

Spett.le **COMUNE DI MANERBIO**  
Piazza Cesare Battisti 1  
25025 **MANERBIO (BS)**

## **DOMANDA DI AMMISSIONE AL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVILE**

Il/La sottoscritto/a: \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi e della decadenza dai benefici conseguenti a provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiero ai sensi degli articoli 46 e 47 e art. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità,

### **CHIEDE**

- Di essere ammesso/a a prestare servizio a titolo di Volontario presso codesto Ente in relazione a tutte le attività di interesse pubblico di competenza dell’Amministrazione comunale.

### **DICHIARA**

- a) di essere nato/a: \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_;
- b) codice fiscale \_\_\_\_\_;
- c) di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di residenza;
- d) di essere cittadino/a di uno Stato membro dell’Unione Europea o, se cittadino/a extracomunitario/a, di essere in possesso del permesso di soggiorno per motivi di \_\_\_\_\_;
- e) di avere residenza anagrafica in .....(prov.   ) Via \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_  
..... - Tel. \_\_\_\_\_ - Cell \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ e le eventuali comunicazioni vengano inviate al seguente  
indirizzo: Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- f) di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati contro la pubblica amministrazione o che comportino l’interdizione temporanea o permanente dai pubblici uffici;
- g) di godere dei diritti civili;
- h) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_;
- i) di avere esercitato la professione di \_\_\_\_\_;
- j) di avere le seguenti esperienze anche extra lavorative \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

k) di poter prestare il proprio tempo per (indicare se giorni, ore, ecc) \_\_\_\_\_;

l) di essere disposto/a a collaborare in queste aree:

- Culturale, sportiva, ricreativa
- Civile, ambientale e dei servizi sociali
- Istituzionale/gestionale

m) di essere a conoscenza che:

- il servizio di volontariato è assicurato dal Comune sia per gli infortuni, sia per la responsabilità civile verso terzi, mentre resta la piena responsabilità individuale per le condotte aventi rilevanza penale;
- il Comune non riconosce alcun compenso, né rimborso delle spese in relazione all'attività da svolgere;
- n) di accettare incondizionatamente le norme contenute nel Regolamento Comunale per l'utilizzazione di Volontari Civici nelle strutture e nei servizi del Comune di Manerbio;
- o) di non avere in corso con l'Ente rapporti di lavoro o di collaborazione retribuita a qualunque titolo;
- p) di avere l'idoneità psicofisica per l'attività da svolgere e sollevare l'Amministrazione comunale ed i dipendenti dell'ente da dichiarazioni mendaci rese e da ogni responsabilità per fatti dolosi o gravemente colposi, posti in essere nell'esercizio dell'attività di volontariato con danno a persone, cose e mezzi;
- q) di impegnarsi a rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici\_vigente presso l'ente, il segreto d'ufficio e la riservatezza dei dati di cui viene in possesso nell'esercizio dell'attività di volontariato.

I propri dati personali saranno trattati dal Comune di Manerbio (BS) solo ed esclusivamente per finalità connesse al progetto di volontariato in questione e comunque nel rispetto della normativa vigente in tema di tutela dei dati personali.

Manerbio, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allegati:

- Copia del documento d'identità e codice fiscale.
- Copia della patente di guida, se posseduta;
- Curriculum, se necessario per descrivere competenze che non hanno trovato capienza del testo della domanda;
- Se cittadino/a non comunitario/a: copia permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (già carta di soggiorno).
- Successivamente, per i soggetti che verranno iscritti all'Albo, dovrà essere presentata una fotografia formato tessera (per cartellino identificativo).

# Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del Regolamento UE n. 2016/679

Il trattamento dei dati personali forniti al servizio affari generali è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali del comune nelle seguenti materie: partecipazione alla procedura di iscrizione all'albo dei volontari civici edo eventuale collocazione presso i settori interessati e avverrà presso il comune di Manerbio **Titolare del trattamento dati**, nella persona del Sindaco pro-tempore, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza degli incaricati e **responsabili del trattamento dati** impiegati presso i servizi: affari generali; personale; finanziario; demografici; ufficio tecnico, polizia locale, cultura, biblioteca, istruzione e servizi alla persona, nonché soggetti pubblici e privati che partecipano al procedimento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE ed, in particolare:

## Diritti degli interessati

L'interessato può esercitare i seguenti diritti:

- **Diritto di accesso:** ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR).
- **Diritto di rettifica:** ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR).
- **Diritto alla cancellazione:** ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR).
- **Diritto di limitazione:** ottenere la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR).
- **Diritto alla portabilità:** ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR).
- **Diritto di opposizione:** opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi di continuare il trattamento (articolo 21, GDPR).
- **Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo:** proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella sezione **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** della presente.

Si comunicano, inoltre, i seguenti **DATI DI CONTATTO**:

## TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

Comune di Manerbio, nella persona del Sindaco pro-tempore, piazza C. Battisti,1 – Tel. 030/938700

Email: protocollo@comune.manerbio.bs.it; PEC: protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it

## RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD):

dott. Luigi Mangili Via San Vincenzo de' Paoli 9 - 24023 Clusone (BG) - Indirizzo mail/PEC: dpo-cloudassistance@pec.it