



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 37 in data 29/09/2025

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026/2028 ADOTTATO DALLA GIUNTA COMUNALE CON DELIBERAZIONE N. 92 DEL 30 LUGLIO 2025.**

L'anno **duemilaventicinque** oggi **ventinove** del mese di **Settembre** alle ore **20:30** nella sala consiliare, convocato dal Sindaco, mediante avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito il Consiglio comunale in seduta pubblica di prima convocazione.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente, all'appello risultano presenti:

Componente	Presente	Assente	Componente	Presente	Assente
VITTORIELLI PAOLO	X		ANTONINI GIACOMO	X	
FORCELLA ALBERTO	X		BATTISTELLA ELENA	X	
ELESBANI GIAMBATTISTA	X		CALZI ANDREA		X
ZITO MONICA	X		PRETI GIANDOMENICO	X	
PORTESANI ALBERTO	X		BOSIO FABRIZIO	X	
FADANI ALESSIA	X		CORBELLINI MANUEL	X	
TIRELLI EVA	X		COMINELLI SERENA	X	
PAZZINI MARA	X		ZUCCHI ALBERTO		X
BAMBINI DANIEL		X			

Numero totale **PRESENTI 14 (\*)** – **ASSENTI 3**

**(\*) 12** presenti in aula consiliare e **2** (Bosio, Cominelli) in collegamento da remoto.

Partecipano alla seduta, senza diritto di voto, gli Assessori comunali esterni: GUINDANI MARILENA, BARBI SARA, TRECCANI GIACOMO, ALMICI ANDREA, è invece assente l'Assessore MANTOVANI MARIO.

Assiste alla seduta il Segretario generale, Dott.ssa Gerardina Nigro, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'avv. Paolo Vittorielli – nella sua qualità di Sindaco – assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**Sindaco:** Quarto punto all'Ordine del Giorno: *Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026/2028 adottato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 92 del 30 luglio 2025.* Passo la parola all'Assessore Treccani.

**Assessore Treccani:** Grazie. Come sappiamo, il Documento Unico di Programmazione formalizza gli indirizzi strategici e operativi, stabiliti dall'Amministrazione ai fini del raggiungimento degli obiettivi che essa si pone nel periodo del proprio mandato. Quindi, con questa presentazione andremo a vedere, per ciascuna funzione, l'alveo dell'operatività in cui prevediamo di muoverci per l'anno a venire. Inizierò con le funzioni che fanno riferimento al mio Assessorato e poi passerò la parola ai colleghi Assessori per la presentazione delle altre aree. Partiamo dal tema della finanza e tributi: da questo punto di vista il primo è un obiettivo primario, quello che io di solito definisco come la stella polare, cioè la salvaguardia degli equilibri economici di lungo periodo. I conti del Comune sono in ordine, il piano di riequilibrio che ha avuto inizio nel 2013 e si è concluso nel 2018, ha portato i conti dell'Ente fuori dal perimetro di rischio in cui versavano. Vero è che permane una situazione debitoria importante, che tutti gli anni produce un drenaggio di risorse che limita anche l'azione amministrativa. Data la scarsità di risorse, si rende necessario ottimizzarle, prima di tutto monitorando e sbloccando prima possibile tutte le risorse che si rendono disponibili; quindi, tutto ciò che proviene ad esempio dalle sanzioni previste dal Codice della strada, piuttosto che da sanzioni per violazioni di altri tipi di norme viene introitato dall'Ente, segue il percorso della Ragioneria e viene messo a disposizione dell'Amministrazione prima possibile. Un altro progetto da portare avanti è il miglioramento del controllo di gestione; migliorare il controllo di gestione significa non limitarsi a prendere atto alla fine di ciascun anno di ciò che è successo, ma sforzarsi di analizzare sempre più a fondo le dinamiche, per capire cosa è andato bene, cosa non ha funzionato e concentrarsi su ciò che non ha funzionato, per dare delle linee di indirizzo migliorative per la gestione dell'anno successivo. Da ultimo, ci sono le strategie di prospettiva, nel senso che nel momento in cui le risorse sono poche va bene ottimizzarle, però bisogna anche ingegnarsi per capire se è possibile individuarne ulteriori di carattere straordinario. Come ricorderete, l'anno scorso abbiamo sperimentato per la prima volta una collaborazione con aziende del territorio, nello specifico il gruppo La Linea Verde e il gruppo Estral, che per il bilancio di quest'anno hanno messo a disposizione risorse importanti, pari a 150.000 euro, che sono state destinate alla copertura di costi dell'area sociale. Nello specifico, questi fondi sono stati destinati alla Fondazione Ferrari, quindi, hanno contribuito a garantire continuità all'abbattimento delle rette degli asili nido a beneficio delle famiglie. È chiaro che nel fare questo, si sono liberate altre risorse a disposizione dell'Amministrazione, servite nella maggior parte dei casi, come abbiamo visto prima, per coprire ulteriori costi sociali. Il 2025 si sta rivelando un anno particolarmente complesso, come sappiamo; abbiamo imparato a conoscere il concetto di dazi, ovunque vediamo fiorire conflitti armati e, al netto del dato drammatico che accompagna questi fatti, è evidente che c'è una maggiore turbolenza anche sul versante economico. Ciò nonostante le due aziende hanno garantito il loro

supporto nei confronti dell'Amministrazione anche per il 2026 e stiamo per perfezionare una nuova convenzione, che garantirà ulteriori 100.000 euro per il nuovo anno, sempre per la copertura di spese di carattere sociale. Questo per quanto riguarda la parte finanza. Per quanto riguarda i tributi, proseguirà la verifica della congruità dei versamenti, quindi, c'è ancora del lavoro da fare sul versante IMU, anche se abbiamo già avuto risultati sensibili sia l'anno scorso che quest'anno. Abbiamo intenzione di estendere questo lavoro anche alla verifica della sussistenza delle esenzioni relative alla prima casa. Per quanto riguarda la gestione diretta della riscossione coattiva, sappiamo che si tratta di un tema importante perché gestire in modo efficace la riscossione significa diminuire i residui e, quindi, diminuire gli scossoni di bilancio che abbiamo esaminato prima nel bilancio consolidato e che, prima ancora, ad aprile, avevamo visto in sede di rendiconto. L'intenzione è di proseguire con la gestione diretta delle posizioni più significative, e affidare all'esterno la riscossione della parte residua. È un cammino che avevamo già iniziato, purtroppo siamo stati rallentati da alcune novità normative che ci hanno costretto a modificare il percorso, però è un progetto che contiamo di portare a termine prima possibile. Passiamo brevemente al tema delle attività produttive e dello sviluppo economico. Un anno fa in questa sede avevo parlato di prospettive ben impostate per quanto riguarda l'Ambito di Trasformazione n. 4, che tra un attimo capiremo più in dettaglio in cosa consiste. Quest'anno c'è un miglioramento, nel senso che abbiamo prospettive ben impostate per quanto riguarda l'Ambito di Trasformazione 4 e abbiamo delle manifestazioni di interesse per l'Ambito di Trasformazione 2. Nella slide vedete rappresentata la cartina del PGT del Comune di Manerbio, dove è raffigurata in rosso la rotonda di accesso al casello autostradale, quindi, questa è la strada che porta verso il centro abitato, poi c'è la prima rotonda, e questo è l'Ambito di Trasformazione 4. È un'area di 70.000 metri quadri, rilevata da una società immobiliare che tipicamente realizza attuazioni immobiliari e che ha già presentato al Comune una richiesta di parere preventivo, in cui è stata ipotizzata la perimetrazione dell'area, la SLP che si intende realizzare, anche tenendo conto dei vincoli di quest'area, quindi, il passaggio dell'elettrodotto, la distanza dalla strada. Sono state individuate le aree verdi che potrebbero essere cedute e, per differenza, quelle da monetizzare, sono stati contabilizzati gli oneri, ma, soprattutto, è stata condivisa la prospettiva di utilizzare gli oneri di urbanizzazione per la realizzazione della strada di gronda, che vedete rappresentata nella diapositiva, e che andrà a sostituire l'attuale strettoia di via Porzano, fino all'ingresso nella rotonda sulla 668. Da una prima stima, gli oneri relativi alla trasformazione dell'Ambito 4 dovrebbero essere sufficienti per la realizzazione di questo primo tratto di strada, inclusa la prima rotonda, esclusa la seconda. Il tratto successivo sarà ad appannaggio della trasformazione dell'Ambito 2, che riguarda la grossa porzione di area che vedete rappresentata qui in alto nella slide e che è a sua volta suddiviso in sub Ambiti. L'Ambito 2A è costituito da questi tre rettangoli raffigurati nella diapositiva, ha recentemente cambiato proprietà, è stato rilevato da un soggetto attuatore che avrebbe intenzione di effettuare trasformazioni anche nell'immediato, perché dice di avere richieste da parte del settore produttivo e manifatturiero. Chiaramente tutto quanto attiene alla trasformazione di quest'Ambito deve raccordarsi con ciò che riguarda l'Ambito 4 e la restante parte dell'Ambito 2, quindi, i due sub Ambiti raffigurati

nella diapositiva, che sono di proprietà di un fondo immobiliare controllato da un istituto bancario. L'Amministrazione ha preso contatti con la proprietà, per avere un interlocutore, e tempo fa avevamo rappresentato alla proprietà il desiderio e l'auspicio in merito alla possibilità di avere sul territorio un investimento ad alto contenuto tecnologico. Si tratta peraltro di un auspicio che proprio un anno fa aveva rappresentato anche la Consigliera Cominelli e che, per quanto mi riguarda, condivido totalmente. Rispetto a questa prospettiva è in essere una verifica da parte di Terna, gestore della rete elettrica nazionale, in merito alla possibilità di garantire una fornitura puntuale con una potenza compresa fra i 40 e i 50 megawatt, che sarebbe la potenza necessaria al funzionamento di un data center. Nel momento in cui questa possibilità fosse garantita, sarebbero necessari ulteriori passaggi di verifica, però ci sarebbero buone prospettive affinché questi auspici si traducano in realtà. La speranza è che da qui a un anno, quando discuteremo il nuovo Documento di Programmazione, avremo degli elementi più concreti da questo punto di vista. Oltre alle aree produttive, un doveroso cenno va fatto riguardo all'area Marzotto. Sempre un anno fa, avevamo informato questo Consiglio circa le interlocuzioni in corso con alcune realtà istituzionali, parliamo di Università di Brescia, di ASST, di Regione, tutti interlocutori ai quali, individualmente, avevamo sottoposto la valutazione di interventi diretti, di investimenti individuali che potessero costituire il fulcro e l'innescò della trasformazione di quest'area. Per tanti motivi queste valutazioni individuali non sono percorribili, anche perché ciascuno di loro ha un piano di investimenti strutturato. L'aspetto costruttivo che è derivato da questo confronto riguarda la necessità e l'opportunità di lavorare a un progetto d'insieme, che fondi la propria essenza sul fatto che a Manerbio c'è un ospedale, che è un riferimento territoriale; territoriale non significa Manerbio, ma significa Bassa Bresciana, un territorio molto ampio. Un altro aspetto di cui tenere conto è che il settore sanitario registra ultimamente delle difficoltà legate a tanti fattori e che, inoltre, c'è una richiesta di servizi sociosanitari che va costantemente aumentando, legata anche all'aspetto demografico che caratterizza il nostro Paese. Da qui è partito un tavolo di lavoro dal taglio operativo, a cui partecipano in modo fattivo non solo la proprietà e l'Amministrazione, ma tutti quegli interlocutori istituzionali che vedete elencati all'interno della slide. L'idea e l'intenzione è quella di andare a comporre un paniere di servizi di stampo sociosanitario che potrebbe costituire il contenuto primario della trasformazione di quest'area. Ovviamente, si tratta di un progetto ancora in divenire, che sta andando avanti sotto traccia, non nel senso che c'è qualcosa da tenere segreto, ma semplicemente perché allo stadio attuale stiamo facendo dei ragionamenti, non ancora delle proposte concrete. Anche in questo caso, l'auspicio e l'impegno è quello di arrivare da qui a un anno ad avere quantomeno un embrione di progetto, che possa essere oggetto di una prima valutazione. Passo la parola ai colleghi che seguono.

**Assessore Guindani:** L'Area dell'Amministrazione riguarda in particolare gli interventi sul personale dipendente. C'è la redazione del piano triennale del fabbisogno di personale, promuovendo il reclutamento delle figure professionali necessarie per il buon andamento dell'organizzazione. C'è poi la proposta di interventi formativi mirati allo sviluppo delle competenze dei dipendenti -non ultima è

la direttiva del Ministro Zangrillo- e la supervisione delle performance del personale, con l'obiettivo di migliorare l'efficacia operativa e la qualità delle prestazioni. L'Area Sociale è suddivisa in quattro macro aree. Ci sono gli interventi per il consolidamento dell'offerta socio-educativa rivolta ai minori, attraverso: le azioni mirate a contrastare la povertà educativa; la prevenzione dell'allontanamento dei minori dal contesto familiare; e la promozione della coesione e dell'integrità dei nuclei familiari, sempre più disfunzionali e fragili. In merito agli interventi per le persone con disabilità, ricordiamo l'attuazione sperimentale della Provincia di Brescia e, quindi, anche del nostro Comune, che fa parte dell'Ambito 9, relativa al Decreto Legislativo 62 del 2024, con la promozione dell'autonomia, della partecipazione attiva e dell'inclusione delle persone con disabilità, valorizzando le capacità individuali e supportando la costruzione di progetti di vita personalizzati. In merito agli interventi per le persone anziane, abbiamo il Decreto Legislativo 29, sempre dello scorso anno, che ci incita a perseguire determinati obiettivi volti all'incremento della qualità di vita delle persone anziane, attraverso: la promozione dell'autonomia, dell'inclusione sociale e del benessere psicofisico; il potenziamento dei servizi domiciliari sociali, in relazione ai quali c'è un'operatività integrata con i servizi sanitari e socio-assistenziali; l'implementazione del Centro Polifunzionale a supporto della domiciliarità e della vita comunitaria. Gli interventi per il contrasto alla povertà, all'emarginazione e alla promozione dell'inclusione attiva rappresentano una linea trasversale, comune anche alle altre macro aree, e riguardano la prevenzione e il contrasto delle situazioni di povertà ed emarginazione sociale, promuovendo l'inclusione attiva delle persone in condizioni di fragilità economica, sociale e lavorativa.

**Assessore Barbi:** Buonasera a tutti. Iniziamo con l'Area Istruzione. Innanzitutto va detto che si mira a realizzare una scuola "del futuro" e per far questo bisogna cercare di incrementare il supporto a tutti gli istituti scolastici del nostro territorio. Una scuola, quindi, che pensa al futuro dei giovani, che si integra con il territorio e che permette ai giovani di formarsi -grazie anche al supporto del Comune- con azioni di miglioramento dei servizi e con un dialogo continuo tra territorio, scuola e famiglia, al fine di dare risposte sempre più puntuali, sempre più capillari rispetto ai bisogni degli studenti. Iniziamo con il rinnovo "storico", possiamo definirlo così, della convenzione con la Scuola dell'Infanzia Ferrari, che prevede il supporto alle famiglie dei bambini tra 3 e 6 anni, attraverso la compartecipazione del Comune alle rette, laddove non si possa provvedere grazie al welfare aziendale di cui ha parlato prima il collega. Abbiamo poi l'erogazione delle borse di studio, con le modalità e le quote di ripartizione riportate nel Piano del Diritto allo Studio, che a breve verrà portato in Consiglio comunale. Verranno erogati anche i libri di testo per la primaria per una quota totale di 23.000 euro, mentre per quanto riguarda le suddette borse di studio la quota è di 7.000; e, naturalmente, è previsto il mercatino del libro usato. Verranno garantiti i servizi pre e post orario scolastico, che sono stati affidati alla Cooperativa La Nuvola nel Sacco per due anni. Per quanto riguarda l'orario pre scolastico siamo arrivati a 70 iscritti, anche se fisicamente alla fine i bambini sono un centinaio, quindi, abbiamo aggiunto un operatore e siamo arrivati a cinque operatori, perché i bambini che arrivano con la prima

corsa del pulmino si aggregano a quelli che arrivano per il pre scuola. L'anno scorso ho introdotto la piattaforma gestionale online per consentire ai genitori, in modo celere e veloce, di disdire le presenze in mensa entro le 8.30 della mattina, riducendo così il margine di errore che prima era dovuto all'uso del cartaceo, con i bidelli che raccoglievano le presenze; cerchiamo ora di consolidare l'uso della piattaforma. Portiamo avanti un tavolo di lavoro con la Commissione Mensa, con la partecipazione dell'Amministrazione, della Scuola e dei rappresentanti della Commissione. Teniamo monitorati i servizi scolastici, predisponendo anche dei questionari di gradimento per l'utenza riguardo alla mensa, ai servizi pre orario e dopo scuola. Cerchiamo di incentivare e incrementare lo sviluppo dei laboratori teatrali, che sono stati affidati anche a servizi esterni; sono stati realizzati laboratori dalla Biblioteca e dal Museo; cerchiamo di realizzarne altri, come quelli fatti con il Bando Cariplo e di introdurre anche dei laboratori di pittura, proprio per incrementare la crescita personale e culturale. Con la collaborazione delle associazioni del territorio, abbiamo progetti per inserire nelle scuole l'educazione civica, e si vuole anche sviluppare, migliorare e realizzare progetti riguardanti le devianze minorili, tra cui bullismo, cyberbullismo, con un servizio affidato al CRIAF e, per quanto riguarda l'affettività, all'Associazione Chirone. In merito all'Area Cultura implementeremo gli eventi culturali, valorizzando il Piccolo Teatro e il Museo Archeologico, per esempio avremo vari laboratori come "Una notte al museo". A breve verrà fatta per la quinta elementare l'iniziativa "Lecture al parco". Cercheremo di collaborare con la Provincia di Brescia e la Fondazione Provincia di Brescia Eventi per gli spettacoli culturali e, da ultimo, avremo l'evento "Una notte al museo", per il quale c'è stata una conferenza stampa, verrà realizzato il 23 ottobre a favore della comunità ed ha avuto un buon successo l'anno scorso. Ci sarà la promozione del patrimonio locale, organizzando delle visite culturali rivolte alla cittadinanza, attraverso il Gruppo Storico Archeologico, aprendo così a visite il nostro patrimonio culturale e religioso, comprendente le chiese e le dimore storiche. Per il Museo Civico svilupperemo i laboratori didattici, le visite guidate, ce ne sarà una in inglese in relazione all'Erasmus con la Polonia, fatto dall'Istituto Comprensivo, per le ex medie... scusate, non mi viene in mente la denominazione...

**Consigliere Bosio (gruppo "Patto Civico per Manerbio"):** La Scuola secondaria di primo grado.

**Assessore Barbi:** Sì, è stato un lapsus, per la fretta per procedere velocemente. Abbiamo ancora in essere la convenzione con la Libera Università, che è un fiore all'occhiello del nostro territorio, alla quale garantiremo gli spazi necessari, cioè la sala del nostro Istituto Superiore Pascal e contribuiremo alla realizzazione di loro spettacoli ed eventi culturali. Per quanto riguarda il Sistema bibliotecario implementeremo le attività, che sono numerosissime: "Nati per leggere", la formazione per i giovani, i progetti tipo "La balena gialla", verrà anche proposto un evento in occasione della ricorrenza di un anniversario, ma non voglio anticipare nulla, e proseguirà la gestione dei rapporti con gli altri Comuni. Porteremo avanti il gemellaggio, che è stato fondato dalla precedente Amministrazione -e quest'anno cade l'anniversario- per implementare dal punto di vista culturale e umano questo scambio

tra i due paesi. Poi, abbiamo in essere la convenzione con la Parrocchia di Manerbio, per il sostegno e il supporto alla bellissima stagione teatrale del Politeama. Abbiamo progetti ed eventi riguardanti le nostre tradizioni, che sono importanti e non devono andare perse, e la predisposizione di un calendario annuale di eventi, che viene condiviso dai vari Assessorati con le Associazioni. Da ultimo, per quanto riguarda le politiche giovanili verrà iniziato, entro due settimane, un tavolo di lavoro con la Parrocchia e i rappresentanti degli Istituti scolastici per poter fare rete, visti i bisogni dei giovani che si riscontrano in questo contesto storico, per dare risposte in merito alle problematiche, alle criticità e offrire un servizio di supporto. Grazie.

**Sindaco:** Come detto inizialmente, l'Assessore Mantovani non ha potuto presenziare questa sera per motivi familiari, quindi, procederò io alla lettura dei punti relativi alle aree di sua competenza, che potrete anche vedere nelle slide. Per l'Area ambiente ed ecologia abbiamo i punti seguenti. Riguardo al Tavolo permanente con realtà produttive del territorio in tema di rispetto ambientale e tutela della salute, è prevista la continuità degli incontri dell'Osservatorio Finchimica. Come precisato, gli incontri dell'Osservatorio stanno proseguendo, con una cadenza all'incirca mensile. Durante tali incontri c'è un confronto con l'azienda per avere indicazioni in merito all'impostazione del piano di bonifica, che è anche oggetto di verifica da parte delle istituzioni preposte. Si garantiranno sostegno e promozione alla costituita CER - Comunità Energetica Manerbio. Verranno supportati interventi finalizzati alla gestione e valorizzazione del verde e alla tutela dell'ambiente, promossi da associazioni. Continuerà il sostegno alle associazioni di volontariato che si dedicano alla manutenzione del verde e si sta procedendo con l'ammodernamento e adeguamento dei relativi mezzi di manutenzione e lavorazione. Nei parchi urbani, nelle aree con accesso ai cani, è prevista la fornitura e posa di arredo, ove necessario, perché siano sempre più zone di aggregazione. È stato incrementato il numero di cestini in zone scoperte, al fine di migliorare la situazione dei micro abbandoni di rifiuti e il decoro del territorio. Ci sarà un monitoraggio attento, anche attraverso la Polizia locale, al fine di intervenire prontamente in caso di abbandono di rifiuti o altre situazioni che vadano a scapito del decoro del paese. È stato riorganizzato il servizio di spazzamento manuale, ed è in fase di riorganizzazione lo spazzamento meccanico. Questo per quanto riguarda l'Area ambiente ed ecologia. Riguardo all'Area sport è previsto un dialogo permanente con tutte le associazioni del territorio. Si cercherà di favorire il coordinamento tra associazioni sportive e istituti scolastici. Si punterà alla valorizzazione ed al sostegno delle manifestazioni sportive, affidandosi anche a bandi specifici. Verranno promossi eventi dedicati alla pratica sportiva per persone diversamente abili, anche con la collaborazione delle associazioni esistenti sul territorio. Per l'Area servizi cimiteriali si è provveduto ad affidare il servizio di gestione del cimitero in scadenza nel 2026, incrementando da 15 a 27 il numero di ore settimanali di custodia, e quelle per la manutenzione delle aree verdi interne, al fine di migliorare le condizioni di decoro. È iniziata e continuerà l'opera di sostituzione ed implementazione dei materiali di consumo, accessori ed arredi cimiteriali: annaffiatoi, scope, palette, panchine e sedute. Proseguirà l'ottimizzazione della gestione delle estumulazioni. Per l'Area

protezione civile, abbiamo quanto di seguito elencato. Verrà mantenuto il rapporto con il Gruppo di Protezione Civile di Pontevico, con il rinnovo della convenzione e la conferma del rapporto di collaborazione che ha visto i volontari intervenire sul territorio durante i recenti allagamenti.

**Vice Sindaco Almici:** Buonasera. Rispetto all'Area commercio proseguiranno gli incontri e il dialogo con i commercianti, per analizzare criticità e opportunità. Verrà portata avanti l'attività di supporto e riconoscimento delle attività storiche, presenti da almeno quarant'anni con licenza attiva. Proseguirà il lavoro di coordinamento della cabina di regia del Distretto del Commercio, per l'implementazione di nuove misure e/o partecipazione a bandi regionali. Verranno attivate azioni orientate all'insediamento di nuove attività nel centro storico, argomento che penso sarà anche oggetto di Commissione dedicata e che ritengo essere trasversale rispetto a tutte le forze politiche. È previsto il miglioramento di arredo urbano ed illuminazione nelle vie del commercio. Si realizzerà uno studio di fattibilità per lo spostamento del mercato settimanale in centro storico, che è un obiettivo ambizioso al quale stiamo lavorando, ma va detto che è stato un anno abbastanza difficile per l'Ufficio, visto l'avvicinarsi degli addetti. Ad oggi il posto è vacante e sia l'Assessore al Personale che lo staff dell'Ufficio stanno lavorando per un prossimo concorso per l'assunzione dell'addetto all'Ufficio Commercio SUAP. Per quanto concerne lavori pubblici, viabilità e patrimonio, la prima voce è quella che, seppur sintetica, incide maggiormente sul lungo e analitico lavoro che si sta facendo sul territorio, soprattutto sul patrimonio comunale, con la ricognizione periodica e la programmazione di interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, di strade, marciapiedi e arredo. Prosegue il lavoro di implementazione della reportistica interna per le segnalazioni dei cittadini, per migliorare i tempi di risoluzione e di riscontro. Per quanto riguarda la pianificazione delle opere più complesse, prosegue l'obiettivo di efficienza energetica del patrimonio comunale, in particolare procederà il lavoro sugli edifici scolastici e sportivi, ma abbiamo aggiunto nel DUP un riflettore anche sul palazzo comunale e sulla biblioteca. Continua il lavoro di analisi istruttoria rispetto alla possibilità di partecipare a bandi regionali, statali, europei e/o di ottenere fondi GSE, visto anche l'imminente arrivo del Conto Termico 3.0, avvalendosi di società specializzate nel caso sia necessario e opportuno. Proseguono le opere di adeguamento e messa in sicurezza per il conseguimento del CPI degli edifici pubblici, stasera c'è stato un ulteriore finanziamento per le opere citate precedentemente per i controsoffitti delle scuole. Abbiamo inserito un punto nuovo, anche a fronte di alcune riflessioni che erano emerse, consistente nella mappatura delle aree private per le quali sussista la possibilità di accorpamento al demanio stradale, finalizzato ad un lavoro di pulizia e riordino rispetto a tutte le porzioni di strada che sono ancora private, nonostante le lottizzazioni siano anche piuttosto lontane nel tempo. Prosegue la realizzazione di interventi per l'attuazione del PEBA, grazie anche alla collaborazione con l'Istituto Capirola, conseguita quest'anno. Continua il lavoro per la realizzazione di una capillare segnaletica orizzontale e verticale, per migliorare la sicurezza stradale e il rispetto delle regole. Un breve accenno al mondo dei sistemi informativi: proseguiranno le attività per la digitalizzazione delle pratiche per l'utenza, quali richieste di patrocini, contributi, occupazioni di suolo, idoneità alloggio, passando a

formati automatizzati per evitare che si debbano scaricare i documenti da compilare per poi ritrasmetterli all'Ente. Un punto legato anche al tema del commercio è quello dell'implementazione della filodiffusione e delle colonnine per l'approvvigionamento elettrico nelle vie del centro, a servizio di manifestazioni ed eventi. Sono sicuramente punti non esaustivi rispetto a tutta l'attività che si sta facendo, ma rappresentano la fotografia delle azioni principali. Grazie.

**Sindaco:** Come diceva il Vice Sindaco, giusto per riassumere alcuni punti di tutta l'attività che viene svolta e che fa parte degli obiettivi del DUP, in tema di urbanistica come primo punto indichiamo che è emerso un interesse per l'area edificabile ex Consorzio Agrario, che si trova dietro alla stazione ferroviaria e che è stata acquistata da un operatore con la finalità di edificare un comparto residenziale. Siamo in attesa della proposta di convenzione, al fine di poter fare un'attenta valutazione e capire quali possano essere i confini di questo progetto. Nel 2011 l'Ambito Territoriale n. 17, che si trova nelle vicinanze della rotonda di fronte all'area feste in via Duca d'Aosta, era stato assoggettato ad un vincolo di destinazione con la riserva di utilizzo per attività di protezione civile. Nel 2016 si è concluso il termine di prescrizione quinquennale e questo vincolo non è stato rinnovato, pertanto, risulta decaduto. Fatta questa dovuta premessa, l'Amministrazione sta valutando innanzitutto l'opportunità di individuare altrove un'area da destinare a sedime per la Protezione Civile, quindi, con questa specifica finalità e, in secondo luogo, se confermare la destinazione agricola di quest'area oppure darle una diversa destinazione urbanistica. Per quanto riguarda invece il vincolo monumentale di Villa di Rosa, continua l'attività finalizzata alla sua riduzione. Recentemente l'Ufficio Urbanistica ha concluso un'importante opera di ricognizione di tutti gli interventi urbanistici eseguiti all'interno del confine del vincolo, attività che ci è stata richiesta dalla Soprintendenza. Abbiamo consegnato tutta la documentazione alla Soprintendenza, la quale proseguirà con l'iter amministrativo di riduzione del vincolo. L'attività che la Soprintendenza ha richiesto al Comune è stata eseguita. Per l'Area sicurezza continua l'opera di monitoraggio e controllo del territorio da parte del Corpo della Polizia locale. Quest'anno grazie alla disponibilità degli agenti di Polizia locale -benché siano numericamente in difficoltà, perché un agente è assente per infortunio, un altro per motivi personali si è dovuto avvicinare alla propria residenza, che è distante da Manerbio, per cui l'abbiamo perso- siamo riusciti a garantire due servizi serali alla settimana, svolti durante il fine settimana. Mentre in precedenza ce n'era uno, nonostante la situazione siamo riusciti a garantirne due. Continua l'opera di potenziamento del sistema di videosorveglianza, grazie al finanziamento ottenuto a seguito della partecipazione al Bando di Regione Lombardia. In una prima fase eravamo stati esclusi, peraltro per poco, poi, per un'iniziativa di Regione Lombardia, è stata estesa la disponibilità economica, consentendoci di rientrare nell'elenco dei Comuni che potranno beneficiare di questa contribuzione. In questo modo riusciremo a integrare la dotazione attuale con ulteriori nove telecamere e due varchi per la lettura delle targhe. Continuano il dialogo e il confronto tra le varie Forze dell'Ordine, con una stretta collaborazione che ha consentito di portare a termine importanti azioni sul territorio, finalizzate soprattutto alla lotta allo spaccio. Si sta intensificando anche il dialogo con altri organi di sicurezza;

giusto la settimana scorsa c'è stato un incontro organizzato dalla Prefettura a Chiari, in cui, oltre ai Sindaci, erano presenti Prefetto, Questore, Carabinieri, Vigili del Fuoco, Guardia di Finanza e Polizia di Stato. Ci è stata data in questo modo l'occasione per esprimere tutte le criticità che viviamo sul territorio, chiedendo l'ausilio degli Organi di Stato. Grazie, abbiamo concluso l'esposizione. Chiedo se ci sono interventi. Prego Consigliere Cominelli.

**Consigliere Cominelli (gruppo “Patto Civico per Manerbio”):** Grazie. Una piccola premessa. Qualche anno fa, durante la mia prima presentazione del DUP, un componente dell'allora Minoranza mi spronò a spaziare negli obiettivi alti, dicendo che il Documento Unico di Programmazione dovrebbe essere una sorta di “libro dei sogni degli Assessori”, l'aveva chiamato proprio così. Non sono mai stata del tutto allineata rispetto a questa definizione, perché ritengo che un buon Amministratore dovrebbe avere una visione, anche alta, che tuttavia rimanga sempre ancorata alla realtà. Il sogno spesso può essere eccessivamente etereo e difficilmente traducibile in azioni concrete. Tuttavia, ho capito sin da subito il senso della considerazione, cioè volare un po' alto, inteso come dichiarare una visione generica per poi tradurla in azioni concrete, mantenendo però quel faro della visione tipica di un Assessore. Una visione che, magari, tanti altri non riescono a comprendere inizialmente, proprio perché l'Amministratore deve essere colui che sprona e dà una via laddove gli altri ancora non la vedono. Io in questo DUP vedo poco di tutto questo, soprattutto nelle aree che più mi competono, dove trovo principalmente due tipi di azioni. Da un lato ci sono ipotesi complesse, attualmente allo stato di concepimento, come è stato dichiarato dall'Assessore, che difficilmente troveranno una concretezza nel tempo residuo di questo mandato, proprio perché, tra l'altro, stiamo parlando del DUP 2026-2028 e il 2028 coincide con il termine del mandato. Per esempio, a pagina 95 del DUP, dove si parla dell'area Marzotto, c'è il rischio che non venga compreso il ruolo del Comune, ovvero si rischia di passare per chi dice “armiamoci e partite”; almeno finora questo è ciò che sembra emergere, poi, se un domani dovesse emergere qualcosa di più concreto, ben venga. Rimane interessante e concreto il Piano urbanistico spiegato dall'Assessore Treccani, quello del comparto 2, mi sembra di ricordare. In generale devo dire che le questioni urbanistiche mostrano un approccio con una complessità maggiore, con una visione più alta. Tuttavia, l'altro tipo di azione che trovo sprofonda, perché si tratta di ipotesi a visione zero, ovvero azioni di ordinaria e minuta amministrazione, che, probabilmente, manco dovrebbero essere citate in un DUP. A titolo di esempio, quindi, non tutti, prendo pari pari alcuni estratti del DUP. A pagina 72 si parla de “La città del domani”, già il titolo è di per sé molto forte, evocativo di qualcosa che dovrebbe dire “I have a dream, I have a vision”, invece trovo: “Verifica pulizia grondaie e pluviali”. Io nulla tolgo all'importanza della verifica di questi elementi, ma non può essere indicata come “La città del domani”. Sempre all'interno de “La città del domani” trovo: “Analisi e valutazione del Piano del traffico, identificazione di nuovi sensi unici nel centro storico”. Chi analizza un Piano del traffico sa che non può limitarsi a valutare lo spostamento dei sensi unici, perché va fatta una valutazione del Piano nel suo complesso, altrimenti, se tolgo da una parte, metto dall'altra, non funziona più l'insieme. A pagina

77, si legge “La città smart”. Anche questo è un titolo altisonante, la città smart è la città del futuro. Non mi aspettavo di vedere cose fantasmagoriche, tuttavia, non mi aspettavo nemmeno di trovare alla voce “città smart” la sostituzione di apparecchiature obsolete ad uso dei dipendenti pubblici. Anche questo è lecito e doveroso, ma la visione all'interno di una città smart chiamerebbe tanto altro. Passo all'azione successiva e, sempre all'interno del paragrafo inerente alla città smart, si dice che la reimpostazione e il miglioramento del servizio di centralino e smistamento delle chiamate presso il palazzo comunale è una buona azione. Se all'interno di un'ottica di maggiore efficienza del servizio pubblico ci sta, citarlo come una delle maggiori espressioni della città smart mi lascia un po' perplessa. Alla voce “Città sicura”, di cui ha parlato poco fa il primo cittadino, viene detto, come è stato anticipato durante l'apposita Commissione fatta a febbraio, che per voi la sicurezza non è nient'altro che videosorveglianza e rafforzamento delle Forze dell'Ordine, quando, come ho precisato a febbraio esponendo il mio punto di vista, per sicurezza al giorno d'oggi si intende tanto e tanto altro, e dovrebbe essere prevista un'azione trasversale che comprenda tutti gli Assessorati, perché la sicurezza passa per tante azioni di ampio raggio. Da ultimo, ma non ultimo, per quanto concerne il settore ambiente ed ecologia, a pagina 100 si legge: “Mappare il territorio al fine di collocare un numero adeguato di cestini” e non ho trovato niente di più. C'è una coerenza nella vostra azione, cioè ritrovo in voi la stessa dichiarazione che ho trovato sul Giornale di Brescia, dove, all'interno della descrizione delle azioni svolte c'è anche la sostituzione degli appendini, senza nulla togliere alla sostituzione degli appendini, ma queste azioni fanno parte dell'ordinaria amministrazione e non possono essere vendute come “la visione del futuro”. Grazie.

**Sindaco:** Mi permetto di replicare, poi, se ci sono Consiglieri che vogliono intervenire passo la parola. Dico semplicemente questo: a volte le piccole cose possono sembrare scontate, ma se non sono mai state fatte hanno un'importanza, un'incisività rilevante. Parlare della sostituzione dei cestini può sembrare una cosa semplice, forse banale, ma, ribadisco, ha un'incisività sulla vita quotidiana delle persone che ha un suo peso specifico e così anche altre cose che sono state dette. Quindi, non vorrei che venissero banalizzati gli interventi dicendo che c'è un titolo altisonante, ma questi non rappresentano -come ha detto lei- le maggiori espressioni della città smart o del decoro. Io credo che tutto faccia parte ed incida in maniera importante, come dicevo, sulla quotidianità. Pertanto, non condivido la sua visione, però ne prendo atto e la ringrazio dell'intervento. Il Consigliere Bosio ha alzato la mano. Prego Consigliere.

**Consigliere Bosio (gruppo “Patto Civico per Manerbio”):** Grazie, così evito a Cominelli di bruciare subito i due interventi e ne potrà fare ancora uno se replicate. Parto da quello che credo sia il pensiero della collega, che è anche il mio e spero di interpretarlo correttamente nel tentativo di chiarire cosa vogliamo dire. Penso che il Sindaco, spero involontariamente, non abbia inteso il nostro senso. Non stiamo dicendo che gli appendini non vanno cambiati, non stiamo dicendo che le piccole azioni non sono importanti, perché tante volte c'è l'effetto vetro rotto: se qualcosa non è curato nel

piccolo, pian piano la situazione di degrado si allarga. Però, la riflessione che stiamo facendo è che questo non è il documento interno dell'ufficio, nel quale si decide come articolare le spese della manutenzione minuta. Questo è un documento di programmazione che dovrebbe dare la visione di lungo periodo. Non vuol dire che se nel DUP non c'è il cambio degli appendini non cambierò gli appendini, ma deve esserci una visione ampia. Quando ci si candida e si scrive un progetto, si descrivono gli obiettivi generali, non si devono descrivere tutte le azioni, anche minute, che vengono realizzate per arrivare a quell'obiettivo. Se io immagino di realizzare un'attività culturale, non devo scrivere che vado in ufficio, parlo col Capo Area, è tutto sottinteso e questo non vuol dire che non vada fatto e che non sia importante, ma il DUP dovrebbe tracciare i grandi obiettivi. Faccio alcune considerazioni sulle aree che sono un po' più vicine al mio sentire e alla mia esperienza pregressa. Va bene -lo dico sempre, l'Assessore Guindani sarà stufo di sentirmelo dire- che sia citato il tema della ludopatia all'interno del DUP, è una cosa a cui io tengo molto, credo di averlo dimostrato in questi mesi, spero si traduca in azioni concrete. Cioè, va bene che ci sia l'obiettivo, speriamo che poi diventi effettivamente -sia con l'Ambito sia col Terzo Settore- un'azione concreta, perché Manerbio ne ha bisogno. È un dato su cui ci siamo già confrontati a lungo. Rispetto all'istruzione, rivolgo una preghiera che ho già fatto più volte in Commissione su un tema che, secondo me, andrebbe inserito all'interno del DUP, che dà gli obiettivi di lungo periodo, cioè l'attenzione al prolungato. La scuola secondaria di primo grado di Manerbio oltre al tradizionale, che è la scelta di base, ha due indirizzi che, com'è fisiologico che sia, soffrono l'alternarsi di cicli di grande successo ed altri di grande disincentivo. C'è stato un periodo in cui il musicale, per il quale ora c'è la lista d'attesa, era in difficoltà e bisognava convincere qualcuno a iscriversi, altrimenti la classe saltava, ora siamo nella fase ciclica della storia in cui è il prolungato ad essere in difficoltà. Se non stiamo attenti, Manerbio rischia di perdere il prolungato, che, nel suo piccolo, è un servizio per le famiglie, crea posti di lavoro, orari più ampi, comporta più cattedre, e che sta vivendo una fase di crisi. Quest'anno è stato un piccolo miracolo riuscire ad avere una classe di prolungato. È vero che il Comune non è tenuto ad intestarsi in maniera esclusiva questa azione, però, dal mio punto di vista, nell'ottica in cui l'attività del Comune è anche quella di coordinare l'offerta formativa sul territorio, penso che sia un obiettivo strategico la collaborazione con la scuola, con le associazioni del territorio per creare un'offerta, capire le esigenze delle famiglie, e sostenere al meglio questo indirizzo che ritengo importante. L'ho già detto durante le Commissioni, quindi, non dico nulla di nuovo, visto che quest'anno anche l'unica classe presente era in pericolo, mi sento di individuarlo come uno degli obiettivi a cui l'Amministrazione dovrebbe tendere. Sono contento che proseguiate con il gemellaggio e credo che in questo caso un obiettivo di prospettiva sia ad esempio quello di lavorare sull'Erasmus Plus. La scuola ha avviato questo percorso, come ha ricordato prima l'Assessore, con la visita in inglese che verrà fatta al museo; è un bell'asset su cui costruire un senso di cittadinanza europea che, secondo me, manca. Ho avuto l'opportunità di toccare con mano la prima edizione dell'Erasmus Plus, e credo che l'Assessore possa testimoniare che si tratta di un'attività che galvanizza tutti, coinvolge le famiglie, i docenti, la dirigenza, gli alunni ed è prezioso non solo per la scuola, ma anche per la comunità se,

come in questo caso, diventa un'occasione aperta all'esterno. Sempre sul gemellaggio do un consiglio non richiesto, che era il mio grande sogno, ma il Covid ha travolto tutto: Saint-Martin è gemellato da tanto tempo con un Comune tedesco, avrete forse incrociato i suoi rappresentanti durante il viaggio in Francia, e sarebbe bello immaginare un gemellaggio a tre, da costruire nel tempo. Anche questo è un obiettivo di lungo periodo, in cui il gemellaggio viene un po' più calato nella quotidianità, che è una cosa su cui anch'io ho avuto difficoltà. Voglio fare tre ultime considerazioni. La prima riguarda la stagione teatrale, in merito alla quale ripeto quanto ho detto lo scorso anno. Credo sia importante il supporto del Comune e che ci sia stato un tentativo di cambiamento rilevante. Secondo me va fatta una riflessione anche rispetto ai costi che la stagione teatrale ha acquisito nel corso dell'ultimo anno e mezzo/due, perché sono sostanzialmente diversi. Propongo una riflessione sull'accessibilità del teatro, finalizzata non necessariamente ad un aumento di contributo che ricada su tutti, ma all'individuazione di forme che permettano l'accesso anche alle fasce deboli, magari in sinergia con i servizi sociali; questo potrebbe essere un obiettivo rispetto all'accessibilità e democraticità del teatro. Va bene la citazione della LUM, poi avremo modo forse di parlarne in Commissione, secondo me sarebbe interessante capire se lo spostamento della LUM al Pascal avrà un impatto positivo o negativo, era già stato preso in considerazione dalla precedente Amministrazione, visto che ora è stato realizzato c'è un... (*salto registrazione*) ...da studiare. Da ultimo, chiedo all'Amministrazione se c'è una riflessione sul tema della palestra di piazza Aldo Moro. Andando a memoria, perché non sono riuscito a trovare la documentazione in questi giorni, l'affidamento relativo a piazza Aldo Moro dovrebbe essere prossimo alla sua conclusione, prevista non so se per quest'anno o il prossimo, però, l'attuale affidamento alla UISP dovrebbe concludersi, credo, entro il periodo di durata di questo DUP. Quindi, secondo me sarebbe utile sapere se l'Amministrazione ha delle riflessioni a livello di obiettivi strategici su quello spazio.

**Sindaco:** Voleva intervenire anche il Consigliere Cominelli per fare il punto?

**Consigliere Cominelli (gruppo “Patto Civico per Manerbio”):** Sì, grazie. Parzialmente ha risposto il mio collega, il Consigliere Bosio, ma ci tenevo a precisare ulteriormente. Mi aspettavo un vostro intervento, come quello che ha fatto il Sindaco poco fa, una precisazione sullo “sguardo sul minuto”, chiamiamolo così. Rispetto al concetto di urbanistica della cura con me sfonda una porta aperta, tra l'altro ultimamente è un concetto attribuibile all'approccio femminile, c'è anche un libro intitolato "Il senso delle donne per la città", in cui si parla di urbanistica della cura. Qual è il concetto, però? Io nel DUP non vedo un'azione sistemica, come diceva il mio collega, il Consigliere Bosio. Perché la grondaia sì e la pulizia e il controllo dei tombini e della fognatura no? Nel momento in cui si entra così nel dettaglio non viene rispettato il senso del DUP. Cosa avete contro i tombini e la fognatura? Sono di serie B e invece le grondaie hanno un valore molto più alto, tale da dover essere citate nel DUP? Permettetemi questa provocazione.

**Vice Sindaco Almici:** Non ho capito se la domanda di prima su piazza Aldo Moro era riferita all'affidamento della palestra, però confermo che è in scadenza, c'è stato un rinnovo che scade a fine anno e andrà gestito. Volevo dare una breve risposta alla Consigliera Cominelli. Sicuramente se si mettono in fila tutti i piccoli esempi citati, si può perdere di vista la nostra visione generale sulla Comunità e il territorio. Sono stati citati interventi piccoli, interventi operativi, ma ciò che è stato finanziato in questi ormai quasi tre anni di mandato è, dal mio punto di vista, un vanto per questa Amministrazione, perché sono stati fatti tanti interventi che sono il frutto del dialogo con i diversi attori del territorio. Questo non vuol dire che non siano in corso un'analisi e una valutazione, con una visione sul futuro, rispetto a tutti i vari comparti della nostra città. In primis, basilare o meno che sia, abbiamo la manutenzione di arterie importanti, come via Brescia, via Papa Giovanni, via Magenta, che è stata finanziata con utilizzo di avanzo libero mirato ad una manutenzione importante, il secondo tratto è stato candidato alla Legge 145, abbiamo anche ottenuto un contributo regionale per quanto concerne le strade. Se parliamo, invece, del comparto Aldo Moro nel suo complesso, sono stati fatti interventi importanti sul tennis e questa settimana parte il cantiere per i vialetti; la visita effettuata con la Soprintendente in carica presso la Palestra -che è oggetto di vincolo monumentale certificato, che insiste peraltro anche sugli spogliatoi retrostanti- è il segno che quest'Amministrazione sta riflettendo su quell'area, sta valutando, si sta confrontando nel merito delle criticità riscontrate. Il fatto di aver inserito e sottolineato nel DUP l'efficientamento energetico del Palazzo comunale comporta un'analisi, una perizia del palazzo ed anche della biblioteca, ed è importante perché dovrà essere un punto di svolta rispetto non soltanto ai costi energetici, ma anche agli interventi di riqualificazione connessi. Rispetto al mondo scolastico, se vogliamo vedere la pagliuzza delle tinteggiature va bene, sono sicuramente importanti, non possono essere sminuite, ma c'è anche il tema dei fotovoltaici -per i quali avete votato contro- che sono stati finanziati, è in corso la progettazione e fanno parte di tutti quegli interventi che vanno dalla messa in sicurezza per il CPI, all'efficientamento e anche al decoro degli immobili scolastici, su cui puntiamo molto. Possono essere fatti tanti altri esempi, quali la candidatura del berceau al Bando Cariplo, che rappresenta un ulteriore segno importante rispetto al comparto piazza Aldo Moro. In merito alle valutazioni sulle manutenzioni delle vie del centro, la chiusura delle buche può sembrare una cosa banale, ma siamo tutti coscienti che lo stato di via XX Settembre è molto critico e dobbiamo contemperare azioni che non blocchino il traffico ma che diano soluzioni. Quindi, io dico che una visione c'è, un'analisi di tutti i nostri quartieri e immobili è in corso, anche con il confronto con Enti superiori. Cito anche la rotonda delle Cupole, per la quale prima avete lottato voi ed ora stiamo lottando noi, perché è un punto di snodo vitale per la viabilità provinciale che si connette al nostro paese. Quindi, le critiche sono sempre bene accette, ma ritengo che questa Amministrazione abbia in corso le giuste valutazioni anche per interventi importanti -peraltro alcuni già finanziati- e proseguiamo con il lavoro di dialogo e di incontro della comunità con i suoi diversi attori, che ci ha consentito di finanziare interventi che hanno avuto un riscontro positivo, ma, soprattutto, hanno dato soluzioni. Grazie.

**Sindaco:** Ci sono interventi? Prego Consigliere Bosio.

**Consigliere Bosio (gruppo "Patto Civico per Manerbio"):** Concludo i miei due interventi. Penso che il Vice Sindaco Almici mi abbia dato ragione, nel senso che anch'io ritengo che la visione su piazza Aldo Moro sia strategica, indipendentemente dal fatto che sia condivisa o meno. Ho delle grosse riserve su una serie di lavori che credo non dovrebbero spettare al Comune, ma ho già avuto modo di parlarne in altre sedi e approfondirò la questione per altre vie. Il tema di fondo è che questa visione strategica dovrebbe essere inserita nel DUP, mentre trovo fuori luogo che venga citata la pulizia delle grondaie. Come diceva Cominelli e come ribadisco -perché dall'intervento mi sembra che non sia stato colto il significato- non stiamo dicendo che non sia importante e non vada fatta la pulizia delle grondaie, ma non è un'attività strategica, mentre l'azione che veniva poco fa illustrata, secondo me meriterebbe di stare all'interno del DUP in maniera esplicita, come obiettivo strategico dell'Amministrazione da qui in avanti. Piazza Aldo Moro e la relativa palestra secondo me sono un esempio, cioè per me meritavano di essere all'interno del documento, al di là che noi la condividiamo o meno, resta comunque una visione strategica, lo riconosco. Questa è una visione strategica sul comparto e dovrebbe stare nel DUP, le caditoie no e invece ci sono, mi sembra che ci sia un atteggiamento un po' sclerotico su questa cosa. Abbiamo evidentemente due punti di vista diversi, nel senso che io e Cominelli ne abbiamo uno e voi ne avete un altro. Volevo chiarire il nostro punto di vista, quindi, nulla contro le caditoie, però l'intervento su piazza Aldo Moro è strategico, quelle no, cambiare gli attaccapanni no, per quanto importante e necessario.

**Sindaco:** Ci sono altri interventi? Prego Assessore Treccani.

**Assessore Treccani:** Volevo solo dare un brevissimo riscontro alla Consigliera Cominelli, per quanto riguarda l'osservazione relativa al progetto della Marzotto. Lei dice "sembra che l'approccio sia quello dell'armiamoci e partite" e ho capito perfettamente lo spirito con cui lo dice, cioè l'impressione è che ci si sieda attorno ad un tavolo, ci si guardi e ad un certo punto si tratta di capire chi parte. In realtà l'approccio è leggermente diverso, nel senso che -come tutti possiamo comprendere- il progetto che riguarda l'area Marzotto è davvero complesso, richiede di ripensare e ridefinire un'area che è una piccola città all'interno di una città esistente, quindi, si tratta di ragionare in termini di coerenza fra quello che sarà il nuovo con l'esistente. L'obiettivo che ci siamo dati è di individuare i possibili bisogni a cui rispondere, ma con un tema di coerenza territoriale, cioè in modo coordinato rispetto ai servizi che già esistono da altre parti del territorio e trovando una soluzione tale che il conto economico dell'operazione stia in piedi. Quindi, capisce che la complessità dell'operazione è estrema. Ciò richiede che diversi soggetti si siedano al tavolo e si ragioni in modo approfondito su queste cose. Il ruolo che sta provando ad avere l'Amministrazione è di traino, un ruolo di facilitatore, cioè non lasciare che l'inerzia rallenti questo percorso necessario, ma fare in modo di favorirlo, di accelerarlo. È vero quello che lei dice: la complessità mal si sposa con la scadenza temporale di

un'Amministrazione che, per quanto riguarda questa nello specifico, coincide con il 2028. Dal mio punto di vista di Amministratore è comunque importante lavorare su progetti solidi, che possano, nel migliore degli auspici, costituire un'eredità per chi viene dopo. L'Amministrazione in carica, ad esempio, ha ereditato dalla vostra esperienza un progetto per piazza Aldo Moro che ha una validità, è un progetto che viene portato avanti proprio perché è caratterizzato da una bontà di fondo della progettazione. L'obiettivo è lo stesso, cioè fare un buon lavoro all'inizio, fare qualcosa di organico e di estremamente solido, anche se non troverà attuazione pratica, nel senso che non verrà posata la prima pietra entro i termini di questa Amministrazione. Sarebbe già un grosso traguardo se il progetto, l'idea alla quale si sta lavorando, trovasse un compimento e una prospettiva anche solo sulla carta, per poterla lasciare in eredità a chi viene dopo. Quello che conta, come tutti condividiamo, non è la realizzazione e i meriti che un'Amministrazione deve attribuirsi, ma il perseguimento di obiettivi anche di lungo periodo a vantaggio della comunità.

**Sindaco:** Ci sono interventi? Possiamo procedere con la votazione.

**Segretario comunale – dott.ssa Nigro:** Prego i Consiglieri favorevoli di votare per alzata di mano: n. 10 favorevoli. Consiglieri contrari? N. 4 contrari: Preti, Corbellini, Bosio, Cominelli.

Prego di votare anche per l'immediata eseguibilità: Consiglieri favorevoli? N. 10. Consiglieri contrari? N. 4. Grazie, anche sull'immediata eseguibilità ovviamente non ci sono astenuti.

*Esauritasi la discussione in merito all'argomento, specificato che la registrazione audio della seduta è pubblicata, ai sensi dei vigenti regolamenti del Consiglio comunale, sul sito internet istituzionale, unitamente alla relativa trascrizione, per almeno 90 giorni,*

## IL CONSIGLIO COMUNALE

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., recante "*Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*";

VISTI:

- l'articolo 151, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.), il quale fissa al 31 luglio il termine per la presentazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale;
- l'articolo 170 del D.Lgs. 267/2000 ed, in particolare, il primo periodo del comma 1, in cui è letteralmente disposto: "*entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni*";
- l'articolo 6 e seguenti del Regolamento di contabilità, approvato con propria deliberazione n. 60 del 30/11/2017 e, specificatamente, il comma 5 dell'art. 13, in cui è disposto che "*entro il 30 settembre, o*

*comunque decorsi almeno 30 giorni dalla data di presentazione del DUP, il Consiglio Comunale si riunisce per adottare la conseguente deliberazione”;*

- il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011;

CHIARITO che:

- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

PRESO ATTO CHE, ai sensi della normativa sopra richiamata, il Documento Unico di Programmazione (DUP) si compone di due sezioni:

- la Sezione Strategica (SeS), che sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato (di cui all'art. 46, comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente;
- la Sezione Operativa (SeO), elaborata sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica, con un arco temporale coincidente con quello del Bilancio pluriennale di previsione;

CONSIDERATO che:

- con propria deliberazione n. 25 del 27/06/2023, recante: *“Presentazione al Consiglio comunale delle linee programmatiche di mandato”*, il Consiglio ha preso atto delle linee programmatiche di mandato presentate dall'Amministrazione di governo in carica;
- con deliberazione n. 92 del 30/07/2025, la Giunta ha adottato il Documento Unico di Programmazione 2026/2028, da presentare al Consiglio comunale secondo le modalità previste dal regolamento di contabilità vigente;
- in data 31/07/2025 il DUP 2026/2028 è stato presentato al Consiglio comunale, mediante trasmissione a mezzo posta elettronica ai Consiglieri comunali (prot. in uscita n. 22379/2025), come previsto dall'art. 13, comma 3 del vigente Regolamento di contabilità;

ESAMINATO il Documento Unico di Programmazione 2026/2028 presentato dalla Giunta comunale, allegato alla presente sotto la lettera A come parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che quanto in oggetto è stato esaminato dalla Commissione n. 1 Bilancio in data 22.09.2025;

PRESO ATTO che, come disposto dall'art. 13, comma 6, del Regolamento di contabilità *“il parere dell'organo di revisione economico-finanziaria da rilasciare sul DUP, viene acquisito in occasione della presentazione dello schema di bilancio di previsione e della nota di aggiornamento al DUP”*;

**RICHIAMATI:**

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto Comunale;

**ACQUISITI:**

- il parere di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, dalla Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, Emanuela Rossi;
- il parere di regolarità contabile, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, dalla Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, Emanuela Rossi;

TUTTO ciò premesso e considerato;

CON voti favorevoli 10, contrari 4 (Preti, Bosio, Cominelli, Corbellini), astenuti 0, espressi per alzata di mano dai 14 Consiglieri presenti e votanti,

**DELIBERA**

PER LE motivazioni espresse in premessa e in parte narrativa, che qui si intendono riportate e trascritte,

- 1) DI approvare il Documento Unico di Programmazione 2026/2028 (DUP), come da documento allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (Allegato "A");

SUCCESSIVAMENTE,

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

CON voti favorevoli 10, contrari 4 (Preti, Bosio, Cominelli, Corbellini), astenuti 0, espressi per alzata di mano dai 14 Consiglieri presenti e votanti,

**DELIBERA**

DI dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, al fine di procedere con l'attività programmatica dell'Ente entro i termini di legge.



Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente  
avv. Paolo Vittorielli

Il Segretario generale  
Dott.ssa Gerardina Nigro

---

**[ X ] Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.**

La presente deliberazione diverrà esecutiva ad ogni effetto di legge il ventiseiesimo giorno dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Il Segretario generale  
Dott.ssa Gerardina Nigro

---

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.**

## Contrassegno Elettronico

TIPO CONTRASSEGNO: QR Code

IMPRONTA (SHA-256): c93910f0cde477c61b8a0df4e51e3250e69ab3eeb160f7c81be57d83ed35a542

### Firme digitali presenti nel documento originale

Paolo Vittorielli  
Gerardina Nigro

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Delibera di Consiglio N.37/2025

Data: 29/09/2025

Oggetto: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026/2028 ADOTTATO DALLA GIUNTA COMUNALE CON DELIBERAZIONE N. 92 DEL 30 LUGLIO 2025.



Ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter del d.lgs.vo n. 82/2005 e s.m.i., si attesta che il presente documento, estratto in automatico dal sistema gestione documentale del COMUNE DI MANERBIO, è conforme al documento elettronico originale, predisposto e conservato in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71.

### Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico



URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=a34131024bc13ab6\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=a34131024bc13ab6_p7m&auth=1)

ID: a34131024bc13ab6



**APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**  
**OGGETTO: 2026/2028 ADOTTATO DALLA GIUNTA COMUNALE CON DELIBERAZIONE**  
**N. 92 DEL 30 LUGLIO 2025**

---

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

(Art. 49, comma 1 del D.lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile dell' AREA ECONOMICO FINANZIARIA, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii., esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Eventuali note o prescrizioni:

Manerbio, 22/09/2025

**Il Responsabile**

*Emanuela Rossi*

---

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.**

## Contrassegno Elettronico

TIPO CONTRASSEGNO: QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 38862f880a4c47dbd11a3c2501350fb074ff51321257cbc5ef7cacaee9ac47f4

Firme digitali presenti nel documento originale

Emanuela Rossi

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Delibera di Consiglio N.37/2025

Data: 29/09/2025

Oggetto: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026/2028 ADOTTATO DALLA GIUNTA COMUNALE CON DELIBERAZIONE N. 92 DEL 30 LUGLIO 2025.



Ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter del d.lgs.vo n. 82/2005 e s.m.i., si attesta che il presente documento, estratto in automatico dal sistema gestione documentale del COMUNE DI MANERBIO, è conforme al documento elettronico originale, predisposto e conservato in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71.

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico



URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=ab23853f9fece1d4\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=ab23853f9fece1d4_p7m&auth=1)

ID: ab23853f9fece1d4



**APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**  
**OGGETTO: 2026/2028 ADOTTATO DALLA GIUNTA COMUNALE CON DELIBERAZIONE**  
**N. 92 DEL 30 LUGLIO 2025**

---

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

(Art. 49, comma 1 del D.lgs 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii., esprime parere favorevole di regolarità contabile.

Eventuali note o prescrizioni:

Manerbio, 22/09/2025

**Il Responsabile**

*Rossi Emanuela*

---

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.**

## Contrassegno Elettronico

TIPO CONTRASSEGNO: QR Code

IMPRONTA (SHA-256): f9f9cf8b468cae058bdb8b159d23b9774e86d220810f7d1246ad4795baf0d1d1

Firme digitali presenti nel documento originale

Emanuela Rossi

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Delibera di Consiglio N.37/2025

Data: 29/09/2025

Oggetto: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026/2028 ADOTTATO DALLA GIUNTA COMUNALE CON DELIBERAZIONE N. 92 DEL 30 LUGLIO 2025.



Ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter del d.lgs.vo n. 82/2005 e s.m.i., si attesta che il presente documento, estratto in automatico dal sistema gestione documentale del COMUNE DI MANERBIO, è conforme al documento elettronico originale, predisposto e conservato in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71.

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico



URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=82d4e4d2f7f51093\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=82d4e4d2f7f51093_p7m&auth=1)

ID: 82d4e4d2f7f51093



## ALLEGATO A

# APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2026/2028



## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2026-2028

*Approvato con deliberazione consiliare n. \*\*\* del \*\*/\*\*/\*\*\*\**

*Approvato, nella forma di Nota di aggiornamento, con deliberazione n. \*\* del \*\*/\*\*/\*\*\*\**

# GUIDA ALLA LETTURA

Nell'ambito delle *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”*, disciplinate dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modifiche e integrazioni, il processo, gli strumenti ed i contenuti della programmazione sono illustrati nel principio applicato della programmazione, allegato 4/1 al citato decreto 118.

Per quanto riguarda, nello specifico, gli strumenti della programmazione, particolare rilievo assume il Documento unico di programmazione (DUP), lo *“strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità”*.

Anche il Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 – TUEL), come modificato a seguito dell'emanazione del D.Lgs. 118/2011, con riferimento al DUP dispone letteralmente:

- all'art. 151 del TUEL: *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. ...”*

- all'art. 170: *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. ...”*

La Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione, da presentare entro il 15 novembre, aggiorna gli stanziamenti di bilancio relativi al periodo 2025/2027, oggi non definitivi. Saranno altresì riportate in essa le informazioni relative alla Programmazione dei lavori pubblici, alla Programmazione delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio, alla Programmazione dell'abbisogno del personale, alla Programmazione degli acquisti di beni e servizi, alla Programmazione degli incarichi esterni di collaborazione esterna.

In merito alla struttura del documento, esso si articola in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

**•La sezione strategica (SeS)**

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale, con un orizzonte temporale pari al mandato elettivo. Inoltre, tale sezione Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;
- analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Nel primo anno del mandato amministrativo sono definiti gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato, per ogni area.

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

**•La sezione operativa (SeO)**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione ed è strutturata in due parti.

Parte prima: contiene per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere tassativamente all'elenco contenuto nello schema di bilancio di previsione.

Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente Sezione Strategica.

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Parte seconda: contiene la programmazione dell'Ente quale stazione appaltante, in applicazione del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, 16/1/2018 n. 14 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma triennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali", nonché il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari e il programma triennale degli incarichi esterni.

Quanto agli altri strumenti di programmazione in materia di fabbisogno di personale l'aggiornamento deve essere inserito nel contesto del processo di adozione del nuovo PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione), introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9/6/2021 n. 80 al fine di assorbire i seguenti atti di pianificazione e programmazione, racchiudendoli in un unico atto:

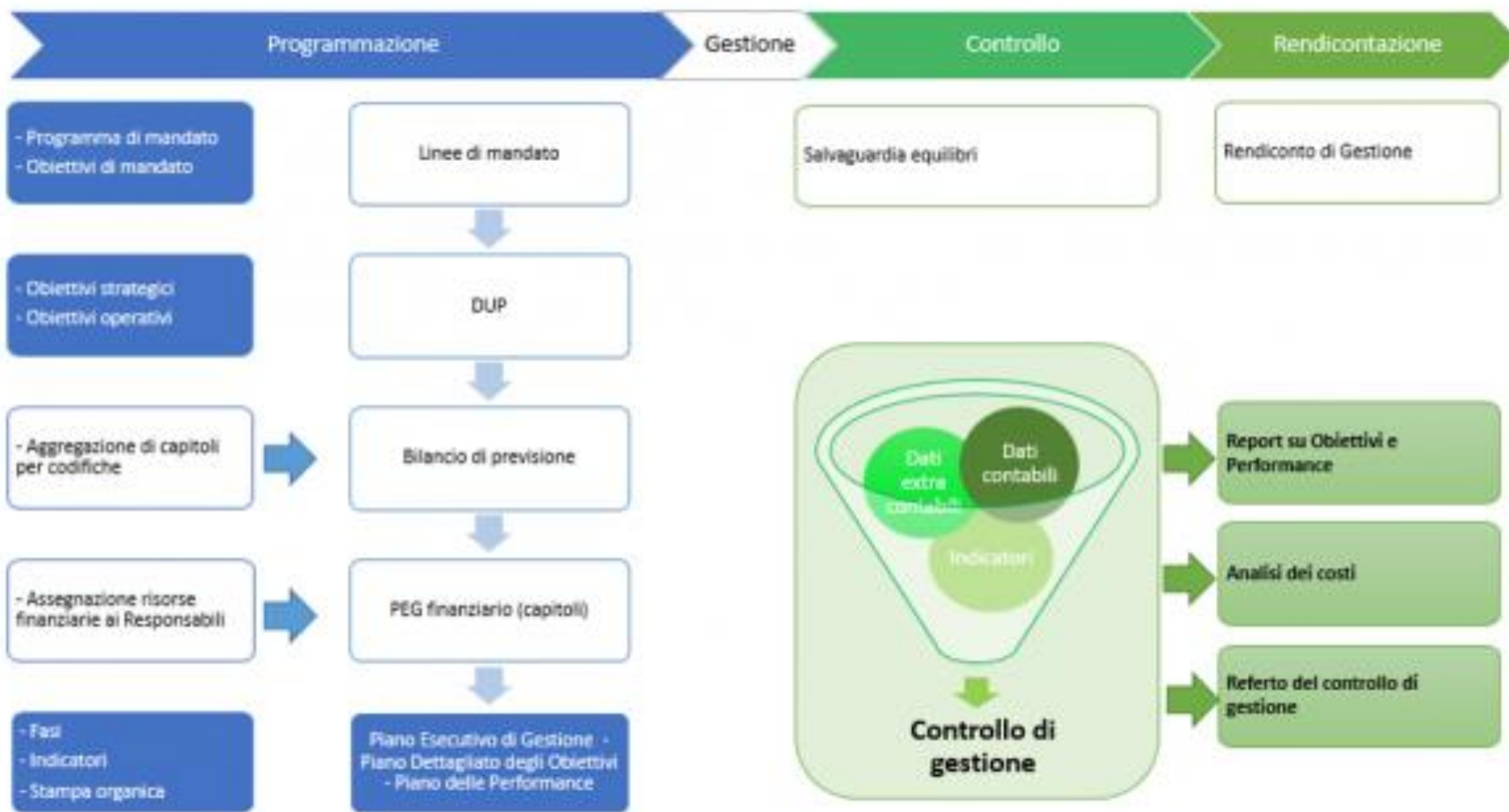
- Piano dei fabbisogni del personale
- Piano delle azioni concrete per l'efficienza delle pubbliche amministrazioni (predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica)
- Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle postazioni di lavoro
- Piano della performance
- Piano di prevenzione della corruzione
- Piano organizzativo del lavoro agile (POLA)
- Piano delle azioni positive in materia di pari opportunità.

Il contenuto del PIAO, al quale devono conformarsi le pubbliche amministrazioni, è composto da 4 sezioni:

1. Scheda anagrafica dell'Amministrazione;
2. Valore pubblico, performance e anticorruzione;
3. Organizzazione e capitale umano, che contiene, tra le sottosezioni, anche il piano triennale dei fabbisogni di personale;
4. Monitoraggio.

Per quanto riguarda, in particolare, gli Enti locali, l'art. 8 del regolamento dispone che il PIAO "assicura la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna delle pubbliche amministrazioni, che ne costituiscono il necessario presupposto. Dal 2023, il termine per l'adozione del PIAO è fissato al 31 gennaio dell'anno di riferimento o entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione.

Di seguito la rappresentazione grafica dei contenuti e collegamenti dei documenti di programmazione.



# SEZIONE STRATEGICA

## 1. Quadro delle condizioni esterne all'ente

### 1.1 Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale e italiano. Si riportano in questo quadro le linee principali di pianificazione internazionale, nazionale e regionale. La nota sull'andamento dell'economia italiana dell'ISTAT del 9 maggio 2025 riporta quanto segue:

#### ***Economia internazionale in ripresa nonostante l'incertezza***

*Economia mondiale in rallentamento e prospettive di crescita al ribasso. Lo scenario globale resta caratterizzato da una elevata e persistente incertezza che ha cominciato a penalizzare le decisioni di consumatori e imprese. Gli annunci ufficiali sulle misure di politica commerciale da parte della nuova amministrazione americana, nelle ultime settimane, sono stati oggetto di frequenti modifiche. Al momento, è estremamente difficile prevedere gli esiti finali delle negoziazioni sui dazi tra gli Stati Uniti e gli altri principali paesi. Permangono, inoltre, forti tensioni geopolitiche tra Russia e Ucraina e in Medio Oriente.*

*In tale contesto, le più recenti previsioni del Fondo Monetario Internazionale stimano una decelerazione del Pil mondiale quest'anno (da +3,3% del 2024 a +2,8% del 2025), con una moderata ripresa nel 2026 (+3,0%)*

*A febbraio il commercio internazionale di merci in volume è rimasto invariato rispetto al mese precedente, dopo la crescita dello 0,7% a gennaio. Sul fronte delle importazioni, gli Stati Uniti hanno mostrato una lieve diminuzione congiunturale dell'import di merci in volume (-0,4%) dopo il forte aumento del mese precedente (+12,2%). Per quel che riguarda le esportazioni, a febbraio si riscontra soprattutto un incremento per il Giappone (+7,4%), che ha più che compensato il calo del 3,1% di inizio anno. Le prospettive per la domanda mondiale sono tornate negative: l'indice composito globale dei manager degli acquisti (PMI, Purchasing*

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

*Managers' Index) per i nuovi ordini all'esportazione, che anticipa la dinamica degli scambi internazionali, ad aprile è tornato sotto la soglia di espansione dei 50 punti (47,5 da 50,1).*

*Continua il trend decrescente dei prezzi di gas e petrolio, frenati dalle attese di rallentamento dell'economia mondiale. L'indice del gas naturale a marzo e aprile ha evidenziato una tendenza al ribasso (121,6 e 104,8 rispettivamente da 132,9 di febbraio). Anche il prezzo del petrolio ha segnato una riduzione, favorito dalla decisione dei paesi OPEC+ di aumentare la produzione di greggio. In aprile la quotazione media del Brent si è attestata a 67,8 dollari al barile (da 72,6 a marzo e 75,2 a febbraio).*

*L'euro in apprezzamento nei confronti del dollaro. La valuta europea, a partire da marzo, ha mostrato un rafforzamento nei confronti del dollaro USA (1,08 dollari per euro da 1,04 sia a gennaio sia a febbraio). Ad aprile, l'elevata incertezza sull'evoluzione della politica commerciale americana, e sui suoi possibili effetti su crescita e inflazione del paese, ha favorito un ulteriore apprezzamento dell'euro (1,12 dollari per euro in media).*

*Andamenti differenziati dell'attività economica nei principali paesi. Nel primo trimestre, la Cina e l'area euro hanno mostrato una buona tenuta dell'attività economica, a fronte di una perdita di slancio dell'economia americana. Si rileva inoltre un disallineamento tra dati reali (che si riferiscono in buona parte ancora al periodo precedente l'introduzione dei dazi Usa) e le indicazioni negative provenienti, con poche eccezioni, dalle inchieste sulla fiducia di consumatori e imprese che invece riflettono un quadro informativo più aggiornato.*

*In Cina l'economia è ancora dinamica. Il Pil cinese nel primo trimestre è cresciuto dell'1,2% (da +1,6% dei tre mesi precedenti), trainato dall'accelerazione del settore industriale, dalla ancora buona performance delle esportazioni e dalle misure di stimolo fiscali e monetarie messe in atto dal governo. Le prospettive per il paese sono penalizzate dai possibili effetti negativi dell'incremento dei dazi sugli scambi commerciali imposto dagli Stati Uniti.*

*Negli Stati Uniti, nel primo trimestre, il Pil ha segnato una lieve flessione per la prima volta in tre anni (-0,1% congiunturale da +0,6% del periodo precedente). Tale risultato è dovuto principalmente alla forte crescita delle importazioni (+10,9%, la variazione congiunturale più elevata dal 1972, con l'esclusione delle riaperture post-Covid) che ha determinato un contributo negativo alla crescita delle esportazioni nette. La domanda interna ha continuato invece a mostrare per il momento una buona tenuta, con una decelerazione dei consumi privati inferiore alle attese e un aumento degli investimenti.*

*La fiducia dei consumatori del Conference Board di aprile ha registrato, tuttavia, un forte calo (86 da 92,9), dovuto soprattutto alla componente delle aspettative (54,4 da 66,9), il livello più basso da ottobre 2011 e ben al di sotto della soglia di 80, che storicamente anticipa una recessione.*

*Il deficit commerciale USA ha toccato un nuovo minimo a marzo di -161 miliardi di dollari (-148 miliardi a febbraio). L'attesa per l'annunciato inasprimento dei*

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

*dazi a partire da aprile ha infatti spinto le imprese americane ad anticipare gli acquisti dall'estero.*

*Nell'area euro, il Pil nel primo trimestre ha segnato un'accelerazione (+0,4%, da +0,2% dei tre mesi precedenti). Nel dettaglio nazionale, in Germania il Pil è aumentato dello 0,2% in termini congiunturali dopo il -0,2% del trimestre precedente. In Francia l'economia è cresciuta di 0,1% dopo il -0,1% registrato nell'ultima parte del 2024. Infine, in Spagna, l'attività economica ha mantenuto ritmi superiori alla media dell'area euro (+0,6% in termini congiunturali dal +0,7%). Le prospettive per l'area euro sono in peggioramento. L'Economic Sentiment Index della Commissione Europea, che sintetizza la fiducia di famiglie e imprese, ad aprile è diminuito di 1,4 punti. Il calo dell'indice è derivato da una fiducia in forte peggioramento tra i consumatori, nel commercio al dettaglio e, in misura minore, nei servizi, mentre quella nell'industria e nelle costruzioni è rimasta sostanzialmente stabile. A livello nazionale, l'ESI è peggiorato significativamente in Italia (-1,8 punti), mentre è migliorato leggermente in Germania (+0,5 punti) e in Spagna (+0,4 punti). L'indicatore è rimasto sostanzialmente stabile in Francia.*

### **Economia italiana**

*Pil italiano ancora in crescita. Nel primo trimestre, il Pil italiano, espresso in valori concatenati con anno di riferimento 2020, corretto per gli effetti di calendario e stagionalizzato, ha evidenziato, secondo la stima preliminare, una crescita dello 0,3%, (+0,4% la variazione acquisita); si tratta della seconda variazione congiunturale positiva dopo la fase di stazionarietà osservata nel terzo trimestre 2024. La performance dell'economia italiana è stata migliore di quella tedesca e francese, anche se peggiore di quella spagnola. Questo risultato riflette un'espansione del valore aggiunto nel comparto industriale e in agricoltura, a fronte di una stabilità nei servizi. Dal lato della domanda, si rileva un apporto positivo della componente nazionale (al lordo delle scorte) e un contributo negativo della componente estera netta.*

*Aumenta la produzione industriale nel primo trimestre. Con riferimento all'industria in senso stretto, l'aumento congiunturale dell'indice di produzione stagionalizzato registrato a gennaio è stato seguito da una flessione a febbraio e da una fase di stabilità a marzo (+0,1%), determinando nel complesso una lieve crescita nel primo trimestre (+0,4% rispetto ai tre mesi precedenti). Nello stesso periodo, la produzione dei beni intermedi e di quelli energetici ha evidenziato un incremento (rispettivamente +0,9% e +1,4%), mentre i beni di consumo e i beni strumentali sono in diminuzione (pari a -0,6% e -0,3%).*

*Settore delle costruzioni in decelerazione. A febbraio, dopo il forte incremento di gennaio, il settore delle costruzioni ha mostrato una dinamica produttiva più contenuta (+0,3% la variazione congiunturale).*

*Su base trimestrale, tuttavia, la crescita si conferma robusta: 2,6% nel periodo dicembre 2024 – febbraio 2025 rispetto ai tre mesi precedenti.*

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

*Segnali meno favorevoli emergono invece dai dati relativi ai permessi di costruire del quarto trimestre 2024: nel settore residenziale si rileva una flessione congiunturale sia del numero di abitazioni (-3,1%) sia, in misura più contenuta, della superficie utile abitabile (-0,4%), dopo l'espansione registrata nel terzo trimestre. L'edilizia non residenziale, al contrario, ha evidenziato un leggero progresso (+0,2%) rispetto al trimestre precedente.*

*Il settore dei servizi segna un rallentamento degli indici del volume di fatturato (-1,3% a febbraio), esteso a tutti i comparti, con flessioni più marcate per le attività professionali, scientifiche e tecniche (- 3,3%), per il commercio all'ingrosso, il commercio e la riparazione di autoveicoli e motocicli (-1,3%) e per il trasporto e magazzinaggio (-1,2%). Questa contrazione, che fa seguito all'incremento di gennaio, determina, nella media dicembre-febbraio, una sostanziale stabilità dell'indice rispetto al trimestre precedente.*

*Nel quarto trimestre del 2024, gli investimenti fissi lordi delle società non finanziarie sono aumentati del 2,5% rispetto ai tre mesi precedenti, dopo due trimestri consecutivi di contrazione. Di conseguenza, il tasso di investimento è salito di 0,3 punti percentuali, attestandosi al 22,1%, sostenuto anche dalla più contenuta crescita del valore aggiunto (+1,0%). Nello stesso periodo, la quota di profitto ha subito un'ulteriore diminuzione, seppure meno accentuata rispetto alle precedenti, scendendo al 42,4% (-0,2 punti percentuali), proseguendo la tendenza discendente avviata nel terzo trimestre del 2023.*

*Il clima di fiducia delle imprese ha registrato la terza flessione consecutiva ad aprile, coinvolgendo tutti e quattro i principali settori economici, sebbene con intensità differenti: la riduzione è stata più contenuta nella manifattura, più marcata nelle costruzioni, nel commercio al dettaglio e nei servizi di mercato, con una contrazione particolarmente significativa nel comparto turistico. In particolare, nella manifattura si rileva un miglioramento nei giudizi sugli ordini, a fronte di un calo delle attese sulla produzione e di una valutazione invariata delle scorte. Nel settore delle costruzioni peggiorano le aspettative sull'occupazione, mentre i giudizi sugli ordini restano stabili. Nei servizi di mercato si osserva un peggioramento diffuso di tutte le componenti del clima di fiducia. Nel commercio al dettaglio la diminuzione della fiducia è attribuibile ai giudizi negativi sulle vendite e a scorte di magazzino giudicate in accumulo; le attese sulle vendite, invece, mostrano un moderato miglioramento.*

*Nei primi due mesi del 2025 sono aumentati gli scambi di beni in valore: rispetto al primo bimestre del 2024 le esportazioni sono cresciute dell'1,6% e le importazioni del 6,5%. Per l'export si è osservato un aumento più marcato delle vendite dirette verso i mercati Ue (+2,5% rispetto allo +0,7% di quelle dirette verso i mercati extra Ue). Gli acquisti dall'Ue sono viceversa risultati più contenuti rispetto a quelli dall'Extra Ue (rispettivamente +1,7% e +13,3%).*

*Hanno inciso sull'andamento degli scambi l'aumento dei prezzi (misurati in termini di valori medi unitari), a fronte di una dinamica complessivamente negativa dei volumi, che hanno registrato una variazione positiva per gli acquisti dai paesi extra Ue..*

*Sono cresciute le vendite in valore di prodotti italiani all'estero dirette in Germania (+7,3%), che avevano subito una marcata flessione nel 2024, insieme a quelle verso i Paesi Bassi e Spagna (rispettivamente +13,2% e +6,7%), mentre si sono ridotte quelle dirette verso il Belgio (-6,0%). Al di fuori dell'Ue, se da un*

*lato sono salite le esportazioni verso il Regno Unito (+11,2%), la Svizzera (+15,5%), i paesi Opec e del Mercosur (+11,8% e 4,2%), dall'altro si sono ridotte quelle dirette verso Stati Uniti (-2,8%), Cina (-12,7%), Russia (-20,9) e Turchia (-8,8%).*

*I primi dati disponibili relativi a marzo confermano la crescita delle esportazioni dirette verso i mercati extra Ue osservata nel primo bimestre, rilevando un forte aumento delle vendite dirette verso gli Stati Uniti (+41,2%), che scontano sia un "effetto anticipo" prima delle annunciate imposizioni dei dazi sia, soprattutto, vendite straordinarie negli USA di mezzi di navigazione marittima; al netto di queste si stima una flessione congiunturale dell'export nazionale verso i Paesi Extra Ue, pari a -1,6%, e una crescita tendenziale relativamente meno sostenuta, pari a 3,0% (dal +7,5% al lordo dei mezzi di navigazione marittima).*

*L'occupazione è in lieve flessione a marzo (-16mila unità), con il numero di occupati pari a 24 milioni 307mila di unità. La diminuzione ha coinvolto le sole donne e i minori di 35 anni di età. Per posizione professionale, l'occupazione cala sia tra i dipendenti a termine sia tra gli autonomi, mentre è aumentata tra i dipendenti permanenti. Il tasso di occupazione risulta stabile al 63,0%.*

*Rispetto al mese precedente è cresciuta la disoccupazione, per effetto di un aumento che coinvolge i soli uomini e gli individui con meno di 50 anni di età. Nel confronto mensile, il tasso di disoccupazione totale, che nell'area euro è rimasto stabile al 6,2%, è salito al 6,0% (+0,1 punti), quello giovanile al 19,0% (+1,6 punti). Rispetto a febbraio infine, è rimasto stabile al 32,9% il tasso d'inattività.*

*Nonostante il calo di marzo, nel primo trimestre l'occupazione aumenta: in termini congiunturali si registra un aumento del livello di occupazione pari allo 0,9%, per un totale di 224mila occupati, che interessa i maschi e le femmine, i dipendenti permanenti e gli autonomi, i giovani di 15-24 anni e chi ha almeno 50 anni d'età. La crescita dell'occupazione, osservata nel confronto trimestrale, si associa a quella delle persone in cerca di lavoro (+0,5%, pari a +7mila unità) e alla diminuzione degli inattivi (-1,7% pari a -217 mila unità).*

*Nel confronto tendenziale, a marzo 2025 gli occupati sono 450mila in più (+1,9%) con il tasso di occupazione in crescita di 0,9 punti. Rispetto a marzo 2024, diminuisce sia il numero di persone in cerca di lavoro (-11,8%, pari a -208mila unità) sia quello degli inattivi (-0,9%, pari a -107mila). Si riducono sull'anno il numero di inattivi (-0,9% pari a -107mila unità) e il tasso di inattività (-0,3 punti).*

*Rallenta la crescita della spesa delle famiglie per consumi finali nel quarto trimestre del 2024 rispetto ai tre mesi precedenti (da +0,9 a +0,7). Inoltre, la propensione al risparmio delle famiglie consumatrici diminuisce di 0,6 punti percentuali rispetto al periodo precedente (8,5% da 9,1% nel terzo trimestre dell'anno).*

*Si osserva infine una lieve flessione del reddito disponibile delle famiglie consumatrici rispetto al terzo trimestre (-0,1%).*

*Vendite al dettaglio in calo. A marzo, le vendite al dettaglio, hanno segnato una variazione congiunturale negativa, sia in valore sia in volume (-0,5% per entrambi).*

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

*Sono diminuite sia le vendite dei beni alimentari (-0,5% in valore e -0,9% in volume) sia quelle dei beni non alimentari (rispettivamente -0,3% in valore e -0,4% in volume). Considerando il primo trimestre del 2025, in termini congiunturali le vendite al dettaglio diminuiscono dello 0,2% in valore e dello 0,5% in volume. La flessione riguarda sia i beni alimentari (-0,1% in valore e -0,5% in volume) sia i prodotti non alimentari (rispettivamente -0,4% e -0,6%).*

*Si conferma l'andamento positivo dell'indice delle retribuzioni contrattuali orarie, che a marzo è cresciuto dello 0,4% in termini congiunturali e del 4,0% rispetto a marzo 2024; nello stesso mese l'aumento delle retribuzioni contrattuali è stato maggiore (sia in termini congiunturali, sia tendenziali) nel settore privato (+0,5% e +4,7% rispettivamente) rispetto al settore pubblico (+0,2% e +1,7%).*

*Cala la fiducia dei consumatori per la seconda volta consecutiva ad aprile, a sintesi di un generalizzato peggioramento delle opinioni, in particolare delle attese sulla situazione economica dell'Italia e delle valutazioni sull'opportunità di risparmiare nella fase attuale. Si deteriorano le attese sull'occupazione ad aprile, rispetto al mese precedente, principalmente nel settore manifatturiero e in misura minore in quello delle costruzioni, dei servizi e del commercio al dettaglio.*

*Lieve aumento dell'inflazione al consumo. La dinamica tendenziale dell'indice dei prezzi al consumo per l'intera collettività (NIC) è stata pari a 2,0% ad aprile (dato preliminare), in aumento dal 1,9% di marzo, mentre in termini congiunturali l'indice è cresciuto dello 0,2% (+0,3% nel mese precedente). I dati recenti confermano quindi la tendenza al rialzo iniziata a partire dal mese di ottobre. L'inflazione acquisita per il 2025 sale ad aprile a 1,5%.*

*Dopo l'accelerazione registrata nei mesi precedenti (da -0,9% di settembre, a 1,5% di marzo), l'incremento tendenziale dei prezzi dei beni risulta in moderazione in aprile (+1,1%) mentre quelli dei servizi sono cresciuti a tassi più sostenuti (+3% nel mese di aprile; +2,5% a marzo). Diminuiscono le quotazioni dei beni energetici.*

*La dinamica dei listini dei beni si deve in buona parte alla decelerazione di quelli dei beni energetici (da +2,6% di marzo a -0,3% di aprile in termini tendenziali).*

*In termini congiunturali, dopo un aumento del 5,0% tra ottobre 2024 e marzo 2025, in aprile il livello dei prezzi dei beni energetici ha subito una forte flessione (-5,3%), scendendo sotto il livello di ottobre.*

*Forte accelerazione dell'inflazione nei beni alimentari. Ad aprile i prezzi dei beni alimentari registrano una forte accelerazione sia in termini tendenziali (+3% da +2,4% di marzo) sia in termini congiunturali (+0,6%). Tale crescita riguarda sia i prezzi degli alimentari non lavorati, cresciuti nel solo mese di aprile dello 0,7% (+4,2% tendenziale), sia quelli degli alimentari lavorati, aumentati dello 0,5% rispetto a marzo (+2,3% in termini tendenziali).*

*L'inflazione relativa alla componente di fondo (al netto degli energetici e alimentari non lavorati) è salita a 2,1% (+1,7% a marzo) ed il prezzo del carrello della spesa (beni alimentari e beni per la cura della casa e della persona) è salito dello 0,6% rispetto a marzo (+2,6% rispetto ad aprile 2024).*

*In rialzo i prezzi nei servizi, che ad aprile hanno registrato una crescita pari all'1,3% rispetto a marzo, con gli aumenti maggiori nei servizi di trasporto (+3,4%).*

*L'inflazione IPCA resta stabile in Italia e nell'area euro. L'inflazione armonizzata dei prezzi al consumo (IPCA), secondo il dato preliminare, ad aprile è rimasta pressoché invariata rispetto al livello di marzo in tutti i maggiori paesi europei, risultando pari al 2,1% in Italia e al 2,2% nella media dell'area euro.*

*Accelera a febbraio l'inflazione dei beni importati. A febbraio (ultimo dato disponibile) la variazione tendenziale dei prezzi dei prodotti importati dal settore industriale, dopo il 1,4% registrato a gennaio, si attesta al 2,2%. In termini congiunturali l'aumento è pari allo 0,6% (+0,4% a gennaio), a riflesso soprattutto della forte crescita registrata in quel mese dai prezzi degli energetici importati (+3,3%).*

*Diminuiscono a marzo i prezzi alla produzione dell'industria. I prezzi alla produzione dell'industria, dopo cinque mesi consecutivi di rialzi, hanno registrato a marzo una diminuzione del 2,4% rispetto al mese precedente, guidati dal calo nel settore di produzione di beni energetici (-8,4%). In termini tendenziali la dinamica ha evidenziato una forte decelerazione (+3,9%, da +6,2% di febbraio).*

*I prezzi alla produzione nel settore delle costruzioni di edifici a marzo sono cresciuti dello 0,5% sia in termini tendenziali sia congiunturali, mentre quelli per la realizzazione di strade e ferrovie sono rimasti pressoché stabili in termini tendenziali (+0,1%) e sono diminuiti leggermente rispetto al mese precedente (-0,1%).*

*In aumento le attese tra i consumatori di rialzo dell'inflazione. Ad aprile sono cresciute tra i consumatori le attese di un aumento dell'inflazione nei prossimi dodici mesi: il 53,2% si attende un rialzo (era il 46,4% a marzo), mentre sono diminuiti sia coloro che si aspettano una riduzione (31,5% rispetto a 34,6% a marzo) sia coloro che si attendono una stabilità (il 13% rispetto al 16,8% a marzo).*

*Tra le imprese si rafforza l'intenzione di mantenere stabili i listini nei prossimi tre mesi. Ad aprile la quota delle imprese che intende mantenere stabili i propri prezzi nei successivi tre mesi è aumentata nel comparto manifatturiero (82,6%, da 81,2% di marzo), nel comparto delle costruzioni (89,7%, da 88,4%) e nel comparto del commercio al dettaglio (73,1%, da 71,8%) mentre si è ridotta, pur rimanendo prevalente, nel comparto dei servizi di mercato (85,7%, da 88%).*

*Il saldo tra le attese di rialzo e di ribasso è sceso in aprile nella manifattura (9,4% da 11,4% a marzo) e nelle costruzioni (7,1% da 8,1%), mentre è aumentato nel commercio (19,9% da 17,9%) e nei servizi di mercato (7,3% da 6,2%).*

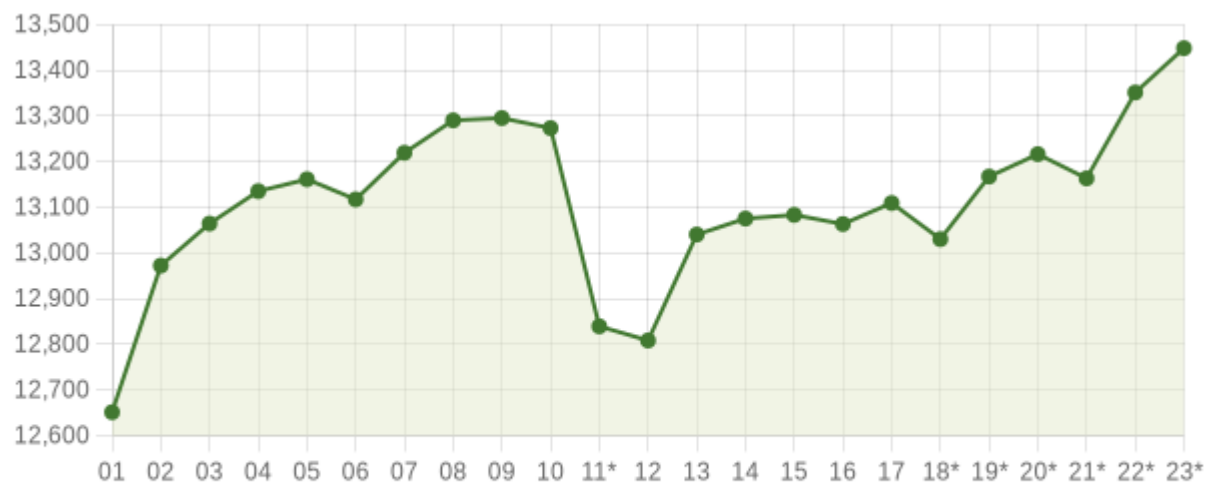
## 1.2 La popolazione

Il Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021, più brevemente Censimento 2021, è stata la terza edizione con la nuova modalità di raccolta dei dati censuari, che non coinvolge più tutte le famiglie sul territorio nazionale, bensì soltanto un campione di esse utilizzando tecniche statistiche innovative e dati provenienti da fonte amministrativa. La popolazione risultante dal Censimento 2021 è dichiarata popolazione legale dal DPR 20 gennaio 2023 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.53 del 3 marzo 2023, supplemento ordinario n.10. La popolazione legale è determinata con cadenza quinquennale e non più decennale.

<b>Popolazione legale al censimento 2021</b>	<b>13163</b>
Popolazione al 01/01/2024	13572
Di cui:	
Maschi	6691
Femmine	6881
Nati nell'anno	108
Deceduti nell'anno	129
Saldo naturale	-21
Immigrati nell'anno	617
Emigrati nell'anno	488
Saldo migratorio	129
<b>Popolazione residente al 31/12/2024</b>	<b>13626</b>
<i>Di cui:</i>	
<i>Maschi</i>	<i>6734</i>
<i>Femmine</i>	<i>6892</i>
<i>Nuclei familiari</i>	<i>5753</i>
<i>Comunità/Convivenze</i>	<i>7</i>
<i>In età prescolare ( 0 / 5 anni )</i>	<i>686</i>
<i>In età scuola dell'obbligo ( 6 / 14 anni )</i>	<i>1262</i>
<i>In forza lavoro ( 15/ 29 anni )</i>	<i>2384</i>
<i>In età adulta ( 30 / 64 anni )</i>	<i>6892</i>
<i>In età senile ( oltre 65 anni )</i>	<i>3329</i>

Tabella: Quadro generale della popolazione

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Manerbio** dal 2001 al 2023. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno:

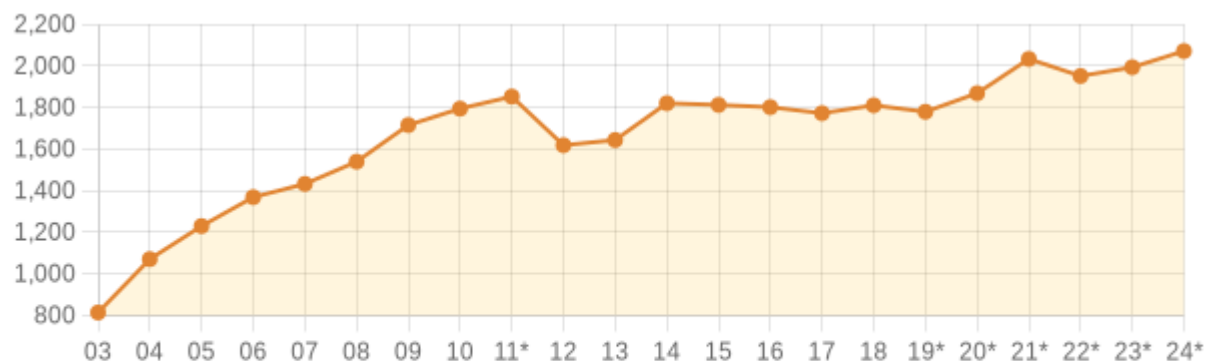


#### Andamento della popolazione residente

COMUNE DI MANERBIO (BS) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT  
(\*) post-censimento

*Tabella in attesa di aggiornamento*

Il grafico seguente rappresenta la popolazione straniera residente a **Manerbio** al 1° gennaio 2024. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.

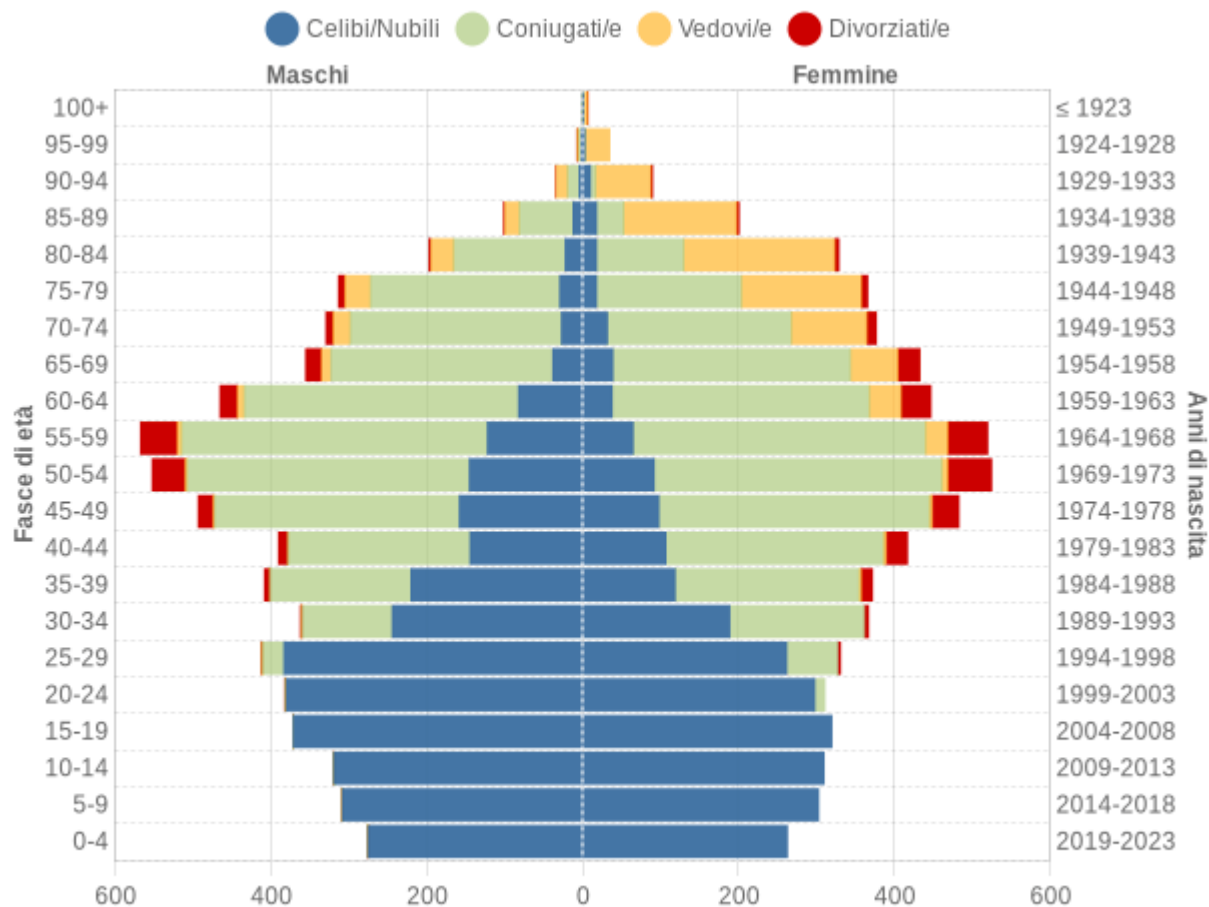


### Andamento della popolazione con cittadinanza straniera

COMUNE DI MANERBIO (BS) - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT  
(\* post-censimento)

Il grafico che segue, detto **Piramide delle Età**, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Manerbio per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2024. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione, ma quelli riferiti allo stato civile sono ancora in corso di validazione.

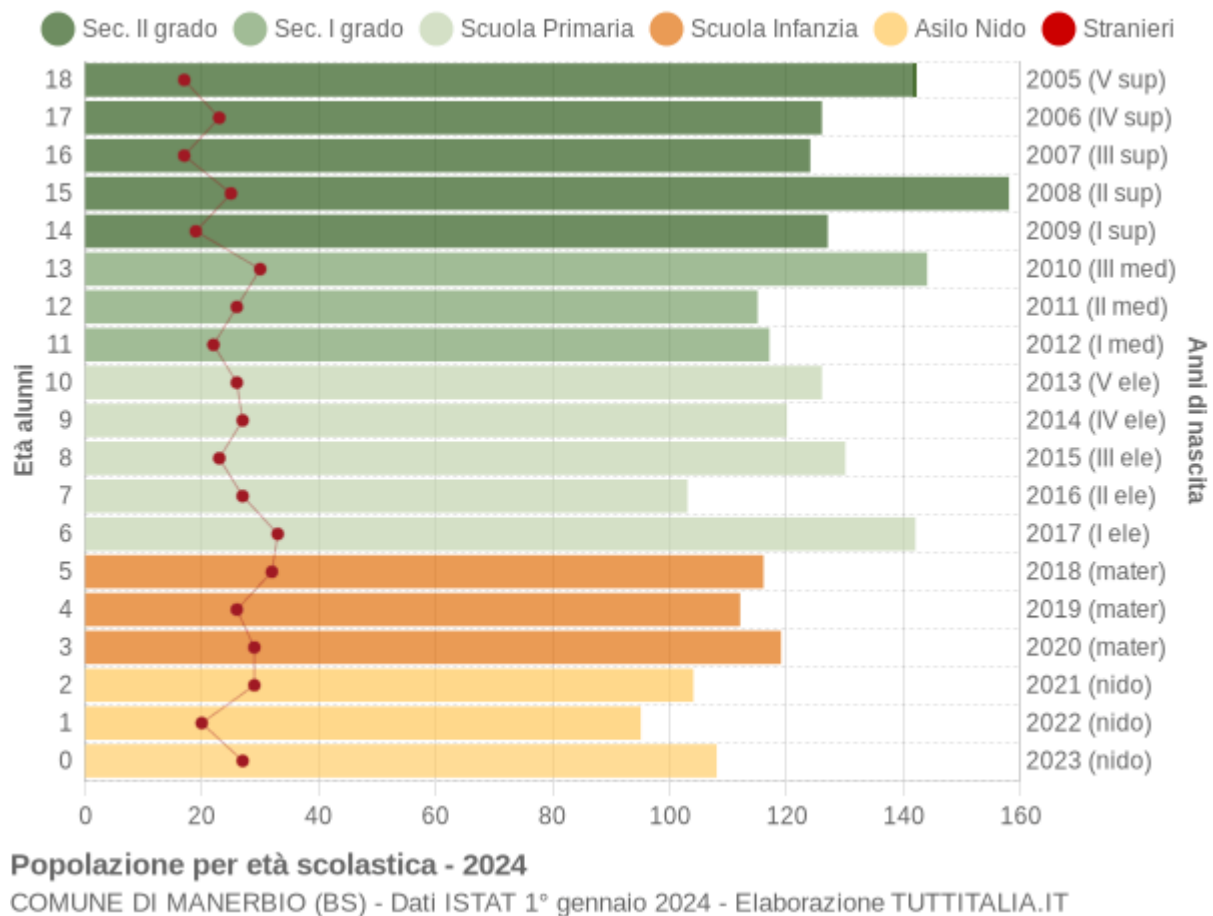
La popolazione è riportata per **classi quinquennali** di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.



**Popolazione per età, sesso e stato civile - 2024**  
 COMUNE DI MANERBIO (BS) - Dati ISTAT 1° gennaio 2024 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Distribuzione della popolazione di **Manerbio** per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2024. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Elaborazioni su dati ISTAT.

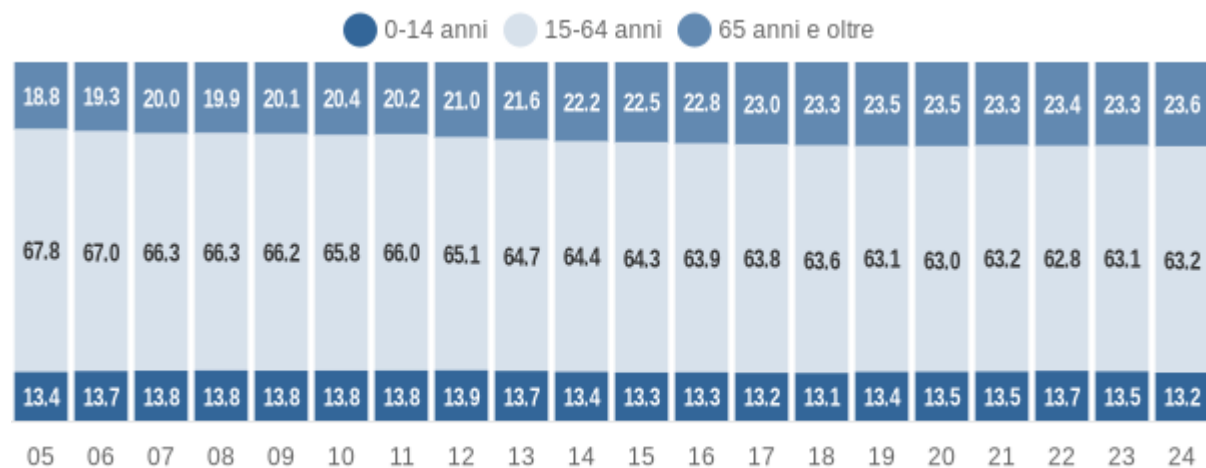
Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'anno scolastico 2025/2026 per le scuole di Manerbio, evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado) e gli individui con cittadinanza straniera.



L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: **giovani** 0-14 anni, **adulti** 15-64 anni e **anziani** 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva*, *stazionaria* o *regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.

Il grafico che segue rappresenta quanto emerso da tale analisi.



**Struttura per età della popolazione (valori %) - ultimi 20 anni**

COMUNE DI MANERBIO (BS) - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

## 1.3 Situazione socio-economica

Estratto dal documento “Progetto di integrazione del PTR ai sensi della l.r. 31/14 – aggiornamento 2021”

*“L’indice di urbanizzazione territoriale dell’ambito “Bassa Pianura Bresciana” (11,8%) è allineato all’indice provinciale (11,9%). Gli indici di urbanizzazione comunali e del suolo utile netto restituiscono una condizione di basso consumo di suolo estesa a tutto l’Ato, con la parziale eccezione della direttrice della SS 235 (di Orzinuovi), ove si registra una tendenza conurbativa dei sistemi insediativi. Considerando l’incidenza dei territori montani nella determinazione dell’indice provinciale, questa porzione di pianura è meno intensamente urbanizzata di quella posta più a nord e i caratteri dell’agricoltura professionale sono ancora ampiamente diffusi.*

*Ad eccezione della direttrice della SS 235 (di Orzinuovi), ove si registra una tendenza conurbativa dei nuclei urbani, l’ambito è caratterizzato dalla prevalenza di insediamenti urbani distinti omogeneamente distribuiti nell’ambito.*

*Il sistema rurale della pianura cerealicola è scandito da strutture agrarie lineari (filari e siepi), anche afferenti al sistema irriguo della fascia dei fontanili posta al confine con l’ambito dell’alta pianura asciutta.*

*Tra i centri di polarizzazione dell’ambito (Orzinuovi, **Manerbio**, Leno) solo **Manerbio** ha gradi di accessibilità significativi (A21, rete e stazione ferroviaria, SP 45 bis-Gardesana occidentale).*

### Elementi identitari del sistema rurale

*Tipologia: paesaggio agrario delle colture cerealicole della bassa pianura e delle fasce fluviali, continuo e strutturato con carattere ordinatore. Sistema territoriale agrario dell’agricoltura professionale. Elementi: prati stabili della porzione orientale, fontanili e rete irrigua, argini e lembi vegetati dei corsi d’acqua, lettura della matrice centuriata, sistema irriguo dei navigli bresciani.*

### Elementi originari della struttura territoriale

*Elementi: Castelli; Palazzi civici; residenze nobiliari; edifici religiosi; canali (Naviglio di Isorella); architettura rurale; modelli insediativi rurali della “cassina” bresciana a corte chiusa,*

### Evoluzione dei processi insediativi

*soglia 1954: sistema insediativo corrispondente ai nuclei storici, con evidenza dimensionale relativa dei nuclei di Manerbio e Bagnolo Mella.*

*periodo 1954 – 1980: generalizzata espansione di cintura dei nuclei storici, più marcata per i centri dimensionalmente più rilevanti.*

*periodo 1980 – 2000: diffusione dello sviluppo insediativo esteso a tutto l’ambito, di espansione addensata delle cinture esistenti ma anche di carattere diffuso e nucleiforme. Tendenze conurbative lungo la direttrice SS 235 di Orzinuovi;*

*periodo 2000 – 2012: addizioni urbane diffuse e ulteriori episodi espansivi nucleiformi sparsi.*

*Densità e caratteri insediativi*

*Tipologie insediative: direttrici lineari con tendenza conurbativa (SS 235 di Orzinuovi), prevalenza di insediamenti urbani distinti e nucleiformi. Presenza di insediamenti rurali sparsi.*

*Caratteri dei sistemi insediativi: sistema insediativo generalmente poco denso e con basso grado di frammentazione. Ricorrenza di nuclei produttivi in corrispondenza dei nuclei urbani.*

*Sistema infrastrutturale esistente e di progetto*

*Rete viaria principale secondo due direttrici ortogonali (SP668 Lenese e SP45 bis Gardesana Occidentale).*

*Tratta autostradale della A21 Torino Piacenza Brescia.*

*Sistema ferroviario passante. Presenza rada di stazioni del SFR.*

*Polarità PTCP e sistema di relazioni*

*Sistema gravitante principalmente su Brescia ma con un certo grado di polarizzazione locale, attestato sui centri locali di Orzinuovi, Manerbio e Leno, rilevabile per tutte le componenti dei flussi stimati dalla matrice OD 2014 (motivi di lavoro, di studio e altro motivo).*

*Qualità dei suoli*

*Qualità dei suoli liberi residuali generalmente “alta”.*

Manerbio è situato nel distretto della Bassa Bresciana centrale a una distanza di 20 chilometri da Brescia e 30 chilometri da Cremona.

Il Comune è stato fregiato del titolo di città nel 1997 dall'allora presidente della Repubblica italiana Oscar Luigi Scalfaro per meriti di carattere storico, culturale ed economico; è costituito da un blocco urbano compatto con una densità abitativa di circa 500 abitanti per km<sup>2</sup> e occupa un'area antropizzata di circa 9 km<sup>2</sup> in un territorio totale di oltre 27 km<sup>2</sup>. La densità abitativa è abbastanza simile alla media provinciale anche se Manerbio è considerato uno dei territori più densamente popolati dopo Brescia, Desenzano, Lumezzane, Palazzolo s/o e pochi altri centri della provincia.

L'indice di diffusione antropico/residenziale è infatti abbastanza basso, intorno allo 0,20% poiché Manerbio non possiede frazioni, ma solo alcuni gruppi di cascine talvolta separati, talvolta uniti o semi uniti. La gran parte degli abitanti di Manerbio è dunque residente nel centro capoluogo. La cittadina è divisa principalmente in 6 grandi zone, suddivise in un totale di 12 quartieri.

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

La cittadina viene suddivisa in queste "macro aree" principalmente per scopi di studio territoriale, ricerca di dati o statistiche, analisi del traffico e degli spostamenti interni, studio sulle dinamiche demografiche e immigratorie. Le zone interessate sono: Centro storico, Zona Marcolini/Via Cigole, Zona Marzotto/Ville, Zona Sud/Cis 3, Zona Nord/Industriale, Zona Artigianale/Via Moretto.

Demograficamente sono tutte zone abbastanza equilibrate, con la popolazione minima registrata nella Zona Artigianale/Via Moretto (1 100 residenti circa) e la massima nella zona Marcolini/Cigole (3.000 residenti circa).

Il territorio di Manerbio destinato alla produzione agricola occupa circa 16 km<sup>2</sup> dei quasi 28 del territorio totale. Le colture principali che vengono prodotte in questa vasta area sono principalmente i cereali, il Mais è la varietà che va per la maggiore come è del resto per vocazione, gran parte della Bassa Bresciana. Non mancano però aziende produttrici di ortaggi, prodotti principalmente in serra e venduti direttamente alle industrie per la grande distribuzione nei supermercati. Non sono inoltre rare le aziende di produzione di frutta prodotta biologicamente e venduta direttamente al consumatore. La vocazione agraria tipica della zona inoltre si nota dalla numerosa presenza di aziende produttrici di latte e di bestiame destinato al macello.

Dispone di un'area artigianale nella zona ovest del comune. L'area al 2015 occupava un'area di circa 100.000 m<sup>2</sup>. Le fabbriche presenti in quest'area si occupano principalmente di lavori riguardanti il settore metallurgico ed alimentare, ma non mancano aziende a vocazione commerciale, rivenditori e officine meccaniche.

Dispone, altresì, di una grande area industriale sul confine con il comune di Leno, praticamente a ridosso del casello autostradale. L'area, presente da oltre 30 anni occupa una superficie di oltre 13 ettari ed è in fase di espansione e ridefinizione. È in pratica divisa in due grandi aree, la parte est (Via Lombardia-Lazio-Umbria) e la parte ovest (Via Toscana). Ed è attraversata dalla strada comunale per Leno, che si collega agevolmente alla statale 45-bis (Bs-Cr). Nell'area sono presenti fabbriche, officine, magazzini di varie tipologie di lavoro. Dall'industria chimica, ai laboratori di informatica e rivenditori di materiale affino, dalla lavorazione metallurgica e di macchine utensili alla fabbrica per la lavorazione di tessuti. Si stima che quest'area dia lavoro a circa 5000 persone.

	2021		2022		2023		2024	
	SEDI	ADDETTI	SEDI	ADDETTI	SEDI	ADDETTI	SEDI	ADDETTI
<i>Agricoltura, silvicoltura e pesca</i>	109	313	108	339	111	344	108	362
<i>Estrazioni di minerali da cave</i>	1	5	1	4	1	3	1	4
<i>Attività manifatturiere</i>	163	2044	161	2123	228	2543	228	2662
<i>Fornitura di energia elettrica, gas, vapore, acque</i>	5	65	3	69	3	83	3	84
<i>Costruzioni</i>	141	180	141	226	225	374	210	395
<i>Commercio all'ingrosso e al dettaglio</i>	283	499	275	474	283	538	274	574
<i>Trasporto e magazzinaggio</i>	15	120	16	120	22	142	22	179
<i>Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione</i>	81	274	75	264	90	314	92	326
<i>Servizi di informazione e comunicazione</i>	28	63	36	79	37	66	33	64
<i>Attività finanziarie ed assicurative</i>	33	83	36	82	36	78	35	82
<i>Attività immobiliari</i>	92	34	102	49	102	27	98	114
<i>Attività professionali scientifiche e tecniche</i>	51	34	52	37	61	49	67	61
<i>Noleggio, agenzie di viaggio, supporto alle imprese</i>	41	113	36	114	38	160	55	215
<i>Istruzione</i>	5	42	3	25	4	31	6	44
<i>Sanità e assistenza sociale</i>	5	154	6	156	7	159	7	162
<i>Attività artistiche, sportive, di intrattenimento</i>	18	17	16	16	18	119	18	22
<i>Altre attività e servizi</i>	82	172	82	175	161	171	161	208
<i>Imprese non classificate</i>	42	1	38	2	40	141	43	153

FONTE INFOCAMERE - ELABORAZIONI UFFICIO STUDI E STATISTICHE(CAMERA DI COMMERCIO ARTIGIANATO E INDUSTRIA)

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Manerbio è un polo attrattivo per i Comuni circostanti, poiché dispone di servizi come l'ospedale, gli uffici dell'Inps e dell'INAIL, della CGIL e della CISL e UIL, oltre che punto ACLI, disponeva della tenenza della Guardia di Finanza trasferita, la stazione ferroviaria, numerosi istituti di credito, punti vendita di piccole media e grande distribuzione, numerosi uffici per il lavoro interinale, l'autostrada, due strade statali (45 Bis e SS668), un parco acquatico.

Il comune di Manerbio è ente capofila della convenzione per la gestione in forma associata del Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale, cui aderiscono 34 Comuni della zona a sud di Brescia.

L'Ospedale è ubicato nelle immediate vicinanze della cittadina, in zona facilmente accessibile da chi proviene dalla strada statale Brescia-Cremona, dall'Autostrada A21 Brescia-Piacenza e dalla strada provinciale Lenese. Serve una vasta area della Bassa bresciana centrale, con una popolazione residente di oltre 120.000 abitanti e vi lavorano circa 800 persone.

La stazione, inaugurata nel 1866, è uno dei servizi basilari per i pendolari manerbiesi e non; la linea che collega Brescia a Cremona è utilizzata principalmente da studenti e da lavoratori del settore terziario che si recano nella città capoluogo.

Il turismo a Manerbio ha una rilevanza molto bassa, quasi assente. La cittadina infatti, pur non rientrando nel "circuito" tipico del turismo bresciano, quello tra Lago di Garda, Franciacorta e Lago d'Iseo, non deve considerarsi completamente esclusa da un interesse (seppur molto settoriale e quindi contenuto) turistico. La cittadina infatti, seppur nel suo piccolo panorama artistico, storico, monumentale e archeologico non occulta beni e siti di notevole e singolare bellezza o comunque interesse. A Manerbio sono presenti numerose società sportive.

Dal punto di vista sociale si registra un generale incremento dei bisogni in tutte le aree contemplate dal Piano Socio Assistenziale (anziani, persone con disabilità, famiglie e minori, disagio adulti, immigrazione); la sinergia delle risorse del Comune e dell'Ambito 9 permette di far fronte alle numerose richieste di servizi e di mettere in campo una nuova progettualità sempre finalizzata al raggiungimento del benessere del cittadino.

## 2. Quadro delle condizioni interne all'ente

### 2.1 Evoluzione della situazione finanziaria dell'ente

#### *2.1.1 Organizzazione dell'Ente*

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata in n. 6 Aree e 20 servizi.

Il Segretario comunale è titolare della sede di segreteria convenzionata

Manerbio-Cigole.

La Responsabilità delle Aree è attualmente affidata ai Responsabili titolari di Elevata Qualificazione:

1) Area Amministrativa	Di Pierri Carmelina
2) Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Gogna Cristina
3) Area Economico Finanziaria	Rossi Emanuela
4) Area Tecnica	Galoforo Francesca
5) Area Polizia Locale	Pini Massimo
6) Area Servizi alla Persona	Staurenghi Marina

## 2.1.2 Evoluzione della situazione finanziaria dell'ente

Superata il delicato periodo di riequilibrio finanziario, avviato a fine 2013 ai sensi all'art. 243-bis del TUEL, la situazione finanziaria dell'Ente è stabilmente migliorata, come dimostrato dall'evoluzione dei seguenti parametri nel periodo 2014/2024:

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Risultato di amministrazione	-1.306.038,45	1.054.092,86	2.285.054,15	3.440.542,94	4.767.325,48	5.951.084,07	8.207.146,43	7.992.076,82	7.129.474,49	7.908.891,94	6.531.758,08
<b>di cui fondi non vincolati</b>	<b>-1.899.538,45</b>	<b>-1.952.110,68</b>	<b>-1.949.067,12</b>		<b>500.782,60</b>	<b>1.141.367,67</b>	<b>2.331.752,72</b>	<b>3.082.747,50</b>	<b>1.936.127,87</b>	<b>2.116.839,58</b>	<b>1.987.646,79</b>
Riscossioni	12.193.279,81	11.791.530,83	15.134.547,99	11.995.448,20	12.079.679,69	11.851.934,92	11.940.905,96	12.030.859,52	12.810.514,08	14.813.561,91	15.550.484,62
Pagamenti	11.942.521,67	12.098.536,06	12.640.454,89	12.710.935,16	11.029.179,97	10.559.051,27	8.617.490,24	10.124.978,17	12.267.715,68	16.301.328,40	15.073.011,83
Ammontare dei residui attivi al 31/12 da riportare	2.973.430,01	3.253.217,22	1.928.777,96	3.599.236,87	3.295.599,55	3.835.374,51	4.646.007,12	5.072.666,54	4.431.472,35	4.708.086,43	3.102.458,74
Ammontare dei residui passivi al 31/12 da riportare	5.338.009,65	2.568.985,36	1.692.947,92	2.311.402,97	1.585.965,52	1.920.110,39	2.732.331,77	3.124.953,23	1.964.862,86	1.916.336,62	1.765.372,18
Saldo cassa al 31/12	1.058.541,19	751.535,96	3.245.629,06	2.530.142,10	3.466.817,74	4.595.372,66	7.283.129,53	8.354.155,92	8.012.138,39	6.524.371,90	7.001.844,69
Debiti da finanziamento - consistenza al 31/12	18.394.283,27	18.446.894,24	17.132.069,66	15.786.260,35	14.676.277,88	13.475.268,82	12.864.459,06	12.079.139,39	11.306.243,58	10.504.171,02	9.671.572,25
Utilizzo anticipazione di cassa nel corso dell'esercizio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Debiti fuori bilancio riconosciuti	0,00	0,00	8.659,56	68.563,23	0,00	27.810,98	0,00	26.342,40	6.835,98	0,00	15.284,00

Per una corretta lettura dei dati che seguono, si ricorda che dal 1° gennaio 2015 è stato definitivamente introdotto per tutti gli Enti il nuovo ordinamento contabile di cui al Decreto legislativo n. 118/2011. Tra le innovazioni più significative, ai fini della comprensione dei dati esposti, si rileva la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato (d'ora in avanti FPV). Il FPV è un saldo finanziario costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata. Il fondo garantisce la copertura di spese imputate ad esercizi successivi rispetto all'annualità nella quale sono assunte e nasce dall'esigenza di applicare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziata, rendendo evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego.

## 2.2 Analisi finanziaria generale - le Entrate

### 2.2.1 Evoluzione delle entrate (accertato)

Entrate (in euro)	RENDICONTO 2020	RENDICONTO 2021	RENDICONTO 2022	RENDICONTO 2023	RENDICONTO 2024	PREVISIONI ATTUALI 2025
Utilizzo FPV di parte corrente	194.851,67	284.619,27	138.670,64	135.481,73	247.066,73	235.195,13
Utilizzo FPV di parte capitale	364.701,25	705.039,18	2.171.121,77	3.204.838,34	1.160.163,04	1.446.978,04
Avanzo di amministrazione applicato	667.533,00	2.662.692,55	3.439.703,01	1.896.929,54	2.516.039,65	729.235,59
<i>Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	<i>7.470.969,78</i>	<i>8.099.865,09</i>	<i>8.174.377,76</i>	<i>8.264.456,80</i>	<i>8.425.102,42</i>	<i>8.472.397,00</i>
<i>Titolo 2 – Trasferimenti correnti</i>	<i>2.309.666,72</i>	<i>993.221,71</i>	<i>916.958,93</i>	<i>692.003,05</i>	<i>851.046,82</i>	<i>1.006.262,00</i>
<i>Titolo 3 – Entrate extratributarie</i>	<i>2.386.800,68</i>	<i>2.469.186,43</i>	<i>2.780.467,03</i>	<i>2.919.798,40</i>	<i>3.088.679,12</i>	<i>2.842.840,00</i>
Totale entrate correnti	12.167.437,18	11.562.273,23	11.871.803,72	11.876.258,25	12.364.828,36	12.321.499,00
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	669.221,83	1.516.690,90	857.570,26	1.061.711,74	817.657,05	2.385.010,58
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.955.520,00
<b>TOTALE</b>	<b>14.063.744,93</b>	<b>16.731.315,13</b>	<b>18.478.869,40</b>	<b>18.175.219,60</b>	<b>17.105.754,83</b>	<b>20.073.438,34</b>

Le risorse su cui un comune può stabilmente e ragionevolmente contare, anche ai fini della programmazione, sono le entrate correnti che, pertanto, sono idonee al finanziamento delle spese correnti e ripetitive. Rientrano in tale tipologia di entrate quelle registrate nei primi tre titoli: le entrate tributarie, i trasferimenti correnti e le entrate extra-tributarie.

Le **entrate tributarie** classificate al titolo I° sono costituite dalle imposte (IMU, Addizionale Irpef), dalle tasse (Tari) e dal Fondo di solidarietà. La tabella che segue evidenzia l'evoluzione degli accertamenti registrati nel periodo 2020/2025 per ciascuna di esse.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	<b>RENDICONTO 2020</b>	<b>RENDICONTO 2021</b>	<b>RENDICONTO 2022</b>	<b>RENDICONTO 2023</b>	<b>RENDICONTO 2024</b>	<b>PREVISIONI ATTUALI 2025</b>
<b>Entrate Tributarie</b>	<b>7.470.969,78</b>	<b>8.099.865,09</b>	<b>8.174.377,76</b>	<b>8.264.456,80</b>		
IMU	2.571.153,80	2.732.454,55	2.641.001,11	2.680.618,95	2.637.636,33	2.730.000,00
Addizionale IRPEF	1.507.637,66	1.435.307,46	1.554.914,48	1.678.602,34	1.786.322,94	1.678.590,00
Tassa Rifiuti	1.550.980,53	1.706.588,89	1.737.069,99	1.787.874,38	1.840.359,04	1.917.801,00
Fondo di solidarietà comunale (fondo perequativo dallo Stato)	1.472.033,79	1.604.514,20	1.566.271,47	1.587.559,34	1.595.283,00	1.562.006,00

La politica tributaria del prossimo triennio sarà definita in sede di predisposizione del bilancio di previsione 2026/2028. Prospettivamente, si opterà per la conferma dell'attuale struttura delle aliquote per i tributi IMU e Addizionale IRPEF. In merito a quest'ultimo tributo, a decorrere dal 2024 la soglia di esenzione è stata innalzata, attenuando la pressione fiscale delle fasce più deboli. Non è previsto un ulteriore incremento. Infatti, considerando la situazione della parte corrente del bilancio comunale, su cui gravano pesantemente il pagamento delle quote di rimborso dei mutui, i tagli della spending review disposta dalla legge di bilancio 2024, i nuovi vincoli di finanza pubblica introdotti dall'art.1, comma 785, della Legge 207/2024, nonché l'obbligo di destinare agli investimenti i risparmi generati dalla rinegoziazione dei mutui a partire dal 2027, si ritiene che ulteriori misure che riducono la capacità di spesa corrente, come avviene a seguito dell'innalzamento della soglia di esenzione IRPEF, vadano seriamente ponderate per evitare tensioni sugli equilibri di bilancio.

Per quanto riguarda la TARI, la stessa è totalmente destinata al pagamento dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti e non di rado, a causa di precisi meccanismi legati al metodo tariffario da utilizzare per la predisposizione del PEF, in base al quale sono definite le tariffe all'utenza, alcuni costi sono posti a carico del bilancio, non sono cioè coperti dalla tariffa ma dalle altre entrate comunali, comprimendo, così, la possibilità di destinare più risorse ad altri servizi.

Segue una breve illustrazione delle principali entrate tributarie e indicazioni circa le prospettive future.

IMPOSTA MUNICIPALE UNICA

Le aliquote IMU attualmente in vigore sono quelle deliberate per il 2025 (DC 63 del 29/11/2024) e sono le seguenti:

TIPOLOGIA IMMOBILI	ALIQUOTA
Abitazioni principali, unicamente per le categorie catastali A1, A8 e A9 e relative pertinenze (una per categoria C2, C6, C7)	0,60%
Terreni agricoli non condotti da CD o IAP	1,06%
Aree fabbricabili	1,06%
Fabbricati rurali ad uso strumentale (D/10)	0,10%
Immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D	1,06% ( di cui la quota pari allo 0,76% è riservata allo Stato)
Immobili merce	0,00%
Altri immobili	1,06%

Continuerà, come negli anni passati, l'attività che vede coinvolto l'ufficio al contrasto dell'evasione fiscale, con l'emissione degli avvisi di accertamento esecutivo. L'emersione di nuova base imponibile, consente prospetticamente di prevedere alcuni aumenti di gettito.

Sul fronte degli incassi, si intende anche procedere con il potenziamento delle operazioni di riscossione con l'obiettivo di garantire gli equilibri di cassa.

Agevolazioni previste da Regolamento (per l'anno 2025 e successivi):

La base imponibile è ridotta del **50%** per i seguenti oggetti:

- a) fabbricati di interesse storico o artistico di cui all'art. 10 del codice di cui al D.Lgs. 42/2004;
- b) fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili e di fatto non utilizzati, la cui inagibilità o inabitabilità risulta sopravvenuta e l'agevolazione spetta per il periodo dell'anno durante il quale sussistono le predette condizioni; l'inagibilità o inabitabilità è accertata dall'ufficio tecnico comunale con perizia a carico del proprietario, da allegare alla dichiarazione; in alternativa, il contribuente può presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con cui attesta di essere in possesso della dichiarazione di inagibilità o inabitabilità, come indicato, del fabbricato, redatta e sottoscritta da un tecnico abilitato;
- c) unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda una sola abitazione in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

nel caso in cui il comodante, oltre all'immobile concesso in comodato, possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9; il beneficio si estende, in caso di morte del comodatario, al coniuge di quest'ultimo in presenza di figli minori;

d) una sola unità immobiliare a uso abitativo, non locata o data in comodato d'uso, posseduta in Italia a titolo di proprietà o usufrutto da soggetti non residenti nel territorio dello Stato che siano titolari di pensione maturata in regime di convenzione internazionale con l'Italia, residenti in uno Stato di assicurazione diverso dall'Italia.

La base imponibile è ridotta del **25%** per i seguenti oggetti:

a) per le abitazioni locare a canone concordato di cui alla Legge n. 431/1998.

### TASSA RIFIUTI

A partire dal 2020 sono entrate in vigore le nuove modalità predisposizione del Piano economico finanziario della TARI stabilite alla fine di ottobre del 2019 (deliberazioni ARERA 443 e 444) da parte dell'autorità competente ARERA.

Con successiva deliberazione n. 363/2021, ARERA ha approvato il nuovo metodo tariffario MTR-2, per il secondo periodo regolatorio, ossia dal 2022 al 2025, apportando modifiche nell'elaborazione del PEF. Per il nuovo periodo regolatorio, ARERA ha posto l'accento sulla necessità di ampliare il perimetro di controllo della filiera al fine, non solo di contenere la produzione del rifiuto, ma anche ridurre il conferimento in discarica, promuovendo il recupero ed il riciclo del rifiuto mediante l'incentivazione dei termovalorizzatori. Le finalità fissate da ARERA tengono conto anche degli obiettivi di incremento di raccolta differenziata e riduzione del rifiuto, come indicati dalla Comunità europea, in aderenza ai principi comunitari ed ai criteri dell'Economia circolare.

Inoltre, nel novembre 2023, Arera ha pubblicato la determina 1/2023, recante l'“Approvazione degli schemi tipo degli atti costituenti l'aggiornamento della proposta tariffaria per il biennio 2024-2025 e delle modalità operative per la relativa trasmissione all'Autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti, ai sensi delle deliberazioni 363/2021/R/rif e 389/2023/R/rif”, con cui sono stati rivisti il tool di calcolo comprensivo dello schema di piano economico-finanziario di aggiornamento tariffario, lo schema tipo di relazione di accompagnamento, lo schema tipo di dichiarazione di veridicità per i gestori di diritto privato e per quelli di diritto pubblico.

L'aggiornamento biennale del PEF TARI 2024/2025 è stato approvato con deliberazione consiliare 24 del 04/06/2024, con cui sono stati già definiti i costi 2025 per il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti. Anche per il 2025 è previsto un aumento del ruolo TARI, confermando la tendenza all'aumento evidenziata nella tabella riportata sopra e, come per il 2023 e il 2024, la tariffa non risulta sufficiente a coprire tutti i costi legati al servizio, determinando gli effetti spiegati nei paragrafi precedenti.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Per l'anno 2025, con delibera di C.C. n. 64 del 29/11/24 è stata confermata l'aliquota allo 0,8% e la soglia di esenzione a € 12.500,00. È, al momento, intenzione dell'amministrazione confermare entrambi i parametri anche per i prossimi esercizi, per le ragioni esposte.

Di seguito la simulazione Addizionale comunale IRPEF per cassa – Aliquota Unica disponibile sul sito del Portale del federalismo Fiscale:

Addizionale Comunale IRPEF di cassa						
	Gettito di cassa anno 2024		Gettito di cassa anno 2025		Gettito di cassa anno 2026	
	Importo minimo	Importo massimo	Importo minimo	Importo massimo	Importo minimo	Importo massimo
<b>Acconto</b>	443.419,21	541.956,81	458.357,53	560.214,76	467.261,41	571.097,27
<b>Saldo</b>	1.053.632,16	1.287.772,63	1.084.439,22	1.325.425,72	1.099.180,49	1.343.442,82
<b>Totale</b>	1.497.051,37	1.829.729,45	1.542.796,76	1.885.640,48	1.566.441,90	1.914.540,10

**Aliquota anno d'imposta 2025:** 0,80%

**Soglia di esenzione 2025:** 12.500,00€

**Aliquota anno d'imposta 2024:** 0,80%

**Soglia di esenzione 2024:** 12.500,00€

**Aliquota anno d'imposta 2023:** 0,80%

**Soglia di esenzione 2023:** 11.000,00€

La base informativa utilizzata per i calcoli sono le dichiarazioni dell'anno d'imposta 2022, proiettate in avanti sulla base di opportuni coefficienti Istat.

- **Gettito di cassa anno 2024:** gli importi riflettono il gettito teorico di cassa 2024, costituito dal saldo dell'anno d'imposta 2023 e dall'acconto dell'anno d'imposta 2024, entrambi calcolati **sulla base delle aliquote e soglie applicabili all'anno d'imposta 2023, risultanti dal sito del Dipartimento delle Finanze al 17/11/2024.**

- **Gettito di cassa anno 2025:** gli importi riflettono il gettito teorico di cassa 2025, costituito dal saldo dell'anno d'imposta 2024 e dall'acconto dell'anno d'imposta 2025, entrambi calcolati **sulla base delle aliquote e soglie applicabili all'anno d'imposta 2024, risultanti dal sito del Dipartimento delle Finanze al 17/11/2024.**

- **Gettito di cassa anno 2026: GLI IMPORTI RIFLETTONO IL RISULTATO DELLA SIMULAZIONE, sulla base delle aliquote e soglie dell'anno d'imposta 2025 inserite dall'utente nella schermata precedente,** applicate al saldo dell'anno d'imposta 2025 e all'acconto dell'anno d'imposta 2026.

Si ricorda, infatti, che per effetto delle semplificazioni in materia di addizionale comunale all'Irpef (D.lgs. 21.11.2014), eventuali deliberazioni comunali relative alle aliquote, soglie e scaglioni dell'addizionale comunale all'IRPEF per il 2025, **avranno impatto sul gettito di cassa solo a partire dal 2026.**

#### FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE (FSC)

*Il Fondo di solidarietà comunale costituisce il fondo per il finanziamento dei comuni, alimentato con una quota del gettito IMU di spettanza dei comuni stessi, le cui risorse vengono distribuite con funzioni sia di compensazione delle risorse attribuite in passato sia di perequazione, in un'ottica di progressivo abbandono della spesa storica. L'applicazione di criteri di riparto di tipo perequativo nella distribuzione delle risorse, basati sulla differenza tra capacità fiscali e fabbisogni standard, è iniziata nel 2015 con l'assegnazione di quote via via crescenti del Fondo, in previsione del raggiungimento del 100% della perequazione nell'anno 2030. I tagli determinati dalle misure di finanza pubblica hanno inciso sul funzionamento del Fondo di solidarietà comunale, soprattutto sotto il profilo distributivo delle risorse, la cui dotazione era divenuta del tutto orizzontale, alimentata cioè esclusivamente dai comuni attraverso il gettito dell'IMU propria. [A partire dall'esercizio 2021] la dotazione del Fondo è stata incrementata con risorse statali [dell'art. 1, comma 449, della Legge n. 232/2016], di carattere "verticale", che rientrano nell'ambito del sistema di perequazione. L'incremento della dotazione del Fondo di solidarietà comunale è stato specificamente destinato allo svolgimento di alcune funzioni fondamentali in ambito sociale, in particolare, in materia di potenziamento dei servizi sociali, di potenziamento del servizio asili nido e trasporto scolastico di alunni con disabilità da ripartirsi tenendo conto dei fabbisogni standard. (fonte: Servizio studi – camera dei deputati).*

A seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 71/2023, che ha censurato i vincoli di destinazione ai servizi sociali degli incrementi del FSC in quanto non sono coerenti con il disegno dell'autonomia finanziaria di cui all'art. 119 della Costituzione, il legislatore è intervenuto con la legge di bilancio 2024 riducendo dal 2025 le quote vincolate del FSC. Dal medesimo anno tali risorse nel nuovo fondo speciale equità livello dei servizi.

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

A gravare sul Fondo di solidarietà comunale, già a partire dal 2024, sono due spendig review. La prima, di cui al comma 850 dell'art. 1 della Legge 178/2020, nota come "spendig review informatica", è un contributo alla finanzia pubblica adottato in considerazione dei risparmi connessi alla riorganizzazione dei servizi anche attraverso la digitalizzazione e il potenziamento del lavoro agile, è attiva per gli esercizi 2024 e 2025 e ammonta, per i comuni, a 100 milioni di euro. La seconda è quella stabilita dal comma 533, art. 1, della Legge 213/2023 volta a ripartire tra gli enti i tagli di spesa dalla stessa legge di bilancio. L'importo gravante sui comuni, dal 2024 al 2028, ammonta a 200 milioni di euro.

La Legge 207/2024 ha incrementato, per l'esercizio 2025, di 56 milioni di euro la componente di perequazione verticale (finanziata cioè con risorse statali) del fondo stesso. Tale misura ha interessato 3.765 comuni, tra i quali Manerbio per un importo di circa 16.000,00 euro. Tutta via l'ammontare del fondo 2025 risulta inferiore rispetto all'importo accertato per il 2024. Pertanto, in prospettiva il FSC tenderà a ridursi.

Tra le **entrate derivanti da trasferimenti** e contributi correnti da parte dello Stato, delle Regioni di altri enti del settore pubblico, classificate al titolo II°, rivestono particolare rilevanza i trasferimenti erariali diretti a finanziare i servizi ritenuti necessari degli enti locali.

	<b>RENDICONTO 2020</b>	<b>RENDICONTO 2021</b>	<b>RENDICONTO 2022</b>	<b>RENDICONTO 2023</b>	<b>RENDICONTO 2024</b>	<b>PREVISIONI ATTUALI 2025</b>
<b>Entrate da Trasferimenti correnti</b>	<b>2.309.666,72</b>	<b>993.221,71</b>	<b>916.958,93</b>	<b>692.003,05</b>	<b>851.046,82</b>	<b>1.010.262,00</b>
Trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche	2.214.323,22	821.920,55	785.952,53	544.278,87	<b>754.560,96</b>	889.442,00
Trasferimenti correnti da famiglie	7.775,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	0,00
Trasferimenti correnti da imprese	85.568,50	171.301,16	131.006,00	147.724,18	<b>96.485,86</b>	97.820,00
Trasferimenti correnti da Istituzioni sociali private	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.000,00

In generale, le entrate da trasferimenti correnti, dopo il consistente aumento registrato nel 2020 a seguito dei contributi legali alla gestione della pandemia da Covid-19, stanno gradualmente diminuendo anche se il dato consuntivo 2023 si è assestato ancora a livelli superiori rispetto al dato pre-covid.

Le **entrate extra-tributarie** sono rappresentate dai proventi dei servizi pubblici, dai proventi dei beni patrimoniali, dai proventi finanziari, gli utili da aziende speciali e partecipate e altri proventi. In sostanza si tratta delle tariffe e altri proventi per la fruizione di beni e per o servizi resi ai cittadini. Si tratta, pertanto, di risorse che risentono della politica tariffaria dell'ente, a sua volta influenzata dai costi dei servizi resi e dalla loro modalità di gestione. Ecco l'elenco dei servizi che prevedono una tariffa in capo all'utenza.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Descrizione del servizio	Modalità di gestione	Delibera di approvazione delle tariffe attualmente in vigore (se pertinente)
Illuminazione lampade votive	in economia	n. 146/2023
Servizi cimiteriali	appalto	n. 146/2023
Servizio organizzazione matrimoni civili	in economia	n. 43/2016
Servizi copia e stampa documenti	in economia	n. 105/2013
Servizi trasporto scolastico	appalto	n. 137/2023
Servizi per mensa scolastica	appalto	n. 138/2024
Servizio pre-orario e doposcuola	appalto	n. 137/2023
Servizi assistenza anziani	appalto	n. 141/2024
Servizi pasti a domicilio	appalto	n. 141/2024
Servizio trasporto urbano non di linea	in house	n. 141/2024
Servizio trasporto sociale	convenzione	n. 141/2024
Servizi per visite guidate museo e laboratori didattici nella biblioteca di Manerbio	in economia	n. 145/2023
Canone unico patrimoniale	appalto	n.139/2024
Servizio gestione impianti sportivi	in house	n. 12/2014
Servizio gestione teatro e sale comunali	in house	n. 12/2014
Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti (finanziato da TARI)	in house	
Servizio gestione impianti pubblicitari	in economia	
Farmacia comunale	in house	

**2.2.2 Evoluzione delle entrate correnti per abitante**

<b>Anni</b>	<b>Entrate tributarie (accertato/*previsione aggiornata)</b>	<b>Entrate per trasferimenti (accertato/*previsione aggiornata)</b>	<b>Entrate extra tributarie (accertato/*previsione aggiornata)</b>	<b>N. abitanti al 1/1</b>	<b>Entrate tributarie per abitante</b>	<b>Entrate da trasferimenti per abitante</b>	<b>Entrate extra tributarie per abitante</b>
2013	6.452.912,89	1.197.960,92	1.941.369,52	13040	494,86	91,87	148,88
2014	7.541.313,12	667.929,28	2.108.655,69	13075	576,77	51,08	161,27
2015	7.357.935,15	649.640,08	2.370.658,21	13083	562,40	49,66	181,20
2016	7.402.150,55	813.407,82	2.178.005,75	13063	566,65	62,27	166,73
2017	8.115.872,55	462.030,58	2.691.377,74	13109	619,11	35,25	205,31
2018	7.386.931,28	648.811,44	3.173.381,28	13161	561,27	49,30	241,12
2019	7.789.365,80	531.685,50	2.765.283,46	13265	587,21	40,08	208,46
2020	7.470.969,68	2.309.666,72	2.386.800,68	13269	563,04	174,06	179,88
2021	8.099.865,09	993.221,71	2.469.186,43	13293	609,33	74,72	185,75
2022	8.174.377,76	916.958,53	2.780.467,03	13269	616,05	69,11	209,55
2023	8.264.456,80	692.003,05	2.919.798,40	13464	613,82	51,40	216,86
2024	8.425.102,42	851.046,82	3.088.679,12	13572	620,77	62,71	227,58
2025*	8.472.397,00	1.010.262,00	2.842.840,00	13626	621,78	74,14	208,63

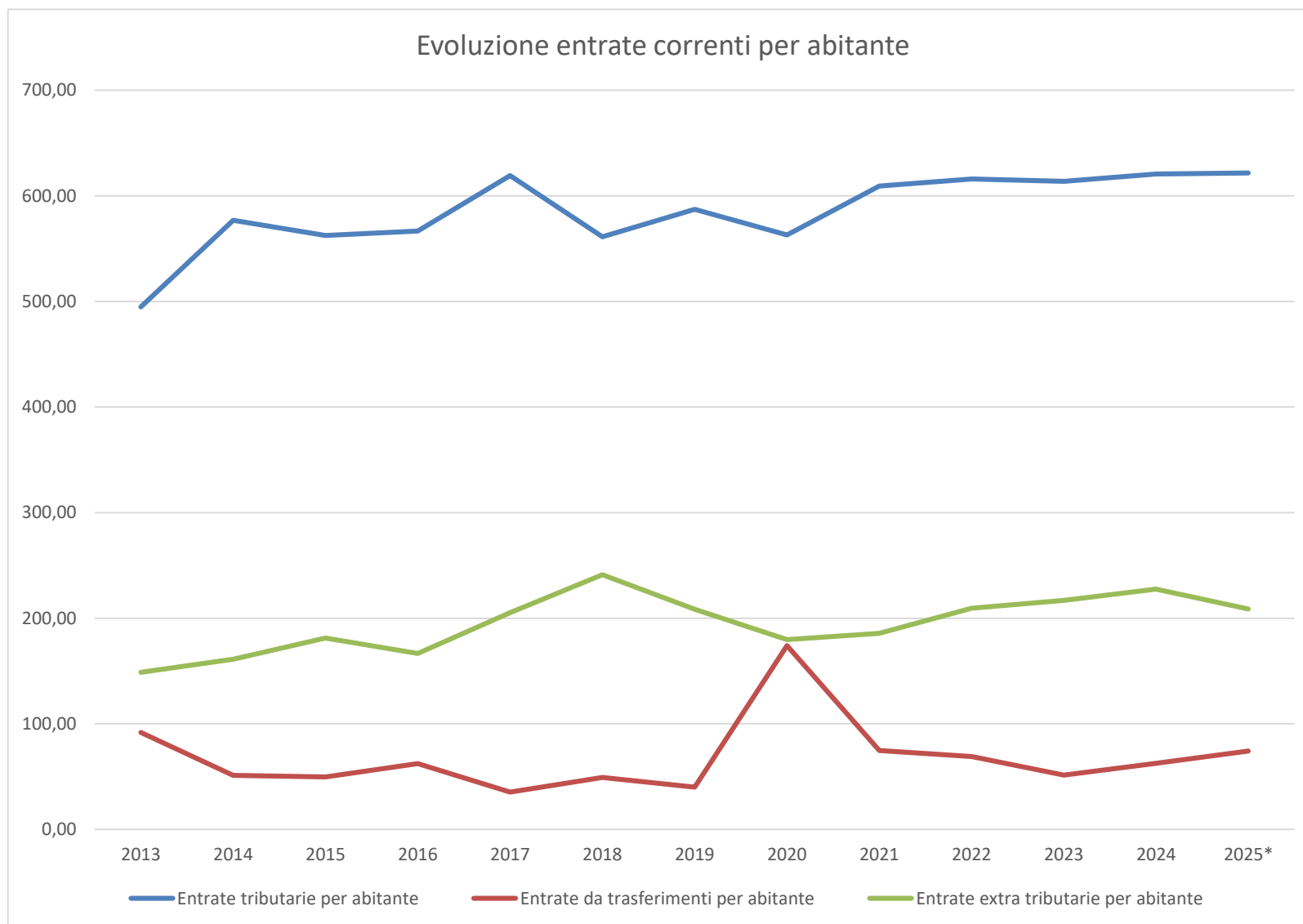


Diagramma: Raffronto delle entrate correnti per abitante

### 2.2.3 Entrate in conto capitale

Per quanto riguarda le entrate che finanziano gli investimenti esse sono di carattere straordinario e il loro andamento nel tempo è stato il seguente:

	RENDICONTO 2020	RENDICONTO 2021	RENDICONTO 2022	RENDICONTO 2023	RENDICONTO 2024	PREVISIONI ATTUALI 2025
<b>Contributi agli investimenti</b>						
Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	462.295,73	930.429,07	291.515,54	385.426,20	517.318,28	1.075.120,58
Contributi agli investimenti da Imprese	-	-	-	-	-	-
Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali private	-	-	6.000,00	-	-	-
<b>Totale Contributi agli investimenti</b>	<b>462.295,73</b>	<b>930.429,07</b>	<b>297.515,54</b>	<b>385.426,20</b>	<b>517.318,28</b>	<b>1.075.120,58</b>
<b>Entrate da alienazione di beni materiali ed immateriali</b>						
Alienazione di beni materiali				690,00	-	-
Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	0,00	19.004,55	27.459,00	53.529,00	71.132,23	1.109.890,00
<b>Totale Entrate da alienazione di beni materiali ed immateriali</b>	<b>0,00</b>	<b>19.004,55</b>	<b>27.459,00</b>	<b>54.219,00</b>	<b>71.132,23</b>	<b>1.109.890,00</b>
<b>Altre entrate in conto capitale</b>						
Permessi di costruire	206.926,10	567.257,28	532.595,72	622.066,54	229.206,54	200.000,00
<b>Totale Altre entrate in conto capitale</b>	<b>206.926,10</b>	<b>567.257,28</b>	<b>532.595,72</b>	<b>622.066,54</b>	<b>229.206,54</b>	<b>200.000,00</b>
<b>TOTALE TITOLO IV ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>669.221,83</b>	<b>1.516.690,90</b>	<b>857.570,26</b>	<b>1.061.711,74</b>	<b>817.657,05</b>	<b>2.385.010,58</b>

In merito alla voce **Contributi agli investimenti**, è facile rilevarne un aumento in concomitanza degli anni interessati in modo più significativo dall'emergenza pandemica, quale strumento messo in campo dalle pubbliche amministrazioni a supporto dell'economia. L'entità dei contributi torna ad abbassarsi nel 2022 e nel 2023. Per il 2024 è prevista un'inversione di tendenza generata dalla contabilizzazione dei fondi PNRR connessi agli investimenti nell'ambito digitale e al progetto di ristrutturazione previa parziale demolizione del asilo nido.

Con riferimento a proventi da permessi di costruire, rientranti nella tipologia **Altre entrate in conto capitale**, l'entità degli accertamenti risulta significativa. Si registra una flessione in coincidenza dell'anno di scoppio della pandemia e una ripresa negli anni successivi, probabilmente anche per effetto delle misure statali di rilancio dell'economia, come per esempio il Super bonus 110. Dal 2024, tale entrata torna, infatti, a diminuire probabilmente a causa del venir meno degli effetti espansivi determinati dalle misure di rilancio dell'economia post Covid poc'anzi ricordate.

Estremamente ridotta, invece, è la capacità dell'Ente di realizzare le **alienazioni** previste dai documenti programmatori, nonostante i beni oggetto di alienazione siano stati oggetto di perizie di stima per determinarne un valore di alienazione più coerenti con l'andamento del mercato.

## 2.3 Analisi finanziaria generale - le Spese

### 2.3.1 Evoluzione delle spese (impegnato)

Spese (in euro)	RENDICONTO 2020	RENDICONTO 2021	RENDICONTO 2022	RENDICONTO 2023	RENDICONTO 2024	PREVISIONI ATTUALI 2025
Titolo 1 – Spese correnti	9.004.447,94	9.942.291,75	9.484.168,95	9.999.763,03	10.732.587,41	12.088.384,72
Titolo 2 – Spese in conto capitale	569.645,33	1.240.735,19	2.060.077,79	2.781.600,90	1.540.257,85	4.203.629,62
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie						
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	610.411,08	786.150,05	772.895,81	802.072,56	832.598,77	954.904,00
Titolo 5 – Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						2.955.520,00
<b>TOTALE</b>	<b>10.184.504,35</b>	<b>11.969.176,99</b>	<b>12.317.142,55</b>	<b>13.583.436,49</b>	<b>13.105.444,03</b>	<b>20.202.438,34</b>

### 2.3.2 Analisi della spesa - parte investimenti ed opere pubbliche

Il principio contabile applicato della programmazione richiede l'analisi degli impegni assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

Tale disposizione si ricollega con l'art. 164, comma 3, del TUEL: "*In sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale il consiglio dell'ente assicura idoneo finanziamento agli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti*".

Nelle pagine che seguono sono riportati gli impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e nei precedenti. Riporta, per ciascuna missione, programma e macro aggregato, le somme già impegnate. Si tratta di investimenti attivati in anni precedenti e non ancora conclusi.

In applicazione del principio di competenza finanziaria potenziato, le somme sono prenotate o impegnate sulla competenza degli esercizi nei quali si prevede vengano realizzati i lavori, sulla base dei cronoprogrammi, ovvero venga consegnato il bene da parte del fornitore.

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

In sede di programmazione è senza dubbio opportuno disporre del quadro degli investimenti tuttora in corso di esecuzione e della stima dei tempi di realizzazione, in quanto la definizione dei programmi del triennio non può certamente ignorare il volume di risorse (finanziarie e umane) assorbite dal completamento di opere avviate in anni precedenti, nonché i riflessi sul rispetto dei vincoli di finanzia pubblica.

L'importo totale di impegni e prenotazioni in conto capitale imputato al 2025 (alla data di redazione del presente documento) ammontano ad € 2.678.497,80, dei quali € 1.446.978,04 derivanti da spese imputate per esigibilità all'esercizio 2025, € 1.231.519,76 derivanti da spese finanziate e imputate all'esercizio 2025. Sono, al momento, registrati in contabilità euro 125.000,00 di impegni/prenotazioni assunti prima del 2025 ed imputati per esigibilità ad esercizi successivi al 2025. (Dati aggiornati alla data di redazione del documento) Di seguito la tabella con gli impegni per spese di parte capitale assunti nel 2025 e imputati al 2025 o ad esercizi successivi, raggruppati per missione.

Missione	Impegni anno 2025* imputati al 2025*	Impegni anno 2025* imputati ad annualità successive
MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	123.291,21	0,00
MISSIONE 3 – Ordine pubblico e sicurezza	7.320,00	
MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio	283.840,90	
MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	172.632,32	
MISSIONE 8 – Assetto del territorio e urbanistica abitativa	60.476,50	
MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	9.511,12	
MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	56.171,38	
MISSIONE 11 – Soccorso civile		
MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	459.350,96	
MISSIONE 13 – Tutela della salute		
MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività		
MISSIONE 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche		
MISSIONE 18 – Relazioni finanziarie con altre autonomie locali		
MISSIONE 50 – Debito pubblico		
<b>Totale</b>	<b>1.172.594,39</b>	<b>0,00</b>

*\*somme impegnate alla data di stesura della presente (prenotazioni escluse)*

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Di seguito la tabella con gli impegni per spese di parte capitale assunti nel corso degli esercizi precedenti e imputati al 2025 o ad esercizi successivi, raggruppati per missione.

Missione	Impegni anni precedenti 2025* imputati al 2025*	Impegni anni precedenti 2025* imputati ad annualità successive
MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	180.623,85	
MISSIONE 3 – Ordine pubblico e sicurezza		
MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio	177.517,00	125.000,00
MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	149.564,70	
MISSIONE 8 – Assetto del territorio e urbanistica abitativa	84.085,06	
MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	94.239,60	
MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	225.293,51	
MISSIONE 11 – Soccorso civile		
MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	88.977,73	
MISSIONE 13 – Tutela della salute		
MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività		
MISSIONE 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche		
MISSIONE 18 – Relazioni finanziarie con altre autonomie locali		
MISSIONE 50 – Debito pubblico		
<b>Totale</b>	<b>1.000.301,45</b>	<b>125.000,00</b>

\* somme impegnate alla data di stesura della presente (sono escluse le prenotazioni)

### 2.3.3 Analisi della spesa - parte corrente

Il principio contabile applicato della programmazione richiede anche un'analisi delle spese correnti quale esame strategico relativo agli impieghi e alla sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

L'analisi delle spese correnti consente la revisione degli stanziamenti allo scopo di razionalizzare e contenere la spesa corrente, in sintonia con gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione e con i vincoli di finanza pubblica. A tal fine si riporta qui di seguito la situazione degli impegni di parte corrente assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

La spesa corrente complessivamente impegnata nel 2025 è alla data odierna di € 9.092.999,07 dei quali € 235.195,13 derivanti da spese finanziate in annualità precedenti e imputate per esigibilità all'esercizio 2025, € 8.857.803,94 derivanti da spese finanziate e imputate all'esercizio 2025.

Missione	Impegni anno 2025*	Impegni anno successivo (finanziate da 2025 e non)
MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.530.798,03	677.185,43
MISSIONE 3 – Ordine pubblico e sicurezza	390.104,39	63.050,00
MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio	1.274.904,22	212.580,84
MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	496.502,37	100.342,49
MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	61.248,98	
MISSIONE 8 – Assetto del territorio e urbanistica abitativa	112.118,80	7.520,00
MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.237.849,34	
MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	522.583,06	840.000,00
MISSIONE 11 – Soccorso civile	30.594,00	
MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.167.865,09	60.107,81
MISSIONE 13 – Tutela della salute	19.385,08	17.847,88
MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività	51.578,39	
MISSIONE 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche		
MISSIONE 18 – Relazioni finanziarie con altre autonomie locali	5.237,06	
MISSIONE 50 – Debito pubblico	192.230,26	
<b>Totale</b>	<b>9.092.999,07</b>	<b>1.978.634,45</b>
<i>Di cui finanziate da risorse 2025</i>	<i>8.857.803,94</i>	<i>0,00</i>

## 2.4 Indebitamento

L'Ente rispetta il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL, per il quale l'incidenza degli interessi corrisposti per rimborsi di mutui e prestiti sul totale delle entrate correnti relative al penultimo anno precedente non può superare il 10%. La consistenza del debito al 31/12/2024 è la seguente:

1) Debito complessivo contratto al 31/12/2023	+	€ 10.504.171,02
2) Rimborsi mutui effettuati nel 2024	-	€ 832.598,77
3) Debito complessivo contratto nell'esercizio 2024	+	0
<b>TOTALE DEBITO</b>	=	€ 9.671.572,25

Il totale debito finale comprende anche il debito residuo relativo all'anticipazione di cassa di cui al DL 35/2013.

Nel corso del 2020 l'Ente ha effettuato la rinegoziazione dei mutui aperti con CDP ottenendo beneficio complessivo sulla parte corrente a fronte però di un posticipo della scadenza al 31/12/2043. Il risparmio derivante dalla rinegoziazione a partire dal 2027 dovrà essere destinato a spese di investimento o all'estinzione anticipata dei prestiti, determinando, così, una contrazione significativa delle risorse di parte corrente.

## 2.5 Risorse umane

Il quadro della situazione interna dell'Ente si completa con la disponibilità e la gestione delle risorse umane, con riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente medesimo in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo.

La dotazione organica complessiva aggiornata alla data del **01/01/2025** risulta essere la seguente:

TOTALE: n. 43 unità di personale

*di cui:*

*n. 43 a tempo indeterminato*

*n. 0 a tempo determinato*

*n. 40 a tempo pieno*

*n. 3 a tempo parziale*

Si precisa che la pianta organica è di complessive n. 45 unità di personale a tempo indeterminato.

SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO al 01/01/2025:

N. 15 Funzionari/E.Q.

*così articolate:*

- n. 2 con profilo di *Funzionario contabile*
- n. 2 con profilo di *Funzionario tecnico*
- n. 5 con profilo di *Funzionario amministrativo*
- n. 2 con profilo di *Funzionario di P.L.*
- n. 2 con profilo di *Funzionario-Assistente Sociale*
- n. 2 con profilo di *Funzionario culturale*

N. 26 Istruttori

*così articolate:*

- n. 15 con profilo di *Istruttore amministrativo (di cui 1 vacante)*
- n. 2 con profilo di *Istruttore amministrativo contabile*
- n. 3 con profilo di *Istruttore tecnico*
- n. 6 con profilo di *Agente di Polizia Locale (di cui 1 vacante)*

N. 4 Operatori esperti

*così articolate:*

- n. 1 con profilo di *Collaboratore amministrativo*
- n. 3 con profilo di *Collaboratore tecnico manutentivo (assunzione dal 21/01/2025)*

<b>AREA AMMINISTRATIVA:</b> Segreteria generale, Contratti; Servizio archivistico; Servizio protocollo – notifiche; Servizi demografici; Servizio Personale (parte giuridica).	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>UNITA' COPERTE</b>	<b>UNITA' VACANTI</b>	<b>ARTICOLAZIONE ORARIO</b>
Funzionari/E.Q.	Funzionario amministrativo E.Q.	1	-	Tempo pieno
Istruttori	Istruttore amministrativo	7	-	Tempo pieno
<b>Totale</b>		<b>8</b>	<b>0</b>	
<b>AREA ECONOMICO FINANZIARIA:</b> Bilancio, Controllo di Gestione; Servizio Personale - gestione economica, economato; Società Partecipate; Servizio tributi e altre entrate.	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>UNITA' COPERTE</b>	<b>UNITA' VACANTI</b>	<b>ARTICOLAZIONE ORARIO</b>
Funzionari/E.Q.	Funzionario contabile E.Q.	1	-	Tempo pieno
Funzionari/E.Q.	Funzionario amministrativo	1	-	Tempo pieno
Funzionari/E.Q.	Funzionario contabile	1	-	Tempo pieno
Istruttori	Istruttore amministrativo e contabile	1	-	Tempo pieno
Istruttori	Istruttore amministrativo e contabile	1	-	Tempo parziale (30h.)
Istruttori	Istruttore amministrativo		1	Tempo pieno
<b>Totale</b>		<b>5</b>	<b>1</b>	
<b>AREA SERVIZI ALLA PERSONA:</b> Servizi sociali e Salute; Sport.	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>UNITA' COPERTE</b>	<b>UNITA' VACANTI</b>	<b>ARTICOLAZIONE ORARIO</b>
Funzionari/E.Q.	Funzionario amministrativo E.Q.	1	-	Tempo pieno
Funzionari/E.Q.	Funzionario Assistente sociale	1	-	Tempo Parziale (29 h.)
Funzionari/E.Q.	Funzionario Assistente sociale	1	-	Tempo Parziale (25 h.)
Istruttori	Istruttore Amministrativo	1	-	Tempo pieno
<b>Totale</b>		<b>4</b>		
<b>AREA ISTRUZIONE, CULTURA E GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE:</b> Servizio istruzione, cultura; Servizio biblioteca e museo; Servizio Sistema bibliotecario e Gestione economica del personale.	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>UNITA' COPERTE</b>	<b>UNITA' VACANTI</b>	<b>ARTICOLAZIONE ORARIO</b>
Funzionari/E.Q.	Funzionario amministrativo E.Q.	1	-	Tempo pieno

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Funzionari/E.Q.	Funzionario Culturale	2	-	Tempo pieno	
Istruttori	Istruttore Amministrativo	4	-	Tempo pieno	
Operatori esperti	Collaboratore Amministrativo	1	-	Tempo pieno	
<b>Totale</b>		<b>8</b>			
<b>AREA TECNICA:</b> Servizio Lavori Pubblici; Servizio Patrimonio; Servizio Urbanistica – Sue; Servizio Ecologia, ambiente, servizi cimiteriali; Servizi informativi; Servizio Commercio – SUAP		<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>UNITA' COPERTE</b>	<b>UNITA' VACANTI</b>	<b>ARTICOLAZIONE ORARIO</b>
Funzionari/E.Q.	Funzionario tecnico E.Q.	1	-	Tempo pieno	
Funzionari/E.Q.	Funzionario tecnico	1	-	Tempo pieno	
Funzionari/E.Q.	Funzionario amministrativo	1	-	Tempo pieno	
Istruttori	Istruttore amministrativo	2	-	Tempo pieno	
Istruttori	Istruttore tecnico	3	-	Tempo pieno	
Operatori esperti	Collaboratore Tecnico/manutentivo	3 (1 assunto il 21/01/2025)	-	Tempo pieno	
<b>Totale</b>		<b>10</b>	<b>1</b>		
<b>AREA POLIZIA LOCALE</b>		<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>UNITA' COPERTE</b>	<b>UNITA' VACANTI</b>	<b>ARTICOLAZIONE ORARIO</b>
Funzionari/E.Q.	Funzionario di Polizia Locale E.Q.	1	-	Tempo pieno	
Funzionari/E.Q.	Funzionario di Polizia Locale	1	-	Tempo pieno	
Istruttori	Istruttore Agente di Polizia Locale	5	1	Tempo pieno	
<b>Totale</b>		<b>7</b>	<b>1</b>		

Il rapporto dipendenti-popolazione di Manerbio, calcolato al 31/12/2024, è pari a 1/316,88 (ossia n. 43 dipendenti e n. 13.626 abitanti) ed è quindi inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione definito per il triennio 2020/2022, con DM 18/11/2020, pari a 1/166 per i Comuni con popolazione fra 10.00.000 e 19.999 abitanti.

## 2.6 Coerenza e compatibilità con il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica nasce dall'esigenza di convergenza delle economie degli Stati membri della UE verso specifici parametri, comuni a tutti, e condivisi a livello europeo in seno al Rispetto dei vincoli di finanza pubblica e specificamente nel trattato di Maastricht (Indebitamento netto della Pubblica Amministrazione/P.I.L. inferiore al 3% e rapporto Debito pubblico delle AA.PP./P.I.L. convergente verso il 60%).

L'indebitamento netto della Pubblica Amministrazione (P.A.) costituisce, quindi, il parametro principale da controllare, ai fini del rispetto dei criteri di convergenza e la causa di formazione dello stock di debito.

L'indebitamento netto è definito come il saldo fra entrate e spese finali, al netto delle operazioni finanziarie (riscossione e concessioni crediti, partecipazioni conferimenti, anticipazioni), desunte dal conto economico della P.A., preparato dall'ISTAT.

Un obiettivo primario delle regole fiscali che costituiscono il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica è proprio il controllo dell'indebitamento netto degli enti territoriali (regioni e enti locali) come sopra descritto.

Il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica ha fissato dunque i confini in termini di programmazione, risultati e azioni di risanamento all'interno dei quali i Paesi membri possono muoversi autonomamente. Nel corso degli anni, ciascuno dei Paesi membri della UE ha implementato internamente il rispetto dei vincoli di finanza pubblica seguendo criteri e regole proprie, in accordo con la normativa interna inerente la gestione delle relazioni fiscali fra i vari livelli di governo.

Dal 1999 ad oggi l'Italia ha formulato il proprio rispetto dei vincoli di finanza pubblica esprimendo gli obiettivi programmatici per gli enti territoriali ed i corrispondenti risultati ogni anno in modi differenti, alternando principalmente diverse configurazioni di saldi finanziari a misure sulla spesa per poi tornare agli stessi saldi.

Se la Legge di stabilità 2016 ha superato definitivamente la disciplina del patto di stabilità interno, prevedendo, a decorrere dal 2017 la piena applicazione della legge 243/2012, attuativa degli articoli 81 e 119 della Costituzione, la Legge di Bilancio 2019 (L. 145/2018), al fine di dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e 101/2018, ha modificato ulteriormente la disciplina degli equilibri di bilancio degli enti territoriali. La Legge di bilancio 2025 (legge n. 207 del 30 dicembre 2024) ha modificato la modalità di definizione degli obiettivi. Infatti, se a decorrere dal 2019 e sino al 2024 gli enti territoriali concorrevano alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica in presenza di un risultato dell'esercizio non negativo, a partire dal 2025 l'equilibrio di cui all'articolo 1, comma 821, della legge 30 dicembre 2018, n.145, è rispettato in presenza di un saldo non negativo tra le entrate e le spese di competenza finanziaria del bilancio, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, al netto delle entrate vincolate e accantonate non utilizzate nel corso dell'esercizio. Il consuntivo 2024 ha, comunque, evidenziato la capacità dell'ente di garantire il rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

## 2.7 Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate

Il Gruppo Pubblico Locale, ovvero l'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dal nostro ente, rientra a pieno titolo tra gli strumenti attraverso i quali si esplica l'azione dell'Ente e si realizza la strategia del piano di mandato.

Alla data del 31/12/2024 la situazione delle partecipazioni è descritta dalle tabelle che seguono:

ENTI STRUMENTALI DI DIRITTO PUBBLICO		
DENOMINAZIONE	% PARTECIPAZIONE	NOTE
Azienda territoriale servizi alla persona (ambito 9)	11,61%	

ENTI STRUMENTALI DI DIRITTO PRIVATO		
DENOMINAZIONE	% PARTECIPAZIONE	NOTE
Fondazione scuola dell'infanzia e nido G. Ferrari	-	Ex IPAB
Fondazione casa di riposo di Manerbio ONLUS	-	Ex IPAB

SOCIETA' PARTECIPATE DIRETTAMENTE		
DENOMINAZIONE	% PARTECIPAZIONE	NOTE
Azienda Comunale Manerbio S.r.l. (ACM in sigla)	100%	Titolare di affidamento diretto da parte del Comune
CBBC S.r.l.	28,11 %	Titolare di affidamento diretto da parte del Comune a seguito dell'operazione di fusione per incorporazione della società CO.GE.S. S.p.A. (già titolare di affidamento diretto di un pubblico servizio) in CBBC S.r.l.
ASPM Soresina servizi S.r.l.	0,6897%	Nel corso del 2024 la società è stata oggetto di riconfigurazione da società in house a società mista pubblico-privata mediante gara a doppio oggetto di rilevanza europea
Garda Uno S.p.A.	0,10%	Titolare di affidamento diretto da parte del Comune

SOCIETA' A PARTECIPAZIONE INDIRECTA			
DENOMINAZIONE	% PARTECIPAZIONE	SOCIETA' TRAMITE	NOTE
La Castella S.r.l.	0,05%	Garda Uno S.p.A. (% possesso: 50%)	
Biociclo S.r.l.	0,0240%	Garda Uno S.p.A. (% possesso: 24%)	
Leno Servizi S.r.l.	0,04%	Garda Uno S.p.A. (% possesso: 40%)	
AGS S.r.l.	0,049%	Garda Uno S.p.A. (% possesso: 49%)	
Acque Bresciane S.r.l.	0,0181%	Garda Uno S.p.A. (% possesso: 18,11%)	

Il Consiglio Comunale negli ultimi anni ha trattato il tema delle società partecipate con diversi **provvedimenti di razionalizzazione**. L'ultimo in ordine di tempo è quello approvato in sede di ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute al 31/12/2023. In particolare, verificata la non necessità di procedere con operazioni di razionalizzazione per le società a partecipazione diretta ACM S.r.l. e Garda Uno S.p.A, l'indirizzo riconfermato dal Consiglio comunale in tale sede (deliberazione n. 76 del 20/12/2024) riguarda principalmente la società CBBC S.r.l..

Il piano, nello specifico, prevedeva la revoca dello stato di liquidazione del consorzio, la sua trasformazione in SRL e la successiva incorporazione della controllata CO.GE.S - In liquidazione, tutto entro il 2024.

Tale procedimento era già stato avviato dall'assemblea consortile con deliberazione n. 8 del 9 giugno 2020, recante "*Atto di indirizzo in merito alla trasformazione eterogenea del Consorzio in società di capitali e fusione per incorporazione della società partecipata Coges S.p.A.*", e approvato dal Consiglio comunale di Manerbio con atto n. 40 del 30/09/2021.

In coerenza con le decisioni prese e gli indirizzi impartiti, in data 27 dicembre 2021, con atto repertorio numero 40723, l'assemblea consortile ha deliberato la trasformazione ex art. 115 T.U.E.L. dello stesso in società a responsabilità limitata (C.B.B.C. S.r.l), ne ha approvato lo statuto e nominato gli organi amministrativo e di revisione. La stessa deliberazione prevede che l'efficacia di quanto stabilito decorresse dal 1/1/2022.

Nel corso del 2023 il Consiglio comunale (DC n. 9/2023) ha approvato gli indirizzi per la fusione, a seguito dei quali sono state convocate le assemblee straordinarie per le conseguenti deliberazioni. L'atto di fusione (numero 44331 di Repertorio) è stato sottoscritto il 09/02/2024 con efficacia civilistica a decorrere dal 15/03/2024 e fiscale dal 01/01/2024. Come più volte ribadito negli atti di indirizzo adottati dal comune di Manerbio, la finalità dell'operazione descritta è liquidatoria. Si è aperta, quindi, la seconda fase del processo di razionalizzazione: la dismissione del patrimonio della società CBBC S.r.l. Tale operazione verte su tre elementi:

- alienazione dell'immobile COGES;
- definizione dei beni, contratti e dotazione organica del ramo rifiuti da alienare;
- definizione dei rapporti debito/credito con AATO di Brescia.

Con le risorse derivanti dalle operazioni descritte si procederà al pagamento dei debiti sociali e alla convocazione dell'assemblea per la delibera di scioglimento della società.

Si è, infine, completata nel 2024 l'operazione di riconfigurazione della società ASPM Soresina Servizi S.r.l. da *in house* in società mista, a capitale pubblico e privato.

### 2.7.1 Situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati

Con riferimento alla **situazione economica delle società partecipate** rientranti nel GAP (Gruppo Amministrazione Pubblica) del Comune di Manerbio, come definito dal principio contabile 4/4 allegato al D.Lgs. 118/2011, nella tabella che segue sono esposti i risultati di esercizio dell'ultimo triennio.

DENOMINAZIONE	Risultati di esercizio			
	2021	2022	2023	2024
Azienda Comunale Manerbio S.r.l. (ACM in sigla)	16.959,00	3.273,00	7.184,00	11.212,00
ASPM Soresina servizi S.r.l.	46.775,00	102.462,00	20.741,00	43.935,00
Garda Uno S.p.A.	947.354,00	2.217.850,00	908.255,00	295.859,00
CBBC S.r.l.	nd	-33.602,00	-42.279	-151.550,00
Azienda territoriale servizi alla persona (ambito 9)	3.958,00	2.068,00	1.615,00	12.287,00
CO.GE.S S.p.A. In liquidazione	-317.012,00	-266.613,00	n.d.	n.d.

In merito agli **indirizzi relativi alle spese di funzionamento**, con deliberazione n. 31 del 07/06/2022 il Consiglio comunale ha impartito specifici obiettivi di spesa, per il triennio 2022/2024, nei confronti della società controllata ACM S.r.l., con particolare riguardo al ramo farmaceutico. Di seguito i punti principali:

- fruizione delle ferie residue relative ad annualità pregresse nel corso del 2022;
- verifica dell'adeguatezza o di eventuale esubero di personale, anche avvalendosi di eventuali dati statistici forniti dalle associazioni di categoria ed effettuando raffronti con Farmacie di analoghe dimensioni;
- miglioramento gestione del magazzino;
- migliorare la distribuzione delle retribuzioni incentivanti tra i dipendenti della farmacia;
- ridurre o eliminare il ricorso a collaborazioni esterne/partite IVA per le sostituzioni di personale;

- rilancio dell'attività del centro estetico.

Con riguardo a questo ultimo punto, il socio ha disposto la chiusura del servizio, effettiva dal 30/04/2025, e la ricollocazione ad altra mansione del personale addetto.

**È intenzione della nuova Amministrazione procedere entro il 2025 alla formulazione ed assegnazione dei nuovi obiettivi di spesa da sottoporre all'attenzione del Consiglio comunale.**

## 2.5 Linee di mandato e obiettivi strategici

Con delibera consigliare n. 25 del 27/06/2023 sono state approvate le linee di mandato dell'attuale Amministrazione. Di seguito gli obiettivi strategici:

### LINEE DI MANDATO approvate con Delibera C.C. n. 25 del 27 giugno 2023

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
<b>AMMINISTRAZIONE</b>	Il Comune come motore del cambiamento	La scelta è quella di implementare una struttura organizzativa che migliori l'accoglienza e la qualità dei servizi erogati ai cittadini e alle imprese, implementando una metodologia organizzativa basata sulla gestione dei processi. Si mira ad attivare e sviluppare un'agenda per la trasformazione digitale per una PA più accessibile, trasparente e interattiva. Particolare attenzione sarà dedicata al volontariato civico e l'associazionismo per favorire la partecipazione attiva nella PA, attraverso progetti e cooperazione.
<b>AGRICOLTURA</b>	Imprese più competitive, cittadini più consapevoli	Si punta ad un'analisi dei bisogni delle imprese presenti sul territorio, con l'obiettivo di sviluppare linee di intervento coerenti con le istanze emerse. Tra le azioni promosse vi sarà il supporto alle imprese agricole del territorio, al fine di cogliere opportunità in tema di sviluppo e di salvaguardia. Si mira a favorire l'avvicinamento dei cittadini (con particolare focus su scuole primarie e secondarie) al mondo dell'agricoltura, creando occasioni di sperimentazione ed esperienza diretta ambientale.
<b>AMBIENTE ED ECOLOGIA</b>	Cittadini e spazi verdi	Si mira a promuovere il senso civico, a migliorare la gestione del territorio, per un ambiente migliore e verde.
<b>ATTIVITA' PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO; LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Il futuro di una città richiede di essere progettato. Tra le misure strategiche che si ritiene di adottare vi è quella di sondare e alimentare qualsiasi potenziale driver di crescita del territorio, intercettando le diverse opportunità offerte dal mercato e dal contesto di riferimento. Si mira ad adeguare e migliorare lo strumento urbanistico, nella prospettiva di offrire risposte adeguate alle esigenze di sviluppo del territorio, nel rispetto del principio di contenimento del consumo del suolo. Presidio e cura del territorio con interventi mirati di: manutenzione ordinaria degli immobili comunali per spazi sicuri ed inclusivi; manutenzione straordinaria immobili e infrastrutture comunali per verifica risposte strutturali; riorganizzazione e miglioramento degli spazi e degli uffici presso sede del palazzo; efficientamento energetico del patrimonio municipale; illuminazione capillare; arredo urbano omogeneo, in armonia con il contesto e realizzato con materiali sostenibili; promozione di una viabilità a tutela della sicurezza stradale e orientata alla mobilità dolce e sostenibile; valorizzazione e rigenerazione del patrimonio.

<b>AMBITO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b>
<b>CIMITERO E SERVIZI CIMITERIALI</b>	Rispetto e tutela del Cimitero	Si mira ad un miglioramento del luogo sacro e dei servizi ad esso connessi
<b>COMMERCIO</b>	La città del commercio	Un importante ruolo riveste il commercio di vicinato che garantisce un'alta qualità della vita, a misura d'uomo, con solide relazioni di scambio, che hanno valenza non solo economica ma anche sociale nel servizio alla persona. Si mira ad incentivare il dialogo e la sinergia fra gli operatori e la PA, promuovendo anche azioni per l'attrattività dell'attuale rete commerciale e per l'insediamento di nuove attività commerciali
<b>CULTURA-ISTRUZIONE</b>	Promuovere il dialogo Scuola-famiglia-territorio	Si mira ad affrontare e rispondere in modo più capillare ai bisogni degli studenti, anche migliorando la fruibilità, la vivibilità e la sicurezza degli spazi e implementare gli arredi e i sussidi
<b>CULTURA-ISTRUZIONE</b>	La scuola del futuro	Si mira ad incrementare il supporto e il sostegno continuativo alle Scuole del territorio (Scuola dell'infanzia e nido G.Ferrari; Scuola dell'infanzia G.Marzotto; Scuola primaria; Scuola secondaria di I e II grado). Vogliamo una scuola che pensa al futuro dei ragazzi, fortemente integrata con il territorio, un luogo in cui le giovani generazioni si formano, esprimono a pieno il loro potenziale, e trovano aiuto e sostegno. Punteremo a rafforzare l'accesso ai servizi educativi e scolastici messi a disposizione al fine di coniugare al meglio esigenze delle famiglie ed opportunità per i ragazzi, con azioni di miglioramento del servizio di mensa scolastica per la Scuola primaria e Secondaria di I grado, del trasporto scolastico per assicurare la fruibilità agli studenti richiedenti, di incremento del servizio orario e doposcuola. Si punta a sviluppare e sostenere progetti educativi per studenti, con azioni personalizzate per studenti con disabilità, alla promozione dello sport come fattore di crescita e benessere, all'allestimento di corsi e laboratori per giovani adulti.
	Cultura in tutte le sue forme	L'idea che si intende consolidare è quella di comunità, in cui i vari aspetti della vita sociale, economica e comunitaria, il tessuto imprenditoriale e commerciale, il mondo scolastico ed associativo siano fra loro integrati e coordinati al fine di promuovere il territorio e le sue ricchezze valorizzando le peculiarità e promuovendone la conoscenza, promuovendo altresì progetti per fare memoria della nostra storia e recuperare, riportare vive e valorizzare le nostre tradizioni. Saranno promosse azioni a sostegno del Politeama, del Museo Civico, della Biblioteca e del suo rapporto con la rete di cooperazione (Sistema Bibliotecario e RBBC). Saranno promosse azioni con il paese gemellato.

	Giovani protagonisti	<p>Al centro viene posto i Giovani, le cui politiche giovanili sono volte a rendere autonomi i giovani sotto tanti punti di vista. Al fine di impedire l'avvento di generazioni più "povere" delle precedenti, con minore "mobilità sociale" in quanto le prospettive dei giovani sono sempre più subordinate alle condizioni di partenza della famiglia di origine. Al fine ridurre i differenziali sociali ed economici del "punto di partenza" è quindi fondamentale se si vuole rendere i giovani davvero protagonisti del futuro (sulla base di criteri più meritocratici nel quadro di un'effettiva inclusione e coesione sociale). In tale prospettiva si colloca il nuovo progetto per l'autonomia dei giovani con l'obiettivo di garantire dinamismo ed opportunità ad una generazione "a rischio di affermazione" in termini di sviluppo delle capacità individuali, di qualità e stabilizzazione del lavoro, di emancipazione e partecipazione sociale. I giovani di oggi infatti escono di casa sempre più tardi (spesso perché privi di una reale indipendenza economica), sperimentano problemi di accesso e precarietà nel mondo del lavoro, dispongono di un potere di acquisto personale ridotto. Questi aspetti differenziano le prospettive dei giovani e frenano il dinamismo sociale.</p> <p>Si vuole potenziare le opportunità legate al diritto allo studio tramite la formazione, apprendimento, specializzazione mediante: orientamento allo studio finalizzato alla diminuzione della dispersione e dell'abbandono degli studenti universitari e sostegno ai giovani per l'acquisizione di competenze specialistiche di alto profilo (borse di studio) , - potenziamento del sistema del diritto allo studio (scuola secondaria di secondo grado e sistema universitario anche tramite la revisione dell'attuale sistema di erogazione delle borse di studio e sostegno alla mobilità internazionale, con particolare riferimento agli studenti meritevoli in condizioni economiche svantaggiate (contributi aggiuntivi alla borsa di studio per periodi di studio all'estero)</p>
<b>FINANZA E TRIBUTI</b>	Consolidare l'equilibrio economico, investire sul futuro	Incoraggiare un approccio alla spesa orientato alla <b>PROGRAMMAZIONE</b> e ad una <b>VISIONE DI LUNGO PERIODO</b> , nel solco di una strategia orientata alla salvaguardia degli equilibri economico finanziari, come presupposto di ogni attività, azione, progetto e misura.
<b>INNOVAZIONE TECNOLOGICA</b>	La città smart	Si punta a promuovere investimenti in infrastrutture digitali di ultima generazione al servizio della PA, cittadini e imprese.
<b>SERVIZI SOCIALI</b>	Sostegno alle persone con disabilità	Si mira ad implementare una struttura organizzativa che migliori l'accoglienza e la qualità dei servizi erogati ai cittadini, ad elaborare una programmazione relativa ad un progetto di vita delle persone con disabilità attraverso piani individualizzati che promuovano l'autonomia, l'inclusione sociale e la piena partecipazione alla vita comunitaria.
	Sostegno alle famiglie	Si tende a tutelare il benessere familiare, a sostenere le responsabilità educative e di assistenza, a prevenire situazioni di disagio economico, sociale o relazionale. Si sostengono le famiglie attraverso la partecipazione ai processi di ricomposizione degli interventi domiciliari, con la costruzione di profili, di risposte su misura rispetto alle persone anziane non autosufficienti (persone con età ≥ 65 anni).

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	Sostegno all'integrazione dei cittadini	Il fenomeno dell'immigrazione è particolarmente complesso e necessita approfonditi livelli di analisi per individuare politiche mirate ed efficaci. Si mira a favorire l'integrazione dei cittadini stranieri nell'ambito educativo, lavorativo e sociale attraverso la realizzazione di percorsi di presa in carico integrati, multidisciplinari e personalizzati.
	Misure per l'offerta socio-educativa dei minori	Si mira ad instaurare buone prassi tra il servizio sociale e le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I° e II° grado al fine di adottare interventi in favore di minori.
	Implementazione del Centro di aggregazione polivalente	Attivare e mantenere in funzione il Centro di aggregazione che, con opportunità ricreative, culturali ed educative sia in grado di favorire l'incontro, la socializzazione, il supporto e la partecipazione attiva dei cittadini.
<b>SICUREZZA E DECORO</b>	La città sicura	Attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie, implementandole, mantenendo e ottimizzando al contempo le tradizionali metodologie di monitoraggio, si mira a prevenire e reprimere le condotte non consentite, a mantenere il controllo del territorio, agendo in sinergia con le forze dell'ordine, attivando forme di dialogo per recepire le informazioni ricevute dagli stakeholder. Nello specifico l'attività dell'organo di Polizia locale verrebbe svolta in sinergia con le forze dell'ordine presenti sul territorio specie per il controllo di dimoranti irregolari, che non solo creano una situazione di insicurezza percepita ma alle volte di insicurezza reale e derivate di degrado urbano.
	Decoro urbano e protezione civile	Si mira a migliorare la sicurezza ambientale, a contenere i fenomeni di abbandono rifiuti e taglio del verde, a promuovere utili sinergie tra Protezione civile e Polizia ecologica territoriale.
<b>SPORT</b>	La città dello sport	Lo sport è uno straordinario veicolo educativo, un mondo dove i principi di inclusione e amicizia, rispetto delle regole e altruismo trovano terreno fertile. Ma è anche innegabile la stretta correlazione tra salute e sport, per prevenire e trattare obesità, le dipendenze e il consumo abusivo di sostanze nocive, per favorire l'inclusione, incoraggiando un modo di vita sano nei giovani, oltre ad essere strumento fondamentale per la promozione della salute per ogni età. Continueremo pertanto a sostenere le associazioni sportive e di aiutarle a reperire spazi e mezzi per raggiungere il loro obiettivo principale.

La tabella che segue offre indicazioni circa lo stato di attuazione degli obiettivi strategici sopra elencati

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	STATO DI ATTUAZIONE
AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	<p>Ai fini di <b>ottimizzare l'accoglienza nelle sedi comunali e offrire migliori servizi alla cittadinanza</b>, nel corso dei primi mesi del 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nel primo semestre l'ufficio del cerimoniale ha partecipato ai seguenti eventi: cerimonia "Commemorazione Vittime del COVID_19", evento "Il giardino segreto", commemorazione per anniversario martiri di guerra, Commemorazione Festa della Liberazione, Festa della Repubblica;</li> <li>- si sono ridotti i tempi di redazione delle deliberazioni del Consiglio e della Giunta. Alla data del 11/06/2025 sono state approvate: n. 64 delibere della Giunta comunale, il cui tempo medio di redazione è di 1 giorno dalla data di approvazione delle medesime; e n. 11 delibere del Consiglio comunale, il cui tempo medio di redazione è pari a 5 giorni dalla data di disponibilità della trascrizione del dibattito consiliare;</li> <li>- con l'intento di ridurre i tempi di evasione delle richieste di accesso agli atti per le pratiche edilizie, nel primo semestre 2025 sono state processate n. 103 istanze di accesso agli atti di pratiche edilizie. L'ufficio competente ha garantito l'accesso, la consultazione ed il rilascio di copie entro 5 gg dalla richiesta;</li> <li>- al fine della riduzione dei tempi di istruttoria delle pratiche CIE e di rinnovo dimora abituale, nel primo semestre 2025 sono state inviate ai cittadini n.476 comunicazioni per scadenza delle carte d'identità e n. 51 comunicazioni per richiesta rinnovo dimora abituale;</li> <li>- sono monitorati gli accordi individuali di svolgimento del lavoro agile da parte dei dipendenti. Attualmente i dipendenti in lavoro agile con accordo individuale sono n. 11. Gli accordi individuali sono stati regolarmente comunicati al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.</li> </ul> <p>Nell'ambito della <b>trasformazione digitale per una PA più accessibile, trasparente e interattiva</b> sono state realizzate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- è stato individuato un addetto stampa per la cura della comunicazione istituzionale;</li> <li>- è in programma il corso di aggiornamento obbligatorio sulla trasparenza, destinato ai dipendenti;</li> <li>- Sono stati portati a termine con l'attivazione i servizi finanziati da PNRR: ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI, ESPERIENZA DEL CITTADINO NELLA PA - Servizi e Cittadinanza Digitale", "SPID CIE - Servizi e Cittadinanza Digitale", da cui è derivato anche il lancio del nuovo sito web del comune dove il cittadino potrà maggiormente interagire con i sistemi di identità digitale.</li> <li>- Sono stati attivati i servizi PagoPa per i tributi inerenti i servizi cimiteriali, lampade votive e in corso l'attivazione per le sanzioni da codice della strada.</li> <li>- si sta valutando l'ipotesi di attivare un sistema digitale smart di informazione istituzionale per la cittadinanza;</li> </ul> <p>Con l'intento di promuovere investimenti in infrastrutture digitali di ultima generazione al servizio della PA, cittadini e imprese, si sta valutando la possibilità di allestire la filodiffusione negli spazi comunali e nei punti aggregativi delle vie del centro.</p> <p>In merito all'<b>attenzione verso il volontariato civico e l'associazionismo</b> in data 31/03/2025 il Consiglio comunale con delibera n. 6 ha approvato il Regolamento per il potenziamento del servizio di volontariato</p>

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	STATO DI ATTUAZIONE
<p><b>AGRICOLTURA</b></p>	<p>Imprese più competitive, cittadini più consapevoli</p>	<p>Resta confermata l'intenzione di organizzare un <b><u>convegno divulgativo su temi connessi ad agricoltura e alimentazione</u></b>. Inoltre, anche in virtù dell'interesse emerso da parte delle principali associazioni di categoria agricole, è intenzione dell'amministrazione promuovere un evento dedicato al mondo agricolo in occasione della ricorrenza di S. Martino (11 novembre), con l'obiettivo di celebrare le tradizioni e cultura del mondo contadino, contribuendo inoltre a diffondere sapere e sensibilità presso le nuove generazioni.</p> <p>Nell'ambito del progetto promosso da un'azienda che mira a sviluppare un impianto di produzione di biometano con annesso impianto di compostaggio, il cui funzionamento si basa quasi esclusivamente sull'utilizzo di reflui zootecnici, a seguito delle prime valutazioni e dell'attività esplorativa promossa dall'azienda proponente insieme alle associazioni di categoria Confagricoltura e Coldiretti, non sono più pervenuti aggiornamenti in merito all'iniziativa. Si ritiene che il progetto possa essere stralciato.</p>
<p><b>AMBIENTE ED ECOLOGIA</b></p>	<p>Cittadini e spazi verdi</p>	<p>Nell'ambito della <b><u>promozione del senso civico e del miglioramento della gestione del territorio</u></b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si è proceduto con la società ACM S.r.l., che gestisce la manutenzione ordinaria del verde pubblico, ad una modifica del servizio in un'ottica migliorativa, attraverso l'acquisto di nuove attrezzature sempre legate alla manutenzione del verde.</li> <li>- Sono stati promossi interventi a sostegno delle associazioni di volontari operanti a sostegno della cura del verde, come il supporto delle iniziative, anche di carattere socio-educativo, organizzate dalle associazioni stesse.</li> <li>- si è proceduto all'acquisto e posa di nuovo arredo urbano nelle diverse aree verdi.</li> <li>- È stato incrementato il numero dei cestini per rifiuti e deiezioni canine in zone scoperte al fine di ridurre i micro-abbandoni. Tuttavia, gli stessi verranno tolti qualora risultassero luogo di abbandono costante di rifiuti.</li> <li>- E' stato predisposto un tavolo permanente con realtà produttive del territorio in tema di rispetto ambientale e tutela della salute.</li> </ul>

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	STATO DI ATTUAZIONE
<p><b>ATTIVITA' PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO E URBANISTICA; LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b></p>	<p>La città del domani: bella, vivibile e sostenibile</p>	<p>Con l'intento di <b>garantire presidio e cura del territorio</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- si sta attuando una programmazione dei sopralluoghi con cadenza semestrale presso gli immobili comunali, con redazione di un apposito verbale, finalizzata alla pianificazione degli interventi di manutenzione ordinario e straordinaria che si stanno via via eseguendo;</li> <li>- è stata implementata una reportistica interna, ancora in fase di miglioramento, per la registrazione delle segnalazioni effettuate dai cittadini che consenta di rilevare i tempi di risoluzione dei problemi da parte della PA;</li> <li>- è in fase di approvazione il progetto esecutivo per l'intervento di efficientamento energetico della scuola dell'infanzia Marzotto di Via Verdi</li> <li>- è stato affidato l'incarico di progettazione per le opere di messa in sicurezza e adeguamento per il conseguimento CPI della scuola Secondaria</li> <li>- sono state affidate le prime forniture di tavoli, panche e sedie per eventi sul territorio;</li> <li>- è stato migliorato il capitolato del servizio pulizia del Municipio;</li> <li>- è stata rifatta la copertura dell'edificio ex ristorante area tennis</li> <li>- è stato dato incarico per la formalizzazione attestazione agibilità degli immobili comunali in via Palestro sede di associazioni</li> <li>- è stato elaborato il PFTE per la sostituzione di parte della copertura in amianto del Cimitero Comunale e riqualificazione del marciapiede esterno</li> <li>- sono state realizzate asfaltature sul territorio sulle sedi stradali più ammalorate</li> <li>- è stato realizzato un lavoro di barriera chimica anti-umidità di risalita sull'edificio ERP di via Palestro</li> <li>- sono state realizzate opere di manutenzione ordinaria sui marciapiedi di via Palestro e via magenta con un nuovo manto d'asfalto</li> <li>- sono stati sostituiti parte dei serramenti della scuola secondaria secondo criteri di efficienza energetica</li> <li>- è stato redatto e approvato il PEBA (Piano Eliminazione Barriere Architettoniche) e si è sviluppata una collaborazione in project work con l'istituto Capirola di Leno per l'analisi delle criticità sui percorsi pedonali nelle vie del centro. È stato dato corso al PEBA con un primo intervento presso il centro tennis finanziamento il rifacimento dei percorsi interni.</li> <li>- sono in corso interventi di sostituzione di arredi ammalorati nelle aree verdi, privilegiando materiali in plastica riciclata e/o sostenibili, in particolare sul Lungo Mella Valsecchi</li> <li>- è stata visionata, ad oggi, la metà degli alloggi ERP di proprietà comunale al fine di valutarne lo stato manutentivo. Sono emerse delle problematiche a cui via via si darà riscontro;</li> <li>- sono state identificate le priorità di intervento sulla segnaletica verticale e orizzontale in tutto il territorio, e si è dato seguito con progetto di manutenzione straordinaria su tutto il territorio</li> <li>- sono state realizzate le tinteggiature nel plesso della scuola primaria edificio A, verrà dato seguito nel corso del 2025 alle tinteggiature del corpo B della primaria e nel plesso dell'infanzia di via Verdi</li> <li>- Sono stati realizzati i primi interventi volti ad implementare i punti luce nelle zone che risultavano carenti. Si intende proseguire con l'identificazione dei luoghi che necessitano di un intervento.</li> <li>- in merito alla realizzazione di nuovi percorsi ciclabili sono in corso interlocuzioni con gli altri enti coinvolti, con particolare riguardo all'adesione ai progetti sovracomunali "Santa Giulia" e "Green Way";</li> <li>- si è conclusa con successo l'attività di interlocuzione tra le parti coinvolte al fine della realizzazione della tangenziale OVEST;</li> </ul>

		<p>- è stata depositata l'analisi delle possibili azioni finalizzate alla riqualificazione in termini di efficientamento energetico immobili comunali ad uso scolastico, si prosegue con attuazione a stralci.</p> <p>- è stato avviato ed è pienamente operativo un tavolo di lavoro dedicato all'AdT 4, che vede il coinvolgimento della società immobiliare proprietaria dell'area, intermediari professionisti e varie aziende interessate alla possibile acquisizione di lotti edificati.</p> <p>- Si stanno mettendo a punto iniziative che rendano appetibili per il mercato gli investimenti in aree dismesse. In generale le aree dismesse beneficiano della riduzione della monetizzazione degli standard urbanistici (operata con delibera di giunta comunale n. 163 del 12/12/2023) e della approvazione del Regolamento edilizio (avvenuta con delibera consigliere n. 75 del 29/12/2023) che, per gli ambiti produttivi, prevede che, qualora venga dimostrata la necessità di utilizzo degli spazi destinati a superficie drenante/verde profondo (esistente o di progetto), gli stessi possono essere impermeabilizzati alle seguenti condizioni, tutte da soddisfarsi contemporaneamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• venga assicurato il principio dell'invarianza idraulica secondo le disposizioni regionali;</li> <li>• per la superficie prevista nelle quantità stabilite venga riconosciuto un equivalente economico al comune commisurato all'utilità economica conseguita per effetto del mancato reperimento.</li> </ul> <p>- Sono inoltre in corso interlocuzioni su più fronti fra la proprietà dell'area "ex-Marzotto" ed investitori privati interessati alla sua trasformazione. Dal canto suo, il Comune ha promosso vari incontri sia con la proprietà che con possibili investitori privati o istituzionali (ASST, Regione, Università)</p> <p>- È stata effettuata un'azione informativa mirata, a beneficio delle aziende che hanno manifestato interesse ad effettuare investimenti per realizzare o ristrutturare la propria sede aziendale. È prevista entro la fine dell'anno una ulteriore azione informativa estesa a tutte le aziende, dedicata ai Bandi di sostegno agli investimenti 2025.</p> <p>-È stata sondata la disponibilità dei Comuni limitrofi ad avviare forme di integrazione più strutturata rispetto alla consueta formula delle convenzioni di collaborazione, con particolare riferimento alle ipotesi di UNIONE. Pur riconoscendo le utilità che, in prospettiva, possono sorgere da una riorganizzazione amministrativa fondata sulla Unione di Comuni, è emerso un prevalente orientamento di prudenza e riflessione da parte degli enti interpellati. Per questo, pur non escludendo per il futuro una riapertura della riflessione, al momento si ritiene opportuno soprassedere.</p>
<p><b>CIMITERO E SERVIZI CIMITERIALI</b></p>	<p>Rispetto e tutela del Cimitero</p>	<p>Al fine di migliorare il luogo sacro, si è incrementato il numero di ore di custodia e di manutenzione delle aree verdi interne. Sono stati sostituiti e implementati gli accessori e gli arredi cimiteriali.</p>

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	STATO DI ATTUAZIONE
COMMERCIO	La città del commercio	<p>Al fine di promuovere azioni per migliorare l'attrattività dell'attuale rete commerciale e per l'insediamento di nuove attività commerciali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- è in corso di redazione uno studio di fattibilità volto alla riqualificazione al miglioramento dell'arredo urbano nelle aree commerciali;</li> <li>- è stato attivato il distretto del commercio in collaborazione con comuni limitrofi ed è stata organizzata una prima serata di presentazione di bandi di sostegno alle attività;</li> <li>- sono periodicamente organizzati tavoli di confronto con i commercianti per analizzare criticità e opportunità, e supportare iniziative volte a rendere attrattive le vie del commercio;</li> <li>- in un'ottica di rendere più attrattivo il mercato settimanale, si sta valutando la fattibilità per lo spostamento da Piazza Falcone a Piazza Cesare Battisti.</li> <li>- è in corso la procedura di istituzione della Commissione comunale di vigilanza di pubblico spettacolo.</li> </ul>
AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	STATO DI ATTUAZIONE
CULTURA-ISTRUZIONE	Promuovere il dialogo Scuola-famiglia-territorio	Sono stati promossi degli incontri periodici tra amministrazione e dirigenti scolastici finalizzati a pianificare, programmare e risolvere le problematiche dell'anno scolastico (interventi sugli immobili, acquisto di beni mobili ed attrezzature).
	La scuola del futuro	<p>Si è completata l'<b>attuazione del Piano diritto allo studio</b> relativo all'anno scolastico 2024/2025. Sono stati garantiti i <b>servizi ausiliari all'istruzione</b>, con una particolare attenzione al miglioramento del servizio di refezione scolastica, per il quale è stato istituito un tavolo di lavoro con la collaborazione della scuola e della Commissione mensa e predisposto un apposito questionario di gradimento. L'attività di ascolto delle parti coinvolte, di condivisione delle problematiche e di controllo diretto sul servizio sta portando ad un miglioramento della qualità percepita dall'utenza. Si è inoltre intervenuti sugli arredi del refettorio per ottimizzare gli spazi e aumentare il numero dei bambini che usufruiscono del servizio, e con la sostituzione di arredi ammalorati presso i poli scolastici.</p> <p>È stato attivato un sistema di monitoraggio per il servizio di trasporto scolastico, mentre per i restanti servizi ausiliari pre e post orario scolastico oltre al monitoraggio è stato predisposto apposito questionario di gradimento. A <b>sostegno delle famiglie</b>, si stanno raccogliendo le domande di adesione al bando per l'erogazione delle borse di studio. Sono state garantite le funzioni importanti previste dalla normativa nazionale e regionale relative alla fornitura dei libri di testo.</p> <p>Tramite il CRIAF sono stati attivati progetti in tema di legalità, bullismo, cyberbullismo e delle varie devianze minori, attraverso convegni indirizzati a studenti, genitori e personale docente, coinvolgendo anche il Corpo di polizia e professionisti del settore (legali, magistrati, psicologi, assistenti sociali ecc.)</p> <p>Sono stati incentivati e incrementati i laboratori teatrali, pittura, fotografia, orientati alla crescita personale, culturale, offrendo anche l'opportunità di sviluppare doti artistiche.</p>

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	<p>Cultura in tutte le sue forme</p>	<p>Grazie alle convenzioni con la Libera università, la Parrocchia e con la collaborazione della Fondazione "Brescia Eventi" sono stati incrementati gli eventi culturali quali: il "Grande in provincia" e, oltre all'ormai consolidata stagione teatrale del "Politeama". Inoltre sono stati incrementati gli eventi e valorizzato il Piccolo Teatro con finanziamenti da Bandi di Regione Lombardia.</p> <p>Con riferimento al museo sono stati offerti servizi sulla didattica in collaborazione con l'Istituto comprensivo e altre attività finanziate da progetto Cariplo.</p> <p>Al fine di consolidare il rapporto di gemellaggio con il comune di Saint Martin de Crau, si sono organizzati due incontri: uno presso il nostro ente e uno presso il loro con un vero e proprio scambio culturale, indubbiamente arricchente considerati diversità di ambiente, tradizioni e territorio.</p> <p>Per quanto riguarda la biblioteca si è provveduto a migliorare la fruibilità del servizio prestato anche grazie alla dismissione di libri obsoleti e con un incremento del patrimonio librario con nuovi acquisti per offrire ai lettori una selezione più aggiornata ed interessante.</p>
	<p>Giovani protagonisti</p>	<p>Nella prima parte dell'anno 2024 è stato attivo uno sportello Informagiovani volto ad aiutare i giovani all'autonomia sia dal punto di vista dell'orientamento scolastico, per sopperire al problema della dispersione scolastica, sia dal punto di vista dell'inserimento lavorativo (stesura del curriculum vitae, capacità di affrontare un colloquio lavorativo, possibilità di incontro con le realtà produttive del territorio). Sempre nell'ambito dell'informagiovani, sino ad agosto 2024 si sono realizzate numerose attività con psicologi e pedagogisti volte al raggiungimento dell'autostima, della gestione dell'ansia, della consapevolezza e dell'autonomia del giovane.</p>

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	STATO DI ATTUAZIONE
<p><b>FINANZA E TRIBUTI</b></p>	<p>Consolidare l'equilibrio economico, investire sul futuro</p>	<p>Al fine di consolidare i vari equilibri di bilancio, compreso quello di cassa, e contestualmente liberare le maggiori risorse possibili a favore della spesa, si sta agendo nell'ottica di <b><u>migliorare la qualità dei dati contabili, lo scambio e la tempestività delle informazioni</u></b> a disposizione degli uffici a supporto delle analisi e delle valutazioni sulle possibilità di spesa. In tale ottica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- è stata implementata una procedura interna volta a monitorare lo stato di attuazione di particolari tipologie di entrate (come i proventi da sanzioni CDS e OOUU) a destinazione vincolata, finalizzata a consentirne l'utilizzo in modo più tempestivo;</li> <li>- è in corso di perfezionamento la procedura interna di riconciliazione degli incassi derivanti da sanzioni CDS che coinvolge Ragioneria e Comando della PL;</li> <li>- trimestralmente l'ufficio ragioneria sta fornendo agli uffici una tabella aggiornata sullo stato di realizzazione delle entrate, con l'intento di sensibilizzare e coinvolgere maggiormente l'intera struttura amministrativa sul tema del reperimento delle risorse.</li> </ul> <p>Con l'intento di migliorare il grado di <b><u>realizzazione delle entrate</u></b>, a favore tanto della competenza quanto della cassa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nel mese di aprile 2024 è stato riaffidato il servizio di assistenza tecnico-giuridica dell'attività di recupero dell'evasione tributaria in ambito IMU. L'attività è svolta regolarmente con risultati soddisfacenti;</li> <li>- nel corso del 2024 ci si è avvalsi di un supporto legale esterno per il recupero coattivo dei crediti tributari inerenti a due posizioni contribuenti. Per la prima, le procedure sono ancora in essere e procedono nel 2025. Per l'altra, si sono concluse con l'incasso dell'importo dovuto nel 2024 e proseguono nel 2025 in virtù di un accordo bonario relativo alle annualità residue;</li> <li>- nel corso dei primi mesi del 2025 si è proceduto alla predisposizione degli atti propedeutici all'affidamento del servizio di riscossione coattiva a società privata.</li> </ul>
<p><b>INNOVAZIONE TECNOLOGICA</b></p>	<p>La città smart</p>	<p>Con l'intento di promuovere <b><u>investimenti in infrastrutture digitali di ultima generazione al servizio della PA, cittadini e imprese</u></b>, si sta valutando la possibilità di allestire la filodiffusione negli spazi comunali e nei punti aggregativi delle vie del centro e la sostituzione di apparecchiature hardware obsolete ad uso dei dipendenti pubblici.</p>

<b>SERVIZI SOCIALI</b>	Sostegno alle persone con disabilità	<p>Al fine di migliorare <b>l'accoglienza e la qualità dei servizi</b> erogati a sostegno delle persone con disabilità, si stanno attuando le misure descritte di seguito.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si sta monitorando e verificando l'andamento dei progetti appositamente pensati per gli utenti frequentanti i CDD (Centri Diurni Disabili). Per il 2024 gli iscritti sono aumentati a 14.</li> <li>- Sono state completate tutte le pratiche necessarie per attuare la prima fase della gestione del Fondo di non autosufficienza, nel rispetto dei termini procedurali definiti dall'Ambito 9. Si procederà con l'elaborazione e la verifica dei progetti destinati all'utenza, ponendo al centro della valutazione il bisogno e l'esigenza della persona.</li> <li>- Allo scopo di fornire un sostegno alle persone con disabilità che necessitano del trasporto verso strutture sanitarie, è stata attivata una collaborazione con associazione di volontari del soccorso</li> </ul>
	Sostegno alle famiglie	<p>Nell'ambito del <b>sostegno alle famiglie occupate nella cura di persone di età superiore ai 65 anni</b>, sono state eseguite tutte le procedure di competenza degli uffici comunali, secondo le tempistiche e le modalità indicate dall'Ambito 9, finalizzate ad adeguare la gestione del SAD alle nuove direttive regionali volte ad incentivare il mantenimento presso il proprio domicilio delle persone non autosufficienti.</p> <p>Per quanto concerne, in generale, il sostegno alle famiglie ed in particolare <b>la problematica degli sfratti</b>, sono state attivate le procedure per l'emissione del bando Fondo locazione secondo i criteri regionali.</p>
	Sostegno all'integrazione dei cittadini	<p>Sono state avviate le procedure per l'applicazione della convenzione sottoscritta con il Tribunale di Brescia nell'ambito dell'attivazione di lavori di pubblica utilità in sostituzione della pena (LPU). Sono state valutate le richieste pervenute e attivato un progetto.</p>
	Misure per l'offerta socio-educativa dei minori	<p>Con l'obiettivo di istituire <b>buone prassi tra il servizio sociale e le scuole</b> dell'infanzia, primarie e secondarie di I° grado al fine di adottare interventi in favore di minori, si sta operando quanto di seguito descritto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nel corso del 2024 sono stati organizzati cinque incontri con gli istituti scolastici. L'intento è quello di mettere gli insegnanti nelle condizioni di rilevare, con strumenti adeguati, i segnali di malessere che i bambini/ragazzi possono manifestare in varie forme e fornire, di conseguenza, la consulenza degli assistenti sociali.</li> <li>- Si è proceduto con il monitoraggio dei progetti attivati e finanziati con il lascito Bui (frequentazione ultimo anno della Scuola Materna Ferrari, corsi relativi a sport, sostegno economico attraverso la borsa del bisogno).</li> </ul>
	Centro di aggregazione polivalente	<p>Nel corso del 2024 sono stato organizzati degli incontri con partner interessati alla co-progettazione con l'Amministrazione comunale per stabilire con loro un accordo di partenariato con ruoli e funzioni individuali e predisporre un progetto finalizzato ad organizzare un centro sociale che offra attività, quali ricreazione, sport, socializzazione, attività ludica. Nel mese di novembre 2024 è stata sottoscritta tra le parti la convenzione per la gestione delle varie attività presso il centro; nei primi mesi del 2025 l'ente gestore ha presentato un programma di massima delle attività ed iniziative, esaminato e approvato dall'Amministrazione</p>

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

<b>SICUREZZA E DECORO</b>	La città sicura	Al fine di <b><u>prevenire e reprimere le condotte non consentite e di mantenere il controllo del territorio</u></b> , sono stati attivati pattugliamenti appiedati da parte della Polizia locale. I turni serali sono stati prolungati sino alle ore 00:30. È stato potenziato l'utilizzo della fototrappola in dotazione e si sono intensificate le operazioni congiunte con l'Arma dei Carabinieri (attivazione Tavolo sicurezza).
	Decoro urbano e protezione civile	Al fine di <b><u>migliorare la sicurezza ambientale e contenere i fenomeni di abbandono rifiuti</u></b> si è potenziato l'utilizzo della fototrappola in dotazione. Inoltre, sono in programma degli incontri con i consorzi gestori delle rogge finalizzati a promuovere adeguati pulizia e mantenimento delle stesse. È stata potenziata, mediante intervento del personale ACM, l'attività di eliminazione del verde crescente nelle vie principali del paese. Sono stati sostenuti iniziative e progetti volti a sensibilizzare i cittadini in tema di cura dell'ambiente. E' stato migliorato il servizio di accesso al centro raccolta dei rifiuti con apertura anche in orario serale.
<b>SPORT</b>	La città dello sport	L'11 maggio 2024, grazie ad un'azione di progetto denominata "La cultura dello sport - dal benessere psicofisico all'inclusione sociale", nell'ambito del bando Regione Lombardia "La Lombardia è dei giovani", è stato realizzato un incontro tra numerose associazioni sportive e i ragazzi del territorio che hanno potuto conoscere il valore dello sport in diversi ambiti: sociale, inclusivo, salutare. Nel maggio 2025 evento dimostrativo Baskin (basket inclusivo) da un progetto inserito nel piano diritto allo studio presso l'Istituto Zammarchi.

## 2.6 Fondi PNRR

Il Comune di Manerbio, nell'ambito delle iniziative PNRR, è assegnatario dei contributi relativi alle seguenti missioni:

- M1C1.1.4.3: APP IO: adozione e attivazione dei servizi su App IO
- M1C1-1.2: Abilitazione al CLOUD: implementazione di un Piano di migrazione al Cloud delle basi dati e delle applicazioni e servizi dell'amministrazione
- M1C1-1.4.3: PagoPA: adozione e la migrazione dei servizi sulla piattaforma PagoPA
- M1C1-1.4.4: SPID CIE: estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale
- M1C1-1.4.2: Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – Miglioramento della qualità e dell'usabilità dei servizi pubblici digitali.
- M4C1 - Investimento 1.1: Ristrutturazione previa parziale demolizione dell'Asilo Nido G. Ferrari;

I contributi del PNRR e del PNC, essendo entrate vincolate per cassa e competenza, possono essere oggetto di variazioni di bilancio fino al 31 dicembre. Fino al 2026 le amministrazioni possono iscrivere i finanziamenti nel corso dell'esercizio o della gestione provvisoria.

# SEZIONE OPERATIVA

## 1. Parte prima

### 1.2 Elenco dei programmi per missione

È in questa sezione che si evidenziano le modalità operative che l'Amministrazione intende perseguire per il raggiungimento degli obiettivi descritti nella Sezione Strategica. Suddivisi in missioni e programmi secondo la classificazione obbligatoria stabilita dall'Ordinamento Contabile, troviamo qui di seguito un elenco dettagliato che illustra le finalità di ciascun programma, l'ambito operativo e le risorse messe a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi.

#### 1.2.1 *Descrizione delle missioni e dei programmi*

<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>programma 1: Organi istituzionali</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione del servizio di Segreteria particolare per il Sindaco e del relativo budget.</li><li>• Organizzazione delle Feste Istituzionali (25 Aprile, S. Costanzo, IV Novembre, ecc.) attraverso la stampa e distribuzione dei manifesti ed i relativi inviti alle autorità competenti.</li><li>• Gestione della comunicazione istituzionale in collaborazione con l'addetto stampa incaricato dall'Ente, che si occupa della acquisizione e diffusione della comunicazione verso l'esterno e della cura dei rapporti con i media.</li></ul>

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	Gestione del servizio di Segreteria particolare per il Sindaco e del relativo budget. Predisposizione di un cerimoniale finalizzato alla corretta organizzazione delle Feste Istituzionali (25 Aprile, S. Costanzo, IV Novembre, ecc.). Gestione della comunicazione istituzionale in collaborazione con l'addetto stampa incaricato dall'Ente.	VITTORIELLI	Area Amministrativa	Segreteria generale, Protocollo - notifiche	Cittadini - Organi istituzionali	2026/2028	Nessun reclamo inerente all'attività

<b>programma 2: Segreteria generale</b>
• Convocazioni del Consiglio comunale e della Giunta comunale.
• Redazione delle deliberazioni del Consiglio comunale e della Giunta comunale.
• Stesura delle determinazioni di propria competenza.
• Tenuta dei registri delle deliberazioni degli organi collegiali e delle determinazioni dirigenziali.
• Tenuta dell'elenco delle Commissioni Consiliari Permanenti Consultive e dei relativi fascicoli inerenti alla nomina.
• Predisposizione dei decreti sindacali di nomina di varie Commissioni e Consigli di Amministrazione e tenuta dei relativi fascicoli.
• Gestione anagrafiche Amministratori (raccolta dati Sindaco, Consiglieri ed Assessori per la trasmissione a Prefettura, ANCI ed ACB e ad uso interno).
• Gestione delle procedure relative alla visione ed al rilascio di copie degli atti e dei documenti amministrativi, di propria competenza, ai richiedenti che ne abbiano diritto.
• Raccolta e conservazione dei Regolamenti comunali.
• Gestione del protocollo generale e dei flussi documentali da e per gli uffici.
• Albo Pretorio informatico.
• Servizio di notificazione degli atti per conto del Comune e di altre Pubbliche Amministrazioni.
• Gestione centralino telefonico del palazzo comunale.
• Affrancatura della corrispondenza spedita tramite Poste Italiane s.p.a.
• Gestione albo volontari civici

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	Contenimento dei tempi per la redazione delle deliberazioni del Consiglio e della Giunta	VITTORIELLI	Area Amministrativa	Segreteria generale, Protocollo - notifiche	Cittadini; Organi istituzionali	2026/2028	Tempo di redazione delle Deliberazioni di Giunta ≤ 5 gg. (decorrenti dalla data di approvazione); Tempo di redazione delle Deliberazioni consiliari < 10 gg (decorrenti dalla data di disponibilità della trascrizione del dibattito)
AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	Promuovere la cultura della legalità e della trasparenza	VITTORIELLI	Area Amministrativa	Segreteria generale, Protocollo - notifiche	Cittadini; ANAC	2026/2028	Aggiornamento PTPCT
AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	Servizio di volontariato civico	GUINDANI	Area Amministrativa	Segreteria generale, Protocollo - notifiche	Cittadini	2025	Espletamento delle attività per potenziamento albo volontari civici a seguito di approvazione del Regolamento e gestione dei volontari

<b>programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>
<b><u>Area amministrativa</u></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquisto di cancelleria, stampati, materiale tipografico, accessori e beni vari per gli Uffici. Rientrano in questa voce le spese inerenti al materiale di consumo necessario al funzionamento degli Uffici comunali (cancelleria, stampati, timbri, ...), nonché gli accessori quali le bandiere, la fascia tricolore, etc. con l'obiettivo del contenimento della spesa.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione degli abbonamenti a giornali e riviste per tutti gli Uffici.</li> </ul>
<b><u>Area Tecnica e Area finanziaria</u></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione delle stampanti multifunzione, attraverso l'ottimizzazione dei dispositivi a servizio degli uffici.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spese di carattere generale relative al funzionamento degli uffici comunali, quali spese per le pulizie e spese di gestione dei mezzi a servizio degli uffici con acquisto del carburante e pagamento telepass autostradale.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adempimenti contabili ed amministrativi interessanti il patrimonio del Comune, oltre alla gestione e valorizzazione inventariale.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Istruttoria dei provvedimenti di acquisto e di tutte le operazioni amministrativo/contabili tipiche del servizio economato e l'esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal regolamento di economato interessanti tutti gli uffici e servizi dell'amministrazione, nonché la gestione dei rapporti con il Tesoriere.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività tipiche del Servizio Finanziario così come definite dalla normativa in materia di ordinamento contabile: in particolare la tenuta della contabilità finanziaria ed economico patrimoniale e la predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione contabile, certificazioni inerenti il bilancio e il rendiconto e di tutte le certificazioni richieste per legge oltre agli adempimenti in materia fiscale del Comune (Dichiarazione IVA, Modello Unico, IRAP, Modello 770), per le quali ci si avvale del supporto di studi professionali di consulenza,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto agli Amministratori per il controllo dell'attività e lo sviluppo del ruolo delle Aziende e Società partecipate dal Comune.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione assicurativa dell'Ente, affidamento servizi assicurativi, gestione sinistri dell'Ente, regolazione premi assicurativi, liquidazione premi assicurativi.</li> </ul>

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
<b>AMMINISTRAZIONE</b>	Il Comune come motore del cambiamento	Acquisto di materiale di consumo necessario al funzionamento degli Uffici comunali, nonché accessori con l'obiettivo del contenimento della spesa. Acquisto di abbonamenti a utilizzo degli uffici.	<b>VITTORIELLI</b>	Area Amministrativa	Segreteria generale, Protocollo - notifiche	Uffici comunali	2026/2028	Affidamento delle forniture: SI/NO
<b>FINANZA E TRIBUTI</b>	Consolidare l'equilibrio economico, investire sul futuro	Impostare forme di controllo delle società partecipate volte a incentivare le stesse ad implementare e/o potenziare un approccio gestionale basato sulla performance	<b>VITTORIELLI</b>	Area Economico Finanziaria	Società partecipate	Società partecipate	2026/2028	Individuazione di obiettivi specifici da assegnare alle società e relativa verifica
<b>FINANZA E TRIBUTI</b>	Consolidare l'equilibrio economico, investire sul futuro	Liberare la maggior quota possibile di risorse a sostegno dei progetti dell'Amministrazione, nel rispetto degli equilibri di bilancio	<b>TRECCANI</b>	Area Economico Finanziaria	Bilancio, Controllo di Gestione, Economato	Uffici comunali	2026/2028	Individuazione di modalità di monitoraggio costante dei capitoli di entrata e di spesa e individuazione di nuovi finanziamenti implementazione SI/NO
<b>FINANZA E TRIBUTI</b>	Consolidare l'equilibrio economico, investire sul futuro	PNRR e contabilità ACCRUAL: gestire il passaggio alla nuova contabilità.	<b>TRECCANI</b>	Area Economico Finanziaria	Bilancio, Controllo di Gestione, Economato	Uffici comunali	2026/2028	Formazione, adeguamento strutture organizzative e strumentazione

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
FINANZA E TRIBUTI	Consolidare l'equilibrio economico, investire sul futuro	Sviluppare ed adottare "Report di programmazione finanziaria" che aiutino i diversi assessorati a programmare le attività in modo consapevole	TRECCANI	Area Economico Finanziaria	Bilancio, Controllo di Gestione, Economato	Uffici comunali	2026/2028	Analisi dell'impatto sugli equilibri delle possibili scelte: predisposizione di analisi di scenario SI/NO

**programma 4 -Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

- Gestire i tributi locali IMU, TASI, TARI per i quali la riscossione ordinaria è diretta e monitorare l'attività del Concessionario dell'Imposta di pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni, nonché l'Addizionale Comunale all'IRPEF.
- Attività di contrasto all'evasione.
- Riscossione coattiva di tutte le entrate dell'ente.

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
FINANZA E TRIBUTI	Consolidare l'equilibrio economico, investire sul futuro	Migliorare la performance di recupero dell'elusione ed evasione tributaria, anche avvalendosi del supporto di soggetti privati esterni	TRECCANI	Area Economico Finanziaria	Tributi e altre entrate	Uffici comunali	2026/2028	Individuazione di strategie di intervento: SI
FINANZA E TRIBUTI	Consolidare l'equilibrio economico, investire sul futuro	Migliorare la performance di riscossione coattiva, valutandone l'affidamento a soggetti privati esterni	TRECCANI	Area Economico Finanziaria	Tributi e altre entrate	Uffici comunali	2026/2028	Migliorare le percentuali di incasso della riscossione coattiva rispetto alle performance dell'Agenzia delle Entrate - Riscossioni

<b>programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantenere e ove possibile migliorare le condizioni del patrimonio del Comune.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ottemperare agli obblighi di legge, che prevedono la registrazione degli atti presso l'Ufficio del Registro dell'Agenzia delle Entrate e il pagamento della relativa imposta.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pagamento delle spese condominiali relative ad un immobile di proprietà comunale ubicato in via XX settembre.</li> </ul>

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
<b>LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Formalizzazione attestazione agibilità immobili comunali.	<b>ALMICI</b>	Area Tecnica	Patrimonio e Infrastrutture	Cittadini	2026/2028	Affidamento dell'incarico per raggiungimento obiettivo

<b>programma 6 - Ufficio tecnico</b>
<u>Area Tecnica</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili comunali, compresa la fornitura di materiale edile per gli interventi in economia, e compresi i relativi incarichi professionali per la progettazione degli interventi sugli immobili di proprietà comunale, nonché la gestione delle centrali termiche.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Acquisto di attrezzature per le manutenzioni e del relativo carburante.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Incarico professionale di assistenza giuridico amministrativa all'avvocato che segue l'ufficio tecnico in materia di lavori pubblici e urbanistica.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione Servizio Edilizia Privata che si occupa dell'istruttoria e, ove previsto, del rilascio dei titoli abilitativi connessi all'attività edilizia: permessi di costruire, provvedimenti/permessi in sanatoria, SCIA (segnalazioni certificate), richieste/dichiarazioni di agibilità, controllo dell'attività libera, cambi d'uso con opere e senza opere, ecc.</li> </ul>

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
<b>LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Ricognizione periodica e programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per la risoluzione delle criticità sugli immobili di proprietà comunale.	<b>ALMICI</b>	Area Tecnica	Patrimonio e Infrastrutture	Cittadini	2026/2028	Programmare sopralluoghi con cadenza semestrale e redazione apposito verbale. Valutazione affidamento servizio di interventi di manutenzione a ditta specializzata.
<b>LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Pianificazione interventi manutenzione calendarizzati per verifica e pulizia grondaie e pluviali	<b>ALMICI</b>	Area Tecnica	Patrimonio e Infrastrutture	Cittadini	2026/2028	valutazioni offerte di mercato per incarico
<b>LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Ottimizzazione e riqualificazione degli spazi comunali dismessi per una nuova fruibilità e ottimizzazione servizi connessi	<b>ALMICI</b>	Area Tecnica	Patrimonio e Infrastrutture	Cittadini	2026/2028	Formulazione di proposte
<b>LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Implementazione reportistica interna delle segnalazioni: apertura e chiusura del ticket con relativa analisi dei tempi di risoluzione della PA	<b>ALMICI</b>	Area Tecnica	Patrimonio e Infrastrutture	Cittadini	2026/2028	Stesura di report per le segnalazioni e costante aggiornamento
<b>LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Attuazione interventi PEBA	<b>ALMICI</b>	Area Tecnica	Patrimonio e Infrastrutture	Cittadini	2026/2028	Formulazione di proposte per la programmazione degli interventi

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

<b>AMBITO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>AREA</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>STAKEHOLDER</b>	<b>DURATA</b>	<b>INDICATORE</b>
<b>LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Collaborazione con società partner per la partecipazione a bandi orientata all'approvvigionamento di nuove fonti di finanziamento per opere pubbliche	<b>ALMICI</b>	Area Tecnica	Lavori Pubblici	Cittadini	2026/2028	Affidamento dell'incarico professionale

<b>programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>
<u>Servizio Anagrafe:</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tenuta e aggiornamento dei registri della popolazione residente (A.P.R.) e dell'A.I.R.E.</li> <li>• Erogazione alcuni servizi per conto dell'ATS e dell'INPS.</li> <li>• Prenotazione, su richiesta dei cittadini, degli appuntamenti presso la Questura per il rilascio del passaporto.</li> </ul>
<u>Stato civile:</u>
<p>Il servizio attua gli adempimenti del Sindaco quale Ufficiale di Governo in materia di tenuta, aggiornamento e conservazione dei registri di stato civile, in relazione all'insorgenza, modifica ed estinzione di rapporti giuridici di carattere personale e familiare, relativi e conseguenti agli eventi della nascita, del matrimonio, delle unioni civili, della separazione, del divorzio, della morte e di quelli concernenti lo status <i>civitatis</i>, assicurando i connessi servizi certificativi erga omnes. Cura altresì l'organizzazione e la gestione delle cerimonie di giuramento per l'acquisizione della cittadinanza, di celebrazione dei matrimoni e di costituzione delle unioni civili ed il servizio di ricezione e custodia delle dichiarazioni anticipate di trattamento.</p>
<u>Servizio elettorale:</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iscrizione e cancellazione dei cittadini nelle liste elettorali, previa istruttoria sulla capacità di elettorato attivo e passivo, formazione e aggiornamento del fascicolo dell'elettore.</li> <li>• Ripartizione del territorio con relativa istituzione delle sezioni elettorali ed assegnazione degli elettori alle sezioni di appartenenza. Periodico aggiornamento delle stesse, compresa quella ospedaliera.</li> <li>• Gestione dei cittadini italiani residenti all'estero, delle liste aggiunte dei cittadini comunitari, nonché delle liste aggiunte del Trentino e Valle d'Aosta, mediante apposita istruttoria preordinata alla iscrizione e cancellazione nelle liste medesime.</li> <li>• Gestione ed organizzazione delle consultazioni elettorali comprese le procedure relative ai cittadini residenti all'estero o iscritti nelle liste aggiunte.</li> <li>• Rilascio certificazione preordinata alla presentazione delle candidature per le diverse consultazioni elettorali.</li> <li>• Rilascio copie delle liste e certificati elettorali per i cittadini che ne facciano richiesta, anche in occasione di presentazione di proposte referendarie.</li> <li>• Rilascio tessere elettorali, duplicati ed aggiornamenti tessere ed attestazioni di varia natura.</li> <li>• Tenuta ed aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.</li> <li>• Gestione Ufficio Comunale di Statistica, quale articolazione del Sistema Statistico Nazionale.</li> </ul>

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	Al fine della riduzione del tempo di istruttoria delle pratiche CIE: invio dell'avviso di scadenza del documento ai cittadini	VITTORIELLI	Area Amministrativa	Demografici	Cittadini	2026/2028	Numero di comunicazioni inviate ai cittadini >100
AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	Richiesta di rinnovo dimora abituale al fine della riduzione del tempo di istruttoria	VITTORIELLI	Area Amministrativa	Demografici	Cittadini	2026/2028	Numero di comunicazioni inviate ai cittadini: 2024 > 80; 2025 > 90; 2026 > 100

**programma 8 - Statistica e sistemi informativi**

I sistemi informativi costituiscono, ormai, il fulcro centrale dell'attività dell'Ente, in quanto le procedure di erogazione dei servizi sono del tutto informatizzate. Oggi l'ufficio IT rappresenta lo strumento per promuovere la trasformazione nella Pubblica Amministrazione, monitorarne costantemente la perfetta efficienza e focalizzarsi sulla realizzazione di azioni mirate allo sviluppo di una società digital-first. Il Comune di Manerbio ha affidato il servizio alla società partecipata A.C.M. S.r.l. Parte delle attività ad esso inerenti vengono comunque seguite dall'Ufficio Tecnico del Comune. Tra le attività in cui interviene il Comune si citano:

- Acquisto delle firme digitali, per dipendenti ed Amministratori quale componente fondamentale della gestione informatica della documentazione amministrativa nel processo di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e nella gestione informatizzata dei flussi documentali (smaterializzazione del procedimento amministrativo).
- Affidamento del servizio di fornitura di software gestionale in cloud computing, la cui software house è stata cambiata nel corso del 2017 e gestisce tutti gli uffici del Comune, con una banca dati integrata ed uniforme.
- Gestione contrattuale del servizio di manutenzione centralino telefonico VOIP (ultima sostituzione 2019).
- Monitoraggio del servizio di conservazione digitale, attraverso un sistema di archiviazione informatico conforme al Codice dell'Amministrazione Digitale.
- Gestione e supporto al security officer con strumenti idonei previsti dalla normativa vigente

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	Implementazione pagamento digitale servizi e tributi della PA	ALMICI	Area Tecnica	Innovazione e Sistemi informativi	Cittadini	2025/2026	Implementazione riscossione PagoPa delle sanzioni codice della strada
AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	Digitalizzazione pratiche patrocini e contributi, occupazione di suolo pubblico e certificati idoneità alloggio	ALMICI	Area Tecnica	Innovazione e Sistemi informativi	Cittadini	2026/2028	Fattibilità tecnica UTC in coordinamento con il Ced
AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	Attivazione sistema digitale smart di informazione istituzionale per la cittadinanza	ALMICI	Area Tecnica	Innovazione e Sistemi informativi	Cittadini	2026/2028	Fattibilità tecnica UTC in coordinamento con il Ced
CULTURA-ISTRUZIONE	La scuola del futuro	Adozione e sperimentazione di nuovo gestionale SMART SU PIATTAFORMA ONLINE per i genitori per la gestione delle presenze al servizio mensa scolastica	BARBI	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Utenti	2026/2028	Predisposizione piattaforma
INNOVAZIONE TECNOLOGICA	La città smart	Miglioramento e potenziamento filodiffusione negli spazi comunali e nei punti aggregativi nelle vie del centro storico	ALMICI	Area Tecnica	Innovazione e Sistemi informativi	Cittadini	2026/2028	Verrà effettuato uno studio di valutazione per l'allestimento filodiffusione
INNOVAZIONE TECNOLOGICA	La città smart	Reimpostazione e miglioramento servizio centralino e smistamento chiamate presso il Palazzo Comunale	ALMICI	Area Tecnica	Innovazione e Sistemi informativi	Cittadini	2026	formulazione proposta tecnica

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

<b>INNOVAZIONE TECNOLOGICA</b>	La città smart	Sostituzione apparecchiature hardware obsolete ad uso dei dipendenti pubblici	<b>ALMICI</b>	Area Tecnica	Innovazione e Sistemi informativi	Comune	2026/2028	Acquisto hardware
------------------------------------	----------------	--	---------------	--------------	---	--------	-----------	-------------------

<b>programma 10 – Risorse umane</b>
<b><u>Area amministrativa – Servizio personale (Parte giuridica)</u></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione di tutte le pratiche ed espletamento delle attività di verifica e controllo del personale, attinenti alla parte giuridica, compresa la tenuta dei rapporti con i Sindacati (contrattazione decentrata, comunicazioni mensili inerenti alle variazioni stipendiali, ecc.).</li> <li>Formazione obbligatoria e non obbligatoria del personale dipendente.</li> </ul>
<b><u>Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale</u></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione degli stipendi e delle pratiche di pensionamento, costituzione del fondo decentrato e verifica del rispetto dei limiti normativi afferenti la gestione economica del personale. L'ufficio si avvale della collaborazione di una società esterna specializzata in questo tipo di servizi.</li> </ul>
<b><u>Area Tecnica</u></b>
Gestione della sicurezza dei dipendenti comunali, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 81/2008. Il Responsabile dell'Area Tecnica è stato nominato dal Sindaco Datore di Lavoro, ai sensi del D. LGS. 81/2008. In quest'ambito provvede alla formazione dei dipendenti in materia di sicurezza (l'incarico di RSPP è stato affidato nel 2020) tramite la ditta esterna, all'acquisto di dispositivi di sicurezza e attrezzature correlate, a conferire l'incarico al medico del lavoro per la sorveglianza sanitaria sui dipendenti.

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
<b>AMMINISTRAZIONE</b>	Il Comune come motore del cambiamento	Calcolo dei buoni pasto maturati mensilmente e relativa comunicazione al servizio gestione economica del personale	<b>GUINDANI</b>	Area Amministrativa	Personale (parte giuridica)	Uffici comunali	2026/2028	Trasmissione mensile elenco buoni pasto

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

<b>AMBITO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>AREA</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>STAKEHOLDER</b>	<b>DURATA</b>	<b>INDICATORE</b>
<b>AMMINISTRAZIONE</b>	Il Comune come motore del cambiamento	Monitoraggio degli accordi individuali previsti dal POLA, con segnalazione delle scadenze degli accordi medesimi agli uffici interessati. Comunicazioni telematiche degli accordi suddetti al Ministero per tutti gli uffici (PIAO)	<b>GUINDANI</b>	Area Amministrativa	Personale (parte giuridica)	Uffici comunali	2026/2028	Comunicazioni telematiche al Ministero
<b>AMMINISTRAZIONE</b>	Il Comune come motore del cambiamento	Potenziare e condividere con i dipendenti le conoscenze rispetto alle caratteristiche e finalità del metodo basato sui processi e dei relativi strumenti (FORMAZIONE PERMANENTE)	<b>GUINDANI</b>	Area Amministrativa	Segreteria generale, Protocollo - notifiche	Uffici comunali	2026/2028	Predisporre annualmente il piano di formazione per i dipendenti
<b>AMMINISTRAZIONE</b>	Il Comune come motore del cambiamento	Redazione del nuovo piano della performance sezione contenuta nel PIAO	<b>GUINDANI</b>	Area Amministrativa	Personale (parte giuridica)	Uffici comunali	2026/2028	Approvazione Delibera piano performance sezione contenuta nel PIAO
<b>AMMINISTRAZIONE</b>	Il Comune come motore del cambiamento	Redazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale e relativi aggiornamenti	<b>GUINDANI</b>	Area Amministrativa	Personale (parte giuridica)	Uffici comunali	2026/2028	Approvazione PIAO sezione fabbisogno del personale e delibere di aggiornamento
<b>AMMINISTRAZIONE</b>	Il Comune come motore del cambiamento	Semplificare il rapporto con il cittadino attraverso l'ottimizzazione e miglioramento dell'accessibilità degli spazi di accoglienza, la modifica degli orari di ricevimento	<b>GUINDANI</b>	Area Amministrativa	Segreteria generale, Protocollo - notifiche	Cittadini	2026/2028	Riorganizzazione degli spazi e cambio orari di ricevimento al pubblico

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
<b>FINANZA E TRIBUTI</b>	Consolidare l'equilibrio economico, investire sul futuro	Verifica del rispetto di tutti i limiti normativi relativi alla gestione economica del personale	<b>GUINDANI</b>	Area Istruzione cultura e gestione economica del personale	Gestione economica del personale		2026/2028	Redazione delle tabelle di verifica in concomitanza delle principali fasi che caratterizzano il sistema contabile (stesura del bilancio e programmazione; salvaguardia degli equilibri e gestione; consuntivo e rendicontazione)

**programma 11 - Altri servizi generali**

Il programma prevede di far fronte alle spese di carattere generale proprie degli uffici comunali e di altri immobili comunali, quali le utenze energetiche e telefoniche; prevede inoltre di gestire servizi quali l'utilizzo di mezzi funzionali all'espletamento di attività generali.

Sono proprie di questo programma anche le spese notarili, quelle per l'affidamento del patrocinio legale e gli eventuali oneri da contenziosi.

**Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza**

Polizia locale

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività riguardanti l'ordine pubblico, l'antidegrado, la sicurezza urbana, la polizia stradale, la polizia giudiziaria, la polizia edilizia, commerciale e ambientale. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia e dell'ordine presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale riguardano anche la pianificazione delle relative prestazioni e si esplicano nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.

Polizia stradale

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

La funzione di polizia stradale è storicamente l'attività prevalente della polizia locale. Essa è distinguibile in due momenti diversi: "la presenza sul territorio" volta essenzialmente alla prevenzione e alla repressione degli illeciti amministrativi previsti dalle norme del codice della strada e relativo regolamento. La funzione di polizia stradale si sostanzia in numerose attività: il rilievo dei sinistri stradali, i posti di controllo per le verifiche dei documenti relativi al veicolo ed al titolo posseduto dal conducente, la viabilità alle scuole, la viabilità in occasione di modifiche alla disciplina della circolazione stradale ordinaria, il controllo delle soste irregolari, la tutela della sicurezza degli utenti deboli della strada ovvero gli alunni, le persone anziane e i portatori di disabilità, l'attività di educazione stradale.

### Polizia giudiziaria

La Polizia Locale è insieme alle Forze dell'Ordine (Polizia di Stato, Carabinieri e Guardia di Finanza) chiamata a svolgere un ruolo importante anche in questo ambito ovvero quando la violazione prevista è punita da una norma che prevede una sanzione penale (arresto o ammenda per le contravvenzioni, ergastolo, reclusione e multa per i delitti).

### Polizia amministrativa

I comportamenti che non integrano una fattispecie penale e sono previsti e vietati da leggi, provvedimenti regionali, regolamenti comunali rientrano nel concetto ampio di polizia amministrativa. Anch'essa si concretizza in attività di prevenzione e di repressione e coinvolge diverse materie: edilizia, commercio, pubblici esercizi, ambiente ed immigrazione clandestina. I controlli sono volti a prevenire e reprimere la commissione di illeciti amministrativi, ad individuarne le fattispecie ed i responsabili. Sono condotti di propria iniziativa (programmazione) o su richiesta di altri enti o di cittadini.

### Sicurezza urbana

Per sicurezza urbana si intende il bene pubblico da tutelare attraverso attività poste a difesa, nell'ambito delle comunità locali, del rispetto delle norme che regolano la vita civile, per migliorare le condizioni di vivibilità nei centri urbani, la convivenza civile e la coesione sociale.

### Area Tecnica

Gestione dei mezzi assegnati alla polizia locale, dal punto di vista del consumo di carburante, dell'esecuzione delle manutenzioni e del pagamento dei bolli.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
<b>LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Analisi e valutazione piano del traffico. Identificazione di nuovi sensi unici nel centro storico al fine di ridurre la densità del traffico e creare nuove aree di sosta	<b>ALMICI</b>	Area Polizia Locale	Polizia locale	Cittadini	2026/2028	Formulazione di una prima proposta tecnica viabilistica
<b>SICUREZZA E DECORO</b>	La città sicura	Ottimizzare l'attività di monitoraggio del territorio da parte del corpo di Polizia Locale, anche attraverso l'implementazione della videosorveglianza, pattugliamenti appiedati e in orari serali	<b>VITTORIELLI</b>	Area Polizia Locale	Polizia locale	Cittadini	2026/2028	Numero dei servizi
<b>SICUREZZA E DECORO</b>	La città sicura	Rafforzare la cooperazione e il dialogo tra l'Amministrazione comunale e le forze dell'ordine nell'azione di contrasto alla criminalità.	<b>VITTORIELLI</b>	Area Polizia Locale	Polizia locale	Cittadini	2026/2028	Numero dei servizi congiunti ed incisività delle azioni
<b>SICUREZZA E DECORO</b>	La città sicura	Potenziare i sistemi di videosorveglianza e l'illuminazione pubblica in aree sensibili del territorio (parchi, stazione ferroviaria, vie centrali e periferiche). Attivare i varchi di lettura targhe, completandone la loro realizzazione al fine di creare un muro virtuale che circonda il territorio proteggendolo (l'interscambio di informazioni fra immagini di telecamere di contesto e varchi lettura targhe svolge questa funzione)	<b>VITTORIELLI</b>	Area Tecnica - Polizia locale	Lavori Pubblici	Cittadini	2026/2028	Formulazione di proposte per la programmazione degli interventi

<b>Missione 4 Istruzione e diritto allo studio</b>
<b>programma 1 - Istruzione prescolastica</b>
<b><u>Servizio Istruzione</u></b>
Sul territorio comunale esistono due scuole d'infanzia: la "G. Ferrari", gestita dall'omonima fondazione, e la "G. Marzotto" facente parte dell'Istituto Comprensivo statale di Manerbio.
<b><u>Area Tecnica</u></b>
L'immobile acquisito dalla Fondazione Marzotto, ora di proprietà A.C.M. S.r.l., è concesso in uso al Comune per lo svolgimento del servizio di scuola dell'infanzia. Il Comune provvede al pagamento delle utenze nonché alla manutenzione ordinaria della scuola dell'infanzia.

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
<b>CULTURA-ISTRUZIONE</b>	La scuola del futuro	Rinnovo della convenzione con la Fondazione Ferrari per la scuola dell'infanzia.	<b>BARBI</b>	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Enti e/o Istituti	2026/2028	Predisposizione atti propedeutici per la nuova convenzione
<b>LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Patrimonio Asilo Marzotto: interventi di efficientamento energetico a cura dell'Amministrazione Comunale	<b>ALMICI</b>	Area Tecnica	Lavori Pubblici	Cittadini	2026	Realizzazione opere

<b>programma 2- Altri ordini di istruzione non universitaria</b>	
<b>Servizio Istruzione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sostegno al funzionamento delle scuole del territorio e alle famiglie</li> <li>• Progetti ed attività consolidate</li> <li>• Sono garantite funzioni importanti previste dalla normativa nazionale e regionale come la fornitura dei libri di testo attraverso cedole consegnate alle famiglie da spendersi presso le cartolerie del territorio.</li> </ul>	
<b>Area Tecnica</b>	
Manutenzione ordinaria e straordinaria, miglioramento antisismico e adeguamento a norma antincendio degli immobili.	

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
<b>CULTURA-ISTRUZIONE</b>	La scuola del futuro	Erogazione delle borse di studio con le modalità previste nel piano per il diritto allo studio, tramite le risorse stanziare nell'apposito capitolo di bilancio; Libri di testo: sono garantite funzioni importanti previste dalla normativa nazionale e regionale come la fornitura dei libri di testo alle famiglie .	<b>BARBI</b>	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Cittadini	2026/2028	Erogazione del servizio
<b>LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Opere di adeguamento CPI della Scuola Primaria e Secondaria	<b>ALMICI</b>	Area Tecnica	Lavori Pubblici	Ufficio Tecnico	2026/2028	Realizzazione opere

<b>programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione</b>
<u>Assistenza ad personam scolastica</u>
È garantito il servizio di assistenza ad personam che si configura come un servizio assistenziale, erogato a favore di alunni con disabilità al fine di garantire il diritto allo studio degli stessi. Il servizio, a decorrere dall'anno 2020, è affidato all'Ambito n.9 che ha attivato un sistema di progettazione a favore dell'alunno con disabilità; il coordinamento con le cooperative accreditate e con le scuole per l'assegnazione del monte ore di assistenza ad personam, nonché e-per eventuali problematiche connesse alla situazione dell'alunno, è svolto da una assistente sociale del Comune. Per quanto riguarda gli alunni frequentanti le scuole secondarie di secondo grado il Comune gestisce il relativo servizio e chiede successivamente il rimborso della spesa sostenuta alla Regione, alla quale competono gli oneri economici di tale ciclo di studi.
<u>Pre-orario/mensa/trasporto</u>
A sostegno della frequenza degli alunni, sono garantiti dall'Amministrazione comunale i servizi di pre orario (assistenza dei bambini che arrivano a scuola in anticipo rispetto all'inizio delle lezioni), post orario (bambini in attesa del pulmino per il rientro a casa) mensa e trasporto attraverso apposite procedure d'appalto.
Dal 2021 è stato organizzato un servizio di doposcuola, funzionale a permettere una migliore conciliazione dei tempi casa/lavoro per le famiglie manerbiesi. Il servizio si svolge presso i locali scolastici ed è realizzato da una cooperativa selezionata tramite una procedura ad evidenza pubblica esperita dall'Ambito n. 9- Bassa Bresciana Centrale.

<b>AMBITO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>AREA</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>STAKEHOLDER</b>	<b>DURATA</b>	<b>INDICATORE</b>
<b>CULTURA-ISTRUZIONE</b>	La scuola del futuro	Garantire i servizi pre e post scolastico in continuità e a completamento del percorso educativo	<b>BARBI</b>	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Cittadini	2025/2027	Erogazione del servizio
<b>CULTURA-ISTRUZIONE</b>	La scuola del futuro	Predisposizione di un questionario di gradimento del servizio mensa scolastica all'utenza	<b>BARBI</b>	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Utenti	2025/2027	Numerico: 1 sondaggio
<b>CULTURA-ISTRUZIONE</b>	La scuola del futuro	Sostituzione arredi ammalorati presso i poli scolastici	<b>BARBI</b>	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Utenti	2025/2027	Annuale

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
<b>CULTURA-ISTRUZIONE</b>	La scuola del futuro	Tavolo di lavoro Qualità del servizio, in collaborazione con Scuola e la Commissione mensa, con l'ausilio di report di gradimento dei pasti.	<b>BARBI</b>	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Cittadini	2025	Numerico: ≥ 1 incontro
<b>CULTURA-ISTRUZIONE</b>	La scuola del futuro	Modifica del regolamento del trasporto scolastico al fine di ampliare e migliorare il servizio	<b>BARBI</b>	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Utenti	2025	Annuale
<b>CULTURA-ISTRUZIONE</b>	La scuola del futuro	Monitoraggio del servizio di trasporto scolastico;	<b>BARBI</b>	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Utenti	2025	Numerico: 1 sondaggio
<b>CULTURA-ISTRUZIONE</b>	La scuola del futuro	Avviamento e monitoraggio del servizio di pre orario e dopo scuola; predisposizione di un questionario di gradimento all'utenza	<b>BARBI</b>	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Utenti	2025/2027	Numerico: 1 sondaggio

<b>programma 7 - Diritto allo studio</b>
Borse di studio
Erogazione delle borse di studio con le modalità previste nel piano per il diritto allo studio.

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
<b>CULTURA-ISTRUZIONE</b>	La scuola del futuro	Attuare un progetto in tema di legalità, bullismo, cyberbullismo e delle varie devianze minorili, attraverso convegni indirizzati a studenti, genitori e personale docente.	<b>BARBI</b> Guindani	Area Servizi alla Persona	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Giovani	2026/2028	Numerico: ≥ 1 incontro
<b>CULTURA-ISTRUZIONE</b>	La scuola del futuro	Incentivare ed incrementare lo sviluppo dei laboratori teatrali, pittura, fotografia, orientati alla crescita personale, culturale, offrendo anche l'opportunità di sviluppare doti artistiche	<b>BARBI</b>	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Giovani	2026/2028	Numerico: ≥ 3 laboratori
<b>CULTURA-ISTRUZIONE</b>	La scuola del futuro	Migliorare il servizio di offerta ai cittadini dei vari corsi di informatica, lingua italiana e lingue straniere, educazione alimentare, sia per poter accrescere la conoscenza personale, sia per creare momenti di socializzazione e di scambio culturale	<b>BARBI</b>	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Giovani	2026/2028	Numerico: ≥ 4 corsi

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
CULTURA-ISTRUZIONE	La scuola del futuro	Implementazione del servizio per consentire a tutti gli studenti di poter usufruire della mensa scolastica, con un aumento di 30 posti rispetto al numero fisso di 300 alunni nella Scuola primaria	BARBI	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Utenti	2026/2028	Numerico: + 30 posti mensa
CULTURA-ISTRUZIONE	Promuovere il dialogo Scuola-famiglia-territorio	Incontri periodici e costanti tra Assessore, Scuola è possibile pianificare e programmare e risolvere problematiche emergenti nell'anno scolastico	BARBI	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Enti e/o Istituti	2026/2028	Numerico: ≥ 4 incontri
CULTURA-ISTRUZIONE	Promuovere il dialogo Scuola-famiglia-territorio	Ricognizione dei plessi scolastici con incontri dei dirigenti per la raccolta delle necessità sia relativamente ad interventi sugli immobili che per l'acquisto di beni mobili ed attrezzature	BARBI	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Enti e/o Istituti	2026/2028	Numerico: ≥ 1 incontro

**Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

**programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico**

Area Tecnica

- Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
<b>LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico locali biblioteca comunale	<b>ALMICI</b>	Area Tecnica	Patrimonio e Infrastrutture	Cittadini	2026/2028	Affidamento dell'incarico professionale per la stesura di studio di fattibilità per la programmazione degli interventi

<b>programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>
<u>Servizio Cultura</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione iniziative ormai radicate nella tradizione del territorio e promozione di ulteriori attività per migliorare il livello qualitativo e quantitativo dell'offerta culturale manerbiese, tra cui rientra la stagione teatrale del Politeama, dando attuazione a tutti quegli eventi che consentono il mantenimento per il comune di Manerbio del titolo "una città che legge".</li> <li>• Organizzazione iniziative volte a celebrare le seguenti solennità civili: La Giornata della Memoria, la Giornata del Ricordo, il 25 Aprile, il 2 Giugno ed il 4 Novembre, oltre a valorizzare le feste patronali di S. Lorenzo, S. Costanzo, la Seconda di Ottobre ed il Natale.</li> <li>• Rapporto con la LUM, Civica Associazione Musicale "S. Cecilia", Comune gemellato.</li> </ul>
<u>Biblioteca</u>
Il programma prevede tutti gli adempimenti necessari al mantenimento ed al miglioramento dei servizi erogati dalla Biblioteca ai cittadini, all'incremento e cura del patrimonio librario (acquisto, catalogazione, prestito e consultazione), alla collaborazione con enti esterni per la promozione alla lettura, come ad esempio le scuole.
Prosegue l'attività del "Gruppo di Lettura" nato con lo spirito di promuovere la lettura tra gli adulti, nello spirito di una riorganizzazione della Biblioteca civica intesa come "piazza del sapere".
<u>Informagiovani</u>
Gestione del servizio di orientamento scolastico, universitario e lavorativo.
<u>Museo</u>

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Il Museo è dotato di una figura professionale, quella del conservatore, espressamente prevista dalla normativa di settore, la cui presenza viene garantita da un incarico specifico. Il programma prevede la partecipazione a bandi e opportunità di finanziamento che permettano di migliorare le strutture espositive, gli ambienti o di incrementare la collezione permanente.
<u>Sistema Bibliotecario “Bassa Bresciana Centrale”</u>
Sostegno alle attività ed ai servizi culturali, nonché alla valorizzazione delle biblioteche, garantendo la continuità ed efficienza dei servizi bibliotecari centralizzati offerti, che consentono significative economie di scala ossia: prestito interbibliotecario, catalogazione, apporto tecnico ed assistenza informatica alle biblioteche, promozione e coordinamento di attività culturali correlate alle funzioni proprie delle biblioteche, alla diffusione della lettura e dell'informazione.
Raccolta delle informazioni di comunità con intervento redazionale (aggiornamento pagine OPAC delle biblioteche e archivi significativi del territorio sistemico, pagina FB del Sistema, collaborazione con la cabina redazionale della Provincia di Brescia, implementazione Portale Cosedafare).
Progetto di rinnovamento qualitativo delle raccolte nelle biblioteche associate (approvato dalla Consulta dei Sindaci).
Progetto “gestione sistemica delle raccolte” (approvato dalla Consulta dei Sindaci ).
Progetto Nati per Leggere, in collaborazione con i Pediatri di zona, ASST Garda e Franciacorta, finalizzato alla diffusione della lettura al bambino fin dalla tenera età, come opportunità fondamentale di sviluppo della persona.
Progetto Giovani Adulti.
Progetto “ Ti Fa Crescere””.
Rilevazione statistica; Banca Dati Anagrafe Regionale e delle biblioteche; Rielaborazione dati ISTAT.

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
<b>CULTURA-ISTRUZIONE</b>	Cultura in tutte le sue forme	Implementare gli eventi culturali già in essere e crearne dei nuovi, valorizzando il Piccolo teatro comunale e il Museo archeologico	<b>BARBI</b>	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Cittadini	2026/2028	Numerico: ≥ 1 nuovo evento
<b>CULTURA-ISTRUZIONE</b>	Cultura in tutte le sue forme	Adesione al progetto annuale "Il Grande in Provincia" organizzato dalla Fondazione Teatro Grande e Provincia di Brescia con la collaborazione della Fondazione provincia di Brescia eventi	<b>BARBI</b>	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Cittadini	2026/2028	Atto di adesione

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
<b>CULTURA-ISTRUZIONE</b>	Cultura in tutte le sue forme	Promuovere il patrimonio locale, organizzando visite culturali rivolte alla cittadinanza	<b>BARBI</b>	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Cittadini	2026/2028	Numero di visite programmate
<b>CULTURA-ISTRUZIONE</b>	Cultura in tutte le sue forme	Sviluppare il rapporto tra Assessorato alla Cultura e la Libera Università di Manerbio garantendo gli spazi per i corsi e contribuendo alla realizzazione di eventi culturali e musicali	<b>BARBI</b>	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Associazioni	2026/2028	Spazio corsi ed organizzazione eventi per la LUM
<b>CULTURA-ISTRUZIONE</b>	Cultura in tutte le sue forme	Museo Civico - Realizzazione dei laboratori didattici ed allestimento .	<b>BARBI</b>	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Biblioteca e Museo	Cittadini	2026/2028	N° laboratori museali attuati e n° adesioni
<b>CULTURA-ISTRUZIONE</b>	Cultura in tutte le sue forme	Biblioteca - Miglioramento della vivibilità e della fruibilità degli ambienti mediante vari interventi	<b>BARBI</b>	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Biblioteca e Museo	Cittadini	2026/2028	N° di libri al macero che consenta di avere in biblioteca libri non usati e collocati non in modo ammassato
<b>CULTURA-ISTRUZIONE</b>	Cultura in tutte le sue forme	Biblioteca _Acquisto di nuovi arredi, libri e strumenti per la lettura e lo studio degli utenti	<b>BARBI</b>	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Biblioteca e Museo	Cittadini	2026/2028	Atto di acquisto di nuovi libri (novità librerie) e strumentali
<b>CULTURA-ISTRUZIONE</b>	Cultura in tutte le sue forme	Sistema Bibliotecario: Gestione dei rapporti con gli altri Comuni attraverso la consulta di cui Manerbio è capofila	<b>BARBI</b>	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Sistema Bibliotecario	Altri Enti	2026/2028	Numerico: ≥ 2 riunioni

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

<b>AMBITO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>AREA</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>STAKEHOLDER</b>	<b>DURATA</b>	<b>INDICATORE</b>
<b>CULTURA-ISTRUZIONE</b>	Cultura in tutte le sue forme	Gemellaggio: ideazione di un'iniziativa volta ad uno scambio di visite tra i vari Paesi.	<b>BARBI</b>	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Comune	2026/2028	Numerico: 1 iniziativa
<b>CULTURA-ISTRUZIONE</b>	Cultura in tutte le sue forme	Politeama _Sostenere economicamente le iniziative teatrali. Migliorare, attraverso un sostegno non solo economico, la stagione teatrale con la collaborazione dell'Assessorato alla Cultura.	<b>BARBI</b>	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Enti e/o Istituti	2026/2028	Erogazione contributo
<b>CULTURA-ISTRUZIONE</b>	Cultura in tutte le sue forme	Promuovere anche in collaborazione con le associazioni del territorio progetti e idee, per valorizzare le nostre tradizioni che non devono essere perse.	<b>BARBI</b>	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Associazioni	2026/2028	Numerico: 1 progetto
<b>CULTURA-ISTRUZIONE</b>	Cultura in tutte le sue forme	Predisporre un calendario annuale degli eventi in collaborazione con gli altri assessorati che con le varie associazioni di volontariato e commercianti, nonché con la Proloco al fine di creare nuove opportunità di incontro e di svago	<b>BARBI</b>	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Associazioni	2026/2028	Numerico: calendario

<b>Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
<b>programma 1 - Sport e tempo libero</b>
<u>Servizio Sport</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione iniziative sportive, musicali e aggregative.</li> </ul>
<u>Area Tecnica</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riqualificazione immobili.</li> <li>• Manutenzione centri sportivi.</li> <li>• Manutenzione parchi gioco e aree verdi aggregative.</li> </ul>

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
<b>AMBIENTE ED ECOLOGIA</b>	Cittadini e spazi verdi	Potenziare le aree per cani incrementando i relativi servizi (es: fontanelle, panchine, zone d'ombra, illuminazione, recinzioni idonee, ecc.)	<b>MANTOVANI</b>	Area Tecnica	Lavori Pubblici	Cittadini	2026/2028	Incremento spazi dedicati e miglioramento gli esistenti
<b>AMBIENTE ED ECOLOGIA</b>	Cittadini e spazi verdi	Ottimizzare la gestione e la cura dei parchi urbani in modo da renderli centri di aggregazione prevedendo anche eventi all'interno degli stessi	<b>MANTOVANI</b> Barbi	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2026/2028	Riqualificazione nel triennio di parchi e spazi verdi esistenti
<b>LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Rinnovo parco attrezzature per eventi: tavoli, panche, sedie etc	<b>ALMICI</b>	Area Tecnica	Lavori Pubblici	Cittadini	2026/2028	Formulazione di proposte per la programmazione degli interventi
<b>LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Piscina comunale : valutazione interventi di riqualificazione	<b>ALMICI</b>	Area Tecnica	Lavori Pubblici	Cittadini	2026/2028	Formulazione di proposte per gli interventi

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
<b>LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Progetto di fattibilità per un nuovo campo sintetico omologato presso il campo sportivo Grazioli	<b>ALMICI Mantovani</b>	Area Tecnica	Lavori Pubblici	Cittadini	2026/2028	Affidamento dell'incarico professionale per la stesura di studio di fattibilità per la programmazione degli interventi
<b>SPORT</b>	La città dello sport	Favorire il coordinamento tra associazioni sportive e istituti scolastici attraverso incontri di presentazione delle discipline svolte dalle singole associazioni, per consentire agli studenti una continuità nell'esercizio della pratica sportiva e ricreativa, anche nel doposcuola	<b>MANTOVANI Barbi</b>	Area Servizi alla Persona	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Giovani	2025/2027	Favorire rapporto di collaborazione istituti scolastici/associazioni sportive
<b>SPORT</b>	La città dello sport	Promuovere eventi dedicati alla pratica sportiva per persone diversamente abili con la collaborazione delle associazioni esistenti sul territorio al fine di organizzare eventi dello sport specifico a cui fanno riferimento	<b>MANTOVANI</b>	Area Tecnica - Area servizi alla persona	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2025/2027	Organizzazione eventi sportivi dedicati a atleti diversamente abili

<b>programma 2 - Giovani</b>
<u>Area Istruzione cultura e gestione economica del personale</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione centri estivi.</li> </ul>

<b>Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
<b>programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione del Piano di Governo del Territorio e delle eventuali varianti.</li> <li>• Gestione dei contributi relativi alla percentuale di oneri di urbanizzazione secondaria da destinare ai luoghi di culto.</li> <li>• Gestione spese relative ad incarichi professionali per urbanistica, per pubblicazioni avvisi d’asta ed avvisi di variante PGT.</li> <li>• Incarico professionale ad un ingegnere e ad un geologo per la verifica della conformità delle pratiche cementi armati alla normativa antisismica, come previsto dalla L.R. n° 33 del 12/10/2015.</li> <li>• Incarico ad un legale per richiedere la riduzione del vincolo di “Villa Rosa”</li> </ul>

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	Riduzione dei tempi di evasione delle richieste di accesso agli atti per le pratiche edilizie.	VITTORIELLI	Area Amministrativa	Segreteria generale, Protocollo - notifiche	Cittadini	2026/2028	Tempo di evasione della richiesta ≤ 5 giorni
ATTIVITA' PRODUTTIVE, SVILUPPO ECONOMICO E URBANISTICA	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Istituire un tavolo di confronto e collaborazione fra stakeholder interessati all'attuazione degli ADT individuati nel PGT	TRECCANI	Area Tecnica	Attività produttive, Agricoltura, Sviluppo economico	Cittadini	2026/2028	Organizzare incontri informativi periodici

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
<b>ATTIVITA' PRODUTTIVE, SVILUPPO ECONOMICO E URBANISTICA</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Coordinare un progetto di recupero dell'area Ex-Marzotto, che veda il coinvolgimento della proprietà, soggetti istituzionali e privati.	<b>TRECCANI</b> Vittorielli	Area Tecnica	Attività produttive, Agricoltura, Sviluppo economico	Cittadini	2026/2028	Organizzare incontri informativi periodici
<b>LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Introdurre previsioni e norme tecniche che rendano appetibili per il mercato gli investimenti in aree dismesse	<b>VITTORIELLI</b> Treccani	Area Tecnica	Attività produttive, Agricoltura, Sviluppo economico	Cittadini	2026/2028	Formulazione di proposte per la programmazione degli interventi
<b>LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Mappatura delle aree private su cui sussiste la possibilità e opportunità al passaggio di proprietà al demanio stradale del comune essendo state utilizzate come strade pubbliche da oltre vent'anni	<b>ALMICI</b>	Area Tecnica	Patrimonio e Infrastrutture	Cittadini	2026/2028	Formulazione di proposte per la programmazione degli interventi
<b>COMMERCIO</b>	La città del commercio	Riqualficazione e miglioramento dell'arredo urbano nelle aree commerciali	<b>ALMICI</b>	Area Tecnica	Commercio, SUAP	Commercianti	2026/2028	In sinergia con l'Ufficio Tecnico si procederà alla progettazione della riqualficazione dell'arredo urbano nelle aree commerciali
<b>LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Sostituzione arredi ammalorati nelle aree verdi privilegiando materiali in plastica riciclata e/o sostenibili	<b>ALMICI</b>	Area Tecnica	Patrimonio e Infrastrutture	Cittadini	2026/2028	Formulazione di proposte per la sostituzione di arredi ammalorati per la programmazione della sostituzione

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

<b>AMBITO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>AREA</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>STAKEHOLDER</b>	<b>DURATA</b>	<b>INDICATORE</b>
<b>LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Revisione regolamento di gestione delle rotatorie.	<b>ALMICI</b> Mantovani	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2026/2028	Formulazione di criteri per la valorizzazione delle rotonde
<b>LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Realizzazione rete di distribuzione energia elettrica nelle vie del centro storico a servizio degli eventi	<b>ALMICI</b>	Area Tecnica	Patrimonio e Infrastrutture	Cittadini	2026/2028	Formulazione di proposte per la programmazione degli interventi
<b>URBANISTICA</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Proporre la riduzione o il declassamento del vincolo culturale di "Villa Rosa" che determina un blocco dell'attività edilizia di una parte del territorio comunale di Manerbio	<b>VITTORIELLI</b> Treccani	Area Tecnica	Attività produttive, Agricoltura, Sviluppo economico	Cittadini	2026/2028	Formulazione di proposte per la programmazione degli interventi
<b>URBANISTICA</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Istituire un tavolo di confronto e collaborazione fra stakeholder interessati all'attuazione di progetti residenziali sul territorio	<b>VITTORIELLI</b> Treccani	Area Tecnica	Urbanistica	Cittadini	2026/2028	Destinare oneri e standard di qualità derivanti dai progetti a progettualità a valore aggiunto per il territorio

<b>programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conservazione e tutela del patrimonio di ERP del Comune, anche grazie a manutenzioni ordinarie e straordinarie degli immobili di Edilizia Residenziale Pubblica: il Comune dispone di 84 unità immobiliari assegnate in locazione, che vertono in diversi stati di degrado.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagamento delle utenze relative alle parti comuni degli alloggi ERP, delle quali il Comune richiede poi il rimborso.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenzione straordinaria e di restauro/riqualificazione al fine di migliorare le condizioni di vivibilità delle strutture, migliorando la funzionalità possibile e adeguandole alle molteplici normative vigenti soprattutto in materia di sicurezza, contenimento energetico e sviluppo delle fonti rinnovabili di energia (D.Lgs 81/2008, VV.F. D.M. 37/08, D Lgs n° 192/2005 agg. D.Lgs n°311/2006 e successivi).</li> </ul>

<b>AMBITO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>AREA</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>STAKEHOLDER</b>	<b>DURATA</b>	<b>INDICATORE</b>
<b>LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Verifiche periodiche appartamenti ERP di proprietà comunale al fine di valutare lo stato manutentivo degli stessi.	<b>ALMICI</b>	Area Tecnica	Patrimonio e Infrastrutture	Cittadini	2026/2028	Verranno effettuati sopralluoghi periodici negli appartamenti comunali per verificare lo stato manutentivo, e le impiantistiche degli stessi

<b>Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
<b>programma 1 - Difesa del suolo</b>
Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
<b>LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Coordinamento con i consorzi gestori delle rogge per un'oculata pulizia e mantenimento.	<b>MANTOVANI</b>	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2026/2028	Programmare sopralluoghi con i consorzi gestori delle rogge.

<b>programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>
Il servizio di gestione del verde pubblico è affidato alla società "AZIENDA COMUNALE MANERBIO S.R.L." E' attivo un servizio di volontariato con una Associazione del territorio per la gestione del verde pubblico.
L'ufficio ecologia svolge continuamente controlli all'interno dei parchi per verificare lo stato di manutenzione degli stessi, lo stato di manutenzione del verde e delle essenze arboree.
Pagamento delle utenze dell'energia elettrica e dell'acqua delle aree verdi, nonché il pagamento dei canoni irrigui.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
<b>AMBIENTE ED ECOLOGIA</b>	Cittadini e spazi verdi	Intensificare il sostegno alle associazioni di volontariato che si dedicano alla manutenzione del verde anche attraverso la promozione delle stesse al fine di incentivarne l'adesione da parte dei cittadini	<b>MANTOVANI</b>	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2026/2028	Valorizzare e potenziare i rapporti con le Associazioni di volontariato del verde
<b>AMBIENTE ED ECOLOGIA</b>	Cittadini e spazi verdi	Coordinare il tavolo permanente con realtà produttive del territorio in tema di rispetto ambientale e tutela della salute	<b>MANTOVANI</b> Treccani Vittorielli	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Ufficio Tecnico	2026/2028	Tavolo permanente Finchimica
<b>SICUREZZA E DECORO</b>	Decoro urbano e protezione civile	Ottimizzare (con più passaggi) in collaborazione con ACM gli interventi di eliminazione del verde crescente (bordature) nelle vie principali del paese.	<b>MANTOVANI</b>	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2026/2028	Migliorare il decoro con interventi di rimozione del verde crescente (bordature) degli spazi pubblici
<b>SICUREZZA E DECORO</b>	La città sicura	Migliorare il decoro urbano e sostenere progetti e iniziative volti a sensibilizzare i cittadini in tema di cura dell'ambiente	<b>VITTORIELLI</b> Mantovani	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2026/2028	Formulazione di proposte per la programmazione degli interventi

<b>programma 3 - Rifiuti</b>
Il programma prevede la gestione del servizio di igiene urbana, cioè di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, svolta con il metodo del “porta a porta”, nonché servizi a questo correlati, quale servizi ausiliari, interventi straordinari, progetti educativi e manutenzione dei mezzi per lo svuotamento dei cestini.
Riorganizzazione e ri-affidamento del servizio di raccolta rifiuti, svuotamento cestini e smaltimento delle ramaglie e degli scarti vegetale alla luce delle nuove disposizioni ARERA in materia.
È attivo un Centro del Riutilizzo presso il Centro di Raccolta comunale.

<b>AMBITO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>AREA</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>STAKEHOLDER</b>	<b>DURATA</b>	<b>INDICATORE</b>
<b>AMBIENTE ED ECOLOGIA</b>	Cittadini e spazi verdi	Mappare il territorio al fine di collocare un numero adeguato di cestini per rifiuti e per deiezioni canine riorganizzando la gestione dei relativi svuotamenti. Togliarli dove risultassero deposito di abbandono costante di rifiuti	<b>MANTOVANI</b>	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2026/2028	Attivazione monitoraggio e controllo al fine della razionalizzazione dei punti di raccolta e del servizio di svuotamento
<b>SICUREZZA E DECORO</b>	Decoro urbano e protezione civile	Elaborare proposte tecnico economiche in alternativa o aggiunta alla raccolta del verde in green service (esempio con carrellabili e ritiro a domicilio).	<b>MANTOVANI</b>	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2026/2028	Elaborazione di proposte alternative

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

<b>SICUREZZA E DECORO</b>	Decoro urbano e protezione civile	Migliorare il decoro urbano con un monitoraggio attento (anche attraverso la Polizia Locale) al fine di intervenire prontamente in caso di abbandono di rifiuti o altre situazioni che vanno a scapito del decoro del paese.	<b>MANTOVANI</b>	Area Tecnica - Polizia locale	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2026/2028	Prevedere azioni di controllo e prevenzione
<b>SICUREZZA E DECORO</b>	Decoro urbano e protezione civile	Potenziare i sistemi di videosorveglianza anche presso punti di raccolta di sfalci (green service) e punti di raccolta di altro genere (oli , vestiti usati...), al fine di scoraggiare l'abbandono fuori da queste postazioni	<b>VITTORIELLI Mantovani</b>	Area Polizia Locale	Polizia locale	Cittadini	2026/2028	Partecipazione a bandi
<b>SICUREZZA E DECORO</b>	Decoro urbano e protezione civile	Migliorare il servizio di accesso al centro raccolta dei rifiuti e modulare l'apertura anche in orario serale. Migliorare il servizio attraverso il sostegno di software adeguato al fine di poter usufruire sia del C.F. dell'intestatario TARI che di una card unica per nucleo familiare per il conferimento dei rifiuti	<b>MANTOVANI</b>	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2026/2028	Elaborazione di proposte alternative
<b>SICUREZZA E DECORO</b>	Decoro urbano e protezione civile	Riorganizzare il servizio di spazzamento manuale delle strade attrezzando il personale addetto anche di mezzi idonei all'aspirazione del rifiuto e del fogliame nelle vie centrali del paese. Prevedere una seconda figura addetta alle vie più periferiche. Servizio da integrare	<b>MANTOVANI</b>	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2026/2028	Elaborazione di proposte alternative

<b>programma 4 - Servizio idrico integrato</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il servizio è attualmente gestito da A2A spa e passerà ad Acque Bresciane Spa.</li> <li>• RIM: accordi di gestione con i diversi consorzi operanti sul territorio comunale. Manutenzione straordinaria o demolizione del ex serbatoio di acqua potabile di via Verdi.</li> </ul>

<b>programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>
<b>Descrizione del programma e motivazione delle scelte</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio degli interventi di piantumazione.</li> <li>• Manutenzione e gestione del Parco denominato “Bosco del Canalot”, in un’ansa del fiume Mella, a Manerbio.</li> <li>• Interventi riguardanti la salvaguardia ed il completamento di aree verdi presenti sul territorio comunale, volti alla riqualificazione dei parchi urbani e delle alberature.</li> <li>• Valutazione statica del patrimonio arboreo comunale soprattutto finalizzato ad evidenziare eventuali criticità per le quali risulti necessario programmare interventi di contenimento/abbattimento, in affiancamento ad interventi di manutenzione straordinaria e potatura del patrimonio arboreo esistente.</li> </ul>

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
<b>SICUREZZA E DECORO</b>	Decoro urbano e protezione civile	Affidamento incarico professionale per la verifica statica del patrimonio arboreo	<b>MANTOVANI</b>	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2026/2028	Si vuole procedere alla valutazione statica di alcune alberature presenti sul territorio
<b>SICUREZZA E DECORO</b>	Decoro urbano e protezione civile	Pianificare interventi di manutenzione straordinaria e potature del patrimonio arboreo esistente	<b>MANTOVANI</b>	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2026/2028	Esecuzione interventi su tutto il territorio comunale

<b>Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>
<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale. Comprende le spese per il servizio di sgombero neve e acquisto sale per disgelo. Nel 2016 è stato affidato in house alla società ASPM Soresina Servizi S.p.A. la gestione degli impianti di Illuminazione Pubblica e degli impianti semaforici, di piena proprietà del Comune a partire dal 2011; la società interviene anche con le manutenzioni straordinarie di volta in volta necessarie sugli impianti.</p>

<b>AMBITO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>AREA</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>STAKEHOLDER</b>	<b>DURATA</b>	<b>INDICATORE</b>
<b>LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Analisi e realizzazione di una corretta e capillare segnaletica orizzontale e verticale in tutto il territorio	<b>ALMICI</b>	Area Tecnica	Viabilità	Cittadini	2026/2028	Formulazione di proposte per la programmazione degli interventi
<b>LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Identificazione aree sensibili con scarsa illuminazione per implementazione punti luce atti a garantire sicurezza e vivibilità (passaggi e percorsi pedonali, parchi, stazione ferroviaria, vie del centro)	<b>ALMICI</b> Mantovani Vittorielli	Area Tecnica	Patrimonio e Infrastrutture	Cittadini	2026/2028	Sopralluoghi di verifica e formulazione di proposte per la programmazione dell'obiettivo
<b>LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Piste ciclabili: Fattibilità di nuovi percorsi ciclabili comunali. Analisi e coordinamento per progetti sovracomunali	<b>ALMICI</b>	Area Tecnica	Viabilità	Cittadini	2026/2028	Formulazione di proposte per la programmazione degli interventi

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
<b>LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Ponte pedonale sul Mella: verifica dello stato di fatto e predisposizione del progetto di riqualificazione.	<b>ALMICI</b> Mantovani	Area Tecnica	Lavori Pubblici	Cittadini	2026/2028	Affidamento dell'incarico professionale per la stesura di studio di fattibilità per la programmazione degli interventi
<b>LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Tangenziale OVEST: realizzazione dell'opera	<b>ALMICI</b>	Area Tecnica	Viabilità	Cittadini	2026/2028	azioni attuative
<b>LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Pianificazione e realizzazione asfaltature annuali con priorità alle strade più ammalorate	<b>ALMICI</b>	Area Tecnica	Lavori Pubblici	Cittadini	2026/2028	Formulazione di proposte per la programmazione degli interventi
<b>LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Pianificazione e realizzazione rifacimenti marciapiedi con priorità alle situazioni di maggior criticità per disabili e pedoni	<b>ALMICI</b>	Area Tecnica	Lavori Pubblici	Cittadini	2026/2028	Formulazione di proposte per la programmazione degli interventi

<b>Missione 11 Soccorso civile</b>
<b>programma 1: Sistema di protezione civile</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione di tutti i servizi, le attività e le iniziative volte a contenere ed affrontare l'emergenza e a sostenere la protezione civile</li> </ul>

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
<b>SICUREZZA E DECORO</b>	Decoro urbano e protezione civile	Rafforzare i rapporti fra Protezione Civile, Polizia Ecologica territoriali ed incrementare le attività sul territorio attraverso il coinvolgimento di cittadini	<b>MANTOVANI</b>	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2026/2028	Sviluppare azioni sinergiche tra organi di Protezione Civile, Polizia Ecologica e cittadini
<b>SICUREZZA E DECORO</b>	Decoro urbano e protezione civile	Organizzazione di tutti i servizi , le attività e le iniziative volte a contenere ed affrontare l'emergenza e a sostenere la protezione civile	<b>MANTOVANI</b>	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2026/2028	Esecuzione interventi

<b>programma 2: Interventi a seguito di calamità naturali</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione di tutti gli interventi da porre in essere a seguito di calamità naturali.</li> </ul>

<b>Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
<b>programma 1- Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>
Attivazione di interventi e servizi, anche in collaborazione con l'Ambito 9, volti ad incentivare un percorso che agevoli l'affido familiare nonché a sostenere gli oneri delle comunità alloggio, degli istituti, dell'assistenza domiciliare ai minori (ADM) e degli incontri protetti (IP). Realizzazione di interventi preventivi e di promozione del benessere sociale e psicologico necessari ai minori e alle loro famiglie, in compartecipazione con diversi attori, tra cui l'assistente sociale del Comune.
Agevolazioni alle famiglie per il servizio di Nido in base a fasce ISEE valutate dalla Giunta comunale ed anche in attuazione di normative di settore che predispongono finanziamenti ad hoc.
L'Amministrazione ha a disposizione il fondo BUI (lascito testamentario della sig.ra Bui) per intervenire tramite specifici progetti su situazioni di disagio riferito a bambini (da 0 a 14 anni) di Manerbio.

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
<b>SERVIZI SOCIALI</b>	Misure per l'offerta socio-educativa dei minori	Collaborare con gli Istituti scolastici applicando il protocollo dell'Ambito n. 9 affinché l'insegnante possa, con strumenti adeguati, rilevare tempestivamente i segnali di malessere che i bambini/ragazzi possono manifestare con diverse modalità e fornire consulenza (assistente sociale) nelle situazioni segnalate dall'insegnante stessa	<b>GUINDANI</b>	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute - Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Cittadini	2026-2028	n.2 incontri all'anno con gli istituti scolastici per verificare l'applicazione del protocollo
<b>SERVIZI SOCIALI</b>	Misure per prevenire l'istituzionalizzazione del bambino	Partecipare attivamente al programma PIPPI rafforzando i percorsi di supporto per i minori e i familiari in difficoltà	<b>GUINDANI</b>	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute	Cittadini	2026	predisposizione per n. 1 progetto

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

<b>AMBITO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>AREA</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>STAKEHOLDER</b>	<b>DURATA</b>	<b>INDICATORE</b>
<b>SERVIZI SOCIALI</b>	Misure per l'offerta socio-educativa dei minori	Monitorare e finalizzare i progetti attivi con il lascito Bui	<b>GUINDANI</b> Barbi Mantovani	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute	Cittadini	2026-2028	verifica andamento dei progetti con associazioni/enti coinvolti - liquidazione contributi previsti dai progetti
<b>SERVIZI SOCIALI</b>	Misure per l'offerta socio-educativa dei minori	Potenziare l'assistenza domiciliare educativa ai minori e alle loro famiglie in situazioni di difficoltà	<b>GUINDANI</b>	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute	Cittadini	2026-2028	n 5 minori presi in carico con ADM
<b>SERVIZI SOCIALI</b>	Misure per l'offerta socio-educativa dei minori	Analisi e valutazione delle modalità necessarie a garantire i livelli essenziali delle prestazioni sociali (per asili nido 33% della popolazione 3-36 mesi)	<b>GUINDANI</b> Almici	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute	Cittadini	2026-2027	Formulazione di proposte per la programmazione degli interventi

<b>programma 2- Interventi per la disabilità</b>
In applicazione della normativa vigente, il Comune mette in atto, in collaborazione con servizi specialistici, progetti di vita con la partecipazione e il coinvolgimento delle persone con disabilità e le relative famiglie (fondo non autosufficienze: titoli-sociali, programma Dopo di Noi, programma Vita indipendente, programma PRO.VI, servizi integrativi B1 – B2, ecc.).
Erogazione del servizio di assistenza ad personam a favore degli alunni con disabilità ;tale servizio comporta l’analisi della situazione di ciascun alunno in collaborazione con la Neuro Psichiatria Infantile e dell’Adolescenza, l’EOD e le Scuole; l’intero costo del servizio è a carico del Comune, fatta eccezione per gli alunni delle scuole secondarie di secondo grado che viene rimborsato a consuntivo dalla Regione; per gli alunni, al termine del percorso scolastico, sono attivabili progetti per un accompagnamento in uscita dalla scuola al fine di indirizzare il loro progetto di vita. Altri progetti (come “C’entro anch’io” – “Dopo di noi” – “9più”) sono realizzati-con risorse regionali ed altri fondi.
Nel periodo estivo le famiglie del bambino con disabilità possono richiedere misure di sostegno per i servizi necessari previo progetto individuale elaborato dall’assistente sociale.
La finalità dei progetti è quella di sviluppare l’autonomia e la piena inclusione sociale delle persone con disabilità; può avvenire nelle Comunità alloggio Socio Sanitarie (CSS) e nei Centri Diurni Disabili (CDD).
Dal punto di vista economico, il Comune si fa carico del pagamento di parte delle rette di strutture varie. Il servizio di trasporto a favore di persone con disabilità avviene in collaborazione con associazioni del territorio e di paesi limitrofi per trasporti semplici e con ambulanza.

<b>AMBITO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>AREA</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>STAKEHOLDER</b>	<b>DURATA</b>	<b>INDICATORE</b>
<b>SERVIZI SOCIALI</b>	Sostegno alle persone con disabilità	Condividere i percorsi di presa in carico integrata tra sociale e sanitario nella fase di transizione verso la vita adulta	<b>GUINDANI</b>	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute	Servizi sociali	2026-2028	elaborazione di n.2 progetti individualizzati all'anno
<b>SERVIZI SOCIALI</b>	Sostegno alle persone con disabilità	Gestire il fondo di non autosufficienza, ponendo al centro della valutazione il bisogno e le esigenze della persona	<b>GUINDANI</b>	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute	Cittadini	2026-2028	elaborazione e verifica andamento di n.20 progetti all'anno
<b>SERVIZI SOCIALI</b>	Sostegno alle persone con disabilità	Gestire un servizio di trasporto per le persone con disabilità in collaborazione con associazioni di volontariato sia del territorio sia di comuni limitrofi	<b>GUINDANI</b>	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute	Cittadini	2026-2028	organizzazione del servizio- raccolta istanze e comunicazioni con le associazioni di volontariato

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
SERVIZI SOCIALI	Misure per l'offerta socio-educativa dei minori	Garantire l'inclusione scolastica degli alunni con bisogni educativi speciali o in situazioni di fragilità attraverso il servizio di assistenza alla persona	GUINDANI	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute	Cittadini	2026-2028	N.20 incontri multidisciplinari all'anno

**programma 3 - Interventi per gli anziani**

Servizi sociali

L'Amministrazione comunale si impegna a garantire e a rafforzare i servizi con l'ottica di mantenere nel proprio ambiente di vita la persona anziana non autosufficiente e/o in condizioni di fragilità.

Il Comune mette a disposizione alcuni servizi di supporto:

- servizio di assistenza domiciliare (SAD)
- pasti al domicilio
- integrazione rette di ricovero presso le RSA: Qualora la persona anziana necessiti di cure ed assistenza che non possono essere garantite a casa perché sono richiesti un ambiente sicuro e personale specializzato, può essere ricoverata in una Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA); il Comune può integrare la retta di ricovero in base all'ISEE dell'utente.
- Servizio di trasporto a favore di persone anziane, in collaborazione con associazioni del territorio e di paesi limitrofi
- In attuazione del protocollo d'intesa con le Organizzazioni Sindacali dei Pensionati di Manerbio si gestiscono azioni comuni a supporto della popolazione ed in particolare degli anziani.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
SERVIZI SOCIALI	Sostegno alle famiglie_ Persone con età=> 65 anni	Identificare un modello condiviso con la rete dei servizi sanitari, sociosanitari e sociali, per le cure domiciliari	GUINDANI	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute	Cittadini	2026-2028	n.5 utenti all'anno presi in carico dalla rete dei servizi per situazioni complesse
SERVIZI SOCIALI	Sostegno alle famiglie_ Persone con età=> 65 anni	Gestire un servizio di trasporto per le persone anziane in collaborazione con associazioni di volontariato sia del territorio sia di comuni limitrofi	GUINDANI	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute	Cittadini	2026-2028	organizzazione del servizio- raccolta istanze e comunicazioni con le associazioni di volontariato
SERVIZI SOCIALI	Sostegno alle famiglie_ Persone con età=> 65 anni	Implementare il servizio di telesoccorso con strumenti tecnologici (Progetto Domotica) per aumentare la sicurezza e il benessere della persona anziana presso il proprio domicilio	GUINDANI	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute	Cittadini	2026-2028	avvio delle procedure necessarie per l'attivazione del servizio ai cittadini interessati
SERVIZI SOCIALI	Sostegno alle famiglie_ Persone con età=> 65 anni	Monitorare il servizio pasti al domicilio attraverso periodici questionari per migliorare la soddisfazione dell'utente	GUINDANI	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute	Cittadini	2026-2028	Esame dei dati raccolti dalla ditta erogatrice del servizio
SERVIZI SOCIALI	Sostegno alle famiglie_ Persone con età=> 65 anni	Adeguare la gestione del SAD (Servizio di Assistenza Domiciliare) rispetto alle nuove direttive regionali volte ad incentivare il mantenimento presso il proprio domicilio delle persone non autosufficienti (PNRR Next Generation Linee 1.1.2 e 1.1.3)	GUINDANI	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute	Cittadini	2026-2028	espletamento delle procedure per attivazione del servizio; rispetto tempistiche e modalità di gestione secondo i progetti di Ambito

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
SERVIZI SOCIALI	Implementazione di un Centro di aggregazione polivalente	Favorire la partecipazione attiva dei cittadini alla vita comunitaria con attività espletate presso il Centro di aggregazione Manerbio Polis.	GUINDANI	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute	Cittadini	2026-2028	analisi dei questionari di soddisfazione degli utenti due volte all'anno

**programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**

Le persone a rischio di esclusione sociale necessitano di interventi integrati per recuperare dignità, autonomia e inclusione nella vita sociale.

I servizi che il Comune garantisce sono:

- Sostegno alimentare con la distribuzione di pacchi alimentari (in collaborazione con CARITAS), contributi economici e collaborazione nell'attribuzione di carte prepagate definite dalla normativa nazionale
- Sostegno nel garantire un alloggio dignitoso e sicuro prevenendo situazioni di sfratto con il supporto delle assistenti sociali ai nuclei familiari in difficoltà abitativa, che si traduce sia in sostegni economici con fondi regionali e di Ambito sia nella concreta ricerca di alloggi sul privato come accompagnamento dei casi di sfratto;
- Assegnazione degli alloggi comunali (SAP – servizi abitativi pubblici) a seguito dell'emanazione dell'apposito avviso pubblico da parte dell'Ambito n.9 ed in base alla normativa regionale (L.R. n.16/2016 e ss.mm.ii.), nonché dei “cambi alloggio” in base alla graduatoria delle domande che vengono presentate al Comune da parte dei cittadini già assegnatari di alloggio comunale; in base alla normativa regionale i Comuni possono destinare parte dei propri alloggi alle assegnazioni di SAT – servizi abitativi transitori – disciplinate da un apposito Regolamento d'Ambito approvato dall'Assemblea dei Sindaci e acquisito dal Consiglio Comunale con propria deliberazione
- Sostegno per l'inserimento lavorativo: il Comune, di concerto con il SIL (Servizio Integrazione Lavorativa) interviene per riattivare competenze e creare opportunità occupazionali a persone segnalate o in condizione di svantaggio socio-economico
- In merito alla misura dell'assegno di inclusione (ADI) il Comune, in collaborazione con l'Ambito n.9, gestisce gli aspetti procedurali e di attivazione servizi.

Con riguardo all'obiettivo del contrasto al gioco d'azzardo, vi è la collaborazione con l'Ambito.9 e con associazioni ed Enti del Terzo Settore del territorio per la sensibilizzazione della cittadinanza sul problema.

<b>AMBITO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>AREA</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>STAKEHOLDER</b>	<b>DURATA</b>	<b>INDICATORE</b>
<b>SERVIZI SOCIALI</b>	Sostegno alle famiglie	Gestire sfratti, cambi alloggio e alloggi transitori, attivare il nucleo di valutazione per l'analisi delle richieste del contributo regionale di solidarietà – gestire i contributi di varie DGR sull'emergenza abitativa	<b>GUINDANI</b> Almici	Area Servizi alla Persona - Area Tecnica	Servizi sociali, salute - Patrimonio	Servizi sociali	2026-2028	Espletamento delle procedure necessarie
<b>SERVIZI SOCIALI</b>	Sostegno all'integrazione dei cittadini	Attivare interventi e servizi a favore di soggetti di emarginazione sociale	<b>GUINDANI</b>	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute	Comune - Tribunale di Brescia	2026	Analisi delle richieste di attivazione di lavori di pubblica utilità in sostituzione della pena (LPU)
<b>SERVIZI SOCIALI</b>	Sostegno all'integrazione dei cittadini stranieri	Partecipare alla costruzione di una rete attiva e solidale per facilitare l'integrazione delle diverse realtà sociali nella nostra comunità	<b>GUINDANI</b>	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute	Cittadini	2026-2028	n. 2 riunioni all'anno
<b>SERVIZI SOCIALI</b>	Sostegno all'integrazione dei cittadini	Attivare i PUC (progetti utili per la collettività) a favore dei percettori di reddito di inclusione in possesso dei requisiti necessari	<b>GUINDANI</b>	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute	Comune	2025/2027	Individuazione di postazioni lavorative adeguate ai beneficiari dell'assegno di inclusione

<b>programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali</b>
Alcuni servizi sono stati delegati all'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona, altri servizi sono in gestione associata ed altri ancora sono affidati, al fine di una gestione della rete dei servizi socio sanitari o sociali secondo criteri di efficacia ed economicità. Il Comune contribuisce al funzionamento di tale Azienda con una quota per abitante.

<b>programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale</b>
<u>Area amministrativa – Ufficio cimiteriale</u>
I servizi cimiteriali si occupano della gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, dell'area cimiteriale, delle tombe di famiglia, ossia:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rilascio delle autorizzazioni per lo svolgimento dei funerali e dei trasporti funebri, nella concessione di loculi, ossari e tombe di famiglia, nell'autorizzazione alle cremazioni, alla dispersione e all'affidamento delle ceneri e nell'emissione dei cd. passaporti mortuari.</li> <li>• nel promuove il controllo sullo svolgimento dei servizi funebri.</li> <li>• mantenere ed implementare la comunicazione istituzionale verso gli utenti.</li> <li>• fatturazione relativa al servizio lampade votive.</li> </ul>
<u>Area Tecnica</u>
Il servizio di gestione in essere delle operazioni cimiteriali, oltre che custodia, del cimitero comunale di Manerbio è affidato alla ditta "Solidarietà Manerbiese Coop. Sociale" (scadenza il 30.06.2024).
Si svolgono durante l'anno campagne di estumulazione ed esumazione.
Rimangono in capo al Comune:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione dell'illuminazione votiva.</li> <li>• Aggiornamento del Piano Regolatore Cimiteriale e del Regolamento dei servizi cimiteriali e di Polizia mortuaria, al fine di ottimizzare l'incremento delle operazioni di cremazione nonché alla regolamentazione delle Case Funerarie/Case del Commiato.</li> <li>• attività di manutenzione all'interno del cimitero, con particolare riferimento al completamento degli interventi sui manufatti di valenza storico artistica</li> <li>• Attività di controllo e la verifica degli appositi modelli di disegno/bozzetto delle lapidi e monumenti funerari, sottoposti all'approvazione da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale, al fine di garantire il rispetto di quanto riportato nel Regolamento, e di rendere omogeneo e decoroso il contesto generale degli arredi funebri.</li> <li>• Garantire un servizio di tumulazione ed estumulazione ben strutturato e costante con l'introduzione del metodo della sinusoide, su tutto il cimitero, per le sepolture. Intervento per l'abbattimento di barriere architettoniche nella parte nuova cimiteriale</li> </ul>

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
<b>CIMITERO E SERVIZI CIMITERIALI</b>	Rispetto e tutela del Cimitero	Implementare con periodicità le pulizie materiali lapidei, pavimenti, corselli e colonne	<b>MANTOVANI</b> Almici	Area Tecnica	Lavori Pubblici	Cittadini	2026/2028	Implementare con periodicità le pulizie nel cimitero
<b>CIMITERO E SERVIZI CIMITERIALI</b>	Rispetto e tutela del Cimitero	Ottimizzare la gestione delle estumulazioni	<b>MANTOVANI</b>	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2026/2028	Razionalizzare la gestione delle operazioni di estumulazione
<b>CIMITERO E SERVIZI CIMITERIALI</b>	Rispetto e tutela del Cimitero	Sostituzione ed implementazione dei materiali di consumo, accessori ed arredi cimiteriali (annaffiatoi, scope, palette, panchine e sedute )	<b>MANTOVANI</b>	Area Tecnica	Lavori Pubblici	Cittadini	2024/2026	Da realizzare nel triennio 2024-2026 Sostituzione ed implementazione dei materiali di consumo, accessori ed arredi cimiteriali
<b>CIMITERO E SERVIZI CIMITERIALI</b>	Rispetto e tutela del Cimitero	Adeguamento, nella gestione del cimitero, al piano e regolamento cimiteriale	<b>MANTOVANI</b>	Area Tecnica	Lavori Pubblici	Cittadini	2025/2027	Prevista una revisione nel triennio 2025-2027

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

<p><b>CIMITERO E SERVIZI CIMITERIALI</b></p>	<p>Rispetto e tutela del Cimitero</p>	<p>Gestione del servizio cimiteriale: rilascio delle autorizzazioni per lo svolgimento dei funerali e dei trasporti funebri, nella concessione di loculi, ossari e tombe di famiglia, nell'autorizzazione alle cremazioni, alla dispersione e all'affidamento delle ceneri e nell'emissione dei cd. passaporti mortuari; controllo sullo svolgimento dei servizi funebri; comunicazione istituzionale verso gli utenti; fatturazione relativa al servizio lampade votive</p>	<p><b>MANTOVANI</b></p>	<p>Area Tecnica - Area amministrativa - Area economico finanziaria</p>	<p>Demografici - Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico - Bilancio, Controllo di Gestione, Economato</p>	<p>Cittadini</p>	<p>2026/2028</p>	<p>Nessun reclamo inerente all'attività</p>
--	---------------------------------------	--	-------------------------	--	---	------------------	------------------	---

<b>Missione 13 Tutela della salute</b>
<b>programma 7 - Ulteriori spese in materia sanitaria</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenzione dei defibrillatori in uso sul territorio comunale, per i quali è stata approvata la proroga della convenzione con Areu.</li> <li>• Gestione del servizio di canile, disponibile ad accogliere cani ritrovati sul territorio.</li> </ul>

<b>Missione 14 Sviluppo economico e competitività</b>
<b>programma 1 - Industria, PMI e Artigianato</b>
<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie.</p>

<b>programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>
<u>Servizio commercio</u>
Il Servizio Commercio raccoglie le istanze di inizio attività, di occupazione suolo pubblico dei pubblici esercizi in occasione di eventi e di installazione mezzi pubblicitari, cura il rilascio delle autorizzazioni amministrative del settore distributivo e di pubblico esercizio ed esercita il controllo sulle attività con la collaborazione della Polizia Locale e dell'Ufficio Urbanistica. In qualità di Ente capofila per lo Sportello Unico Associato (Suap) l'ufficio segue l'iter procedimentale di tutte le pratiche inerenti le attività produttive dei Comuni associati. Al Servizio compete inoltre il coordinamento delle attività del distretto del commercio in collaborazione con i Comuni limitrofi

<b>AMBITO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>AREA</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>STAKEHOLDER</b>	<b>DURATA</b>	<b>INDICATORE</b>
<b>COMMERCIO</b>	La città del commercio	Coordinamento ed implementazione attività del distretto del commercio in collaborazione con i comuni limitrofi	<b>ALMICI</b>	Area Tecnica	Commercio, SUAP	Commercianti	2026/2028	Convocazione cabina di regia
<b>COMMERCIO</b>	La città del commercio	Attivare azioni orientate all'insediamento di nuove attività nel centro storico	ALMICI	Area Tecnica	Commercio, SUAP	Commercianti	2026-2028	Fattibilità azioni incentivanti allo sviluppo di nuove attività commerciali
<b>COMMERCIO</b>	La città del commercio	Organizzare tavoli periodici con i commercianti per analizzare criticità e opportunità	<b>ALMICI</b>	Area Tecnica	Commercio, SUAP	Commercianti	2026/2028	Coinvolgimento di tutte le realtà commerciali a tavoli periodici
<b>COMMERCIO</b>	La città del commercio	Sostegno alle attività commerciali e artigianali con almeno 40 anni di attività nella procedura di riconoscimento di "attività storica e di tradizione" e di iscrizione nel registro regionale delle attività storiche	<b>ALMICI</b>	Area Tecnica	Commercio, SUAP	Commercianti	2026/2028	Iter per il riconoscimento da parte di Regione Lombardia di "attività storica e di tradizione"

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
COMMERCIO	La città del commercio	Organizzazione di un calendario di eventi dedicati al commercio integrato al calendario generale	ALMICI Barbi	Area Tecnica	Commercio, SUAP	Commercianti	2026/2028	In sinergia con l'Ufficio Cultura identificazione eventi per predisposizione calendario condiviso
COMMERCIO	La città del commercio	Revisione dei regolamenti di settore in un'ottica di semplificazione e trasparenza	ALMICI	Area Tecnica	Commercio, SUAP	Commercianti	2026/2028	Analisi dei regolamenti e proposte
COMMERCIO	La città del commercio	Sostegno e incentivazione all'organizzazione di eventi proposti dai commercianti	ALMICI Barbi	Area Tecnica	Commercio, SUAP	Commercianti	2026/2028	Nel corso del triennio si valuterà la possibilità di erogare dei contributi dedicati e/o organizzare eventi a supporto
COMMERCIO	La città del commercio	Valutazione di fattibilità spostamento banchi del mercato settimanale nelle arterie del centro	ALMICI	Area Tecnica	Commercio, SUAP	Commercianti	2026/2028	Predisposizione fattibilità nuova dislocazione del mercato settimanale e revisione del regolamento
COMMERCIO	La città del commercio	Revisione canone occupazione aree mercatali	ALMICI	Area Tecnica	Commercio, SUAP	Commercianti	2026/2028	Elaborazione proposta di revisione

<b>Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>
<b>programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</b>
Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
<b>AGRICOLTURA</b>	Imprese più competitive, cittadini più consapevoli	Promuovere iniziative di divulgazione e sensibilizzazione rivolte a tutti i cittadini, in collaborazione con le principali Associazioni di Categoria agricole	<b>TRECCANI</b>	Area Tecnica	Attività produttive, Agricoltura, Sviluppo economico	Cittadini	2026/2028	Organizzazione di un convegno e di un evento a carattere divulgativo

<b>Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>								
<b>programma 1 - Fonti energetiche</b>								
<p>La Direttiva (UE) 2018/2001, recepita attraverso il d.lgs. 199 del 2021, stabilisce un quadro comune per la promozione dell'energia da fonti rinnovabili, disciplinando l'autoconsumo. L'Ente Locale sarà promotore per la costituzione della "CER MANERBIO" attraverso un soggetto esperto che ha sviluppato al proprio interno le competenze tecniche ed amministrative utili e necessarie ad assistere l'Ente Locale stesso nelle fasi di sviluppo, progettazione, avviamento e conduzione della Comunità Energetica Rinnovabile.</p>								

<b>AMBITO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>AREA</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>STAKEHOLDER</b>	<b>DURATA</b>	<b>INDICATORE</b>
<b>INNOVAZIONE TECNOLOGICA</b>	La città smart	Azioni per la costituzione della Comunità di energia rinnovabile "CER Manerbio"	<b>MANTOVANI</b>	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Ufficio Tecnico	2026/2028	In relazione all'emanazione di decreti attuativi
<b>LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Efficientamento energetico Palazzo Luzzago sede comunale	<b>ALMICI</b>	Area Tecnica	Patrimonio e Infrastrutture	Uffici comunali	2026/2028	Affidamento dell'incarico professionale per la stesura di uno studio di fattibilità per la programmazione degli interventi
<b>LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Mappatura per fattibilità e messa in opera di impianti fotovoltaici su tutti gli immobili idonei	<b>ALMICI Mantovani</b>	Area Tecnica	Patrimonio e Infrastrutture	Cittadini	2026/2028	Affidamento dell'incarico professionale per la stesura di studio di fattibilità per la programmazione degli interventi
<b>LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Efficientamento energetico immobili comunali ad uso scolastico e sportivo	<b>ALMICI</b>	Area Tecnica	Patrimonio e Infrastrutture	Cittadini	2026/2028	Affidamento dell'incarico professionale per la stesura di studio di fattibilità per la programmazione degli interventi

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
<b>LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Installazione dei contabilizzatori di calore nei condomini di proprietà comunale aventi il riscaldamento centralizzato	<b>ALMICI</b>	Area Tecnica	Patrimonio e Infrastrutture	Cittadini	2026/2028	Implementazione graduale dell'installazione dei contabilizzatori di calore nel corso 2024/2026
<b>LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</b>	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Individuazione aree per realizzazione nuove colonnine per ricariche auto elettriche	<b>ALMICI</b>	Area Tecnica	Patrimonio e Infrastrutture	Cittadini	2026/2028	Formulazione di proposte per la programmazione degli interventi

<b>Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>
<b>programma 1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali</b> Descrizione del programma e motivazione delle scelte.
Cura delle relazioni con altri enti: Associazione Comuni Bresciani (ACB) e Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI) e adesione alle relative quote associative e fondi.

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
<b>AMMINISTRAZIONE</b>	Il Comune come motore del cambiamento	Cura delle relazioni con altri enti: Associazione Comuni Bresciani (ACB) e Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI) e adesione alle relative quote associative e fondi.	<b>VITTORIELLI</b>	Area Amministrativa	Segreteria generale, Protocollo - notifiche	Altri Enti	2026/2028	Procedura adesione quote

<b>Missione 20 Fondi e accantonamenti</b>
<b>programma 1- Fondo di riserva</b>
I fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste sono definiti secondo quanto disposto dalla legge.
<b>programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>
Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità, calcolato secondo i dettami normativi.
<b>programma 3 - Altri fondi</b>
Accantonamento del fondo per l'indennità di fine mandato del Sindaco.
Fondo rischi potenziali destinato al finanziamento delle franchigie che il Comune potrebbe essere chiamato a pagare in riferimento a sinistri che potrebbero avvenire nel corso del triennio sul territorio comunale.
<b>Missione 50 Debito pubblico</b>
<b>programma 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>
Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.
<b>programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>
Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie
<b>Missione 60 Anticipazioni finanziarie</b>
<b>programma 1 - Restituzione anticipazioni di tesoreria</b>
Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

### 1.2.1 Obiettivi finanziari per missione e programma

Sono riportati gli stanziamenti previsti per il triennio 2026/2028 per ciascuna missione e programma.

Ogni riga riporta il cronoprogramma dell'impegno economico previsto per la realizzazione di ciascuna missione distinguendo, per ciascun anno, quanto effettivamente sarà speso nell'anno e quanto sarà destinato agli anni successivi (Fondo Pluriennale Vincolato).

#### Parte corrente per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni attuali 2025	2026		2027		2028	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	245.745,00	225.345,00	0,00	218.665,00	0,00	218.665,00	0,00
	2	359.417,00	372.057,00	14.560,00	372.057,00	14.560,00	372.057,00	14.560,00
	3	542.325,00	404.415,00	0,00	387.065,00	0,00	387.065,00	0,00
	4	214.370,00	206.270,00	0,00	206.460,00	0,00	206.460,00	0,00
	5	23.378,87	12.500,00	0,00	12.500,00	0,00	12.500,00	0,00
	6	475.241,00	415.875,00	0,00	438.275,00	0,00	438.275,00	0,00
	7	166.065,00	139.800,00	0,00	139.800,00	0,00	139.800,00	0,00
	8	331.347,00	210.005,00	0,00	211.895,00	0,00	211.895,00	0,00
	10	609.139,46	606.428,00	111.491,00	572.379,00	103.592,00	572.379,00	103.592,00
	11	180.502,17	141.932,00	0,00	143.932,00	0,00	143.932,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>3.147.530,50</b>	<b>2.734.627,00</b>	<b>126.051,00</b>	<b>2.703.028,00</b>	<b>118.152,00</b>	<b>2.703.028,00</b>	<b>118.152,00</b>
MISSIONE 3 – Ordine pubblico e sicurezza	1	511.710,00	502.840,00	0,00	498.840,00	0,00	498.840,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>511.710,00</b>	<b>502.840,00</b>	<b>0,00</b>	<b>498.840,00</b>	<b>0,00</b>	<b>498.840,00</b>	<b>0,00</b>
MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio	1	230.140,00	276.025,00	0,00	146.025,00	0,00	146.025,00	0,00
	2	336.303,00	281.303,00	0,00	274.303,00	0,00	274.303,00	0,00
	6	1.235.564,00	1.235.564,00	0,00	1.235.564,00	0,00	1.235.564,00	0,00
	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>1.802.007,00</b>	<b>1.792.892,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.655.892,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.655.892,00</b>	<b>0,00</b>

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	580.710,00	502.850,00	0,00	467.020,00	0,00	467.020,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>580.710,00</b>	<b>502.850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>467.020,00</b>	<b>0,00</b>	<b>467.020,00</b>	<b>0,00</b>
MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	55.000,00	55.000,00	0,00	43.000,00	0,00	43.000,00	0,00
	2	33.943,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>88.943,98</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43.000,00</b>	<b>0,00</b>
MISSIONE 8 – Assetto del territorio e urbanistica abitativa	1	54.175,00	51.160,00	0,00	43.860,00	0,00	43.860,00	0,00
	2	76.000,00	75.000,00	0,00	70.451,00	0,00	70.451,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>130.175,00</b>	<b>126.160,00</b>	<b>0,00</b>	<b>114.311,00</b>	<b>0,00</b>	<b>114.311,00</b>	<b>0,00</b>
MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	1	19.500,00	6.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
	2	427.300,00	355.300,00	0,00	354.800,00	0,00	354.800,00	0,00
	3	1.949.437,00	1.922.137,00	0,00	1.920.637,00	0,00	1.920.637,00	0,00
	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>2.396.237,00</b>	<b>2.283.437,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.278.437,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.278.437,00</b>	<b>0,00</b>
MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	5	655.953,97	565.185,00	0,00	562.485,00	0,00	562.485,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>655.953,97</b>	<b>565.185,00</b>	<b>0,00</b>	<b>562.485,00</b>	<b>0,00</b>	<b>562.485,00</b>	<b>0,00</b>
MISSIONE 11 – Soccorso civile	1	31.100,00	13.500,00	0,00	13.500,00	0,00	13.500,00	0,00
	2	55000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>86.100,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>0,00</b>
MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	580.005,00	428.200,00	0,00	310.200,00	0,00	310.200,00	0,00
	2	252.609,30	245.900,00	0,00	245.900,00	0,00	245.900,00	0,00
	3	167.490,00	146.790,00	0,00	145.290,00	0,00	145.290,00	0,00
	4	109.067,97	45.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
	7	175.735,00	201.045,00	0,00	200.045,00	0,00	200.045,00	0,00
	9	180.770,00	135.000,00	0,00	135.000,00	0,00	135.000,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>1.465.677,27</b>	<b>1.201.935,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.061.435,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.061.435,00</b>	<b>0,00</b>
MISSIONE 13 – Tutela della salute	7	22.000,00	22.000,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>
MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività	2	53.130,00	48.727,00	0,00	45.345,00	0,00	45.345,00	0,00
	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>53.130,00</b>	<b>48.727,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.345,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.345,00</b>	<b>0,00</b>

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

MISSIONE 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
MISSIONE 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>
MISSIONE 18 – Relazioni finanziarie con altre autonomie locali	1	5.300,00	5.300,00	0,00	5.300,00	0,00	5.300,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>5.300,00</b>	<b>5.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.300,00</b>	<b>0,00</b>
MISSIONE 20 – Fondi e accantonamenti	1	33.840,00	32.370,00	0,00	31.110,00	0,00	31.110,00	0,00
	2	670.463,00	585.697,00	0,00	585.697,00	0,00	585.697,00	0,00
	3	71.932,00	99.614,00	0,00	99.614,00	0,00	99.614,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>776.235,00</b>	<b>717.681,00</b>	<b>0,00</b>	<b>716.421,00</b>	<b>0,00</b>	<b>716.421,00</b>	<b>0,00</b>
MISSIONE 50 – Debito pubblico	1	364.175,00	331.240,00	0,00	296.960,00	0,00	296.960,00	0,00
	2	0,00						
<b>Totale</b>		<b>364.175,00</b>	<b>331.240,00</b>	<b>0,00</b>	<b>296.960,00</b>	<b>0,00</b>	<b>296.960,00</b>	<b>0,00</b>

## Parte corrente per missione

Missione	Previsioni attuali 2025	2026		2027		2028	
		Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	3.147.530,50	2.734.627,00	126.051,00	2.703.028,00	118.152,00	2.703.028,00	118.152,00
3	511.710,00	502.840,00	0,00	498.840,00	0,00	498.840,00	0,00
4	1.802.007,00	1.792.892,00	0,00	1.655.892,00	0,00	1.655.892,00	0,00
5	580.710,00	502.850,00	0,00	467.020,00	0,00	467.020,00	0,00
6	88.943,98	55.000,00	0,00	43.000,00	0,00	43.000,00	0,00
8	130.175,00	126.160,00	0,00	114.311,00	0,00	114.311,00	0,00
9	2.396.237,00	2.283.437,00	0,00	2.278.437,00	0,00	2.278.437,00	0,00
10	655.953,97	565.185,00	0,00	562.485,00	0,00	562.485,00	0,00
11	86.100,00	13.500,00	0,00	13.500,00	0,00	13.500,00	0,00
12	1.465.677,27	1.201.935,00	0,00	1.061.435,00	0,00	1.061.435,00	0,00
13	22.000,00	22.000,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00
14	53.130,00	48.727,00	0,00	45.345,00	0,00	45.345,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00
18	5.300,00	5.300,00	0,00	5.300,00	0,00	5.300,00	0,00
20	776.235,00	717.681,00	0,00	716.421,00	0,00	716.421,00	0,00
50	364.175,00	331.240,00	0,00	296.960,00	0,00	296.960,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>12.088.384,72</b>	<b>10.905.874,00</b>	<b>126.051,00</b>	<b>10.471.474,00</b>	<b>118.152,00</b>	<b>10.471.474,00</b>	<b>118.152,00</b>

**Parte capitale per missione e programma**

Missione	Programma	Previsioni attuali 2025	2026		2027		2028	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	4.500,00	1.500,00	0,00	6.500,00	0,00	6.500,00	0,00
	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5	60.950,07	92.030,00	0,00	92.030,00	0,00	92.030,00	0,00
	6	194.673,78	37.004,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	8	169.234,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>429.357,85</b>	<b>130.534,00</b>	<b>0,00</b>	<b>118.530,00</b>	<b>0,00</b>	<b>118.530,00</b>	<b>0,00</b>
MISSIONE 3 – Ordine pubblico e sicurezza	1	25.538,00	25.538,00	0,00	25.538,00	0,00	25.538,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>25.538,00</b>	<b>25.538,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.538,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.538,00</b>	<b>0,00</b>
MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio	1	450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	624.010,00	159.518,00	0,00	65.508,00	0,00	65.508,00	0,00
	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>1.074.010,00</b>	<b>159.518,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.508,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.508,00</b>	<b>0,00</b>
MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	376.164,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>376.164,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

MISSIONE 8 – Assetto del territorio e urbanistica abitativa	1	29.000,00	29.000,00	0,00	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00
	2	147.322,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>176.322,48</b>	<b>29.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>0,00</b>
MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5	109.999,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>189.999,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	5	1.218.412,84	80.905,00	0,00	332.900,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>1.218.412,84</b>	<b>80.905,00</b>	<b>0,00</b>	<b>332.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
MISSIONE 11 – Soccorso civile	1	6.500,00	6.500,00	0,00	6.500,00	0,00	6.500,00	0,00
	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>0,00</b>
MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	554.552,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	53.403,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	9	97.876,00	25.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>705.831,76</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>
MISSIONE 13 – Tutela della salute	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
MISSIONE 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
MISSIONE 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

MISSIONE 18 – Relazioni finanziarie con altre autonomie locali	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
MISSIONE 20 – Fondi e accantonamenti	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	1.492,00	1.492,00	0,00	1.492,00	0,00	1.492,00	0,00
	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>1.492,00</b>	<b>1.492,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.492,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.492,00</b>	<b>0,00</b>
MISSIONE 50 – Debito pubblico	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Parte capitale per missione

Missione	Previsioni assestate 2025	2026		2027		2028	
		Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	429.357,85	130.534,00	0,00	118.530,00	0,00	118.530,00	0,00
3	25.538,00	25.538,00	0,00	25.538,00	0,00	25.538,00	0,00
4	1.074.010,00	159.518,00	0,00	65.508,00	0,00	65.508,00	0,00
5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	376.164,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	176.322,48	29.000,00	0,00	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00
9	189.999,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	1.218.412,84	80.905,00	0,00	332.900,00	0,00	0,00	0,00
11	6.500,00	6.500,00	0,00	6.500,00	0,00	6.500,00	0,00
12	705.831,76	25.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	1.492,00	1.492,00	0,00	1.492,00	0,00	1.492,00	0,00
50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>4.203.629,62</b>	<b>458.487,00</b>	<b>0,00</b>	<b>584.468,00</b>	<b>0,00</b>	<b>251.568,00</b>	<b>0,00</b>

# 1. Parte seconda

## 1.1 Programmazione dei lavori pubblici

La Parte 2 della Sezione operativa comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, programma biennale delle forniture dei beni e servizi, personale e patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione operativa del DUP. Il D.lgs 31 marzo 2023 n. 36 ha approvato il nuovo codice dei contratti pubblici le cui disposizioni sono divenute efficaci a partire dal 1° luglio 2023; in particolare, l'art. 37 del nuovo codice prevede, in tema di programmazione dei lavori, che l'inserimento nel piano riguardi i lavori il cui importo stimato è pari o superiore ad € 150.000,00.

Per la definizione del presente programma, si rimanda alla Nota di aggiornamento 2026/2028

## 1.2 Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali

Il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), all'art. 58 indica le procedure per il riordino la gestione e la valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione.

Per la definizione del presente programma, si rimanda alla Nota di aggiornamento 2026/2028

## 1.3 Programmazione del fabbisogno di personale

La revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e la ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del medesimo decreto legislativo, non evidenzia situazioni di personale in esubero.

- Per il triennio 2026-2028, si precisa che non si ricorrerà alla capacità assunzionale, ai sensi del DPCM 17 marzo 2020, recante "Misure per la definizione della capacità assunzionale di personale a tempo indeterminato dei comuni", attuativo dell'art. 33 del DL 34/2019 in vigore fino al 31.12.2024;

Nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2026/2028 vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli sopra esplicitati, le seguenti assunzioni a tempo indeterminato, da effettuarsi secondo le procedure ordinarie di reclutamento, nel rispetto della vigente normativa in materia:

- Nell'esercizio 2026 non sono previsti incrementi di spesa del personale, in quanto le assunzioni riguarderanno esclusivamente il turnover del personale.

Si garantisce anche il rispetto del limite di spesa ex comma 557 dell'art. 1 Legge 27 dicembre 2006, n° 296, quantificato in euro 1.677.515,81.

Il Piano del fabbisogno del personale 2026-2028 sarà riportato nel PIAO 2026/2028, da adottare entro 30 gg dall'approvazione del Bilancio 2026/2028.

## 1.4 Programmazione triennale di acquisti di beni e servizi

Gli Enti locali provvedono all'acquisto di beni e servizi in conformità ad un programma triennale ricompreso nella Sezione operativa del DUP.

Il D.lgs 31 marzo 2023 n. 36 ha approvato il nuovo codice dei contratti pubblici le cui disposizioni sono divenute efficaci a partire dal 1° luglio 2023; in particolare, l'art. 37 del nuovo codice prevede in tema di acquisti di beni e servizi l'obbligo di inserimento nel piano triennale delle forniture e dei servizi di importo stimato pari o superiore a € 140.000,00 rispetto ai € 40.000,00 previsti dal vecchio codice.

Per il programma triennale degli acquisti di beni e servizi è prevista solo una approvazione.

Una volta approvato il programma è soggetto ad un obbligo di pubblicazione.

Per la definizione del presente programma, si rimanda alla Nota di aggiornamento 2026/2028

## 1.5 Programma degli incarichi esterni di collaborazione autonoma

La legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008), per esigenze di contenimento della spesa pubblica e di razionalizzazione del ricorso agli incarichi esterni di collaborazione, aveva disposto (art. 3 comma 55) che *“l’affidamento da parte degli enti locali di contratti di collaborazione incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenza, a soggetti estranei all’amministrazione, [potesse] avvenire solo nell’ambito di un programma approvato dal consiglio ai sensi dell’art. 42, comma 2, lettera b), del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”*, demandando (art. 3 comma 56) al regolamento di organizzazione dell’ente l’individuazione di limiti, criteri e modalità per l’affidamento di detti incarichi.

Il decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, recante *“Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria”*, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, all’art. 46, commi 2 e 3, sostituisce integralmente i commi 55 e 56 del sopraccitato articolo 3:

- prevedendo che l’affidamento di tutti gli incarichi di collaborazione (non solo di studio, ricerca e consulenza) possa avvenire solo per attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal consiglio comunale;
- demandando al bilancio di previsione dell’ente la fissazione del limite di spesa per l’affidamento degli incarichi di collaborazione;
- lasciando al regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi l’individuazione dei criteri e delle modalità per l’affidamento degli incarichi.

All’interno del presente quadro normativo va inoltre richiamato l’art. 7, c. 6, D.Lgs.n. 165/2001 il quale dispone che *“[...] per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*

- a) l’oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall’ordinamento all’amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell’amministrazione conferente;*
- b) l’amministrazione deve avere preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l’eventuale proroga dell’incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico;*

*d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione.*

*Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, [...], ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore. Il ricorso ai contratti di cui al presente comma per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei soggetti incaricati ai sensi del medesimo comma come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente che ha stipulato i contratti. (...)*”.

Il comma 5-bis del medesimo articolo 7, introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, inoltre, vieta alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro.

Il documento unico di programmazione, in quanto atto di programmazione generale dell'attività comunale, costituisce la sede più idonea per l'individuazione delle attività istituzionali, diverse da quelle stabilite dalla legge, per l'esercizio delle quali potrebbe essere necessario ricorrere a collaborazioni esterne. Per la definizione del presente piano, si rimanda alla Nota di aggiornamento 2026/2028.

## Contrassegno Elettronico

TIPO CONTRASSEGNO: QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 34ae2fdd898941cdcab7b95871d3fcf9a53228c1adb78cb7618c2927bbee5284

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Delibera di Consiglio N.37/2025

Data: 29/09/2025

Oggetto: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026/2028 ADOTTATO DALLA GIUNTA COMUNALE CON DELIBERAZIONE N. 92 DEL 30 LUGLIO 2025.



### Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico



URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=a747055133bdda10\\_pades&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=a747055133bdda10_pades&auth=1)

ID: a747055133bdda10