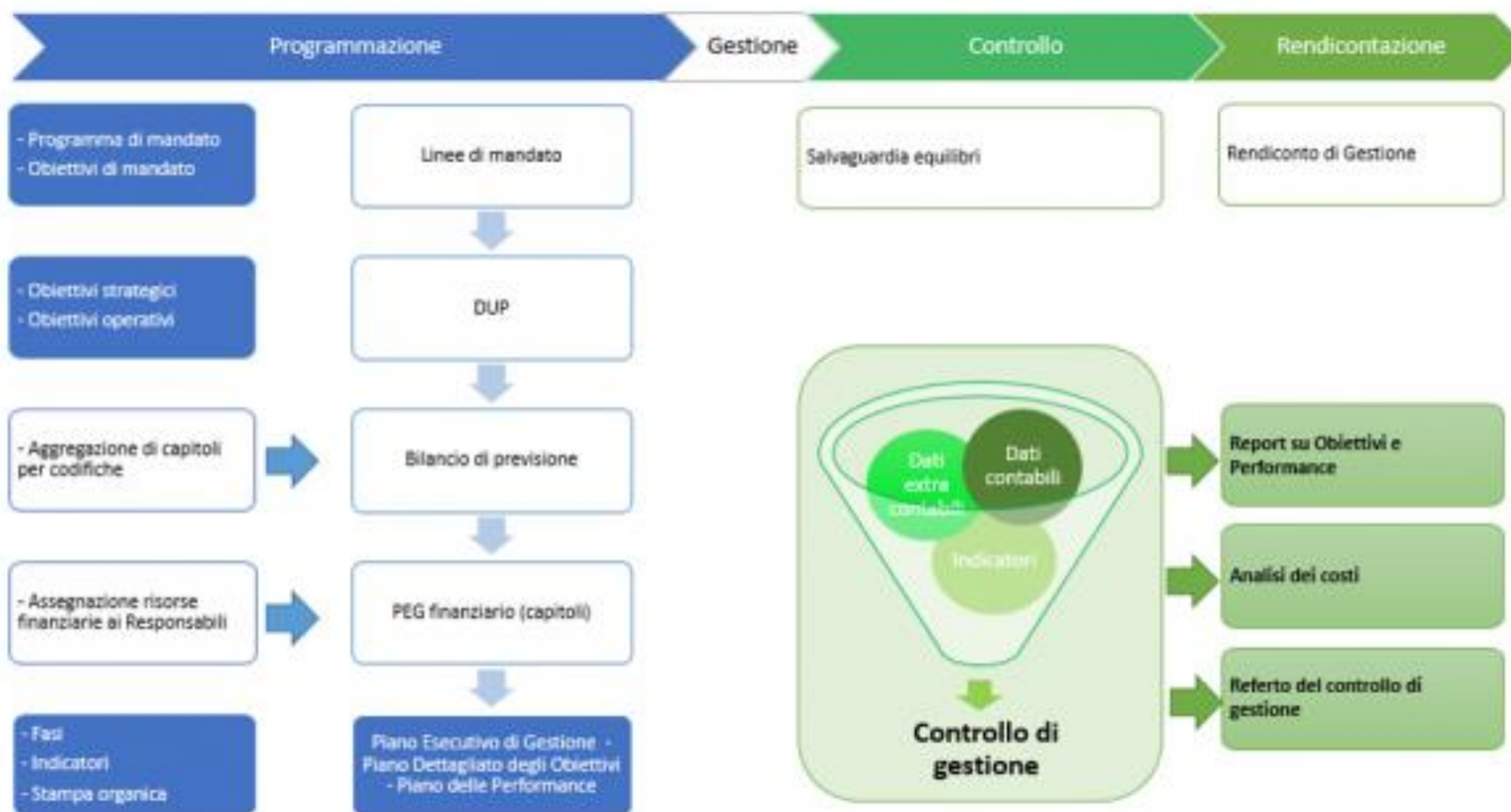
- Piano dei fabbisogni del personale
- Piano delle azioni concrete per l'efficienza delle pubbliche amministrazioni (predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica)
- Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle postazioni di lavoro
- Piano della performance
- Piano di prevenzione della corruzione
- Piano organizzativo del lavoro agile (POLA)
- Piano delle azioni positive in materia di pari opportunità.

Il contenuto del PIAO, al quale devono conformarsi le pubbliche amministrazioni, è composto da 4 sezioni:

1. Scheda anagrafica dell'Amministrazione;
2. Valore pubblico, performance e anticorruzione;
3. Organizzazione e capitale umano, che contiene, tra le sottosezioni, anche il piano triennale dei fabbisogni di personale;
4. Monitoraggio.

Per quanto riguarda, in particolare, gli Enti locali, l'art. 8 del regolamento dispone che il PIAO “assicura la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna delle pubbliche amministrazioni, che ne costituiscono il necessario presupposto. Dal 2023, il termine per l'adozione del PIAO è fissato al 31 gennaio dell'anno di riferimento o entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione.

Di seguito la rappresentazione grafica dei contenuti e collegamenti dei documenti di programmazione.



# SEZIONE STRATEGICA

## 1. Quadro delle condizioni esterne all'ente

### 1.1 Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale e italiano. Si riportano in questo quadro le linee principali di pianificazione internazionale, nazionale e regionale. La nota dell'ISTAT del 6 giugno 2024, relativa alle prospettive per l'economia italiana riporta quanto segue:

#### ***Economia internazionale in ripresa nonostante l'incertezza***

*L'economia internazionale ha mantenuto un ritmo di crescita positivo nella prima parte del 2024, seppur con andamenti differenti tra le varie aree geografiche.*

*L'inflazione ha rallentato più velocemente del previsto, grazie al calo dei prezzi delle materie prime energetiche e all'efficacia delle politiche monetarie restrittive.*

*Le condizioni del mercato del lavoro si sono mantenute solide in molte aree, con tassi di disoccupazione su valori minimi.*

*Le più recenti previsioni della Commissione Europea mostrano una dinamica del PIL globale in marginale accelerazione quest'anno e il prossimo (+3,2% e +3,3%, dal +3,1% del 2023), caratterizzata da performance ancora eterogenee tra paesi e regioni; tuttavia l'incertezza resta elevata, soprattutto a causa dell'imprevedibile evoluzione delle tensioni geo-politiche.*

*I mercati hanno anticipato l'imminente inversione del ciclo di politica monetaria in Europa, mentre la tempistica delle decisioni della Federal Reserve resta incerta*

*visto il dinamismo ancora elevato dell'economia americana, le condizioni solide del mercato del lavoro e la vischiosità dei prezzi in alcuni settori.*

*In base alla lettura degli ultimi dati disponibili, le principali economie hanno registrato una dinamica eterogenea: in Cina, nel primo trimestre, il Pil è cresciuto dell'1,6% su base congiunturale, in accelerazione dall'1,2% dei tre mesi precedenti. Nonostante il dato sia coerente con gli obiettivi del Governo, l'economia cinese resta caratterizzata da alcune criticità legate al comparto immobiliare e all'elevato indebitamento del settore privato e degli enti locali.*

*L'attività economica statunitense nel primo trimestre è cresciuta dello 0,3% su base congiunturale, in netto rallentamento rispetto al periodo precedente (+0,8%). Gli investimenti fissi, i consumi privati e la spesa pubblica hanno contribuito positivamente alla crescita, mentre l'incremento delle importazioni e le scorte hanno inciso negativamente.*

*Nell'Area Euro, i dati macroeconomici più recenti sono stati superiori alle attese. Il Pil nei primi tre mesi del 2024 è aumentato dello 0,3% su base congiunturale, dopo la leggera contrazione dei due trimestri precedenti (-0,1% in entrambi). Questo risultato ha sintetizzato una eterogeneità tra i principali paesi, con la Spagna che è cresciuta dello 0,7% in termini congiunturali, la Francia e la Germania dello 0,2%.*

*Secondo la Commissione europea l'attività economica dell'Area Euro sperimenterà, in controtendenza con Stati Uniti e Cina, le cui economie sono previste in moderato rallentamento, una progressiva accelerazione nel 2024 (+0,8%) e nel 2025 (+1,4%).*

### ***Previsioni per l'economia italiana***

*Nel primo trimestre dell'anno è proseguita la fase espansiva dell'economia italiana, con un incremento del Pil dello 0,3% rispetto all'ultimo trimestre del 2023 (+0,7% in termini tendenziali). Il dato sintetizza un contributo positivo sia della domanda interna al netto delle scorte (+0,3 p.p.), sia di quella estera netta (+0,7 p.p.), mentre l'apporto delle scorte è stato negativo per -0,7 p.p. La crescita acquisita del 2023 è pari a +0,6%.*

*Gli investimenti fissi lordi (+0,5%), pur in netta decelerazione (+1,4% e +2,0% rispettivamente nel terzo e nel quarto trimestre del 2023) si confermano più dinamici dei consumi finali, (+0,2%). La crescita di questi ultimi è stata sostenuta dalla ripresa dei consumi delle famiglie e delle ISP (+0,3%), dopo la brusca caduta del trimestre precedente (-1,4%).*

*Dal lato dell'offerta, si sono registrate variazioni congiunturali positive del valore aggiunto sia nell'industria sia nei servizi (+0,3% per entrambi i comparti). Nell'industria si continua ad osservare una vivace dinamica delle costruzioni (+2,9%) a fronte di un calo nell'industria in senso stretto (-0,4%). Nel terziario si registrano incrementi congiunturali nei servizi di informazione e comunicazione (+0,3%), nelle attività finanziarie e assicurative (+2,2%), nelle attività professionali (+1,2%) e in quelle artistiche, di intrattenimento e degli altri servizi (+2,8%). Si conferma la fase di calo per il commercio, trasporto, alloggio e ristorazione (-0,1%, dopo il -0,5% del quarto trimestre). Il settore agricolo registra una ampia variazione positiva rispetto ai tre mesi precedenti (+3,3%), dopo la contrazione del 2023.*

*A maggio, i segnali provenienti dalle indagini sul clima di fiducia di consumatori e imprese sono contrastanti. Per i primi l'indice aumenta rispetto ad aprile riportandosi al livello di gennaio; il miglioramento è diffuso a tutte le componenti e in particolare al clima economico e a quello futuro. Tra le imprese, invece, si registra il secondo calo consecutivo sintesi di una diminuzione nelle costruzioni, nei servizi di mercato e nel commercio al dettaglio e di un aumento nella manifattura dove crescono soprattutto le attese sulla produzione e sui prezzi. Nelle costruzioni si registra un deterioramento di tutte le componenti ma non delle attese sui piani di costruzione e sull'occupazione; nei servizi di mercato il deterioramento più marcato riguarda l'andamento degli affari, mentre migliorano le attese sull'economia in generale; nel commercio al dettaglio, infine, sono i giudizi sulle vendite a mostrare a maggio un peggioramento più deciso, a fronte di andamenti più positivi delle altre componenti.*

*Per quanto riguarda lo scenario previsivo, nel biennio 2024-2025 l'economia italiana è attesa mostrare un ritmo di espansione moderato ma costante.*

*Il quadro internazionale, caratterizzato da attese di espansione delle principali aree nonostante l'incertezza legata all'evoluzione delle tensioni geo-politiche, dovrebbe comunque favorire una prosecuzione della crescita dell'export italiano a ritmi modesti. Per le importazioni, le attese di un andamento moderatamente favorevole delle componenti interne di domanda nei mesi a venire implicherebbero una ripresa degli acquisti dall'estero, dopo la forte contrazione registrata nel primo trimestre dell'anno in corso. Nel 2025, il perdurare dello stimolo della domanda internazionale e la prosecuzione dell'andamento positivo dell'economia italiana, in particolare dei consumi privati, favorirebbe sia una accelerazione delle esportazioni, sia una decisa ripresa delle importazioni.*

*In Italia la prosecuzione della fase di aumento dell'occupazione e delle retribuzioni in termini reali contribuirebbero a sostenere una moderata ma continua espansione dei consumi privati; tali tendenze sono attese proseguire anche nel 2025.*

*Nel biennio 2024-2025 è prevista una decelerazione del tasso di crescita degli investimenti. La componente delle abitazioni, nonostante i segnali ancora positivi mostrati nel primo trimestre del 2024, è attesa in contrazione a seguito del venire meno degli incentivi all'edilizia; tale contrazione sarà più che compensata dagli effetti sulle altre tipologie di investimento sia dell'attuazione della nuova formulazione delle misure previste dal PNRR, sia della inversione nella politica monetaria della BCE.*

*La dinamica disinflazionistica avviata nel 2023 e proseguita anche nei primi mesi del 2024 dovrebbe aver sostanzialmente concluso la sua fase discendente. Per i prossimi mesi ci si attende un lento ritorno verso tassi di inflazione vicini ai target della BCE; tale dinamica determinerà, per il 2024 una forte riduzione rispetto ai valori medi dell'anno precedente, a cui seguirebbe un modesto incremento nell'anno successivo.*

*Nel complesso, nel 2024 il Pil registrerebbe una crescita (+1,0%) trainata in ugual misura dalla domanda interna e da quella estera (per 7 decimi di punto); tale spinta sarebbe tuttavia controbilanciata dalla riduzione delle scorte (per 0,4 p.p.), proseguendo la tendenza in atto dal 2022. Per il 2025, la ripresa delle importazioni determinerebbe un minore apporto da parte della domanda estera netta (+0,1 p.p.); l'espansione del Pil (+1,1%) sarebbe quindi quasi interamente determinata dalle*

*componenti interne (+0,9 p.p.).*

***Prosegue il miglioramento del mercato del lavoro***

*Nel primo trimestre del 2024 è proseguita la fase espansiva dell'occupazione, con un incremento su base congiunturale delle ore lavorate e delle unità di lavoro (ULA) per il totale dell'economia (+0,5% e +0,6% rispettivamente). Il miglioramento è diffuso a quasi tutti i comparti, più elevato nelle costruzioni (+1,9% le ore lavorate) e più contenuto nei servizi (+0,7%) e nell'industria in senso stretto (+0,3%). Rispetto al primo trimestre del 2023, l'incremento delle ore lavorate è stato pari al 1,5%, sintesi di un incremento robusto nelle costruzioni (+3,6%) e nei servizi (+1,9%), e di una sostanziale stabilità dell'industria in senso stretto (+0,1%); quello delle ULA è stato pari a +1,7% (+4,0% nelle costruzioni). Il comparto agricolo ha invece fatto registrare un calo marcato delle ore lavorate in termini sia congiunturali sia tendenziali (-1,6% e -1,3% rispettivamente), meno accentuato in termini di ULA (-1,3% e -0,8%).*

*Le retribuzioni lorde per ULA sono cresciute del 1,4% rispetto al trimestre precedente, sostenute principalmente dal settore dei servizi (+2,0%) a fronte di un contenuto aumento nelle costruzioni (+0,4) e di una stabilità nell'industria in senso stretto (-0,1%). Rispetto al primo trimestre del 2023 si registra una crescita delle retribuzioni lorde per ULA del +3,0%, più elevata nei servizi e nelle costruzioni (+3,5% e +3,2% rispettivamente) rispetto all'industria in senso stretto (+1,8%). In calo le retribuzioni lorde per ULA nell'agricoltura.*

*Ad aprile, l'occupazione ha continuato a crescere (+0,4% rispetto al mese precedente, +84mila occupati), portando il tasso di occupazione al 62,3% (+0,1 punti). In calo il tasso di disoccupazione che si è attestato al 6,9% (-0,2 p.p. rispetto al mese precedente) mentre sono sostanzialmente stabili gli inattivi, il cui tasso si conferma al 33,0%.*

*Le prospettive sull'occupazione mostrano una sostanziale stabilità. A maggio, rispetto all'inizio del 2024, le aspettative delle imprese sull'occupazione rimangono generalmente positive: in decelerazione nella manifattura nei servizi di mercato, in rafforzamento nel commercio al dettaglio, stabili nelle costruzioni.*

*In questo scenario la crescita delle ULA nel biennio di previsione (rispettivamente +0,9% e +1,0%) si manterrà in linea con quella del Pil. Il tasso di disoccupazione segnerà un miglioramento nel 2024 (7,1%) che proseguirà nel 2025 (7,0%). Le retribuzioni pro-capite aumenteranno ad un ritmo più sostenuto rispetto al 2023 (+1,9%) segnando un incremento del +2,4% in entrambi gli anni.*

Per quanto riguarda **l'economia Lombarda**, si riporta quanto indicato nel rapporto annuale della Banca D'Italia del giugno 2024.

*Nel 2023 si è conclusa la fase di forte espansione dell'economia seguita alla crisi pandemica. Secondo le nostre stime, il prodotto della Lombardia è cresciuto dell'1,2 per cento, un valore più elevato rispetto alla media nazionale (0,9 per cento). L'andamento delle componenti di fondo dell'economia regionale, colto dall'indicatore coincidente Regiocoin-Lombardia, mostra che il rallentamento è iniziato nell'ultimo trimestre del 2022 ed è proseguito fino al primo trimestre del 2024.*

L'inflazione è diminuita all'1,0 per cento nel marzo scorso, dall'11,0 per cento della fine del 2022; il rallentamento della dinamica dei prezzi ha riflesso soprattutto il calo delle componenti legate all'abitazione e alle utenze, che incorporano anche l'andamento dei costi dell'energia.

La produzione industriale ha ristagnato e il fatturato delle imprese è diminuito. Le esportazioni, valutate a prezzi costanti, sono calate, seppure in misura contenuta e meno della domanda potenziale. Si sono ridimensionate le difficoltà di approvvigionamento di materie prime e prodotti intermedi che avevano caratterizzato il precedente biennio.

Nelle costruzioni l'attività ha continuato a espandersi, ancora sostenuta dagli incentivi per gli interventi di efficientamento energetico e dalle opere del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). Il mercato immobiliare ha subito invece una battuta d'arresto, con una forte diminuzione delle compravendite, su cui ha inciso l'aumento del costo dei mutui, e un rallentamento delle quotazioni.

Nei servizi privati non finanziari, il fatturato ha continuato a crescere, in particolar modo nelle attività dell'alloggio e della ristorazione che hanno beneficiato del buon andamento del turismo, soprattutto dall'estero.

Il numero degli occupati ha continuato a crescere e il tasso di partecipazione al mercato del lavoro si è riportato sui valori del 2019. Il tasso di disoccupazione è sceso su livelli storicamente bassi. Le retribuzioni sono aumentate in modo contenuto rispetto all'incremento dei prezzi, sebbene le imprese abbiano segnalato l'intensificarsi delle difficoltà di reperimento di nuovo personale.

Il reddito delle famiglie è diminuito in termini reali, a causa dell'incremento dei prezzi; secondo nostre stime, il 7,5 per cento delle famiglie lombarde si trovava sotto la soglia di povertà, una quota di poco inferiore alla media nazionale. I consumi, pur se in rallentamento, hanno continuato a crescere e la spesa è stata finanziata attingendo alla liquidità accumulata durante la pandemia e, in parte, facendo ricorso al credito al consumo. La posizione finanziaria delle famiglie è rimasta complessivamente solida anche se sono emersi segnali di accresciute difficoltà nel rispetto delle scadenze delle rate dei mutui.

Gli investimenti degli enti territoriali sono aumentati, sostenuti dalla progressiva attuazione degli interventi finanziati dal PNRR. Alla fine del 2023 erano stati assegnati a soggetti attuatori pubblici oltre 13 miliardi di euro per interventi da realizzare in Lombardia; l'importo stimato delle gare bandite era di circa 6 miliardi di euro, tre quarti dei quali già aggiudicati. Una quota consistente (4,8 miliardi di euro) delle risorse messe a bando riguarda la realizzazione di opere pubbliche, una parte delle quali è già in fase di esecuzione: i cantieri collegati al PNRR avviati in regione tra novembre 2021 e febbraio 2024 erano oltre duemila, per un importo complessivo di circa 2,5 miliardi di euro. Nello stesso periodo i cantieri conclusi erano, in valore, pari all'8 per cento di quelli avviati, più che nella media italiana.

Nei primi mesi del 2024 l'andamento congiunturale è rimasto debole e le previsioni per l'anno in corso sono di un ulteriore rallentamento nella dinamica del prodotto regionale (Prometeia), che rappresenta circa il 23 per cento di quello nazionale. Per l'economia italiana lo scenario centrale delle previsioni della Banca d'Italia,

*pubblicate lo scorso aprile, prevede una crescita dello 0,6 per cento nel 2024 e dell'1,0 nel 2025. Nel medio termine il sentiero di sviluppo della regione sarà tracciato dalla capacità di dare continuità e accelerare i cambiamenti strutturali intrapresi nell'ultimo decennio e di affrontare i problemi delle tre grandi transizioni: climatica, tecnologica e demografica.*

*Quasi i due terzi delle imprese industriali lombarde hanno realizzato o prevedono di effettuare investimenti per l'efficientamento energetico e per l'utilizzo di fonti rinnovabili. La capacità produttiva da fonti rinnovabili e il loro impiego da parte di famiglie e imprese sono cresciuti negli ultimi quindici anni e la Lombardia è la prima regione italiana per produzione di elettricità da fonte idrica e fotovoltaica. Entro il 2030, per contribuire al raggiungimento degli obiettivi del Piano nazionale integrato energia e clima, la capacità di generazione elettrica da fonti rinnovabili della regione dovrebbe quasi raddoppiare.*

*Le imprese continuano a investire nelle nuove tecnologie avanzate, specialmente nelle forme che favoriscono le interconnessioni dei processi e l'accesso da remoto alle informazioni tramite il cloud computing. La struttura produttiva incentrata sulla manifattura anche ad alta tecnologia e la forte proiezione internazionale della regione rendono la capacità di innovare e migliorare la qualità dei prodotti un fattore cruciale per mantenere la competitività. Rispetto alle aree più avanzate in Europa, la Lombardia si connota però per minori investimenti in ricerca e sviluppo e per il minore utilizzo di lavoro altamente qualificato, anche nei settori tecnologicamente più avanzati. Queste caratteristiche si accompagnano a una minore propensione a introdurre innovazioni tutelate da brevetto e a un più basso tasso di ingresso sul mercato di nuove iniziative imprenditoriali.*

*Il progressivo invecchiamento della popolazione avrà effetti molto rilevanti sull'economia. Ci saranno ricadute negative sui livelli di partecipazione al mercato del lavoro. Negli ultimi anni l'apporto dei lavoratori stranieri è risultato determinante per la crescita delle forze di lavoro e continuerà a esserlo anche in futuro. Un contributo all'occupazione potrà derivare dall'aumento della partecipazione delle donne e dei giovani che non lavorano e non studiano. L'evoluzione demografica avrà ricadute anche nell'offerta di servizi finanziari, che dovrà adeguarsi alle esigenze di persone più anziane, con livelli di ricchezza mediamente superiori alla media investita spesso in attività a basso grado di liquidità. Aumenterà considerevolmente la domanda di servizi di cura e assistenza alla persona.*

*I fondi del PNRR che finanziano gli investimenti nella Sanità sono destinati prevalentemente al rafforzamento dell'assistenza territoriale. Una volta implementate, le misure previste richiederanno un fabbisogno di personale sanitario aggiuntivo a quello determinato dal pensionamento di un numero molto elevato degli attuali addetti al settore: alla fine del 2022, infatti, l'11 per cento del personale dipendente del Sistema Sanitario Regionale aveva almeno 60 anni.*

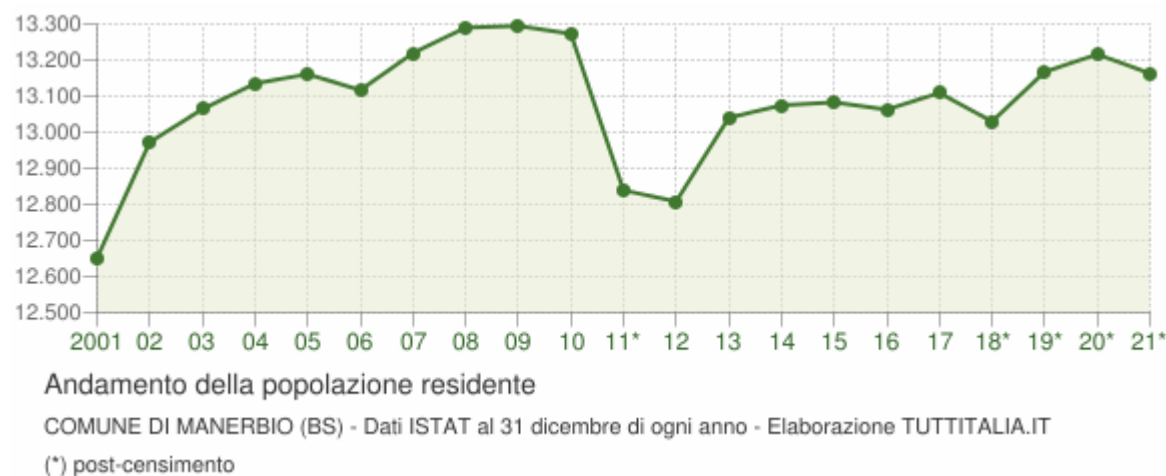
## 1.2 La popolazione

Il Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021, più brevemente Censimento 2021, è stata la terza edizione con la nuova modalità di raccolta dei dati censuari, che non coinvolge più tutte le famiglie sul territorio nazionale, bensì soltanto un campione di esse utilizzando tecniche statistiche innovative e dati provenienti da fonte amministrativa. La popolazione risultante dal Censimento 2021 è dichiarata popolazione legale dal DPR 20 gennaio 2023 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.53 del 3 marzo 2023, supplemento ordinario n.10. La popolazione legale è determinata con cadenza quinquennale e non più decennale.

<b>Popolazione legale al censimento 2021</b>	<b>13163</b>
Popolazione al 01/01/2023	13464
Di cui:	
Maschi	6504
Femmine	6789
Nati nell'anno	89
Deceduti nell'anno	151
Saldo naturale	-62
Immigrati nell'anno	657
Emigrati nell'anno	424
Saldo migratorio	96
<b>Popolazione residente al 31/12/2023</b>	<b>13572</b>
<i>Di cui:</i>	
<i>Maschi</i>	<i>6691</i>
<i>Femmine</i>	<i>6881</i>
<i>Nuclei familiari</i>	<i>5732</i>
<i>Comunità/Convivenze</i>	<i>8</i>
<i>In età prescolare ( 0 / 5 anni )</i>	<i>658</i>
<i>In età scuola dell'obbligo ( 6 / 14 anni )</i>	<i>1145</i>
<i>In forza lavoro ( 15/ 29 anni )</i>	<i>2188</i>
<i>In età adulta ( 30 / 64 anni )</i>	<i>6479</i>
<i>In età senile ( oltre 65 anni )</i>	<i>3174</i>

Tabella: Quadro generale della popolazione

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Manerbio** dal 2001 al 2021. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno:



*La tabella è in attesa di aggiornamento*

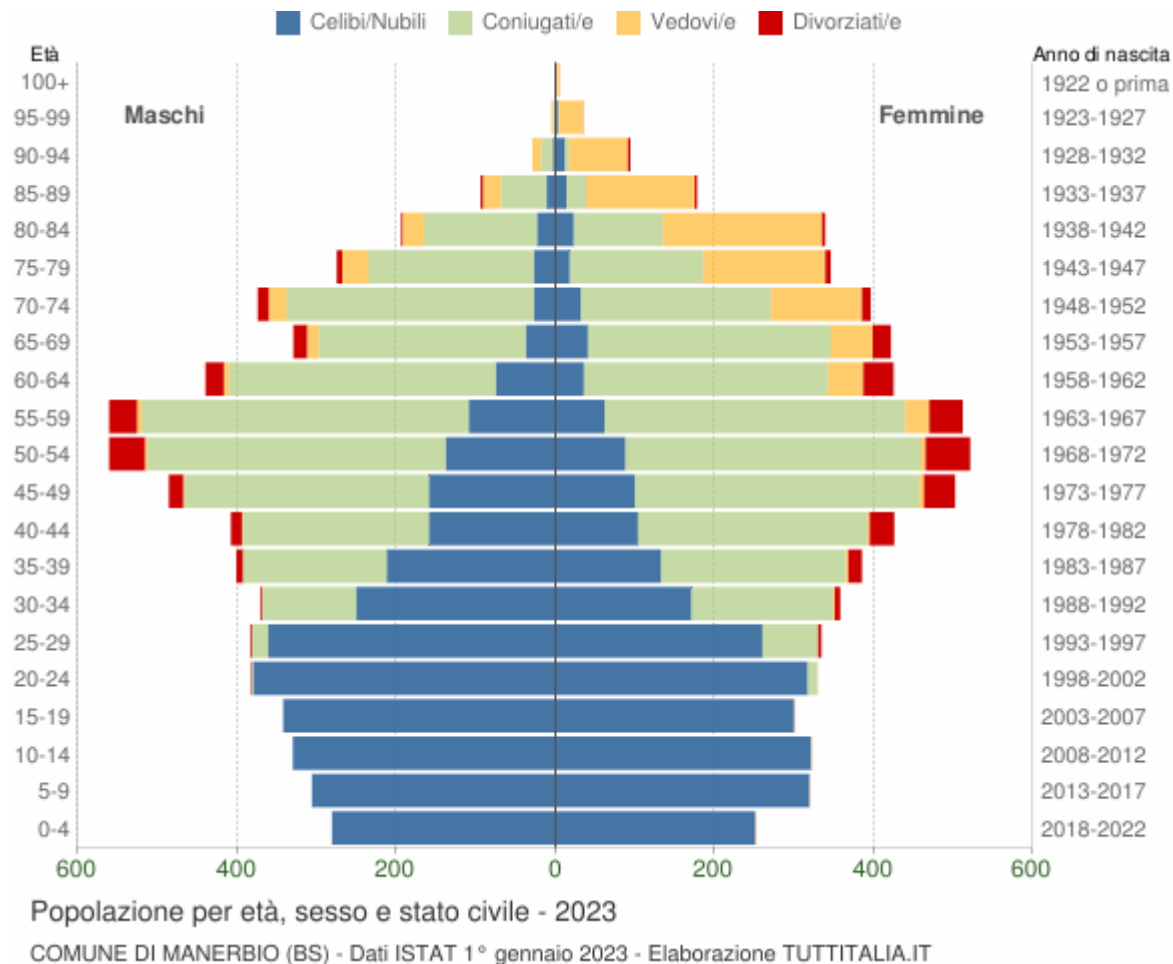
Il grafico seguente rappresenta la popolazione straniera residente a **Manerbio** al 1° gennaio 2022. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.



*La tabella è in attesa di aggiornamento*

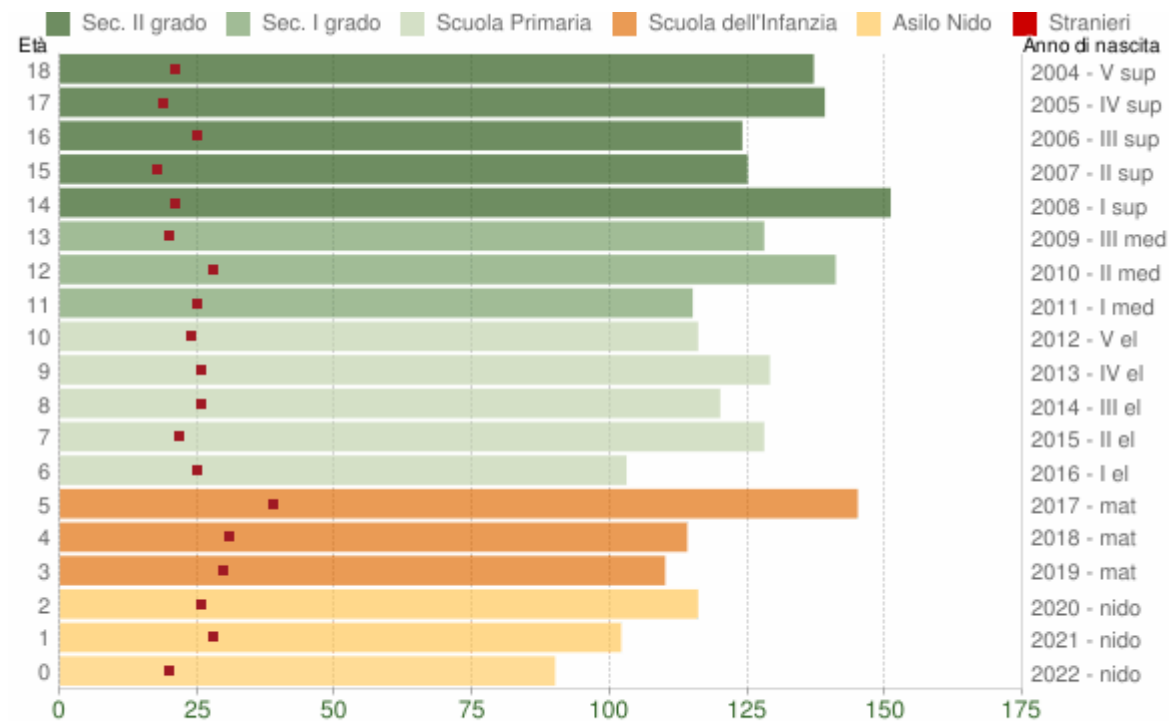
Il grafico in basso, detto **Piramide delle Età**, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Manerbio per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2023. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione, ma quelli riferiti allo stato civile sono ancora in corso di validazione.

La popolazione è riportata per **classi quinquennali** di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.



Distribuzione della popolazione di **Manerbio** per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2023. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Elaborazioni su dati ISTAT.

Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'**anno scolastico 2024/2025** per le scuole di Manerbio, evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado) e gli individui con cittadinanza straniera.



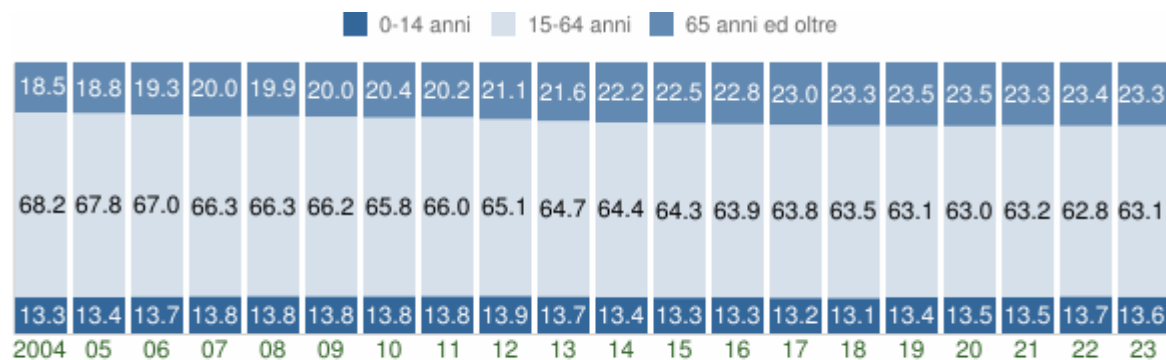
Popolazione per età scolastica - 2023

COMUNE DI MANERBIO (BS) - Dati ISTAT 1° gennaio 2023 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: **giovani** 0-14 anni, **adulti** 15-64 anni e **anziani** 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva*, *stazionaria* o *regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.

Il grafico che segue rappresenta quanto emerso da tale analisi.



Struttura per età della popolazione (valori %) - ultimi 20 anni

COMUNE DI MANERBIO (BS) - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

## 1.3 Situazione socio-economica

Estratto dal documento “Progetto di integrazione del PTR ai sensi della l.r. 31/14 – aggiornamento 2021”

*“L’indice di urbanizzazione territoriale dell’ambito “Bassa Pianura Bresciana” (11,8%) è allineato all’indice provinciale (11,9%). Gli indici di urbanizzazione comunali e del suolo utile netto restituiscono una condizione di basso consumo di suolo estesa a tutto l’Ato, con la parziale eccezione della direttrice della SS 235 (di Orzinuovi), ove si registra una tendenza conurbativa dei sistemi insediativi. Considerando l’incidenza dei territori montani nella determinazione dell’indice provinciale, questa porzione di pianura è meno intensamente urbanizzata di quella posta più a nord e i caratteri dell’agricoltura professionale sono ancora ampiamente diffusi.*

*Ad eccezione della direttrice della SS 235 (di Orzinuovi), ove si registra una tendenza conurbativa dei nuclei urbani, l’ambito è caratterizzato dalla prevalenza di insediamenti urbani distinti omogeneamente distribuiti nell’ambito.*

*Il sistema rurale della pianura cerealicola è scandito da strutture agrarie lineari (filari e siepi), anche afferenti al sistema irriguo della fascia dei fontanili posta al confine con l’ambito dell’alta pianura asciutta.*

*Tra i centri di polarizzazione dell’ambito (Orzinuovi, **Manerbio**, Leno) solo **Manerbio** ha gradi di accessibilità significativi (A21, rete e stazione ferroviaria, SP 45 bis-Gardesana occidentale).*

### Elementi identitari del sistema rurale

*Tipologia: paesaggio agrario delle colture cerealicole della bassa pianura e delle fasce fluviali, continuo e strutturato con carattere ordinatore. Sistema territoriale agrario dell’agricoltura professionale. Elementi: prati stabili della porzione orientale, fontanili e rete irrigua, argini e lembi vegetati dei corsi d’acqua, lettura della matrice centuriata, sistema irriguo dei navigli bresciani.*

### Elementi originari della struttura territoriale

*Elementi: Castelli; Palazzi civici; residenze nobiliari; edifici religiosi; canali (Naviglio di Isorella); architettura rurale; modelli insediativi rurali della “cassina” bresciana a corte chiusa,*

### Evoluzione dei processi insediativi

*soglia 1954: sistema insediativo corrispondente ai nuclei storici, con evidenza dimensionale relativa dei nuclei di Manerbio e Bagnolo Mella.*

*periodo 1954 – 1980: generalizzata espansione di cintura dei nuclei storici, più marcata per i centri dimensionalmente più rilevanti.*

*periodo 1980 – 2000: diffusione dello sviluppo insediativo esteso a tutto l’ambito, di espansione addensata delle cinture esistenti ma anche di carattere diffuso e nucleiforme. Tendenze conurbative lungo la direttrice SS 235 di Orzinuovi;*

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

*periodo 2000 – 2012: addizioni urbane diffuse e ulteriori episodi espansivi nucleiformi sparsi.*

*Densità e caratteri insediativi*

*Tipologie insediative: direttrici lineari con tendenza conurbativa (SS 235 di Orzinuovi), prevalenza di insediamenti urbani distinti e nucleiformi. Presenza di insediamenti rurali sparsi.*

*Caratteri dei sistemi insediativi: sistema insediativo generalmente poco denso e con basso grado di frammentazione. Ricorrenza di nuclei produttivi in corrispondenza dei nuclei urbani.*

*Sistema infrastrutturale esistente e di progetto*

*Rete viaria principale secondo due direttrici ortogonali (SP668 Lenese e SP45 bis Gardesana Occidentale).*

*Tratta autostradale della A21 Torino Piacenza Brescia.*

*Sistema ferroviario passante. Presenza rada di stazioni del SFR.*

*Polarità PTCP e sistema di relazioni*

*Sistema gravitante principalmente su Brescia ma con un certo grado di polarizzazione locale, attestato sui centri locali di Orzinuovi, Manerbio e Leno, rilevabile per tutte le componenti dei flussi stimati dalla matrice OD 2014 (motivi di lavoro, di studio e altro motivo).*

*Qualità dei suoli*

*Qualità dei suoli liberi residuali generalmente “alta”.*

Manerbio è situato nel distretto della Bassa Bresciana centrale a una distanza di 20 chilometri da Brescia e 30 chilometri da Cremona.

Il Comune è stato fregiato del titolo di città nel 1997 dall'allora presidente della Repubblica italiana Oscar Luigi Scalfaro per meriti di carattere storico, culturale ed economico; è costituito da un blocco urbano compatto con una densità abitativa di circa 500 abitanti per km<sup>2</sup> e occupa un'area antropizzata di circa 9 km<sup>2</sup> in un territorio totale di oltre 27 km<sup>2</sup>. La densità abitativa è abbastanza simile alla media provinciale anche se Manerbio è considerato uno dei territori più densamente popolati dopo Brescia, Desenzano, Lumezzane, Palazzolo s/o e pochi altri centri della provincia.

L'indice di diffusione antropico/residenziale è infatti abbastanza basso, intorno allo 0,20% poiché Manerbio non possiede frazioni, ma solo alcuni gruppi di cascine talvolta separati, talvolta uniti o semi uniti. La gran parte degli abitanti di Manerbio è dunque residente nel centro capoluogo. La cittadina è divisa principalmente in 6 grandi zone, suddivise in un totale di 12 quartieri.

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

La cittadina viene suddivisa in queste "macroaree" principalmente per scopi di studio territoriale, ricerca di dati o statistiche, analisi del traffico e degli spostamenti interni, studio sulle dinamiche demografiche e migratorie. Le zone interessate sono: Centro storico, Zona Marcolini/Via Cigole, Zona Marzotto/Ville, Zona Sud/Cis 3, Zona Nord/Industriale, Zona Artigianale/Via Moretto.

Demograficamente sono tutte zone abbastanza equilibrate, con la popolazione minima registrata nella Zona Artigianale/Via Moretto (1 100 residenti circa) e la massima nella zona Marcolini/Cigole (3.000 residenti circa).

Il territorio di Manerbio destinato alla produzione agricola occupa circa 16 km<sup>2</sup> dei quasi 28 del territorio totale. Le colture principali che vengono prodotte in questa vasta area sono principalmente i cereali, il Mais è la varietà che va per la maggiore come è del resto per vocazione, gran parte della Bassa Bresciana. Non mancano però aziende produttrici di ortaggi, prodotti principalmente in serra e venduti direttamente alle industrie per la grande distribuzione nei supermercati. Non sono inoltre rare le aziende di produzione di frutta prodotta biologicamente e venduta direttamente al consumatore. La vocazione agraria tipica della zona inoltre si nota dalla numerosa presenza di aziende produttrici di latte e di bestiame destinato al macello.

Dispone di un'area artigianale nella zona ovest del comune. L'area al 2015 occupava un'area di circa 100.000 m<sup>2</sup>. Le fabbriche presenti in quest'area si occupano principalmente di lavori riguardanti il settore metallurgico ed alimentare, ma non mancano aziende a vocazione commerciale, rivenditori e officine meccaniche. Dispone, altresì, di una grande area industriale sul confine con il comune di Leno, praticamente a ridosso del casello autostradale. L'area, presente da oltre 30 anni occupa una superficie di oltre 13 ettari ed è in fase di espansione e ridefinizione. È in pratica divisa in due grandi aree, la parte est (Via Lombardia-Lazio-Umbria) e la parte ovest (Via Toscana). Ed è attraversata dalla strada comunale per Leno, che si collega agevolmente alla statale 45-bis (Bs-Cr). Nell'area sono presenti fabbriche, officine, magazzini di varie tipologie di lavoro. Dall'industria chimica, ai laboratori di informatica e rivenditori di materiale affino, dalla lavorazione metallurgica e di macchine utensili alla fabbrica per la lavorazione di tessuti. Si stima che quest'area dia lavoro a circa 5000 persone.

	2021		2022		2023	
	SEDI	ADDETTI	SEDI	ADDETTI	SEDI	ADDETTI
<i>Agricoltura, silvicoltura e pesca</i>	109	313	108	339	111	344
<i>Estrazioni di minerali da cave</i>	1	5	1	4	1	3
<i>Attività manifatturiere</i>	163	2044	161	2123	228	2543
<i>Fornitura di energia elettrica, gas, vapore, acque</i>	5	65	3	69	3	83
<i>Costruzioni</i>	141	180	141	226	225	374
<i>Commercio all'ingrosso e al dettaglio</i>	283	499	275	474	283	538
<i>Trasporto e magazzinaggio</i>	15	120	16	120	22	142

<i>Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione</i>	81	274	75	264	90	314
<i>Servizi di informazione e comunicazione</i>	28	63	36	79	37	66
<i>Attività finanziarie ed assicurative</i>	33	83	36	82	36	78
<i>Attività immobiliari</i>	92	34	102	49	102	27
<i>Attività professionali scientifiche e tecniche</i>	51	34	52	37	61	49
<i>Noleggio, agenzie di viaggio, supporto alle imprese</i>	41	113	36	114	38	160
<i>Istruzione</i>	5	42	3	25	4	31
<i>Sanità e assistenza sociale</i>	5	154	6	156	7	159
<i>Attività artistiche, sportive, di intrattenimento</i>	18	17	16	16	18	119
<i>Altre attività e servizi</i>	82	172	82	175	161	171
<i>Imprese non classificate</i>	42	1	38	2	40	141

FONTE INFOCAMERE - ELABORAZIONI UFFICIO STUDI E STATISTICHE(CAMERA DI COMMERCIO ARTIGIANATO E INDUSTRIA)

Manerbio è un polo attrattivo per i Comuni circostanti, poiché dispone di servizi come l'ospedale, gli uffici dell'Inps e dell'INAIL, della CGIL e della CISL e UIL, oltre che punto ACLI, disponeva della tenenza della Guardia di Finanza trasferita, la stazione ferroviaria, numerosi istituti di credito, punti vendita di piccole media e grande distribuzione, numerosi uffici per il lavoro interinale, l'autostrada, due strade statali (45 Bis e SS668), un parco acquatico.

Il comune di Manerbio è ente capofila della convenzione per la gestione in forma associata del Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale, cui aderiscono 34 Comuni della zona a sud di Brescia.

L'Ospedale è ubicato nelle immediate vicinanze della cittadina, in zona facilmente accessibile da chi proviene dalla strada statale Brescia-Cremona, dall'Autostrada A21 Brescia-Piacenza e dalla strada provinciale Lenese. Serve una vasta area della Bassa bresciana centrale, con una popolazione residente di oltre 120.000 abitanti e vi lavorano circa 800 persone.

La stazione, inaugurata nel 1866, è uno dei servizi basilari per i pendolari manerbiesi e non; la linea che collega Brescia a Cremona è utilizzata principalmente da studenti e da lavoratori del settore terziario che si recano nella città capoluogo.

Il turismo a Manerbio ha una rilevanza molto bassa, quasi assente. La cittadina infatti, pur non rientrando nel "circuito" tipico del turismo bresciano, quello tra Lago di Garda, Franciacorta e Lago d'Iseo, non deve considerarsi completamente esclusa da un interesse (seppur molto settoriale e quindi contenuto) turistico. La cittadina

infatti, seppur nel suo piccolo panorama artistico, storico, monumentale e archeologico non occulta beni e siti di notevole e singolare bellezza o comunque interesse. A Manerbio sono presenti numerose società sportive.

Dal punto di vista sociale si registra un generale incremento dei bisogni in tutte le aree contemplate dal Piano Socio Assistenziale (anziani, persone con disabilità, famiglie e minori, disagio adulti, immigrazione); la sinergia delle risorse del Comune e dell'Ambito 9 permette di far fronte alle numerose richieste di servizi e di mettere in campo una nuova progettualità sempre finalizzata al raggiungimento del benessere del cittadino.

## 2. Quadro delle condizioni interne all'ente

### 2.1 Evoluzione della situazione finanziaria dell'ente

#### *2.1.1 Organizzazione dell'Ente*

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata in n. 6 Aree e 20 servizi.

Il Segretario comunale è in reggenza.

La Responsabilità delle Aree è attualmente affidata ai Responsabili titolari di Elevata Qualificazione:

1) Area Amministrativa	Di Pierri Carmelina
2) Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Gogna Cristina
3) Area Economico Finanziaria	Rossi Emanuela
4) Area Tecnica	Galoforo Francesca
5) Area Polizia Locale	Pini Massimo
6) Area Servizi alla Persona	Staurenghi Marina

#### *2.1.2 Evoluzione della situazione finanziaria dell'ente*

Superata il delicato periodo di riequilibrio finanziario, avviato a fine 2013 ai sensi all'art. 243-bis del TUEL, la situazione finanziaria dell'Ente è stabilmente migliorata, come dimostrato dall'evoluzione dei seguenti parametri nel periodo 2013/2023:

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Risultato di amministrazione	-2.054.499,24	-1.306.038,45	1.054.092,86	2.285.054,15	3.440.542,94	4.767.325,48	5.951.084,07	8.207.146,43	7.992.076,82	7.129.474,49	7.908.891,94
<b>di cui fondi non vincolati</b>	<b>-2.054.499,24</b>	<b>-1.899.538,45</b>	<b>-1.952.110,68</b>	<b>-1.949.067,12</b>		<b>500.782,60</b>	<b>1.141.367,67</b>	<b>2.331.752,72</b>	<b>3.082.747,50</b>	<b>1.936.127,87</b>	<b>2.116.839,58</b>
Riscossioni	13.198.183,89	12.193.279,81	11.791.530,83	15.134.547,99	11.995.448,20	12.079.679,69	11.851.934,92	11.940.905,96	12.030.859,52	12.810.514,08	14.813.561,91
Pagamenti	13.529.459,14	11.942.521,67	12.098.536,06	12.640.454,89	12.710.935,16	11.029.179,97	10.559.051,27	8.617.490,24	10.124.978,17	12.267.715,68	16.301.328,40
Ammontare dei residui attivi al 31/12 da riportare	3.084.260,57	2.973.430,01	3.253.217,22	1.928.777,96	3.599.236,87	3.295.599,55	3.835.374,51	4.646.007,12	5.072.666,54	4.431.472,35	4.708.086,43
Ammontare dei residui passivi al 31/12 da riportare	5.946.542,86	5.338.009,65	2.568.985,36	1.692.947,92	2.311.402,97	1.585.965,52	1.920.110,39	2.732.331,77	3.124.953,23	1.964.862,86	1.916.336,62
Saldo cassa al 31/12	807.783,05	1.058.541,19	751.535,96	3.245.629,06	2.530.142,10	3.466.817,74	4.595.372,66	7.283.129,53	8.354.155,92	8.012.138,39	6.524.371,90
Debiti da finanziamento - consistenza al 31/12	19.702.312,95	18.394.283,27	18.446.894,24	17.132.069,66	15.786.260,35	14.676.277,88	13.475.268,82	12.864.459,06	12.079.139,39	11.306.243,58	10.504.171,02
Utilizzo anticipazione di cassa nel corso dell'esercizio	31.588,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Debiti fuori bilancio riconosciuti	720.000,00	0,00	0,00	8.659,56	68.563,23	0,00	27.810,98	0,00	26.342,40	6.835,98	0,00

Per una corretta lettura dei dati che seguono, si ricorda che dal 1° gennaio 2015 è stato definitivamente introdotto per tutti gli Enti il nuovo ordinamento contabile di cui al Decreto legislativo n. 118/2011. Tra le innovazioni più significative, ai fini della comprensione dei dati esposti, si rileva la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato (d'ora in avanti FPV). Il FPV è un saldo finanziario costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata. Il fondo garantisce la copertura di spese imputate ad esercizi successivi rispetto all'annualità nella quale sono assunte e nasce dall'esigenza di applicare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziata, rendendo evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego.

## 2.2 Analisi finanziaria generale - le Entrate

### 2.2.1 Evoluzione delle entrate (accertato)

Entrate (in euro)	RENDICONTO 2019	RENDICONTO 2020	RENDICONTO 2021	RENDICONTO 2022	RENDICONTO 2023	PREVISIONI ATTUALI 2024
Utilizzo FPV di parte corrente	181.749,81	194.851,67	284.619,27	138.670,64	135.481,73	
Utilizzo FPV di parte capitale	227.376,48	364.701,25	705.039,18	2.171.121,77	3.204.838,34	
Avanzo di amministrazione applicato	498.353,86	667.533,00	2.662.692,55	3.439.703,01	1.896.929,54	0,00
<i>Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	<i>7.789.365,80</i>	<i>7.470.969,78</i>	<i>8.099.865,09</i>	<i>8.174.377,76</i>	<i>8.264.456,80</i>	<i>8.336.564,00</i>
<i>Titolo 2 – Trasferimenti correnti</i>	<i>531.685,50</i>	<i>2.309.666,72</i>	<i>993.221,71</i>	<i>916.958,93</i>	<i>692.003,05</i>	<i>987.065,00</i>
<i>Titolo 3 – Entrate extratributarie</i>	<i>2.765.283,46</i>	<i>2.386.800,68</i>	<i>2.469.186,43</i>	<i>2.780.467,03</i>	<i>2.919.798,40</i>	<i>2.956.922,00</i>
Totale entrate correnti	11.086.334,76	12.167.437,18	11.562.273,23	11.871.803,72	11.876.258,25	12.280.551,00
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	1.347.934,58	669.221,83	1.516.690,90	857.570,26	1.061.711,74	1.348.199,31
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie						
Titolo 6 – Accensione di prestiti						
Titolo 7 – Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	2.817.700,00	2.802.285,00	2.800.000,00	3.041.000,00	2.766.200,00	2.926.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>16.159.449,49</b>	<b>16.866.029,93</b>	<b>19.531.315,13</b>	<b>21.519.869,40</b>	<b>20.941.419,60</b>	<b>16.554.750,31</b>

Le risorse su cui un comune può stabilmente e ragionevolmente contare, anche ai fini della programmazione, sono le entrate correnti che, pertanto, sono idonee al finanziamento delle spese correnti e ripetitive. Rientrano in tale tipologia di entrate quelle registrate nei primi tre titoli: le entrate tributarie, i trasferimenti correnti e le entrate extra-tributarie.

Le **entrate tributarie** classificate al titolo I° sono costituite dalle imposte (IMU, Addizionale Irpef), dalle tasse (Tari) e dal Fondo di solidarietà. La tabella che segue evidenzia l'evoluzione degli accertamenti registrati nel periodo 2019/2023 per ciascuna di esse.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	<b>RENDICONTO 2019</b>	<b>RENDICONTO 2020</b>	<b>RENDICONTO 2021</b>	<b>RENDICONTO 2022</b>	<b>RENDICONTO 2023</b>	<b>PREVISIONI ATTUALI 2024</b>
<b>Entrate Tributarie</b>	<b>7.789.365,80</b>	<b>7.470.969,78</b>	<b>8.099.865,09</b>	<b>8.174.377,76</b>	<b>8.264.456,80</b>	<b>8.336.564,00</b>
IMU	2.589.639,94	2.571.153,80	2.732.454,55	2.641.001,11	2.680.618,95	3.140.000,00
Addizionale IRPEF	1.436.354,65	1.507.637,66	1.435.307,46	1.554.914,48	1.678.602,34	1.597.300,00
Tassa Rifiuti	1.516.241,94	1.550.980,53	1.706.588,89	1.737.069,99	1.787.874,38	1.897.131,00
Fondo di solidarietà comunale (fondo perequativo dallo Stato)	1.436.634,42	1.472.033,79	1.604.514,20	1.566.271,47	1.587.559,34	1.595.283,00

La politica tributaria del prossimo triennio sarà definita in sede di predisposizione del bilancio di previsione 2025/2027. Prospettivamente, si opterà per la conferma dell'attuale struttura delle aliquote per i tributi IMU e Addizionale IRPEF. In merito a quest'ultimo tributo, a decorrere dal 2024 la soglia di esenzione è stata innalzata, attenuando la pressione fiscale delle fasce più deboli. Non è previsto un ulteriore incremento. Infatti, considerando la situazione della parte corrente del bilancio comunale, su cui gravano ancora pesantemente il pagamento delle quote di rimborso dei mutui e i tagli della spending review disposta dalla legge di bilancio 2024, nonché l'obbligo di destinare agli investimenti i risparmi generati dalla rinegoziazione dei mutui a partire dal 2027, si ritiene che ulteriori misure che riducono la capacità di spesa corrente, come avviene a seguito l'innalzamento della soglia di esenzione IRPEF, vanno seriamente ponderate per evitare tensioni sugli equilibri di bilancio.

Per quanto riguarda la TARI, la stessa è totalmente destinata al pagamento dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti e non di rado, a causa di precisi meccanismi legati al metodo tariffario da utilizzare per la predisposizione del PEF, in base al quale sono definite le tariffe all'utenza, alcuni costi sono posti a carico del bilancio, non sono cioè coperti dalla tariffa ma dalle altre entrate comunali, comprimendo, così, la possibilità di destinare più risorse ad altri servizi.

Segue una breve illustrazione delle principali entrate tributarie e indicazioni circa le prospettive future.

IMPOSTA MUNICIPALE UNICA

Le aliquote IMU attualmente in vigore sono quelle deliberate per il 2024 (DC 62 del 12/12/2023) e sono le seguenti:

TIPOLOGIA IMMOBILI	ALIQUOTA
Abitazioni principali, unicamente per le categorie catastali A1, A8 e A9 e relative pertinenze (una per categoria C2, C6, C7)	1,06%
Terreni agricoli non condotti da CD o IAP	1,06%
Aree fabbricabili	1,06%
Fabbricati rurali ad uso strumentale (D/10)	0,10%
Immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D	1,06% ( di cui la quota pari allo 0,76% è riservata allo Stato)
Immobili merce	0,00%
Altri immobili	1,06%

Continuerà, come negli anni passati, l'attività che vede coinvolto l'ufficio al contrasto dell'evasione fiscale, con l'emissione degli avvisi di accertamento esecutivo. L'emersione di nuova base imponibile, consente prospetticamente di prevedere alcuni aumenti di gettito.

Sul fronte degli incassi, si intende anche procedere con il potenziamento delle operazioni di riscossione con l'obiettivo di garantire gli equilibri di cassa.

Agevolazioni previste da Regolamento (per l'anno 2024 e successivi):

La base imponibile è ridotta del **50%** per i seguenti oggetti:

- a) fabbricati di interesse storico o artistico di cui all'art. 10 del codice di cui al D.Lgs. 42/2004;
- b) fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili e di fatto non utilizzati, la cui inagibilità o inabitabilità risulta sopravvenuta e l'agevolazione spetta per il periodo dell'anno durante il quale sussistono le predette condizioni; l'inagibilità o inabitabilità è accertata dall'ufficio tecnico comunale con perizia a carico del proprietario, da allegare alla dichiarazione; in alternativa, il contribuente può presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con cui attesta di essere in possesso della dichiarazione di inagibilità o inabitabilità, come indicato, del fabbricato, redatta e sottoscritta da un tecnico abilitato;
- c) unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda una sola abitazione in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche

nel caso in cui il comodante, oltre all'immobile concesso in comodato, possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9; il beneficio si estende, in caso di morte del comodatario, al coniuge di quest'ultimo in presenza di figli minori;

d) una sola unità immobiliare a uso abitativo, non locata o data in comodato d'uso, posseduta in Italia a titolo di proprietà o usufrutto da soggetti non residenti nel territorio dello Stato che siano titolari di pensione maturata in regime di convenzione internazionale con l'Italia, residenti in uno Stato di assicurazione diverso dall'Italia.

La base imponibile è ridotta del **25%** per i seguenti oggetti:

a) per le abitazioni locare a canone concordato di cui alla Legge n. 431/1998.

#### TASSA RIFIUTI

A partire dal 2020 sono entrate in vigore le nuove modalità predisposizione del Piano economico finanziario della TARI stabilite alla fine di ottobre del 2019 (deliberazioni ARERA 443 e 444) da parte dell'autorità competente ARERA.

Con successiva deliberazione n. 363/2021, ARERA ha approvato il nuovo metodo tariffario MTR-2, per il secondo periodo regolatorio, ossia dal 2022 al 2025, apportando modifiche nell'elaborazione del PEF. Per il nuovo periodo regolatorio, ARERA ha posto l'accento sulla necessità di ampliare il perimetro di controllo della filiera al fine, non solo di contenere la produzione del rifiuto, ma anche ridurre il conferimento in discarica, promuovendo il recupero ed il riciclo del rifiuto mediante l'incentivazione dei termovalorizzatori. Le finalità fissate da ARERA tengono conto anche degli obiettivi di incremento di raccolta differenziata e riduzione del rifiuto, come indicati dalla Comunità europea, in aderenza ai principi comunitari ed ai criteri dell'Economia circolare.

Inoltre, nel novembre 2023, Arera ha pubblicato la determina 1/2023, recante l'“Approvazione degli schemi tipo degli atti costituenti l'aggiornamento della proposta tariffaria per il biennio 2024-2025 e delle modalità operative per la relativa trasmissione all'Autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti, ai sensi delle deliberazioni 363/2021/R/rif e 389/2023/R/rif”, con cui sono stati rivisti il tool di calcolo comprensivo dello schema di piano economico-finanziario di aggiornamento tariffario, lo schema tipo di relazione di accompagnamento, lo schema tipo di dichiarazione di veridicità per i gestori di diritto privato e per quelli di diritto pubblico.

L'aggiornamento biennale del PEF TARI 2024/2025 è stato approvato con deliberazione consiliare 24 del 04/06/2024, con cui sono stati già definiti i costi 2025 per

il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti. Anche per il 2025 è previsto un aumento del ruolo TARI, confermando la tendenza all'aumento evidenziata nella tabella riportata sopra e, come per il 2023 e il 2024, la tariffa non risulta sufficiente a coprire tutti i costi legati al servizio, determinando gli effetti spiegati nei paragrafi precedenti.

#### ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Per l'anno 2024, con delibera di C.C. n. 63 del 12/12/23 è stata confermata l'aliquota allo 0,8% ed è stata innalzata la soglia di esenzione a € 12.500,00. È, al momento, intenzione dell'amministrazione confermare entrambi i parametri anche per i prossimi esercizi, per le ragioni esposte.

Di seguito la simulazione Addizionale comunale IRPEF per cassa – Aliquota Unica disponibile sul sito del Portale del federalismo Fiscale:

#### Addizionale Comunale IRPEF di cassa

	<b>Gettito di cassa anno 2023</b>		<b>Gettito di cassa anno 2024</b>		<b>Gettito di cassa anno 2025</b>	
	<b>Importo minimo</b>	<b>Importo massimo</b>	<b>Importo minimo</b>	<b>Importo massimo</b>	<b>Importo minimo</b>	<b>Importo massimo</b>
<b>Acconto</b>	409.281,66	500.233,14	428.938,56	524.258,24	424.435,04	518.753,94
<b>Saldo</b>	970.802,71	1.186.536,65	1.020.513,55	1.247.294,34	985.844,91	1.204.921,56
<b>Totale</b>	1.380.084,37	1.686.769,79	1.449.452,11	1.771.552,58	1.410.279,95	1.723.675,50

**Aliquota anno d'imposta 2024:** 0,80%

**Soglia di esenzione 2024:** 12.500,00€

**Aliquota anno d'imposta 2023:** 0,80%

**Soglia di esenzione 2023:** 11.000,00€

**Aliquota anno d'imposta 2022:** 0,80%

**Soglia di esenzione 2022:** 11.000,00€

La base informativa utilizzata per i calcoli sono le dichiarazioni dell'anno d'imposta 2021, proiettate in avanti sulla base di opportuni coefficienti Istat.

- Gettito di cassa anno 2023: gli importi riflettono il gettito teorico di cassa 2023, costituito dal saldo dell'anno d'imposta 2022 e dall'acconto dell'anno d'imposta 2023, entrambi calcolati sulla base delle aliquote e soglie applicabili all'anno d'imposta 2022, risultanti dal sito del Dipartimento delle Finanze al 18/11/2023.

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- Gettito di cassa anno 2024: gli importi riflettono il gettito teorico di cassa 2024, costituito dal saldo dell'anno d'imposta 2023 e dall'acconto dell'anno d'imposta 2024, entrambi calcolati sulla base delle aliquote e soglie applicabili all'anno d'imposta 2023, risultanti dal sito del Dipartimento delle Finanze al 18/11/2023.
- Gettito di cassa anno 2025: GLI IMPORTI RIFLETTONO IL RISULTATO DELLA SIMULAZIONE, sulla base delle aliquote e soglie dell'anno d'imposta 2024 inserite dall'utente nella schermata precedente, applicate al saldo dell'anno d'imposta 2024 e all'acconto dell'anno d'imposta 2025.

Si ricorda, infatti, che per effetto delle semplificazioni in materia di addizionale comunale all'Irpef (D.lgs. 21.11.2014), le deliberazioni comunali relative alle aliquote, soglie e scaglioni dell'addizionale comunale all'IRPEF per il 2024, hanno impatto sul gettito di cassa a partire dal 2025. Si stima, pertanto, che a seguito dell'innalzamento della soglia di esenzione deliberato a partire dal periodo di imposta 2024, le previsioni del gettito Addizionale IRPEF si ridurranno, ovviamente al netto di eventuali compensazioni derivanti da modifiche della base imponibile.

### FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE (FSC)

*Il Fondo di solidarietà comunale costituisce il fondo per il finanziamento dei comuni, alimentato con una quota del gettito IMU di spettanza dei comuni stessi, le cui risorse vengono distribuite con funzioni sia di compensazione delle risorse attribuite in passato sia di perequazione, in un'ottica di progressivo abbandono della spesa storica. L'applicazione di criteri di riparto di tipo perequativo nella distribuzione delle risorse, basati sulla differenza tra capacità fiscali e fabbisogni standard, è iniziata nel 2015 con l'assegnazione di quote via via crescenti del Fondo, in previsione del raggiungimento del 100% della perequazione nell'anno 2030. I tagli determinati dalle misure di finanza pubblica hanno inciso sul funzionamento del Fondo di solidarietà comunale, soprattutto sotto il profilo distributivo delle risorse, la cui dotazione era divenuta del tutto orizzontale, alimentata cioè esclusivamente dai comuni attraverso il gettito dell'IMU propria. [A partire dall'esercizio 2021] la dotazione del Fondo è stata incrementata con risorse statali [dell'art. 1, comma 449, della Legge n. 232/2016], di carattere "verticale", che rientrano nell'ambito del sistema di perequazione. L'incremento della dotazione del Fondo di solidarietà comunale è stato specificamente destinato allo svolgimento di alcune funzioni fondamentali in ambito sociale, in particolare, in materia di potenziamento dei servizi sociali, di potenziamento del servizio asili nido e trasporto scolastico di alunni con disabilità da ripartirsi tenendo conto dei fabbisogni standard. (fonte: Servizio studi – camera dei deputati).*

A seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 71/2023, che ha censurato i vincoli di destinazione ai servizi sociali degli incrementi del FSC in quanto non sono coerenti con il disegno dell'autonomia finanziaria di cui all'art. 119 della Costituzione, il legislatore è intervenuto con la legge di bilancio 2024 riducendo dal 2025 le quote vincolate del FSC. Dal medesimo anno tali risorse nel nuovo fondo speciale equità livello dei servizi.

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

A gravare sul Fondo di solidarietà comunale, già a partire dal 2024, sono due spendig review. La prima, di cui al comma 850 dell'art. 1 della Legge 178/2020, nota come "spendig review informatica", è un contributo alla finanzia pubblica adottato in considerazione dei risparmi connessi alla riorganizzazione dei servizi anche attraverso la digitalizzazione e il potenziamento del lavoro agile, è attiva per gli esercizi 2024 e 2025 e ammonta, per i comuni, a 100 milioni di euro. La seconda è quella stabilita dal comma 533, art. 1, della Legge 213/2023 volta a ripartire tra gli enti i tagli di spesa dalla stessa legge di bilancio. L'importo gravante sui comuni, dal 2024 al 2028, ammonta a 200 milioni di euro.

In prospettiva, pertanto, il FSC assegnato al comune per i prossimi anni subirà, **per quanto detto**, un decremento, la cui misura è individuata dagli apposti decreti attuativi. **Tuttavia, il Disegno di Legge di bilancio dello Stato per il 2025, attualmente al vaglio delle Camere, prevede un incremento del Fondo di solidarietà comunale finalizzato al potenziamento della componente di perequazione verticale (finanziata cioè con risorse statali) del fondo stesso. Si resta in attesa di verificare se e in che misura tale provvedimento avrà impatto sulle risorse destinate al comune di Manerbio.**

Tra le **entrate derivanti da trasferimenti** e contributi correnti da parte dello Stato, delle Regioni di altri enti del settore pubblico, classificate al titolo II°, rivestono particolare rilevanza i trasferimenti erariali diretti a finanziare i servizi ritenuti necessari degli enti locali.

	<b>RENDICONTO 2019</b>	<b>RENDICONTO 2020</b>	<b>RENDICONTO 2021</b>	<b>RENDICONTO 2022</b>	<b>RENDICONTO 2023</b>	<b>PREVISIONI ATTUALI 2024</b>
<b>Entrate da Trasferimenti correnti</b>	<b>531.685,50</b>	<b>2.309.666,72</b>	<b>993.221,71</b>	<b>916.958,93</b>	<b>692.003,05</b>	<b>987.065,00</b>
Trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche	430.192,23	2.214.323,22	821.920,55	785.952,53	544.278,87	839.145,00
Trasferimenti correnti da famiglie	0,00	7.775,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti da imprese	101.493,27	85.568,50	171.301,16	131.006,00	147.724,18	135.920,00
Trasferimenti correnti da Istituzioni sociali private	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00

In generale, le entrate da trasferimenti correnti, dopo il consistente aumento registrato nel 2020 a seguito dei contributi legali alla gestione della pandemia da Covid-19, stanno gradualmente diminuendo anche se il dato consuntivo 2023 si è assestato ancora a livelli superiori rispetto al dato pre-covid.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Le **entrate extra-tributarie** sono rappresentate dai proventi dei servizi pubblici, dai proventi dei beni patrimoniali, dai proventi finanziari, gli utili da aziende speciali e partecipate e altri proventi. In sostanza si tratta delle tariffe e altri proventi per la fruizione di beni e per o servizi resi ai cittadini. Si tratta, pertanto, di risorse che risentono della politica tariffaria dell'ente, a sua volta influenzata dai costi dei servizi resi e dalla loro modalità di gestione. Ecco l'elenco dei servizi che prevedono una tariffa in capo all'utenza.

Descrizione del servizio	Modalità di gestione	Delibera di approvazione delle tariffe attualmente in vigore (se pertinente)
Illuminazione lampade votive	in economia	<a href="#">n. 146/2023</a>
Servizi cimiteriali	appalto	<a href="#">n. 146/2023</a>
Servizio organizzazione matrimoni civili	in economia	<a href="#">n. 43/2016</a>
Servizi copia e stampa documenti	in economia	<a href="#">n. 105/2013</a>
Servizi trasporto scolastico	appalto	<a href="#">n. 137/2023</a>
Servizi per mensa scolastica	appalto	<a href="#">n. 138/2024</a>
Servizio pre-orario e doposcuola	appalto	<a href="#">n. 137/2023</a>
Servizi assistenza anziani	appalto	<a href="#">n. 141/2024</a>
Servizi pasti a domicilio	appalto	<a href="#">n. 141/2024</a>
Servizio trasporto urbano non di linea	in house	<a href="#">n. 141/2024</a>
Servizio trasporto sociale	convenzione	<a href="#">n. 141/2024</a>
Servizi per visite guidate museo e laboratori didattici nella biblioteca di Manerbio	in economia	<a href="#">n. 145/2023</a>
Canone unico patrimoniale	appalto	<a href="#">n.139/2024</a>
Servizio gestione impianti sportivi	in house	<a href="#">n. 12/2014</a>
Servizio gestione teatro e sale comunali	in house	<a href="#">n. 12/2014</a>
Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti (finanziato da TARI)	in house	
Servizio gestione impianti pubblicitari	in economia	
Farmacia comunale	in house	

**2.2.2 Evoluzione delle entrate correnti per abitante**

<b>Anni</b>	<b>Entrate tributarie (accertato/*previsione aggiornata)</b>	<b>Entrate per trasferimenti (accertato/*previsione aggiornata)</b>	<b>Entrate extra tributarie (accertato/*previsione aggiornata)</b>	<b>N. abitanti al 1/1</b>	<b>Entrate tributarie per abitante</b>	<b>Entrate da trasferimenti per abitante</b>	<b>Entrate extra tributarie per abitante</b>
2013	6.452.912,89	1.197.960,92	1.941.369,52	13040	494,86	91,87	148,88
2014	7.541.313,12	667.929,28	2.108.655,69	13075	576,77	51,08	161,27
2015	7.357.935,15	649.640,08	2.370.658,21	13083	562,40	49,66	181,20
2016	7.402.150,55	813.407,82	2.178.005,75	13063	566,65	62,27	166,73
2017	8.115.872,55	462.030,58	2.691.377,74	13109	619,11	35,25	205,31
2018	7.386.931,28	648.811,44	3.173.381,28	13161	561,27	49,30	241,12
2019	7.789.365,80	531.685,50	2.765.283,46	13265	587,21	40,08	208,46
2020	7.470.969,68	2.309.666,72	2.386.800,68	13269	563,04	174,06	179,88
2021	8.099.865,09	993.221,71	2.469.186,43	13293	609,33	74,72	185,75
2022	8.174.377,76	916.958,53	2.780.467,03	13269	616,05	69,11	209,55
2023	8.264.456,80	692.003,05	2.919.798,40	13464	613,82	51,40	216,86
2024*	8.152.764,00	845.612,00	2.741.215,00	13572	600,70	62,31	201,98

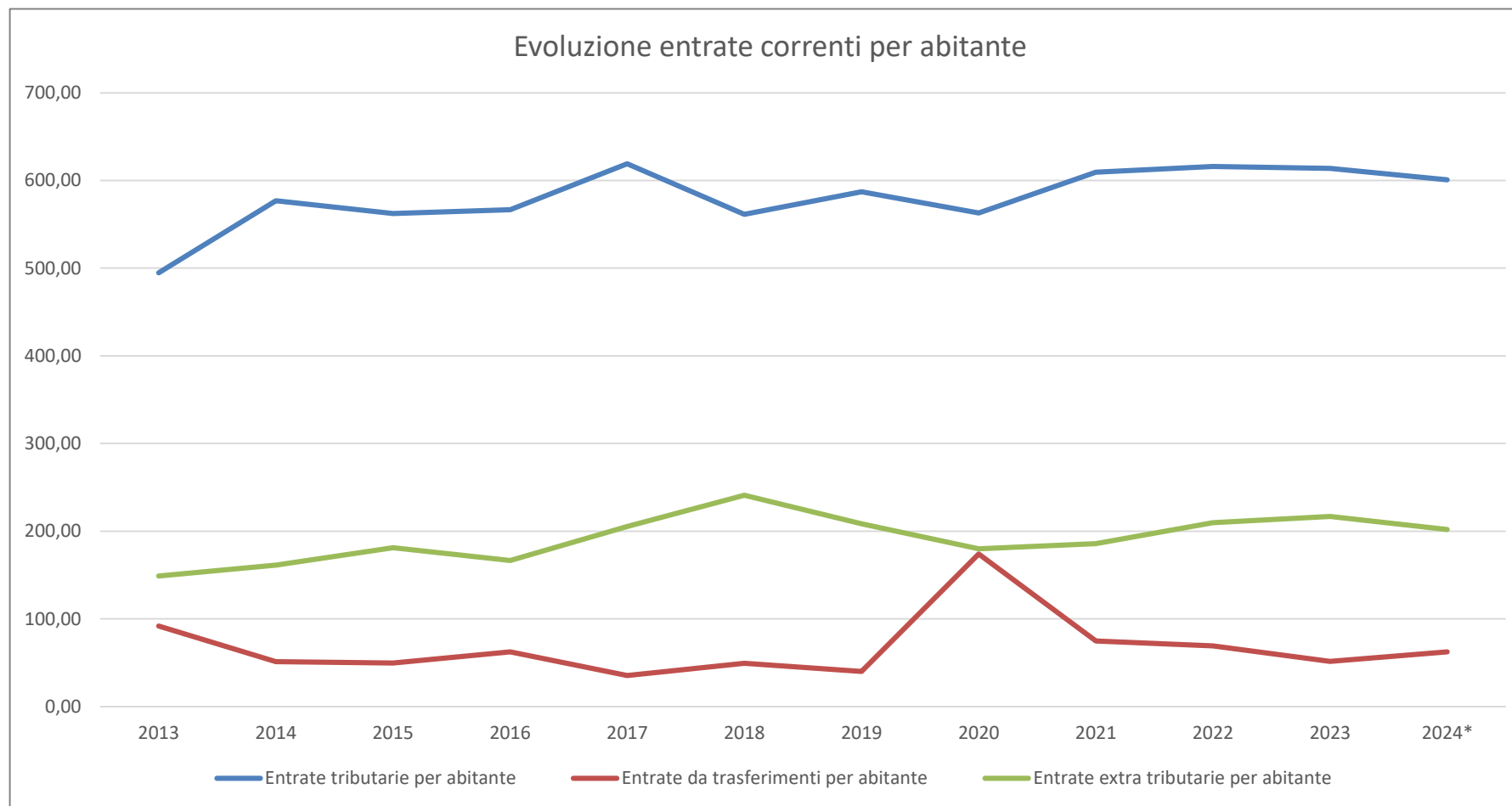


Diagramma: Raffronto delle entrate correnti per abitante

### 2.2.3 Entrate in conto capitale

Per quanto riguarda le entrate che finanziano gli investimenti esse sono di carattere straordinario e il loro andamento nel tempo è stato il seguente:

	<b>RENDICONTO 2019</b>	<b>RENDICONTO 2020</b>	<b>RENDICONTO 2021</b>	<b>RENDICONTO 2022</b>	<b>RENDICONTO 2023</b>	<b>PREVISIONI ATTUALI 2024</b>
<b>Contributi agli investimenti</b>						
Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	295.759,81	462.295,73	930.429,07	291.515,54	385.426,20	1.040.199,31
Contributi agli investimenti da Imprese	34.160,00	-	-	-	-	-
Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali private		-	-	6.000,00	-	-
<b>Totale Contributi agli investimenti</b>	<b>329.919,81</b>	<b>462.295,73</b>	<b>930.429,07</b>	<b>297.515,54</b>	<b>385.426,20</b>	<b>1.040.199,31</b>
<b>Entrate da alienazione di beni materiali ed immateriali</b>						
Alienazione di beni materiali					690,00	
Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	75.733,00	0,00	19.004,55	27.459,00	53.529,00	68.000,00
<b>Totale Entrate da alienazione di beni materiali ed immateriali</b>	<b>75.733,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.004,55</b>	<b>27.459,00</b>	<b>54.219,00</b>	<b>68.000,00</b>
<b>Altre entrate in conto capitale</b>						
Permessi di costruire	942.281,77	206.926,10	567.257,28	532.595,72	622.066,54	240.000,00
<b>Totale Altre entrate in conto capitale</b>	<b>942.281,77</b>	<b>206.926,10</b>	<b>567.257,28</b>	<b>532.595,72</b>	<b>622.066,54</b>	<b>240.000,00</b>
<b>TOTALE TITOLO IV ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>1.347.934,58</b>	<b>669.221,83</b>	<b>1.516.690,90</b>	<b>857.570,26</b>	<b>1.061.711,74</b>	<b>1.348.199,31</b>

In merito alla voce **Contributi agli investimenti**, è facile rilevarne un aumento in concomitanza degli anni interessati in modo più significativo dall'emergenza pandemica, quale strumento messo in campo dalle pubbliche amministrazioni a supporto dell'economia. L'entità dei contributi torna ad abbassarsi nel 2022 e nel 2023. Per il 2024 è prevista un'inversione di tendenza generata dalla contabilizzazione dei fondi PNRR connessi agli investimenti nell'ambito digitale e al progetto di ristrutturazione previa parziale demolizione del asilo nido.

Con riferimento a proventi da permessi di costruire, rientranti nella tipologia **Altre entrate in conto capitale**, l'entità degli accertamenti risulta significativa. Si registra una flessione in coincidenza dell'anno di scoppio della pandemia e una ripresa negli anni successivi, probabilmente anche per effetto delle misure statali di rilancio dell'economia, come per esempio il Superbonus 110.

Estremamente ridotta, invece, è la capacità dell'Ente di realizzare le **alienazioni** previste dai documenti programmatori. Ciò potrebbe esser causato da un disallineamento dei prezzi richiesti dal Comune rispetto a quelli medi di mercato. Ai fini di migliorare in prospettiva la provvista di tali entrate, si sta valutando la possibilità di sottoporre i beni oggetto di alienazione a perizie di stima per determinarne un valore di alienazione più coerente con l'andamento del mercato.

## 2.3 Analisi finanziaria generale - le Spese

### 2.3.1 Evoluzione delle spese (impegnato)

Spese (in euro)	RENDICONTO 2019	RENDICONTO 2020	RENDICONTO 2021	RENDICONTO 2022	RENDICONTO 2023	PREVISIONI ATTUALI 2024
Titolo 1 – Spese correnti	8.699.360,78	9.004.447,94	9.942.291,75	9.484.168,95	9.999.763,03	12.340.802,39
Titolo 2 – Spese in conto capitale	1.190.578,12	569.645,33	1.240.735,19	2.060.077,79	2.781.600,90	4.328.499,35
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie						
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	1.201.208,40	610.411,08	786.150,05	772.895,81	802.072,56	832.620,00
Titolo 5 – Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						2.926.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>11.091.147,30</b>	<b>10.184.504,35</b>	<b>11.969.176,99</b>	<b>12.317.142,55</b>	<b>13.583.436,49</b>	<b>20.427.921,74</b>

### 2.3.2 Analisi della spesa - parte investimenti ed opere pubbliche

Il principio contabile applicato della programmazione richiede l'analisi degli impegni assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

Tale disposizione si ricollega con l'art. 164, comma 3, del TUEL: "*In sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale il consiglio dell'ente assicura idoneo finanziamento agli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti*".

Nelle pagine che seguono sono riportati gli impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e nei precedenti. Riporta, per ciascuna missione, programma e macro aggregato, le somme già impegnate. Si tratta di investimenti attivati in anni precedenti e non ancora conclusi.

In applicazione del principio di competenza finanziaria potenziato, le somme sono prenotate o impegnate sulla competenza degli esercizi nei quali si prevede vengano realizzati i lavori, sulla base dei cronoprogrammi, ovvero venga consegnato il bene da parte del fornitore.

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

In sede di programmazione è senza dubbio opportuno disporre del quadro degli investimenti tuttora in corso di esecuzione e della stima dei tempi di realizzazione, in quanto la definizione dei programmi del triennio non può certamente ignorare il volume di risorse (finanziarie e umane) assorbite dal completamento di opere avviate in anni precedenti, nonché i riflessi sul rispetto dei vincoli di finanzia pubblica.

L'importo totale di impegni e prenotazioni in conto capitale imputato al 2024 (alla data di redazione del presente documento) ammontano ad € 1.686.757,25, dei quali € 700.036,43 derivanti da spese imputate per esigibilità all'esercizio 2024, € 986.720,82 derivanti da spese finanziate e imputate all'esercizio 2024. Sono, al momento, registrati in contabilità euro 380.390,5 di impegni/prenotazioni assunti prima del 2024 ed imputati per esigibilità ad esercizi successivi al 2024, ed euro 600.205,28 di impegni/prenotazioni 2024 esigibili in esercizi successivi. (Dati aggiornati alla data di redazione del documento)

Di seguito la tabella con gli impegni per spese di parte capitale assunti nel 2024 e imputati al 2024 o ad esercizi successivi, raggruppati per missione

Missione	Impegni anno 2024* imputati al 2024*	Impegni anno 2024* imputati ad annualità successive
MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	131.999,90	7.866,56
MISSIONE 3 – Ordine pubblico e sicurezza	38.661,80	
MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio	259.117,64	343.322,32
MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	18.228,86	
MISSIONE 8 – Assetto del territorio e urbanistica abitativa	141.740,18	73.952,90
MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	43.507,50	
MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	58.593,79	1.158,40
MISSIONE 11 – Soccorso civile	64.050,00	
MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	230.821,15	173.905,10
MISSIONE 13 – Tutela della salute		
MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività		
MISSIONE 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche		
MISSIONE 18 – Relazioni finanziarie con altre autonomie locali		
MISSIONE 50 – Debito pubblico		
Totale	986.720,82	600.205,28

\*somme impegnate alla data di stesura della presente (prenotazioni escluse)

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Di seguito la tabella con gli impegni per spese di parte capitale assunti nel corso degli esercizi precedenti e imputati al 2024 o ad esercizi successivi, raggruppati per missione.

Missione	Impegni anni precedenti 2024* imputati al 2024*	Impegni anni precedenti 2024* imputati ad annualità successive
MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	119.428,50	85.287,23
MISSIONE 3 – Ordine pubblico e sicurezza		0,00
MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio	64.303,44	0,00
MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		0,00
MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	185.444,52	29.943,70
MISSIONE 8 – Assetto del territorio e urbanistica abitativa	98.548,76	7.739,68
MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	80.424,12	0,00
MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	17.099,94	0,00
MISSIONE 11 – Soccorso civile		0,00
MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	91.233,15	257.419,89
MISSIONE 13 – Tutela della salute		0,00
MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività		0,00
MISSIONE 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche	43.554,00	0,00
MISSIONE 18 – Relazioni finanziarie con altre autonomie locali		0,00
MISSIONE 50 – Debito pubblico		0,00
Totale	700.036,43	380.390,50

\* somme impegnate alla data di stesura della presente (sono escluse le prenotazioni)

### 2.3.3 Analisi della spesa - parte corrente

Il principio contabile applicato della programmazione richiede anche un'analisi delle spese correnti quale esame strategico relativo agli impieghi e alla sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

L'analisi delle spese correnti consente la revisione degli stanziamenti allo scopo di razionalizzare e contenere la spesa corrente, in sintonia con gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione e con i vincoli di finanza pubblica. A tal fine si riporta qui di seguito la situazione degli impegni di parte corrente assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

La spesa corrente complessivamente impegnata nel 2024 è alla data odierna di € 9.858.866,94 dei quali € 240.066,73 derivanti da spese finanziate in annualità precedenti e imputate per esigibilità all'esercizio 2024, € 9.618.800,21 derivanti da spese finanziate e imputate all'esercizio 2024.

Missione	Impegni anno 2024*	Impegni anno successivo (finanziate da 2024 e non)
MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.509.625,43	352.400,58
MISSIONE 3 – Ordine pubblico e sicurezza	411.941,84	66.382,71
MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio	1.844.250,29	212.075,08
MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	477.843,18	118.349,89
MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	122.372,56	
MISSIONE 8 – Assetto del territorio e urbanistica abitativa	121.040,81	8.904,13
MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.035.515,60	
MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	613.347,84	9.028,00
MISSIONE 11 – Soccorso civile	13.500,00	13.500,00
MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.423.993,38	166.109,67
MISSIONE 13 – Tutela della salute	19.363,86	17.847,88
MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività	50.379,28	2.745,00
MISSIONE 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche	44,01	
MISSIONE 18 – Relazioni finanziarie con altre autonomie locali	5.237,06	
MISSIONE 50 – Debito pubblico	210.411,80	
<b>Totale</b>	<b>9.858.866,94</b>	<b>967.342,94</b>
<i>Di cui finanziate da risorse 2024</i>	<i>9.618.800,21</i>	<i>78.618,00</i>

\* impegni alla data di stesura della presente

Ad oggi risultano già impegnate euro 967.342,94 di spese correnti sul l'esercizio 2025. Ciò riduce lo spazio di manovra relativa alle spese correnti. Lo stesso si restringe ulteriormente se si pensa che l'importo esposto non considera ancora le spese di personale, le spese di rimborso dei mutui, le spese per le utenze, uscite che determinano la rigidità della spesa corrente. Per dare un'idea di grandezza, si consideri che ad oggi le spese di personale 2024 impegnate/da impegnare ammontano a circa 1.960.000,00 euro (compresi oneri e IRAP), mentre le spese per utenze ad euro 780.000,00 circa (compresa l'energia elettrica relativa alla pubblica illuminazione), mentre le rate di ammortamento dei mutui (comprehensive di quota interesse e quota capitale) ammontano per il 2025 a circa 1.299.000,00 euro. Sono ancora, inoltre, da impegnare sul 2025 la spesa di circa 1.916.000,00 per il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti indicata nel PEF TARI 2025 già approvato.

## 2.4 Indebitamento

L'Ente rispetta il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL, per il quale l'incidenza degli interessi corrisposti per rimborsi di mutui e prestiti sul totale delle entrate correnti relative al penultimo anno precedente non può superare il 10%. La consistenza del debito al 31/12/2023 è la seguente:

1) Debito complessivo contratto al 31/12/2022	+	€ 11.306.243,58
2) Rimborsi mutui effettuati nel 2023	-	€ 802.072,56
3) Debito complessivo contratto nell'esercizio 2023	+	0
<b>TOTALE DEBITO</b>	=	€ 10.504.171,02

Il totale debito finale comprende anche il debito residuo relativo all'anticipazione di cassa di cui al DL 35/2013.

Nel corso del 2020 l'Ente ha effettuato la rinegoziazione dei mutui aperti con CDP ottenendo beneficio complessivo sulla parte corrente a fronte però di un posticipo della scadenza al 31/12/2043. Il risparmio derivante dalla rinegoziazione a partire dal 2027 dovrà essere destinato a spese di investimento o all'estinzione anticipata dei prestiti, determinando, così, una contrazione significativa delle risorse di parte corrente.

## 2.5 Risorse umane

Il quadro della situazione interna dell'Ente si completa con la disponibilità e la gestione delle risorse umane, con riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente medesimo in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo.

La dotazione organica complessiva aggiornata alla data del [01/01/2024](#) risulta essere la seguente:

TOTALE: n. **42** unità di personale

di cui:

*n. **42** a tempo indeterminato*

*n. 0 a tempo determinato*

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

*n. 39 a tempo pieno*

*n. 3 a tempo parziale*

Si precisa che la pianta organica è di complessive n. 45 unità di personale a tempo indeterminato di cui n. 3 posti vacanti-

### SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO al 01/01/2024:

#### N. 15 Funzionari/E.Q.

*così articolate:*

n. 2 con profilo di *Funzionario contabile*

n. 2 con profilo di *Funzionario tecnico*

n. 5 con profilo di *Funzionario amministrativo*

n. 2 con profilo di *Funzionario di P.L.*

n. 2 con profilo di *Funzionario-Assistente Sociale*

n. 2 con profilo di *Funzionario culturale*

#### N. 26 Istruttori

*così articolate:*

n. 15 con profilo di *Istruttore amministrativo (di cui 1 vacante)*

*n. 2 con profilo di Istruttore amministrativo contabile*

n. 3 con profilo di *Istruttore tecnico (di cui 1 vacante)*

n. 6 con profilo di *Agente di Polizia Locale (di cui 1 vacante)*

#### N. 4 Operatori esperti

*così articolate:*

n. 1 con profilo di *Collaboratore amministrativo*

n. 3 con profilo di *Collaboratore tecnico manutentivo*

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

<b>AREA AMMINISTRATIVA:</b> Segreteria generale, Contratti; Servizio archivistico; Servizio protocollo – notifiche; Servizi demografici; Servizio Personale (parte giuridica).	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>UNITA' COPERTE</b>	<b>UNITA' VACANTI</b>	<b>ARTICOLAZIONE ORARIO</b>
Funzionari/E.Q.	Funzionario amministrativo E.Q.	1	-	Tempo pieno
Istruttori	Istruttore amministrativo	7	-	Tempo pieno
<b>Totale</b>		<b>8</b>	<b>0</b>	
<b>AREA ECONOMICO FINANZIARIA:</b> Bilancio, Controllo di Gestione; Servizio Personale - gestione economica, economato; Società Partecipate; Servizio tributi e altre entrate.	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>UNITA' COPERTE</b>	<b>UNITA' VACANTI</b>	<b>ARTICOLAZIONE ORARIO</b>
Funzionari/E.Q.	Funzionario contabile E.Q.	1	-	Tempo pieno
Funzionari/E.Q.	Funzionario amministrativo	1	-	Tempo pieno
Funzionari/E.Q.	Funzionario contabile	1	-	Tempo pieno
Istruttori	Istruttore amministrativo e contabile	1	-	Tempo pieno
Istruttori	Istruttore amministrativo e contabile	1	-	Tempo parziale (30h.)
Istruttori	Istruttore amministrativo		1	Tempo pieno
<b>Totale</b>		<b>5</b>	<b>1</b>	
<b>AREA SERVIZI ALLA PERSONA:</b> Servizi sociali e Salute; Sport.	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>UNITA' COPERTE</b>	<b>UNITA' VACANTI</b>	<b>ARTICOLAZIONE ORARIO</b>
Funzionari/E.Q.	Funzionario amministrativo E.Q.	1	-	Tempo pieno
Funzionari/E.Q.	Funzionario Assistente sociale	1	-	Tempo Parziale (29 h.)
Funzionari/E.Q.	Funzionario Assistente sociale	1	-	Tempo Parziale (25 h.)
Istruttori	Istruttore Amministrativo	1	-	Tempo pieno
<b>Totale</b>		<b>4</b>		
<b>AREA ISTRUZIONE, CULTURA E GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE:</b> Servizio istruzione, cultura; Servizio biblioteca e museo; Servizio Sistema bibliotecario e Gestione economica del personale.	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>UNITA' COPERTE</b>	<b>UNITA' VACANTI</b>	<b>ARTICOLAZIONE ORARIO</b>
Funzionari/E.Q.	Funzionario amministrativo E.Q.	1	-	Tempo pieno
Funzionari/E.Q.	Funzionario Culturale	2	-	Tempo pieno

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Istruttori	Istruttore Amministrativo	4	-	Tempo pieno
Operatori esperti	Collaboratore Amministrativo	1	-	Tempo pieno
<b>Totale</b>		<b>8</b>		
<b>AREA TECNICA:</b> Servizio Lavori Pubblici; Servizio Patrimonio; Servizio Urbanistica – Sue; Servizio Ecologia, ambiente, servizi cimiteriali; Servizi informativi; Servizio Commercio - SUAP	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>UNITA' COPERTE</b>	<b>UNITA' VACANTI</b>	<b>ARTICOLAZIONE ORARIO</b>
Funzionari/E.Q.	Funzionario tecnico E.Q.	1	-	Tempo pieno
Funzionari/E.Q.	Funzionario tecnico	1	-	Tempo pieno
Funzionari/E.Q.	Funzionario amministrativo	1	-	Tempo pieno
Istruttori	Istruttore amministrativo	2		Tempo pieno
Istruttori	Istruttore tecnico	1	1	Tempo pieno
Istruttori	Istruttore tecnico	1	-	Tempo pieno
Operatori esperti	Collaboratore Tecnico/manutentivo	3	-	Tempo pieno
<b>Totale</b>		<b>10</b>	<b>1</b>	
<b>AREA POLIZIA LOCALE</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>UNITA' COPERTE</b>	<b>UNITA' VACANTI</b>	<b>ARTICOLAZIONE ORARIO</b>
Funzionari/E.Q.	Funzionario di Polizia Locale E.Q.	1	-	Tempo pieno
Funzionari/E.Q.	Funzionario di Polizia Locale	1	-	Tempo pieno
Istruttori	Istruttore Agente di Polizia Locale	5	1	Tempo pieno
<b>Totale</b>		<b>7</b>	<b>1</b>	

Il rapporto dipendenti-popolazione di Manerbio, calcolato al 31/12/2023, è pari a 1/323,14 (ossia n. 42 dipendenti e n. 13.572 abitanti) ed è quindi inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione definito per il triennio 2020/2022, con DM 18/11/2020, pari a 1/166 per i Comuni con popolazione fra 10.00.000 e 19.999 abitanti.

## 2.6 Coerenza e compatibilità con il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica nasce dall'esigenza di convergenza delle economie degli Stati membri della UE verso specifici parametri, comuni a tutti, e condivisi a livello europeo in seno al Rispetto dei vincoli di finanza pubblica e specificamente nel trattato di Maastricht (Indebitamento netto della Pubblica Amministrazione/P.I.L. inferiore al 3% e rapporto Debito pubblico delle AA.PP./P.I.L. convergente verso il 60%).

L'indebitamento netto della Pubblica Amministrazione (P.A.) costituisce, quindi, il parametro principale da controllare, ai fini del rispetto dei criteri di convergenza e la causa di formazione dello stock di debito.

L'indebitamento netto è definito come il saldo fra entrate e spese finali, al netto delle operazioni finanziarie (riscossione e concessioni crediti, partecipazioni conferimenti, anticipazioni), desunte dal conto economico della P.A., preparato dall'ISTAT.

Un obiettivo primario delle regole fiscali che costituiscono il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica è proprio il controllo dell'indebitamento netto degli enti territoriali (regioni e enti locali) come sopra descritto.

Il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica ha fissato dunque i confini in termini di programmazione, risultati e azioni di risanamento all'interno dei quali i Paesi membri possono muoversi autonomamente. Nel corso degli anni, ciascuno dei Paesi membri della UE ha implementato internamente il rispetto dei vincoli di finanza pubblica seguendo criteri e regole proprie, in accordo con la normativa interna inerente la gestione delle relazioni fiscali fra i vari livelli di governo.

Dal 1999 ad oggi l'Italia ha formulato il proprio rispetto dei vincoli di finanza pubblica esprimendo gli obiettivi programmatici per gli enti territoriali ed i corrispondenti risultati ogni anno in modi differenti, alternando principalmente diverse configurazioni di saldi finanziari a misure sulla spesa per poi tornare agli stessi saldi.

Se la Legge di stabilità 2016 ha superato definitivamente la disciplina del patto di stabilità interno, prevedendo, a decorrere dal 2017 la piena applicazione della legge 243/2012, attuativa degli articoli 81 e 119 della Costituzione, la Legge di Bilancio 2019 (L. 145/2018), al fine di dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e 101/2018, ha modificato ulteriormente la disciplina degli equilibri di bilancio degli enti territoriali.

Infatti, a decorrere dal 2019, gli enti territoriali, ai fini della tutela economica della Repubblica, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118).

Dal consuntivo 2023 emerge in modo evidente la capacità dell'ente di garantire il rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

## 2.7 Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate

Il Gruppo Pubblico Locale, ovvero l'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dal nostro ente, rientra a pieno titolo tra gli strumenti attraverso i quali si esplica l'azione dell'Ente e si realizza la strategia del piano di mandato.

Alla data del 31/12/2023 la situazione delle partecipazioni è descritta dalle tabelle che seguono:

ENTI STRUMENTALI DI DIRITTO PUBBLICO		
DENOMINAZIONE	% PARTECIPAZIONE	NOTE
Azienda territoriale servizi alla persona (ambito 9)	11,61%	

ENTI STRUMENTALI DI DIRITTO PRIVATO		
DENOMINAZIONE	% PARTECIPAZIONE	NOTE
Fondazione scuola dell'infanzia e nido G. Ferrari	-	Ex IPAB
Fondazione casa di riposo di Manerbio ONLUS	-	Ex IPAB

SOCIETA' PARTECIPATE DIRETTAMENTE		
DENOMINAZIONE	% PARTECIPAZIONE	NOTE
Azienda Comunale Manerbio S.r.l. (ACM in sigla)	100%	Titolare di affidamento diretto da parte del Comune
CBBC S.r.l.	25,35 %	<b>già Consorzio Bassa Bresciana Centrale in Liquidazione</b>
ASPM Soresina servizi S.r.l.	1%	Titolare di affidamento diretto da parte del Comune
Garda Uno S.p.A.	0,10%	Titolare di affidamento diretto da parte del Comune

SOCIETA' A PARTECIPAZIONE INDIRECTA			
DENOMINAZIONE	% PARTECIPAZIONE	SOCIETA' TRAMITE	NOTE
CO.GE.S S.p.A. In Liquidazione	15,65 %	CBBC S.r.l. (% possesso: 61,74%)	Titolare di affidamento diretto da parte del Comune
La Castella S.r.l.	0,05%	Garda Uno S.p.A. (% possesso: 50%)	
Biociclo S.r.l.	0,0240%	Garda Uno S.p.A. (% possesso: 24%)	
Leno Servizi S.r.l.	0,04%	Garda Uno S.p.A. (% possesso: 40%)	
AGS S.r.l.	0,049%	Garda Uno S.p.A. (% possesso: 49%)	
Acque Bresciane S.r.l.	0,0181%	Garda Uno S.p.A. (% possesso: 18,11%)	

Il Consiglio Comunale negli ultimi anni ha trattato il tema delle società partecipate con diversi **provvedimenti di razionalizzazione**. L'ultimo in ordine di tempo è quello approvato in sede di ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute al 31/12/2023. In particolare, verificata la non necessità di procedere con operazioni di razionalizzazione per le società a partecipazione diretta ACM S.r.l. e Garda Uno S.p.A, l'indirizzo riconfermato dal Consiglio comunale in tale sede (deliberazione n. 73 del 29/12/2023) riguarda principalmente la società CBBC S.r.l..

Il piano, nello specifico, prevedeva la revoca dello stato di liquidazione del consorzio, la sua trasformazione in SRL e la successiva incorporazione della controllata CO.GE.S - In liquidazione, tutto entro il 2023.

Tale procedimento era già stato avviato dall'assemblea consortile con deliberazione n. 8 del 9 giugno 2020, recante *“Atto di indirizzo in merito alla trasformazione eterogenea del Consorzio in società di capitali e fusione per incorporazione della società partecipata Coges S.p.A.”*, e approvato dal Consiglio comunale di Manerbio con atto n. 40 del 30/09/2021.

In coerenza con le decisioni prese e gli indirizzi impartiti, in data 27 dicembre 2021, con atto repertorio numero 40723, l'assemblea consortile ha deliberato la trasformazione ex art. 115 T.U.E.L. dello stesso in società a responsabilità limitata (C.B.B.C. S.r.l), ne ha approvato lo statuto e nominato gli organi amministrativo e di revisione. La stessa deliberazione prevede che l'efficacia di quanto stabilito decorresse dal 1/1/2022.

Nel corso del 2023 il Consiglio comunale (DC n. 9/2023) ha approvato gli indirizzi per la fusione, a seguito dei quali sono state convocate le assemblee straordinarie per le conseguenti deliberazioni. L'atto di fusione (numero 44331 di Repertorio) è stato sottoscritto il 09/02/2024 con efficacia civilistica a decorrere dal 15/03/2024 e fiscale dal 01/01/2024. Come più volte ribadito negli atti di indirizzo adottati dal comune di Manerbio, la finalità dell'operazione descritta è liquidatoria. Una volta approvati i bilanci 2023 si procederà alla dismissione della società. Resta da valutare, da parte dell'ente, come gestire il servizio affidato in house a COGES, a cui è subentrata la società CBBC S.r.l. a seguito della fusione, il cui contratto scade in data 30/05/2026.

Si registrano novità anche per quanto riguarda ASPM Soresina Servizi S.r.l., per la quale già il citato atto di ricognizione ex art. 20 del TUSP prevedeva il mantenimento con interventi di razionalizzazione. Infatti a febbraio 2024 il Consiglio comunale ha approvato gli indirizzi per la riconfigurazione della società da *in house* in società mista.

### 2.7.1 Situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati

Con riferimento alla **situazione economica delle società partecipate** rientranti nel GAP (Gruppo Amministrazione Pubblica) del Comune di Manerbio, come definito dal principio contabile 4/4 allegato al D.Lgs. 118/2011, nella tabella che segue sono esposti i risultati di esercizio dell'ultimo triennio.

DENOMINAZIONE	Risultati di esercizio		
	2020	2021	2022
Azienda Comunale Manerbio S.r.l. (ACM in sigla)	1.176,00	16.959,00	3.273,00
ASPM Soresina servizi S.r.l.	250.852,00	46.775,00	102.462,00
Garda Uno S.p.A.	1.266.157,00	947.354,00	2.217.850,00
CBBC S.r.l.	nd	nd	-33.602,00
Azienda territoriale servizi alla persona (ambito 9)	3.717,00	3.958,00	2.068,00
CO.GE.S S.p.A. In liquidazione	-283.591,00	-317.012,00	-266.613,00

In merito agli **indirizzi relativi alle spese di funzionamento**, con deliberazione n. 31 del 07/06/2022 il Consiglio comunale ha impartito specifici obiettivi di spesa, per il triennio 2022/2024, nei confronti della società controllata ACM S.r.l., con particolare riguardo al ramo farmaceutico. Di seguito i punti principali:

- fruizione delle ferie residue relative ad annualità pregresse nel corso del 2022;
- verifica dell'adeguatezza o di eventuale esubero di personale, anche avvalendosi di eventuali dati statistici forniti dalle associazioni di categoria ed effettuando raffronti con Farmacie di analoghe dimensioni;
- miglioramento gestione del magazzino;
- migliorare la distribuzione delle retribuzioni incentivanti tra i dipendenti della farmacia;
- ridurre o eliminare il ricorso a collaborazioni esterne/partite IVA per le sostituzioni di personale;
- rilancio dell'attività del centro estetico.

**È intenzione della nuova Amministrazione procedere entro il 2024 alla formulazione ed assegnazione dei nuovi obiettivi di spesa da sottoporre all'attenzione del Consiglio comunale.**

## 2.5 Linee di mandato e obiettivi strategici

Con delibera consigliare n. 25 del 27/06/2023 sono state approvate le linee di mandato dell'attuale Amministrazione. Di seguito gli obiettivi strategici:

### LINEE DI MANDATO approvate con Delibera C.C. n. 25 del 27 giugno 2023

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
<b>AMMINISTRAZIONE</b>	Il Comune come motore del cambiamento	La scelta è quella di implementare una struttura organizzativa che migliori l'accoglienza e la qualità dei servizi erogati ai cittadini e alle imprese, implementando una metodologia organizzativa basata sulla gestione dei processi. Si mira ad attivare e sviluppare un'agenda per la trasformazione digitale per una PA più accessibile, trasparente e interattiva, anche attraverso l'attivazione di sportelli. Particolare attenzione sarà dedicata al volontariato civico e l'associazionismo per favorire la partecipazione attiva nella PA, attraverso progetti e cooperazione.
<b>AGRICOLTURA</b>	Imprese più competitive, cittadini più consapevoli	Si punta ad un'analisi dei bisogni delle imprese presenti sul territorio, con l'obiettivo di sviluppare linee di intervento coerenti con le istanze emerse. Tra le azioni promosse vi sarà il supporto alle imprese agricole del territorio, al fine di cogliere opportunità in tema di sviluppo e di salvaguardia. Si mira a favorire l'avvicinamento dei cittadini (con particolare focus su scuole primarie e secondarie) al mondo dell'agricoltura, creando occasioni di sperimentazione ed esperienza diretta ambientale.
<b>AMBIENTE ED ECOLOGIA</b>	Cittadini e spazi verdi	Si mira a promuovere il senso civico, a migliorare la gestione del territorio, per un ambiente migliore e verde.
<b>ATTIVITA' PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO; LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Il futuro di una città richiede di essere progettato. Tra le misure strategiche che si ritiene di adottare vi è quella di sondare e alimentare qualsiasi potenziale driver di crescita del territorio, intercettando le diverse opportunità offerte dal mercato e dal contesto di riferimento. Si mira ad adeguare e migliorare lo strumento urbanistico, nella prospettiva di offrire risposte adeguate alle esigenze di sviluppo del territorio, nel rispetto del principio di contenimento del consumo del suolo. Presidio e cura del territorio con interventi mirati di: manutenzione ordinaria degli immobili comunali per spazi sicuri ed inclusivi; manutenzione straordinaria immobili e infrastrutture comunali per verifica risposte strutturali; riorganizzazione e miglioramento degli spazi e degli uffici presso sede del palazzo; efficientamento energetico del patrimonio municipale; illuminazione capillare e smart; arredo urbano omogeneo, in armonia con il contesto e realizzato con materiali sostenibili; promozione di una viabilità a tutela della sicurezza stradale e orientata alla mobilità dolce e sostenibile; valorizzazione e rigenerazione del patrimonio.

<b>AMBITO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b>
<b>CIMITERO E SERVIZI CIMITERIALI</b>	Rispetto e tutela del Cimitero	Si mira ad un miglioramento del luogo sacro e dei servizi ad esso connessi
<b>COMMERCIO</b>	La città del commercio	Un importante ruolo riveste il commercio di vicinato che garantisce un'alta qualità della vita, a misura d'uomo, con solide relazioni di scambio, che hanno valenza non solo economica ma anche sociale nel servizio alla persona. Si mira ad incentivare il dialogo e la sinergia fra gli operatori e la PA, promuovendo anche azioni per l'attrattività dell'attuale rete commerciale e per l'insediamento di nuove attività commerciali
<b>CULTURA-ISTRUZIONE</b>	Promuovere il dialogo Scuola-famiglia-territorio	Si mira ad affrontare e rispondere in modo più capillare ai bisogni degli studenti, anche migliorando la fruibilità, la vivibilità e la sicurezza degli spazi e implementare gli arredi e i sussidi
<b>CULTURA-ISTRUZIONE</b>	La scuola del futuro	Si mira ad incrementare il supporto e il sostegno continuativo alle Scuole del territorio (Scuola dell'infanzia e nido G.Ferrari; Scuola dell'infanzia G.Marzotto; Scuola primaria; Scuola secondaria di I e II grado). Vogliamo una scuola che pensa al futuro dei ragazzi, fortemente integrata con il territorio, un luogo in cui le giovani generazioni si formano, esprimono a pieno il loro potenziale, e trovano aiuto e sostegno. Punteremo a rafforzare l'accesso ai servizi educativi e scolastici messi a disposizione al fine di coniugare al meglio esigenze delle famiglie ed opportunità per i ragazzi, con azioni di miglioramento del servizio di mensa scolastica per la Scuola primaria e Secondaria di I grado, del trasporto scolastico per assicurare la fruibilità agli studenti richiedenti, di incremento del servizio orario e doposcuola. Si punta a sviluppare e sostenere progetti educativi per studenti, con azioni personalizzate per studenti con disabilità, alla promozione dello sport come fattore di crescita e benessere, all'allestimento di corsi e laboratori per giovani adulti.
	Cultura in tutte le sue forme	L'idea che si intende consolidare è quella di comunità, in cui i vari aspetti della vita sociale, economica e comunitaria, il tessuto imprenditoriale e commerciale, il mondo scolastico ed associativo siano fra loro integrati e coordinati al fine di promuovere il territorio e le sue ricchezze valorizzando le peculiarità e promuovendone la conoscenza, promuovendo altresì progetti per fare memoria della nostra storia e recuperare, riportare vive e valorizzare le nostre tradizioni . Saranno promosse azioni a sostegno del Politeama, del Museo Civico, della Biblioteca e del suo rapporto con la rete di cooperazione (Sistema Bibliotecario e RBBC). Saranno promosse azioni con il paese gemellato.

	Giovani protagonisti	<p>Al centro viene posto i Giovani, le cui politiche giovanili sono volte a rendere autonomi i giovani sotto tanti punti di vista .Al fine di impedire l'avvento di generazioni più "povere" delle precedenti, con minore "mobilità sociale" in quanto le prospettive dei giovani sono sempre più subordinate alle condizioni di partenza della famiglia di origine. Al fine ridurre i differenziali sociali ed economici del "punto di partenza" è quindi fondamentale se si vuole rendere i giovani davvero protagonisti del futuro (sulla base di criteri più meritocratici nel quadro di un'effettiva inclusione e coesione sociale). In tale prospettiva si colloca il nuovo progetto per l'autonomia dei giovani con l'obiettivo di garantire dinamismo ed opportunità ad una generazione "a rischio di affermazione" in termini di sviluppo delle capacità individuali, di qualità e stabilizzazione del lavoro, di emancipazione e partecipazione sociale. I giovani di oggi infatti escono di casa sempre più tardi (spesso perché privi di una reale indipendenza economica), sperimentano problemi di accesso e precarietà nel mondo del lavoro, dispongono di un potere di acquisto personale ridotto. Questi aspetti differenziano le prospettive dei giovani e frenano il dinamismo sociale.</p> <p>Si vuole potenziare le opportunità legate al diritto allo studio tramite la formazione, apprendimento, specializzazione mediante: orientamento allo studio finalizzato alla diminuzione della dispersione e dell'abbandono degli studenti universitari e sostegno ai giovani per l'acquisizione di competenze specialistiche di alto profilo (borse di studio) ,- potenziamento del sistema del diritto allo studio (scuola secondaria di secondo grado e sistema universitario anche tramite la revisione dell'attuale sistema di erogazione delle borse di studio e sostegno alla mobilità internazionale, con particolare riferimento agli studenti meritevoli in condizioni economiche svantaggiate (contributi aggiuntivi alla borsa di studio per periodi di studio all'estero)</p>
<b>FINANZA E TRIBUTI</b>	Consolidare l'equilibrio economico, investire sul futuro	Incoraggiare un approccio alla spesa orientato alla PROGRAMMAZIONE e ad una VISIONE DI LUNGO PERIODO, nel solco di una strategia orientata alla salvaguardia degli equilibri economico finanziari, come presupposto di ogni attività, azione, progetto e misura.
<b>INNOVAZIONE TECNOLOGICA</b>	La città smart	Si punta a promuovere investimenti in infrastrutture digitali di ultima generazione al servizio della PA, cittadini e imprese.
<b>SERVIZI SOCIALI</b>	Sostegno alle persone con disabilità	Si mira ad implementare una struttura organizzativa che migliori l'accoglienza e la qualità dei servizi erogati ai cittadini, ad elaborare una programmazione relativa ad un progetto di vita delle persone con disabilità attraverso piani individualizzati.
	Sostegno alle famiglie	Garantire sostegno alle famiglie attraverso la partecipazione ai processi di ricomposizione degli interventi domiciliari, con la costruzione di profili, di risposte su misura rispetto alle persone anziane non autosufficienti (persone con età ≥ 65 anni).
	Sostegno all'integrazione dei cittadini	Il fenomeno dell'immigrazione è particolarmente complesso e necessita approfonditi livelli di analisi per individuare politiche mirate ed efficaci. Si mira a favorire l'integrazione dei cittadini stranieri nell'ambito educativo, lavorativo e sociale attraverso la realizzazione di percorsi di presa in carico integrati, multidisciplinari e personalizzati.
	Misure per l'offerta socio-educativa dei minori	Si mira ad instaurare buone prassi tra il servizio sociale e le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I° e II° grado al fine di adottare interventi in favore di minori.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	Apertura Centro di aggregazione polivalente	Apertura di un centro di aggregazione polivalente per individuare e sviluppare luoghi di aggregazione intergenerazionale, per stimolare la socializzazione e promuovere la partecipazione alla vita sociale.
<b>SICUREZZA E DECORO</b>	La città sicura	Attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie, implementandole, mantenendo e ottimizzando al contempo le tradizionali metodologie di monitoraggio, si mira a prevenire e reprimere le condotte non consentite, a mantenere il controllo del territorio, agendo in sinergia con le forze dell'ordine, attivando forme di dialogo per recepire le informazioni ricevute dagli stakeholder. Nello specifico l'attività dell'organo di Polizia locale verrebbe svolta in sinergia con le forze dell'ordine presenti sul territorio specie per il controllo di dimoranti irregolari, che non solo creano una situazione di insicurezza percepita ma alle volte di insicurezza reale e derive di degrado urbano.
	Decoro urbano e protezione civile	Si mira a migliorare la sicurezza ambientale, a contenere i fenomeni di abbandono rifiuti e taglio del verde, a promuovere utili sinergie tra Protezione civile e Polizia ecologica territoriale.
<b>SPORT</b>	La città dello sport	Lo sport è uno straordinario veicolo educativo, un mondo dove i principi di inclusione e amicizia, rispetto delle regole e altruismo trovano terreno fertile. Ma è anche innegabile la stretta correlazione tra salute e sport, per prevenire e trattare obesità, le dipendenze e il consumo abusivo di sostanze nocive, per favorire l'inclusione, incoraggiando un modo di vita sano nei giovani, oltre ad essere strumento fondamentale per la promozione della salute per ogni età. Continueremo pertanto a sostenere le associazioni sportive e di aiutarle a reperire spazi e mezzi per raggiungere il loro obiettivo principale.

La tabella che segue offre indicazioni circa lo stato di attuazione degli obiettivi strategici sopra elencati

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	STATO DI ATTUAZIONE
AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	<p>Ai fini di <b>ottimizzare l'accoglienza nelle sedi comunali e offrire migliori servizi alla cittadinanza</b>, nel corso dei primi mesi del 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- è stato predisposto un cerimoniale finalizzato alla corretta organizzazione delle feste istituzionali. Nel primo semestre l'ufficio del cerimoniale ha partecipato ai seguenti eventi: ricevimento della delegazione del Comune gemellato di Saint Martin De Crau, Commemorazione per anniversario martiri di guerra, Commemorazione Festa della Liberazione, "Dal benessere psicofisico all'inclusione sociale", Commemorazione per anniversario del mitragliamento all'Asilo Marzotto e Festa della Repubblica;</li> <li>- si sono ridotti i tempi di redazione delle deliberazioni del Consiglio e della Giunta. Alla data del 12/06/2024 sono state approvate: n. 69 delibere della Giunta comunale, il cui tempo medio di redazione è di 1 giorno dalla data di approvazione delle medesime; e n. 28 delibere del Consiglio comunale, il cui tempo medio di redazione è pari a 3 giorni dalla data di disponibilità della trascrizione del dibattito consiliare;</li> <li>- con l'intento di ridurre i tempi di evasione delle richieste di accesso agli atti per le pratiche edilizie, nel primo semestre 2024 sono state processate n. 107 istanze di accesso agli atti di pratiche edilizie e n. 19 istanze di accesso di atti amministrativi. L'ufficio competente ha garantito l'accesso, la consultazione ed il rilascio di copie entro 5 gg dalla richiesta;</li> <li>- al fine della riduzione dei tempi di istruttoria delle pratiche CIE e di rinnovo dimora abituale, nel primo semestre 2024 sono state inviate ai cittadini n.639 comunicazioni per scadenza delle carte d'identità e n. 55 comunicazioni per richiesta rinnovo dimora abituale; ;</li> <li>-l'ufficio Servizi demografici è stato spostato al piano terra e sono stati modificati/ampliati gli orari di ricevimento al pubblico;</li> <li>- sono monitorati gli accordi individuali di svolgimento del lavoro agile da parte dei dipendenti.</li> </ul> <p>Nell'ambito della <b>trasformazione digitale per una PA più accessibile, trasparente e interattiva</b> sono state realizzate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- è stato individuato un addetto stampa per la cura della comunicazione istituzionale;</li> <li>- è in programma il corso di aggiornamento obbligatorio sulla trasparenza, destinato ai dipendenti;</li> <li>- si sta procedendo con il lavoro di riordino dell'archivio comunale. I lavori dovrebbero terminare entro la fine del 2024. Quindi si procederà con lo scarto di archivio a seguito di autorizzazione della Sovrintendenza archivistica;</li> <li>- sono in fase di realizzazione i progetti finanziati dai bandi PNRR relativi all'agenda Italia Digitale. In particolare, in merito all'ABILITAZIONE AL CLOUD si è provveduto al trasferimento su cloud del database del software gestionale in uso. Entro fine anno si completerà l'avvio di utilizzo della nuova piattaforma. Per quanto riguarda l'attivazione dei servizi APP IO e PAGO PA (Servizi e cittadinanza digitale) si è già proceduto a trasmettere al soggetto competente il certificato di regolare esecuzione. Sono, invece, in fase di sviluppo i progetti di digitalizzazione "ESPERIENZA DEL CITTADINO NELLA PA" e "SPID CIE".</li> </ul> <p>In merito all'<b>attenzione verso il volontariato civico e l'associazionismo</b> è in fase di approvazione un Regolamento per il potenziamento del servizio di volontariato</p>

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	STATO DI ATTUAZIONE
<p><b>AGRICOLTURA</b></p>	<p>Imprese più competitive, cittadini più consapevoli</p>	<p>Resta confermata l'ipotesi di organizzare un <b><u>convegno divulgativo su temi connessi ad agricoltura e alimentazione</u></b>. È inoltre in fase di avvio un progetto di formazione e divulgazione che vedrà la sua prima attuazione nel 2024, presso la scuola Secondaria di primo grado. Il progetto è finalizzato ad introdurre i ragazzi alla conoscenza ed all'esperienza di coltivazione delle colture agricole più comuni delle nostre zone (mais, orzo e frumento), con approfondimenti sulla loro origine storica e sull'impatto che esse hanno sulla filiera economica del territorio.</p> <p>Sono stati, inoltre, eseguiti incontri di approfondimento con imprese agricole del territorio e non, al fine di definire lo "stato dell'arte" dal punto di vista tecnologico e valutare le possibili opzioni realizzative di un <b><u>impianto intercomunale per il conferimento di matrici organiche</u></b> e trasformazione in ammendante per i terreni.</p> <p>È attualmente in fase di sviluppo un progetto promosso da un'azienda che mira a sviluppare un impianto di produzione di biometano con annesso impianto di compostaggio, il cui funzionamento si basa quasi esclusivamente sull'utilizzo di reflui zootecnici. Lo sviluppo del progetto vede il coinvolgimento diretto delle Associazioni di categoria Confagricoltura e Coldiretti.</p>
<p><b>AMBIENTE ED ECOLOGIA</b></p>	<p>Cittadini e spazi verdi</p>	<p>Nell'ambito della <b><u>promozione del senso civico e del miglioramento della gestione del territorio</u></b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si sta valutando con la società ACM S.r.l., che gestisce la manutenzione ordinaria del verde pubblico, una modifica del servizio in un'ottica migliorativa. Si sta anche valutando l'acquisto di nuove attrezzature sempre legate alla manutenzione del verde.</li> <li>- Sono stati promossi interventi a sostegno delle associazioni di volontari operanti a sostegno della cura del verde, come il supporto delle iniziative, anche di carattere socio-educativo, organizzate dalle associazioni stesse.</li> <li>- Dopo una prima fornitura, si intende procedere acquistando e posando nuovo arredo urbano nelle diverse aree verdi.</li> <li>- È stato incrementato il numero dei cestini per rifiuti e deiezioni canine in zone scoperte al fine di ridurre i micro-abbandoni. Tuttavia, gli stessi verranno tolti qualora risultassero luogo di abbandono costante di rifiuti.</li> <li>- Si sta razionalizzando il servizio di spazzamento manuale.</li> </ul>

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	STATO DI ATTUAZIONE
<p><b>ATTIVITA' PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO; LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b></p>	<p>La città del domani: bella, vivibile e sostenibile</p>	<p>Con l'intento di garantire <b>presidio e cura del territorio</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- si sta attuando una programmazione dei sopralluoghi con cadenza semestrale presso gli immobili comunali, con redazione di un apposito verbale, finalizzata alla pianificazione degli interventi di manutenzione ordinario e straordinaria che si stanno via via eseguendo;</li> <li>- è stata implementata una reportistica interna, ancora in fase di miglioramento, per la registrazione delle segnalazioni effettuate dai cittadini che consenta di rilevare i tempi di risoluzione dei problemi da parte della PA;</li> <li>- è stato redatto il progetto preliminare di efficientamento energetico della scuola dell'infanzia Marzotto;</li> <li>- sono in corso le opere di adeguamento del CPI della scuola Primaria;</li> <li>- sono state affidate le prime forniture di tavoli, panche e sedie per eventi sul territorio;</li> <li>- è stato migliorato il capitolato del servizio pulizia del Municipio;</li> <li>- è in corso l'analisi delle possibili azioni finalizzate alla riqualificazione in termini di efficientamento energetico immobili comunali;</li> <li>- si sta valutando la possibilità di ricorrere al partenariato pubblico privato per la riqualificazione della piscina comunale;</li> <li>- è stato affidato l'incarico di progettazione per la riqualificazione dello Stadio, in un'ottica di efficientamento energetico con particolare attenzione alla redistribuzione degli spazi per gli spogliatoi;</li> <li>- è stato redatto e approvato il PEBA (Piano Eliminazione Barriere Architettoniche);</li> <li>- sono in corso interventi di sostituzione di arredi ammalorati nelle aree verdi, privilegiando materiali in plastica riciclata e/o sostenibili;</li> <li>- è stata visionata, ad oggi, la metà degli alloggi ERP di proprietà comunale al fine di valutarne lo stato manutentivo. Sono emerse delle problematiche a cui via via si darà riscontro;</li> <li>- sono state identificate le priorità di intervento sulla segnaletica verticale e orizzontale in tutto il territorio, si proseguirà con l'esecuzione;</li> <li>- si stanno valutando interventi di attuazione del Piano del traffico;</li> <li>- sono stati realizzati i primi interventi volti ad implementare i punti luce nelle zone che ne risultavano carenti. Si intende proseguire con l'identificazione dei luoghi che necessitano di un intervento.</li> </ul> <p>In merito alla realizzazione di nuovi percorsi ciclabili, è stato affidato il progetto per la pista ciclabile di via Brescia, mentre con riguardo all'adesione ai progetti sovracomunali, sono in corso interlocuzioni con gli altri enti coinvolti.</p> <p>È in corso un'attività di interlocuzione tra le parti coinvolte al fine di avviare la realizzazione della tangenziale OVEST. È stato avviato ed è pienamente operativo un tavolo di lavoro dedicato all'AdT 4, che vede il coinvolgimento della società immobiliare proprietaria dell'area, intermediari professionisti e varie aziende interessate alla possibile acquisizione di lotti edificati.</p> <p>Si stanno mettendo a punto iniziative che rendano appetibili per il mercato gli investimenti in aree dismesse. In generale le aree dismesse beneficiano della riduzione della monetizzazione degli standard urbanistici (operata con delibera di giunta comunale n. 163 del 12/12/2023) e della approvazione del Regolamento edilizio (avvenuta con delibera consigliere n. 75 del 29/12/2023) che, per gli ambiti produttivi, prevede che, qualora venga dimostrata la necessità di utilizzo degli spazi destinati a superficie drenante/verde profondo (esistente o di progetto),</p>

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	STATO DI ATTUAZIONE
<p><b>ATTIVITA' PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO; LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b></p>	<p>La città del domani: bella, vivibile e sostenibile</p>	<p>gli stessi possono essere impermeabilizzati alle seguenti condizioni, tutte da soddisfarsi contemporaneamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• venga assicurato il principio dell'invarianza idraulica secondo le disposizioni regionali;</li> <li>• per la superficie prevista nelle quantità stabilite venga riconosciuto un equivalente economico al comune commisurato all'utilità economica conseguita per effetto del mancato reperimento.</li> </ul> <p>Sono inoltre in corso interlocuzioni su più fronti fra la proprietà dell'area "ex-Marzotto" ed investitori privati interessati alla sua trasformazione. Il Comune è intervenuto promuovendo vari incontri sia con la proprietà che con possibili investitori privati o istituzionali (ASST, Regione, Università)</p> <p>È stata effettuata un'azione informativa mirata, a beneficio delle aziende che hanno manifestato interesse ad effettuare investimenti per realizzare o ristrutturare la propria sede aziendale. È prevista entro la fine dell'anno una ulteriore azione informativa estesa a tutte le aziende, dedicata ai Bandi di sostegno agli investimenti 2025.</p> <p>È stata sondata la disponibilità dei Comuni limitrofi ad avviare forme di integrazione più strutturata rispetto alla consueta formula delle convenzioni di collaborazione, con particolare riferimento alle ipotesi di UNIONE. Pur riconoscendo le utilità che, in prospettiva, possono sorgere da una riorganizzazione amministrativa fondata sulla Unione di Comuni, è emerso un prevalente orientamento di prudenza e riflessione da parte degli enti interpellati. Per questo, pur non escludendo per il futuro una riapertura della riflessione, al momento si ritiene opportuno soprassedere.</p>
<p><b>CIMITERO E SERVIZI CIMITERIALI</b></p>	<p>Rispetto e tutela del Cimitero</p>	<p>Al fine di migliorare il luogo sacro, si è incrementato il numero di ore di custodia e di manutenzione delle aree verdi interne. Si stanno inoltre, gradualmente, sostituendo ed implementando gli accessori e gli arredi cimiteriali (come panchine, sedute, scope, scope, palette, annaffiatoi etc).</p>
<p><b>COMMERCIO</b></p>	<p>La città del commercio</p>	<p>Al fine di promuovere <b>azioni per migliorare l'attrattività dell'attuale rete</b> commerciale e per l'insediamento di nuove attività commerciali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- è in corso di redazione uno studio di fattibilità volto alla riqualificazione e al miglioramento dell'arredo urbano nelle aree commerciali;</li> <li>- è stato attivato il distretto del commercio in collaborazione con i comuni limitrofi;</li> <li>- sono periodicamente organizzati tavoli di confronto con i commercianti per analizzare criticità e opportunità.</li> </ul>

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	STATO DI ATTUAZIONE
CULTURA-ISTRUZIONE	Promuovere il dialogo Scuola-famiglia-territorio	Sono stati promossi degli incontri periodici tra amministrazione e rappresentanti dei genitori e scuola finalizzati a pianificare, programmare e risolvere le problematiche dell'anno scolastico.
	La scuola del futuro	<p>Si è completata l'<b>attuazione del Piano diritto allo studio</b> relativo all'anno scolastico 2023/2024. Sono stati garantiti i <b>servizi ausiliari all'istruzione</b>, con una particolare attenzione al miglioramento del servizio di refezione scolastica, per il quale è stato istituito un tavolo di lavoro con la collaborazione della scuola e della Commissione mensa e predisposto un apposito questionario di gradimento. L'attività di ascolto delle parti coinvolte, di condivisione delle problematiche e di controllo diretto sul servizio sta portando ad un miglioramento della qualità percepita dall'utenza. Si è inoltre intervenuti sugli arredi del refettorio con l'intento di sostituire gli ammalorati. Non è stato necessario rivedere la riorganizzazione degli spazi della mensa ai fini di aumentarne la capienza in quanto per l'anno scolastico 2023/2024 il numero delle domande è stato pari all'offerta. È, inoltre, in programma l'attivazione di un sistema di monitoraggio anche per i restanti servizi ausiliari come trasporto scolastico, pre e post orario scolastico.</p> <p>A <b>sostegno delle famiglie</b>, si stanno raccogliendo le domande di adesione al bando per l'erogazione delle borse di studio. Sono state garantite le funzioni importanti previste dalla normativa nazionale e regionale relative alla fornitura dei libri di testo.</p> <p>A <b>supporto degli istituti scolastici</b>, sono stati implementati progetti educativi finanziati mediante la partecipazione a bandi regionali. Si sta, inoltre, procedendo con l'attuazione del progetto "Classici ma non troppo" finanziato da Fondazione Cariplo.</p>
	Cultura in tutte le sue forme	<p>Grazie alle convenzioni con la Banda Civica cittadina, la Libera università, la Parrocchia e con la collaborazione della Fondazione "Brescia Eventi" sono stati incrementati gli eventi culturali quali: il "Festival Jazz", il "Grande in provincia" e, oltre all'ormai consolidata stagione teatrale del "Politeama", è stata organizzata una stagione teatrale rivolta ad un pubblico sia adulto che ai piccoli.</p> <p>Con riferimento al museo sono stati offerti servizi sulla didattica in collaborazione con l'Istituto comprensivo e altre attività finanziate da progetto Cariplo.</p> <p>Al fine di consolidare il rapporto di gemellaggio con il comune di Saint Martin de Crau, si sono organizzati due incontri: uno presso il nostro ente e uno presso il loro con un vero e proprio scambio culturale, indubbiamente arricchente considerati diversità di ambiente, tradizioni e territorio.</p>
	Giovani protagonisti	Si è istituito uno sportello Informagiovani volto ad aiutare i giovani all'autonomia sia dal punto di vista dell'orientamento scolastico, per sopperire al problema della dispersione scolastica, sia dal punto di vista dell'inserimento lavorativo (stesura del curriculum vitae, capacità di affrontare un colloquio lavorativo, possibilità di incontro con le realtà produttive del territorio). Sempre nell'ambito dell'informagiovani, si sono realizzate numerose attività con psicologi e pedagogisti volte al raggiungimento dell'autostima, della gestione dell'ansia, della consapevolezza e dell'autonomia del giovane.

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	STATO DI ATTUAZIONE
<p><b>FINANZA E TRIBUTI</b></p>	<p>Consolidare l'equilibrio economico, investire sul futuro</p>	<p>Al fine di consolidare i vari equilibri di bilancio, compreso quello di cassa, e contestualmente liberare le maggiori risorse possibili a favore della spesa, si sta agendo nell'ottica di <b><u>migliorare la qualità dei dati contabili, lo scambio e la tempestività delle informazioni</u></b> a disposizione degli uffici a supporto delle analisi e delle valutazioni sulle possibilità di spesa. In tale ottica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- è stata implementata una procedura interna volta a monitorare lo stato di attuazione di particolari tipologie di entrate (come i proventi da sanzioni CDS e OOUU) a destinazione vincolata, finalizzata a consentirne l'utilizzo in modo più tempestivo;</li> <li>- è in corso di perfezionamento la procedura interna di riconciliazione degli incassi derivanti da sanzioni CDS che coinvolge Ragioneria e Comando della PL;</li> <li>- trimestralmente l'ufficio ragioneria sta fornendo agli uffici una tabella aggiornata sullo stato di realizzazione delle entrate, con l'intento di sensibilizzare e coinvolgere maggiormente l'intera struttura amministrativa sul tema del reperimento delle risorse.</li> </ul> <p>Con l'intento di migliorare il grado di <b><u>realizzazione delle entrate</u></b>, a favore tanto della competenza quanto della cassa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nel mese di aprile 2024 è stato riaffidato il servizio di assistenza tecnico-giuridica dell'attività di recupero dell'evasione tributaria in ambito IMU. L'attività è svolta regolarmente con risultati soddisfacenti;</li> <li>- è in essere l'affidamento ad un legale del servizio di riscossione coattiva di due posizioni IMU rilevati. Per una delle due posizioni è già stato raggiunto un accordo.</li> </ul>
<p><b>INNOVAZIONE TECNOLOGICA</b></p>	<p>La città smart</p>	<p>Con l'intento di promuovere <b><u>investimenti in infrastrutture digitali di ultima generazione al servizio della PA, cittadini e imprese</u></b>, si sta valutando la possibilità di allestire la filodiffusione negli spazi comunali e nei punti aggregativi delle vie del centro</p>

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	STATO DI ATTUAZIONE
<b>SERVIZI SOCIALI</b>	Sostegno alle persone con disabilità	<p>Al fine di migliorare <b>l'accoglienza e la qualità dei servizi</b> erogati ai cittadini a sostegno delle persone con disabilità, si stanno attuando le misure descritte di seguito.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si sta monitorando e verificando l'andamento dei progetti appositamente pensati per gli utenti frequentanti i CDD (Centri Diurni Disabili). Per il 2024 gli iscritti sono aumentati a 14.</li> <li>- Sono state completate tutte le pratiche necessarie per attuare la prima fase della gestione del Fondo di non autosufficienza, nel rispetto dei termini procedurali definiti dall'Ambito 9. Si procederà con l'elaborazione e la verifica dei progetti destinati all'utenza, ponendo al centro della valutazione il bisogno e l'esigenza della persona.</li> <li>- Allo scopo di migliorare il trasporto delle persone con disabilità, è stato attivato un servizio in collaborazione con associazioni di volontariato.</li> </ul>
	Sostegno alle famiglie	<p>Nell'ambito del <b>sostegno alle famiglie occupate nella cura di persone di età superiore ai 65 anni</b>, sono state eseguite tutte le procedure di competenza degli uffici comunali, secondo le tempistiche e le modalità indicate dall'Ambito 9, finalizzate ad adeguare la gestione del SAD alle nuove direttive regionali volte ad incentivare il mantenimento presso il proprio domicilio delle persone non autosufficienti.</p> <p>Per quanto concerne, in generale, il sostegno alle famiglie ed in particolare <b>la problematica degli sfratti</b>, sono state attivate le procedure per l'emissione del bando Fondo locazione secondo i criteri regionali e per la valutazione dei beneficiari del contributo regionale di solidarietà. Si stanno, inoltre, valutando le istanze presentate dalle famiglie interessate al cambio alloggio.</p>
	Sostegno all'integrazione dei cittadini	<p>Sono state avviate le procedure per l'applicazione della convenzione sottoscritta con il Tribunale di Brescia nell'ambito dell'attivazione di lavori di pubblica utilità in sostituzione della pena (LPU). Sono state valutate le richieste pervenute e attivato un progetto.</p>
	Misure per l'offerta socio-educativa dei minori	<p>Con l'obiettivo di istituire <b>buone prassi tra il servizio sociale e le scuole</b> dell'infanzia, primarie e secondarie di I° grado al fine di adottare interventi in favore di minori, si sta operando quanto di seguito descritto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nel corso del 2024 sono stati organizzati cinque incontri con gli istituti scolastici. L'intento è quello di mettere gli insegnanti nelle condizioni di rilevare, con strumenti adeguati, i segnali di malessere che i bambini/ragazzi possono manifestare in varie forme e fornire, di conseguenza, la consulenza degli assistenti sociali.</li> <li>- Si è proceduto con il monitoraggio dei progetti attivati e finanziati con il lascito Bui (frequentazione ultimo anno della Scuola Materna Ferrari, corsi relativi a sport e musica, sostegno economico attraverso la borsa del bisogno)</li> </ul>
	Apertura Centro di aggregazione polivalente	<p>Sono stato organizzati degli incontri con partner interessati alla co-progettazione con l'Amministrazione comunale per stabilire con loro un accordo di partenariato con ruoli e funzioni individuali e predisporre un progetto finalizzato ad organizzare un centro sociale che offra attività, quali ricreazione, sport, socializzazione, attività ludica.</p>

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	STATO DI ATTUAZIONE
SICUREZZA E DECORO	La città sicura	Al fine di <b>prevenire e reprimere le condotte non consentite e di mantenere il controllo del territorio</b> , sono stati attivati pattugliamenti appiedati da parte della Polizia locale. I turni serali sono stati prolungati sino alle ore 00:30. È stato potenziato l'utilizzo della fototrappola in dotazione e si sono intensificate le operazioni congiunte con l'Arma dei Carabinieri (attivazione Tavolo sicurezza).
	Decoro urbano e protezione civile	Al fine di <b>migliorare la sicurezza ambientale e contenere i fenomeni di abbandono rifiuti</b> si è potenziato l'utilizzo della fototrappola in dotazione. Grazie ad un finanziamento regionale, sono state acquistate due nuove fototrappole che permetteranno di intensificare le operazioni di controllo del territorio. Inoltre, sono in programma degli incontri con i consorzi gestori delle rogge finalizzati a promuovere adeguati pulizia e mantenimento delle stesse. È stata potenziata, mediante intervento del personale ACM, l'attività di eliminazione del verde crescente nelle vie principali del paese. Sono stati sostenuti iniziative e progetti volti a sensibilizzare i cittadini in tema di cura dell'ambiente.
SPORT	La città dello sport	L'11 maggio 2024, grazie ad un'azione di progetto denominata "La cultura dello sport - dal benessere psicofisico all'inclusione sociale", nell'ambito del bando Regione Lombardia "La Lombardia è dei giovani", è stato realizzato un incontro tra numerose associazioni sportive e i ragazzi del territorio che hanno potuto conoscere il valore dello sport in diversi ambiti: sociale, inclusivo, salutare.

## 2.6 Fondi PNRR

Il Comune di Manerbio, nell'ambito delle iniziative PNRR, è assegnatario dei contributi relativi alle seguenti missioni:

- M1C1.1.4.3: APP IO: adozione e attivazione dei servizi su App IO
- M1C1-1.2: Abilitazione al CLOUD: implementazione di un Piano di migrazione al Cloud delle basi dati e delle applicazioni e servizi dell'amministrazione
- M1C1-1.4.3: PagoPA: adozione e la migrazione dei servizi sulla piattaforma PagoPA
- M1C1-1.4.4: SPID CIE: estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale
- M1C1-1.4.2: Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – Miglioramento della qualità e dell'usabilità dei servizi pubblici digitali.
- M4C1 - Investimento 1.1: Ristrutturazione previa parziale demolizione dell'Asilo Nido G. Ferrari;

I contributi del PNRR e del PNC, essendo entrate vincolate per cassa e competenza, possono essere oggetto di variazioni di bilancio fino al 31 dicembre. Fino al 2026 le amministrazioni possono iscrivere i finanziamenti nel corso dell'esercizio o della gestione provvisoria.

# SEZIONE OPERATIVA

## 1. Parte prima

### 1.2 Elenco dei programmi per missione

È in questa sezione che si evidenziano le modalità operative che l'Amministrazione intende perseguire per il raggiungimento degli obiettivi descritti nella Sezione Strategica. Suddivisi in missioni e programmi secondo la classificazione obbligatoria stabilita dall'Ordinamento Contabile, troviamo qui di seguito un elenco dettagliato che illustra le finalità di ciascun programma, l'ambito operativo e le risorse messe a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi.

#### 1.2.1 *Descrizione delle missioni e dei programmi*

<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>programma 1: Organi istituzionali</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione del servizio di Segreteria particolare per il Sindaco e del relativo budget.</li><li>• Organizzazione delle Feste Istituzionali (25 Aprile, S. Costanzo, IV Novembre, ecc.) attraverso la stampa e distribuzione dei manifesti ed i relativi inviti alle autorità competenti.</li><li>• Gestione della comunicazione istituzionale in collaborazione con l'addetto stampa incaricato dall'Ente, che si occupa della acquisizione e diffusione della comunicazione verso l'esterno e della cura dei rapporti con i media.</li></ul>

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	Gestione del servizio di Segreteria particolare per il Sindaco e del relativo budget. Predisposizione di un cerimoniale finalizzato alla corretta organizzazione delle Feste Istituzionali (25 Aprile, S. Costanzo, IV Novembre, ecc.). Gestione della comunicazione istituzionale in collaborazione con l'addetto stampa incaricato dall'Ente.	VITTORIELLI	Area Amministrativa	Segreteria generale, Protocollo - notifiche	Cittadini - Organi istituzionali	2025-2027	Nessun reclamo inerente all'attività

<b>programma 2: Segreteria generale</b>
• Convocazioni del Consiglio comunale e della Giunta comunale.
• Redazione delle deliberazioni del Consiglio comunale e della Giunta comunale.
• Stesura delle determinazioni di propria competenza.
• Tenuta dei registri delle deliberazioni degli organi collegiali e delle determinazioni dirigenziali.
• Tenuta dell'elenco delle Commissioni Consiliari Permanenti Consultive e dei relativi fascicoli inerenti alla nomina.
• Predisposizione dei decreti sindacali di nomina di varie Commissioni e Consigli di Amministrazione e tenuta dei relativi fascicoli.
• Gestione anagrafiche Amministratori (raccolta dati Sindaco, Consiglieri ed Assessori per la trasmissione a Prefettura, ANCI ed ACB e ad uso interno).
• Gestione delle procedure relative alla visione ed al rilascio di copie degli atti e dei documenti amministrativi, di propria competenza, ai richiedenti che ne abbiano diritto.
• Raccolta e conservazione dei Regolamenti comunali.
• Gestione del protocollo generale e dei flussi documentali da e per gli uffici.
• Albo Pretorio informatico.
• Servizio di notificazione degli atti per conto del Comune e di altre Pubbliche Amministrazioni.
• Gestione centralino telefonico del palazzo comunale.
• Affrancatura della corrispondenza spedita tramite Poste Italiane s.p.a.

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	Contenimento dei tempi per la redazione delle deliberazioni del Consiglio e della Giunta	VITTORIELLI	Area Amministrativa	Segreteria generale, Protocollo - notifiche	Cittadini; Organi istituzionali	2025/2027	Tempo di redazione delle Deliberazioni di Giunta ≤ 5 gg. (decorrenti dalla data di approvazione); Tempo di redazione delle Deliberazioni consiliari < 10 gg (decorrenti dalla data di disponibilità della trascrizione del dibattito)
AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	Promuovere la cultura della legalità e della trasparenza	VITTORIELLI	Area Amministrativa	Segreteria generale, Protocollo - notifiche	Cittadini; ANAC	2025/2027	Aggiornamento PTPCT
AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	Redazione nuovo Regolamento per il potenziamento del servizio di volontariato	GUINDANI	Area Amministrativa	Segreteria generale, Protocollo - notifiche	Cittadini	2025	Stesura Regolamento

**programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

Area amministrativa

- Acquisto di cancelleria, stampati, materiale tipografico, accessori e beni vari per gli Uffici. Rientrano in questa voce le spese inerenti al materiale di consumo necessario al funzionamento degli Uffici comunali (cancelleria, stampati, timbri, ...), nonché gli accessori quali le bandiere, la fascia tricolore, etc. con l'obiettivo del contenimento della spesa.
- Gestione degli abbonamenti a giornali e riviste per tutti gli Uffici.

Area Tecnica e Area finanziaria

- Gestione delle stampanti multifunzione, attraverso l'ottimizzazione dei dispositivi a servizio degli uffici.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spese di carattere generale relative al funzionamento degli uffici comunali, quali spese per le pulizie e spese di gestione dei mezzi a servizio degli uffici con acquisto del carburante e pagamento telepass autostradale.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adempimenti contabili ed amministrativi interessanti il patrimonio del Comune, oltre alla gestione e valorizzazione inventariale.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Istruttoria dei provvedimenti di acquisto e di tutte le operazioni amministrativo/contabili tipiche del servizio economato e l'esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal regolamento di economato interessanti tutti gli uffici e servizi dell'amministrazione, nonché la gestione dei rapporti con il Tesoriere.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività tipiche del Servizio Finanziario così come definite dalla normativa in materia di ordinamento contabile: in particolare la tenuta della contabilità finanziaria ed economico patrimoniale e la predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione contabile, certificazioni inerenti il bilancio e il rendiconto e di tutte le certificazioni richieste per legge oltre agli adempimenti in materia fiscale del Comune (Dichiarazione IVA, Modello Unico, IRAP, Modello 770), per le quali ci si avvale del supporto di studi professionali di consulenza,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto agli Amministratori per il controllo dell'attività e lo sviluppo del ruolo delle Aziende e Società partecipate dal Comune.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione assicurativa dell'Ente, affidamento servizi assicurativi, gestione sinistri dell'Ente, regolazione premi assicurativi, liquidazione premi assicurativi.</li> </ul>

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	Acquisto di cancelleria, stampati, materiale tipografico, accessori e beni vari per gli Uffici. Rientrano in questa voce le spese inerenti al materiale di consumo necessario al funzionamento degli Uffici comunali (cancelleria, stampati, timbri, ...), nonché gli accessori quali le bandiere, la fascia tricolore, etc. con l'obiettivo del contenimento della spesa	VITTORIELLI	Area Amministrativa	Segreteria generale, Protocollo - notifiche	Uffici comunali	2025/2027	Affidamento delle forniture: SI/NO

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

<b>AMMINISTRAZIONE</b>	Il Comune come motore del cambiamento	Affidamento delle forniture di materiale e degli abbonamenti richiesti dagli Uffici comunali	<b>VITTORIELLI</b>	Area Amministrativa	Segreteria generale, Protocollo - notifiche	Uffici comunali	2025/2027	Affidamento del servizio: SI/NO
<b>FINANZA E TRIBUTI</b>	Consolidare l'equilibrio economico, investire sul futuro	Impostare forme di controllo delle società partecipate volte a incentivare le stesse ad implementare e/o potenziare un approccio gestionale basato sulla performance	<b>VITTORIELLI</b>	Area Economico Finanziaria	Società partecipate	Società partecipate	2025/2027	Individuazione di obiettivi specifici da assegnare alle società e relativa verifica
<b>FINANZA E TRIBUTI</b>	Consolidare l'equilibrio economico, investire sul futuro	Liberare la maggior quota possibile di risorse a sostegno dei progetti dell'Amministrazione, nel rispetto degli equilibri di bilancio	<b>TRECCANI</b>	Area Economico Finanziaria	Bilancio, Controllo di Gestione, Economato	Uffici comunali	2025/2027	Individuazione di modalità di monitoraggio costante dei capitoli di entrata e di spesa con particolare riguardo alla determinazione dei fondi di legge: implementazione SI/NO
<b>FINANZA E TRIBUTI</b>	Consolidare l'equilibrio economico, investire sul futuro	PNRR e contabilità ACCRUAL: gestire il passaggio alla nuova contabilità.	<b>TRECCANI</b>	Area Economico Finanziaria	Bilancio, Controllo di Gestione, Economato	Uffici comunali	2025/2026	Formazione, adeguamento strutture organizzative e strumentazione
<b>FINANZA E TRIBUTI</b>	Consolidare l'equilibrio economico, investire sul futuro	Sviluppare ed adottare "Report di programmazione finanziaria" che aiutino i diversi assessorati a programmare le attività in modo consapevole	<b>TRECCANI</b>	Area Economico Finanziaria	Bilancio, Controllo di Gestione, Economato	Uffici comunali	2025/2027	Analisi dell'impatto sugli equilibri delle possibili scelte: predisposizione di analisi di scenario SI/NO

<b>FINANZA E TRIBUTI</b>	Consolidare l'equilibrio economico, investire sul futuro	Intervenire su aspetti organizzativi interni al fine di migliorare lo scambio di informazioni tra uffici, la tenuta delle registrazioni contabili e patrimoniali	<b>TRECCANI</b>	Area Economico Finanziaria	Bilancio, Controllo di Gestione, Economato	Uffici comunali	2025-2027	Procedure e metodi di scambio delle informazioni tra uffici: implementati SI/NO
--------------------------	--	--	-----------------	----------------------------	--	-----------------	-----------	---

**programma 4 -Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

- Gestire i tributi locali IMU, TASI, TARI per i quali la riscossione ordinaria è diretta e monitorare l'attività del Concessionario dell'Imposta di pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni, nonché l'Addizionale Comunale all'IRPEF.
- Attività di contrasto all'evasione.
- Riscossione coattiva di tutte le entrate dell'ente.

<b>AMBITO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>AREA</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>STAKEHOLDER</b>	<b>DURATA</b>	<b>INDICATORE</b>
<b>FINANZA E TRIBUTI</b>	Consolidare l'equilibrio economico, investire sul futuro	Migliorare la performance di recupero dell'elusione ed evasione tributaria, anche avvalendosi del supporto di soggetti privati esterni	<b>TRECCANI</b>	Area Economico Finanziaria	Tributi e altre entrate	Uffici comunali	2025-2027	Individuazione di strategie di intervento: SI/NO
<b>FINANZA E TRIBUTI</b>	Consolidare l'equilibrio economico, investire sul futuro	Migliorare la performance di riscossione coattiva, valutandone l'affidamento a soggetti privati esterni	<b>TRECCANI</b>	Area Economico Finanziaria	Tributi e altre entrate	Uffici comunali	2025-2027	Migliorare le percentuali di incasso della riscossione coattiva rispetto alle performance dell'Agenzia delle Entrate - Riscossioni

<b>programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantenere e ove possibile migliorare le condizioni del patrimonio del Comune.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ottemperare agli obblighi di legge, che prevedono la registrazione degli atti presso l'Ufficio del Registro dell'Agenzia delle Entrate e il pagamento della relativa imposta.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pagamento delle spese condominiali relative ad un immobile di proprietà comunale ubicato in via XX settembre.</li> </ul>

<b>programma 6 - Ufficio tecnico</b>
<u>Area Tecnica</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili comunali, compresa la fornitura di materiale edile per gli interventi in economia, e compresi i relativi incarichi professionali per la progettazione degli interventi sugli immobili di proprietà comunale, nonché la gestione delle centrali termiche.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Acquisto di attrezzature per le manutenzioni e del relativo carburante.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Incarico professionale di assistenza giuridico amministrativa all'avvocato che segue l'ufficio tecnico in materia di lavori pubblici e urbanistica.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione Servizio Edilizia Privata che si occupa dell'istruttoria e, ove previsto, del rilascio dei titoli abilitativi connessi all'attività edilizia: permessi di costruire, provvedimenti/permessi in sanatoria, SCIA (segnalazioni certificate), richieste/dichiarazioni di agibilità, controllo dell'attività libera, cambi d'uso con opere e senza opere, ecc.</li> </ul>

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
<b>LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Valutazione e riorganizzazione logistica degli uffici per rispondere a criteri di maggiore fruibilità e accessibilità al pubblico	<b>ALMICI</b> Guindani	Area Tecnica	Patrimonio e Infrastrutture	Cittadini	2025-2026	Formulazione di proposte per la riorganizzazione degli uffici

<b>LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Ricognizione periodica e programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per la risoluzione delle criticità sugli immobili di proprietà comunale.	<b>ALMICI</b>	Area Tecnica	Patrimonio e Infrastrutture	Cittadini	2025-2026	Programmare sopralluoghi con cadenza semestrale e redazione apposito verbale. Valutazione affidamento servizio di interventi di manutenzione a ditta specializzata.
<b>LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Implementazione reportistica interna delle segnalazioni: apertura e chiusura del ticket con relativa analisi dei tempi di risoluzione della PA	<b>ALMICI</b>	Area Tecnica	Patrimonio e Infrastrutture	Cittadini	2025-2026	Stesura di report per le segnalazioni e costante aggiornamento
<b>LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Attuazione interventi PEBA	<b>ALMICI</b>	Area Tecnica	Patrimonio e Infrastrutture	Cittadini	2025-2026	Formulazione di proposte per la programmazione degli interventi
<b>LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Formalizzazione attestazione agibilità immobili comunali.	<b>ALMICI</b>	Area Tecnica	Patrimonio e Infrastrutture	Cittadini	2025/2026	Affidamento incarico per raggiungimento obiettivo

<b>programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>
<u>Servizio Anagrafe:</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tenuta e aggiornamento dei registri della popolazione residente (A.P.R.) e dell'A.I.R.E.</li> <li>• Erogazione alcuni servizi per conto dell'ATS e dell'INPS.</li> <li>• Prenotazione, su richiesta dei cittadini, degli appuntamenti presso la Questura per il rilascio del passaporto.</li> </ul>
<u>Stato civile:</u>
<p>Il servizio attua gli adempimenti del Sindaco quale Ufficiale di Governo in materia di tenuta, aggiornamento e conservazione dei registri di stato civile, in relazione all'insorgenza, modifica ed estinzione di rapporti giuridici di carattere personale e familiare, relativi e conseguenti agli eventi della nascita, del matrimonio, delle unioni civili, della separazione, del divorzio, della morte e di quelli concernenti lo status <i>civitatis</i>, assicurando i connessi servizi certificativi erga omnes. Cura altresì l'organizzazione e la gestione delle cerimonie di giuramento per l'acquisizione della cittadinanza, di celebrazione dei matrimoni e di costituzione delle unioni civili ed il servizio di ricezione e custodia delle dichiarazioni anticipate di trattamento.</p>
<u>Servizio elettorale:</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iscrizione e cancellazione dei cittadini nelle liste elettorali, previa istruttoria sulla capacità di elettorato attivo e passivo, formazione e aggiornamento del fascicolo dell'elettore.</li> <li>• Ripartizione del territorio con relativa istituzione delle sezioni elettorali ed assegnazione degli elettori alle sezioni di appartenenza. Periodico aggiornamento delle stesse, compresa quella ospedaliera.</li> <li>• Gestione dei cittadini italiani residenti all'estero, delle liste aggiunte dei cittadini comunitari, nonché delle liste aggiunte del Trentino e Valle d'Aosta, mediante apposita istruttoria preordinata alla iscrizione e cancellazione nelle liste medesime.</li> <li>• Gestione ed organizzazione delle consultazioni elettorali comprese le procedure relative ai cittadini residenti all'estero o iscritti nelle liste aggiunte.</li> <li>• Rilascio certificazione preordinata alla presentazione delle candidature per le diverse consultazioni elettorali.</li> <li>• Rilascio copie delle liste e certificati elettorali per i cittadini che ne facciano richiesta, anche in occasione di presentazione di proposte referendarie.</li> <li>• Rilascio tessere elettorali, duplicati ed aggiornamenti tessere ed attestazioni di varia natura.</li> <li>• Tenuta ed aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.</li> <li>• Gestione Ufficio Comunale di Statistica, quale articolazione del Sistema Statistico Nazionale.</li> </ul>

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	Al fine della riduzione del tempo di istruttoria delle pratiche CIE: invio dell'avviso di scadenza del documento ai cittadini	VITTORIELLI	Area Amministrativa	Demografici	Cittadini	2025-2027	Numero di comunicazioni inviate ai cittadini >100
AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	Richiesta di rinnovo dimora abituale al fine della riduzione del tempo di istruttoria	VITTORIELLI	Area Amministrativa	Demografici	Cittadini	2025-2027	Numero di comunicazioni inviate ai cittadini: 2024 > 80; 2025 > 90; 2026 > 100

**programma 8 - Statistica e sistemi informativi**

I sistemi informativi costituiscono, ormai, il fulcro centrale dell'attività dell'Ente, in quanto le procedure di erogazione dei servizi sono del tutto informatizzate. Oggi l'ufficio IT rappresenta lo strumento per promuovere la trasformazione nella Pubblica Amministrazione, monitorarne costantemente la perfetta efficienza e focalizzarsi sulla realizzazione di azioni mirate allo sviluppo di una società digital-first. Il Comune di Manerbio ha affidato il servizio alla società partecipata A.C.M. S.r.l. Parte delle attività ad esso inerenti vengono comunque seguite dall'Ufficio Tecnico del Comune. Tra le attività in cui interviene il Comune si citano:

- Acquisto delle firme digitali, per dipendenti ed Amministratori quale componente fondamentale della gestione informatica della documentazione amministrativa nel processo di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e nella gestione informatizzata dei flussi documentali (smaterializzazione del procedimento amministrativo).
- Affidamento del servizio di fornitura di software gestionale in cloud computing, la cui software house è stata cambiata nel corso del 2017 e gestisce tutti gli uffici del Comune, con una banca dati integrata ed uniforme.
- Gestione contrattuale del servizio di manutenzione centralino telefonico VOIP (ultima sostituzione 2019).
- Monitoraggio del servizio di conservazione digitale, attraverso un sistema di archiviazione informatico conforme al Codice dell'Amministrazione Digitale.
- Gestione e supporto al security officer con strumenti idonei previsti dalla normativa vigente

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	Sviluppo dei progetti del Bando PNRR "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI"	ALMICI	Area Tecnica	Innovazione e Sistemi informativi	Cittadini	2025-2026	Avvio del servizio nel corso del 2025
AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	Sviluppo dei progetti del Bando PNRR "ESPERIENZA DEL CITTADINO NELLA PA - Servizi e Cittadinanza Digitale"	ALMICI	Area Tecnica	Innovazione e Sistemi informativi	Cittadini	2025-2026	Avvio del servizio nel corso del 2025
AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	Sviluppo dei progetti legati del Bando PNRR "SPID CIE - Servizi e Cittadinanza Digitale"	ALMICI	Area Tecnica	Innovazione e Sistemi informativi	Cittadini	2025-2026	Avvio del servizio nel corso del 2025
INNOVAZIONE TECNOLOGICA	La città smart	Miglioramento e potenziamento filodiffusione negli spazi comunali e nei punti aggregativi	ALMICI	Area Tecnica	Innovazione e Sistemi informativi	Cittadini	2025-2026	Nel corso del 2025 verrà effettuato uno studio di valutazione per allestimento filodiffusione
AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	Implementazione pagamento digitale servizi e tributi della PA	ALMICI	Area Tecnica	Innovazione e Sistemi informativi	Cittadini	2025-2026	Avvio del servizio entro il 2025
AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	Digitalizzazione pratiche patrocini e contributi, occupazione di suolo pubblico e certificati idoneità alloggio	ALMICI	Area Tecnica	Innovazione e Sistemi informativi	Cittadini	2025-2026	Nel corso del 2025 sarà fatto uno studio di fattibilità
AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	Attivazione sistema digitale di informazione istituzionale per la cittadinanza	ALMICI	Area Tecnica	Innovazione e Sistemi informativi	Cittadini	2025-2026	Formulazione di proposte per esecuzione intervento

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

<b>INNOVAZIONE TECNOLOGICA</b>	La città smart	Sostituzione apparecchiature hardware obsolete ad uso dei dipendenti pubblici	<b>ALMICI</b>	Area Tecnica	Innovazione e Sistemi informativi	Comune	2025-2026	Nel corso del 2025 verrà eseguita una valutazione sulle macchine da sostituire
<b>CULTURA-ISTRUZIONE</b>	La scuola del futuro	Adozione e sperimentazione di nuovo gestionale SMART SU PIATTAFORMA ONLINE per i genitori per la gestione delle presenze al servizio mensa scolastica	<b>BARBI Almici</b>	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Utenti	2025	Predisposizione piattaforma
<b>INNOVAZIONE TECNOLOGICA</b>	La città smart	Reimpostazione e miglioramento servizio centralino e smistamento chiamate presso il Palazzo Comunale	<b>ALMICI</b>	Area Tecnica	Innovazione e Sistemi informativi	Cittadini	2025/2026	Nel corso del 2025 verrà migliorato e modificato il servizio

<b>programma 10 – Risorse umane</b>
<u>Area amministrativa – Servizio personale (Parte giuridica)</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione di tutte le pratiche ed espletamento delle attività di verifica e controllo del personale, attinenti alla parte giuridica, compresa la tenuta dei rapporti con i Sindacati (contrattazione decentrata, comunicazioni mensili inerenti alle variazioni stipendiali, ecc.).</li> <li>Formazione obbligatoria e non obbligatoria del personale dipendente.</li> </ul>
<u>Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione degli stipendi e delle pratiche di pensionamento, costituzione del fondo decentrato e verifica del rispetto dei limiti normativi afferenti la gestione economica del personale. L'ufficio si avvale della collaborazione di una società esterna specializzata in questo tipo di servizi.</li> </ul>
<u>Area Tecnica</u>
Gestione della sicurezza dei dipendenti comunali, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 81/2008. Il Responsabile dell'Area Tecnica è stato nominato dal Sindaco Datore di Lavoro, ai sensi del D. LGS. 81/2008. In quest'ambito provvede alla formazione dei dipendenti in materia di sicurezza (l'incarico di RSPP è stato affidato nel 2020) tramite la ditta esterna, all'acquisto di dispositivi di sicurezza e attrezzature correlate, a conferire l'incarico al medico del lavoro per la sorveglianza sanitaria sui dipendenti.

<b>AMBITO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>AREA</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>STAKEHOLDER</b>	<b>DURATA</b>	<b>INDICATORE</b>
<b>AMMINISTRAZIONE</b>	Il Comune come motore del cambiamento	Calcolo dei buoni pasto maturati mensilmente e relativa comunicazione al servizio gestione economica del personale	<b>GUINDANI</b>	Area Amministrativa	Personale (parte giuridica)	Uffici comunali	2025-2027	Trasmissione mensile elenco buoni pasto
<b>AMMINISTRAZIONE</b>	Il Comune come motore del cambiamento	Monitoraggio degli accordi individuali previsti dal POLA, con segnalazione delle scadenze degli accordi medesimi agli uffici interessati. Comunicazioni telematiche degli accordi suddetti al Ministero per tutti gli uffici (PIAO)	<b>GUINDANI</b>	Area Amministrativa	Personale (parte giuridica)	Uffici comunali	2025-2027	Comunicazioni telematiche al Ministero
<b>AMMINISTRAZIONE</b>	Il Comune come motore del cambiamento	Potenziare e condividere con i dipendenti le conoscenze rispetto alle caratteristiche e finalità del metodo basato sui processi e dei relativi strumenti (FORMAZIONE PERMANENTE)	<b>GUINDANI</b>	Area Amministrativa	Segreteria generale, Protocollo - notifiche	Uffici comunali	2025-2027	Predisporre annualmente il piano di formazione per i dipendenti
<b>AMMINISTRAZIONE</b>	Il Comune come motore del cambiamento	Redazione del nuovo piano della performance sezione contenuta nel PIAO	<b>GUINDANI</b>	Area Amministrativa	Personale (parte giuridica)	Uffici comunali	2025-2027	Approvazione Delibera piano performance sezione contenuta nel PIAO

<b>AMMINISTRAZIONE</b>	Il Comune come motore del cambiamento	Redazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale e relativi aggiornamenti	<b>GUINDANI</b>	Area Amministrativa	Personale (parte giuridica)	Uffici comunali	2025-2027	Approvazione PIAO sezione fabbisogno del personale e delibere di aggiornamento
<b>FINANZA E TRIBUTI</b>	Consolidare l'equilibrio economico, investire sul futuro	Verifica del rispetto di tutti i limiti normativi relativi alla gestione economica del personale	<b>GUINDANI</b>	Area Istruzione cultura e gestione economica del personale	Gestione economica del personale	Uffici comunali e Revisore de conti	2025-2027	Redazione delle tabelle di verifica in concomitanza delle principali fasi che caratterizzano il sistema contabile (stesura del bilancio e programmazione; salvaguardia degli equilibri e gestione; consuntivo e rendicontazione)

**programma 11 - Altri servizi generali**

Il programma prevede di far fronte alle spese di carattere generale proprie degli uffici comunali e di altri immobili comunali, quali le utenze energetiche e telefoniche; prevede inoltre di gestire servizi quali l'utilizzo di mezzi funzionali all'espletamento di attività generali.

Sono proprie di questo programma anche le spese notarili, quelle per l'affidamento del patrocinio legale e gli eventuali oneri da contenziosi.

<b>Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza</b>
<u>Polizia locale</u>
L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività riguardanti l'ordine pubblico, l'antidegrado, la sicurezza urbana, la polizia stradale, la polizia giudiziaria, la polizia edilizia, commerciale e ambientale. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia e dell'ordine presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale riguardano anche la pianificazione delle relative prestazioni e si esplicano nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.
<u>Polizia stradale</u>
La funzione di polizia stradale è storicamente l'attività prevalente della polizia locale. Essa è distinguibile in due momenti diversi: "la presenza sul territorio" volta essenzialmente alla prevenzione e alla repressione degli illeciti amministrativi previsti dalle norme del codice della strada e relativo regolamento. La funzione di polizia stradale si sostanzia in numerose attività: il rilievo dei sinistri stradali, i posti di controllo per le verifiche dei documenti relativi al veicolo ed al titolo posseduto dal conducente, la viabilità alle scuole, la viabilità in occasione di modifiche alla disciplina della circolazione stradale ordinaria, il controllo delle soste irregolari, la tutela della sicurezza degli utenti deboli della strada ovvero gli alunni, le persone anziane e i portatori di disabilità, l'attività di educazione stradale.
<u>Polizia giudiziaria</u>
La Polizia Locale è insieme alle Forze dell'Ordine (Polizia di Stato, Carabinieri e Guardia di Finanza) chiamata a svolgere un ruolo importante anche in questo ambito ovvero quando la violazione prevista è punita da una norma che prevede una sanzione penale (arresto o ammenda per le contravvenzioni, ergastolo, reclusione e multa per i delitti).
<u>Polizia amministrativa</u>
I comportamenti che non integrano una fattispecie penale e sono previsti e vietati da leggi, provvedimenti regionali, regolamenti comunali rientrano nel concetto ampio di polizia amministrativa. Anch'essa si concretizza in attività di prevenzione e di repressione e coinvolge diverse materie: edilizia, commercio, pubblici esercizi, ambiente ed immigrazione clandestina. I controlli sono volti a prevenire e reprimere la commissione di illeciti amministrativi, ad individuarne le fattispecie ed i responsabili. Sono condotti di propria iniziativa (programmazione) o su richiesta di altri enti o di cittadini.
<u>Sicurezza urbana</u>
Per sicurezza urbana si intende il bene pubblico da tutelare attraverso attività poste a difesa, nell'ambito delle comunità locali, del rispetto delle norme che regolano la vita civile, per migliorare le condizioni di vivibilità nei centri urbani, la convivenza civile e la coesione sociale.
<u>Area Tecnica</u>
Gestione dei mezzi assegnati alla polizia locale, dal punto di vista del consumo di carburante, dell'esecuzione delle manutenzioni e del pagamento dei bolli.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
<b>LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Analisi e valutazione piano del traffico. Identificazione di nuovi sensi unici al fine di ridurre la densità del traffico e creare nuove aree di sosta	<b>ALMICI</b>	Area Polizia Locale	Polizia locale	Cittadini	2025 - 2027	Numerico: $\geq 2$ incontro
<b>SICUREZZA E DECORO</b>	La città sicura	Ottimizzare l'attività di monitoraggio del territorio da parte del corpo di Polizia Locale, anche attraverso l'implementazione della videosorveglianza, pattugliamenti appiedati e in orari serali	<b>VITTORIELLI</b>	Area Polizia Locale	Polizia locale	Cittadini	2025-2027	Numero dei servizi
<b>SICUREZZA E DECORO</b>	La città sicura	Rafforzare la cooperazione e il dialogo tra l'Amministrazione comunale e le forze dell'ordine nell'azione di contrasto alla criminalità.	<b>VITTORIELLI</b>	Area Polizia Locale	Polizia locale	Cittadini	2025-2027	Numero dei servizi congiunti ed incisività delle azioni
<b>SICUREZZA E DECORO</b>	La città sicura	Potenziare i sistemi di videosorveglianza e l'illuminazione pubblica in aree sensibili del territorio (parchi, stazione ferroviaria, vie centrali e periferiche). Attivare i varchi di lettura targhe, completandone la loro realizzazione al fine di creare un muro virtuale che circonda il territorio proteggendolo (l'interscambio di informazioni fra immagini di telecamere di contesto e varchi lettura targhe svolge questa funzione)	<b>VITTORIELLI</b>	Area Tecnica - Polizia locale	Lavori Pubblici	Cittadini	2025-2027	Formulazione di proposte per la programmazione degli interventi

<b>Missione 4 Istruzione e diritto allo studio</b>
<b>programma 1 - Istruzione prescolastica</b>
<u>Servizio Istruzione</u>
Sul territorio comunale esistono due scuole d'infanzia: la "G. Ferrari", gestita dall'omonima fondazione, e la "G. Marzotto" facente parte dell'Istituto Comprensivo statale di Manerbio.
<u>Area Tecnica</u>
L'immobile acquisito dalla Fondazione Marzotto, ora di proprietà A.C.M. S.r.l., è concesso in uso al Comune per lo svolgimento del servizio di scuola dell'infanzia. Il Comune provvede al pagamento delle utenze nonché alla manutenzione ordinaria della scuola dell'infanzia.

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
<b>CULTURA-ISTRUZIONE</b>	La scuola del futuro	Rinnovo della convenzione con l'Asilo G. Ferrari e con la scuola dell'infanzia; sarà riorganizzato il servizio di contribuzione alle rette da parte dell'Amministrazione.	<b>BARBI</b>	Area Istruzione, cultura e Gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Enti e/o Istituti	2025/2027	Predisposizione atti propedeutici per la nuova convenzione

<b>programma 2- Altri ordini di istruzione non universitaria</b>
<u>Servizio Istruzione</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sostegno al funzionamento delle scuole del territorio e alle famiglie</li> <li>• Progetti ed attività consolidate</li> <li>• Sono garantite funzioni importanti previste dalla normativa nazionale e regionale come la fornitura dei libri di testo attraverso cedole consegnate alle famiglie da spendersi presso le cartolerie del territorio.</li> </ul>
<u>Area Tecnica</u>
Manutenzione ordinaria e straordinaria, miglioramento antisismico e adeguamento a norma antincendio degli immobili.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
<b>LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Opere di adeguamento CPI della Scuola Primaria	<b>ALMICI</b>	Area Tecnica	Lavori Pubblici	Ufficio Tecnico	2025	Affidamento del servizio: SI/NO
<b>CULTURA-ISTRUZIONE</b>	La scuola del futuro	Erogazione delle borse di studio con le modalità previste nel piano per il diritto allo studio, tramite le risorse stanziare nell'apposito capitolo di bilancio; Libri di testo: sono garantite funzioni importanti previste dalla normativa nazionale e regionale come la fornitura dei libri di testo attraverso cedole consegnate alle famiglie da spendersi presso le cartolerie del territorio.	<b>BARBI</b>	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Cittadini	2025/2027	Erogazione del servizio

**programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione**

Assistenza ad personam scolastica

È garantito il servizio di assistenza ad personam che si configura come un servizio assistenziale, erogato a favore di alunni con disabilità al fine di garantire il diritto allo studio degli stessi. Il servizio, a decorrere dall'anno 2020, è affidato all'Ambito n.9 che ha attivato un sistema di progettazione a favore dell'alunno con disabilità; il coordinamento con la cooperativa e con le scuole per l'assegnazione del monte ore di assistente ad personam e per eventuali problematiche connesse è svolto da una assistente sociale del Comune. Per quanto riguarda gli alunni frequentanti le scuole secondarie di secondo grado il Comune gestisce il relativo servizio e chiede successivamente il rimborso della spesa sostenuta alla Regione, alla quale competono gli oneri economici di tale ciclo di studi.

<u>Pre-orario/mensa/trasporto</u>
A sostegno della frequenza degli alunni, sono garantiti dall'Amministrazione comunale i servizi di pre orario (assistenza dei bambini che arrivano a scuola in anticipo rispetto all'inizio delle lezioni), post orario (bambini in attesa del pulmino per il rientro a casa) mensa e trasporto attraverso apposite procedure d'appalto.
Dal 2021 è stato organizzato un servizio di doposcuola, funzionale a permettere una migliore conciliazione dei tempi casa/lavoro per le famiglie manerbiesi. Il servizio si svolge presso i locali scolastici ed è realizzato da una cooperativa selezionata tramite una procedura ad evidenza pubblica esperita dall'Ambito n. 9- Bassa Bresciana Centrale.

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
<b>CULTURA-ISTRUZIONE</b>	La scuola del futuro	Garantire i servizi pre e post scolastico in continuità e a completamento del percorso educativo	<b>BARBI</b>	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Cittadini	2025/2027	Erogazione del servizio
<b>CULTURA-ISTRUZIONE</b>	La scuola del futuro	Predisposizione di un questionario di gradimento del servizio mensa scolastica all'utenza	<b>BARBI</b>	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Utenti	2025/2027	Numerico: 1 sondaggio
<b>CULTURA-ISTRUZIONE</b>	La scuola del futuro	Sostituzione degli arredi del refettorio per ottimizzare gli spazi e aumentare il numero dei bambini che usufruiscono del servizio; sostituzione arredi ammalorati presso i poli scolastici	<b>BARBI</b>	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Utenti	2025/2027	Annuale
<b>CULTURA-ISTRUZIONE</b>	La scuola del futuro	Tavolo di lavoro Qualità del servizio, in collaborazione con Scuola e la Commissione mensa, con l'ausilio di report di gradimento dei pasti.	<b>BARBI</b>	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Cittadini	2025	Numerico: ≥ 1 incontro

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

<b>CULTURA-ISTRUZIONE</b>	La scuola del futuro	Modifica del regolamento del trasporto scolastico al fine di ampliare e migliorare il servizio	<b>BARBI</b>	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Utenti	2025	Annuale
<b>CULTURA-ISTRUZIONE</b>	La scuola del futuro	Monitoraggio del servizio di trasporto scolastico; predisposizione di un questionario di gradimento all'utenza	<b>BARBI</b>	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Utenti	2025	Numerico: 1 sondaggio
<b>CULTURA-ISTRUZIONE</b>	La scuola del futuro	Avviamento e monitoraggio del servizio di pre-orario e dopo scuola; predisposizione di un questionario di gradimento all'utenza	<b>BARBI</b>	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Utenti	2025/2027	Numerico: 1 sondaggio

**programma 7 - Diritto allo studio**

Borse di studio

Erogazione delle borse di studio con le modalità previste nel piano per il diritto allo studio.

<b>AMBITO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>AREA</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>STAKEHOLDER</b>	<b>DURATA</b>	<b>INDICATORE</b>
<b>CULTURA-ISTRUZIONE</b>	La scuola del futuro	Maggior attenzione alle esigenze degli Istituti scolastici, predisponendo progetti educativi con domanda di partecipazione ai bandi, fornendo materiale didattico e migliorando la strumentazione scolastica.	<b>BARBI</b>	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Enti e/o Istituti	2025/2027	Stesura progetti; predisposizione atti di partecipazione bandi

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

<b>CULTURA-ISTRUZIONE</b>	La scuola del futuro	Progetto in collaborazione con le associazioni del territorio per promuovere l'educazione civica nelle scuole	<b>BARBI</b>	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Associazioni	2025/2027	Numerico: $\geq 1$ incontro
<b>CULTURA-ISTRUZIONE</b>	La scuola del futuro	Attuare un progetto in tema di legalità, bullismo, cyberbullismo e delle varie devianze minorili, attraverso convegni indirizzati a studenti, genitori e personale docente, coinvolgendo anche il Corpo di polizia e professionisti del settore (legali, magistrati, psicologi, assistenti sociali ecc.)	<b>BARBI</b> Guindani	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale; Area Servizi alla persona	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Giovani	2025/2027	Numerico: $\geq 1$ incontro
<b>CULTURA-ISTRUZIONE</b>	La scuola del futuro	Implementazione del servizio per consentire a tutti gli studenti di poter usufruire della mensa scolastica, con un aumento di 30 posti rispetto al numero fisso di 300 alunni nella Scuola primaria	<b>BARBI</b>	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Utenti	2025/2027	Numerico: + 30 posti mensa
<b>CULTURA-ISTRUZIONE</b>	Promuovere il dialogo Scuola-famiglia-territorio	Promuovere un tavolo di lavoro con incontri periodici e costanti tra Assessore, rappresentanti Genitori, Scuola è possibile pianificare e programmare e risolvere problematiche emergenti nell'anno scolastico	<b>BARBI</b>	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Enti e/o Istituti	2025/2027	Numerico: $\geq 4$ incontri

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

<b>CULTURA-ISTRUZIONE</b>	Promuovere il dialogo Scuola-famiglia-territorio	Ricognizione dei plessi scolastici con incontri dei dirigenti per la raccolta delle necessità sia relativamente ad interventi sugli immobili che per l'acquisto di beni mobili ed attrezzature	<b>BARBI</b>	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Enti e/o Istituti	2025/2027	Numerico: $\geq 1$ incontro
---------------------------	--	--	--------------	---	---	-------------------	-----------	-----------------------------

**Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

**programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico**

Area Tecnica

- Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

**programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Servizio Cultura

- Organizzazione iniziative ormai radicate nella tradizione del territorio e promozione di ulteriori attività per migliorare il livello qualitativo e quantitativo dell'offerta culturale manerbiense, tra cui rientra la stagione teatrale del Politeama, dando attuazione a tutti quegli eventi che consentono il mantenimento per il comune di Manerbio del titolo "una città che legge".
- Organizzazione iniziative volte a celebrare le seguenti solennità civili: La Giornata della Memoria, la Giornata del Ricordo, il 25 Aprile, il 2 Giugno ed il 4 Novembre, oltre a valorizzare le feste patronali di S. Lorenzo, S. Costanzo, la Seconda di Ottobre ed il Natale.
- Rapporto con la LUM, Civica Associazione Musicale "S. Cecilia", Comune gemellato.

Biblioteca

Il programma prevede tutti gli adempimenti necessari al mantenimento ed al miglioramento dei servizi erogati dalla Biblioteca ai cittadini, all'incremento e cura del patrimonio librario (acquisto, catalogazione, prestito e consultazione), alla collaborazione con enti esterni per la promozione alla lettura, come ad esempio le scuole.

Prosegue l'attività del "Gruppo di Lettura" nato con lo spirito di promuovere la lettura tra gli adulti, nello spirito di una riorganizzazione della Biblioteca civica intesa come "piazza del sapere".

Informagiovani

Gestione del servizio di orientamento scolastico, universitario e lavorativo.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

<u>Museo</u>
Il Museo è dotato di una figura professionale, quella del conservatore, espressamente prevista dalla normativa di settore, la cui presenza viene garantita da un incarico specifico. Il programma prevede la partecipazione a bandi e opportunità di finanziamento che permettano di migliorare le strutture espositive, gli ambienti o di incrementare la collezione permanente.
<u>Sistema Bibliotecario “Bassa Bresciana Centrale”</u>
Sostegno alle attività ed ai servizi culturali, nonché alla valorizzazione delle biblioteche, garantendo la continuità ed efficienza dei servizi bibliotecari centralizzati offerti, che consentono significative economie di scala ossia: prestito interbibliotecario, catalogazione, apporto tecnico ed assistenza informatica alle biblioteche, promozione e coordinamento di attività culturali correlate alle funzioni proprie delle biblioteche, alla diffusione della lettura e dell'informazione.
Raccolta delle informazioni di comunità con intervento redazionale (aggiornamento pagine OPAC delle biblioteche ed archivi significativi del territorio sistemico, pagina FB del Sistema, collaborazione con la cabina redazionale della Provincia di Brescia, implementazione Portale Cosedafare).
Progetto di rinnovamento qualitativo delle raccolte nelle biblioteche associate (approvato dalla Consulta dei Sindaci).
Progetto “gestione sistemica delle raccolte” (approvato dalla Consulta dei Sindaci ).
Progetto Nati per Leggere, in collaborazione con i Pediatri di zona, ASST Garda e Franciacorta, finalizzato alla diffusione della lettura al bambino fin dalla tenera età, come opportunità fondamentale di sviluppo della persona.
Progetto Giovani Adulti.
Progetto “ Ti Fa Crescere””.
Rilevazione statistica; Banca Dati Anagrafe Regionale e delle biblioteche; Rielaborazione dati ISTAT.

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
<b>CULTURA-ISTRUZIONE</b>	Cultura in tutte le sue forme	Implementare gli eventi culturali già in essere e crearne dei nuovi, valorizzando il Piccolo teatro comunale e il Museo archeologico	<b>BARBI</b>	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Cittadini	2025/2027	Numerico: ≥ 1 nuovo evento
<b>CULTURA-ISTRUZIONE</b>	Cultura in tutte le sue forme	Adesione al progetto annuale "Il Grande in Provincia" organizzato dalla Fondazione Teatro Grande e Provincia di Brescia con la collaborazione della Fondazione provincia di Brescia eventi	<b>BARBI</b>	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Cittadini	2025/2027	Atto di adesione

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

<b>CULTURA-ISTRUZIONE</b>	Cultura in tutte le sue forme	Promuovere il patrimonio locale, organizzando visite culturali rivolte sia alle famiglie che agli anziani	<b>BARBI</b>	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Cittadini	2025/2027	N° di visite effettuate
<b>CULTURA-ISTRUZIONE</b>	Cultura in tutte le sue forme	Migliorare il rapporto tra Assessorato alla Cultura e la Libera Università di Manerbio garantendo gli spazi per i corsi e contribuendo alla realizzazione di eventi culturali e musicali	<b>BARBI</b>	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Associazioni	2025/2027	Spazio corsi ed organizzazione eventi per la LUM
<b>CULTURA-ISTRUZIONE</b>	Cultura in tutte le sue forme	Museo Civico_ Realizzazione dei laboratori didattici ed allestimento del servizio di visita guidata con sistema di audioguida del museo archeologico e del Palazzo Comunale	<b>BARBI</b>	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Biblioteca e Museo	Cittadini	2025	N° laboratori museali attuati e n° adesioni
<b>CULTURA-ISTRUZIONE</b>	Cultura in tutte le sue forme	Biblioteca_ Miglioramento della vivibilità e della fruibilità degli ambienti mediante vari interventi	<b>BARBI</b>	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Biblioteca e Museo	Cittadini	2025	N° libri al macero che consenta di avere in biblioteca libri non usurati e collocati in modo non ammassato
<b>CULTURA-ISTRUZIONE</b>	Cultura in tutte le sue forme	Biblioteca_ Acquisto di nuovi arredi, libri e strumenti per la lettura e lo studio degli utenti	<b>BARBI</b>	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Biblioteca e Museo	Cittadini	2025	Atto di acquisto di nuovi libri (novità librerie) e strumentali
<b>CULTURA-ISTRUZIONE</b>	Cultura in tutte le sue forme	Biblioteca_ Predisposizione in collaborazione con il Sistema bibliotecario di un progetto culturale pluriennale di riscoperta della storia socioeconomica del territorio (Storia della tessitura)	<b>BARBI</b>	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Biblioteca e Museo	Cittadini	2025	Numerico: ≥ 3 progetti
<b>CULTURA-ISTRUZIONE</b>	Cultura in tutte le sue forme	Sistema Bibliotecario: Gestione dei rapporti con gli altri Comuni attraverso la consulta di cui Manerbio è capofila	<b>BARBI</b>	Area Istruzione, cultura e	Sistema Bibliotecario	Altri Enti	2025/2027	Numerico: ≥ 2 riunioni

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

				gestione economica del personale				
<b>CULTURA-ISTRUZIONE</b>	Cultura in tutte le sue forme	Gemellaggio: ideazione di un'iniziativa volta a far conoscere la nuova amministrazione al Comune gemellato, con scambio di visite tra i vari Paesi.	<b>BARBI</b>	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Comune	2025/2027	Numerico: 1 iniziativa
<b>CULTURA-ISTRUZIONE</b>	Cultura in tutte le sue forme	Politeama_ Sostenere economicamente le iniziative teatrali. Migliorare, attraverso un sostegno non solo economico, la stagione teatrale con la collaborazione dell'Assessorato alla Cultura.	<b>BARBI</b>	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Enti e/o Istituti	2025/2027	Erogazione contributo
<b>CULTURA-ISTRUZIONE</b>	Cultura in tutte le sue forme	Promuovere anche in collaborazione con le associazioni del territorio progetti e idee, per valorizzare le nostre tradizioni che non devono essere perse.	<b>BARBI</b>	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Associazioni	2025/2027	Numerico: 1 progetto
<b>CULTURA-ISTRUZIONE</b>	Cultura in tutte le sue forme	Predisporre un calendario annuale degli eventi in collaborazione con gli altri assessorati che con le varie associazioni di volontariato e commercianti, nonché con la Proloco al fine di creare nuove opportunità di incontro e di svago	<b>BARBI</b>	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Associazioni	2025/2027	Numerico: calendario

<b>Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
<b>programma 1 - Sport e tempo libero</b>
<u>Servizio Sport</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione iniziative sportive, musicali e aggregative.</li> </ul>
<u>Area Tecnica</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riqualificazione immobili.</li> <li>• Manutenzione centri sportivi.</li> <li>• Manutenzione parchi gioco e aree verdi aggregative.</li> </ul>

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
<b>AMBIENTE ED ECOLOGIA</b>	Cittadini e spazi verdi	Potenziare le aree per cani incrementando i relativi servizi (es: fontanelle, panchine, zone d'ombra, illuminazione, recinzioni idonee, ecc.)	<b>MANTOVANI</b>	Area Tecnica	Lavori Pubblici	Cittadini	2025-2026	Incremento spazi dedicati e miglioramento gli esistenti
<b>AMBIENTE ED ECOLOGIA</b>	Cittadini e spazi verdi	Ottimizzare la gestione e la cura dei parchi urbani in modo da renderli centri di aggregazione prevedendo anche eventi all'interno degli stessi	<b>MANTOVANI</b> Barbi	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2025-2026	Riqualificazione nel triennio di parchi e spazi verdi esistenti
<b>LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Acquisto di nuovi tavoli, panche e sedie per eventi sul territorio.	<b>ALMICI</b>	Area Tecnica	Lavori Pubblici	Cittadini	2025/2026	Formulazione di proposte per la programmazione degli interventi
<b>LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Patrimonio _Piscina: valutare partenariato pubblico privato dedicato alla riqualificazione	<b>ALMICI</b>	Area Tecnica	Lavori Pubblici	Cittadini	2025/2026	Indagine di mercato volta per la valutazione di stesura di un bando di partenariato

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

<b>SPORT</b>	La città dello sport	Favorire il coordinamento tra associazioni sportive e istituti scolastici attraverso incontri di presentazione delle discipline svolte dalle singole associazioni, per consentire agli studenti una continuità nell'esercizio della pratica sportiva e ricreativa, anche nel doposcuola	<b>MANTOVANI</b> Barbi	Area Servizi alla Persona	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Giovani	2025/2027	Favorire rapporto di collaborazione istituti scolastici/ass.sportive
<b>SPORT</b>	La città dello sport	Promuovere eventi dedicati alla pratica sportiva per persone con disabilità in collaborazione con associazioni esistenti sul territorio al fine di organizzare eventi dello sport specifico a cui fanno riferimento	<b>MANTOVANI</b>	Area Tecnica - Area servizi alla persona	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2025/2027	Organizzazione eventi sportivi dedicati a atleti diversamente abili

**programma 2 - Giovani**

Area Istruzione cultura e gestione economica del personale

- Organizzazione centri estivi.

<b>AMBITO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>AREA</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>STAKEHOLDER</b>	<b>DURATA</b>	<b>INDICATORE</b>
<b>CULTURA-ISTRUZIONE</b>	Giovani protagonisti	Prevenzione dell'abbandono scolastico, orientamento professionale	<b>BARBI</b>	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Sportello Informagiovani	Giovani da 15 a 34 anni	2025	Attuazione azioni previste da bando regionale

<b>Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
<b>programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione del Piano di Governo del Territorio e delle eventuali varianti.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione dei contributi relativi alla percentuale di oneri di urbanizzazione secondaria da destinare ai luoghi di culto.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione spese relative ad incarichi professionali per urbanistica, per pubblicazioni avvisi d’asta ed avvisi di variante PGT.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incarico professionale ad un ingegnere e ad un geologo per la verifica della conformità delle pratiche cementi armati alla normativa antisismica, come previsto dalla L.R. n° 33 del 12/10/2015.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incarico ad un legale per richiedere la riduzione del vincolo di “Villa Rosa”</li> </ul>

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
<b>ATTIVITA' PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Istituire un tavolo di confronto e collaborazione fra stakeholder interessati all'attuazione degli ADT individuati nel PGT	<b>TRECCANI</b>	Area Tecnica	Attività produttive, Agricoltura, Sviluppo economico	Cittadini	2025-2027	Organizzare incontri informativi periodici
<b>LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Introdurre previsioni e norme tecniche che rendano appetibili per il mercato gli investimenti in aree dismesse	<b>VITTORIELLI</b> Treccani	Area Tecnica	Attività produttive, Agricoltura, Sviluppo economico	Cittadini	2025-2026	Formulazione di proposte per la programmazione degli interventi
<b>ATTIVITA' PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Effettuare un puntuale censimento del patrimonio edilizio produttivo dismesso, evidenziandone lo stato di fruibilità e le condizioni urbanistiche, al fine di promuoverne le potenzialità all'attenzione di nuovi investitori. Introdurre previsioni e norme tecniche che rendano appetibili per il mercato gli investimenti in aree dismesse	<b>VITTORIELLI</b>	Area Tecnica	Attività produttive, Agricoltura, Sviluppo economico	Cittadini	2025-2027	Redazione di un censimento e successive valutazioni urbanistiche

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

<b>ATTIVITA' PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Piano "AREA MARZOTTO": Istituire un tavolo permanente di confronto con la proprietà e con stakeholder coinvolti, al fine di imprimere un impulso decisivo alla definizione di un piano di recupero dell'area	<b>TRECCANI</b> Vittorielli	Area Tecnica	Attività produttive, Agricoltura, Sviluppo economico	Cittadini	2025-2027	Organizzare incontri informativi periodici
<b>COMMERCIO</b>	La città del commercio	Riqualificazione e miglioramento dell'arredo urbano nelle aree commerciali	<b>ALMICI</b>	Area Tecnica	Commercio, SUAP	Commercianti	2025-2026	In sinergia con l'Ufficio Tecnico si procederà alla progettazione della riqualificazione dell'arredo urbano nelle aree commerciali
<b>LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Sostituzione arredi ammalorati nelle aree verdi privilegiando materiali in plastica riciclata e/o sostenibili	<b>ALMICI</b>	Area Tecnica	Patrimonio e Infrastrutture	Cittadini	2025-2026	Formulazione di proposte per la sostituzione di arredi ammalorati per la programmazione della sostituzione
<b>LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Revisione regolamento di gestione delle rotatorie.	<b>ALMICI</b> Mantovani	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2025-2026	Formulazione di criteri per la valorizzazione delle rotonde
<b>AMMINISTRAZIONE</b>	Il Comune come motore del cambiamento	Riduzione dei tempi di evasione delle richieste di accesso agli atti per le pratiche edilizie.	<b>VITTORIELLI</b>	Area Amministrativa	Segreteria generale, Protocollo - notifiche	Cittadini	2025-2027	Tempo di evasione della richiesta ≤ 5 giorni

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

<b>LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Proporre la riduzione o il declassamento del vincolo culturale di "Villa Rosa" che determina un blocco dell'attività edilizia di una parte del territorio comunale di Manerbio	<b>VITTORIELLI</b> Treccani	Area Tecnica	Attività produttive, Agricoltura, Sviluppo economico	Cittadini	2025-2027	Formulazione di proposte per la programmazione degli interventi
<b>LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Realizzazione rete di distribuzione energia elettrica in colonnine retrattili nelle vie del centro storico	<b>ALMICI</b>	Area Tecnica	Patrimonio e Infrastrutture	Cittadini	2025-2026	Formulazione di proposte per la programmazione degli interventi

**programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

- Conservazione e tutela del patrimonio di ERP del Comune, anche grazie a manutenzioni ordinarie e straordinarie degli immobili di Edilizia Residenziale Pubblica: il Comune dispone di 84 unità immobiliari assegnate in locazione, che vertono in diversi stati di degrado.
- Pagamento delle utenze relative alle parti comuni degli alloggi ERP, delle quali il Comune richiede poi il rimborso.
- Manutenzione straordinaria e di restauro/riqualificazione al fine di migliorare le condizioni di vivibilità delle strutture, migliorando la funzionalità possibile e adeguandole alle molteplici normative vigenti soprattutto in materia di sicurezza, contenimento energetico e sviluppo delle fonti rinnovabili di energia (D.Lgs 81/2008, VV.F. D.M. 37/08, D Lgs n° 192/2005 agg. D.Lgs n°311/2006 e successivi).

<b>AMBITO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>AREA</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>STAKEHOLDER</b>	<b>DURATA</b>	<b>INDICATORE</b>
<b>LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Verifiche periodiche appartamenti ERP di proprietà comunale al fine di valutare lo stato manutentivo degli stessi.	<b>ALMICI</b>	Area Tecnica	Patrimonio e Infrastrutture	Cittadini	2025/2026	verranno effettuati sopralluoghi periodici negli appartamenti comunali per verificare lo stato manutentivo, e le impiantistiche degli stessi

<b>Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
<b>programma 1 - Difesa del suolo</b>
Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
<b>LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Coordinamento con i consorzi gestori delle rogge per un'oculata pulizia e mantenimento.	<b>MANTOVANI</b> Almici	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2025-2026	Programmare sopralluoghi con i consorzi gestori delle rogge.

<b>programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>
Il servizio di gestione del verde pubblico è affidato alla società "AZIENDA COMUNALE MANERBIO S.R.L." E' attivo un servizio di volontariato con una Associazione del territorio per la gestione del verde pubblico.
L'ufficio ecologia svolge continuamente controlli all'interno dei parchi per verificare lo stato di manutenzione degli stessi, lo stato di manutenzione del verde e delle essenze arboree.
Pagamento delle utenze dell'energia elettrica e dell'acqua delle aree verdi, nonché il pagamento dei canoni irrigui.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
<b>AMBIENTE ED ECOLOGIA</b>	Cittadini e spazi verdi	Dare indirizzo ad ACM per un valutazione di aumento risorse umane dedicate alla gestione del verde e implementazione di mezzi a disposizione.	<b>MANTOVANI</b>	Area Tecnica	Lavori Pubblici	Ufficio Tecnico	2025	Modifica del servizio di gestione del verde pubblico, da regolamentare con appositi atti istituzionali
<b>AMBIENTE ED ECOLOGIA</b>	Cittadini e spazi verdi	Ammodernamento e adeguamento dei mezzi di manutenzione e lavorazione verde	<b>MANTOVANI</b>	Area Tecnica	Lavori Pubblici	Ufficio Tecnico	2025-2026	Aumento delle risorse per ammodernamento e adeguamento mezzi manutenzione e lavorazione verde
<b>AMBIENTE ED ECOLOGIA</b>	Cittadini e spazi verdi	Intensificare il sostegno alle associazioni di volontariato che si dedicano alla manutenzione del verde anche attraverso la promozione delle stesse al fine di incentivarne l'adesione da parte dei cittadini	<b>MANTOVANI</b>	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2025-2026	Valorizzare e potenziare i rapporti con le Associazioni di volontariato del verde
<b>AMBIENTE ED ECOLOGIA</b>	Cittadini e spazi verdi	Instaurare un tavolo permanente con realtà produttive del territorio in tema di rispetto ambientale e tutela della salute	<b>MANTOVANI</b> Treccani Vittorielli	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Ufficio Tecnico	2025-2027	Tavolo permanente Finchimica
<b>SICUREZZA E DECORO</b>	Decoro urbano e protezione civile	Ottimizzare (con più passaggi) in collaborazione con ACM gli interventi di eliminazione del verde crescente (bordature) nelle vie principali del paese.	<b>MANTOVANI</b>	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2025-2027	Migliorare il decoro con interventi di rimozione del verde crescente (bordature) degli spazi pubblici
<b>SICUREZZA E DECORO</b>	La città sicura	Migliorare il decoro urbano e sostenere progetti e iniziative volti a sensibilizzare i cittadini in tema di cura dell'ambiente	<b>VITTORIELLI</b> Mantovani	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2025-2027	Formulazione di proposte per la programmazione degli interventi

<b>programma 3 - Rifiuti</b>
Il programma prevede la gestione del servizio di igiene urbana, cioè di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, svolta con il metodo del “porta a porta”, nonché servizi a questo correlati, quale servizi ausiliari, interventi straordinari, progetti educativi e manutenzione dei mezzi per lo svuotamento dei cestini.
Riorganizzazione e ri-affidamento del servizio di raccolta rifiuti, svuotamento cestini e smaltimento delle ramaglie e degli scarti vegetale alla luce delle nuove disposizioni ARERA in materia.
È attivo un Centro del Riutilizzo presso il Centro di Raccolta comunale.

<b>AMBITO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>AREA</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>STAKEHOLDER</b>	<b>DURATA</b>	<b>INDICATORE</b>
<b>AMBIENTE ED ECOLOGIA</b>	Cittadini e spazi verdi	Mappare il territorio al fine di collocare un numero adeguato di cestini per rifiuti e per deiezioni canine riorganizzando la gestione dei relativi svuotamenti. Toglierli dove risultassero deposito di abbandono costante di rifiuti	<b>MANTOVANI</b>	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2025-2026	Attivazione monitoraggio e controllo al fine della razionalizzazione dei punti di raccolta e del servizio di svuotamento
<b>SICUREZZA E DECORO</b>	Decoro urbano e protezione civile	Elaborare proposte tecnico economiche in alternativa o aggiunta alla raccolta del verde in green service (esempio con carrellabili e ritiro a domicilio).	<b>MANTOVANI</b>	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2025-2026	Elaborazione di proposte alternative
<b>SICUREZZA E DECORO</b>	Decoro urbano e protezione civile	Migliorare il decoro urbano con un monitoraggio attento (anche attraverso la Polizia Locale) al fine di intervenire prontamente in caso di abbandono di rifiuti o altre situazioni che vanno a scapito del decoro del paese.	<b>MANTOVANI</b>	Area Tecnica - Polizia locale	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2025-2026	Prevedere azioni di controllo e prevenzione

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

<b>SICUREZZA E DECORO</b>	Decoro urbano e protezione civile	Potenziare i sistemi di videosorveglianza anche presso punti di raccolta di sfalci (green service) e punti di raccolta di altro genere (oli , vestiti usati...), al fine di scoraggiare l'abbandono fuori da queste postazioni	<b>VITTORIELLI Mantovani</b>	Area Polizia Locale	Polizia locale	Cittadini	2025-2026	Partecipazione a bandi
<b>SICUREZZA E DECORO</b>	Decoro urbano e protezione civile	Migliorare il servizio di accesso al centro raccolta dei rifiuti e modulare l'apertura anche in orario serale. Migliorare il servizio attraverso il sostegno di software adeguato al fine di poter usufruire sia del C.F. dell'intestatario TARI che di una card unica per nucleo familiare per il conferimento dei rifiuti	<b>MANTOVANI</b>	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2025-2026	Elaborazione di proposte alternative
<b>SICUREZZA E DECORO</b>	Decoro urbano e protezione civile	Riorganizzare il servizio di spazzamento manuale delle strade attrezzando il personale addetto anche di mezzi idonei all'aspirazione del rifiuto e del fogliame nelle vie centrali del paese. Prevedere una seconda figura addetta alle vie più periferiche. Servizio da integrare	<b>MANTOVANI</b>	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2025-2026	Elaborazione di proposte alternative

**programma 4 - Servizio idrico integrato**

- Il servizio è attualmente gestito da A2A spa e passerà ad Acque Bresciane Spa.
- RIM: accordi di gestione con i diversi consorzi operanti sul territorio comunale. Manutenzione straordinaria o demolizione del ex serbatoio di acqua potabile di via Verdi.

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
<b>LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Analisi e risoluzione dei punti critici di scarico acque bianche causa di allagamenti su sede stradale e nelle abitazioni	<b>ALMICI</b>	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2025-2026	Programmare sopralluoghi semestrali e redazione apposito verbale per la programmazione degli interventi risolutivi.

<b>programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>
<b>Descrizione del programma e motivazione delle scelte</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio degli interventi di piantumazione.</li> <li>• Manutenzione e gestione del Parco denominato “Bosco del Canalot”, in un’ansa del fiume Mella, a Manerbio.</li> <li>• Interventi riguardanti la salvaguardia ed il completamento di aree verdi presenti sul territorio comunale, volti alla riqualificazione dei parchi urbani e delle alberature.</li> <li>• Valutazione statica del patrimonio arboreo comunale soprattutto finalizzato ad evidenziare eventuali criticità per le quali risulti necessario programmare interventi di contenimento/abbattimento, in affiancamento ad interventi di manutenzione straordinaria e potatura del patrimonio arboreo esistente.</li> </ul>

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
<b>SICUREZZA E DECORO</b>	Decoro urbano e protezione civile	Affidamento incarico professionale per la verifica statica del patrimonio arboreo	<b>MANTOVANI</b>	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2025-2026	Si vuole procedere alla valutazione statica di alcune alberature presenti sul territorio
<b>SICUREZZA E DECORO</b>	Decoro urbano e protezione civile	Pianificare interventi di manutenzione straordinaria e potature del patrimonio arboreo esistente	<b>MANTOVANI</b>	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2025-2026	Esecuzione interventi su tutto il territorio comunale

<b>Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>
<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale. Comprende le spese per il servizio di sgombero neve e acquisto sale per disgelo. Nel 2016 è stato affidato in house alla società ASPM Soresina Servizi S.p.A. la gestione degli impianti di Illuminazione Pubblica e degli impianti semaforici, di piena proprietà del Comune a partire dal 2011; la società interviene anche con le manutenzioni straordinarie di volta in volta necessarie sugli impianti.</p>

<b>AMBITO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>AREA</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>STAKEHOLDER</b>	<b>DURATA</b>	<b>INDICATORE</b>
<b>LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Analisi e realizzazione di una corretta e capillare segnaletica orizzontale e verticale in tutto il territorio	<b>ALMICI</b>	Area Tecnica	Viabilità	Cittadini	2025-2026	Formulazione di proposte per la programmazione degli interventi
<b>LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Identificazione aree sensibili con scarsa illuminazione per implementazione punti luce atti a garantire sicurezza e vivibilità (passaggi e percorsi pedonali, parchi, stazione ferroviaria, vie del centro)	<b>ALMICI</b> Mantovani Vittorielli	Area Tecnica	Patrimonio e Infrastrutture	Cittadini	2025-2026	Sopralluoghi di verifica e formulazione di proposte per la programmazione dell'obiettivo
<b>LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Piste ciclabili : Fattibilità di nuovi percorsi ciclabili comunali. Analisi e coordinamento per progetti sovracomunali	<b>ALMICI</b>	Area Tecnica	Viabilità	Cittadini	2025-2026	Formulazione di proposte per la programmazione degli interventi

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

<b>LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Patrimonio_ Ponte pedonale sul Mella: verifica dello stato di fatto e predisposizione del progetto di riqualificazione.	<b>ALMICI</b> Mantovani	Area Tecnica	Lavori Pubblici	Cittadini	2025-2026	Affidamento dell'incarico professionale per la stesura di studio di fattibilità per la programmazione degli interventi
<b>LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Patrimonio_ Tangenziale OVEST: realizzazione dell'opera	<b>ALMICI</b>	Area Tecnica	Viabilità	Cittadini	2025-2026	Valutazione realizzazione dell'opera
<b>LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Perizia criticità e pianificazione manutenzione infrastrutture	<b>ALMICI</b>	Area Tecnica	Patrimonio e Infrastrutture	Cittadini	2025-2026	Affidamento dell'incarico professionale per la stesura di perizie sullo stato di conservazione
<b>LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Pianificazione e realizzazione asfaltature annuali con priorità alle strade più ammalorate	<b>ALMICI</b>	Area Tecnica	Lavori Pubblici	Cittadini	2025-2026	Formulazione di proposte per la programmazione degli interventi
<b>LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Pianificazione e realizzazione rifacimenti marciapiedi con priorità alle situazioni di maggior criticità per persone con disabilità e pedoni	<b>ALMICI</b>	Area Tecnica	Lavori Pubblici	Cittadini	2025-2026	Formulazione di proposte per la programmazione degli interventi

<b>Missione 11 Soccorso civile</b>
<b>programma 1: Sistema di protezione civile</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione di tutti i servizi, le attività e le iniziative volte a contenere ed affrontare l'emergenza e a sostenere la protezione civile</li> </ul>

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
<b>SICUREZZA E DECORO</b>	Decoro urbano e protezione civile	Rafforzare i rapporti fra Protezione Civile, Polizia Ecologica territoriali ed incrementare le attività sul territorio attraverso il coinvolgimento di cittadini	<b>MANTOVANI</b>	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2025-2026	Sviluppare azioni sinergiche tra organi di Protezione Civile, Polizia Ecologica e cittadini
<b>SICUREZZA E DECORO</b>	Decoro urbano e protezione civile	Organizzazione di tutti i servizi , le attività e le iniziative volte a contenere ed affrontare l'emergenza e a sostenere la protezione civile	<b>MANTOVANI</b>	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2025-2027	Esecuzione interventi

<b>programma 2: Interventi a seguito di calamità naturali</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione di tutti gli interventi da porre in essere a seguito di calamità naturali.</li> </ul>

<b>Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
<b>programma 1- Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>
Attivazione di interventi e servizi, anche in collaborazione con l'Ambito Territoriale n. 9, volti ad incentivare un percorso che agevoli l'affido familiare, a sostenere gli oneri di comunità, istituti, assistenza domiciliare ai minori (ADM) e incontri protetti (IP).
Agevolazioni alle famiglie per il servizio di nido in base a fasce ISEE valutate dalla Giunta comunale ed anche in attuazione di normative di settore che predispongono finanziamenti ad hoc.
L'Amministrazione ha a disposizione il fondo BUI (lascito testamentario della sig.ra Bui) per intervenire tramite specifici progetti su situazioni di disagio riferito a bambini (da 0 a 14 anni) di Manerbio.

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
<b>SERVIZI SOCIALI</b>	Misure per l'offerta socio-educativa dei minori	Collaborare con gli Istituti scolastici applicando il protocollo dell'Ambito n. 9 affinché l'insegnante possa, con strumenti adeguati, rilevare tempestivamente i segnali di malessere che i bambini/ragazzi possono manifestare con diverse modalità e fornire consulenza (assistente sociale) nelle situazioni segnalate dall'insegnante stessa	<b>GUINDANI</b>	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute - Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Cittadini	2025-2027	n.2 incontri all'anno con gli istituti scolastici per verificare l'applicazione del protocollo
<b>SERVIZI SOCIALI</b>	Misure per l'offerta socio-educativa dei minori	Monitorare e finalizzare i progetti attivi con il lascito Bui	<b>GUINDANI</b> Barbi Mantovani	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute	Cittadini	2025/2027	verifica andamento dei progetti con associazioni/enti coinvolti - liquidazione contributi previsti dai progetti

<b>programma 2- Interventi per la disabilità</b>
In applicazione della normativa vigente, il Comune mette in atto, anche in collaborazione con servizi specialistici, progetti di vita a favore di persone con disabilità in accordo con le relative famiglie (fondo non autosufficienze: buoni sociali, Dopo di Noi, Vita indipendente).
Erogazione del servizio di assistenza ad personam a favore degli alunni con disabilità, in collaborazione con L’Ambito n.9; tale servizio comporta l’analisi della situazione di ciascun alunno in relazione con la Neuro Psichiatria Infantile, l’EOH e con le Scuole; l’intero costo del servizio è a carico del Comune, fatta eccezione per gli alunni delle scuole secondarie di secondo grado che viene rimborsato a consuntivo dalla Regione; per gli alunni al termine del percorso scolastico è attivabile il progetto 18-21 per un accompagnamento in uscita dalla scuola al fine di indirizzare il loro progetto di vita. Altri progetti (come “c’entro anch’io” – “dopo di noi” – “9più”) sono realizzati in base alla programmazione dell’Ambito 9 ed alle risorse disponibili
Nel periodo estivo le famiglie interessate possono richiedere misure di sostegno accedendo sia a fondi dell’Ambito 9, sia a fondi comunali previo progetto individuale elaborato dall’assistente sociale.
La finalità dei progetti è quella di sviluppare l’autonomia e la piena inclusione sociale delle persone con disabilità; l’inserimento di persone con disabilità nei CDD (Centri Diurni Disabili) avviene tramite il recente nuovo sistema di accreditamento in collaborazione con l’Ambito.
Dal punto di vista economico il Comune si fa carico del pagamento di parte delle rette di strutture varie, oltre a versare una quota all’Ambito sempre in base al numero degli abitanti. Servizio di trasporto a favore di persone con disabilità, in collaborazione con associazioni del territorio e di paesi limitrofi per trasporti semplici e con ambulanza; si intende mantenere la possibilità di attivare nuovi rapporti anche con una eventuale associazione di volontariato del territorio.

<b>AMBITO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>AREA</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>STAKEHOLDER</b>	<b>DURATA</b>	<b>INDICATORE</b>
<b>SERVIZI SOCIALI</b>	Sostegno alle persone con disabilità	Condividere i percorsi di presa in carico integrata tra sociale e sanitario nella fase di transizione verso la vita adulta	<b>GUINDANI</b>	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute	Servizi sociali	2025-2027	elaborazione di n.5 progetti individualizzati all'anno
<b>SERVIZI SOCIALI</b>	Sostegno alle persone con disabilità	Migliorare la gestione dei servizi inerenti alle persone che frequentano il CDD (Centro Diurno Disabili), rispettare le tempistiche e adottare le modalità secondo il progetto dell' Ambito n. 9	<b>GUINDANI</b>	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute	Cittadini	2025/2027	verifica andamento del progetto per n.11 utenti all'anno

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

<b>SERVIZI SOCIALI</b>	Sostegno alle persone con disabilità	Gestire il fondo di non autosufficienza, ponendo al centro della valutazione il bisogno e le esigenze della persona	<b>GUINDANI</b>	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute	Cittadini	2025/2027	elaborazione e verifica andamento di n.20 progetti all'anno
<b>SERVIZI SOCIALI</b>	Sostegno alle persone con disabilità	Migliorare il trasporto dei soggetti con disabilità in collaborazione con associazioni di volontariato sia del territorio sia di comuni limitrofi	<b>GUINDANI</b>	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute	Cittadini	2025/2027	organizzazione del servizio- raccolta istanze e comunicazioni con le associazioni di volontariato

<b>programma 3 - Interventi per gli anziani</b>
<u>Servizi sociali</u>
L'Amministrazione comunale riconosce la capacità degli anziani di rappresentare, nella attuale difficile situazione socio-economica, un importante punto di riferimento sia per la possibilità di contribuire alla formazione culturale dei bambini, portando il loro contributo di esperienza, sia per la possibilità nella maggior parte dei casi di dare anche un sostegno economico ai figli disoccupati.
Il Comune mette a disposizione alcuni servizi di supporto:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• servizio di assistenza domiciliare (SAD)</li> <li>• pasti al domicilio</li> <li>• integrazione rette di ricovero presso le RSA</li> <li>• Servizio di trasporto a favore di persone anziane, in collaborazione con associazioni del territorio e di paesi limitrofi .</li> <li>• In attuazione del protocollo d'intesa con le Organizzazioni Sindacali dei Pensionati di Manerbio si gestiscono azioni comuni a supporto della popolazione ed in particolare degli anziani.</li> </ul>
<u>Area Tecnica</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione del parco mezzi assegnato ai servizi sociali, mediante l'acquisto del carburante, il pagamento dei bolli, manutenzione vetture.</li> </ul>

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
<b>SERVIZI SOCIALI</b>	Sostegno alle famiglie_ Persone con età=> 65 anni	Identificare un modello condiviso con la rete dei servizi sanitari, sociosanitari e sociali, per le cure domiciliari	<b>GUINDANI</b>	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute	Cittadini	2025/2027	n.5 utenti all'anno presi in carico dalla rete dei servizi per situazioni complesse
<b>SERVIZI SOCIALI</b>	Sostegno alle famiglie_ Persone con età=> 65 anni	Migliorare il trasporto dei soggetti con disabilità in collaborazione con associazioni di volontariato sia del territorio sia di comuni limitrofi	<b>GUINDANI</b>	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute	Cittadini	2025/2027	organizzazione del servizio- raccolta istanze e comunicazioni con le associazioni di volontariato
<b>SERVIZI SOCIALI</b>	Sostegno alle famiglie_ Persone con età=> 65 anni	Implementare il servizio di telesoccorso per aumentare la sicurezza e il benessere della persona anziana	<b>GUINDANI</b>	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute	Cittadini	2025/2027	avvio delle procedure necessarie per l'attivazione del servizio ai cittadini interessati
<b>SERVIZI SOCIALI</b>	Sostegno alle famiglie_ Persone con età=> 65 anni	Monitorare il servizio pasti al domicilio attraverso periodici questionari per migliorare la soddisfazione dell'utente	<b>GUINDANI</b>	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute	Cittadini	2025/2027	Esame dei dati raccolti dalla ditta erogatrice del servizio
<b>SERVIZI SOCIALI</b>	Sostegno alle famiglie_ Persone con età=> 65 anni	Adeguare la gestione del SAD (Servizio di Assistenza Domiciliare) rispetto alle nuove direttive regionali volte ad incentivare il mantenimento presso il proprio domicilio delle persone non autosufficienti	<b>GUINDANI</b>	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute	Cittadini	2025/2027	espletamento delle procedure per attivazione del servizio; rispetto tempistiche e modalità di gestione secondo il progetto di Ambito

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

<p><b>SERVIZI SOCIALI</b></p>	<p>Apertura di un Centro di aggregazione polivalente</p>	<p>Avviare un centro di aggregazione polivalente presso l'ex-bocciodromo con la collaborazione di associazioni ed Enti del Terzo Settore. Predisporre il progetto con i partner individuati per organizzare un centro che offra attività di carattere culturale e ludico-ricreativo, nonché iniziative che promuovano la socializzazione ed il senso della comunità.</p>	<p><b>GUINDANI</b></p>	<p>Area Servizi alla Persona</p>	<p>Servizi sociali, Salute</p>	<p>Cittadini</p>	<p>2025-2027</p>	<p>n. 2 riunioni con rappresentanti dell'Amministrazione e concessionario</p>
<p><b>SERVIZI SOCIALI</b></p>	<p>Apertura di un Centro di aggregazione polivalente</p>	<p>Attivare un tavolo di coordinamento dei partner interessati alla co-progettazione con l'Amministrazione comunale, stabilire con loro un accordo di partenariato con ruoli e funzioni individuali. Predisporre il progetto con i partner individuati (Associazioni, Enti, cittadini, ecc.) per organizzare un centro sociale che offra attività da svolgersi in queste aree: ristoro, mensa, ricreazione, sport, socializzazione, ludica.</p>	<p><b>GUINDANI</b></p>	<p>Area Servizi alla Persona</p>	<p>Servizi sociali, Salute</p>	<p>Cittadini</p>	<p>2024</p>	<p>n. 3 riunioni con associazioni di volontariato presenti sul territorio</p>

<p align="center"><b>programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b></p>
<p>Servizi di sostegno economico per alcune fasce di popolazione: famiglie, anziani, disoccupati.</p>
<p>In alcuni casi tale sostegno si affianca all'intervento anche di associazioni di volontariato, la cui collaborazione risulta preziosa per attivare progetti di sostegno più mirati ed incisivi a favore di persone e nuclei in difficoltà.</p>
<p>Eventuali contributi economici sono anche finalizzati al sostegno di nuclei con sfratto esecutivo e sono finanziati con risorse economiche regionali</p>
<p>Erogazione dei fondi regionali (varie DGR) destinate ad interventi per l'emergenza abitativa.</p>

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

In merito alla misura dell'assegno di inclusione (ADI) il Comune, in collaborazione con l'Ambito n.9, gestisce gli aspetti procedurali e di attivazione servizi.
I servizi sociali si occupano della assegnazione degli alloggi comunali (SAP – servizi abitativi pubblici) a seguito dell'emanazione dell'apposito avviso pubblico da parte dell'Ambito n.9 ed in base alla normativa regionale (L.R. n.16/2016 e ss.mm.ii.), nonché dei “cambi alloggio” in base alla graduatoria delle domande che vengono presentate al comune da parte dei cittadini già assegnatari di alloggio comunale; in base alla normativa regionale i Comuni possono destinare parte dei propri alloggi alle assegnazioni di SAT – servizi abitativi transitori – disciplinate da un apposito Regolamento d'Ambito approvato dall'Assemblea dei Sindaci e acquisito dal Consiglio Comunale con propria deliberazione
Con riguardo all'obiettivo del contrasto al gioco d'azzardo, vi è la collaborazione con l'Ambito n.9 e con varie associazioni del territorio per la sensibilizzazione della cittadinanza sul problema.
Supporto delle Assistenti sociali ai nuclei familiari in difficoltà abitativa, che si traduce sia in sostegni economici con fondi regionali e di Ambito, sia nella concreta ricerca di alloggi sul privato come accompagnamento nei numerosi casi di sfratto; l'attività delle Assistenti sociali, pur essendo ordinaria, è in continuo adeguamento alle diverse situazioni delle persone fragili.

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
<b>SERVIZI SOCIALI</b>	Sostegno alle famiglie	Gestione sfratti, commissione per contributi regionali di solidarietà – gestione contributi di varie DGR sull'emergenza abitativa – gestione cambi alloggio e alloggi transitori	<b>GUINDANI</b> Almici	Area Servizi alla Persona - Area Tecnica	Servizi sociali, salute - Patrimonio	Servizi sociali	2025/2027	Espletamento delle procedure necessarie
<b>SERVIZI SOCIALI</b>	Sostegno all'integrazione dei cittadini	Attivazione interventi e servizi a favore di soggetti di emarginazione sociale	<b>GUINDANI</b>	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute	Comune - Tribunale di Brescia	2025-2026	Analisi delle richieste di attivazione di lavori di pubblica utilità in sostituzione della pena (LPU)
<b>SERVIZI SOCIALI</b>	Sostegno all'integrazione dei cittadini stranieri	Partecipare alla costruzione di una rete attiva e solidale per facilitare l'integrazione delle diverse realtà sociali nella nostra comunità	<b>GUINDANI</b>	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute	Cittadini	2025/2027	n. 2 riunioni all'anno

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

<b>SERVIZI SOCIALI</b>	Sostegno all'integrazione dei cittadini	Attivazione dei PUC (progetti utili per la collettività)	<b>GUINDANI</b>	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute	Comune	2025/2027	Individuazione di postazioni lavorative adeguate ai beneficiari dell'assegno di inclusione
------------------------	---	--	-----------------	---------------------------	-------------------------	--------	-----------	--

**programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

Alcuni servizi sono stati delegati all'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona, al fine di una più ottimale gestione della rete dei servizi socio sanitari o sociali.

Il Comune contribuisce al funzionamento di tale struttura con una quota (sempre definita in base al numero degli abitanti).

**programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale**

Area amministrativa – Ufficio cimiteriale

I servizi cimiteriali si occupano della gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, dell'area cimiteriale, delle tombe di famiglia, ossia:

- rilascio delle autorizzazioni per lo svolgimento dei funerali e dei trasporti funebri, nella concessione di loculi, ossari e tombe di famiglia, nell'autorizzazione alle cremazioni, alla dispersione e all'affidamento delle ceneri e nell'emissione dei cd. passaporti mortuari.
- nel promuove il controllo sullo svolgimento dei servizi funebri.
- mantenere ed implementare la comunicazione istituzionale verso gli utenti.
- fatturazione relativa al servizio lampade votive.

Area Tecnica

Il servizio di gestione in essere delle operazioni cimiteriali, oltre che custodia, del cimitero comunale di Manerbio è affidato alla ditta "Solidarietà Manerbiese Coop. Sociale" (scadenza il 30.06.2024).

Si svolgono durante l'anno campagne di estumulazione ed esumazione.

Rimangono in capo al Comune:

- Gestione dell'illuminazione votiva.
- Aggiornamento del Piano Regolatore Cimiteriale e del Regolamento dei servizi cimiteriali e di Polizia mortuaria, al fine di ottimizzare l'incremento delle operazioni di cremazione nonché alla regolamentazione delle Case Funerarie/Case del Commiato.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- attività di manutenzione all'interno del cimitero, con particolare riferimento al completamento degli interventi sui manufatti di valenza storico artistica
- Attività di controllo e la verifica degli appositi modelli di disegno/bozzetto delle lapidi e monumenti funerari, sottoposti all'approvazione da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale, al fine di garantire il rispetto di quanto riportato nel Regolamento, e di rendere omogeneo e decoroso il contesto generale degli arredi funebri.
- Garantire un servizio di tumulazione ed estumulazione ben strutturato e costante con l'introduzione del metodo della sinusuoide, su tutto il cimitero, per le sepolture. Intervento per l'abbattimento di barriere architettoniche nella parte nuova cimiteriale

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
<b>CIMITERO E SERVIZI CIMITERIALI</b>	Rispetto e tutela del Cimitero	Implementare con periodicità le pulizie materiali lapidei, pavimenti, corselli e colonne	<b>MANTOVANI</b> Almici	Area Tecnica	Lavori Pubblici	Cittadini	2025-2026	Implementare con periodicità le pulizie nel cimitero
<b>CIMITERO E SERVIZI CIMITERIALI</b>	Rispetto e tutela del Cimitero	Rivedere la gestione delle estumulazioni	<b>MANTOVANI</b>	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali	Cittadini	2025-2027	Razionalizzare la gestione delle operazioni di estumulazione
<b>CIMITERO E SERVIZI CIMITERIALI</b>	Rispetto e tutela del Cimitero	Sostituzione ed implementazione dei materiali di consumo, accessori ed arredi cimiteriali (annaffiatoi, scope, palette, panchine e sedute )	<b>MANTOVANI</b> Almici	Area Tecnica	Lavori Pubblici	Cittadini	2025-2026	Da realizzare nel triennio 2024-2026 Sostituzione ed implementazione dei materiali di consumo, accessori ed arredi cimiteriali
<b>CIMITERO E SERVIZI CIMITERIALI</b>	Rispetto e tutela del Cimitero	Adeguamento, nella gestione del cimitero, al piano e regolamento cimiteriale	<b>MANTOVANI</b>	Area Tecnica	Lavori Pubblici	Cittadini	2025-2026	Prevista una revisione nel biennio 2025/2026

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

<p><b>CIMITERO E SERVIZI CIMITERIALI</b></p>	<p>Rispetto e tutela del Cimitero</p>	<p>Gestione del servizio cimiteriale: rilascio delle autorizzazioni per lo svolgimento dei funerali e dei trasporti funebri, nella concessione di loculi, ossari e tombe di famiglia, nell'autorizzazione alle cremazioni, alla dispersione e all'affidamento delle ceneri e nell'emissione dei cd. passaporti mortuari; controllo sullo svolgimento dei servizi funebri; comunicazione istituzionale verso gli utenti; fatturazione relativa al servizio lampade votive</p>	<p><b>MANTOVANI</b></p>	<p>Area Tecnica - Area amministrativa</p>	<p>Demografici - Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico</p>	<p>Cittadini</p>	<p>2025-2026</p>	<p>Nessun reclamo inerente all'attività</p>
--	---------------------------------------	--	-------------------------	---	--	------------------	------------------	---

<p><b>Missione 13 Tutela della salute</b></p>
<p><b>programma 7 - Ulteriori spese in materia sanitaria</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenzione dei defibrillatori in uso sul territorio comunale, per i quali è stata approvata la proroga della convenzione con Areu.</li> <li>• Gestione del servizio di canile, disponibile ad accogliere cani ritrovati sul territorio.</li> </ul>

<b>Missione 14 Sviluppo economico e competitività</b>								
<b>programma 1 - Industria, PMI e Artigianato</b>								
<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie.</p>								

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
<b>ATTIVITA' PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO</b>	Imprese più competitive, cittadini più consapevoli	Promuovere attraverso specifiche iniziative la divulgazione di bandi, misure di finanziamento ed altre opportunità destinate al mondo dell'impresa	<b>TRECCANI</b>	Area Tecnica	Attività produttive, Agricoltura, Sviluppo economico	Imprese	2025-2027	Organizzazione di incontri formativi per la divulgazione delle informazioni dei bandi

<b>programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>								
<u>Servizio commercio</u>								
<p>Il Servizio Commercio raccoglie le istanze di inizio attività, di occupazione suolo pubblico dei pubblici esercizi in occasione di eventi e di installazione mezzi pubblicitari, cura il rilascio delle autorizzazioni amministrative del settore distributivo e di pubblico esercizio ed esercita il controllo sulle attività con la collaborazione della Polizia Locale e dell'Ufficio Urbanistica. In qualità di Ente capofila per lo Sportello Unico Associato (Suap) l'ufficio segue l'iter procedimentale di tutte le pratiche inerenti le attività produttive dei Comuni associati.</p> <p>Al Servizio compete inoltre il coordinamento delle attività del distretto del commercio in collaborazione con i Comuni limitrofi</p>								

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
<b>COMMERCIO</b>	La città del commercio	Coordinamento e implementazione attività del distretto del commercio in collaborazione con i Comuni limitrofi	<b>ALMICI</b>	Area Tecnica	Commercio, SUAP	Commercianti	2025-2027	Mantenere obiettivo per coordinamento ed attuazione obiettivi del distretto

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

<b>COMMERCIO</b>	La città del commercio	Attivazione della Commissione di pubblico spettacolo	<b>ALMICI</b> Barbi	Area Tecnica	Commercio, SUAP	Commercianti	2025-2026	Istituzione Commissione di pubblico spettacolo
<b>COMMERCIO</b>	La città del commercio	Miglioramento del funzionamento dei tavoli periodici con i commercianti per analizzare criticità e opportunità	<b>ALMICI</b>	Area Tecnica	Commercio, SUAP	Commercianti	2025-2026	Coinvolgimento di tutte le realtà commerciali a tavoli periodici
<b>COMMERCIO</b>	La città del commercio	Misure di sostegno per le attività commerciali e artigianali con almeno 40 anni di attività nella procedura di riconoscimento di "attività storica e di tradizione" e di iscrizione nel registro regionale delle attività storiche	<b>ALMICI</b>	Area Tecnica	Commercio, SUAP	Commercianti	2025-2026	Iter per il riconoscimento da parte di Regione Lombardia di "attività storica e di tradizione"
<b>COMMERCIO</b>	La città del commercio	Organizzazione di un calendario di eventi dedicati al commercio integrato al calendario generale	<b>ALMICI</b> Barbi	Area Tecnica	Commercio, SUAP	Commercianti	2025-2027	In sinergia con l'Ufficio Cultura identificazione eventi per predisposizione calendario condiviso
<b>COMMERCIO</b>	La città del commercio	Revisione dei regolamenti di settore in un'ottica di semplificazione e trasparenza	<b>ALMICI</b>	Area Tecnica	Commercio, SUAP	Commercianti	2025-2026	Atti amministrativi
<b>COMMERCIO</b>	La città del commercio	Sostegno e incentivazione all'organizzazione di eventi proposti dai commercianti	<b>ALMICI</b> Barbi	Area Tecnica	Commercio, SUAP	Commercianti	2025-2027	Nel corso del triennio si valuterà la possibilità di erogare dei contributi dedicati e/o organizzare eventi a supporto
<b>COMMERCIO</b>	La città del commercio	Valutazione di fattibilità spostamento banchi del mercato settimanale nelle arterie del centro	<b>ALMICI</b>	Area Tecnica	Commercio, SUAP	Commercianti	2025-2026	Predisposizione fattibilità nuova dislocazione del mercato settimanale
<b>COMMERCIO</b>	La città del commercio	Revisione canone occupazione aree mercatali	<b>ALMICI</b>	Area Tecnica	Commercio, SUAP	Commercianti	2025-2026	Valutazione revisione tariffa CUP per occup. aree mercatali

<b>Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>
<b>programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</b>
Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
AGRICOLTURA	Imprese più competitive, cittadini più consapevoli	Studio di fattibilità finalizzato alla realizzazione di un impianto intercomunale per il conferimento di matrici organiche e trasformazione in ammendante per i terreni	TRECCANI	Area Tecnica	Attività produttive, Agricoltura, Sviluppo economico	Ufficio Tecnico	2025-2027	Valutazione della fattibilità dell'intervento
AGRICOLTURA	Imprese più competitive, cittadini più consapevoli	Promuovere iniziative di divulgazione e sensibilizzazione rivolte a tutti i cittadini, in collaborazione con le principali Associazioni di Categoria agricole	TRECCANI	Area Tecnica	Attività produttive, Agricoltura, Sviluppo economico	Cittadini	2025-2027	Organizzazione di un convegno e di un evento a carattere divulgativo

<b>Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>								
<b>programma 1 - Fonti energetiche</b>								
<p>Regione Lombardia, con L.R. n.2 del 23 febbraio 2022, intende promuovere lo sviluppo di un sistema di Comunità Energetiche Rinnovabili nel territorio regionale definendo, a tale scopo, un programma di assistenza tecnica finalizzato alla promozione e sviluppo delle CER, con costituzione di una struttura tecnica di riferimento regionale denominata CERL (Comunità Energetiche Rinnovabili Lombarde). Attraverso l'azienda pubblica partecipata dal Comune di Manerbio, Garda Uno SpA, che ha sviluppato al proprio interno le competenze tecniche ed amministrative utili e necessarie ad assistere l'Ente Locale nelle fasi di sviluppo, progettazione, avviamento e conduzione della Comunità Energetica Rinnovabile "CER MANERBIO".</p>								

<b>AMBITO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>AREA</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>STAKEHOLDER</b>	<b>DURATA</b>	<b>INDICATORE</b>
<b>INNOVAZIONE TECNOLOGICA</b>	La città smart	Azioni per la costituzione della Comunità di energia rinnovabile "CER Manerbio"	<b>MANTOVANI</b>	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Ufficio Tecnico	2025/2027	In relazione all'emanazione di decreti attuativi
<b>LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Analisi e realizzazione azioni di riqualificazione in termini di efficientamento energetico degli immobili comunali	<b>ALMICI</b>	Area Tecnica	Patrimonio e Infrastrutture	Cittadini	2025-2026	Affidamento dell'incarico professionale per la stesura di studio di fattibilità per la programmazione degli interventi
<b>LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Installazione dei contabilizzatori di calore nei condomini di proprietà comunale aventi il riscaldamento centralizzato	<b>ALMICI</b>	Area Tecnica	Patrimonio e Infrastrutture	Cittadini	2025-2026	Implementazione graduale Installazione dei contabilizzatori di calore nel corso 2025/2027
<b>LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Individuazione aree per realizzazione nuove colonnine per ricariche auto elettriche	<b>ALMICI</b>	Area Tecnica	Patrimonio e Infrastrutture	Cittadini	2025-2026	Formulazione di proposte per la programmazione degli interventi

<b>Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>
<b>programma 1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali</b> Descrizione del programma e motivazione delle scelte.
Cura delle relazioni con altri enti: Associazione Comuni Bresciani (ACB) e Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI) e adesione alle relative quote associative e fondi.

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	Cura delle relazioni con altri enti: Associazione Comuni Bresciani (ACB) e Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI) e adesione alle relative quote associative e fondi.	VITTORIELLI	Area Amministrativa	Segreteria generale, Protocollo - notifiche	Altri Enti	2025-2027	Procedura adesione quote

<b>Missione 20 Fondi e accantonamenti</b>
<b>programma 1- Fondo di riserva</b>
I fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste sono definiti secondo quanto disposto dalla legge.

<b>programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>
Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità, calcolato secondo i dettami normativi.

<b>programma 3 - Altri fondi</b>
Accantonamento del fondo per l'indennità di fine mandato del Sindaco.
Fondo rischi potenziali destinato al finanziamento delle franchigie che il Comune potrebbe essere chiamato a pagare in riferimento a sinistri che potrebbero avvenire nel corso del triennio sul territorio comunale.

<b>Missione 50 Debito pubblico</b>
<b>programma 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>
Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.
<b>programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>
Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie
<b>Missione 60 Anticipazioni finanziarie</b>
<b>programma 1 - Restituzione anticipazioni di tesoreria</b>
Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

### 1.2.1 Obiettivi finanziari per missione e programma

Sono riportati gli stanziamenti previsti per il triennio 2025/2027 per ciascuna missione e programma.

Ogni riga riporta il cronoprogramma dell'impegno economico previsto per la realizzazione di ciascuna missione distinguendo, per ciascun anno, quanto effettivamente sarà speso nell'anno e quanto sarà destinato agli anni successivi (Fondo Pluriennale Vincolato).

#### Parte corrente per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni attuali 2024	2025		2026		2027	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	307.415,00	245.245,00	0,00	220.245,00	0,00	213.565,00	0,00
	2	205.055,00	349.817,00	14560,00	361.057,00	14560,00	361.057,00	14560,00
	3	510.758,00	538.975,00	0,00	404.074,00	0,00	383.779,00	0,00
	4	251.956,00	217.170,00	0,00	208.770,00	0,00	208.760,00	0,00
	5	20.878,87	15.500,00	0,00	12.500,00	0,00	12.500,00	0,00
	6	557.116,00	449.241,00	0,00	415.875,00	0,00	438.275,00	0,00
	7	174.681,00	162.065,00	0,00	139.800,00	0,00	139.800,00	0,00
	8	317.469,00	199.205,00	0,00	202.805,00	0,00	204.695,00	0,00
	10	620.317,93	611.478,00	111.491,00	606.428,00	111.491,00	572.379,00	103.592,00
	11	246.110,56	162.467,00	0,00	152.432,00	0,00	154.432,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>3.211.757,36</b>	<b>2.951.163,00</b>	<b>126.051,00</b>	<b>2.723.986,00</b>	<b>126.051,00</b>	<b>2.689.242,00</b>	<b>118.152,00</b>
MISSIONE 3 – Ordine pubblico e sicurezza	1	478.372,00	502.930,00	0,00	502.840,00	0,00	498.840,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>478.372,00</b>	<b>502.930,00</b>	<b>0,00</b>	<b>502.840,00</b>	<b>0,00</b>	<b>498.840,00</b>	<b>0,00</b>
MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio	1	323.100,00	230.140,00	0,00	276.025,00	0,00	146.025,00	0,00
	2	358.603,00	281.303,00	0,00	281.303,00	0,00	274.303,00	0,00
	6	1.214.272,00	1.235.564,00	0,00	1.235.564,00	0,00	1.235.564,00	0,00
	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>1.895.975,00</b>	<b>1.747.007,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.792.892,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.655.892,00</b>	<b>0,00</b>

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	540.955,00	540.760,00	0,00	502.450,00	0,00	467.020,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>540.955,00</b>	<b>540.760,00</b>	<b>0,00</b>	<b>502.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>467.020,00</b>	<b>0,00</b>
MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	53.490,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	28.000,00	0,00
	2	125.153,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>178.643,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>0,00</b>
MISSIONE 8 – Assetto del territorio e urbanistica abitativa	1	53.695,00	49.160,00	0,00	46.160,00	0,00	38.860,00	0,00
	2	92.900,00	76.000,00	0,00	75.000,00	0,00	70.451,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>146.595,00</b>	<b>125.160,00</b>	<b>0,00</b>	<b>121.160,00</b>	<b>0,00</b>	<b>109.311,00</b>	<b>0,00</b>
MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	13.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	3.000,00	0,00
	2	366.500,00	420.300,00	0,00	355.300,00	0,00	354.800,00	0,00
	3	1.935.847,00	1.927.137,00	0,00	1.922.137,00	0,00	1.920.637,00	0,00
	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>2.315.347,00</b>	<b>2.353.437,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.283.437,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.278.437,00</b>	<b>0,00</b>
MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	5	732.873,37	621.613,00	0,00	565.185,00	0,00	562.485,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>732.873,37</b>	<b>621.613,00</b>	<b>0,00</b>	<b>565.185,00</b>	<b>0,00</b>	<b>562.485,00</b>	<b>0,00</b>
MISSIONE 11 – Soccorso civile	1	13.500,00	13.500,00	0,00	13.500,00	0,00	13.500,00	0,00
	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>13.500,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>0,00</b>
MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	702.622,00	430.385,00	0,00	428.200,00	0,00	310.200,00	0,00
	2	287.642,00	245.900,00	0,00	245.900,00	0,00	245.900,00	0,00
	3	137.900,00	146.790,00	0,00	146.790,00	0,00	145.290,00	0,00
	4	159.119,66	46.500,00	0,00	45.000,00	0,00	25.000,00	0,00
	7	231.666,00	175.735,00	0,00	201.045,00	0,00	200.045,00	0,00
	9	222.515,00	180.320,00	0,00	135.000,00	0,00	135.000,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>1.741.464,66</b>	<b>1.225.630,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.201.935,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.061.435,00</b>	<b>0,00</b>
MISSIONE 13 – Tutela della salute	7	25.000,00	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00	7.000,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>25.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>
MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività	2	71.975,00	50.345,00	0,00	45.982,00	0,00	45.345,00	0,00
	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>71.975,00</b>	<b>50.345,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.982,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.345,00</b>	<b>0,00</b>

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

MISSIONE 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
MISSIONE 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1	4.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>4.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>
MISSIONE 18 – Relazioni finanziarie con altre autonomie locali	1	5.300,00	5.300,00	0,00	5.300,00	0,00	5.300,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>5.300,00</b>	<b>5.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.300,00</b>	<b>0,00</b>
MISSIONE 20 – Fondi e accantonamenti	1	36.363,00	33.840,00	0,00	32.370,00	0,00	31.110,00	0,00
	2	540.469,00	668.468,00	0,00	585.697,00	0,00	585.697,00	0,00
	3	4.500,00	44.250,00	0,00	44.250,00	0,00	44.250,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>581.332,00</b>	<b>746.558,00</b>	<b>0,00</b>	<b>662.317,00</b>	<b>0,00</b>	<b>661.057,00</b>	<b>0,00</b>
MISSIONE 50 – Debito pubblico	1	397.213,00	364.175,00	0,00	331.240,00	0,00	296.960,00	0,00
	2	0,00						
<b>Totale</b>		<b>397.213,00</b>	<b>364.175,00</b>	<b>0,00</b>	<b>331.240,00</b>	<b>0,00</b>	<b>296.960,00</b>	<b>0,00</b>

**Parte corrente per missione**

Missione	Previsioni attuali 2024	2025		2026		2027	
		Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	3.211.757,36	2.951.163,00	126.051,00	2.723.986,00	126.051,00	2.689.242,00	118.152,00
3	478.372,00	502.930,00	0,00	502.840,00	0,00	498.840,00	0,00
4	1.895.975,00	1.747.007,00	0,00	1.792.892,00	0,00	1.655.892,00	0,00
5	540.955,00	540.760,00	0,00	502.450,00	0,00	467.020,00	0,00
6	178.643,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	28.000,00	0,00
8	146.595,00	125.160,00	0,00	121.160,00	0,00	109.311,00	0,00
9	2.315.347,00	2.353.437,00	0,00	2.283.437,00	0,00	2.278.437,00	0,00
10	732.873,37	621.613,00	0,00	565.185,00	0,00	562.485,00	0,00
11	13.500,00	13.500,00	0,00	13.500,00	0,00	13.500,00	0,00
12	1.741.464,66	1.225.630,00	0,00	1.201.935,00	0,00	1.061.435,00	0,00
13	25.000,00	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00	7.000,00	0,00
14	71.975,00	50.345,00	0,00	45.982,00	0,00	45.345,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	4.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00
18	5.300,00	5.300,00	0,00	5.300,00	0,00	5.300,00	0,00
20	581.332,00	746.558,00	0,00	662.317,00	0,00	661.057,00	0,00
50	397.213,00	364.175,00	0,00	331.240,00	0,00	296.960,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>12.340.802,39</b>	<b>11.312.078,00</b>	<b>126.051,00</b>	<b>10.816.724,00</b>	<b>126.051,00</b>	<b>10.382.324,00</b>	<b>118.152,00</b>

## Parte capitale per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni assestate 2024	2025		2026		2027	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	10.800,00	4.500,00	0,00	1.500,00	0,00	6.500,00	0,00
	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5	85.914,60	63.328,50	0,00	92.030,00	0,00	92.030,00	0,00
	6	241.741,13	196.958,73	0,00	37.004,00	0,00	20.000,00	0,00
	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	8	195.634,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>534.089,73</b>	<b>264.787,23</b>	<b>0,00</b>	<b>130.534,00</b>	<b>0,00</b>	<b>118.530,00</b>	<b>0,00</b>
MISSIONE 3 – Ordine pubblico e sicurezza	1	65.248,00	25.538,00	0,00	25.538,00	0,00	25.538,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>65.248,00</b>	<b>25.538,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.538,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.538,00</b>	<b>0,00</b>
MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio	1	460.000,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	805.405,44	557.010,00	125.000,00	159.518,00	0,00	65.508,00	0,00
	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>1.265.405,44</b>	<b>1.007.010,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>159.518,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.508,00</b>	<b>0,00</b>
MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	398.888,22	139.943,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>398.888,22</b>	<b>139.943,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

MISSIONE 8 – Assetto del territorio e urbanistica abitativa	1	117.459,55	29.000,00	0,00	29.000,00	0,00	14.000,00	0,00
	2	270.848,72	127.123,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>388.308,27</b>	<b>156.123,32</b>	<b>0,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>0,00</b>
MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	56.224,12	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5	195.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>251.224,12</b>	<b>180.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	5	335.099,94	1.156.881,00	0,00	80.905,00	0,00	332.900,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>335.099,94</b>	<b>1.156.881,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.905,00</b>	<b>0,00</b>	<b>332.900,00</b>	<b>0,00</b>
MISSIONE 11 – Soccorso civile	1	72.246,00	6.500,00	0,00	6.500,00	0,00	6.500,00	0,00
	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>72.246,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>0,00</b>
MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	760.266,48	554.552,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	1.649,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	53.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	9	156.959,71	67.876,00	0,00	25.000,00	0,00	20.000,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>971.875,63</b>	<b>652.428,53</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>
MISSIONE 13 – Tutela della salute	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
MISSIONE 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
MISSIONE 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1	43.554,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>43.554,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

MISSIONE 18 – Relazioni finanziarie con altre autonomie locali	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
MISSIONE 20 – Fondi e accantonamenti	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	2.560,00	1.492,00	0,00	1.492,00	0,00	1.492,00	0,00
	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>2.560,00</b>	<b>1.492,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.492,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.492,00</b>	<b>0,00</b>
MISSIONE 50 – Debito pubblico	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Parte capitale per missione**

Missione	Previsioni assestate 2024	2025		2026		2027	
		Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	534.089,73	264.787,23	0,00	130.534,00	0,00	118.530,00	0,00
3	65.248,00	25.538,00	0,00	25.538,00	0,00	25.538,00	0,00
4	1.265.405,44	1.007.010,00	125.000,00	159.518,00	0,00	65.508,00	0,00
5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	398.888,22	139.943,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	388.308,27	156.123,32	0,00	29.000,00	0,00	14.000,00	0,00
9	251.224,12	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	335.099,94	1.156.881,00	0,00	80.905,00	0,00	332.900,00	0,00
11	72.246,00	6.500,00	0,00	6.500,00	0,00	6.500,00	0,00
12	971.875,63	652.428,53	0,00	25.000,00	0,00	20.000,00	0,00
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	43.554,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2.560,00	1.492,00	0,00	1.492,00	0,00	1.492,00	0,00
50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>4.328.499,35</b>	<b>3.590.703,78</b>	<b>125.000,00</b>	<b>458.487,00</b>	<b>0,00</b>	<b>584.468,00</b>	<b>0,00</b>

# 1. Parte seconda

## 1.1 Programmazione dei lavori pubblici

La Parte 2 della Sezione operativa comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, programma biennale delle forniture dei beni e servizi, personale e patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione operativa del DUP. Il D.lgs 31 marzo 2023 n. 36 ha approvato il nuovo codice dei contratti pubblici le cui disposizioni sono divenute efficaci a partire dal 1° luglio 2023; in particolare, l'art. 37 del nuovo codice prevede, in tema di programmazione dei lavori, che l'inserimento nel piano riguardi i lavori il cui importo stimato è pari o superiore ad € 150.000,00.

[Il Programma triennale dei lavori Pubblici e dell'elenco annuale 2025, adottato con Deliberazione di Giunta comunale n. 123 del 14/10/2024.](#)

[Si rinvia all'allegato denominato "Programma dei lavori pubblici 2025-2027".](#)

## 1.2 Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali

Il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), all'art. 58 indica le procedure per il riordino la gestione e la valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione.

[Il Piano delle alienazioni e valorizzazione degli immobili 2025/2027 è stato adottato con Deliberazione di Giunta comunale n. 121 del 14/10/2024.](#)

[Si rinvia all'allegato.](#)

### 1.3 Programmazione del fabbisogno di personale

La revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e la ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del medesimo decreto legislativo, non evidenzia situazioni di personale in esubero.

- Per il triennio 2025-2027, si precisa che non si ricorrerà alla capacità assunzionale, ai sensi del DPCM 17 marzo 2020, recante “Misure per la definizione della capacità assunzionale di personale a tempo indeterminato dei comuni”, attuativo dell'art. 33 del DL 34/2019 in vigore fino al 31.12.2024;

Nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2025/2027 vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli sopra esplicitati, le seguenti assunzioni a tempo indeterminato, da effettuarsi secondo le procedure ordinarie di reclutamento, nel rispetto della vigente normativa in materia:

- A partire dall'esercizio 2025 non sono previsti incrementi di spesa del personale, in quanto le assunzioni riguarderanno esclusivamente il turnover del personale. Si garantisce anche il rispetto del limite di spesa ex comma 557 dell'art. 1 Legge 27 dicembre 2006, n° 296, quantificato in euro 1.677.515,81.

Il Piano del fabbisogno del personale 2025-2027 sarà riportato nel PIAO 2025/2027, da adottare entro 30 gg dall'approvazione del Bilancio 2025/2027.

### 1.4 Programmazione triennale di acquisti di beni e servizi

Gli Enti locali provvedono all'acquisto di beni e servizi in conformità ad un programma triennale ricompreso nella Sezione operativa del DUP.

Il D.lgs 31 marzo 2023 n. 36 ha approvato il nuovo codice dei contratti pubblici le cui disposizioni sono divenute efficaci a partire dal 1° luglio 2023; in particolare, l'art. 37 del nuovo codice prevede in tema di acquisti di beni e servizi l'obbligo di inserimento nel piano triennale delle forniture e dei servizi di importo stimato pari o superiore a € 140.000,00 rispetto ai € 40.000,00 previsti dal vecchio codice.

[Per il programma triennale degli acquisti di beni e servizi è prevista solo una approvazione.](#)

[Una volta approvato il programma è soggetto ad un obbligo di pubblicazione.](#)

[Nei casi in cui le amministrazioni non provvedano alla redazione del programma triennale dei lavori o del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di interventi o di acquisti di forniture e servizi che rispondono ai requisiti necessari alla loro inclusione, le stesse sono tenute a darne comunicazione, al pari di un atto di programmazione, sul profilo del committente nella sezione “Amministrazione trasparente” come da delibera ANAC 264/2023 e relativo allegato.](#)

La comunicazione può essere dunque effettuata come avviso nel quale si rende noto di non aver provveduto alla redazione del programma, con le relative motivazioni.

L'ente non ha provveduto alla redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi dando la relativa comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Atti e documenti di carattere generale pubblicando la seguente nota:

“Si comunica che il Comune di Manerbio non procede all'adozione del Programma Triennale di acquisto di servizi e forniture 2025-2027 per assenza di tali acquisti per un importo unitario superiore a 140.000,00 euro”.

## 1.5 Programma degli incarichi esterni di collaborazione autonoma

La legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008), per esigenze di contenimento della spesa pubblica e di razionalizzazione del ricorso agli incarichi esterni di collaborazione, aveva disposto (art. 3 comma 55) che *“l'affidamento da parte degli enti locali di contratti di collaborazione incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenza, a soggetti estranei all'amministrazione, [potesse] avvenire solo nell'ambito di un programma approvato dal consiglio ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera b), del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”*, demandando (art. 3 comma 56) al regolamento di organizzazione dell'ente l'individuazione di limiti, criteri e modalità per l'affidamento di detti incarichi.

Il decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, recante *“Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria”*, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, all'art. 46, commi 2 e 3, sostituisce integralmente i commi 55 e 56 del sopraccitato articolo 3:

- prevedendo che l'affidamento di tutti gli incarichi di collaborazione (non solo di studio, ricerca e consulenza) possa avvenire solo per attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal consiglio comunale;
- demandando al bilancio di previsione dell'ente la fissazione del limite di spesa per l'affidamento degli incarichi di collaborazione;
- lasciando al regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi l'individuazione dei criteri e delle modalità per l'affidamento degli incarichi.

All'interno del presente quadro normativo va inoltre richiamato l'art. 7, c. 6, D.Lgs.n. 165/2001 il quale dispone che *“[...] per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- a) *l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*
- b) *l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*
- c) *la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;*
- d) *devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione.*

*Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, [...], ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore. Il ricorso ai contratti di cui al presente comma per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei soggetti incaricati ai sensi del medesimo comma come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente che ha stipulato i contratti. (...)*”.

Il comma 5-bis del medesimo articolo 7, introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, inoltre, vieta alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro.

Il documento unico di programmazione, in quanto atto di programmazione generale dell'attività comunale, costituisce la sede più idonea per l'individuazione delle attività istituzionali, diverse da quelle stabilite dalla legge, per l'esercizio delle quali potrebbe essere necessario ricorrere a collaborazioni esterne.

I principali ambiti individuati sono i seguenti, fermo restando che la progettualità riferita ai singoli programmi previsti dal documento, così come definita in sede di PEG, costituisce il momento di verifica circa l'effettiva necessità di ricorso a collaborazioni esterne:

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Missione	Programma	Area	Descrizione ambiti di incarico	Tipologia di incarico	Durata incarico	Motivazione	Procedura comparativa (SI/NO) - (**)	Compenso 2025 (*)	Compenso 2026 (*)	Compenso 2027 (*)
1	1	Area amministrativa	Addetto stampa	X1	2025-2026	Non presente in pianta organica	SI	6.259,00 €	6.259,00 €	783,00 €
1	3	Area economico finanziaria	Incarichi di studio e consulenza in materia di società partecipate, tributaria, contabile e appalti pubblici	X1	2025/2026	Non presente in pianta organica	SI	1.500,00 €	1.500,00 €	0,00 €
1	6	Area tecnica	Incarichi di studio e consulenza	X1	2025/2026	Non presente in pianta organica	SI	3.123,00 €	3.123,00 €	3.123,00 €
1	10	Polizia locale	Psicologo professionista	X1	2025	Partecipazione Commissione di Concorso	SI	410,00 €	0,00 €	0,00 €
5	2	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Incarichi professionisti per realizzazione eventi culturali	X1	2025-2027	Non presente in pianta organica	SI	7.500,00 €	3.270,00 €	0,00 €
5	2	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Incarichi professionisti per realizzazione eventi Sistema bibliotecario	X1	2025/2027	Non presente in pianta organica	SI	1.230,00 €	1.230,00 €	1.230,00 €
								20.022,00 €	15.382,00 €	5.136,00 €

(\*) Gli importi sono espressi al netto dell'IVA e altre imposte a carico dell'Ente

**Legenda**

<b>tipologia X</b>	incarichi di studio ex art. 5 DPR n. 338/1994 che richiedono sempre la consegna di una relazione scritta, oppure incarichi di consulenza propriamente detti che si sostanziano nella richiesta di un parere ad un esperto
<b>tipologia X1</b>	generalità degli altri contratti di lavoro autonomo, diversi da quelli sopra citati, di cui all'art. 2222 c.c., nonché ai contratti di prestazione intellettuale ex artt. 2229-2238, spesso finanziati con stanziamenti appositamente destinati da enti terzi

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

In questa sede, inoltre, quale indirizzo programmatico, si indica la possibilità di ricorrere alle collaborazioni esterne tutte le volte che, per l'esercizio di attività collegate ai programmi contenuti nel documento unico di programmazione, o in eventuali altri strumenti di programmazione, non è possibile farvi fronte con le professionalità esistenti nell'organico comunale, entro i seguenti limiti massimi di spesa:

2025	2026	2027
22.0000,00	18.0000,00	7.0000,00

Ai fini del presente programma va inoltre tenuto conto che:

- sono esclusi dal presente programma gli incarichi connessi alla realizzazione delle opere pubbliche (progettazione, direzione lavori, collaudo, ecc.), quelli affidati ai sensi del vigente codice dei contratti, nonché gli incarichi disciplinati da specifica normativa di cui all'art. 68 del vigente Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- l'affidamento degli incarichi indicati nel programma compete agli organi gestionali, i quali vi provvederanno nel rispetto della disciplina generale prevista in materia di incarichi a soggetti esterni all'amministrazione, nonché delle specifiche disposizioni contenute nel regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- i responsabili competenti all'affidamento degli incarichi dovranno garantire il rispetto di tutti gli adempimenti previsti, tra cui quelli introdotti dalla normativa in materia di trasparenza mediante la pubblicazione del presente atto nelle apposite sezioni di amministrazione trasparente.



AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Piazza Cesare Battisti 1  
25025 Manerbio (BS)  
Tel. 030 938700  
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

[www.comune.manerbio.bs.it](http://www.comune.manerbio.bs.it)  
[protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it)  
[protocollo@comune.manerbio.bs.it](mailto:protocollo@comune.manerbio.bs.it)

## PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI 2025-2027

**SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MANERBIO**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	0,00	0,00	0,00	0,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	645.000,00	0,00	0,00	645.000,00
ALTRA TIPOLOGIA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	645.000,00	0,00	0,00	645.000,00

Il referente del programma  
GALOFORO FRANCESCA

**Note:**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

# SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MANERBIO

## ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'Opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (1)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
---------	------------------------	---	--	--	---	--------------------------------	--	--------------------	------------------------------------	---	---	--	--	----------------------------------	---	--------------------------------	---	---------------------------------

Il referente del programma  
GALOFORO FRANCESCA

**Note:**

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

**Tabella B.1**

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**

- a) nazionale
- b) regionale

**Tabella B.3**

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

**Tabella B.4**

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

**Tabella B.5**

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

## SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MANERBIO

### ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.202 comma 1 lett.a) e all.1.5 art.3 comma 4 del codice (tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo (tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
I00303410179202400002	L00303410179202500001		IMMOBILE EDIFICABILE IN VIA PAOLO VI - AREA 1	03	017	103	ITC47	TOTALE	NO		SI, COME ALIENAZIONE	317.159,00				317.159,00
I00303410179202400007	L00303410179202500001		IMMOBILE EDIFICABILE IN VIA PAOLO VI - AREA 3	03	017	103	ITC47	TOTALE	NO		SI, COME ALIENAZIONE	95.680,00				95.680,00
I00303410179202400009	L00303410179202500001		IMMOBILE EDIFICABILE IN VIA PAOLO VI - AREA 2	03	017	103	ITC47	TOTALE	NO		SI, COME ALIENAZIONE	131.040,00				131.040,00
I00303410179202400010	L00303410179202500001		IMMOBILE EDIFICABILE IN VIA PAOLO VI - AREA 4	03	017	103	ITC47	TOTALE	NO		SI, COME ALIENAZIONE	101.121,00				101.121,00

Il referente del programma  
GALOFORO FRANCESCA

**Note:**

- (1) Codice obbligatorio: 'T' + numero immobile = cf amministrazione + progressivo di 5 cifre  
(2) Codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento  
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP  
(4) Ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione e trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

**Tabella C.1**

1. no  
2. parziale  
3. totale

**Tabella C.2**

1. no  
2. sì, cessione  
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

**Tabella C.3**

1. no  
2. sì, come valorizzazione  
3. sì, come alienazione

**Tabella C.4**

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico  
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica  
3. vendita al mercato privato  
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi dell'art.3 comma 4 dell'Allegato I.5 al D.Lgs.36/2023

# SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MANERBIO

## ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.n e (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	RUP	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia (tabella D.1)	Settore e sottosettore intervento (tabella D.2)	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza triennale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale	
																							Importo	Tipologia (Tabella D.4)
L06303410179202500001		H15F24000540004	2025	GALOFORO FRANCESCA	SI	NO	03	017	103	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	RIQUALIFICAZIONE VIA MAGENTA TRATTO DA VIA DUCA DAOSTA A VIA CREMONA	PRIORITA MASSIMA	645.000,00	0,00	0,00	0,00	645.000,00	645.000,00		0,00		

Il referente del programma  
GALOFORO FRANCESCA

**Note:**

- (1) Codice intervento = 'L' + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Nome e cognome del responsabile unico progetto
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato I.1 al codice
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11 dell'allegato I.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma.

Tabella D.1  
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2  
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3  
1. priorità massima  
2. priorità media  
3. priorità minima

Tabella D.4  
1. finanza di progetto  
2. concessione di costruzione e gestione  
3. sponsorizzazione  
4. società partecipate o di scopo  
5. locazione finanziaria  
6. contratto di disponibilità  
9. altro

Tabella D.5  
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b) allegato I.5 al codice  
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c) allegato I.5 al codice  
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d) allegato I.5 al codice  
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e) allegato I.5 al codice  
5. modifica ex art.5 comma 11 allegato I.5 al codice

**SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MANERBIO**

**INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP (*)	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione	
L00303410179202500001	H15F24000540004	RIQUALIFICAZIONE VIA MAGENTA TRATTO DA VIA DUCA DAOSTA A VIA CREMONA	GALOFORO FRANCESCA	645.000,00	645.000,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: DOCUMENTO FINALE.	0000343170	PROVINCIA DI BRESCIA	

Il referente del programma  
GALOFORO FRANCESCA

(\*) Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D.

Tabella E.1  
ADN - Adeguamento normativo  
AMB - Qualità ambientale  
COP - Completamento Opera Incompiuta  
CPA - Conservazione del patrimonio  
MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
URB - Qualità urbana  
VAB - Valorizzazione beni vincolati  
DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2  
1. Documento di fattibilità delle alternative progettuali  
5. Documento di indirizzo della progettazione

**SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MANERBIO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E  
NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>Codice Unico Intervento - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>Descrizione dell'intervento</b>	<b>Importo intervento</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
--	------------	--	---------------------------	----------------------------	--

Il referente del programma  
GALOFORO FRANCESCA

Note:  
(1) breve descrizione dei motivi



AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Piazza Cesare Battisti 1  
25025 Manerbio (BS)  
Tel. 030 938700  
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989


[www.comune.manerbio.bs.it](http://www.comune.manerbio.bs.it)  
[protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it)  
[protocollo@comune.manerbio.bs.it](mailto:protocollo@comune.manerbio.bs.it)

## **PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI**



## Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

(articolo 58 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112 del 2008,  
convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e L.R.  
n. 7 del 2012)

	<b>Ufficio Tecnico Comunale</b>	Firma/e:	<b>allegato</b>
		<b>IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA</b> Arch. Francesca Galoforo	Data: ottobre 2024
			Agg.:

## **Sommario**

Premesse

Elenco dei beni immobili inclusi nel Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni

(A seguire per ciascun immobile):

Scheda illustrativa dei beni immobili oggetto di alienazione e valorizzazione

Estratto mappa NCT con individuato in tinta l'area oggetto di alienazione

Estratto PGT vigente con individuato in tinta l'area oggetto di alienazione

Perizia tecnica di stima del valore

## **Premesse**

### Premessa legale

Il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni (di seguito PAV) è stato introdotto dall'articolo 58 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 (nel seguito semplicemente legge n. 133 del 2008).

Esso è redatto e proposto dall'organo esecutivo di governo dell'ente territoriale (Giunta comunale) e approvato dal Consiglio comunale.

Costituisce un allegato al bilancio di previsione.

### Premessa metodologica

Il PAV è redatto partendo dalla ricognizione del patrimonio immobiliare mediante operazioni di individuazione, catalogazione e codifica dei singoli beni facenti parte del patrimonio dell'Ente, che siano suscettibili di valorizzazione poiché non funzionali o non più funzionali alle attività istituzionali. La finalità del PAV è la valorizzazione del patrimonio attribuendo specifici aspetti di criticità o di opportunità che tengano conto del valore incrementabile del bene, dei costi, degli eventuali vincoli o condizioni presenti (comodati d'uso, convenzioni d'uso, contratti di locazione e loro scadenze, vincoli notarili od urbanistici sugli stessi qualora esistenti, problemi di agibilità, sicurezza, necessità di interventi di manutenzione o ristrutturazione pesante, ecc.), infine sono state definite le modalità per addivenire alla valorizzazione, ovvero le relative modalità di cessione dei beni.

### Premessa urbanistica

La valorizzazione può prevedere l'attribuzione di una nuova destinazione urbanistica.

Ai sensi del comma 2 dell'articolo 48 della legge n. 133 del 2008, la deliberazione del Consiglio comunale di approvazione del PAV costituisce variante allo strumento urbanistico generale. Tale variante necessita di verifiche di conformità agli eventuali atti di pianificazione sovraordinata di competenza delle Province e delle Regioni, entro un termine perentorio di trenta giorni, nei seguenti casi:

- a) qualora relative a terreni classificati come agricoli dallo strumento urbanistico generale vigente;
- b) qualora comportino variazioni volumetriche superiori al 10 per cento dei volumi previsti dal medesimo strumento urbanistico vigente.

La Corte Costituzionale, con la sentenza n. 340 del 30/12/2009, ha dichiarato l'illegittimità costituzionale di parte del citato comma legislativo laddove non prevedeva la sottoposizione della variante urbanistica relativa alla valorizzazione dei singoli immobili da dismettere alla verifica di conformità ai piani provinciali e regionali secondo le procedure previste dalla Legge.

Successivamente, l'art. 21 della L.R. n. 7 del 2012, pubblicata sul B.U.R.L. n. 16 del 20-04-2012, ha disposto che "relativamente agli immobili per i quali sono indicate destinazioni d'uso in contrasto con il PGT, la deliberazione del Consiglio comunale di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari equivale ad automatica approvazione di variante allo stesso PGT, nei soli casi in cui oggetto di variante sono previsioni del piano dei servizi ovvero previsioni del piano delle regole riferite agli ambiti del tessuto urbano consolidato".

## Elenco dei beni immobili inclusi nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni del 2025

### BENI DA ALIENARE

#### Bene immobile n. 1

Area Via Paolo Sesto

Dati NCT: foglio n. 25 mappali n. 991-992-996-999-1000-1004-1009 di 4.794 mq. circa complessivi

Attuale destinazione nel PGT: Ambiti a destinazione prevalentemente residenziale.

Non necessita di valorizzazione.

Valore stimato: € 891.759,00

#### Bene immobile n. 2

Area Largo Canti

Dati NCT: foglio n. 27 mappali n. 334-337-361-364 di mq. 7300

Attuale destinazione nel PGT: Ambiti territoriali a destinazione prevalentemente residenziale.

Non necessita di valorizzazione.

Valore stimato: € 955.570,00

#### Bene immobile n. 3

Immobile in Via Terranova

Dati NCT: foglio n. 17 particelle n. 167 (sub. 8 e 9) e 377 di mq. 773

Attuale destinazione nel PGT: Ambiti territoriali a destinazione prevalentemente produttiva

Non necessita di valorizzazione.

Valore stimato: € 71.116,00

Gli immobili non sono oggetto di vincoli urbanistici e/o ambientali.

**TOTALE ALIENAZIONI STIMATE 2025 - 2027**

**€ 1.918.445,00**

## Scheda illustrativa dei beni immobili oggetto di alienazione e valorizzazione

### Immobile n. 1

Si tratta di un'area ubicata in Via Paolo Sesto, posta all'interno di una zona residenziale realizzata nei primi anni '80. L'area inserita nel P.A.V. è destinata nel PGT vigente come "Ambiti territoriali a destinazione prevalentemente residenziale identificati con l'edificazione del consolidato" per la quale valgono gli indici e parametri edilizi stabiliti dalle norme del PGT.

n.	foglio	mappale		
1	25	991-992-996- 999-1000- 1004-1009	superficie	mq 4.794,00
			ubicazione	via Paolo Sesto
			provenienza	
			utilizzazione attuale	Piano di lottizzazione
			Utilizzazione prevista	Edilizia abitativa
			destinazione urbanistica PGT	Ambiti territoriali a destinazione prevalentemente residenziale identificati con l'edificazione del consolidato
			destinazione urbanistica prevista come valorizzazione	Non necessaria
			valore perseguito	Vedi perizia di stima
			altre note	



Estratto mappa immobile n. 1 (foaglio 25)



## **Perizia Tecnica di Stima immobile n. 1**

Si richiamano i contenuti della perizia di stima della Borsa Immobiliare di Brescia acquisita al protocollo generale n. 29542 del 03/10/2024 ed allegata al presente documento.

## **Immobile n. 2**

Trattasi di area sita in Via Largo Canti-Via Boccaccio destinata dal PGT come "Ambiti territoriali a destinazione prevalentemente residenziale identificati con l'edificazione del consolidato". L'area si trova circondata da un ambito residenziale realizzato fra gli anni 70 e 80 mentre a ovest si trova il nuovo insediamento commerciale LIDL.

### **Scheda illustrativa dei beni immobili oggetto di alienazione e valorizzazione**

n.	foglio	mappale		
2	27	334-337-361-364	superficie	mq 7300,00
			ubicazione	Via Largo canti-Via Boccaccio
			utilizzazione attuale	Nessuna
			utilizzazione prevista	Edilizia privata
			destinazione urbanistica PGT	Ambiti territoriali a destinazione prevalentemente residenziale identificati con l'edificazione del consolidato
			destinazione urbanistica prevista come valorizzazione	Non necessaria
			valore perseguito	Vedi perizia di stima
			altre note	

Ufficio Provinciale di BRESCIA - Direttore: FRANCESCO DE LUCA

Per Visura



N=5022100

E=1589300

Particella: 341

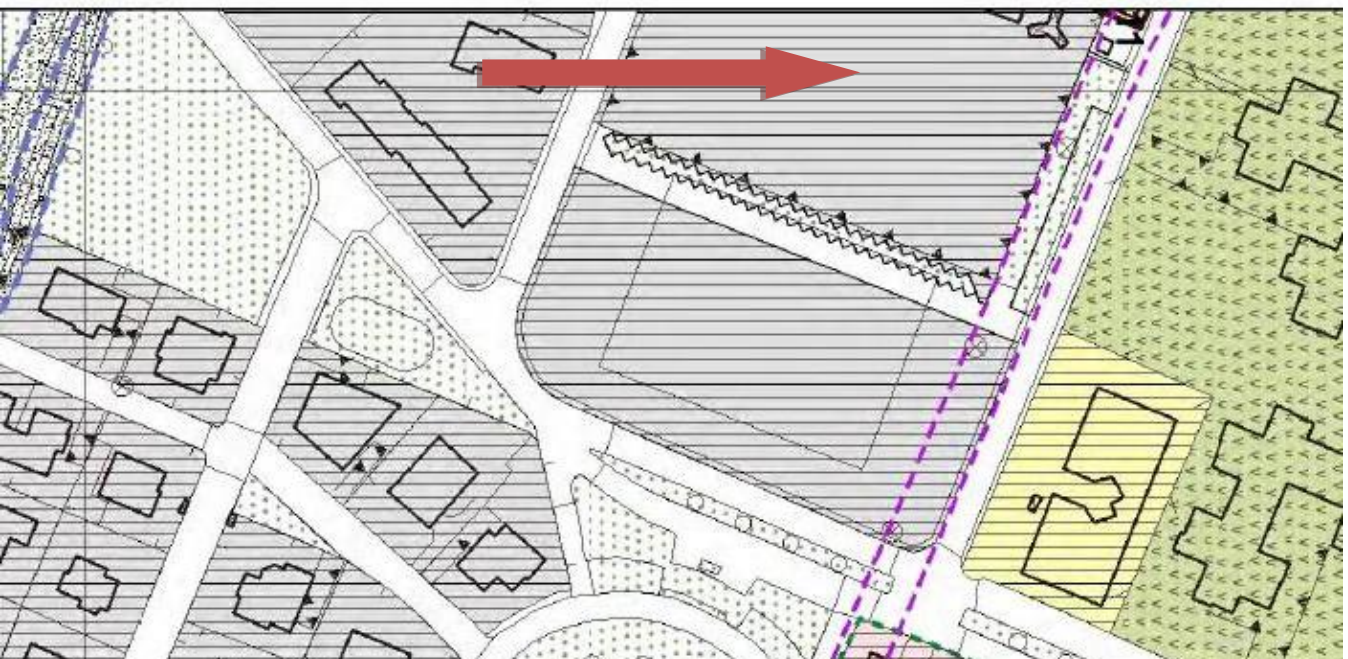
Comune: MANERBIO  
Foglio: 27  
Scala originale: 1:1000  
Dimensione cornice: 267,000 x 189,000 metri  
18-Nov-2009 11:32  
Prof. n. T21085/2009

**Estratto PGT vigente immobile n. 2**

ENTI/CO-PROGETTISTI

LE

SCALA 1:2.000



## **Perizia Tecnica di Stima immobile n. 2**

Si richiamano i contenuti della perizia di stima della Borsa Immobiliare di Brescia acquisita al protocollo generale n. 29542 del 03/10/2024 ed allegata al presente documento.

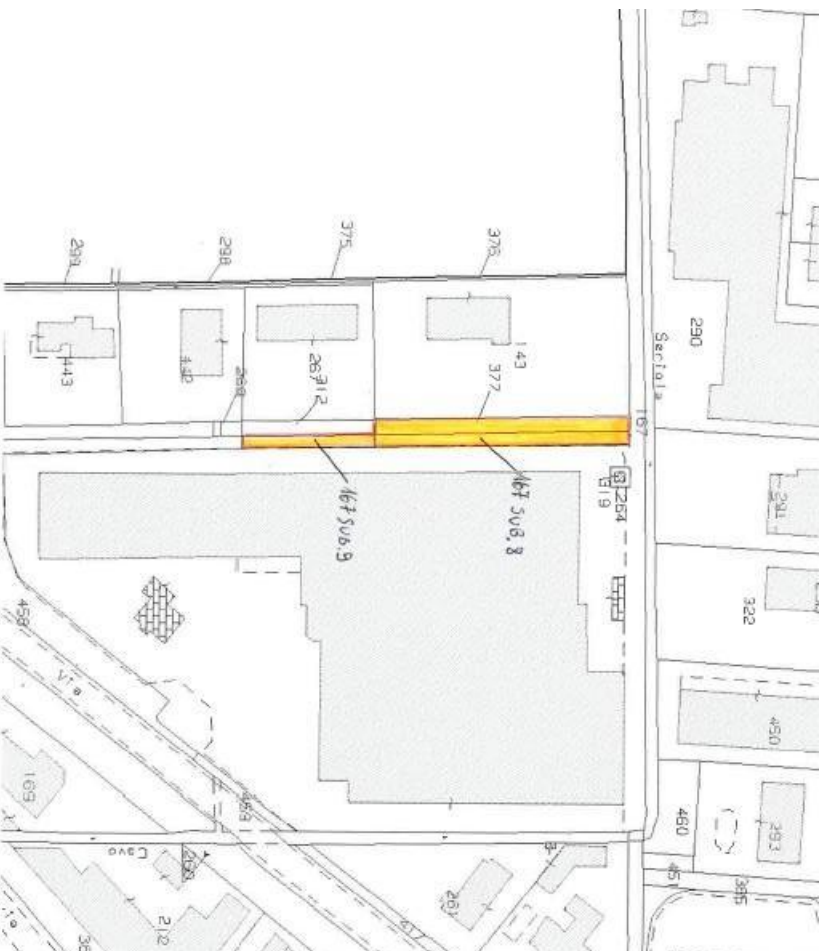
## Scheda illustrativa dei beni immobili oggetto di alienazione e valorizzazione

### Immobile n. 3

Si tratta di un reliquato stradale sito in Via Terranova. L'area inserita nel P.A.V. è destinata nel PGT vigente come ambiti territoriali a destinazione prevalentemente produttiva per la quale valgono gli indici e parametri edilizi stabiliti dalle norme tecniche di attuazione del Piano delle Regole.

n.	foglio	mappale		
1	17	167 (subalterni 8 e 9) e 377 parte	superficie	Circa mq 773,00
			ubicazione	via Terranova
			provenienza	
			utilizzazione attuale	Strada
			Utilizzazione prevista	Edilizia produttiva
			destinazione urbanistica PGT	Ambiti territoriali a destinazione prevalentemente produttiva
			destinazione urbanistica prevista come valorizzazione	Non necessaria
			valore perseguito	Vedi perizia di stima
altre note				

**Estratto mappa immobile n. 3 (foglio 17)**



### Estratto PGT vigente immobile n. 3



### Perizia Tecnica di Stima immobile n. 3

Con note prot. n. 32690 del 12/12/2022 e n. 30058 del 27/10/2023 la società Emme Esse Spa ha presentato due proposte di acquisto dell'area offrendo una somma totale a corpo pari a € 85.840,00, a fronte di una superficie pari a circa 933 mq., con un'incidenza al mq. pari a € 92,00. Ora, tenendo conto che una parte dell'area (il mappale n 312) non può essere venduto in quanto catastalmente non è di proprietà comunale, la superficie interessata è pari a mq. 733, quindi il valore dell'area è pari a € 71.116,00. Tale somma appare congrua.



**E**

COMUNE DI MANERBIO

Protocollo N.0029542/2024 del 03/10/2024

**RAPPORTO di VALUTAZIONE IMMOBILIARE  
AREE FABBRICABILI URBANIZZATE  
SITE NEL COMUNE DI MANERBIO (BS)**

Pagina 1

- PREMESSA
- COMMITTENTE e PROPRIETARIO
- QUESITO E SCOPO DELLA VALUTAZIONE

Pagina 2

- IDENTIFICAZIONE DELL'IMMOBILE

Pagina 5

- ANDAMENTO DEL MERCATO IMMOBILIARE

Pagina 6

- ASSUNZIONI E LIMITI
- DOCUMENTAZIONE
- IDENTIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI

Pagina 7

- PARAMETRI URBANISTICI
- PROVENIENZA DEGLI IMMOBILI
- VINCOLI E FORMALITA' RILEVANTI
- SOPRALLUOGO
- VERIFICA RISPONDENZA URBANISTICA e CATASTALE
- OPERAZIONI VALUTATIVE

Pagina 8

- APPROCCI VALUTATIVI

Pagina 9

- METODO ESTIMATIVO

Pagina 10

- RIEPILOGO DEI VALORI

Pagina 11

- CONCLUSIONI

Pagina 13

- DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' E RISPONDENZA

Allegati:

- Visure (**omissis**) ed estratti mappa delle aree
- stralcio Listino dei Valori degli Immobili 2024
- fotografie con drone delle aree

## RAPPORTO di VALUTAZIONE IMMOBILIARE

### PREMESSA:

Con Disciplinare di Incarico del 25.09.2024, il Comune di Manerbio dava mandato, per la redazione di una perizia di stima ai fini della determinazione del valore di aree fabbricabili urbanizzate, all'Ente PROBRIXIA - BORSA IMMOBILIARE, con sede a Brescia in via Caprera n. 5, che adempie all'incarico ricevuto attraverso il sottoscritto Esperto Valutatore:

LAURA CAVALLI nata a Chiari (BS) il 15.09.1977, con codice fiscale CVLLRA77P55C618B, iscritta all'Albo dei Periti ed Esperti della Camera di Commercio di Brescia al n. 550, all'Elenco dei Consulenti Tecnici del Tribunale di Brescia categoria "Periti estimatori" al n. 149 Cat. VIII, Valutatore Immobiliare Certificato ai sensi della Norma UNI 11558:2014 da IMQ Spa in data 04.04.2019 n. IMQ- VI- 1904002.

La scrivente in data 30.09.2024 accettava l'incarico, alle condizioni indicate nel Disciplinare di Incarico sottoscritto tra la PROBRIXIA nella persona della Dr.ssa Maria Chieppa e il Comune nella persona dell'Arch. Francesca Galoforo.

Tale incarico viene assunto nella qualità di Valutatore Indipendente Esterno, quindi senza legami materiali con il cliente o con soggetti, che agiscono per conto del cliente, o con l'oggetto dell'incarico stesso.

### COMMITTENTE E PROPRIETARIO:

Il Comune di Manerbio, con sede in Piazza Cesare Battisti n. 1, P.IVA 00303410179, nella persona della responsabile dell'Area Tecnica Arch. Francesca Galoforo.

### QUESITO E SCOPO DELLA VALUTAZIONE:

- Il quesito è la domanda che pone la committenza per ottenere il proprio scopo, nel più breve tempo a giuste condizioni economiche. *"Effettuati i necessari rilevamenti, scelti i criteri di stima ritenuti più idonei, l'Esperto Valutatore determini il più probabile valore di mercato alla data odierna degli immobili oggetto del presente Rapporto di Valutazione"*.
- Lo scopo riguarda i motivi della valutazione e quindi l'aspetto da considerare nell'espressione del giudizio del valore, che nel rapporto in oggetto, è costituito dalla *"determinazione del più probabile valore di mercato alla data odierna degli immobili oggetto del presente Rapporto ai fini della loro eventuale alienazione"*.

#### IDENTIFICAZIONE DELL'IMMOBILE:

Manerbio è un comune italiano di 13.572 abitanti della provincia di Brescia in Lombardia. È situato nel distretto della Bassa Bresciana centrale a una distanza di 20 chilometri da Brescia e 30 chilometri da Cremona.

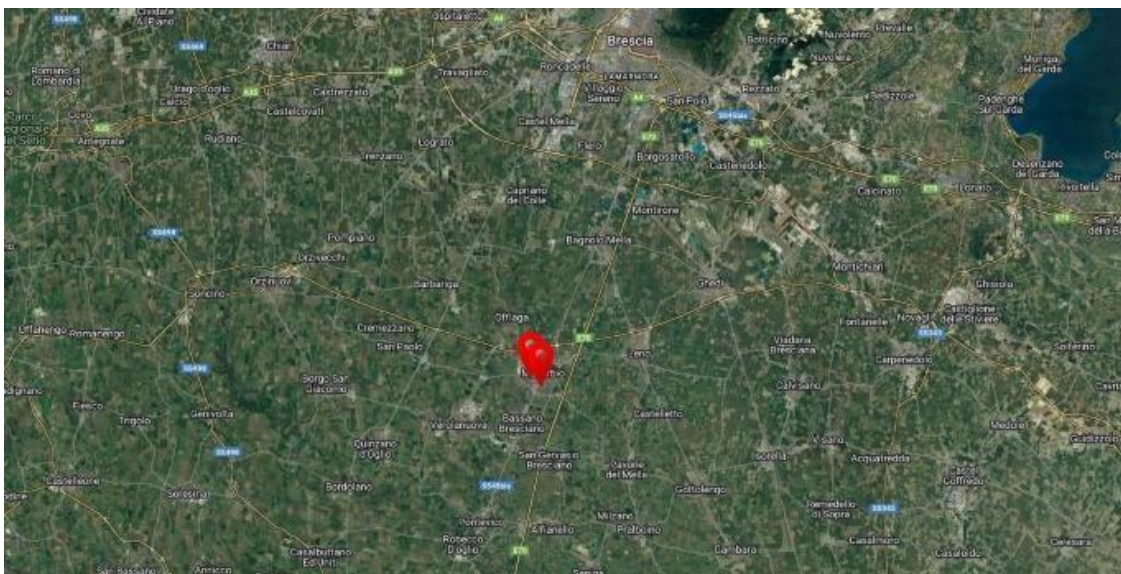
Il comune è stato fregiato del titolo di città nel 1997 dall'allora presidente della Repubblica italiana Oscar Luigi Scalfaro per meriti di carattere storico, culturale ed economico. Il territorio circostante è prevalentemente pianeggiante e caratterizzato dalla campagna, dal fiume Mella e dalle molte industrie sviluppatesi attorno alla cittadina, soprattutto nella zona nord-est. Una delle fonti di ricchezza maggiore della zona rimane il mercato agricolo. Il territorio è attraversato dal fiume Mella. Manerbio è sede del Centro di ricerca sismologica dell'Università degli Studi di Brescia. Recentemente è stato installato il sismografo nel giardino del comune. Sul territorio manerbiese sono presenti vari istituti scolastici: due scuole dell'infanzia; un asilo nido; l'istituto di formazione primaria e secondaria; l'Istituto di Istruzione Superiore, che comprende il Liceo Scientifico e l'Istituto Tecnico Tecnologico (ITT). È presente una filiale dell'istituto di lingue British Institute.

Manerbio è costituito da un blocco urbano compatto con una densità abitativa di circa 500 abitanti per km<sup>2</sup> e occupa un'area di circa 9 km<sup>2</sup> in un territorio totale di oltre 27 km<sup>2</sup>. Il territorio di Manerbio destinato alla produzione agricola occupa circa 16 km<sup>2</sup> dei quasi 28 del territorio totale. Sono presenti aziende produttrici di ortaggi, prodotti principalmente in serra e venduti direttamente alle industrie per la grande distribuzione nei supermercati. La vocazione agraria tipica della zona, inoltre, si nota dalla numerosa presenza di aziende produttrici di latte e di bestiame destinato al macello. Il Comune dispone di un'area artigianale nella zona ovest del comune. L'area, presente sul territorio dagli anni 1980, è in via d'espansione, dal 2015 occupa un'area di circa 100.000 m<sup>2</sup>. Le fabbriche presenti in quest'area si occupano principalmente di lavori riguardanti il settore metallurgico ed alimentare. Manerbio dispone di una grande area industriale sul confine con il comune di Leno, praticamente a ridosso del casello autostradale. L'area, presente da oltre 30 anni occupa una superficie di oltre 13 ettari ed è in fase di espansione e ridefinizione. Si stima che quest'area dia lavoro a circa 1.500 persone.

Manerbio è un polo attrattivo per i comuni circostanti, poiché dispone di servizi come l'ospedale, gli uffici dell'Inps e dell'Inail, della CGIL e della Cisl, oltre che punto Acli, la stazione ferroviaria, numerosi istituti di credito, punti vendita di piccole media e grande distribuzione, numerosi uffici per il lavoro interinale, l'autostrada, due strade statali (la 45 Bis e la SS668), un parco acquatico. L'Ospedale è ubicato nelle immediate vicinanze della cittadina, in zona facilmente accessibile da chi proviene dalla strada statale Brescia-Cremona, dall'Autostrada A21 Brescia-Piacenza e dalla strada provinciale Lenese. La stazione, inaugurata nel 1866, è uno dei servizi basilari per i pendolari manerbiesi e non. La linea che collega Brescia a Cremona è utilizzata

principalmente da studenti e da lavoratori del settore terziario che si recano nella città capoluogo. Il turismo a Manerbio ha una rilevanza molto bassa, quasi assente.

Le vie di comunicazione che attraversano questo territorio sono tra le più importanti arterie della provincia bresciana poiché collegano da Cremona al Trentino, Strada statale 45 bis Gardesana Occidentale, da Crema a Montichiari (la SP BS 668 Lenese), e l'autostrada A21 che collega Brescia fino al raccordo con l'A1 e quindi Piacenza.



Nel dettaglio, le aree oggetto del presente Rapporto di Valutazione, si trovano in posizione sud ovest.

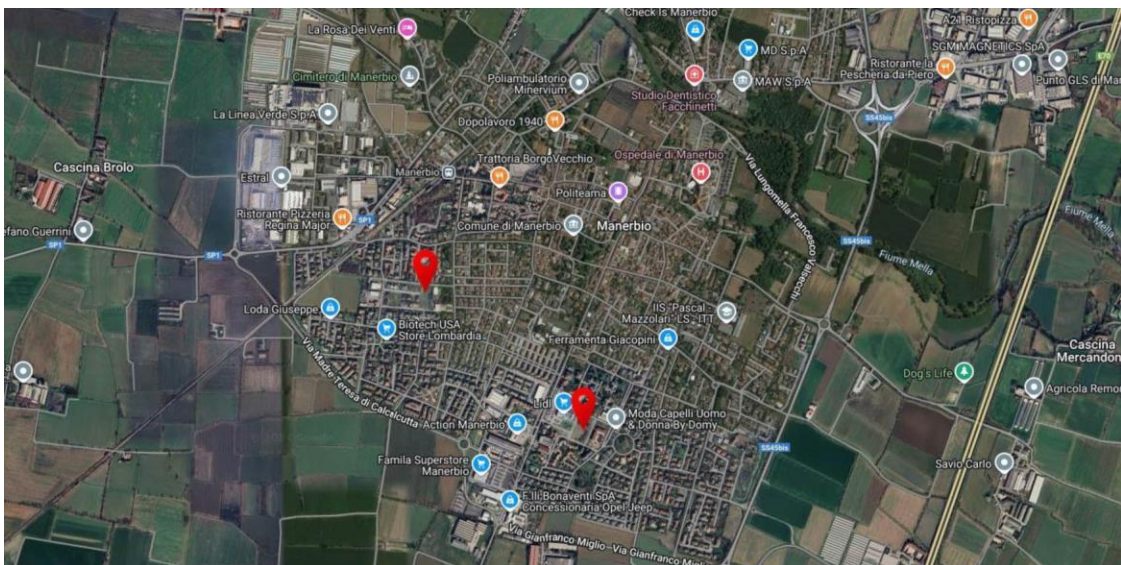


fig. 27 mapp. 334- 337- 361- 364



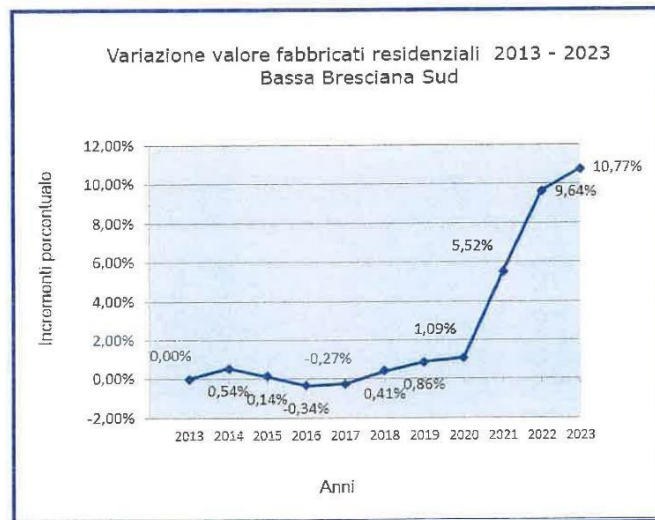
fig. 25 mapp. 992- 991- 996 e 1009- 999- 1000- 1004



**ANDAMENTO DEL MERCATO IMMOBILIARE:**

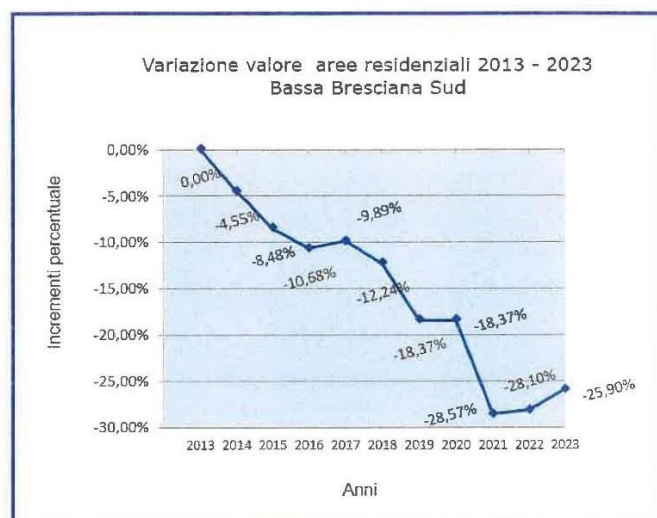
Macrozona Bassa Bresciana Sud

L'analisi dei valori della Borsa Immobiliare di Brescia relativa al periodo dal 2013 al 2023 per la macrozona Bassa Bresciana Sud registra nei valori medi del mercato residenziale una fase in diminuzione fino al 2016 per proseguire con una lieve fase di recupero fino al 2020 e una buona fase di recupero fino al 2023, che si attesta a +10,77% nel 2023 rispetto al 2013.



La Macrozona 09 Bassa Bresciana Sud si attesta al 10,77% - 18,9%(ISTAT) con una perdita del -8,13%.

L'andamento del valore medio delle aree residenziali nella macrozona Bassa Bresciana Sud, dal 2013 è andato progressivamente diminuendo fino a toccare -28,10% nel 2021 per risalire lievemente a -25,90% nel 2023.



**ASSUNZIONI E LIMITI:**

Il risultato della stima è da intendersi rigorosamente riferito e limitato alla data in cui sono state effettuate le relative rilevazioni. L'attendibilità del risultato finale della presente valutazione è strettamente legata alla veridicità degli elementi forniti dal Committente e messi a disposizione al Valutatore. Per la valutazione è stato preso in considerazione il Piano di Governo del Territorio vigente (emissione dicembre 2023)

**DOCUMENTAZIONE:**

Per lo svolgimento del presente incarico, il Committente ha posto a disposizione la seguente documentazione di base:

- Visure catastali storiche aggiornate;
- Estratti mappa.

Il Valutatore si è procurato personalmente:

- Stralcio dell'Analisi dei Valori 2013-2023;
- Stralcio Listino dei valori immobiliari anno 2024.

**IDENTIFICAZIONE CATASTALE DEGLI IMMOBILI:**

Agenzia delle Entrate- Direzione Provinciale di Brescia Territorio

Comune di Manerbio (Bs- Codice E884), Catasto TERRENI

fg.	map.	mq	r.d.	r.a.	qualità	classe
27	334	2.030	17,30	22,02	SEMIN IRRIG	1
	337	1.960	16,70	21,26	SEMIN IRRIG	1
	361	1.720	14,66	18,65	SEMIN IRRIG	1
	364	1.590	13,55	17,24	SEMIN IRRIG	1
25	992	1.552	15,63	16,83	SEMIN IRRIG	1
	991	740	7,45	8,03	SEMIN IRRIG	1
	996	457	4,60	4,96	SEMIN IRRIG	1
	1009	84	0,85	0,91	SEMIN IRRIG	1
	999	647	6,52	7,02	SEMIN IRRIG	1
	1000	641	6,46	6,95	SEMIN IRRIG	1
	1004	666	6,71	7,22	SEMIN IRRIG	1

#### PARAMETRI URBANISTICI:

Dalle indagini effettuate e reperite presso gli uffici comunali competenti, le aree oggetto del Rapporto di Valutazione ricadono in Zona (R1)- Ambiti Territoriali a destinazione prevalentemente residenziale identificati con l'edificazione del consolidato. Si veda l'articolo 26 delle NTA del Piano di Governo del Territorio vigente (emissione dicembre 2023).

#### PROVENIENZA DEGLI IMMOBILI:

Il Valutatore è stato esonerato dal controllo della provenienza, considerando pertanto le visure catastali corrette.

#### VINCOLI LEGALI E FORMALITA' RILEVANTI:

La Valutazione non tiene conto di eventuali pesi, servitù, oneri e gravami di sorta. Il Valutatore è stato dispensato dal Committente dal controllo dei vincoli e delle formalità.

#### SOPRALLUOGO:

Lo scrivente ha effettuato la visita sopralluogo in data lunedì 23 settembre c.a., durante l'ispezione sono state scattate alcune fotografie, a testimonianza di quanto riportato nel presente rapporto.

#### VERIFICA RISPONDENZA URBANISTICA E CATASTALE:

Il Committente ha esonerato il Valutatore dal procedere a tale verifica.

#### OPERAZIONI VALUTATIVE:

Premessa:

Il Valutatore dispone di una profonda conoscenza del mercato immobiliare. Per migliorare la valutazione, determina in quale tipo di mercato si trova l'immobile. Per effettuare la verifica è stato necessario procedere al rilevamento dei dati tipologici del segmento di mercato interessato.

Rilevamento dei dati

Trattandosi di aree a uso prevalentemente residenziale, come prima fase si è ritenuto opportuno procedere al rilevamento dei valori nel Mercato Tipologico Locale del segmento di mercato interessato, verificando la

congruità dei valori delle aree e dei fabbricati, secondo la tipologia presa in esame, attraverso contatti con agenzie immobiliari e professionisti operanti nel territorio interessato.

Alla luce delle ricerche effettuate si può dichiarare di essere nel segmento di mercato di recupero (improving market), in cui il livello dei prezzi degli immobili tende nuovamente a crescere e diminuiscono i tempi di collocamento e di posizionamento sul mercato. La forma di mercato prevalente è rappresentata dalla concorrenza monopolistica ristretta, mercato dell'usato, è difficoltoso trovare soluzioni nuove, nella quale gli immobili sono di per sé differenziati ma in grado di consentire sostituibilità tra di loro.

Analizzati tutti i parametri relativi alle aree oggetto del presente Rapporto, risulta abbastanza evidente che la domanda dei probabili acquirenti, possa essere esercitata da:

- utilizzatore finale interessato a uno dei lotti valutati per uso proprio;
- investitore interessato all'acquisto di più lotti o dei lotti di media grandezza per la realizzazione di immobili residenziali da rivendere.

#### APPROCCI VALUTATIVI:

La stima del valore di mercato di un'area edificabile riguarda un terreno libero per il quale sia possibile e consentita l'edificazione. I principali procedimenti di stima del valore di mercato di un'area sono:

- i procedimenti orientati al mercato;
- il valore di trasformazione.

I procedimenti orientati al mercato prevedono il confronto diretto tra l'area oggetto in esame e le aree simili ricadenti nello stesso segmento di mercato, per le quali sono disponibili i prezzi di recenti operazioni di mercato riferite a compravendite. Nel caso in esame ciò non è possibile in quanto sul mercato di Manerbio negli ultimi anni non sono avvenute compravendite di terreni edificabili.

Il valore di trasformazione riguarda la differenza tra il valore di mercato dell'immobile da realizzare e il costo di trasformazione. Per l'area edificabile ci si riferisce ai costi di costruzione. I costi di costruzione comprendono i costi diretti e indiretti oltre al profitto normale dell'impresa di costruzione.

#### *METODO DEL COSTO - COST APPROACH*

*Procedimento di stima mirato a determinare il valore di un immobile nuovo, attraverso la somma del valore del suolo edificabile e del costo di costruzione dell'edificio, comprensivi del profitto del promotore e di tutte le spese accessorie, quali tecniche, notarili, mediazioni, oneri comunali, spese generali, oneri di urbanizzazione primaria e secondaria. Considera la possibilità che all'alternativa di uno specifico bene immobile, sia possibile costruirne uno identico, ipotizzando che in un mercato concorrenziale, nessun soggetto sia disposto a pagare un corrispettivo superiore al costo di acquisto di un suolo equivalente, sommato al costo della costruzione di un fabbricato alternativo, tenuto conto del profitto del promotore del Mercato Tipologico Locale e del deprezzamento da vetustà e/o funzionalità.*

#### **METODO ESTIMATIVO:**

Il Valutatore, confrontandosi con colleghi e operatori del mondo immobiliare della zona interessata, e sulla base di quanto sopra riportato, ha quantificato un importo €/mq per ogni singolo lotto; ha considerato inoltre i valori riportati sul Listino dei Valori degli Immobili di Brescia e Provincia dell'anno 2024, edito da ProBrixia - Borsa Immobiliare di Brescia e i valori editi dall'OMI, che hanno supportato il risultato della Valutazione.

#### Sintesi di Stima

1. Verificato lo stato dei luoghi, confrontati i risultati delle analisi e le classificazioni del Mercato Tipologico Locale (MTL) attuale;
2. Valutata la consistenza edilizia e la rispondenza ai titoli abilitativi (ove richiesto);
3. Tenuto conto delle peculiari caratteristiche quali: la superficie, gli indici edilizi e urbanistici, gli aspetti di posizione riguardanti l'affaccio, l'accesso, la conformazione, la pendenza, la giacitura, l'esposizione, il contesto ambientale;
4. Analizzati nel dettaglio le modalità di intervento e relative norme.

#### Determinazione del valore di mercato

Dall'analisi del metodo applicato e dei risultati tecnico economici derivati, è opinione del Valutatore che il valore stimato dei beni in oggetto possa essere determinato in 93,50 €/mq per quanto riguarda i lotti fg. 27 mapp. 334- 337- 361- 364 e fg. 25 map. 992 e in 130,00€/mq per quanto riguarda i lotti fg. 25 mapp. 991- 996 e 1009 - 999- 1000- 1004.

La differenza di valori tra i vari lotti è dovuta principalmente alla dimensione degli stessi e alla volumetria consentita, rendendo di fatto i lotti di cui al fg. 27 e fg. 25 map. 992 interessanti per un investitore che intenda realizzare un'operazione immobiliare, nel costo di costruzione del metodo di trasformazione si è quindi tenuto presente anche la voce relativa al profitto del promotore e i costi aggiuntivi della intermediazione immobiliare; per quanto riguarda i lotti di cui al fg. 25 (a esclusione del map. 992), al contrario, dimensione e volumetria consentita li rendono interessanti per l'utilizzatore finale.

**RIEPILOGO DEI VALORI:**

Il Valutatore ritiene che il valore dei beni alla data odierna possa essere determinato in

fg.	map.	mq	mc	valore €/mc	valore €
27	334	2.030	2.842	93,50	265.727
	337	1.960	2.744	93,50	256.564
	361	1.720	2.408	93,50	225.148
	364	1.590	2.226	93,50	208.131
25	992	1.552	3.392	93,50	317.159
	991	740	1.008	130,00	131.040
	996	541	736	130,00	95.680
	1009				
	999	647	885	130,00	115.050
	1000	641	880	130,00	114.400
	1004	666	911	130,00	118.430

**CONCLUSIONI:**

Con quanto esposto, il sottoscritto ritiene di aver compiutamente assolto l'incarico conferitole e rimane a disposizione della parte richiedente per ogni eventuale chiarimento e precisazione attinente al presente elaborato.

Brescia, 2 ottobre 2024

Il Valutatore Incaricato

Laura Cavalli



**Valutatore Immobiliare Certificato**

**Norma UNI 11558:2014**

**n. IMQ - VI - 1904002**

#### DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' E RISPONDEZZA

Il Valutatore Esperto attesta che la valutazione è stata eseguita conformemente al Codice delle Valutazioni Immobiliari.

Inoltre, attesta che:

- la versione dei fatti presentata nel Rapporto di Valutazione è corretta, al meglio delle conoscenze del valutatore;
- le analisi e le conclusioni sono limitate unicamente dalle assunzioni e dalle condizioni riportate;
- il Valutatore non ha alcun interesse verso il bene o il diritto in questione;
- il Valutatore ha agito in accordo con gli standard etici e professionali;
- il Valutatore è in possesso dei requisiti formativi previsti per lo svolgimento della professione;
- il Valutatore possiede l'esperienza e la competenza riguardo il mercato locale ove è ubicato o collocato l'immobile e la categoria del bene da valutare;
- nessun altro soggetto, salvo quelli specificati nel rapporto, ha fornito assistenza professionale nella stesura del rapporto.

Per accettazione il Committente

Brescia, 2 ottobre 2024



N=5022200

E=1589200

1 Particella: 334

Comune: (BS) MANERBIO  
Foglio: 27  
Scala originale: 1:1000  
Dimensione cornice: 267.000 x 189.000 metri  
Protocollo pratica T187065/2024  
16-Set-2024 12:54:24



N=5022100

E=1589200

1 Particella: 337

Comune: (BS) MANERBIO  
Foglio: 27  
Scala originale: 1:1000  
Dimensione cornice: 267.000 x 189.000 met+Protocollo pratica T188524/2024  
16-Set-2024 12:56:54

N=5022200



E=1589200

1 Particella: 361

Comune: (BS) MANERBIO  
Foglio: 27

Scala originale: 1:1000  
Dimensione cornice: 267.000 x 189.000 metriProtocollo pratica T188858/2024

16-Set-2024 12:57:30



N=5022100

E=1589200

Comune: (BS) MANERBIO  
Foglio: 27

16-Sel-2024 12:58:5

Dimensione cornice: 267.000 x 189.000 metProtocollo pratica T189187/2024

1 Particella: 364



N=5022600

E=1588400

Comune: (BS) MANERBIO  
Foglio: 25  
Scala originale: 1:2000  
Dimensione cornice: 534.000 x 378.000 metriProtocollo pratica T245279/2024

1 Particella: 992



N=5022600

E=1588400

Comune: (BS) MANERBIO  
Foglio: 25  
Scala originale: 1:2000  
Dimensione cornice: 534.000 x 378.000 metriProtocollo pratica T245622/2024  
16-Set-2024 15:19:17

1 Particella: 991



N=5022600

E=1588400

1 Particella: 996

Comune: (BS) MANERBIO  
Foglio: 25  
Dimensione cornice: 534.000 x 378.000 metriProtocollo pratica T245978/2024  
Scala originale: 1:2000  
16-Set-2024 15:19:55









N=5022600

E=1588300

1 Particella: 1004

Comune: (BS) MANERBIO  
Foglio: 25  
Scala originale: 1:2000  
Dimensione cornice: 534.000 x 378.000 metProtocollo pratica T247633/2024

16-Set-2024 15:22:41

# 20 24

## LISTINO DEI VALORI DEGLI IMMOBILI

SULLA PIAZZA  
DI BRESCIA E PROVINCIA  
RILEVATI DALLA BORSA IMMOBILIARE  
DI BRESCIA

RILEVAZIONE MAGGIO 2024 - ANNO XXIX



LISTINO IMMOBILIARE 2024

MANERBIO Ab. 13.030	NUOVO		RECENTE		AGIBILE 1		AGIBILE 2		DA RISTRUTTURARE		
	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	
<b>Residenziale</b>	2.200	2.015	1.835	1.470	1.105	740	670	595	420	450	
RENDIMENTO LOCATIVO			MIN 2,82%			MAX 3,67%					
AREA URBANIZZATA					MAX-MC 150			MIN-MC 110			
<b>Produttivo</b>	680	590	510	420	335	250	230	205	185	140	
RENDIMENTO LOCATIVO			MIN 3,64%			MAX 4,7%					
AREA URBANIZZATA					MAX-MQ 85			MIN-MQ 70			

MARCHENO Ab. 4.304	NUOVO		RECENTE		AGIBILE 1		AGIBILE 2		DA RISTRUTTURARE		
	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	
<b>Residenziale</b>	1.800	1.650	1.500	1.200	900	600	540	480	420	360	
RENDIMENTO LOCATIVO			MIN 2,66%			MAX 3,45%					
AREA URBANIZZATA					MAX-MC 120			MIN-MC 90			
<b>Produttivo</b>	700	610	525	435	350	260	240	215	195	150	
RENDIMENTO LOCATIVO			MIN 3,63%			MAX 4,68%					
AREA URBANIZZATA					MAX-MQ 90			MIN-MQ 70			

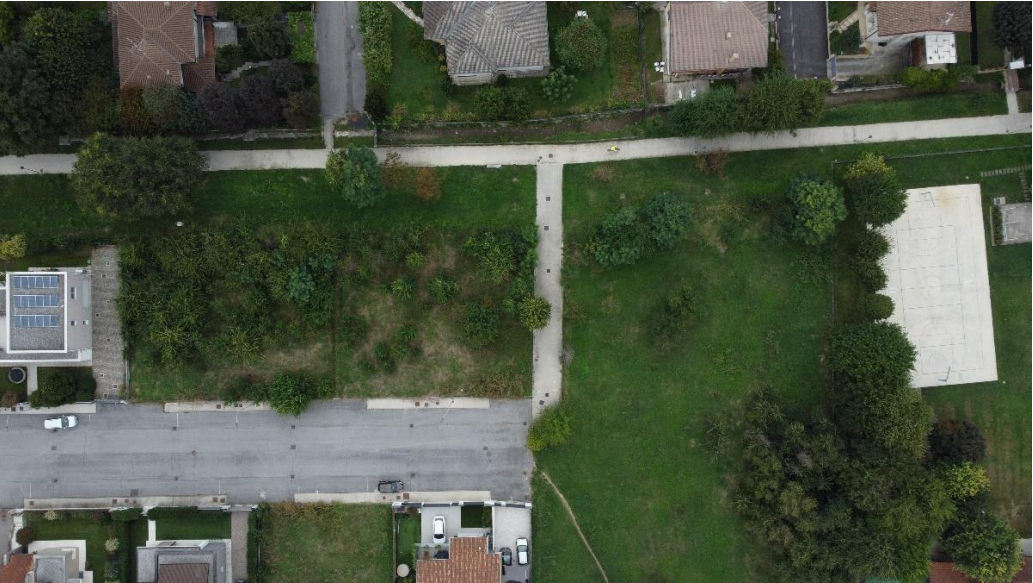
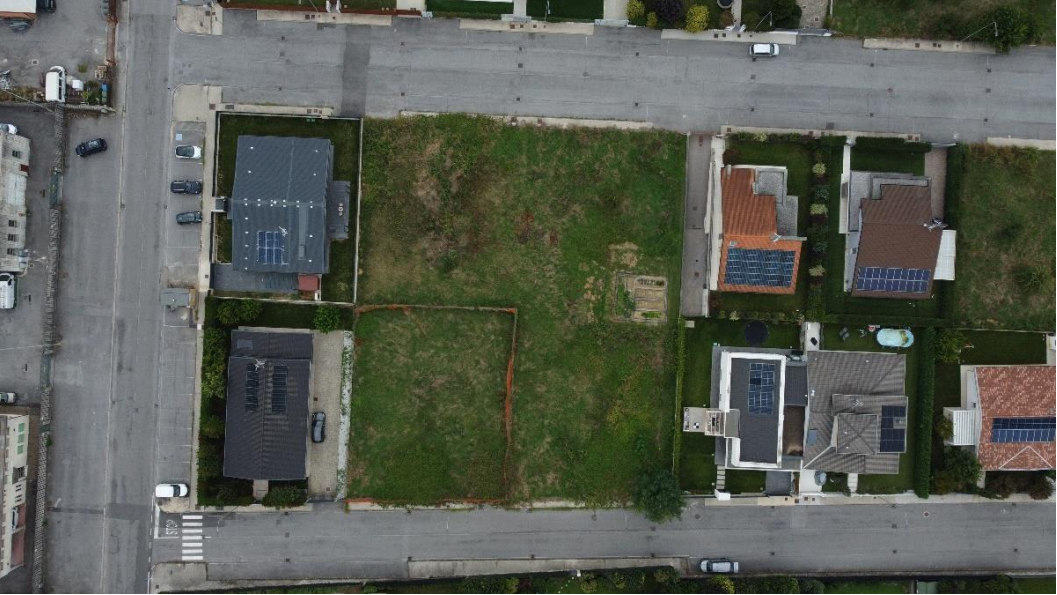
MARONE Ab. 3.163	NUOVO		RECENTE		AGIBILE 1		AGIBILE 2		DA RISTRUTTURARE		
	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	
<b>Residenziale</b>	2.400	2.210	2.020	1.640	1.265	890	810	735	660	585	
RENDIMENTO LOCATIVO			MIN 2,76%			MAX 3,59%					
AREA URBANIZZATA					MAX-MC 195			MIN-MC 145			
<b>Produttivo</b>	770	670	580	480	380	290	260	240	215	170	
RENDIMENTO LOCATIVO			MIN 3,63%			MAX 4,68%					
AREA URBANIZZATA					MAX-MQ 100			MIN-MQ 80			

Vello	NUOVO		RECENTE		AGIBILE 1		AGIBILE 2		DA RISTRUTTURARE		
	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	
<b>Residenziale</b>	2.100	1.930	1.770	1.440	1.105	775	710	640	580	510	
RENDIMENTO LOCATIVO			MIN 2,77%			MAX 3,60%					
AREA URBANIZZATA					MAX-MC 170			MIN-MC 130			
<b>Produttivo</b>	nd	nd	nd	nd	nd	nd	nd	nd	nd	nd	
RENDIMENTO LOCATIVO			nd			nd					
AREA URBANIZZATA					MAX-MQ nd			MIN-MQ nd			

MAZZANO Ab. 12.422	NUOVO		RECENTE		AGIBILE 1		AGIBILE 2		DA RISTRUTTURARE		
	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	
<b>Residenziale</b>	2.100	1.925	1.750	1.400	1.050	700	630	560	490	420	
RENDIMENTO LOCATIVO			MIN 2,83%			MAX 3,67%					
AREA URBANIZZATA					MAX-MC 140			MIN-MC 105			
<b>Produttivo</b>	1.000	875	750	620	500	370	340	310	280	215	
RENDIMENTO LOCATIVO			MIN 3,63%			MAX 4,68%					
AREA URBANIZZATA					MAX-MQ 130			MIN-MQ 105			

Note: *Vetustà MTL Residenziale*: NUOVO 0-5 RECENTE 10-20 AGIBILE 1 30-40 AGIBILE 2 50-60 DA RISTRUTTURARE 70-80  
*Vetustà MTL Produttivo*: NUOVO 0-5 RECENTE 10-15 AGIBILE 1 20-25 AGIBILE 2 30-35 DA RISTRUTTURARE 40-50  
 I valori pubblicati sono "medi"; i valori per Comuni non sono estensibili per le eventuali frazioni non citate in elenco. Il rendimento locativo, riferito al NUOVO, è un'indicazione determinata con il metodo dei costi e basata considerando di recuperare le somme necessarie alla ricostruzione a fine ciclo di vita dell'immobile. Per l'incremento di valore degli interventi di **riqualificazione** degli immobili con vetustà maggiore o uguale a 15 anni si fa riferimento alle indicazioni di pag. 7







DATI REGISTRAZIONE PROTOCOLLO

ENTE MITTENTE

Descrizione PA: AZSP\_PROBRIXIA\_BS

Descrizione AOO: GENERALE

DATI SEGNAURA PROTOCOLLO

Codice PA: 142371

Codice AOO: 142371

Registro Protocollo: ASPROBRIBSRP

Tipo Protocollo: Uscita

Numero Protocollo: 0000535

Data Protocollo: 2024-10-03T09:51:06.551+02:00

E

COMUNE DI MANERBIO

Protocollo N.0029542/2024 del 03/10/2024

**ORGANO DI REVISIONE UNICO**  
**COMUNE DI MANERBIO provincia di Brescia**

**Verbale n 32 del 28/11/2024**

**OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SULLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025-2027, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), punto 1), D.Lgs. 267/2000 (TUEL)**

**PREMESSA**

- Vista la “NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025-2027”, approvata con la delibera di Giunta Comunale n. 146 del 15 novembre 2024 per la sua successiva presentazione al Consiglio Comunale, e trasmessa a questo organo di revisione con prot. n. 34125 del 18/11/2024, con richiesta di parere ex art. 239, comma 1, lettera b), punto 1), del D.Lgs. n. 267/2000 - TUEL;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 15/11/2024, relativa all'approvazione dello schema del bilancio di previsione per il Comune di Manerbio per gli anni 2025-2027;
- Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 30/9/2024, relativa all'approvazione dello Documento Unico di Programmazione per il Comune di Manerbio per gli anni 2025-2027

## NORMATIVA DI RIFERIMENTO

### **Rilevato che:**

- il D.lgs. 267/2000 all'art. 151, comma 1, recita testualmente: *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel Documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;
- il principio della programmazione (allegato 4/1 del D.lgs. n. 118/2011) definisce il DUP come *“lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative”*;

### **Tenuto conto che:**

a) l'art.170 del D.Lgs.267/2000, indica:

- al comma 5 *“Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione”*;

b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che *“Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno”*;

c) al punto 8 del principio contabile applicato n. 4/1 allegato al D.Lgs. n. 118/2011, è indicato che il *“il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione”*.

d) al punto 8.2) è prevista la Sezione strategica (SeS) che individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente con un arco temporale sia annuale che pluriennale, necessaria a supportare il processo di previsione per la predisposizione della coerente manovra di bilancio;

RICHIAMATO, in proposito, il paragrafo 4.2 del Principio contabile applicato concernente la Programmazione del Bilancio – Allegato n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 – ove contempla la verifica dello stato di attuazione dei programmi, da effettuarsi ai sensi dell'art. 147-ter del D.Lgs. n. 267/2000, quale presupposto per la programmazione definitiva del DUP e del conseguente Bilancio di previsione;

Si rileva che l'Ente ha effettuato tale verifica.

### **La spesa di personale nel PIAO**

Come precisato dal nuovo principio 4/1 il DUP **non deve più contenere** il Piano triennale del fabbisogno di personale. In particolare, l'Organo di revisione ha verificato che la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

L'Organo di revisione in merito al PIAO rammenta che lo stesso deve essere approvato entro il 31/01/2025 e che il relativo parere dovrà riguardare esclusivamente la sezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale".

### **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

Gli interventi ammessi al finanziamento PNRR sono riportati:

- nella Sezione strategica alle pagine 54 e 63;
- nella Sezione Operativa alle pagine 68 e 74;

Alla pagina 62 sono riportati gli investimenti con finanziamento concesso PNRR di cui n. 2 conclusi alla data di adozione della Nota di aggiornamento al DUP, per i quali l'Organo di revisione ha chiesto di completare il caricamento dell'avanzamento fisico, procedurale e

contabile su ReGiS perché è una condizione “sine qua non” per il riconoscimento della spesa.

Con riferimento ai citati finanziamenti del PNRR, una parte è riportata sulle annualità successive:

- nel 2025 valore 242.722,53€ Euro;
- nel 2026 valore 0€ Euro;

## VERIFICHE E RISCONTRI

**Considerato che** il DUP aggiornato, costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

**Esaminato** il suddetto documento, con particolare riguardo alla normativa di base (cfr. artt. 151 e 170 del TUEL e Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011), l’Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal punto 8 del principio contabile applicato n. 4/1; e, che tutti i dati economici, finanziari e patrimoniali riportati nel documento sono stati aggiornati ai fini della loro coerenza con le previsioni di bilancio 2025-2027;
- b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio comunale n. 25 del 27/06/2023 e, con gli “assi strategici” e le “missioni” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (**PNRR**). In dettaglio, l’Organo di Revisione ha appurato, che la Sezione strategica (SeS) del DUP delinea correttamente il quadro di riferimento entro cui deve svolgersi l’attività dell’Ente locale, in ordine all’applicazione del **PNRR**, giacché la medesima sezione analizza:
  - 1) **lo scenario nazionale ed internazionale** e, i riflessi che quest’ultimo può esercitare sull’azione dell’Ente locale, volta all’applicazione degli obiettivi definiti in seno al **PNRR**, considerando, in primis, il Documento di Economia e Finanza (DEF) nonché la legge di bilancio;

- 2) **lo scenario regionale** accentuando adeguatamente gli elementi fondamentali della programmazione regionale in vista dell'imminente applicazione del **PNRR** ad opera dell'Ente locale stesso;
  - 3) **lo scenario locale**, inteso come descrizione del contesto socio-economico e, di quello finanziario dell'Ente, attraverso l'adozione di una "batteria" di indicatori ad hoc tale da offrire informazioni preliminari funzionali all'applicazione delle misure definite dal **PNRR**, in coerenza con le caratteristiche del sistema territoriale di riferimento, e, al successivo monitoraggio dei risultati conseguiti;
- c) la corretta definizione del gruppo della amministrazione pubblica con l'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi partecipati;
  - d) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

### 1) Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 del d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 è **redatto** secondo lo schema tipo di cui all'allegato I.5 al nuovo Codice. La realizzazione dei lavori pubblici è **svolta** in conformità al programma triennale dei lavori pubblici e ai suoi aggiornamenti annuali predisposti secondo le disposizioni normative vigenti. Con riferimento ai lavori da realizzare tramite forme di partenariato pubblico-privato, non sono previsti tali interventi nel piano triennale delle opere pubbliche. L'elenco annuale dei lavori pubblici deve prevedere opere che soddisfano le seguenti condizioni:

- A. rispetto dei livelli minimi di progettazione di cui all'art. 37 comma 32 del codice;
- B. previsione in bilancio della copertura finanziaria;
- C. previsione dell'avvio della procedura di affidamento nel corso della prima annualità;
- D. conformità dei lavori agli strumenti urbanistici vigenti o adottati.

È stato adottato dall'organo esecutivo con separato atto della Giunta comunale n. 123 del 14/10/2024 e pubblicato per 60 giorni consecutivi

Il programma triennale espone interventi di investimento uguali o superiori a € 150.000,00, mentre nel DUP vanno riportati anche gli interventi con valore inferiore.

Gli importi inclusi nello schema relativo ad interventi con onere a carico dell'ente trovano riferimento nel bilancio di previsione 2025-2027 ed il cronoprogramma è compatibile con le previsioni dei pagamenti del titolo II indicate nel bilancio.

Il programma triennale, dopo la sua approvazione consiliare, dovrà essere pubblicato sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Le entrate per permessi da costruire destinate al finanziamento solo nei casi in cui la consegna di opere a scomputo **è prevista** nella Sezione strategica del DUP).

L'Ente con riferimento agli indirizzi generali riguardanti gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche, non inserite nel programma triennale dei lavori pubblici, al fine di poter registrare con il codice del piano dei conti U.2.02.03.05.001 "Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti" le spese riguardanti la progettazione propedeutica, non prevede alcun incarico per la "preprogettazione"

## **2) Programma triennale degli acquisti di beni e servizi**

Il programma triennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 37 del d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 NON è stato redatto per assenza di acquisti di beni e servizi pari o superiori a € 140.000,00.

Si rammenta che nei casi in cui le amministrazioni non provvedano alla redazione del programma triennale dei lavori o del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di interventi o di acquisti di forniture e servizi che rispondono ai requisiti necessari alla loro inclusione, le stesse sono tenute a darne comunicazione, al pari di un atto di programmazione, sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente" come da delibera ANAC 264/2023 e relativo allegato.

La comunicazione può essere dunque effettuata come avviso nel quale si rende noto di non aver provveduto alla redazione del programma, con le relative motivazioni.

## **3) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 è stato oggetto di deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 14/10/2024.

#### 4) Indirizzi sulla programmazione del fabbisogno del personale

L'Organo di revisione preso atto che il piano del fabbisogno del personale costituisce apposita sezione del PIAO e rientra tra i documenti che per legge devono essere approvati dopo il DUP, ha constatato che nella Sezione strategica del DUP è stata determinata la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni del DUP, da destinare ai fabbisogni di personale, determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

#### 5) Programma annuale degli incarichi.

L'Ente ha allegato al DUP il programma annuale degli incarichi e delle collaborazioni a persone fisiche di cui all'art. 3, comma 55, della l. n. 244/2007, convertito con l. n. 133/2008 come modificato dall'articolo 46, comma 3, del d. Legge n. 112/2008 ed all'art. 7 comma 6, D. Lgs. 165/2001. Si precisa che l'Ente nella delibera di approvazione del bilancio di previsione deve fissare l'importo massimo per gli incarichi di collaborazione.

f) fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, i documenti sopra elencati si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni e l'accertamento di cui all'articolo l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 si ritiene soddisfatto con il presente parere;

### CONCLUSIONE

Tenuto conto dello schema di bilancio di previsione 2025-2027, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 147 del 15/11/2024;

Ritenuto che il Documento Unico di Programmazione 2025-2027 contiene nel suo complesso gli elementi richiesti dal principio contabile applicato n. 4/1 e le previsioni in esso contenute risultano attendibili e congrue con il Bilancio di Previsione 2025-2027 in corso di approvazione;

Visto che **sono state** seguite le indicazioni fornite dai principi di vigilanza e controllo dell'Organo di revisione degli enti locali del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili (CNDCEC) in ordine al Procedimento di approvazione del DUP e sul parere dell'organo di revisione.

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente ai sensi degli articoli 49 - 1° comma - e 153 del D.lgs. n. 267/2000;

**esprime parere favorevole**

- sulla coerenza complessiva della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2027 con le linee programmatiche di mandato, presentate al Consiglio Comunale del 27/06/2023 (linee programmatiche) e con la programmazione di settore indicata nelle premesse, nonché con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (**PNRR**);
- sulla attendibilità e congruità delle previsioni in esso contenute.

**Il Revisore Unico**

Rag. Gilberto Cristini





**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025/2027.**

---

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

(Art. 49, comma 1 del D.lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile dell' AREA ECONOMICO FINANZIARIA, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii., esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Eventuali note o prescrizioni:

Manerbio, 29/11/2024

**Il Responsabile**

*Emanuela Rossi*

---

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.



**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025/2027.**

---

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

(Art. 49, comma 1 del D.lgs 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii., esprime parere favorevole di regolarità contabile.

Eventuali note o prescrizioni:

Manerbio, 29/11/2024

**Il Responsabile**

*Rossi Emanuela*

---

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.