



VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 2 in data 31/03/2025

**OGGETTO: MODIFICA DEL PROGRAMMA PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI
DI COLLABORAZIONE 2025/2027 E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DEL
DUP 2025/2027.**

L'anno **duemilaventicinque** oggi **trentuno** del mese di **Marzo** alle ore **20:30** nella sala consiliare, convocato dal Sindaco, mediante avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito il Consiglio comunale in seduta pubblica di prima convocazione.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente, all'appello risultano presenti:

Componente	Presente	Assente	Componente	Presente	Assente
VITTORIELLI PAOLO	X		ANTONINI GIACOMO	X	
FORCELLA ALBERTO	X		BATTISTELLA ELENA	X	
ELESBANI GIAMBATTISTA	X		CALZI ANDREA	X	
ZITO MONICA	X		PRETI GIANDOMENICO	X	
PORTESANI ALBERTO		X	BOSIO FABRIZIO	X	
FADANI ALESSIA	X		CORBELLINI MANUEL	X	
TIRELLI EVA		X	COMINELLI SERENA	X	
PAZZINI MARA	X		ZUCCHI ALBERTO		X
BAMBINI DANIEL		X			

Numero totale PRESENTI 13 – ASSENTI 4

Partecipano alla seduta, senza diritto di voto, gli Assessori comunali esterni: GUINDANI MARILENA, BARBI SARA, TRECCANI GIACOMO, ALMICI ANDREA, MANTOVANI MARIO.

Assiste alla seduta il Segretario generale, Dott.ssa Gerardina Nigro, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'avv. Paolo Vittorielli – nella sua qualità di Sindaco – assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Sindaco: Passiamo al secondo punto all'Ordine del Giorno: “*Modifica del programma per l'affidamento degli incarichi di collaborazione 2025/2027 e contestuale aggiornamento del DUP 2025/2027*”. Prego Assessore Treccani.

Assessore Treccani: Verso la fine dell'anno 2024 era stato approvato in questo Consiglio il Documento Unico di Programmazione 2025/2027, che contiene al proprio interno il programma per l'affidamento degli incarichi di collaborazione. Il prospetto di quel programma contemplava la collaborazione con un addetto stampa, con importi riportati nel documento allora approvato. Il rapporto di collaborazione con l'addetto stampa si è interrotto più o meno alla fine dell'anno e l'Amministrazione ha manifestato l'intenzione di riaffidare l'incarico, attraverso un bando di gara, andando a prevedere a scopo cautelativo importi superiori, al fine di avere meno vincoli nella scelta e, soprattutto, nell'accesso al bando. I nuovi massimali previsti implicano un aumento della disponibilità di spesa pari a 3.741 euro su base annua. Di conseguenza, la disponibilità 2025 è stata aumentata di 946 euro, in ragione del fatto che l'incarico di collaborazione inizierà ad anno avanzato; è stato aumentato di 3.741 euro, appunto su base annua, l'importo relativo al 2026; ed è stato aumentato di 9.217 euro l'importo relativo al 2027, per il fatto che nella precedente versione del DUP per tale annualità non era stata contemplata una disponibilità di spesa con questa destinazione. Oltre all'incremento della capacità di spesa per questo specifico incarico, si provvede ad aumentare la capacità di spesa complessiva relativa all'intero programma, che viene adeguata ai nuovi massimali, che ammontano a 22.000 euro per il 2025 e 20.000 euro rispettivamente per il 2026 e il 2027.

Sindaco: Ci sono interventi? Prego Consigliere Cominelli.

Consigliere Cominelli (Gruppo “Patto Civico per Manerbio”): Grazie. Abbiamo analizzato velocemente in Commissione questa vostra scelta politica. Ci sembra di aver compreso che l'aumento dell'importo dedicato all'addetto stampa, rappresenti una scelta che comporta la “non collocazione” di importi a vantaggio di altri settori, che riteniamo importanti, anzi importantissimi, alla luce anche degli ultimi fatti. Faccio riferimento alla voce “manutenzione” e vi domando che cosa avete intenzione di collocare, se effettivamente c'è stata una diminuzione, perché dalle tabelle così sembra. Riteniamo che all'interno delle priorità, questa dell'addetto stampa sia una voce, permettetemi, accessoria rispetto a necessità impellenti e sotto gli occhi di tutti nel nostro territorio. Grazie.

Sindaco: Passo la parola all'Assessore Almici.

Vice Sindaco Almici: Buonasera. Tenderei a non mischiare l'argomento “addetto stampa” con il tema delle manutenzioni, nel senso che posso rassicurare questo Consiglio -e la Maggioranza ne è cosciente- che, nonostante il Bilancio di previsione sia partito con dei capitoli sicuramente ristretti,

oggi siamo di fronte all'opportunità, con il Bilancio consuntivo e nei prossimi mesi, sia per rimpolpare i capitoli sia per fare degli affidamenti mirati, soprattutto per il patrimonio scolastico. Le progettualità ci sono, le criticità sono molto evidenti, ma mi sento tranquillo rispetto al fatto che questo argomento verrà trattato nel modo corretto. Secondo me, non sono argomenti che possano essere legati l'uno all'altro.

Sindaco: Ci sono altri interventi? Prego Consigliere Bosio.

Consigliere Bosio (Gruppo “Patto Civico per Manerbio”): Buonasera a tutti. Noi non siamo contrari all'idea di un addetto stampa di per sé, l'aveva la nostra Amministrazione e quando la vostra ha mantenuto questa previsione non ci è sembrato strano. Da questo punto di vista, sicuramente non condividiamo l'aumento delle risorse messe a disposizione rispetto alle precedenti. Ci fa piacere che qualcuno, che all'epoca stava tra i banchi dell'Opposizione ed era contrario a questa scelta, si sia ravveduto. In Commissione abbiamo avuto modo di toccare solo superficialmente il tema e sembra che ci sarà un bando per stabilire chi riceverà questo incarico. Quindi, poiché l'Amministrazione è scevra da qualsiasi collaborazione di questo tipo in questa fase specifica, io voglio provare a fare una cosa, un piccolo esperimento, che sono sicuro fallirà e dimostrerà l'imprevedibilità del bando. Il piccolo esperimento è quello di consegnare al Segretario Comunale una busta, appena finirò il mio intervento, con la mia previsione di chi potrebbe essere l'addetto stampa. Le chiedo di aprirla quando la procedura sarà conclusa, per vedere se, fatalmente, tra le tante ipotesi possibili, ho indovinato.

Segretario Comunale – dott.ssa Nigro: Consigliere, cosa le devo dire? Cosa faccio, raccolgo una busta e, poi, apro la busta con le sue previsioni? Non sono mica un notaio. Io sono qui per verbalizzare il Consiglio, posso verbalizzare una sua previsione, se vuole farla. Ma cosa faccio, custodisco una busta? È la prima volta che mi viene chiesto di custodire una busta e di aprirla a tempo debito. Non sono un notaio. Se lei vuole fare una previsione io sono qui, scrivo, se vuole dettare qualcosa. A parte il fatto che c'è la registrazione, sapete che i verbali qui sono integrali, io prendo nota perché sono abituata così, ma poi riascolto la registrazione. Francamente è un po' inusuale, non mi è mai capitato che mi consegnassero una busta da aprire in seguito. Io sono qui per verbalizzare, non per fare il notaio. Cosa facciamo, poi apriamo la busta e vediamo se le previsioni del Consigliere si sono verificate o meno?

Consigliere Bosio (Gruppo “Patto Civico per Manerbio”): Sicuramente non si verificheranno, Segretario.

Segretario Comunale – dott.ssa Nigro: Non lo so, non ho colto il senso, però, io sono qui per verbalizzare, non per ricevere in consegna una busta, da aprire dopo la gara per vedere se la previsione del Consigliere era giusta o meno. Se vuole, può inviare una busta al Protocollo del

Comune. Mi coglie un po' di sorpresa, non voglio contrariare la sua esposizione, ma non credo che sia il mio ruolo ricevere una busta e attendere che si faccia la gara, per vedere se la previsione del Consigliere si è verificata. Io devo raccogliere quanto viene detto in Consiglio comunale, non ricevere buste di previsione. Un altro Consigliere mi potrebbe dire "Io prevedo che tra un anno succede questo" e io cosa faccio, conservo le buste con le previsioni? Senza nulla obiettare, ci mancherebbe, l'intervento è suo, non l'ho colto bene in verità, però un Consigliere può legittimamente fare un intervento; ma non è il mio ruolo conservare le buste, altrimenti ognuno di voi potrebbe dire: faccio una previsione, prevedo che ci sarà l'avanzo o non ci sarà l'avanzo, che spenderemo questo o quest'altro. Non è il mio ruolo, quindi, temo che prendendo questa busta si vada ad ingenerare una prassi che non rientra nei miei compiti. Mi scuserà, ma in questo momento, questa è la risposta che le devo dare, perché il mio ruolo qui è quello di verbalizzare, non di accettare scommesse sul futuro raccogliendo delle buste. Poi, proverò a consultare gli uffici superiori e, qualora io avessi sbagliato a non prendere questa busta, nel prossimo Consiglio riceverà le mie scuse, ma non mi sento ora di prendere una busta contenente pronostici, perché credo di deviare da quello che è il mio compito. Scusate se forse sono stata un po' lunga, ma non mi è mai capitato, quindi, ho speso qualche parola in più, perché sto ragionando in questo momento con Lei e col Consiglio ad alta voce.

Consigliere Bosio (Gruppo “Patto Civico per Manerbio”): Il Segretario Comunale ha anche questa funzione, perché roga atti, ecc. ...

Segretario Comunale – dott.ssa Nigro: Sì, gli atti sì.

Consigliere Bosio (Gruppo “Patto Civico per Manerbio”): ... fa parte del ruolo, del servizio del Comune nel suo complesso. La mia domanda è: esiste una normativa specifica che le impedirebbe di accettare la busta? C'è un riferimento normativo che è il presupposto di questa sua decisione?

Segretario Comunale – dott.ssa Nigro: Se un Consigliere mi vuole dare una busta, devo rispondere che io accetto testi scritti per allegarli al verbale del Consiglio. Questa sera non sono in una Commissione di gara dove, come in passato, c'è la busta segreta, con l'importo a base d'asta; non sono in una Commissione di gara, sono in un Consiglio Comunale, devo verbalizzare quello che lei mi dice e quello che Lei mi consegna per iscritto. Mi sembra un po' anomalo che io in questo Consiglio prenda una busta per aprirla, non so quando, presumo dopo la gara dell'addetto stampa, per vedere se lei ha previsto chi sarà l'addetto stampa. Esula dalle mie competenze.

Sindaco: Io, scusate se intervengo, ma a questo punto vorrei chiedere la motivazione di questa richiesta.

Segretario Comunale – dott.ssa Nigro: Scusi Sindaco se la interrompo, io ritengo che non rientri nei miei compiti, ma, per non contrariare il Consiglio, se il Consigliere insiste per darmi una busta io la posso pure prendere, però sentirò il Ministero dell'Interno; credo proprio che per il mio ruolo non mi compete perché, ripeto, il mio ruolo questa sera è quello di verbalizzare ciò che lei mi dice verbalmente e quello che mi dice per iscritto consegnandomi un foglio, non una busta segreta che io debba aprire poi.

Intervento fuori microfono

... anzi, facciamo così: verifico con il Ministero ed eventualmente, se il Ministero mi dirà che in Consiglio posso accettare una busta da un Consigliere, che vuole appurare se si verifica una sua previsione ... ma, ripeto, è piuttosto anomalo, perché a questo punto potrebbero partire le buste dei cittadini, il cittadino potrebbe dire "Io prevedo che ...". La mia non è assolutamente una valutazione sul suo intervento, ma sul mio ruolo -il ruolo di qualunque funzionario- prendere una busta con una previsione sul futuro non mi compete proprio, anzi, più ne parlo e più mi sembra di esserne certa. Ripeto, dottore, riceverà le mie scuse, però prima approfondisco, in questo momento devo rifiutare questa busta, perché non è compatibile con il mio ruolo. Le farò sapere la risposta in merito da parte degli Organi superiori. Grazie.

Sindaco: Come chiedevo poc'anzi, è possibile specificare la motivazione di questa richiesta Consigliere?

Consigliere Bosio (Gruppo “Patto Civico per Manerbio”): Non è una richiesta, era un desiderio di poter lasciare questa previsione.

Sindaco: Sembrava proprio una richiesta. Mi ricorda un po' i tempi di Giucas Casella, però va bene. Ci sono altri interventi? Prego Consigliere Cominelli.

Consigliere Cominelli (Gruppo “Patto Civico per Manerbio”): Grazie. Io in realtà torno indietro, al passaggio legato all'intervento del Vice Sindaco. Diceva di avere difficoltà a comparare due settori molto diversi e che non ritiene corretto compararli -il perché non lo so, più di tanto non ha spiegato-tuttavia, le voci del bilancio sono molto diverse tra di loro. È come quando si fa una scelta politica e si fanno i tagli alla cultura a vantaggio dei lavori pubblici, sono due voci molto distanti e molto diverse, eppure possono essere comparate all'interno della scelta di collocazione delle cifre. Il Vice Sindaco afferma che si sente abbastanza tranquillo, perché nei prossimi mesi vedremo la giusta collocazione per il settore nevralgico dei lavori pubblici. Tuttavia, io sostengo che la coperta è sempre quella, pertanto, quegli importi legati all'addetto stampa, cioè a un maggiore contributo per l'addetto stampa, vanno a svantaggio di altri settori, perché se la quota è 100 e io tolgo 10, quei 10 potevano essere collocati diversamente. Grazie.

Sindaco: Ci si sono altri interventi? Prego, procediamo con la votazione.

Segretario Comunale – dott.ssa Nigro: Chiedo ai Consiglieri favorevoli di votare per alzata di mano (9) Consiglieri contrari? (4) Astenuti, per esclusione, 0.

Chiedo di votare per l'immediata eseguibilità: Consiglieri favorevoli? (9) Consiglieri contrari? 4. Grazie.

Esauritasi la discussione in merito all'argomento, specificato che la registrazione audio della seduta è pubblicata, ai sensi dei vigenti regolamenti del Consiglio comunale, sul sito internet istituzionale, unitamente alla relativa trascrizione, per almeno 90 giorni,

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 92 del 30/07/2024, recante: “*Adozione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025/2027*”, la Giunta comunale ha adottato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027 (“DUP” in seguito);
- in data 31/07/2024 il DUP 2025/2027 è stato presentato al Consiglio comunale mediante trasmissione a mezzo posta elettronica ai Consiglieri comunali (prot. in uscita n. 23573/2024), come previsto dall’art. 13, comma 3 del vigente Regolamento di contabilità;
- con propria deliberazione n. 50 del 30/09/2024, recante: “*Esame ed approvazione del documento unico di programmazione 2025/2027 adottato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 92 del 30 luglio 2024*”, ha approvato il DUP 2025-2027;
- in data 15 novembre 2024 la Giunta comunale, con deliberazione n. 146, ha adottato la Nota di aggiornamento Documento unico di programmazione 2025/2027, successivamente presentata al Consiglio comunale secondo le modalità previste dal regolamento di contabilità vigente, con invio mediante email ordinaria, acquisita al Protocollo generale del Comune di Manerbio con n. 34126/2024 del 18 novembre 2024;
- con propria deliberazione n. 69 del 05 dicembre 2024 ha approvato la Nota di aggiornamento al DUP 2025/2027 la quale, a norma dell’art. 14, comma 2, del Regolamento di contabilità “*configura il Documento Unico di Programmazione nella sua versione definitiva ed integrale*”;

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il principio contabile della programmazione all. 4/1, il quale, al paragrafo 8, prevede quanto segue: “*Nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all’attività istituzionale dell’ente di cui il legislatore, [...]omissis...], prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni. [...]omissis...]. Nel caso in cui i termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione previsti dalla normativa vigente precedano l’adozione o l’approvazione del*

DUP, tali documenti di programmazione devono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nel DUP. Nel caso in cui la legge preveda termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione successivi a quelli previsti per l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione possono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nella nota di aggiornamento al DUP. I documenti di programmazione per i quali la legge non prevede termini di adozione o approvazione devono essere inseriti nel DUP”;

DATO ATTO che nel DUP 2025/2027 sono inseriti tutti gli strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente, compreso il Programma per l'affidamento degli incarichi di collaborazione 2025/2027, approvato con il DUP mediante la sopracitata deliberazione n. 69/2024, di cui si riporta di seguito la tabella riassuntiva:

Descrizione ambiti di incarico	Durata incarico	Compenso 2025	Compenso 2026	Compenso 2027
Addetto stampa	2025-2026	6.259,00 €	6.259,00 €	783,00 €
Incarichi di studio e consulenza in materia di società partecipate, tributaria, contabile e appalti pubblici	2025/2026	1.500,00 €	1.500,00 €	0,00 €
Incarichi di studio e consulenza	2025/2026	3.123,00 €	3.123,00 €	3.123,00 €
Psicologo professionista	2025	410,00 €	0,00 €	0,00 €
Incarichi professionisti per realizzazione eventi culturali	2025-2027	7.500,00 €	3.270,00 €	0,00 €
Incarichi professionisti per realizzazione eventi Sistema bibliotecario	2025/2027	1.230,00 €	1.230,00 €	1.230,00 €
TOTALE		20.022,00 €	15.382,00 €	5.136,00 €

VISTA la richiesta di modifica del Programma per l'affidamento degli incarichi di collaborazione 2025/2027, presentata dalla Responsabile dell'Area Amministrativa mediante nota acquisita al Protocollo generale del Comune con n. 6518/2025, finalizzata all'aumento del compenso previsto per la figura di “addetto stampa” come presupposto all'avvio di una nuova procedura comparativa, a seguito della risoluzione della precedente collaborazione. In particolare l'incremento (al netto dell'IVA e altre imposte a carico dell'Ente come tutte le somme espese nella tabella precedente) è il seguente:

Descrizione ambiti di incarico	integrazione 2025	integrazione 2026	integrazione 2027
Addetto stampa	946,00 €	3.741,00 €	9.217,00 €

RICHIAMATA che la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008), la quale per esigenze di contenimento della spesa pubblica e di razionalizzazione delle esigenze di ricorso agli incarichi esterni di collaborazione e delle relative modalità di affidamento:

- all’articolo 3, comma 55, ha disposto che “*l’affidamento da parte degli enti locali di contratti di collaborazione incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenza, a soggetti estranei all’amministrazione, può avvenire solo nell’ambito di un programma approvato dal consiglio ai sensi dell’art. 42, comma 2, lettera b), del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267*”;
- all’articolo 3, comma 56, ha demandato al regolamento di organizzazione dell’ente l’individuazione di limiti, criteri e modalità per l’affidamento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenze, a soggetti estranei;

VISTO, inoltre, il decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, recante “*Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria*”, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, il quale:

- all’articolo 46, comma 2, mediante la sostituzione integrale dell’articolo 3, comma 55, della legge 24/12/2007, n. 244, ha previsto che l’affidamento degli incarichi di collaborazione da parte degli enti locali possa avvenire solo per attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal consiglio comunale;
- all’articolo 46, comma 3, mediante la sostituzione integrale dell’articolo 3, comma 56, della legge 24/12/2007, n. 244, ha demandato al bilancio di previsione dell’ente la fissazione del limite di spesa per l’affidamento degli incarichi di collaborazione, lasciando al regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi l’individuazione dei criteri e delle modalità per l’affidamento degli incarichi;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 74 del 20/12/2024 di approvazione del Bilancio di previsione 2025/2027, con cui si è stabilito di fissare, ai sensi dell’art. 63 del Regolamento comunale per l’organizzazione degli uffici e dei servizi, i seguenti limiti di spesa per l’affidamento degli incarichi a soggetti estranei all’amministrazione:

2025	2026	2027
22.000,00	18.000,00	7.000,00

CONSIDERATA importante la figura dell’addetto stampa, ai fini del miglioramento della comunicazione e della trasparenza da parte del Comune nei confronti dei cittadini;

ESAMINATA la proposta di modifica del Programma per l’affidamento degli incarichi di collaborazione relativo al triennio 2025/2027, consistente nella sostituzione della tabella di pagina 128 della Nota di aggiornamento al DUP 2025/2027 con la tabella contenuta nell’allegato A alla presente, di cui si ripotano di seguito i principali dati:

Descrizione ambiti di incarico	Durata incarico	Compenso 2025	Compenso 2026	Compenso 2027
Addetto stampa	2025-2028 (*)	7.205,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
Incarichi di studio e consulenza in materia di società partecipate, tributaria, contabile e appalti pubblici	2025/2026	1.500,00 €	1.500,00 €	0,00 €
Incarichi di studio e consulenza	2025/2026	3.123,00 €	3.123,00 €	3.123,00 €
Psicologo professionista	2025	410,00 €	0,00 €	0,00 €
Incarichi professionisti per realizzazione eventi culturali	2025-2027	7.500,00 €	3.270,00 €	0,00 €
Incarichi professionisti per realizzazione eventi Sistema bibliotecario	2025/2027	1.230,00 €	1.230,00 €	1.230,00 €
Totalle		20.968,00 €	19.123,00 €	14.353,00 €

(*) Durata del nuovo incarico da intendersi per il periodo maggio 2025 – maggio 2028. Il precedente incarico è stato in essere per il bimestre gennaio-febbraio 2025

RILEVATA, inoltre, la necessità di incrementare il limite di spesa per l'affidamento degli incarichi a soggetti estranei all'amministrazione di cui all'63 del Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, già stabilito con la propria deliberazione 74/2024, rideterminandolo come segue:

2025	2026	2027
22.000,00	20.000,00	20.000,00

RITENUTO, quindi, di procedere con la modifica del Programma degli incarichi di collaborazione, studio e consulenza, disponendo contestualmente l'aggiornamento del DUP 2025/2027, come da allegato A alla presente;

VISTO il parere favorevole del Revisore Unico (Allegato B), relativo alla Nota di aggiornamento al DUP 2025/2027;

VISTI:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con propria deliberazione n. 60 del 30/11/2017;
- lo Statuto Comunale;

ACQUISITI:

- il parere di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, dott.ssa Emanuela Rossi;
- il parere di regolarità contabile, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, dott.ssa Emanuela Rossi;

TUTTO ciò premesso e considerato;

CON voti favorevoli 9, contrari 4 (Preti, Bosio, Cominelli, Corbellini), astenuti 0, espressi per alzata di mano dai 13 Consiglieri presenti e votanti,

DELIBERA

PER LE motivazioni espresse in premessa e in parte narrativa, che qui si intendono riportate e trascritte,

1. DI incrementare il limite di spesa per l'affidamento degli incarichi a soggetti estranei all'amministrazione di cui all'63 del Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, già stabilito con la propria deliberazione 74/2024, rideterminandolo come segue:

2025	2026	2027
22.000,00	20.000,00	20.000,00

2. DI approvare la modifica al Programma degli incarichi esterni di collaborazione autonoma così come dettagliata in premessa, secondo quanto descritto nel prospetto allegato alla presente sotto la lettera A;
3. DI disporre la contestuale modifica della Nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, consistente nella sostituzione del prospetto di pagina 128, sezione *Programma degli incarichi esterni di collaborazione autonoma*, con quello approvato al punto 1 della presente deliberazione;

SUCCESSIVAMENTE, stante l'urgenza di approvare il presente documento, che costituisce il presupposto per l'approvazione del Bilancio di previsione 2025/2027;

IL CONSIGLIO COMUNALE

CON voti favorevoli 9, contrari 4 (Preti, Bosio, Cominelli, Corbellini), astenuti 0, espressi per alzata di mano dai 13 Consiglieri presenti e votanti,

DELIBERA

DI dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
avv. Paolo Vittorielli

Il Segretario generale
Dott.ssa Gerardina Nigro

[X] Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

La presente deliberazione diverrà esecutiva ad ogni effetto di legge il ventiseiesimo giorno dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Il Segretario generale
Dott.ssa Gerardina Nigro

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.



Aggiornamento del Programma degli incarichi esterni di collaborazione autonoma 2025/2027

Missione	Programma	Area	Descrizione ambiti di incarico	Tipologia di incarico	Durata incarico	Motivazione	Procedura comparativa (SI/NO) - (**)	Compenso 2025 (*)	Compenso 2026 (*)	Compenso 2027 (*)
1	1	Area amministrativa	Addetto stampa	X1	2025-2028	Non presente in pianta organica	SI	7.205,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
1	3	Area economico finanziaria	Incarichi di studio e consulenza in materia di società partecipate, tributaria, contabile e appalti pubblici	X1	2025/2026	Non presente in pianta organica	SI	1.500,00 €	1.500,00 €	0,00 €
1	6	Area tecnica	Incarichi di studio e consulenza	X1	2025/2026	Non presente in pianta organica	SI	3.123,00 €	3.123,00 €	3.123,00 €
1	10	Polizia locale	Psicologo professionista	X1	2025	Partecipazione Commissione di Concorso	SI	410,00 €	0,00 €	0,00 €
5	2	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Incarichi professionisti per realizzazione eventi culturali	X1	2025-2027	Non presente in pianta organica	SI	7.500,00 €	3.270,00 €	0,00 €
5	2	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Incarichi professionisti per realizzazione eventi Sistema bibliotecario	X1	2025/2027	Non presente in pianta organica	SI	1.230,00 €	1.230,00 €	1.230,00 €
								20.968,00 €	19.123,00 €	14.353,00 €



Città di Manerbio



ALLEGATO B

Parere del Revisore dei conti reso ai sensi dell'art. 239 del D.lgs. 267/2000

COMUNE DI MANERBIO
Provincia di Brescia
ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO - FINANZIARIA
Revisore Unico
Verbale n. 6 del 24.03.2025

**OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SULLA PROPOSTA DI
DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE N.04 DEL 18.03.2025 "ESAME ED
APPROVAZIONE DELLA PRIMA MODIFICA DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025-2027"**

PREMESSA

- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.92 del 30.07.2024, con la quale è stato adottato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027 ("DUP" in seguito), ai fini della presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art.170 comma 1, del D. Lgs n.267/2000;
- Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.50 del 30.09.2024 avente per oggetto "Approvazione del Documento Unico di programmazione 2025/2027";
- Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.69 del 05.12.2024, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2026/2027;
- Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.74 del 20/12/2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027, redatto in termini di competenza, per il periodo 2025/2027, e di cassa per l'anno 2025, secondo lo schema di cui al D. Lgs n.118/2011, a cui nel corso dell'esercizio sono state apportate variazioni e modifiche;

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Rilevato che:

- il D.lgs. 267/2000 all'art. 151, comma 1, recita testualmente: “*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel Documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni*”;
- il principio della programmazione (allegato 4/1 del D.lgs. n. 118/2011) definisce il DUP come “*lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative*”;

Considerato che il D.U.P. aggiornato, costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Preso atto che nel corso del 2025 si rendono necessari degli adeguamenti e integrazioni dei documenti programmati a fronte di nuove valutazioni circa le attività da porre in essere in particolare la modifica del Programma per l'affidamento degli incarichi di collaborazione 2025/2027 con conseguente rideterminazione del limite di spesa per l'affidamento degli incarichi a soggetti estranei all'amministrazione

VERIFICHE E RISCONTRI

Esaminato

Il Documento unico di programmazione alla pagina 128 con riferimento alla sostituzione della tabella contenuta nella presente proposta di modifica all'allegato A

CONCLUSIONE

Esaminata la variazione al DUP compresa nella proposta di deliberazione

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'articoli 49 - 1° comma del D.lgs 267/2000;

esprime parere favorevole

- sulla coerenza complessiva del Documento Unico di Programmazione 2025-2027 così come modificato, con le linee programmatiche di mandato, e con la programmazione di settore;
- sulla attendibilità e congruità delle previsioni in esso contenute.

**Il Revisore Unico
Rag Cristini Gilberto**



G. Cristini



Città di Manerbio

MODIFICA DEL PROGRAMMA PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

**OGGETTO: DI COLLABORAZIONE 2025/2027 E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DEL
DUP 2025/2027**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

(Art. 49, comma 1 del D.lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile dell' AREA ECONOMICO FINANZIARIA, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii., esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Eventuali note o prescrizioni:

Manerbio, 20/03/2025

Il Responsabile

Emanuela Rossi

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.



Città di Manerbio

MODIFICA DEL PROGRAMMA PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

**OGGETTO: DI COLLABORAZIONE 2025/2027 E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DEL
DUP 2025/2027**

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

(Art. 49, comma 1 del D.lgs 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii., esprime parere favorevole di regolarità contabile.

Eventuali note o prescrizioni:

Manerbio, 20/03/2025

Il Responsabile

Rossi Emanuela

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.