



ALLEGATO A

## **AVVISO DI ISTRUTTORIA PUBBLICA**

**FINALIZZATA ALLA COSTITUZIONE DI UN TAVOLO DI CO-PROGRAMMAZIONE PER ATTIVITÀ DI AGGREGAZIONE PER ANZIANI E GIOVANI PRESSO IL CENTRO SOCIALE POLIFUNZIONALE “EX BOCCIODROMO”**

Con il presente Avviso

il Comune di Manerbio intende individuare Associazioni ed Enti del Terzo Settore per la ricerca di uno o più soggetti con cui attivare un tavolo di co-programmazione, volto alla definizione dei bisogni e delle caratteristiche dell'intervento da realizzare rispetto a quanto rilevato dagli abitanti del territorio. L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di creare un Centro Sociale Polifunzionale presso l'edificio “ex-bocciodromo” di Via Duca D'Aosta n. 15/a, un luogo dove svolgere iniziative di carattere culturale, ricreativo e artistico a favore di anziani e giovani.

### **1. PROCEDIMENTO**

Il procedimento si articola in due FASI:

#### **PRIMA FASE – CO-PROGRAMMAZIONE**

Il tavolo di co-programmazione è finalizzato alla definizione congiunta di obiettivi e di attività da svolgere, secondo gli obiettivi e nel rispetto dell'art.55 del D.Lgs. n.117/2017 (Codice del Terzo Settore) di cui al successivo punto 2.

#### **SECONDA FASE – CO -PROGETTAZIONE**

In un secondo momento i soggetti del territorio (e non necessariamente esattamente gli stessi coinvolti nella prima fase) potranno presentare le loro proposte progettuali.

Questa seconda fase terrà conto degli obiettivi e delle caratteristiche definite nella prima fase e che verranno indicate in un allegato che indicherà gli interventi minimi richiesti al soggetto del terzo settore (in forma singola o associata) individuato a seguito della futura procedura ad evidenza pubblica.

### **2. OBIETTIVI DELLA PRIMA FASE**

Le proposte di attività organizzate dalle Associazioni e dagli Enti del Terzo Settore dovranno tenere in adeguata considerazione i seguenti obiettivi primari:



- la socializzazione, secondo le modalità e le abitudini specifiche per ogni fascia d'età
- l'intrattenimento e l'organizzazione di attività di carattere sociale, culturale, ricreativo e ludico per la popolazione del territorio comunale,
- lo sviluppo e la valorizzazione di attività artistiche
- l'organizzazione di attività di apprendimento
- la creazione di relazioni stabili tra i soggetti frequentatori del centro così da costruire percorsi di mutualistica frequentazione per la popolazione più anziana e, in generale, ogni attività che ponga in essere uno scambio di esperienze utile a rafforzare la comunità cittadina
- la promozione dello scambio generazionale;
- il potenziamento delle risorse delle persone anziane

### 3. SOGGETTI INVITATI A PARTECIPARE ALLA PRIMA FASE

L'Avviso è rivolto ad Associazioni ed Ente del Terzo settore; si precisa che la successiva procedura di co-progettazione sarà riservata, ai sensi di legge, esclusivamente agli Enti del Terzo Settore (quantomeno a titolo di capofila).

I soggetti partecipanti potranno portare sia progetti concreti che idee che andranno a formare l'oggetto, le strategie, le azioni effettive e gli obiettivi della co-programmazione, individuando finalità e destinatari.

### 4. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE PERVENUTE

Una volta raccolte le domande, si procederà ad una valutazione amministrativa di quanto presentato e, di concerto con i soggetti che hanno partecipato, si valuteranno le modalità più efficaci, efficienti ed economicamente sostenibili di organizzazione del progetto vero e proprio.

La mancata presentazione di tutti gli allegati escluderà automaticamente il proponente.

#### PRESENTAZIONE DOMANDA PER LA CO-PROGRAMMAZIONE

I soggetti che intendono rispondere al presente Avviso devono inviare la propria domanda di partecipazione e gli allegati che la compongono **entro le ore 12:00 del 29 luglio 2024**, con le seguenti modalità:

- tramite e-mail al seguente indirizzo: [protocollo@comune.manerbio.bs.it](mailto:protocollo@comune.manerbio.bs.it)
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Manerbio

inserendo nell'oggetto, oppure scrivendo sulla busta, **"Avviso di co-programmazione – centro sociale polifunzionale" - (Ragione sociale del richiedente)"**.



**La domanda dovrà contenere:**

- modello di domanda di partecipazione (**Allegato 1**) debitamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Associazione con copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante del soggetto.

**Alla domanda di partecipazione, dovrà essere allegata, la seguente documentazione:**

- Allegato 2 – Proposte (*saranno presi in considerazione sia progetti completi che singole attività*)
- Allegato 3 – Radicamento territoriale ed esperienze pregresse analoghe agli obiettivi ed azioni dell'avviso (*dovranno essere indicate le attività analoghe svolte, ove attinenti*)
- Allegato 4 – Professionalità/disponibilità giornaliera ed orarie/esperienza associativa o lavorativa (se di interesse) delle risorse umane messe a disposizione del progetto.
- Allegato 5 – Quadro economico dei costi per le attività indicate nell'allegato 2.

Il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona  
dott.ssa Marina Staurenghi

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'articolo 24 del D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii..*