



AREA TECNICA
Ecologia e ambiente

Piazza Cesare Battisti 1
25025 Manerbio (BS)
Tel. 030 938700
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

www.comune.manerbio.bs.it
protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it
protocollo@comune.manerbio.bs.it

PROGETTO “ADOTTA UN’AREA VERDE” ACCORDO DI ADOZIONE

L’anno _____ il giorno _____ del mese di _____

TRA

Il COMUNE DI MANERBIO con sede legale in Manerbio, piazza C. Battisti n.1 Codice fiscale 00303410179, d’ora in poi denominato “Comune”, rappresentato ai sensi dell’art. 107 del D.Lgs. n. 267/00 dal Responsabile del Servizio Tecnico, arch. Francesca Galoforo, come espressamente nominato con decreto del Sindaco n. ___ del _____, domiciliato per la carica presso la Residenza municipale di Manerbio

E

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ in via/piazza _____ prov. _____
C.F. _____ in qualità di _____
rappresentante legale del/della _____ Codice Fiscale _____
Partita IVA _____ indirizzo sede legale a _____
in via/piazza _____ prov. _____ recapiti telefonici _____
email _____ pec _____

PREMESSO

Che la Giunta Comunale con deliberazione n. _____ del _____ ha approvato il Progetto “ADOTTA UN’AREA VERDE”, contenente disposizioni per l’adozione, manutenzione e allestimento delle aree verdi comunali;

Con determinazione n. ___ del _____, il Responsabile del Servizio Tecnico ha approvato la proposta di adozione dell’area verde _____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1: OGGETTO DELL'ADOZIONE

La parte affidataria, nel rispetto delle condizioni stabilite nell'Avviso Pubblico, letto e sottoscritto, si impegna a totale cura e a proprie spese:

- alla manutenzione dell'area a verde pubblico (o alla manutenzione della nuova area pubblica da destinare a verde): _____

eventuale

- a realizzare le seguenti migliorie per la valorizzazione dell'area a verde:

(secondo il progetto di manutenzione depositato)

- ad eseguire le seguenti opere per la realizzazione della nuova area verde, secondo gli strumenti urbanistici vigenti, _____
come da progetto di allestimento allegato alla dichiarazione di disponibilità all'adesione
- La consegna in affidamento, a titolo gratuito dell'area da parte dell'Amministrazione, non muta in nessuna condizione giuridica la destinazione dell'area verde che rimarrà di uso pubblico.

ART. 2: LA CURA DELLE AREE A VERDE

La parte affidataria è responsabile della cura e del decoro del bene adottato, ed è tenuta ad effettuare gli interventi di manutenzione ordinaria necessari nonché ad effettuare la pulizia dell'area a verde assegnata da scarti di vegetazione, ecc., secondo necessità, al fine di rendere l'area sempre perfettamente pulita.

Gli oneri derivanti dall'esecuzione degli interventi di manutenzione, dalla sistemazione dell'area e dalla realizzazione di migliorie e opere (mezzi, materiali, manodopera e quant'altro) sono a carico della parte affidataria.

Le tipologie di interventi diretti alla cura dell'area a verde adottata sono i seguenti:

(a titolo esemplificativo: la manutenzione ordinaria, la pulizia ed il conferimento dei rifiuti; lo sfalcio periodico dei prati e relativo conferimento degli scarti di vegetazione; la lavorazione del terreno ed eventuali concimazioni; la sistemazione delle aiuole, dei cespugli e delle siepi; la piantumazione di nuove essenze e piante stagionali; l'annaffiatura; la potatura degli alberi, la rimozione dei rami secchi, l'abbattimento di alberi morti e loro sostituzione)

ART. 3: DIVULGAZIONE DELL'INIZIATIVA

La parte affidataria può realizzare ed esporre, nell'area verde adottata, un cartello per divulgare l'iniziativa comunale; detti cartelli saranno forniti dall'Amministrazione Comunale.

ART. 4: OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO

La parte affidataria si impegna alla cura manutentiva dell'area a verde, alla corretta conservazione di manufatti, opere, attrezzature, impianti, servizi e quant'altro presente, ad eseguire le migliorie e/o le opere in oggetto della proposta attraverso personale qualificato.

Eventuali oneri relativi ad allacciamenti di rete sono a carico della parte affidataria e le utenze relative al servizio dell'area saranno a carico dell'Amministrazione Comunale.

La parte affidataria, si impegna ad osservare, durante la manutenzione e la realizzazione di eventuali migliorie e opere, le norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; gli interventi di manutenzione straordinaria devono essere preventivamente comunicati dall'Amministrazione Comunale.

L'esecuzione di lavori di allestimento delle aree a verde non deve arrecare danno ad alberature, manufatti, opere, impianti e quant'altro già presente nell'area a verde. La parte affidataria si impegna a provvedere al ripristino degli eventuali danni, sostituendo quanto danneggiato con esemplari o elementi e materiali identici a quelli compromessi secondo l'indicazione del Servizio Tecnico comunale.

La parte affidataria deve farsi carico dell'assunzione di ogni responsabilità, civile e penale, per eventuali danni a terzi, derivanti dall'esecuzione di lavori o arrecati per difetti di manutenzione e gestione delle aree affidate e altresì per gli eventuali infortuni ai privati che svolgono per conto di essa le attività di interventi consentiti.

ART. 5: CONCORSO DELL'AMMINISTRAZIONE

La parte affidataria dovrà consentire l'effettuazione di interventi di sistemazione e/o manutenzione di impianti o servizi a cura del Comune o di altri enti interessati a lavori a carattere o di interesse pubblico che provvederanno, a conclusione degli interventi, al ripristino delle zone interessate. Tali interventi non comportano sospensione della convenzione la cui durata resta immutata.

ART. 6: DURATA E RINNOVO DELL'AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento dell'area a verde pubblico è di 5 (cinque) anni decorrenti dalla data di stipula del presente accordo di adozione.

La parte affidataria è a conoscenza che, il periodo temporale dell'affidamento dell'area a verde, non sarà rinnovato tacitamente ma previa richiesta e a seguito di provvedimento di approvazione della proposta di adozione e sottoscrizione di nuovo Accordo.

Nel corso della durata dell'affidamento, le modifiche resesi necessarie, debitamente motivate, all'eventuale progetto di allestimento approvato, dovranno essere preliminarmente concordate con il Servizio Tecnico comunale, che si riserva la facoltà di concordare un nuovo periodo temporale di affidamento a seconda delle tipologie di intervento operate dalla parte affidataria.

Alla fine del periodo di affidamento, tutte le opere e le strutture installate verranno acquisite al patrimonio comunale.

ART. 7: RECESSO DELL'AFFIDATARIO

La parte affidataria può recedere dal presente accordo dandone comunicazione scritta tramite PEC o raccomandata A/R, con preavviso di almeno 15 giorni.

ART. 8: CONTROLLO E DIFFIDA AL RIPRISTINO

Lo stato dell'area a verde è sottoposto a controlli periodici da parte del personale del Servizio Tecnico del Comune, il quale ha la facoltà di richiedere il ripristino degli eventuali danneggiamenti accertati all'atto del controllo. In tali casi, a fronte dell'inottemperanza al ripristino, il Comune provvederà alla revoca immediata dell'affidamento.

ART. 9: SOSPENSIONE, REVOCA, DECADENZA DELL'AFFIDAMENTO

L'Amministrazione Comunale può sospendere temporaneamente o revocare l'affidamento dell'area a verde, senza instaurazione di contraddittorio e previsione di indennizzo, nei seguenti casi:

- l'uso pubblico è inibito o ostacolato;
- svolgimento di attività di qualsiasi natura a scopo di lucro;
- sopravvenute esigenze di interesse pubblico motivate;
- accertata inosservanza degli obblighi dell'affidatario contenuti nell'Avviso pubblico, nel presente Accordo di Adozione o nel provvedimento di approvazione dell'affidamento.

ART. 10: CONTENZIOSO E FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contenute nel presente Accordo di Adozione, che non comportano la decadenza dell'accordo medesimo, vengono definite in via conciliativa tra le parti e in caso di mancata conciliazione saranno deferite al giudizio del Foro Competente di Piacenza.

ART. 11: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione comunale la parte affidataria vengano in possesso in

occasione dell'espletamento delle attività del presente accordo saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.), nonché ai sensi della disciplina del Regolamento (UE) 2016/679 (G.D.P.R.) e s.m.i..

ART. 12: SPESE CONTRATTUALI

Il presente Accordo di Adozione, redatto in duplice copia, è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. n. 131/1986. Tutte le spese inerenti e conseguenti all'affidamento sono a carico della parte affidataria.

ART. 13: ALLEGATI

Avviso Pubblico sottoscritto

LA PARTE AFFIDATARIA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO TECNICO
