



AVVISO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI VOLONTARI CIVICI COMUNALI

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO CHE l'amministrazione Comunale di Manerbio riconosce e valorizza il ruolo del volontariato quale forma di solidarietà sociale e di partecipazione e promuove il contributo del volontariato al conseguimento e alla sensibilizzazione dei fini istituzionali e sociali;

VISTO il "Regolamento comunale per l'utilizzazione di volontari civici nelle strutture e nei servizi del Comune di Manerbio" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 70/2014 e da ultimo modificato con delibera di Consiglio comunale n.6/2025;

CONSIDERATO CHE

- Per attività di volontariato deve intendersi quella prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro anche indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà; L'albo dei volontari civici del Comune di Manerbio viene istituito, al fine di favorire la partecipazione attiva di singoli cittadini, che intendono mettere a disposizione in forma gratuita e volontaria, le proprie competenze per lo svolgimento di attività e servizi in collaborazione con l'ente comunale, nell'interesse della propria comunità;
- Le attività oggetto del presente avviso non comportano nessun tipo di rapporto di lavoro con l'Ente;
- Le attività oggetto del presente avviso vanno soltanto ad integrare e non a sostituire i servizi svolti dal Comune, rivestono carattere puramente occasionale non essendo i volontari vincolati ad alcun obbligo di prestazioni lavorative con l'Amministrazione comunale, non danno luogo all'esercizio di pubbliche funzioni né danno vita ad un rapporto di lavoro subordinato;

RENDO NOTO

Che, con il presente avviso, il Comune di Manerbio intende acquisire la disponibilità, delle cittadine e dei cittadini, a svolgere l'attività di Volontario Civico Comunale su specifici progetti da realizzare nei seguenti ambiti:

- a) **AREA CULTURALE/SPORTIVA/RICREATIVA** relativa ad attività di carattere culturale, ossia quelle inerenti alla tutela, alla promozione e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico e artistico, delle attività ricreative e sportive, ivi comprese le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale, folcloristico, ecc. organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione comunale, gestione sale pubbliche, sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa e/o culturale per meglio adeguare gli orari di accesso alle esigenze dell'utenza; attività di informazione ed orientamento del pubblico in occasione di eventi culturali o sociali; sorveglianza dei parchi gioco e percorsi ambientalistici;

- b) **AREA CIVILE, AMBIENTALE E DEI SERVIZI SOCIALI** relativa ad attività inerenti alla tutela e miglioramento della vita, alla tutela dell'ambiente, protezione del paesaggio e della natura, vigilanza edifici scolastici, aree campestri ed aree verdi in generale, parchi gioco, assistenza davanti alle scuole per facilitare l'ingresso e l'uscita dei bambini, accompagnamento casa-scuola dei bambini (piedibus), servizi di pubblica utilità più in generale quali ad esempio: manutenzione e tutela aree verdi e arredo urbano, piccoli lavori di manutenzione presso gli edifici di proprietà e/o in uso al Comune (biblioteca, scuole, ...), servizi di trasporto e di sostegno destinati ai soggetti fragili ecc., prestazioni di supporto funzionali al servizio di protezione civile, attività di socializzazione in favore di anziani e bambini, accompagnamento su autobus o scuolabus in occasione di servizi organizzati dal Comune o dalla scuola;
- c) **AREA ISTITUZIONALE/GESTIONALE** relativa ad attività di supporto agli Uffici del Comune per lo svolgimento delle attività tipiche dell'Ente (quali, come mera esemplificazione, collaborazione agli uffici e agli amministratori comunali, apertura e chiusura sede municipale durante iniziative politico-istituzionali e/o mostre organizzate da associazioni di volontariato, scuole, prestazioni di supporto per la prenotazione di servizi e prestazioni comunali);

1. REQUISITI DI ISCRIZIONE:

Possono iscriversi all'Albo Comunale dei Volontari Civici Comunali tutti coloro che intendono dare la propria disponibilità allo svolgimento di attività di pubblico interesse e che posseggano i requisiti di cui all'art. 4 del suddetto regolamento:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) idoneità psico-fisica per lo svolgimento dell'attività richiesta, attestata da certificato medico, ove ritenuto necessario dal Comune;
- c) regolare permesso di soggiorno per i cittadini stranieri;
- d) di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati contro la pubblica amministrazione o che comportino l'interdizione temporanea o permanente dai pubblici uffici;

Tali requisiti saranno dichiarati nella **domanda di inserimento all'Albo, tramite autocertificazione sostitutiva, secondo lo schema allegato al presente avviso.**

Possono svolgere il servizio suddetto anche pensionati per invalidità o disabili; il loro utilizzo sarà compatibile con la condizione fisica.

L'iscrizione all'Albo dei Volontari Civici non esclude la possibilità di essere iscritto ad Associazioni di volontariato organizzate, restando pienamente nella facoltà dell'Amministrazione la possibilità di avvalersi anche singolarmente di persone iscritte in Associazioni di volontariato o promozione sociale.

Al fine di un aggiornamento definitivo e puntuale dell'Albo dei Volontari civici l'iscrizione è prevista anche per coloro che avevano già presentato la propria candidatura in passato.

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOMANDA

L'istanza di iscrizione all'Albo Comunale dei Volontari Civici, redatta sull'apposito modulo, allegato al presente avviso e secondo le modalità di cui all'art. 4 del Regolamento, potrà essere presentata:

- a mezzo posta certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it;
- consegnata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Manerbio.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12/09/2025.

In caso di presentazione di domande di iscrizione all'Albo dei volontari in altri periodi dell'anno, si precisa che l'aggiornamento dello stesso avverrà biennialmente, come stabilito nel regolamento; in caso di carenza di domande, rispetto alla capacità di ricezione dell'Ente, l'aggiornamento potrà essere anticipato.

Per qualunque ulteriore informazione, è possibile consultare il Regolamento comunale per l'utilizzazione di volontari civici nelle strutture e nei servizi del Comune di Manerbio, pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione Regolamenti nonché allegato al presente avviso.

3. CARATTERISTICHE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Le caratteristiche, le modalità ed ogni altra informazione di dettaglio sono specificamente indicate nel Regolamento comunale per l'utilizzazione di volontari civici nelle strutture e nei servizi del Comune di Manerbio, pubblicato sul sito istituzionale del comune nella apposita sezione Regolamenti ed allegato al presente avviso.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono.

Al fine di un aggiornamento definitivo e puntuale dell'Albo dei volontari civici l'iscrizione è prevista anche per coloro che avevano già presentato la propria candidatura in passato.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss. mm. e ii, responsabile del procedimento è la sig.ra Carmelina Di Pierri Responsabile dell'Area amministrativa dell'Ente.

Manerbio 23/06/2025

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Rag. Carmelina Di Pierri

Documento firmato digitalmente

Spett.le **COMUNE DI MANERBIO**

Piazza Cesare Battisti 1

25025 **MANERBIO** (BS)

DOMANDA DI AMMISSIONE AL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVILE

Il/La sottoscritto/a: _____

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi e della decadenza dai benefici conseguenti a provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi degli articoli 46 e 47 e art. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità,

CHIEDE

- Di essere ammesso/a a prestare servizio a titolo di Volontario presso codesto Ente in relazione a tutte le attività di interesse pubblico di competenza dell'Amministrazione comunale.

DICHIARA

- a) di essere nato/a: _____ il _____ a _____
prov. _____;
- b) codice fiscale _____;
- c) di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di residenza;
- d) di essere cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea o, se cittadino/a extracomunitario/a, di essere in possesso del permesso di soggiorno per motivi di _____;
- e) di avere residenza anagrafica in(prov. _____) Via _____ Cap _____
..... - Tel. _____ - Cell _____
e-mail _____ e le eventuali comunicazioni vengano inviate al seguente indirizzo: Città _____ CAP _____ Prov. _____ Via _____;
- f) di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati contro la pubblica amministrazione o che comportino l'interdizione temporanea o permanente dai pubblici uffici;
- g) di godere dei diritti civili;
- h) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____;
- i) di avere esercitato la professione di _____;
- j) di avere le seguenti esperienze anche extra lavorative _____
_____ :

k) di poter prestare il proprio tempo per (indicare se giorni, ore, ecc) _____;

l) di essere disposto/a a collaborare in queste aree:

- ☐ Culturale, sportiva, ricreativa
- ☐ Civile, ambientale e dei servizi sociali
- ☐ Istituzionale/gestionale

m) di essere a conoscenza che:

- il servizio di volontariato è assicurato dal Comune sia per gli infortuni, sia per la responsabilità civile verso terzi, mentre resta la piena responsabilità individuale per le condotte aventi rilevanza penale;
- il Comune non riconosce alcun compenso, né rimborso delle spese in relazione all'attività da svolgere;

n) di accettare incondizionatamente le norme contenute nel Regolamento Comunale per l'utilizzazione di Volontari Civici nelle strutture e nei servizi del Comune di Manerbio;

o) di non avere in corso con l'Ente rapporti di lavoro o di collaborazione retribuita a qualunque titolo;

p) di avere l'idoneità psicofisica per l'attività da svolgere e sollevare l'Amministrazione comunale ed i dipendenti dell'ente da dichiarazioni mendaci rese e da ogni responsabilità per fatti dolosi o gravemente colposi, posti in essere nell'esercizio dell'attività di volontariato con danno a persone, cose e mezzi;

q) di impegnarsi a rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici vigente presso l'ente, il segreto d'ufficio e la riservatezza dei dati di cui viene in possesso nell'esercizio dell'attività di volontariato.

I propri dati personali saranno trattati dal Comune di Manerbio (BS) solo ed esclusivamente per finalità connesse al progetto di volontariato in questione e comunque nel rispetto della normativa vigente in tema di tutela dei dati personale.

Manerbio, _____

Firma _____

Allegati:

- Copia del documento d'identità e codice fiscale.
- Copia della patente di guida, se posseduta;
- Curriculum, se necessario per descrivere competenze che non hanno trovato capienza del testo della domanda;
- Se cittadino/a non comunitario/a: copia permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (già carta di soggiorno).
- Successivamente, per i soggetti che verranno iscritti all'Albo, dovrà essere presentata una fotografia formato tessera (per cartellino identificativo).

Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del Regolamento UE n. 2016/679

Il trattamento dei dati personali forniti al servizio affari generali è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali del comune nelle seguenti materie: partecipazione alla procedura di iscrizione all'albo dei volontari civici edo eventuale collocazione presso i settori interessati e avverrà presso il comune di Manerbio **Titolare del trattamento dati**, nella persona del Sindaco pro-tempore, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza degli incaricati e **responsabili del trattamento dati** impiegati presso i servizi: affari generali; personale; finanziario; demografici; ufficio tecnico, polizia locale, cultura, biblioteca, istruzione e servizi alla persona, nonché soggetti pubblici e privati che partecipano al procedimento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE ed, in particolare:

Diritti degli interessati

L'interessato può esercitare i seguenti diritti:

- **Diritto di accesso**: ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR).
 - **Diritto di rettifica**: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR).
 - **Diritto alla cancellazione**: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR).
 - **Diritto di limitazione**: ottenere la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR).
 - **Diritto alla portabilità**: ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR).
 - **Diritto di opposizione**: opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi di continuare il trattamento (articolo 21, GDPR).
 - **Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo**: proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).
- L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella sezione **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** della presente.

Si comunicano, inoltre, i seguenti **DATI DI CONTATTO**:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

Comune di Manerbio, nella persona del Sindaco pro-tempore, piazza C. Battisti,1 – Tel. 030/938700

Email: protocollo@comune.manerbio.bs.it; PEC: protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD):

dott. Luigi Mangili Via San Vincenzo de' Paoli 9 - 24023 Clusone (BG) - Indirizzo mail/PEC: dpo-cloudassistance@pec.it