

SCHEMA DI SCRITTURA PRIVATA CONTRATTO D'OPERA

COMUNE DI MANERBIO

SCRITTURA PRIVATA PER L'INCARICO DI SUPPORTO E CONSULENZA NELLA PROCEDURA DI DEFINIZIONE MODALITA' CESSIONE RAMO D'AZIENDA O LIQUIDAZIONE SOCIETÀ CBBC SRL (COMUNI DI MANERBIO, ALFIANELLO, CIGOLE MILZANO, PAVONE DEL MELLA, SENIGA E VEROLAVECCHIA)

L'anno, il giorno del mese di,

TRA

- Responsabile dell'Area del Comune di Manerbio che interviene nel presente atto in nome e per conto del Comune di Manerbio, Piazza C. Battisti, 1, codice fiscale 00303410179, giusto decreto sindacale n. del ed in esecuzione della determinazione n. del
;

E

-, nato/a a il, iscritto/all'Albo degli Avvocati al nr., residente in....., codice fiscale.....
;

PREMESSO CHE:

- i comuni di Manerbio (capofila), di Alfianello, di Cigole, di Milzano, di Pavone del Mella, di Seniga e di Verolavecchia hanno sottoscritto una convenzione finalizzata alla definizione della procedura per la dismissione del ramo d'azienda rifiuti o liquidazione della società CBBC S.r.l. approvata con le seguenti deliberazioni giuntali:

- n. ____ del ____ - comune di Manerbio;
- n. ____ del ____ - comune di Alfianello;
- n. ____ del ____ - comune di Cigole;
- n. ____ del ____ - comune di Milzano;
- n. ____ del ____ - comune di Pavone Mella;
- n. ____ del ____ - comune di Seniga;
- n. ____ del ____ - comune di Verolavecchia;

- le suddette amministrazioni hanno manifestato la volontà di nominare un professionista esterno con il compito di offrire consulenza e supporto nella procedura di cessione ramo d'azienda o liquidazione società CBBC S.r.l.e conseguenziale definizione modalità di gestione rifiuti a favore dei comuni convenzionati;

- si è proceduto, al fine dell'individuazione del consulente, alla pubblicazione sia all'Albo on line che in

evidenza sul sito istituzionale del Comune, di un avviso pubblico approvato con determina del Responsabile dell'Area n. del, per n. giorni a partire dal con scadenza

- con determinazione del Responsabile del servizio finanziario n.del è stato individuato quale consulenze per il supporto nella procedura di definizione delle modalità di gestione rifiuti a favore dei comuni convenzionati il/l'.....;
- lo stesso risulta in possesso della tessera di iscrizione n. all'Ordine Nazionale ed in possesso dei requisiti e delle prescrizioni contenute nell'avviso medesimo;

TUTTO CIÒ PREMESSO

ART. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Responsabile dell'Area amministrativa, visto il decreto del Sindaco n. del Conferisce l'incarico per attività di supporto e consulenza nella procedura di definizione modalità gestione rifiuti a favore dei comuni convenzionati (comuni di Manerbio, Alfianello, Cigole, Milzano, Pavone del Mella, Seniga e Verolavecchia) nella forma del contratto di lavoro autonomo professionale a

L'incarico consiste nella redazione di un parere scritto in cui dovranno essere analizzati i vari aspetti e i percorsi possibili. Tale attività implica:

- l'esame dell'attuale situazione della società CBBC e degli affidamenti in essere relativi al servizio di igiene urbana e di gestione dei rifiuti per conto dei comuni in convenzione;
- l'approfondimento in ordine alla possibilità di gestione di una procedura unitaria da parte dei comuni in convenzione;
- uno studio delle diverse soluzioni praticabili, anche in relazione alle sorti della società CBBC S.r.l.

Tutte le prestazioni sono svolte senza vincolo di subordinazione con l'Ente. Il professionista incaricato rimane soggetto al potere disciplinare della Categoria di appartenenza

ART.2 DURATA DELL'INCARICO

L'incarico è conferito per il periodo di mesi due dalla data d'inizio, è suscettibile di proroga, a discrezione dell'amministrazione, in presenza di motivate ragione che hanno impedito l'emissione del parere richiesto entro il termine fissato.

ART.3 CONDIZIONI DELL'INCARICO

L'incaricato avrà accesso agli atti previa richiesta all'Ente e potrà richiedere tutte le informazioni necessarie allo svolgimento dei propri compiti. Gli atti rilasciati rimarranno di proprietà dell'Ente.

ART. 4 CORRISPETTIVO

Per lo svolgimento dell'incarico è riconosciuto il compenso di € 2.800,00 (Euro duemilaottocento/00) oltre oneri e/o imposte di legge e sarà liquidato in un'unica soluzione a semplice richiesta su presentazione di fattura, ove richiesta per la normativa vigente. L'Incaricato dovrà comunicare il codice IBAN cui versare il corrispettivo, mediante mandati emessi dal Comune al proprio Tesoriere.

ART. 5 RESPONSABILITÀ

L'incaricato assume piena responsabilità per ogni danno prodotto durante l'espletamento dell'incarico e si obbliga al rispetto di tutte le norme di sicurezza sul lavoro e di privacy cui l'Ente è tenuto. A tal uopo verrà l'incaricato nominato Responsabile esterno ex art. 28 Regolamento UE n.679/2016 dal Titolare del trattamento dei dati dell'Ente.

ART. 6 NORME FINALI

L'incaricato dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di impedimento alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione e si obbliga altresì a segnalare l'insorgenza di situazioni di conflitto attivandosi fin da ora per la loro rimozione ovvero a porre a termine il presente contratto.

L'incaricato autorizza l'Ente al trattamento dei propri dati personali per ogni esigenza connessa all'espletamento del proprio rapporto e per segnalazione a terzi.

Per quanto non previsto si fa rinvio alla normativa vigente per l'addetto stampa ed alla Legge n.150 del 2000 e ss.mm.ii.

La presente scrittura privata sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso ed a spese del richiedente.

Letto, confermato e sottoscritto.

L'Incaricato

.....

Il Responsabile dell'Area