



ALLEGATO A

AVVISO DI ISTRUTTORIA PUBBLICA

FINALIZZATA ALLA COSTITUZIONE DI UN TAVOLO DI CO-PROGRAMMAZIONE PER ATTIVITÀ DI AGGREGAZIONE PER ANZIANI E GIOVANI PRESSO IL CENTRO SOCIALE POLIFUNZIONALE “EX BOCCIODROMO”

Con il presente Avviso

il Comune di Manerbio intende individuare Associazioni ed Enti del Terzo Settore per la ricerca di uno o più soggetti con cui attivare un tavolo di co-programmazione, volto alla definizione dei bisogni e delle caratteristiche dell'intervento da realizzare rispetto a quanto rilevato dagli abitanti del territorio. L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di creare un Centro Sociale Polifunzionale presso l'edificio “ex-bocciodromo” di Via Duca D'Aosta n. 15/a, un luogo dove svolgere iniziative di carattere culturale, ricreativo e artistico a favore di anziani e giovani.

1. PROCEDIMENTO

Il procedimento si articola in due FASI:

PRIMA FASE – CO-PROGRAMMAZIONE

Il tavolo di co-programmazione è finalizzato alla definizione congiunta di obiettivi e di attività da svolgere, secondo gli obiettivi e nel rispetto dell'art.55 del D.Lgs. n.117/2017 (Codice del Terzo Settore) di cui al successivo punto 2.

SECONDA FASE – CO -PROGETTAZIONE

In un secondo momento i soggetti del territorio (e non necessariamente esattamente gli stessi coinvolti nella prima fase) potranno presentare le loro proposte progettuali.

Questa seconda fase terrà conto degli obiettivi e delle caratteristiche definite nella prima fase e che verranno indicate in un allegato che indicherà gli interventi minimi richiesti al soggetto del terzo settore (in forma singola o associata) individuato a seguito della futura procedura ad evidenza pubblica.

2. OBIETTIVI DELLA PRIMA FASE

Le proposte di attività organizzate dalle Associazioni e dagli Enti del Terzo Settore dovranno tenere in adeguata considerazione i seguenti obiettivi primari:



- la socializzazione, secondo le modalità e le abitudini specifiche per ogni fascia d'età
- l'intrattenimento e l'organizzazione di attività di carattere sociale, culturale, ricreativo e ludico per la popolazione del territorio comunale,
- lo sviluppo e la valorizzazione di attività artistiche
- l'organizzazione di attività di apprendimento
- la creazione di relazioni stabili tra i soggetti frequentatori del centro così da costruire percorsi di mutualistica frequentazione per la popolazione più anziana e, in generale, ogni attività che ponga in essere uno scambio di esperienze utile a rafforzare la comunità cittadina
- la promozione dello scambio generazionale;
- il potenziamento delle risorse delle persone anziane

3. SOGGETTI INVITATI A PARTECIPARE ALLA PRIMA FASE

L'Avviso è rivolto ad Associazioni ed Ente del Terzo settore; si precisa che la successiva procedura di co-progettazione sarà riservata, ai sensi di legge, esclusivamente agli Enti del Terzo Settore (quantomeno a titolo di capofila).

I soggetti partecipanti potranno portare sia progetti concreti che idee che andranno a formare l'oggetto, le strategie, le azioni effettive e gli obiettivi della co-programmazione, individuando finalità e destinatari.

4. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE PERVENUTE

Una volta raccolte le domande, si procederà ad una valutazione amministrativa di quanto presentato e, di concerto con i soggetti che hanno partecipato, si valuteranno le modalità più efficaci, efficienti ed economicamente sostenibili di organizzazione del progetto vero e proprio.

La mancata presentazione di tutti gli allegati escluderà automaticamente il proponente.

PRESENTAZIONE DOMANDA PER LA CO-PROGRAMMAZIONE

I soggetti che intendono rispondere al presente Avviso devono inviare la propria domanda di partecipazione e gli allegati che la compongono **entro le ore 12:00 del 29 luglio 2024**, con le seguenti modalità:

- tramite e-mail al seguente indirizzo: protocollo@comune.manerbio.bs.it
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Manerbio

inserendo nell'oggetto, oppure scrivendo sulla busta, **"Avviso di co-programmazione – centro sociale polifunzionale" - (Ragione sociale del richiedente)"**.



La domanda dovrà contenere:

- modello di domanda di partecipazione (**Allegato 1**) debitamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Associazione con copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante del soggetto.

Alla domanda di partecipazione, dovrà essere allegata, la seguente documentazione:

- Allegato 2 – Proposte (*saranno presi in considerazione sia progetti completi che singole attività*)
- Allegato 3 – Radicamento territoriale ed esperienze pregresse analoghe agli obiettivi ed azioni dell'avviso (*dovranno essere indicate le attività analoghe svolte, ove attinenti*)
- Allegato 4 – Professionalità/disponibilità giornaliere ed orarie/esperienza associativa o lavorativa (se di interesse) delle risorse umane messe a disposizione del progetto.
- Allegato 5 – Quadro economico dei costi per le attività indicate nell'allegato 2.

Il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona
dott.ssa Marina Staurenghi

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'articolo 24 del D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii..