



**CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SERVIZIO SUAP-COMMERCIO AREA ISTRUTTORI.**

**CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE
PROVE E TRACCE CONCORSUALI**

Le prove di esame si sono svolte come da indicazione di data e luogo comunicati con il calendario delle prove di esame.

La 1^a prova d'esame scritta: svolgimento di n. 30 quesiti a risposta multipla (quiz) vertenti sugli argomenti previsti dal bando di concorso.

Il Punteggio è stato attribuito in relazione al numero di risposte esatte, come di seguito riportato:

- 1 punto per ogni risposta esatta.

La 2^a prova orale: l'ammissione alla prova orale è stata subordinata al conseguimento di una valutazione di idoneità alla prova scritta di almeno 21/30.

La prova orale si è svolta con colloquio individuale a contenuto teorico-pratico mirato ad accertare la completezza della conoscenza delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi, le attitudini dimostrate, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso.

La prova orale è stata inoltre integrata da:

- accertamento della conoscenza base della lingua inglese mediante la lettura, la traduzione e la comprensione di un testo;
- valutazione degli aspetti psico-attitudinali inerenti al profilo ricercato, anche con riferimento alle capacità relazionali.

Tali conoscenze non sono state oggetto di singola valutazione ma hanno contribuito a determinare il giudizio complessivo.

L'idoneità è conseguita con un punteggio di 21/30.

Manerbio, 22/01/2026

Il Presidente della commissione giudicatrice
Arch. Francesca Galoforo

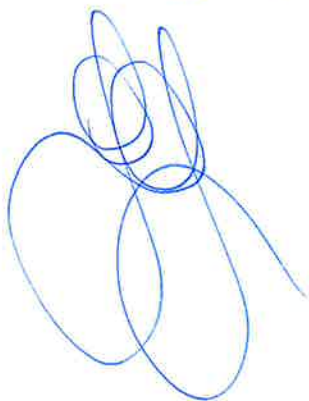
TRACCIA 3

1. Il Consiglio Comunale: composizione e competenze;
2. Gli esercizi pubblici;
3. Il commercio su aree pubbliche;
4. Accesso civico, generalizzato e documentale.

In my job I always try to follow the rules, respect my supervisors, and give my best to improve both my performance and the quality of my work.

BOMANDA SORTEGGIATA

Alessandra Giacomini



G. Protti

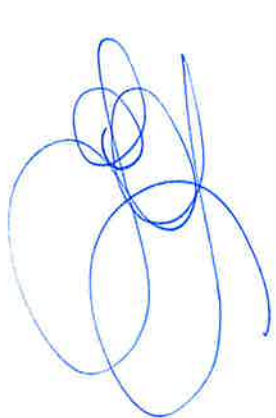


TRACCIA 1

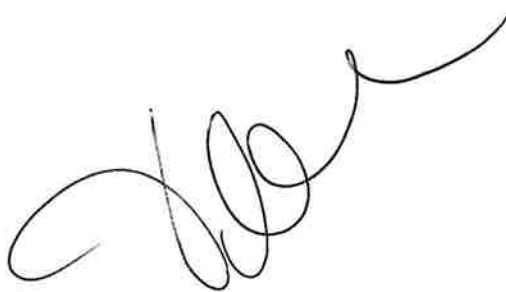
1. Funzione gestionale nell'ente Comune;
2. Esercizio di vicinato, media e grande struttura di vendita: caratteristiche e regime autorizzativo;
3. Le Vendite Straordinarie;
4. Obiettivo dell'anticorruzione e principali strumenti di attuazione.

Every day at work I try to be punctual, organized, and focused, so that I can complete all my tasks in a correct and efficient way.

DOMANDA SORTEGGIATA



G. Pizzini



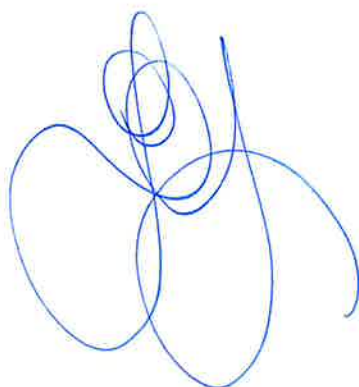
Enrico Pizzini

TRACCIA 2

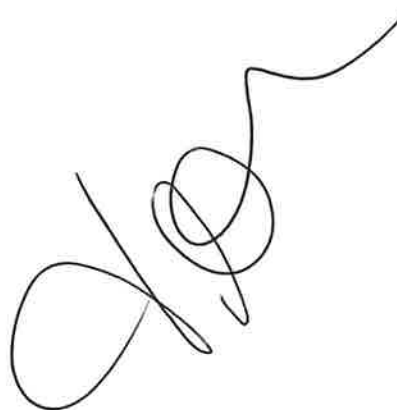
1. Deliberazioni, determinazioni e ordinanze;
2. Art. 19 – Legge 241/1990 – SCIA;
3. Il Commercio su area privata, requisiti morali e professionali;
4. Il Codice dei contratti pubblici ed in particolare la procedura di affidamento diretto.

I enjoy working with my colleagues because teamwork helps us solve problems more easily and creates a positive working environment.

TRACCIA NON SORTEGGIATA



22/2



TRACCIA 1

1-Quali attività si rivolgono al SUAP (Sportello Unico per le attività produttive)?

- 1) Le attività artigianali
- 2) Le attività di servizio
- 3) Le attività produttive e di prestazione di servizio

2-Cosa si intende per centro commerciale?

- 1) Un insieme di negozi
- 2) Un supermercato
- 3) Un'area riservata alla ristorazione

3-In che provvedimento legislativo sono individuati i procedimenti di autorizzazione, SCIA (Segnalazione certificata di inizio attività) e comunicazione delle varie attività, al di là delle leggi specifiche?

- 1) Costituzione
- 2) Ordinanze del Sindaco
- 3) Atto avente forza di legge

4- L'orario di apertura e di chiusura dei pubblici esercizi è:

- 1) Fissato dal Comune su criteri stabiliti dalla Regione
- 2) rimesso alla libera determinazione degli esercenti entro il limite giornaliero minimo e massimo stabilito dal Comune, sentite le organizzazioni del commercio, del turismo e dei servizi e le associazioni dei consumatori maggiormente rappresentative a livello regionale
- 3) fissato dal Comune sulla base dei criteri concordati con le organizzazioni del commercio, del turismo e dei servizi e le associazioni dei consumatori maggiormente rappresentative a livello regionale

5-A chi può vendere un commerciante all'ingrosso?

- 1) Tutti
- 2) Consumatori finali
- 3) Altri commercianti e utilizzatori professionali

6-Un negozio con superficie di vendita di 300 mq in quale tipologia del D.Lgs. n. 114/98 rientra?

- 1) Esercizio di vicinato
- 2) Media struttura di vendita
- 3) Centro commerciale

7-La legge prevede dei limiti di superficie per gli esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande?

- 1) No
- 2) Sì, 250 mq
- 3) Solo nei Comuni con meno di 10.000 abitanti



8-Quale è il termine entro il quale una domanda di media struttura di vendita viene esaminata e decisa da parte del Comune?

- 1) 30 giorni
- 2) 60 giorni
- 3) 90 giorni

9-Cosa si intende per superficie di vendita di un esercizio commerciale?

- 1) La superficie calpestabile dalla clientela
- 2) La superficie calpestabile dalla clientela più quella delle attrezzature di vendita
- 3) La superficie lorda di tutto il locale

10-Quando può essere iniziata l'attività dopo la presentazione della SCIA (Segnalazione certificata d'inizio attività)?

- 1) Immediatamente
- 2) Dopo 30 giorni
- 3) Dopo 45 giorni

11- Qual è la principale fonte normativa sull'ordinamento degli Enti Locali?

- 1) D.L n. 165/2001
- 2) D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche
- 3) L. n. 241/1990

12- Chi esercita la funzione di rappresentanza legale dell'Ente Locale?

- 1) Il Segretario comunale
- 2) Il Sindaco
- 3) Il Consiglio comunale

13- Il Consiglio comunale è organo di:

- 1) Gestione amministrativa
- 2) Indirizzo e controllo politico-amministrativo
- 3) Esecuzione degli atti del Sindaco

14- Chi adotta gli atti di gestione finanziaria, tecnica e amministrativa?

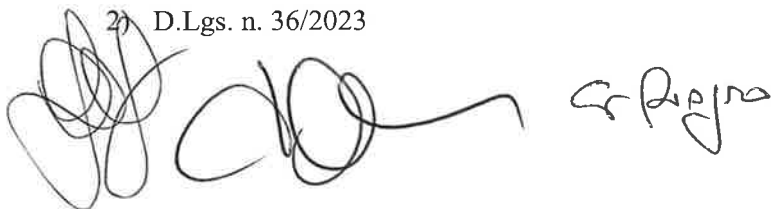
- 1) I dirigenti o i responsabili dei servizi
- 2) Il Sindaco
- 3) Il Consiglio comunale

15- Ai sensi dell'art. 42 del TUEL, quale tra questi atti è di competenza esclusiva del Consiglio comunale?

- 1) L'approvazione dei permessi di costruire
- 2) L'approvazione del bilancio di previsione
- 3) La nomina dei responsabili di servizio

16- Il "Codice dei contratti pubblici" attualmente in vigore è il:

- 1) D.Lgs. n. 50/2016
- 2) D.Lgs. n. 36/2023

The image shows three handwritten signatures in black ink. The first signature on the left is a complex, circular scribble. The middle signature is a long, horizontal, flowing line. The signature on the right is a more compact, stylized mark.

- 3) D.P.R. n. 207/2010

17- Secondo la L. n. 241/1990, il procedimento amministrativo deve essere:

- 1) Segreto e non motivato
- 2) Imparziale, motivato, con termine perentorio e diritto di accesso
- 3) Solo orale e senza documentazione

18- Il diritto di accesso civico (D.Lgs. n. 33/2013) riguarda:

- 1) I dati personali dei dipendenti
- 2) La trasparenza e la pubblicazione di informazioni delle P.A.
- 3) L'accesso esclusivo ai documenti riservati

19- La legge n. 190/2012 (anticorruzione) introduce:

- 1) Il divieto di assumere parenti del funzionario
- 2) Misure di prevenzione della corruzione, obblighi di trasparenza e rotazione del personale
- 3) Norme per la disciplina degli appalti

20- Il Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti è contenuto nel:

- 1) D.Lgs. n. 165/2001
- 2) D.P.R. n. 62/2013
- 3) L. n. 241/1990

21- Il Segretario comunale dipende funzionalmente da:

- 1) Il Consiglio comunale
- 2) Il Sindaco
- 3) Il Ministero dell'interno tramite l'Albo nazionale

22- Qual è il termine massimo per la convocazione del Consiglio comunale su richiesta di un quinto dei consiglieri?

- 1) 10 giorni
- 2) 20 giorni
- 3) 30 giorni

23- Ai sensi del TUEL, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è approvato da:

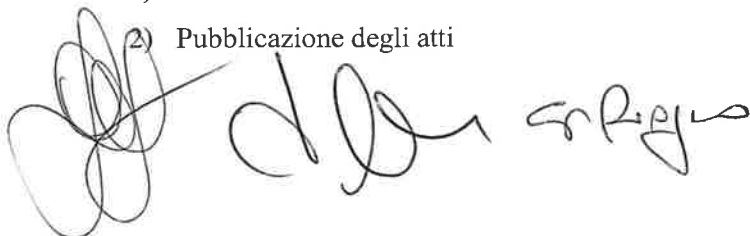
- 1) Il Consiglio comunale
- 2) La Giunta comunale
- 3) Il Segretario comunale

24- Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) è nominato:

- 1) Dal Governo
- 2) Dall'organo di indirizzo politico dell'amministrazione
- 3) Dal Prefetto

25- Ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, la trasparenza è intesa come:

- 1) Accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle PA
- 2) Pubblicazione degli atti



- 3) Accesso riservato ai soli consiglieri comunali

26- Con quale atto viene approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)?

- 1) Con delibera di Giunta
- 2) Con decreto del Sindaco
- 3) Con determina dirigenziale

27- Chi è responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)?

- 1) Il Segretario comunale
- 2) Il soggetto individuato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo
- 3) Il Dirigente del personale

28-L'“accesso civico semplice” consente a chiunque di:

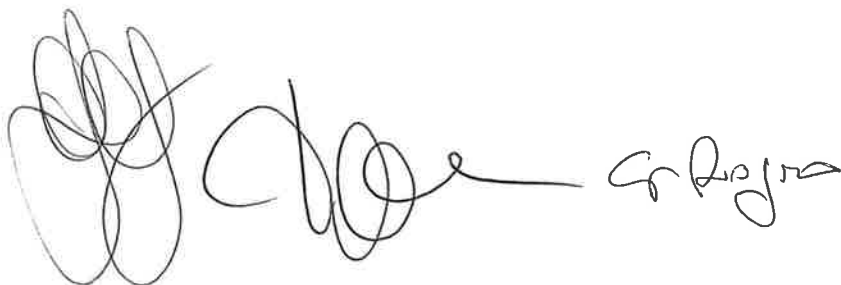
- 1) Richiedere documenti, informazioni o dati oggetto di obbligo di pubblicazione
- 2) Ottenere qualsiasi documento amministrativo
- 3) Accedere solo ai documenti che lo riguardano direttamente

29- Secondo il GDPR, il “titolare del trattamento” è:

- 1) L'interessato
- 2) L'autorità di controllo
- 3) La persona fisica o giuridica che determina finalità e mezzi del trattamento

30- Secondo il Codice di comportamento, il dipendente pubblico deve:

- 1) Agire secondo le istruzioni politiche ricevute
- 2) Mantenere un comportamento imparziale, corretto e orientato al buon andamento dell'amministrazione
- 3) Accettare regali di modico valore senza limiti

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'G' followed by a series of loops and a long horizontal stroke ending in a small flourish.

TRACCIA 2

1-Quanto può sostare per effettuare la vendita un commerciante su aree pubbliche in forma itinerante?

- 1) Tutto il giorno
- 2) Il tempo strettamente necessario per svolgere la vendita
- 3) Un'ora

2-Le autorizzazioni di commercio su aree pubbliche su posteggio (mercato) sono assegnate dal Comune in base a:

- 1) Bando comunale
- 2) Ordine di presentazione delle domande
- 3) Sorteggio

3-Qual è il limite minimo di superficie di vendita per una grande struttura in un Comune con più di 10.000 abitanti?

- 1) 500 mq
- 2) 1.500 mq
- 3) 2.500 mq

4-Cosa si intende per attività di somministrazione di alimenti e bevande?

- 1) Un negozio dove vengono venduti alimenti e bevande
- 2) Un artigiano che vende prodotti di sua produzione (es. pizza al taglio)
- 3) Un esercizio dove è possibile consumare alimenti e bevande (bar, ristorante)

5-Cosa attesta la data di presentazione della SCIA (Segnalazione certificata d'inizio attività)?

- 1) Il timbro manuale del Protocollo
- 2) La ricevuta rilasciata dal Portale
- 3) L'attestazione del dipendente addetto all'ufficio

6-Per svolgere l'attività di commercio su aree pubbliche sono richiesti i requisiti professionali?

- 1) Sì, sempre
- 2) Mai
- 3) Solo per la vendita di prodotti alimentari

7-Chi rilascia l'autorizzazione per i distributori di carburanti?

- 1) Il Comune
- 2) La Prefettura
- 3) La Regione Lombardia

8-Chi decide le zone del Comune in cui è possibile insediare i negozi?

- 1) La Regione
- 2) La Provincia
- 3) Il Comune



9-Una volta rilasciata l'autorizzazione per una media struttura di vendita entro quanto tempo di regola deve essere attivato l'esercizio?

- 1) Un anno
- 2) 6 mesi
- 3) 30 giorni

10-Gli artigiani possono vendere i prodotti da loro realizzati senza munirsi di autorizzazione commerciale?

- 1) Sì, sempre
- 2) Sì, solo nel luogo di produzione
- 3) Sì, solo in locali diversi dal luogo di produzione

11- L'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000) definisce:

- 1) La disciplina delle associazioni
- 2) La disciplina dei Comuni, Province, Città metropolitane e Regioni
- 3) La disciplina degli enti senza fine di lucro

12- Il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023) si applica:

- 1) Agli appalti per la fornitura di beni e servizi delle pubbliche amministrazioni
- 2) A tutti gli appalti di lavori, forniture e servizi delle amministrazioni pubbliche
- 3) Agli appalti per la fornitura di beni e servizi, oltre soglie minime di valore, delle pubbliche amministrazioni

13- Secondo la L. n. 241/1990, il responsabile del procedimento deve:

- 1) Gestire la fase conclusiva del procedimento
- 2) Comunicare il termine, motivare l'atto, garantire l'accesso ai documenti
- 3) Mantenere riservato il termine finale del procedimento

14- L'obbligo di trasparenza (D.Lgs. 33/2013) riguarda:

- 1) Solo i bilanci delle aziende private
- 2) La pubblicazione di dati, atti e informazioni rilevanti delle P.A.
- 3) La disciplina della privacy e dei dati personali

15- Il Codice di Comportamento (D.P.R. 62/2013) si applica

- 1) Solo ai dirigenti
- 2) A tutti i pubblici dipendenti, definendo doveri, sanzioni e principi etici
- 3) Solo ai dipendenti del settore sanitario

16- Secondo il TUEL, chi è responsabile della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente Locale?

- 1) Il Sindaco
- 2) I dirigenti o i responsabili dei servizi
- 3) Il Segretario comunale

17- Il principio di distinzione tra indirizzo politico e gestione amministrativa negli Enti Locali comporta che:



- 1) Gli organi politici gestiscono le risorse umane
- 2) Gli organi politici stabiliscono obiettivi e programmi, i dirigenti li attuano
- 3) I dirigenti adottano gli atti di indirizzo generale

18- Il termine generale per la conclusione del procedimento amministrativo, salvo diversa previsione, è di:

- 1) 60 giorni
- 2) 30 giorni
- 3) 90 giorni

19- Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) ha come finalità principale:

- 1) L'incremento delle sanzioni disciplinari
- 2) La promozione della trasparenza e la prevenzione dei rischi corruttivi
- 3) L'aumento della produttività amministrativa

20- La legge n. 190/2012 ha introdotto:

- 1) Il Piano triennale di prevenzione della corruzione
- 2) Il Codice dei contratti pubblici
- 3) Il Codice dell'amministrazione digitale

21- L'accesso civico "semplice" consente di richiedere:

- 1) Qualsiasi documento detenuto dalla PA
- 2) Documenti, informazioni o dati soggetti a obbligo di pubblicazione
- 3) Solo gli atti di natura economica

22- Quale di queste attività rientra tra i compiti del Sindaco come Ufficiale di Governo?

- 1) Emanare ordinanze contingibili e urgenti per la sicurezza pubblica
- 2) Stabilire le aliquote IMU
- 3) Approvare piani urbanistici

23- Ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 267/2000, il Consiglio Comunale è:

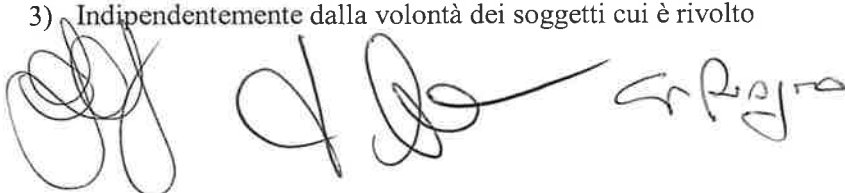
- 1) l'organo di indirizzo e di controllo politico – amministrativo
- 2) l'organo che collabora con il Sindaco nel governo del Comune
- 3) l'organo responsabile dell'amministrazione del Comune

24- I bilanci annuali e pluriennali sono approvati:

- 1) Dalla Giunta Comunale
- 2) Dal Consiglio Comunale
- 3) Dal Segretario Comunale

25- Come produce i suoi effetti l'atto amministrativo?

- 1) In base alla volontà dei soggetti cui è rivolto
- 2) Se c'è stato un preventivo accordo dei soggetti a cui è rivolto
- 3) Indipendentemente dalla volontà dei soggetti cui è rivolto



26- L'accesso ai documenti amministrativi costituisce un diritto fondamentale del cittadino. Il suo esercizio è disciplinato dalla L. 241/1990 che dispone:

- 1) il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla legge
- 2) l'esame dei documenti è sempre a titolo oneroso
- 3) il rilascio di copia dei documenti non può essere subordinato al rimborso del costo di riproduzione

27- Secondo l'articolo 10 del D.Lgs. n. 267/2000, che diritto è garantito ai cittadini nei confronti degli Enti Locali?

- 1) Il diritto di eleggere il Sindaco
- 2) Il diritto di accesso agli atti amministrativi e di informazione sugli atti pubblici
- 3) Nessun diritto: gli atti sono riservati

28- Cosa stabilisce il D.Lgs. n. 267/2000 in merito alle assunzioni del personale da parte degli enti locali?

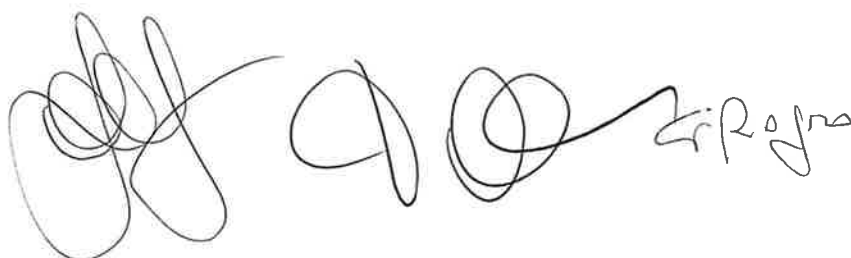
- 1) Gli enti locali assumono senza preventiva programmazione, in base alle esigenze degli uffici
- 2) Gli Enti Locali devono programmare triennialmente il fabbisogno di personale e adeguarsi a criteri di efficienza e contenimento della spesa
- 3) Gli Enti Locali assumono solo a seguito di pensionamenti

29- Quale documento programma gli obiettivi e le risorse dell'Ente Locale?

- 1) Il DUP – Documento Unico di Programmazione
- 2) Il Bilancio di previsione
- 3) Il Bilancio consuntivo

30- L'accesso civico generalizzato è finalizzato a:

- 1) Controllare liberamente l'operato delle pubbliche amministrazioni
- 2) Richiedere solo atti contabili
- 3) Ottenere documenti che riguardano esclusivamente il richiedente



TRACCIA 3

1- Di che cosa tratta l'articolo 19 della legge N. 241/1990 e ssmii?

- 1) SCIA (Segnalazione certificata inizio attività)
- 2) Conferenza di servizi
- 3) Collaudo dei distributori carburanti

2- Quando possono essere fatte le vendite di liquidazione?

- 1) Ad ogni cambio di stagione
- 2) Quando lo decide il Comune
- 3) Prima di cessare l'attività

3- L'orario di apertura e di chiusura dei pubblici esercizi è:

- 1) fissato dal Comune su criteri stabiliti dalla Regione
- 2) rimesso alla libera determinazione degli esercenti entro il limite giornaliero minimo e massimo stabilito dal Comune, sentite le organizzazioni del commercio, del turismo e dei servizi e le associazioni dei consumatori maggiormente rappresentative a livello regionale
- 3) fissato dal Comune sulla base dei criteri concordati con le organizzazioni del commercio, del turismo e dei servizi e le associazioni dei consumatori maggiormente rappresentative a livello regionale

4- Quale può essere la superficie massima, in base alla popolazione residente in un Comune, di un esercizio commerciale di media struttura di vendita?

- 1) 1.500 / 2.500 mq
- 2) 150 / 250 mq
- 3) Oltre 1.500 mq

5- Per aprire una media struttura di vendita è necessario in primis:

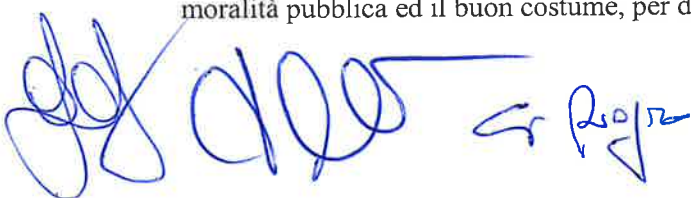
- 1) Presentare la S.C.I.A. al SUAP
- 2) Presentare comunicazione di inizio attività
- 3) Ottenere l'autorizzazione rilasciata dal Comune;

6- L'autorizzazione per la vendita su aree pubbliche esclusivamente in forma itinerante abilita anche:

- 1) alla vendita nei centri commerciali
- 2) alla vendita al domicilio del consumatore
- 3) alla vendita per corrispondenza

7- Requisiti morali per svolgere un'attività di vendita. Non possono svolgere queste attività:

- 1) Coloro che abbiano riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato per un delitto non colposo, per il quale è prevista una condanna a pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata in concreto una condanna superiore al minimo edittale
- 2) Coloro che abbiano commesso qualsiasi reato con condanna subita in primo grado
- 3) Solo coloro che abbiano riportato con sentenza passata in giudicato una condanna per reati contro la moralità pubblica ed il buon costume, per delitti commessi in stato di ubriachezza o intossicazione da



stupefacenti, per reati concernenti la prevenzione dell'alcolismo, le sostanze stupefacenti o psicotrope, il gioco d'azzardo, le scommesse clandestine, per reati relativi ad infrazioni sulle norme sui giochi

8- Legge Regionale n. 6/2010, nel rispetto della normativa comunitaria e statale intende per Fiera:

- 1) ogni manifestazione caratterizzata dalla presenza, nei giorni stabiliti, sulle aree pubbliche o private delle quali il Comune abbia la disponibilità sulla base di apposita convenzione o di altro atto idoneo, di operatori autorizzati a esercitare il commercio su aree pubbliche, in occasione di particolari ricorrenze, eventi o festività
- 2) ogni manifestazione temporanea comunque denominata, finalizzata alla promozione, alla socialità e all'aggregazione comunitaria in cui sia presente l'attività di somministrazione di alimenti e bevande in via temporanea, accessoria e non esclusiva
- 3) ogni manifestazione caratterizzata dalla presenza di banchi di espositori purché si svolga in area pubblica e vi sia la vendita di prodotti caratteristici e non di merce comune

9- Entro quanti giorni il SUAP (Sportello unico attività produttive) deve controllare i contenuti della SCIA

(Segnalazione certificata d'inizio attività) presentata?

- 1) Entro 120 giorni
- 2) Entro 60 giorni
- 3) Entro 15 giorni

10- Le istanze, le SCIA (Segnalazione certificata inizio attività) e le comunicazioni sono presentate al SUAP

(Sportello Unico per le attività produttive) in modalità telematica?

- 1) E' facoltativo
- 2) Sì sempre attraverso il portale, in casi eccezionali solo via PEC
- 3) No, basta il cartaceo

11- L'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) ha il compito di:

- 1) Vigilare sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione
- 2) Erogare sanzioni penali per reati di corruzione
- 3) Controllare i bilanci comunali

12- Il mancato rispetto degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale comporta:

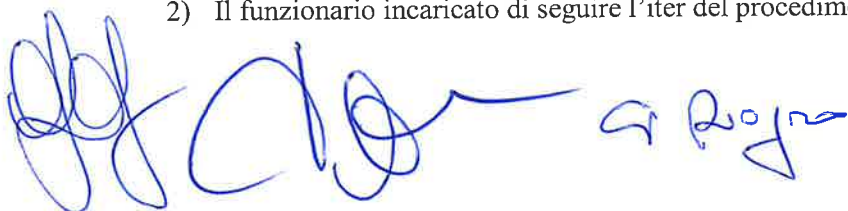
- 1) Nessuna conseguenza diretta
- 2) Responsabilità disciplinare e possibile responsabilità dirigenziale
- 3) Solo una segnalazione interna

13- Il principio di trasparenza amministrativa è previsto da:

- 1)) D.Lgs. n. 33/2013
- 2) D.Lgs. n. 81/2008
- 3) D.Lgs. n. 118/2011

14- Chi è il responsabile del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990?

- 1) Il dirigente dell'ufficio
- 2) Il funzionario incaricato di seguire l'iter del procedimento



- 3) Il richiedente dell'atto

15- Il diritto di accesso ai documenti amministrativi può essere esercitato da:

- 1) Qualunque cittadino italiano
- 2) Chiunque vi abbia un interesse diretto, concreto e attuale
- 3) Solo dai consiglieri comunali

16- Chi è responsabile della trasmissione dei dati non pubblicati in caso di accesso civico semplice?

- 1) Il Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT)
- 2) Il revisore dei conti
- 3) L'ufficio protocollo

17- Che cosa si intende per "whistleblowing"?

- 1) L'assegnazione delle ferie annuali
- 2) La segnalazione riservata di illeciti da parte di un dipendente
- 3) La rotazione ordinaria del personale

18- Cos'è il PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza)?

- 1) Un documento facoltativo redatto solo in caso di emergenze
- 2) Il principale strumento programmatico anticorruzione dell'amministrazione
- 3) Un elenco di sanzioni disciplinari

19- Qual è il comportamento corretto in caso di conflitto di interessi?

- 1) Non dichiararlo se non sembra grave
- 2) Informare immediatamente il proprio responsabile
- 3) Agire comunque mantenendo una condotta imparziale

20- Qual è l'atto con cui i dirigenti assumono impegni di spesa?

- 1) La delibera
- 2) La determina
- 3) l'ordinanza

21- Chi nomina gli assessori?

- 1) Il Consiglio comunale
- 2) Il Sindaco
- 3) Il Prefetto

22- Chi adotta lo schema di bilancio da proporre al Consiglio?

- 1) Il Sindaco
- 2) La Giunta comunale
- 3) I dirigenti

23- Chi può emettere ordinanze contingibili e urgenti?

- 1) Il Consiglio comunale
- 2) La Giunta comunale
- 3) Il Sindaco



24- Qual è la soglia per l'affidamento diretto di servizi e forniture secondo il Codice 36/2023?

- 1) 40.000 euro
- 2) 100.000 euro
- 3) 140.000 euro

25- Qual è il principale obiettivo del GDPR Regolamento (UE) 2016/679?

- 1) Facilitare la condivisione dei dati tra aziende
- 2) Proteggere i dati personali dei cittadini dell'UE
- 3) Aumentare la velocità dei servizi online

26- Le licenze ex art. 68 TULPS vengono rilasciate:

- 1) Dal Questore
- 2) Dal Sindaco
- 3) Dal Prefetto

27- Secondo l'art. 47 del Tuel il numero degli assessori comunali/provinciali è stabilito

- 1) Tassativamente dal testo unico sull'ordinamento degli enti locali
- 2) Dagli statuti comunali/provinciali, entro i limiti previsti dal testo unico sull'ordinamento degli enti locali
- 3) Dagli statuti comunali e provinciali, senza alcun limite

28- Qual è la funzione principale del DUP?

- 1) Approvare la rendicontazione finale delle spese dell'Ente
- 2) Definire gli obiettivi strategici e operativi dell'Ente
- 3) Registrare tutte le entrate effettivamente incassate nell'anno

29- Quale dei seguenti è vero riguardo al rapporto tra DUP e Bilancio?

- 1) Il Bilancio viene redatto prima del DUP
- 2) Il DUP orienta e guida la predisposizione del Bilancio
- 3) Il Bilancio sostituisce il DUP e ne rende superflua la stesura

30- Quale tra questi atti è di competenza della giunta comunale secondo il TUEL?

- 1) L'approvazione del bilancio di previsione
- 2) L'adozione degli schemi di bilancio da proporre al consiglio comunale
- 3) L'elezione del sindaco

