



Città di Manerbio

Allegato A

**SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MANERBIO E L'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO
PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO DI PERSONE ANZIANE E/O CON DISABILITÀ – PERIODO
2026-2027**

L'anno duemilaventisei il giorno _____ del mese di _____ in Manerbio presso la residenza municipale sita in Piazza C. Battisti,1

TRA

Il Comune di Manerbio, in prosieguo denominato "Comune", - codice fiscale 00303410179 - partita IVA 00553300989 - nella persona del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona _____ nato a _____ il _____, che qui agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Manerbio giusto decreto sindacale n. ___ del _____

E

L'Organizzazione di volontariato _____ - in prosieguo denominata _____ - con sede in _____ in Via _____ - Codice Fiscale _____ rappresentato dal Presidente e Legale Rappresentante pro-tempore _____ a ciò legittimato _____

si stipula quanto segue:

PREMESSO

- che la Legge 5.02.1992 n. 104, art. 26 comma 2, prevede che i Comuni assicurino, nell'ambito delle proprie ordinarie risorse di bilancio, modalità di trasporto individuali per le persone diversamente abili che non hanno la possibilità di spostarsi autonomamente;
- che, come previsto anche dal Piano Socio Assistenziale 2026-2027, l'Amministrazione Comunale intende sostenere il servizio di trasporto a favore di persone anziane e/o con disabilità che si trovano in difficoltà per mancanza di mezzi personali nel raggiungere strutture sanitarie del territorio;
- che il D.Lgs. n.117/2017 – Codice del Terzo Settore - contempla la possibilità per le pubbliche amministrazioni di effettuare convenzioni con le associazioni di volontariato, prevedendo un rimborso spese per i volontari;
- che l'Organizzazione di volontariato _____ è regolarmente iscritta nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) con provvedimento n. _____ del _____, in possesso di tutte le autorizzazioni sanitarie necessarie per lo svolgimento di tale attività;
- che la Giunta Comunale, con deliberazione n. ____ in data _____, ha approvato il



Città di Manerbio

presente atto;

ART. 1 - Oggetto

L'organizzazione di volontariato _____ svolge il servizio di trasporto di persone diversamente abili e di persone anziane residenti nel Comune di Manerbio, sia tramite ambulanza sia tramite altri automezzi dedicati al trasporto sanitario semplice.

Il servizio sarà comunque svolto se al momento della richiesta saranno disponibili personale e mezzi idonei.

ART. 2 - Modalità di svolgimento del servizio

L'organizzazione di volontariato _____ mette a disposizione un numero telefonico che l'ufficio Servizi Sociali del Comune può contattare per comunicare le richieste di servizio ricevute dagli utenti di Manerbio.

l'Ufficio comunale dovrà contattare la sede dell'organizzazione di volontariato _____ per tempo, dal lunedì al venerdì, comunicando tutte le informazioni necessarie per il corretto svolgimento del servizio (dati del paziente, residenza, tipologia di visita e luogo, orari, presenza di scale o altri ostacoli, etc.) e per verificare la disponibilità di mezzi e personale.

Per i servizi di **TRASPORTO** le modalità operative saranno le seguenti:

- l'equipaggio dell'organizzazione di volontariato _____ sarà composto, di norma, dall'Autista e da un Accompagnatore; se le richieste di servizio saranno considerate dall'organizzazione di volontariato _____ tali da richiedere una modifica dell'equipaggio, si provvederà in tal senso;
- i pazienti saranno prelevati presso la loro residenza, preventivamente comunicata, con al seguito tutta la documentazione clinica necessaria confezionata in plico che assicura la riservatezza del contenuto, i documenti d'identità e la Carta Regionale dei Servizi;
- non rientrano tra i compiti del personale dell'organizzazione di volontariato _____ gli adempimenti burocratici inerenti a ticket, esenzioni sanitarie, sottoscrizioni di responsabilità, atti e/o certificazioni. Per tali adempimenti gli equipaggi faranno diretto riferimento ai pazienti o agli eventuali accompagnatori e parenti presenti;
- in caso di Day Hospital il paziente sarà accompagnato in reparto al momento del ricovero; una volta espletate tutte le formalità del caso i soccorritori ritorneranno presso la sede dell'organizzazione di volontariato _____. Alla dimissione ritorneranno presso l'ospedale per il trasporto al domicilio del paziente.

Le strutture ospedaliere ed ambulatoriali di destinazione sono quelle presenti nei comuni di: Manerbio, Leno, Brescia, Cremona, Desenzano del Garda.

Articolo 3 - Tipologia di automezzi

- AUTOVETTURA: per pazienti deambulanti, autosufficienti o su sedia a rotelle



Città di Manerbio

- AMBULANZA: per pazienti non deambulanti e/o non autosufficienti

ART. 4 - impegni a carico dell'Organizzazione di volontariato

L'*organizzazione di volontariato* _____ provvederà ad effettuare i servizi di trasporto ORDINARIO (programmato) dei pazienti verso i presidi ospedalieri e ritorno, per ricoveri, dimissioni, trasferimenti, visite specialistiche, eseguiti con automezzi (autovetture e/o ambulanze) e volontari dell'*organizzazione di volontariato* _____ in possesso delle certificazioni previste dalla normativa vigente. Il personale garantirà assistenza al paziente in modo continuativo fino al termine del servizio.

Il chilometraggio per destinazioni diverse da quelle previste verrà conteggiato partendo dalla sede dell'*organizzazione di volontariato* _____ fino al rientro alla stessa.

Nessun tipo di rimborso verrà chiesto direttamente al paziente da parte dell'*organizzazione di volontariato* _____.

ART. 5 - Coperture assicurative

Come previsto dall'art. 18 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n.117, i volontari devono essere assicurati contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività di volontariato nonché per la responsabilità civile verso i terzi; la polizza è stipulata dall'*organizzazione di volontariato* _____, ed i relativi oneri sono a carico del Comune. A tal fine l'*organizzazione di volontariato* _____ dovrà comunicare al Comune i nominativi dei volontari impiegati nell'attività di trasporto.

ART. 6 - Oneri economici a carico del Comune

Per lo svolgimento delle attività di cui al precedente art. 1 è previsto il versamento di un contributo economico complessivo di € 5.000,00 all'anno, a titolo di rimborso spese, subordinato alla trasmissione al competente ufficio comunale del resoconto mensile dei trasporti effettuati e della relativa nota di addebito; tale importo comprende gli oneri relativi alla copertura assicurativa.

ART. 7 - Durata e recesso

Il presente atto ha validità di anni uno a decorrere dalla data di sottoscrizione al 31 dicembre 2027 con la possibilità, per ciascuna delle parti, di recedere dallo stesso per motivi che impediscano il regolare svolgimento del servizio di trasporto, dandone preavviso almeno tre mesi prima mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

ART. 9 - Informativa per il trattamento di dati personali (A norma del Regolamento UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018)

Questa amministrazione, esclusivamente per finalità istituzionali e per obbligo di legge e regolamento esegue svariati trattamenti di dati personali.



Città di Manerbio

La titolarità di questi trattamenti è dell'Amministrazione Comunale. Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quatordecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Questa amministrazione ha nominato **Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personal**al, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

- *Cognome e Nome:* Luigi Mangili
- *Indirizzo postale* Via San Vincenzo de' Paoli 9 - 24023 Clusone (BG)
- *Indirizzo mail/PEC:* dpo-cloudassistance@pec.it
- *Telefono:* 800 121 961

I dati sono trattati in **modalità cartacea**, quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o **informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l'acceso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento.

La **raccolta** di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale **obbligatoria**, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.

Letto, confermato e sottoscritto

Manerbio, _____

Per il Comune di Manerbio

Il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona

Per l'Organizzazione di volontariato

Il Presidente