



Città di Manerbio

SEGRETARIO GENERALE

Piazza Cesare Battisti 1
25025 Manerbio (BS)
Tel. 030 938700
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

www.comune.manerbio.bs.it
protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it
protocollo@comune.manerbio.bs.it

ALLA GIUNTA COMUNALE
AL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Sede

Manerbio, 14/04/2025

OGGETTO: Relazione conclusiva *Piano della performance anno 2024.*

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che per espressa previsione dell'art. 10 comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 150/2009 e ss.mm.ii. la relazione sulla performance, il cui iter di formazione deve concludersi entro il 30 giugno di ogni anno, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnate;

Precisato che la relazione annuale sulla performance è approvata dall'Organo di indirizzo politico amministrativo e deve essere validata dall'OIV entro il 30 giugno di ogni anno ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) del D.Lgs. 150/2009;

Constatata l'assenza nell'anno 2024, relativamente a tutte le Aree, di procedimenti disciplinari;

Dato atto che al fine dell'obiettivo del rispetto dei tempi di pagamento, assegnato ai sensi dall'art. 4-bis, c. 2, del D.L. n. 13/2023 ed ai fini delle verifiche relative, nell'anno 2024 l'Indicatore di ritardo ponderato dei pagamenti relativo al Comune di Manerbio, come desunto dalla piattaforma RGS, è pari a -17,67 (nota del Responsabile Area economico finanziaria prot. 4231/2025). Inoltre la stampa della videata RGS dell'indicatore, calcolato per ciascuna unità organizzativa attive nella piattaforma, evidenzia per tutti i responsabili il segno meno;

Richiamati:

- la determinazione del Responsabile dell'Area servizi alla persona e gestione economica del personale n. 313/2024 con la quale è stato costituito il fondo per le risorse decentrate per l'anno 2024;
- il Contratto Collettivo Integrativo (CCI) parte economica, sottoscritto nel giugno 2024 (prot. n. 19618/2024) previa autorizzazione della Giunta comunale (delibera G.C. n. 70/2024) e parere favorevole del revisore unico dei conti (prot. 18750/2024), disciplinante le modalità di riparto delle risorse suddette tra i diversi istituti previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 32 del 27/04/2016 e successivamente variato con deliberazioni di G.C. n. 71 del 05/09/2016 e n. 39 del 01/04/2019;

Referente: Melina Di Pierri – Ufficio Segreteria generale - telefono 030 9387236-segrdir@comune.manerbio.bs.it

*Orari di apertura al pubblico: tutte le mattine, giovedì escluso, ore 8.30 / 12.30
giovedì 14.30 / 16.00*



Città di Manerbio

SEGRETARIO GENERALE

Piazza Cesare Battisti 1
25025 Manerbio (BS)
Tel. 030 938700
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

www.comune.manerbio.bs.it
protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it
protocollo@comune.manerbio.bs.it

- il Piano della performance – anno 2024, approvato dalla Giunta comunale con propria deliberazione n. 9/2024, distinto in Piano dettagliato degli obiettivi e Piano degli indicatori di performance organizzativa e successive delibere di modifica n. 36/2024, 71/2024 e 108/2024;
- la deliberazione del C.C. n. 70/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- la deliberazione del C.C. n. 71/2023 di approvazione del bilancio di previsione 2024/2026;
- la deliberazione del G.C. n. 2/2024 di approvazione del PEG 2024/2026 e successive variazioni.

Viste ed esaminate le relazioni conclusive del ciclo della performance predisposte da ciascun Responsabile di Area per il proprio settore di competenza protocollate, inviate al Nucleo di Valutazione (NdV) e depositate agli atti;

Considerato che con verbale del Nucleo di Valutazione **n. 1 del 12.04/2025**;

- il NdV ha proceduto ad esprimere le valutazioni dei Responsabili d'Area alla luce degli elementi economico-finanziari, del rispetto dei principi sulla trasparenza, sulla “spending review”, sui controlli amministrativi e sui procedimenti disciplinari;
- il NdV ha concluso i lavori in ordine all'annualità 2024, ritenendo che l'attività amministrativa e gestionale dei Responsabili d'Area sia stata complessivamente positiva, con interventi efficaci e corrispondenti all'interesse pubblico generale, utilizzando al meglio le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili, in considerazione delle condizioni ambientali di riferimento in relazione alle dimensioni dell'ente;
- il NdV, relativamente al Piano dettagliato degli obiettivi, ha verificato che tutti i Responsabili di Area hanno conseguito gli obiettivi agli stessi assegnati con il Piano citato, rispettando le scadenze attribuite come di seguito specificato:

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Macro-Obiettivo 1: Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza

Descrizione: adempiere agli obblighi normativi inerenti la pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei provvedimenti amministrativi in conformità con quanto disposto dal D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 e ss.mm.ii., garantendo la massima trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa, anche attraverso la dematerializzazione. In particolare, lo scopo è quello di favorire una conoscenza puntuale dei tassi di assenza e presenza del personale (art. 21, comma 1 della Legge n. 69/2009), gli incarichi a consulenti e collaboratori esterni (art. 53 del D. Lgs. n 165/2001 ed art. 3, comma 54 della Legge n. 244/2007), ed il contratto integrativo del personale dipendente (art. 67, comma 11 della Legge n. 133/2008 ed art. 40-bis, comma 4 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.).

Referente: Melina Di Pierri – Ufficio Segreteria generale - telefono 030 9387236-segrdir@comune.manerbio.bs.it

Orari di apertura al pubblico: tutte le mattine, giovedì escluso, ore 8.30 / 12.30
giovedì 14.30 / 16.00



Città di Manerbio

SEGRETARIO GENERALE

Piazza Cesare Battisti 1
25025 Manerbio (BS)
Tel. 030 938700
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

www.comune.manerbio.bs.it
protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it
protocollo@comune.manerbio.bs.it

RISULTATO: Nel 2024 totale assenza di contestazioni e/o rilievi critici da parte dell'A.N.A.C.

Macro-Obiettivo 2: Comunicazioni e informazioni ai cittadini

Descrizione: favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività poste in essere e da avviare a cura dell'Amministrazione Comunale, attraverso un costante aggiornamento del sito istituzionale dell'Ente.

RISULTATO nel 2024 totale assenza di contestazioni e/o rilievi critici da parte di cittadini e/o soggetti del Terzo Settore.

- n. 56 eventi pubblicati sul sito istituzionale e necessari aggiornamenti
- n. 76 news inserite e pubblicate sul Sito istituzionale
- n. 0 Sezioni specifiche create in seno al Sito istituzionale

Macro-Obiettivo 3: Implementazione dotazione organica

Descrizione: osservare la programmazione del fabbisogno del personale 2024/2026, Esercizio 2024.

RISULTATO: Nel 2024 totale assenza di contestazioni e/o rilievi critici da parte dell'A.N.A.C. o di contenziosi.

Macro-Obiettivo 4: Rispetto dei tempi di pagamento

Descrizione: - L'art. 4-bis, c. 2, D.L. 13/2023 ha previsto che ogni P.A. deve introdurre obbligatoriamente un obiettivo avente ad oggetto il rispetto dei tempi di pagamento; l'indicatore è individuato nel ritardo annuale dei pagamenti di cui all'art. 1, c. 859 , lett. b) e 861 L. 145/18. Pertanto va inteso che se l'indicatore, (pubblicato trimestralmente e annualmente sul sito nella sezione Amministrazione Trasparente – Pagamenti dell'Amministrazione), è con segno meno l'obiettivo è raggiunto, se l'indicatore è con segno più, l'obiettivo non è raggiunto;

La verifica del conseguimento dell'obiettivo non è rimessa all'O.I.V. o al nucleo interno di valutazione, ma al competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64" e nel rispetto di quanto previsto nel Regolamento di contabilità .

I destinatari dell'obiettivo, per il Comune di Manerbio sono:

- a) il responsabile del pagamento delle fatture e quindi quello delle risorse finanziarie cui compete l'emissione dei mandati di pagamento;
- 2) i responsabili apicali delle strutture cui compete adottare gli atti di liquidazione, e quindi tutti i funzionari incaricati di EQ del Comune;

Nell'ambito dell'indennità di risultato, si assegna una quota pari al 30% sulla base del conseguimento dell'obiettivo del rispetto dei tempi di pagamento, verificato singolarmente per ogni Responsabile, pertanto l'attribuzione del premio verrà calcolata per ogni Responsabile in relazione all'avvenuto conseguimento

Referente: Melina Di Pierri – Ufficio Segreteria generale - telefono 030 9387236-segrdir@comune.manerbio.bs.it

*Orari di apertura al pubblico: tutte le mattine, giovedì escluso, ore 8.30 / 12.30
giovedì 14.30 / 16.00*



Città di Manerbio

SEGRETARIO GENERALE

Piazza Cesare Battisti 1
25025 Manerbio (BS)
Tel. 030 938700
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

www.comune.manerbio.bs.it
protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it
protocollo@comune.manerbio.bs.it

dell'obiettivo. In caso di mancato conseguimento dell'obiettivo non sarà attribuita la quota di premio pari al 30%.

Il rimanente 70% dell'indennità di risultato andrà invece attribuito, sulla base del sistema vigente nel Comune di Manerbio, tenuto conto del conseguimento degli obiettivi assegnati nel piano delle performance, della valutazione dei comportamenti organizzativi e della capacità di differenziare in modo significativo la valutazione dei collaboratori.

RISULTATO: Ai fini delle verifiche previste ai sensi dall'art. 4-bis, c. 2, del D.L. n. 13/2023, nell'anno 2024 l'Indicatore di ritardo ponderato dei pagamenti relativo al Comune di Manerbio, come desunto dalla piattaforma RGS, è pari a -17,67 (nota del Responsabile Area economico finanziaria prot. 4231/2025). Inoltre la stampa della videata RGS dell'indicatore, calcolato per ciascuna unità organizzativa attive nella piattaforma, evidenzia per tutti i responsabili il segno meno.

PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA AMMINISTRATIVA

Settore Affari Generali

Obiettivo 1: Servizio di riordino Archivio comunale ultima fase.

RISULTATO: In data 06/04/2022 è stato firmato un atto pubblico amministrativo con la ditta aggiudicataria del servizio per il completamento delle attività previste dal progetto di riordino e inventariazione dell'archivio storico comunale di Manerbio. Durante l'anno è continuata la collaborazione con la ditta affidataria sia per quanto riguarda le attività di archiviazione sia per l'organizzazione delle attività formative per il personale dipendente. A fine anno si è concluso il servizio, è stato consegnato l'inventario documentale e si è proceduto con lo scarto di archivio, inviato al macero, con affidamento a ditta specializzata, a seguito di autorizzazione della Sovrintendenza archivistica.

Obiettivo 2: Predisposizione atti procedurali nel rispetto del fabbisogno del personale

RISULTATO: Si è proceduto con la programmazione del fabbisogno del personale, contenuto nella sezione 2 del PIAO approvato con delibera di Giunta n. 9/2024 e successivamente modificato con delibera di Giunta n. 36/2024. Nel rispetto di quanto programmato, è stata avviata e conclusa la procedura di progressione verticale in deroga, dell'Area operatori esperti, per la copertura di un posto nell'Area Istruttori. Sono state effettuate le procedure per l'assunzione di 1 istruttore tecnico (a seguito di concorso pubblico), di 1 istruttore amministrativo-contabile (a seguito di interpello) e avviate le procedure per l'assunzione di un operatore tecnico-manutentivo (a seguito di concorso pubblico) per l'assunzione in data 21/01/2025.

Inoltre è stato modificato l'Organigramma ed è stata creata una nuova Area, pertanto sono stati espletati tutti gli adempimenti ad esso connessi (pesature, decreto di nomina, ecc.).

Obiettivo 3: Contenimento dei tempi di stesura degli atti deliberativi

Referente: Melina Di Pierri – Ufficio Segreteria generale - telefono 030 9387236-segrdir@comune.manerbio.bs.it

Orari di apertura al pubblico: tutte le mattine, giovedì escluso, ore 8.30 / 12.30
giovedì 14.30 / 16.00



Città di Manerbio

SEGRETARIO GENERALE

Piazza Cesare Battisti 1
25025 Manerbio (BS)
Tel. 030 938700
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

www.comune.manerbio.bs.it
protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it
protocollo@comune.manerbio.bs.it

RISULTATO: Nell'anno 2024 sono state approvate: n. 188 delibere della Giunta comunale, il cui tempo medio di redazione è di 1 giorno dalla data di approvazione delle medesime e n. 78 delibere del Consiglio comunale, il cui tempo medio di redazione è pari a 3 giorni dalla data di disponibilità della trascrizione del dibattito consiliare; si intende, per le delibere di Giunta, la trasformazione dell'atto in verbale a seguito della seduta e per le delibere di Consiglio la redazione del verbale dalla messa a disposizione della trascrizione.

Obiettivo 5: Monitoraggio e scadenziario degli accordi individuali relativamente all'attività lavorativa svolta in modalità agile (smart working) dal personale dipendente.

RISULTATO: I dipendenti in lavoro agile con accordo individuale nel 2024 sono n. 11. Gli accordi sono stati regolarmente comunicati al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Mensilmente i dipendenti redigono una relazione dei risultati raggiunti, nel rispetto degli obiettivi affidati dai Responsabili nell'accordo individuale. L'ufficio monitora le scadenze degli accordi di cui trattasi.

Obiettivo 6: Riduzione del tempo di istruttoria dell'accesso alle pratiche edilizie evasione della richiesta entro 5gg.

RISULTATO: Alla data del 31/12/2024 sono state processate n. 235 istanze di accesso agli atti di pratiche edilizie e n. 26 istanze di accesso di atti amministrativi. L'ufficio ha garantito l'accesso, la consultazione ed il rilascio di copie entro 5 gg dalla richiesta.

Obiettivo 7: Cerimoniale per la corretta organizzazione delle Feste Istituzionali

RISULTATO: Alla data del 31/12/2024 il ceremoniere ha partecipato ai seguenti eventi:

08/04/2024 ricevimento delegazione Comune gemellato di Saint Martin De Crau, 17/04/2024 Commemorazione per anniversario martiri di guerra, 25/04/2024 Commemorazione Festa della Liberazione, 11/05/2024 partecipazione all'evento "Dal benessere psicofisico all'inclusione sociale", 28/05/2024 commemorazione per anniversario del mitragliamento all'Asilo Marzotto, 02/06/2024 Festa della Repubblica, 08/09/2024: Festa di San Costanzo, 17/11/2024: Sensazioni , evento organizzato dall'associazione commercianti, 15/12/2024 consegna delle borse di studio.

Settore Demografici

Obiettivo 1: Invio dell'avviso di scadenza del documento di identità ai cittadini

RISULTATO: Al 31/12/2024 sono state inviate ai cittadini n. 1.308 comunicazioni per scadenza delle carte d'identità ai fini della gestione e riduzione dei tempi per l'istruttoria dell'emissione delle stesse.

Obiettivo 2: Richiesta di rinnovo dimora abituale al fine della riduzione del tempo di istruttoria

RISULTATO: Al 31/12/2024 sono state inviate ai cittadini n. 84 comunicazioni per richiesta di rinnovo dimora abituale.



Città di Manerbio

SEGRETARIO GENERALE

Piazza Cesare Battisti 1
25025 Manerbio (BS)
Tel. 030 938700
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

www.comune.manerbio.bs.it
protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it
protocollo@comune.manerbio.bs.it

PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Settore Ragioneria

Obiettivo 1: gestione del passaggio alla Nuova Contabilità ACCRUAL

ATTUAZIONE E RISULTATO: Inizialmente il presente obiettivo era stato assegnato alla signora (identificativo 101), la quale, tuttavia, è prossima al pensionamento (15 ottobre p.v.), pertanto la responsabile ufficio ha ritenuto opportuno assegnarlo alla dipendente, signora (identificativo 149), individuata come risorsa sostitutiva. Per quanto concerne l'obiettivo da svolgere nel corso del 2024, formazione degli operatori, la dipendente (identificativo 149), , in servizio presso il comune di Manerbio dal 15/09/2024, ha partecipato, in differita, a tutti i corsi-webinar tenuti dalla Delfino&Partners S.p.A., intitolati “*La riforma del sistema contabile ACCRUAL*”. Il tema principale degli webinar è stata l'integrazione tra la contabilità finanziaria e la contabilità economico-patrimoniale per il settore pubblico. In particolare, sono stati analizzati i 18 principi contabili applicati (ITAS) e le relative linee guida, necessarie a garantire il futuro passaggio alla nuova contabilità ACCRUAL. L'affidamento del servizio di formazione a Delfino&Partners S.p.A. è avvenuto mediante determinazione della Responsabile dell'ufficio personale –parte giuridica n. 524 del 30/08/2024. A fronte di quanto esposto l'obiettivo può dirsi raggiunto.

Obiettivo 2: Aggiornamento mensile della consistenza degli accertamenti contabili riferiti a entrate per le quali non è necessaria l'adozione di specifiche determinazioni.

ATTUAZIONE E RISULTATO: la dipendente (identificativo 101), ha principalmente monitorato le entrate afferenti i proventi da permessi di costruire; i proventi derivanti da sanzioni per violazioni delle norme urbanistiche, i proventi derivanti da monetizzazioni di standard urbanistici e i proventi da sanzioni per violazioni del CDS.

Lo scambio di informazioni con l'ufficio urbanistica è avvenuto mediante l'attivazione sul server del Comune di apposite cartelle condivise contenenti prospetti, costantemente aggiornati, in cui sono indicate, per ciascuna pratica edilizia, l'ammontare delle richieste dei proventi da permessi di costruire, da sanzioni per violazioni delle norme urbanistiche, da monetizzazioni di standard. La consultazione di detti prospetti ha consentito alla collega della Ragioneria incaricata l'aggiornamento costante della contabilità.

In merito ai proventi da violazioni del CDS, la sig.ra (identificativo 101), ha provveduto regolarmente ad ogni fine mese a richiedere via email all'ufficio P.L. l'aggiornamento degli incassi e degli accertamenti eseguiti nel mese in corso, a fronte dei quali è stato adeguato l'accertamento contabile il mese successivo. In particolare,

Referente: Melina Di Pierri – Ufficio Segreteria generale - telefono 030 9387236-segrdir@comune.manerbio.bs.it

*Orari di apertura al pubblico: tutte le mattine, giovedì escluso, ore 8.30 / 12.30
giovedì 14.30 / 16.00*



Città di Manerbio

SEGRETARIO GENERALE

Piazza Cesare Battisti 1
25025 Manerbio (BS)
Tel. 030 938700
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

www.comune.manerbio.bs.it
protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it
protocollo@comune.manerbio.bs.it

la richiesta dei dati relativi ai proventi da sanzioni per violazioni del CDS è avvenuta mediante le seguenti email:

per la rendicontazione di gennaio 2024: email di richiesta dati del 01/02/2024

per la rendicontazione di febbraio 2024: email di richiesta dati del 26/02/2024

per la rendicontazione di marzo 2024: email di richiesta dati del 28/03/2024

per la rendicontazione di aprile 2024: email di richiesta dati del 24/04/2024

per la rendicontazione di maggio 2024: email di richiesta dati del 30/05/2024

per la rendicontazione di giugno 2024: email di richiesta dati del 02/07/2024

per la rendicontazione di luglio 2024: email di richiesta dati del 01/08/2024

per la rendicontazione di agosto 2024: email di richiesta dati del 03/09/2024

per la rendicontazione di settembre 2024: email di richiesta dati del 30/09/2024

per la rendicontazione di ottobre 2024: email di richiesta dati del 05/11/2024

per la rendicontazione di novembre 2024: email di richiesta dati del 29/11/2024

per la rendicontazione di dicembre 2024: email di richiesta dati del 09/01/2025

A fronte di quanto sopra esposto l'obiettivo può dirsi raggiunto.

Obiettivo 3: Verifiche trimestrali sullo stato di attuazione delle entrate

ATTUAZIONE E RISULTATO: Sono state elaborate apposite tabelle relative ai dati trimestrali 2024. Tali prospetti sono stati trasmessi ai responsabili del PEG:

I trimestre 2024 con email del 27/05/2024

II trimestre 2024 con email del 12/09/2024

III e IV trimestre 2024 con email del 04/03/2025

L'obiettivo è stato, pertanto, raggiunto

Obiettivo 4: Assegnazione obiettivi specifici alle società controllate

ATTUAZIONE E RISULTATO: Anche nel corso del 2024, come per il 2023, l'amministrazione di governo in carica, nella persona del Sindaco, non ha assegnato formalmente entro il 31/12/2024 obiettivi specifici alla controllata ACM S.r.l., secondo quanto indicato dall'art. 19, comma 5, del D.Lgs. 175/2016, ritenendo l'operazione prematura.

La RESPONSABILE Area Finanziaria ha comunque ritenuto utile redigere, a supporto delle future decisioni dell'Amministrazione, un documento (protocollo int. n. 38311/2024) trasmesso al Sindaco, alla Giunta comunale e al Segretario generale, nel quale:

1) è descritto lo stato di attuazione degli obiettivi impartiti alla società con deliberazione consiliare n. 31 del 07/06/2022 per il triennio 2022/2024;

Referente: Melina Di Pierri – Ufficio Segreteria generale - telefono 030 9387236-segrdir@comune.manerbio.bs.it

Orari di apertura al pubblico: tutte le mattine, giovedì escluso, ore 8.30 / 12.30
giovedì 14.30 / 16.00



Città di Manerbio

SEGRETARIO GENERALE

Piazza Cesare Battisti 1
25025 Manerbio (BS)
Tel. 030 938700
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

www.comune.manerbio.bs.it
protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it
protocollo@comune.manerbio.bs.it

2) sono proposti all'Amministrazione possibili obiettivi "tecnicici" assegnabili per l'esercizio 2025, volti ad intervenire sugli aspetti aziendali per i quali sono state rilevate criticità da risolvere o da limitare, allo scopo di mantenere nel tempo gli equilibri economico-finanziari della controllata.

Si precisa che la società ACM S.r.l. è l'unica, tra le partecipate del comune di Manerbio, di cui l'ente detiene la maggioranza dei voti esercitabili in assemblea e, più precisamente, il 100% delle quote del capitale sociale.

Si evidenzia, infine, che il presente obiettivo era stato inizialmente assegnato alla dipendente (identificativo n138), successivamente destinata all'ufficio Tributi. Pertanto, in occasione della verifica semestrale relativa all'attuazione del piano delle performance, le sono stati attribuiti altri obiettivi, rientranti nel settore Tributi, di cui si relazione in prosieguo.

Settore Tributi

Obiettivo 5: Accertamenti tributari

ATTUAZIONE E RISULTATO: ai fini del contenimento del contenzioso tributario e dei principi di collaborazione e trasparenza, l'ufficio tributi, in collaborazione con un tecnico esperto, regolarmente nominato dall'Ente, ha messo in atto il "contraddittorio preventivo" in conformità all'art. 6-bis della L. 212/2000 e s.m.i..

Nel corso del 2024 sono state analizzate e concluse 11 pratiche inerenti le aree fabbricabili per un importo totale incassato pari ad € 140.700,00. Pertanto, l'obiettivo si intende pienamente raggiunto. Va precisato che l'obiettivo era stato inizialmente assegnato alle dipendenti (identificativo 117) e (identificativo 135). Tuttavia, avendo la seconda cessato il proprio servizio presso il comune di Manerbio a far data dal 01 marzo 2024, la presente attività è stata totalmente gestita e attuata dalla dipendente (identificativo 117) .

Obiettivo 6: Riscossione coattiva IMU - TARI

ATTUAZIONE E RISULTATO: Si evidenzia che il presente obiettivo va raggiunto entro l'esercizio 2025. Nel corso dell'esercizio 2024 le dipendenti hanno effettuato parte del lavoro propedeutico, come di seguito specificato.

Dipendente (identificativo 117) - Nel corso di dicembre 2024 ha provveduto all'elaborazione di tutte le posizioni insolute relativamente a TARI ed IMU e relative verifiche, al fine di definire l'ammontare degli importi da mandare a ruolo. L'analisi è stata poi trasmessa alla collega, per procedere alla fase successiva.

Dipendente (identificativo 138) - Nel mese di dicembre 2024 ha avviato un'analisi e contestuale studio della documentazione relativa alla riscossione coattiva area tributaria; predisposto una prima documentazione di gara.

Obiettivo 7: Affidamento del servizio di gestione del Canone unico patrimoniale – lavoro preparatorio

Referente: Melina Di Pierri – Ufficio Segreteria generale - telefono 030 9387236-segrdir@comune.manerbio.bs.it
Orari di apertura al pubblico: tutte le mattine, giovedì escluso, ore 8.30 / 12.30
giovedì 14.30 / 16.00



Città di Manerbio

SEGRETARIO GENERALE

Piazza Cesare Battisti 1
25025 Manerbio (BS)
Tel. 030 938700
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

www.comune.manerbio.bs.it
protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it
protocollo@comune.manerbio.bs.it

ATTUAZIONE E RISULTATO: Si evidenzia che il presente obiettivo è stato inserito nel piano delle performance in occasione della verifica semestrale. Segue la rendicontazione del lavoro svolto da parte delle dipendenti alle quali la presente attività è stata assegnata.

Dipendente (identificativo 117): ha condotto un'analisi propedeutica inerente gli incassi, distinti per tipologia, relativamente alle ultime 5 annualità.

Dipendente (identificativo 138) nel mese di luglio 2024 ha raccolto tutti i dati necessari alla redazione del PEF; in data 01.08.2024 ha sottoposto all'attenzione del RUP e della Responsabile Tributi la documentazione completa di gara, unitamente all'analisi condotta sul tipo di affidamento. Sono state poi richieste e raccolte per email le integrazioni e/o eventuali note da parte dei Responsabili Area Tecnica e Polizia locale. Nel mese di settembre la dipendente ha avviato e successivamente gestito tutti i contatti con la CUC di Brescia. Ha, quindi, proceduto con la redazione finale di tutta la documentazione di gara (PEF, capitolato, requisiti, criteri di aggiudicazione, bozza contratto, IDC_41 richieste indizione gara, ID_32 QE concessione, determinazione a contrarre). Nei mesi di ottobre e dicembre 2024 è stata gestita la collaborazione con la CUC per la revisione degli atti di gara; sono state richieste e raccolte dall'Area Segreteria le informazioni necessarie alla stesura del contratto. In data 12/12/2024 è stato confermato il testo finale del bando di gara, previa analisi e verifica dello stesso. In data 17/12/2024 è stata pubblicata la gara e data contestuale segnalazione nel sito del Comune di Manerbio.

Obiettivo 7 (sostituito con il precedente): Gestione della fase di fatturazione e rendicontazione del servizio di illuminazione votiva

ATTUAZIONE E RISULTATO: La dipendente (identificativo 135) nel corso dei mesi di gennaio e febbraio, come da rendicontazione resa dalla stessa dipendente via mail in data 7 marzo 2025, ha caricato gli incassi nel software gestionale. Interrogando il database, emerge che nel corso dei mesi di gennaio e febbraio 2024 sono stati registrati n. 1875 incassi, di cui 263 caricati dalla sig.ra (identificativo 135). Dal 01 marzo 2024 la dipendente ha cessato il servizio presso questo comune.

Successivamente, a seguito della carenza di personale dell'Area finanziaria, il servizio di gestione dell'illuminazione votiva è stato riassegnato ai Servizi demografici. L'Area finanziaria ha cercato di supportare l'ufficio demografici sino alla fine del mese di giugno, limitandosi, tuttavia, a registrare nel gestionale in uso gli incassi versati sul conto corrente postale dedicato. Il presente obiettivo è stato stralciato dal piano delle performance in occasione della verifica semestrale.

PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA TECNICA

Settore LLPP, Opere Pubbliche e Manutenzioni

Obiettivo 1: Segnaletica

Referente: Melina Di Pierri – Ufficio Segreteria generale - telefono 030 9387236-segrdir@comune.manerbio.bs.it
Orari di apertura al pubblico: tutte le mattine, giovedì escluso, ore 8.30 / 12.30
giovedì 14.30 / 16.00



Città di Manerbio

SEGRETARIO GENERALE

Piazza Cesare Battisti 1
25025 Manerbio (BS)
Tel. 030 938700
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

www.comune.manerbio.bs.it
protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it
protocollo@comune.manerbio.bs.it

RISULTATO: E' stato redatto il piano per la realizzazione della segnaletica per l'anno 2024 e sono stati portati a termine gli interventi in esso previsti, tramite affidamento dell'appalto a ditta specializzata.

Obiettivo 2: Efficientamento energetico

RISULTATO: Sono stati redatti ed approvati gli studi di fattibilità tecnica ed economica degli interventi di efficientamento energetico di alcuni immobili comunali, redatti da tecnico specializzato nel settore.

Settore Patrimonio

Obiettivo 1: Interventi di manutenzione straordinaria

RISULTATO: Si è provveduto al trasferimento dell'ufficio anagrafe presso la ex sala mostre, posta al piano terra del Palazzo comunale e dotata di accesso diretto, al fine di migliorare ed agevolare la fruizione da parte dell'utenza.

Al fine di ottimizzare gli spazi e favorire lo svolgimento del lavoro, si è provveduto alla sistemazione e ridistribuzione interna di alcuni uffici, compresi gli spazi dedicati agli assessori.

Obiettivo 2: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare

RISULTATO: è stata effettuata la ricognizione di tutti gli appartamenti ERP, portando in evidenza le problematiche degli stessi; si è dato corso alla manutenzione di quanto rilevato.

Obiettivo 3: Sopralluogo e programmazione degli interventi di manutenzione presso gli immobili comunali

RISULTATO: A seguito della ricognizione di tutti gli appartamenti ERP, si è dato corso ai lavori di manutenzione varia al fine di renderli idonei per la locazione.

Settore Ecologia, Ambiente e Servizi Cimiteriali

Obiettivo 1: Attrezzature cimiteriali

RISULTATO: sono stati sostituiti i materiali di consumo, di cui annaffiatoi, portascope con scope a gettone, palette e posizionate alcune panchine. Sono state messe a norma alcune scale cimiteriali.

Obiettivo 2: Catalogazione, verifica, manutenzione cestini portarifiuti

RISULTATO: Sono stati sostituiti tutti i cestini ammalorati, implementando al contempo il numero di cestini in zone scoperte dai medesimi. E' stato perfezionato il sistema di monitoraggio, controllo (servizio qualità Garda Uno) finalizzato al recupero dei rifiuti abbandonati presso punti di raccolta (cestini).

Settore Servizi Informativi

Obiettivo 1: Abilitazione dei servizi di sistemi informativi

RISULTATO: Il progetto relativo all'allestimento hotspot wifi all'interno degli spazi comunali è stato interamente completato.

Per il centralino si stanno valutando varie opportunità al fine di ottenere il miglioramento del servizio.

Referente: Melina Di Pierri – Ufficio Segreteria generale - telefono 030 9387236-segrdir@comune.manerbio.bs.it

*Orari di apertura al pubblico: tutte le mattine, giovedì escluso, ore 8.30 / 12.30
giovedì 14.30 / 16.00*



Città di Manerbio

SEGRETARIO GENERALE

Piazza Cesare Battisti 1
25025 Manerbio (BS)
Tel. 030 938700
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

www.comune.manerbio.bs.it
protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it
protocollo@comune.manerbio.bs.it

Sono stati effettuati due acquisti, uno hardware relativo all'impianto interfono per l'ufficio anagrafe, al fine di migliorare il servizio con l'utenza, l'altro riguarda un acquisto software, per i servizi scolastici necessario a migliorare la gestione del servizio.

Settore SUE e Urbanistica

Obiettivo 1: Verifica della conformità delle pratiche cementi armati

RISULTATO: E' stato affidato un incarico di consulenza ad un ingegnere strutturista e ad un geologo per il controllo tecnico delle pratiche di deposito sismico. In base alla normativa regionale sono state sorteggiate 5 pratiche (sulle 26 totali dell'anno precedente) le quali sono state verificate sia dal punto di vista tecnico sia dal punto di vista amministrativo.

A seguito di dette verifiche l'ufficio ha provveduto a richiedere le necessarie integrazioni agli interessati mediante l'apposita funzione di controllo disponibile sul portale web regionale MUTA.

Obiettivo 2: Efficientamento tempi di espletamento iter istruttorio in materia edilizia

RISULTATO: Ad oggi sono state istruite 450 pratiche, tutte evase nei tempi previsti.

Settore Commercio - SUAP

Obiettivo 1: Distretto del commercio

RISULTATO: E' stato istituito il distretto del Commercio con i Comuni di Bassano Bresciano, Verolanuova ed Offlaga.

Obiettivo 2: Revisione Regolamenti

RISULTATO: è stato predisposto il regolamento per il funzionamento della Commissione di pubblico Spettacolo, la cui istituzione è al vaglio dell'Amministrazione Comunale.

PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA SERVIZI ALLAPERSONA

Area istituita con decorrenza 01.06.2024

Settore Servizi Sociali

Obiettivo 1: Misure per l'offerta socio-educativa dei minori

Obiettivo : collaborazione con gli istituti scolastici

RISULTATO: al 31.12.2024 sono stati organizzati cinque incontri con gli istituti scolastici, permettendo di rendere concreta l'applicazione del protocollo dell'ambito 9 con il conseguente raggiungimento dell'obiettivo

Obiettivo: Progetti lascito Bui

RISULTATO: al 31.12.2024 l'obiettivo è stato realizzato, attraverso il monitoraggio ed il proseguimento dei progetti nei tre ambiti evidenziati.

Obiettivo 2 : Sostegno alle persone con disabilità

Obiettivo : miglioramento servizi per utenti CDD

Referente: Melina Di Pierri – Ufficio Segreteria generale - telefono 030 9387236-segrdir@comune.manerbio.bs.it

Orari di apertura al pubblico: tutte le mattine, giovedì escluso, ore 8.30 / 12.30
giovedì 14.30 / 16.00



Città di Manerbio

SEGRETARIO GENERALE

Piazza Cesare Battisti 1
25025 Manerbio (BS)
Tel. 030 938700
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

www.comune.manerbio.bs.it
protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it
protocollo@comune.manerbio.bs.it

RISULTATO: al 31.12.2024 gli interventi relativi al CDD sono stati seguiti gli utenti iscritti sono aumentati a 14 in totale (i CDD sul territorio sono due).

Obiettivo: gestione fondo non autosufficienti

RISULTATO: al 31.12.2024 i termini procedurali definiti dall'Ambito 9 sono stati rispettati; sono state eseguite tutte le pratiche necessarie per attuare la gestione del fondo.

Obiettivo: miglioramento servizio trasporto persone con disabilità

RISULTATO: al 31.12.2024 il servizio è stato realizzato con una positiva ed efficace gestione che ha permesso di fornire ai cittadini disabili in difficoltà un valido supporto.

Obiettivo 3: Apertura di un centro di aggregazione polivalente

RISULTATO: al 31.12.2024 l'obiettivo è stato realizzato tramite la convocazione di riunioni, di tavoli di co-programmazione e co-progettazione; al termine di tutti gli incontri si è giunti alla sottoscrizione di una convenzione con ente del terzo settore nonché alla definizione di un progetto volto ad attivare un centro polifunzionale.

Obiettivo 4: Sostegno alle famiglie- persone con età => 65 anni

Obiettivo: rete con i servizi sanitari

RISULTATO: al 31.12.2024 sono stati presi in carico molti utenti, creando per loro una rete di servizi che hanno permesso di espletare al meglio le cure domiciliari, tramite una sinergia tra sociale e sanitario.

Obiettivo: miglioramento servizio trasporto persone con disabilità

RISULTATO: al 31.12.2024 il servizio è stato realizzato con una positiva ed efficace gestione che ha permesso di fornire ai cittadini anziani in difficoltà un valido supporto.

Obiettivo: monitoraggio servizio pasti a domicilio

RISULTATO: al 31.12.2024 il monitoraggio del servizio è stato effettuato.

Obiettivo: adeguamento servizio SAD

RISULTATO: al 31.12.2024 il servizio è stato attivato a molteplici utenti ed in tempi molto brevi.

Obiettivo 5: Sostegno alle famiglie

RISULTATO: al 31.12.2024 sono state espletate le procedure relative, nello specifico, all'emissione del Bando Fondo Locazione secondo i criteri regionali approvati con apposita DGR per far fronte all'emergenza abitativa; inoltre si è proceduto alla valutazione dei beneficiari del contributo regionale di solidarietà. È stata effettuata la valutazione delle istanze di cambio alloggio nell'ambito dei servizi abitativi pubblici (SAP).

Obiettivo 6: Sostegno all'integrazione dei cittadini

RISULTATO: sono state attivate le procedure per l'applicazione della convenzione sottoscritta con il Tribunale di Brescia. Sono state valutate le richieste pervenute ed è stata avviata la procedura con il Tribunale

Referente: Melina Di Pierri – Ufficio Segreteria generale - telefono 030 9387236-segrdir@comune.manerbio.bs.it

Orari di apertura al pubblico: tutte le mattine, giovedì escluso, ore 8.30 / 12.30
giovedì 14.30 / 16.00



Città di Manerbio

SEGRETARIO GENERALE

Piazza Cesare Battisti 1
25025 Manerbio (BS)
Tel. 030 938700
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

www.comune.manerbio.bs.it
protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it
protocollo@comune.manerbio.bs.it

per l'attivazione di un progetto di LPU a favore di un cittadino manerbiese. Sono state espletate tutte le procedure richieste dal Tribunale.

OBIETTIVO 7: Sostegno all'integrazione dei cittadini stranieri

RISULTATO: al 31.12.2024 non è stato attivato l'incontro previsto.

L'Ufficio è stato caratterizzato da due prolungate assenze, nella seconda metà dell'anno 2024, di due unità di personale su 4 assegnate; nonostante questo sono stati portati avanti tutti gli obiettivi, tranne l'ultimo indicato.

PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA SERVIZI ISTRUZIONE CULTURA E GESTIONE

ECONOMICA DEL PERSONALE

Comprendeva i servizi sociali e Sport fino al 31.05.2024

Obiettivo: Costituzione Fondo Decentrato

RISULTATO: Realizzato, vedasi determinate:

- **N° 317 del 05.06.2024:** “RIDETERMINAZIONE LIMITE CAPACITA’ ASSUNZIONALE ART. 33 D.L. 30.04.2019 N. 34”
- **N° 313 del 04.06.2024:** “COSTITUZIONE FONDO ANNO 2024, ART. 79 CCNL 16.11.2022 “DISCIPLINA DELLE RISORSE DECENTRATE PER IL PERSONALE DEL COMPARTO”

Settore Istruzione Cultura

Obiettivo 1: Servizio di doposcuola e assistenza in mensa

RISULTATO: realizzato, un questionario è stato predisposto, trasmesso ai genitori dei bambini fruitori del servizio e ricevuto l'esito dal quale è stata elaborata una relazione utilizzata per migliorare il servizio stesso.

Obiettivo 2: Borse di studio

RISULTATO: realizzato a dicembre 2024 e accreditate agli aventi diritto prima del 12.12.2024 e consegnati gli attestati di merito.

- **Determina n° 680 del 15.11.2024.** “IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO “BORSE DI STUDIO”. ANNO SCOLASTICO 2023/2024.”
- **Determina n° 809 del 10.12.2024 :** “INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTO E LIQUIDAZIONE “BORSE DI STUDIO”. ANNO SCOLASTICO 2023/2024.”

Obiettivo 3: Nuovo software servizi scolastici:

RISULTATO: realizzato

Obiettivo 4: Centri Estivi:

RISULTATO: realizzato con determinazioni n°:

Referente: Melina Di Pierri – Ufficio Segreteria generale - telefono 030 9387236-segrdir@comune.manerbio.bs.it

Orari di apertura al pubblico: tutte le mattine, giovedì escluso, ore 8.30 / 12.30
giovedì 14.30 / 16.00



Città di Manerbio

SEGRETARIO GENERALE

Piazza Cesare Battisti 1
25025 Manerbio (BS)
Tel. 030 938700
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

www.comune.manerbio.bs.it
protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it
protocollo@comune.manerbio.bs.it

- **679 del 15.11.2024:** “INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA RELATIVO ALL’EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI DESTINATI ALLE FAMIGLIE MANERBIESI PER L’ISCRIZIONE E LA PARTECIPAZIONE DI FIGLI MINORI AI CENTRI ESTIVI PER L’ANNO 2024”.
- **638 del 24.10.2024:** “ACCERTAMENTO CON CONTESTUALE ASSUNZIONE DEL RELATIVO IMPEGNO DI SPESA PER L’EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI DESTINATI ALLE FAMIGLIE MANERBIESI PER L’ISCRIZIONE E LA PARTECIPAZIONE DI FIGLI MINORI AI CENTRI ESTIVI PER L’ANNO 2024”

Servizio Sport Politiche Giovanili

Obiettivo 1: Ricognizione degli impianti sportivi

RISULTATO: realizzato con l’evento dell’11.05.2024 denominato “dalla cultura dello sport dal benessere psicofisico all’inclusione sociale”.

Dal 01.06.2024 il servizio sport non è più in carico all’Area Istruzione, Cultura e Gestione economica del Personale.

Servizio Cultura - Biblioteca – Informagiovani- Museo Servizio - Sistema Bibliotecario BBC

Obiettivo 1: progetto incentivazione alla lettura cofinanziato da Fondazione Cariplo.

RISULTATO: realizzato, vd. determinazione n°:

- **132 del 8.03.2024 :**”PROGETTO “CLASSICI, MA NON TROPPO!” – AZIONE “RACCONTO COLLETTIVO”. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO LEZIONI DI SCRITTURA CREATIVA/STORYTELLING, CON LA SCUOLA “KALLIOPE” PER GLI ALUNNI DELLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO. CIG B0195E2397”
- **215 del 29.04.2024 :**”PROGETTO “CLASSICI, MA NON TROPPO!” – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DI LABORATORI MUSEALI PER RAGAZZI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO, ANNO 2024, CIG B131F74CB3”
- **216 del 29.04.2024** PROGETTO “CLASSICI, MA NON TROPPO!” – AZIONE “MAGGIO DEI LIBRI” AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LETTURE TEATRALI MAGGIO/GIUGNO 2024, CIG B131E4EA16”
- **217 del 29.04.2024** “PROGETTO “CLASSICI, MA NON TROPPO!” – AZIONE “NON È MAI TROPPO TARDI”. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INCONTRI DI ALFABETIZZAZIONE DIGITALE E INFORMATIVA ALLA COOP. ABIBOOK CIG B0EED9A11B”
- **245 del 10.05.2024** PROGETTO “CLASSICI, MA NON TROPPO”: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LETTURE SCENICHE ALL’ASSOCIAZIONE CULTURALE CONTROSENZO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO, ANNO 2024. CIG B1834324C0



Città di Manerbio

SEGRETARIO GENERALE

Piazza Cesare Battisti 1
25025 Manerbio (BS)
Tel. 030 938700
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

www.comune.manerbio.bs.it
protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it
protocollo@comune.manerbio.bs.it

- **367 del 25.06.2024** PROGETTO “CLASSICI, MA NON TROPPO!” – BANDO CARIPLO - CONFERIMENTO DI INCARICO OCCASIONALE PER IL PROGETTO “ CORSO DI FOTOGRAFIA”
- **443 del 01.08.2024:** “PROGETTO “CLASSICI, MA NON TROPPO!” – BANDO CARIPLO - CONFERIMENTO DI INCARICO OCCASIONALE ALL’OPERATRICE MUSEALE MARGHERITA SAVOLDI PER LABORATORI DIDATTICI MUSEALI, AZIONE “IN PRIMA FILA”.
- **444 del 01.08.2024 :** “PROGETTO “CLASSICI, MA NON TROPPO!” – BANDO CARIPLO - CONFERIMENTO DI INCARICO OCCASIONALE ALL’OPERATRICE MUSEALE FRANCESCA MIGLIORATI PER LABORATORI DIDATTICI MUSEALI, AZIONE “IN PRIMA FILA”.
- **449 del 01.08.2024 :** “CONFERIMENTO DI INCARICO OCCASIONALE ALL’OPERATRICE MUSEALE MARGHERITA SAVOLDI PER LE ATTIVITA’ EDUCATIVO DIDATTICHE DEL MUSEO CIVICO DI MANERBIO, ANNO 2024”.
- **450 del 01.08.2024 :** “CONFERIMENTO DI INCARICO OCCASIONALE ALL’OPERATRICE MUSEALE LAURA SCOLARI PER LE ATTIVITA’ EDUCATIVO DIDATTICHE DEL MUSEO CIVICO DI MANERBIO, ANNO 2024.”
- **453 del 01.08.2024:** “CONFERIMENTO DI INCARICO OCCASIONALE ALL’OPERATRICE MUSEALE FRANCESCA MIGLIORATI PER LE ATTIVITA’ EDUCATIVO DIDATTICHE DEL MUSEO CIVICO DI MANERBIO, ANNO 2024.”
- **666 del 05.11.2024** “CLASSICI, MA NON TROPPO”, AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LABORATORI TEATRALI, PROGETTO “IN PRIMA FILA”, A MASSIMILIANO GRAZIOLI, ANNO SCOLASTICO 2024/2025 - CIG B4005AAF5E.”
- **827 del 16.12.2024:** “PROGETTO: CLASSICI MA NON TROPPO.” AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI UN LABORATORIO CINEMATOGRAFICO AD AVISCO ETS, RIVOLTO AI RAGAZZI DELLA SCUOLA SECONDARIA PER LA REALIZZAZIONE DI UN BOOK-TRAILER, 2024 - CIG B4015C05A9

Obiettivo 2: iniziative per promozione eventi

RISULTATO: realizzato. E’ stato predisposto un file excel condiviso con le varie Aree e trasmesso alle associazioni ed alla proloco con la finalità di non sovrapporre le iniziative promosse dai vari promotori.

Obiettivo 3: attivazione bando “la lombardia dei giovani”

Referente: Melina Di Pierri – Ufficio Segreteria generale - telefono 030 9387236-segrdir@comune.manerbio.bs.it

Orari di apertura al pubblico: tutte le mattine, giovedì escluso, ore 8.30 / 12.30
giovedì 14.30 / 16.00



Città di Manerbio

SEGRETARIO GENERALE

Piazza Cesare Battisti 1
25025 Manerbio (BS)
Tel. 030 938700
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

www.comune.manerbio.bs.it
protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it
protocollo@comune.manerbio.bs.it

RISULTATO: realizzato. Come da BANDO LA LOMBARDIA E' DEI GIOVANI 2023 –PROGETTO “FUTURE, L’INFORMA GIOVANI COME PUNTO DI RETE” IDENTIFICATIVO ID N. 4615776 CUP. E81B 23000720002.

Obiettivo 4: gestione SIAE

RISULTATO: realizzato, vedasi determinazioni n°:

- **508 del 13.08.2024:** “IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO SIAE PER L’EVENTO DI RAPPRESENTAZIONE TEATRALE A “TEATRO DIVERSIVO A.P.S.”, CON ADATTAMENTO DEL SIG. LUCA IULIANO, IN OCCASIONE DELLA COMMEMORAZIONE DELLA STRAGE DI CAPACI, AVVENUTO IL GIORNO 26 MAGGIO 2024.”
- **519 del 21.08.2024:** “CUP. E81B23000720002 – BANDO LA LOMBARDIA E' DEI GIOVANI 2023 – PROGETTO “FUTURE, L’INFORMA GIOVANI COME PUNTO DI RETE”, IDENTIFICATIVO ID N. 4615776. IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO SIAE PER L’EVENTO “LA CULTURA DELLO SPORT, DAL BENESSERE PSICOFISICO ALL’INCLUSIONE SOCIALE” DEL GIORNO 11 MAGGIO 2024.”
- **614 del 18.10.2024:** “IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO SIAE PER L’INSTALLAZIONE ARTISTICA “MILLEPIUME”, PRESSO IL COMUNE DI MANERBIO, DAL GIORNO 5 OTTOBRE AL GIORNO 13 OTTOBRE 2024”.
- **910 del 30.12.2024:** IMPEGNO DI SPESA PER IL PAGAMENTO DIRITTI S.I.A.E. PER INIZIATIVE CULTURALI VARIE, ANNO 2024

Obiettivo 5: gestione dei rapporti con gli altri comuni attraverso la Consulta dei Sindaci.

RISULTATO: realizzato (convocazione di n.2 Consulte dei sindaci, in data 13/05/24 e 05/11/2024).

Obiettivo 6: Prosecuzione della gestione istituzionale ed amministrativa del Sistema BBC

RISULTATO: realizzato

Progetto avvalorato dai seguenti atti:

- **n. 3, 15 gen 2024**, DETERMINA DI AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, EX ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023, DI VALORE INFERIORE A 140.000 € - SERVIZIO DI GESTIONE PROGETTO SISTEMICO GIOVANI ADULTI PERIODO 01.01.2024-31.12.2026;
- **n. 8, 15 gen 2024**, DETERMINA DI AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, EX ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023, DI VALORE INFERIORE A 140.000 € - SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA AL SISTEMA BIBLIOTECARIO “BASSA BRESCIANA CENTRALE” PERIODO 01.01.2024-31.12.2026;
- **n. 47, 01 feb 2024**, FORNITURA LIBRI E MATERIALE MULTIMEDIALE, IMPEGNO DI SPESA 2024 - CIG Z4F3307EEA;
- **n. 50, 01 feb 2024**, AFFIDAMENTO FORNITURA MATERIALI INFORMATIVI SUL PROGETTO NATI PER LEGGERE, IMPEGNO DI SPESA;
- **n. 55, 10 feb 2024**, AFFIDAMENTO FORNITURA LIBRI PER PROGETTO NATI PER LEGGERE, IMPEGNO DI SPESA;
- **n. 213, 29 apr 2024**, AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA PER GLI UFFICI DEL SISTEMA

Referente: Melina Di Pierri – Ufficio Segreteria generale - telefono 030 9387236-segrdir@comune.manerbio.bs.it

*Orari di apertura al pubblico: tutte le mattine, giovedì escluso, ore 8.30 / 12.30
giovedì 14.30 / 16.00*



Città di Manerbio

SEGRETARIO GENERALE

Piazza Cesare Battisti 1
25025 Manerbio (BS)
Tel. 030 938700
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

www.comune.manerbio.bs.it
protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it
protocollo@comune.manerbio.bs.it

BIBLIOTECARIO E PER LE BIBLIOTECHE ASSOCIATE, PER L'ANNO 2024 - CIG B0EEC98C2F;

- **n. 214, 29 apr 2024**, IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI PELLICOLA TRASPARENTE ADESIVA AL SISTEMA BIBLIOTECARIO "BASSA BRESCIANA CENTRALE" E ALLE BIBLIOTECHE ASSOCIATE, ANNO 2024 - CIG B0EED3E52E;
- **n. 231, 09 mag 2024**, ACCERTAMENTO ENTRATA DELLE QUOTE ASSOCIATIVE DEI COMUNI ADERENTI IN FAVORE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO BASSA BRESCIANA CENTRALE - ANNO 2024;
- **n. 242, 09 mag 2024**, IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA PROVINCIA DI BRESCIA PER IL SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE DEI DOCUMENTI ALL'INTERNO DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA - ANNI 2024-2026;
- **n. 312, 04 giu 2024**, DETERMINA DI AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, EX ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023, DI VALORE INFERIORE A 140.000 € - SERVIZIO DI FORNITURA DI MATERIALE LIBRARIO AL SISTEMA BIBLIOTECARIO "BASSA BRESCIANA CENTRALE", PERIODO 24.05.2024-31.12.2026 - CIG B1A9CFE3F4;
- **n. 325, 07 giu 2024**, IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI STRUMENTAZIONE INFORMATICA PER IL SISTEMA BIBLIOTECARIO "BASSA BRESCIANA CENTRALE" E LE BIBLIOTECHE ASSOCIATE - CIG B1DE6DCF05;
- **n. 448, 01 ago 2024**, AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LA GESTIONE DI N.20 PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DIRETTO SU PIATTAFORMA SINTEL PER L'UFFICIO CULTURA, LA BIBLIOTECA COMUNALE, IL SISTEMA BIBLIOTECARIO BASSA BRESCIANA CENTRALE - CIG B283060DF5;
- **n. 466, 01 ago 2024**, AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DEL TEMA GRAFICO PER L'INIZIATIVA "BALENA GIALLA: NEL MARE DI STORIE DELLA BASSA BRESCIANA" DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO BASSA BRESCIANA CENTRALE E DELLE BIBLIOTECHE ASSOCIATE - CIG B25ADC41AD;
- **n. 472, 01 ago 2024**, AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DI LABORATORI FILOSOFICI PER BAMBINI E ADULTI NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA "BALENA GIALLA: NEL MARE DI STORIE DELLA BASSA BRESCIANA" DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO BASSA BRESCIANA CENTRALE E DELLE BIBLIOTECHE ASSOCIATE - CIG B29CCE59F7;
- **n. 473, 01 ago 2024**, AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DI LETTURE ANIMATE E DELLA STESURA DELLE BIBLIOGRAFIE TEMATICHE PER BAMBINI NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA "BALENA GIALLA: NEL MARE DI STORIE DELLA BASSA BRESCIANA" DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO BASSA BRESCIANA CENTRALE E DELLE BIBLIOTECHE ASSOCIATE - CIG B2A51D6EE1;
- **n. 545, 11 set 2024**, IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI ETICHETTE BARCODE PLASTIFICATE ADESIVE PER IL SISTEMA BIBLIOTECARIO "BASSA BRESCIANA CENTRALE" E LE BIBLIOTECHE ASSOCIATE, ANNO 2024 - CIG B29CDA4796;
- **n. 559, 23 set 2024**, IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI UNA STAMPA SERIGRAFATA E DEL RELATIVO SUPPORTO METALLICO PER LA RASSEGNA "LA BALENA GIALLA: NEL MARE DI STORIE DELLA BASSA BRESCIANA" PER IL SISTEMA BIBLIOTECARIO "BASSA BRESCIANA CENTRALE" E LE BIBLIOTECHE ASSOCIATE - CIG B3192D3E4B;
- **n. 570, 24 set 2024**, IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI MATERIALE PROMOZIONALE PER LA RASSEGNA

Referente: Melina Di Pierri – Ufficio Segreteria generale - telefono 030 9387236-segrdir@comune.manerbio.bs.it
Orari di apertura al pubblico: tutte le mattine, giovedì escluso, ore 8.30 / 12.30
giovedì 14.30 / 16.00



Città di Manerbio

SEGRETARIO GENERALE

Piazza Cesare Battisti 1
25025 Manerbio (BS)
Tel. 030 938700
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

www.comune.manerbio.bs.it
protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it
protocollo@comune.manerbio.bs.it

"LA BALENA GIALLA: NEL MARE DI STORIE DELLA BASSA BRESCIANA" PER IL SISTEMA BIBLIOTECARIO "BASSA BRESCIANA CENTRALE" E LE BIBLIOTECHE ASSOCIATE - CIG B311F66EB;

- **n. 584, 02 ott 2024**, AFFIDAMENTO ALLA DOTT.SSA SIMONETTA BITASI DELL'INCARICO PER LA CONDUZIONE DI UN INTERVENTO ALL'INTERNO DEL CICLO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO "CRESCERE ANCORA LETTORI" PER I BIBLIOTECARI DEL SISTEMA BASSA BRESCIANA CENTRALE E GLI INSEGNANTI DEL TERRITORIO - CIG B310043BD0;
- **n. 585, 02 ott 2024**, AFFIDAMENTO AL DOTT. MATTEO GASPARI DELL'INCARICO PER LA CONDUZIONE DI UN INTERVENTO ALL'INTERNO DEL CICLO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO "CRESCERE ANCORA LETTORI" PER I BIBLIOTECARI DEL SISTEMA BASSA BRESCIANA CENTRALE E GLI INSEGNANTI DEL TERRITORIO - CIG B319302517;
- **n. 586, 02 ott 2024**, AFFIDAMENTO ALLA DOTT.SSA BEATRICE ELEUTERI DELL'INCARICO PER LA CONDUZIONE DI UN INTERVENTO ALL'INTERNO DEL CICLO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO "CRESCERE ANCORA LETTORI" PER I BIBLIOTECARI DEL SISTEMA BASSA BRESCIANA CENTRALE E GLI INSEGNANTI DEL TERRITORIO - CIG B30FF36DD3;
- **n. 594, 04 ott 2024**, AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DI LABORATORI DI ARTE CONTEMPORANEA PER BAMBINI NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA "BALENA GIALLA: NEL MARE DI STORIE DELLA BASSA BRESCIANA" DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO BASSA BRESCIANA CENTRALE E DELLE BIBLIOTECHE ASSOCIATE - CIG B29FB90CF0;
- **n. 595, 04 ott 2024**, AFFIDAMENTO DELL'INCARICO OCCASIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI LETTURE KAMISHIBAI E LABORATORI PER BAMBINI A ENZO BIANCHINI, NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA "BALENA GIALLA: NEL MARE DI STORIE DELLA BASSA BRESCIANA" DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO BASSA BRESCIANA CENTRALE E DELLE BIBLIOTECHE ASSOCIATE;
- **n. 607, 16 ott 2024**, DETERMINA DI AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023, DI VALORE INFERIORE A 140.000 € - SERVIZIO DI FORNITURA DI ALLESTIMENTI IN CARTONE ALVEOLARE PER UNA MOSTRA BIBLIOGRAFICA ITINERANTE NELLE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO "BASSA BRESCIANA CENTRALE" - CIG B315D6BBCE;
- **n. 693, 20 nov 2024**, IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI STOFFE PER LA RASSEGNA "LA BALENA GIALLA: NEL MARE DI STORIE DELLA BASSA BRESCIANA" PER IL SISTEMA BIBLIOTECARIO "BASSA BRESCIANA CENTRALE" E LE BIBLIOTECHE ASSOCIATE - CIG B418043D1C;
- **n. 728, 29 nov 2024**, FONDO PROMOZIONE LETTURA 2024 - ACCERTAMENTO ENTRATA CONTRIBUTO PER SISTEMA BIBLIOTECARIO BASSA BRESCIANA CENTRALE;
- **n. 805, 10 dic 2024**, AFFIDAMENTO INCARICO PER LA FORNITURA DI LIBRI IN LINGUA, PER IL SISTEMA BIBLIOTECARIO E LE BIBLIOTECHE ASSOCIATE, ALLA DITTA BOOKBANK DI HORVATH ANIKO - CIG B495E21271.

Obiettivo 7: Monitoraggio e Formazione delle esportazioni da parte dei bibliotecari degli Enti associati

RISULTATO: realizzato

Referente: Melina Di Pierri – Ufficio Segreteria generale - telefono 030 9387236-segrdir@comune.manerbio.bs.it

Orari di apertura al pubblico: tutte le mattine, giovedì escluso, ore 8.30 / 12.30

giovedì 14.30 / 16.00



Città di Manerbio

SEGRETARIO GENERALE

Piazza Cesare Battisti 1
25025 Manerbio (BS)
Tel. 030 938700
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

www.comune.manerbio.bs.it
protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it
protocollo@comune.manerbio.bs.it

Il primo corso di formazione in presenza, presso la sede del Sistema, è stato convocato il giorno giovedì 19 settembre 2024, con orario 09:30-12:00, presso la sala Spazio giovani della Biblioteca di Manerbiesi. Altri momenti di formazione univoca, telefonica, sono stati organizzati al bisogno lungo tutto il corso dell'anno. La catalogatrice di Sistema ha salvato tutti i dati delle esportazioni effettuate da n. 9 colleghi; da gennaio a giugno 2024 in totale sono state effettuate complessivamente 1.520 verifiche a campione dei record inseriti, la correzione di quelli errati/incompleti e la puntuale segnalazione via mail ai colleghi dei record modificati, nell'ottica di prevenire ulteriori errori. Altre 1.181 esportazioni sono state verificate da luglio a dicembre 2024. Il progetto sarà replicato anche nell'anno 2025; a settembre verranno convocati i bibliotecari entrati in servizio negli ultimi mesi, in particolare quelli della nuova annualità del Servizio Civile Nazionale.

Settore Servizi sociali

Obiettivi dell'Area Servizi alla Persona accorpata all'Area cultura e gestione economica del personale fino al 31.05.2024, validi fino al 31.05.2024.

Obiettivo 1 : l'offerta socio-educativa dei minori

monitoraggio lascito Bui

STATO DI ATTUAZIONE: realizzato. L'applicazione e quindi il monitoraggio dei progetti finanziati con i fondi del lascito BUI sono stati eseguiti dal personale coinvolto.

Obiettivo 2: Apertura di un centro di aggregazione polivalente

Obiettivo tavolo coordinamento partner co-progettazione

STATO DI ATTUAZIONE: alla data del 31/05/24 sono stati attuati due incontri con le associazioni del territorio al fine di instaurare un dialogo necessario per creare un progetto condiviso .

Obiettivo: monitoraggio pasti a domicilio

STATO DI ATTUAZIONE: Realizzato. Un questionario è stato predisposto e trasmesso agli utenti del servizio

Obiettivo 3: Sostegno alle famiglie

Obiettivo: gestione emergenza abitativa

STATO DI ATTUAZIONE: Realizzato. Sono state espletate le procedure relative, nello specifico, all'emissione del Bando Fondo Locazione secondo i criteri regionali, alla valutazione dei beneficiari del contributo regionale di solidarietà. È iniziata la valutazione delle istanze di cambio alloggio.

Obiettivo 4: Sostegno all'integrazione dei cittadini

STATO DI ATTUAZIONE: Realizzato. Sono state attivate le procedure per l'applicazione della convenzione sottoscritta con il Tribunale di Brescia. Sono state valutate le richieste pervenute ed è stata avviata la procedura con il Tribunale per l'attivazione di un progetto di LPU a favore di un cittadino Referente: Melina Di Pierri – Ufficio Segreteria generale - telefono 030 9387236-segrdir@comune.manerbio.bs.it

*Orari di apertura al pubblico: tutte le mattine, giovedì escluso, ore 8.30 / 12.30
giovedì 14.30 / 16.00*



Città di Manerbio

SEGRETARIO GENERALE

Piazza Cesare Battisti 1
25025 Manerbio (BS)
Tel. 030 938700
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

www.comune.manerbio.bs.it
protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it
protocollo@comune.manerbio.bs.it

manerbiese. Considerata l'articolazione della procedura in argomento, il 10% dell'obiettivo dei PUC è stato spostato sull'obiettivo "LPU".

PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA POLIZIA LOCALE

Settore Comando Polizia Locale

Obiettivo 1: Rafforzare la cooperazione e il dialogo tra l'Amministrazione comunale e le forze dell'ordine nell'azione di contrasto alla criminalità.

RISULTATO: L'attività di controllo di dimore presumibilmente abitate da irregolari o dove può essere esercitata attività di spaccio di sostanze stupefacenti o prostituzione è avvenuta in alcuni casi congiuntamente con l'Arma dei Carabinieri ed in queste ipotesi il risultato è stato repressivo per la detenzione ai fini dello spaccio di sostanze stupefacenti, dove in un immobile che era diventato luogo di spaccio e di tentativo di procurare fittizie residenze a stranieri extracomunitari, è stata smantellata tutta l'attività illecita. In un altro caso è stata chiusa una casa di appuntamenti gestita da orientali. Gli altri controlli di dimore abitate da cittadini extracomunitari sono avvenuti ed hanno dato esito negativo.

Controllo dimore presumibilmente abitate da irregolari n. 62

Obiettivo 2: Ottimizzazione dell'attività di monitoraggio del territorio da parte del corpo di Polizia Locale, anche attraverso pattugliamenti a piedi e in orari serali ed identificazione di persone che stazionano nelle aree pubbliche.

RISULTATO: Le identificazioni di persone sono 164 di cui 39 riguardanti i conducenti di veicoli durante i posti di controllo e 20 nel territorio della Convenzione. Le identificazioni sono avvenute a partire dal gennaio 2024 e si sono intensificate nei mesi di giugno, luglio, agosto, settembre, proseguendo fino a fine anno. La maggiore intensità del periodo estivo è stata determinata dai servizi serali che in questo parte dell'anno si svolgono tutti i fine settimana. I punti di controllo sono avvenuti nelle zone di ritrovo e di bivacco di giovani che alcune volte lasciavano poi abbandonati i resti di consumo di bevande e cibi sulla pubblica via a pregiudizio del decoro urbano e hanno riguardato: le scale che portano a Via San Martino, un preciso punto di P.zza A. Moro, Piazza Italia, Via XX Settembre (sotto i portici che conducono a Via Piazzoni), Via San Martino e Vicolo Venezia sotto i portici, a cui si aggiungono per il periodo estivo i parchi cittadini ed in particolare il Parco Rampini, il Parco Padre Marcolini e l'Argine Culturi.

Controllo persone in aree pubbliche orari serali n. 164

Obiettivo 3: Migliorare il decoro urbano con un monitoraggio attento, anche con l'ausilio delle nuove tecnologie, al fine di intervenire prontamente in caso di abbandono di rifiuti o altre situazioni che vanno a scapito del decoro del paese.

RISULTATO: Gli interventi hanno portato a buoni risultati per la tipologia degli accertamenti. I 142 controlli hanno dato la possibilità di elevare 30 sanzioni per le violazioni inerenti gli abbandoni ed i conferimenti errati

Referente: Melina Di Pierri – Ufficio Segreteria generale - telefono 030 9387236-segrdir@comune.manerbio.bs.it

Orari di apertura al pubblico: tutte le mattine, giovedì escluso, ore 8.30 / 12.30

giovedì 14.30 / 16.00



Città di Manerbio

SEGRETARIO GENERALE

Piazza Cesare Battisti 1
25025 Manerbio (BS)
Tel. 030 938700
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

www.comune.manerbio.bs.it
protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it
protocollo@comune.manerbio.bs.it

di rifiuti, nelle ipotesi in cui l'apertura di sacchi e contenitori abbandonati o conferiti erroneamente, per il tramite degli ausiliari di Garda Uno, ha consentito di rilevare tracce degli autori degli illeciti. Le due fototrappole sono poi state di ausilio, per due siti dove avvenivano i maggiori abbandoni che si sono ridotti notevolmente a seguito di sanzioni comminate con l'individuazione di autori attraverso gli strumenti elettronici precipitati.

Controlli per il decoro urbano n. 142

Preso atto delle valutazioni del personale non P.O. rese da ciascun Responsabile di Area per l'anno 2024;
Preso atto delle valutazioni del personale P.O. rese dal Nucleo di Valutazione, sentita anche la proposta del sottoscritto segretario comunale in servizio dal 03.10.2024 (condivisa con il precedente segretario comunale in servizio per la precedente parte dell'anno 2024);

Si sottopone la presente relazione all'approvazione della Giunta comunale.

Il Segretario generale
Dott.ssa Gerardina Nigro

Documento informatico sottoscritto con firma digitale

Referente: Melina Di Pierri – Ufficio Segreteria generale - telefono 030 9387236-segrdir@comune.manerbio.bs.it
Orari di apertura al pubblico: tutte le mattine, giovedì escluso, ore 8.30 / 12.30
giovedì 14.30 / 16.00