





SECRETARIO GENERALE

Piazza Cesare Battisti 1  
25025 Manerbio (BS)  
Tel. 030 938700  
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

[www.comune.manerbio.bs.it](http://www.comune.manerbio.bs.it)  
[protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it)  
[protocollo@comune.manerbio.bs.it](mailto:protocollo@comune.manerbio.bs.it)

- il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 32 del 27/04/2016 e successivamente variato con deliberazioni di G.C. n. 71 del 05/09/2016 e n. 39 del 01/04/2019;
- il Piano della performance – anno 2025, approvato dalla Giunta comunale con propria deliberazione n. 8/2025, distinto in Piano dettagliato degli obiettivi e Piano degli indicatori di performance organizzativa e successiva delibera di modifica n. 87/2025;
- la deliberazione del C.C. n. 69/2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025/2027;
- la deliberazione del C.C. n. 74/2024 di approvazione del bilancio di previsione 2025/2027;
- la deliberazione del G.C. n. 1/2025 di approvazione del PEG 2025/2027 e successive variazioni.

**Viste ed esaminate** le relazioni conclusive del ciclo della performance predisposte da ciascun Responsabile di Area per il proprio settore di competenza protocollate, inviate al Nucleo di Valutazione (NdV) e depositate agli atti;

**Considerato** che con verbale del Nucleo di Valutazione **n. 1 del 21.04.2026**;

- il NdV ha proceduto ad esprimere le valutazioni dei Responsabili d'Area alla luce degli elementi economico-finanziari, del rispetto dei principi sulla trasparenza, sulla "spending review", sui controlli amministrativi e sui procedimenti disciplinari;
- il NdV ha concluso i lavori in ordine all'annualità 2025, ritenendo che l'attività amministrativa e gestionale dei Responsabili d'Area sia stata complessivamente positiva, con interventi efficaci e corrispondenti all'interesse pubblico generale, utilizzando al meglio le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili, in considerazione delle condizioni ambientali di riferimento in relazione alle dimensioni dell'ente;
- il NdV, relativamente al Piano dettagliato degli obiettivi, ha verificato che tutti i Responsabili di Area hanno conseguito gli obiettivi agli stessi assegnati con il Piano citato, rispettando le scadenze attribuite come di seguito specificato:

### **PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

#### **Macro-Obiettivo 1: Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza**

**Descrizione:** adempiere agli obblighi normativi inerenti la pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei provvedimenti amministrativi in conformità con quanto disposto dal D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 e ss.mm.ii., garantendo la massima trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa, anche attraverso la dematerializzazione. In particolare, lo scopo è quello di favorire una conoscenza puntuale dei tassi di assenza e presenza del personale (art. 21, comma 1 della Legge n. 69/2009), gli incarichi a consulenti e collaboratori esterni (art. 53 del D. Lgs. n 165/2001 ed art. 3, comma 54 della Legge n. 244/2007), ed il contratto integrativo

*Referente: Melina Di Pierri – Ufficio Segreteria generale - telefono 030 9387236-segrdir@comune.manerbio.bs.it  
Orari di apertura al pubblico: tutte le mattine, giovedì escluso, ore 8.30 / 12.30*



SECRETARIO GENERALE

Piazza Cesare Battisti 1  
25025 Manerbio (BS)  
Tel. 030 938700  
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

[www.comune.manerbio.bs.it](http://www.comune.manerbio.bs.it)  
[protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it)  
[protocollo@comune.manerbio.bs.it](mailto:protocollo@comune.manerbio.bs.it)

del personale dipendente (art. 67, comma 11 della Legge n. 133/2008 ed art. 40-bis, comma 4 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.).

**RISULTATO: Nel 2025 totale assenza di contestazioni e/o rilievi critici da parte dell'A.N.A.C.**

**Macro-Obiettivo 2: Comunicazioni e informazioni ai cittadini**

**Descrizione:** favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività poste in essere e da avviare a cura dell'Amministrazione Comunale, attraverso un costante aggiornamento del sito istituzionale dell'Ente.

**RISULTATO nel 2025 totale assenza di contestazioni e/o rilievi critici da parte di cittadini e/o soggetti del Terzo Settore.**

n. 75 eventi pubblicati sul sito istituzionale e necessari aggiornamenti

n. 96 news inserite e pubblicate sul Sito istituzionale

n. 0 Sezioni specifiche create in seno al Sito istituzionale

**Macro-Obiettivo 3: Implementazione dotazione organica**

**Descrizione:** osservare la programmazione del fabbisogno del personale 2025/2027, Esercizio 2025.

**RISULTATO: Nel 2025 totale assenza di contestazioni e/o rilievi critici da parte dell'A.N.A.C. o di contenziosi.**

**Macro-Obiettivo 4: Rispetto dei tempi di pagamento**

**Descrizione:** - L'art. 4-bis, c. 2, D.L. 13/2023 ha previsto che ogni P.A. deve introdurre obbligatoriamente un obiettivo avente ad oggetto il rispetto dei tempi di pagamento; l'indicatore è individuato nel ritardo annuale dei pagamenti di cui all'art. 1, c. 859, lett. b) e 861 L. 145/18. Pertanto va inteso che se l'indicatore, (pubblicato trimestralmente e annualmente sul sito nella sezione Amministrazione Trasparente – Pagamenti dell'Amministrazione), è con segno meno l'obiettivo è raggiunto, se l'indicatore è con segno più, l'obiettivo non è raggiunto;

La verifica del conseguimento dell'obiettivo non è rimessa all'O.I.V. o al nucleo interno di valutazione, ma al competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64" e nel rispetto di quanto previsto nel Regolamento di contabilità .

I destinatari dell'obiettivo, per il Comune di Manerbio sono:

- a) il responsabile del pagamento delle fatture e quindi quello delle risorse finanziarie cui compete l'emissione dei mandati di pagamento;
- 2) i responsabili apicali delle strutture cui compete adottare gli atti di liquidazione, e quindi tutti i funzionari incaricati di EQ del Comune;

*Referente: Melina Di Pierri – Ufficio Segreteria generale - telefono 030 9387236-segrdir@comune.manerbio.bs.it  
Orari di apertura al pubblico: tutte le mattine, giovedì escluso, ore 8.30 / 12.30*





SECRETARIO GENERALE

Piazza Cesare Battisti 1  
25025 Manerbio (BS)  
Tel. 030 938700  
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

[www.comune.manerbio.bs.it](http://www.comune.manerbio.bs.it)  
[protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it)  
[protocollo@comune.manerbio.bs.it](mailto:protocollo@comune.manerbio.bs.it)

**RISULTATO:** In data 31/03/2025 il Consiglio comunale ha approvato, con deliberazione n. 6, il Regolamento per l'aggiornamento e l'istituzione del nuovo Albo dei volontari civici.

Successivamente, l'ufficio ha predisposto l'avviso pubblico per l'aggiornamento dell'Albo e, con determinazione n. 615/2025, ha approvato l'elenco composto da n. 17 volontari, provvedendo quindi alla loro assegnazione ai vari uffici.

**Obiettivo 4: Monitoraggio e scadenziario degli accordi individuali relativamente all'attività lavorativa svolta in modalità agile (smart working) dal personale dipendente.**

**RISULTATO:** Al 31/12/2025, i dipendenti in lavoro agile, regolamentati da apposito accordo individuale, risultano essere 11. Nel corso del 2025 sono stati rinnovati 8 accordi individuali, tutti regolarmente comunicati al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Ciascun dipendente, mensilmente, redige una relazione sui risultati conseguiti, in conformità agli obiettivi assegnati dai Responsabili nell'ambito dell'accordo individuale.

**Obiettivo 5: Riduzione del tempo di istruttoria dell'accesso alle pratiche edilizie evasione della richiesta entro 5gg.**

**RISULTATO:** Alla data odierna sono state processate n. 280 istanze di accesso agli atti di pratiche edilizie. L'ufficio ha garantito l'accesso, la consultazione ed il rilascio di copie entro 5 gg dalla richiesta.

**Obiettivo 6: Cerimoniale per la corretta organizzazione delle Feste Istituzionali**

**RISULTATO:** Al 31/12/2025 il cerimoniere ha partecipato ai seguenti eventi:

Cerimonia "Vittime del Covid", "Il Giardino Segreto", Commemorazione "Festa della Liberazione", "Festa della Repubblica, ricevimento delegazione Comune gemellato di Saint Martin De Crau, "4 Novembre", evento Associazione Carabinieri..

**Obiettivo 7: Invio dell'avviso di scadenza del documento di identità ai cittadini**

**RISULTATO:** Alla data odierna sono state inviate ai cittadini n. 1.133 comunicazioni per scadenza delle carte d'identità ai fini della gestione e riduzione dei tempi per l'istruttoria dell'emissione delle stesse.

**Obiettivo 8: Richiesta di rinnovo dimora abituale al fine della riduzione del tempo di istruttoria**

**RISULTATO:** Alla data odierna sono state inviate ai cittadini n. 102 comunicazioni per richiesta di rinnovo dimora abituale.

**PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

**Obiettivo 1: Gestione del passaggio alla Nuova Contabilità ACCRUAL – primi adempimenti fase pilota**

**RISULTATO:** Le dipendenti hanno svolto e completato entro il 31/12/2025 la formazione sul portale FORMAZIONE ACCRUAL attivato dalla Ragioneria Generale dello Stato. Il corso di formazione è costituito da 19 moduli formativi: uno sul Quadro concettuale e uno per ciascuno dei 18 standard contabili ITAS.

Per ogni modulo formativo devono essere svolte in successione, le seguenti attività:

*Referente: Melina Di Pierri – Ufficio Segreteria generale - telefono 030 9387236-segrdir@comune.manerbio.bs.it  
Orari di apertura al pubblico: tutte le mattine, giovedì escluso, ore 8.30 / 12.30*



SECRETARIO GENERALE

Piazza Cesare Battisti 1  
25025 Manerbio (BS)  
Tel. 030 938700  
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

[www.comune.manerbio.bs.it](http://www.comune.manerbio.bs.it)  
[protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it)  
[protocollo@comune.manerbio.bs.it](mailto:protocollo@comune.manerbio.bs.it)

1. fruizione integrale del modulo multimediale (WBT);
2. compilazione del questionario di gradimento;
3. superamento del test di verifica dell'apprendimento.

**Obiettivo 2: Aggiornamento mensile della consistenza degli accertamenti contabili riferiti a entrate per le quali non è necessaria l'adozione di specifiche determinazioni**

**RISULTATO:** Verso la fine di ogni mese o nei primi giorni del mese successivo, all'Ufficio Polizia Locale è stata inviata un'apposita comunicazione via email per richiedere l'ammontare dei verbali accertati e degli incassi effettuati, al fine di monitorare lo stato di realizzo dei proventi derivanti dalle sanzioni per violazioni del Codice della Strada. Sulla base dei dati forniti dal Comando, si procede quindi all'aggiornamento degli accertamenti registrati in contabilità (si vedano le email di richiesta del 31/01/2025, 28/02/2025, 01/04/2025, 29/04/2025, 03/06/2025, 05/08/2025 e 03/09/2025).

**Obiettivo 3: Passaggio consegne a seguito di collocamento a riposo**

**RISULTATO:** La dipendente uscente ha completato il percorso di formazione e il trasferimento dei compiti alla collega che l'ha sostituita. A sua volta, quest'ultima ha ultimato la formazione e il passaggio di consegne alla nuova collega assegnata all'area a partire dal 1° maggio 2025.

**Obiettivo 4: Individuazione e calcolo di appositi indicatori per il monitoraggio periodico dell'andamento della società ACM S.r.l.**

**RISULTATO:** obiettivo annualità 2026

**Obiettivo 5: Accertamenti tributari IMU**

**RISULTATO:** l'attività si è conclusa con la sottoscrizione di n. 12 accordi transattivi IMU 2025 per un maggior gettito conseguito pari ad euro 84.768,00. Vedasi relazione di sintesi prot. 5354 del 26/02/26.

**Obiettivo 6: Verifica delle condizioni di esistenza dei presupposti per l'esenzione IMU**

**RISULTATO:** sono state analizzate e concluse n. 7 posizioni.

- Posizione n. 1 analizzata d'ufficio a seguito di confronto con il contribuente.
- Posizione n. 2 prot. 1383 del 16/01/25;
- Posizione n. 3 prot. 1447 del 17/01/25;
- Posizione n. 4 prot. 1520 del 17/01/25;
- Posizione n. 5 prot. 5567 del 28/02/25;
- Posizione n. 6 prot. 25745 del 09/09/25;
- Posizione n. 7 prot. 33324 del 21/11/25

**Obiettivo 7: Solleciti e avvisi bonari IMU e TARI**

**RISULTATO:** i solleciti sono stati gestiti puntualmente. Nel dettaglio si relaziona quanto segue.

*Referente: Melina Di Pierri – Ufficio Segreteria generale - telefono 030 9387236-segrdir@comune.manerbio.bs.it  
Orari di apertura al pubblico: tutte le mattine, giovedì escluso, ore 8.30 / 12.30*



SECRETARIO GENERALE

Piazza Cesare Battisti 1  
25025 Manerbio (BS)  
Tel. 030 938700  
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

[www.comune.manerbio.bs.it](http://www.comune.manerbio.bs.it)  
[protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it)  
[protocollo@comune.manerbio.bs.it](mailto:protocollo@comune.manerbio.bs.it)

Colombi: relativamente all'IMU ha provveduto all'analisi e alla relativa elaborazione/trasmissione di circa 60 solleciti IMU 2024. Relativamente alla TARI ha provveduto all'analisi e relativa elaborazione di n. 790 solleciti TARI 2024, di cui 72 trasmessi per Pec ed i restanti con A.R.. Giornalmente provvede alla registrazione delle relative notifiche e al controllo delle raccomandate restituite dal servizio postale.

Tummolo: ha provveduto alla trasmissione per PEC di n. 72 solleciti TARI.

### **Obiettivo 8: Riscossione coattiva IMU/TARI – predisposizione degli atti propedeutici all'affidamento e verifiche periodiche sull'attività di riscossione coattiva**

**RISULTATO:** Entro i termini previsti sono stati predisposti tutti gli atti propedeutici all'affidamento della riscossione coattiva. Sono stati avviati contatti con la CUC di Brescia, tuttavia il procedimento è stato sospeso poiché il Comune di Manerbio non risultava qualificato per gli appalti in concessione, unitamente alle tempistiche relative al rinnovo della convenzione con la CUC, perfezionata in data 28/11/2025. Nel mese di dicembre si è proceduto alla definizione degli atti relativi al Servizio di Assistenza per la gestione dei piani economico-finanziari e dei rischi, nonché per la qualificazione ai sensi del D.Lgs. 36/2023, per la durata 2026-2030.

### **Obiettivo 9: Riscossione coattiva IMU/TARI – predisposizione database degli insoluti e verifiche periodiche**

**RISULTATO:** allo stato attuale si sta provvedendo alla verifica delle posizioni insolute, nel tentativo di poter concordare con i contribuenti morosi piani di rateizzazione per sanare le posizioni debitorie. Attualmente, come sopra precisato, l'iter per l'affidamento a società terza sta procedendo e dovrebbe trovare la sua conclusione verso il mese di luglio 2026. Anche per l'anno in corso è stato necessario il supporto dell'Agenzia per la riscossione-Equititalia.

## **PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA TECNICA**

### **Obiettivo 1: Segnaletica**

**RISULTATO:** E' stato redatto il piano per la realizzazione della segnaletica per l'anno 2025 e raccolte le necessarie informazioni per la stesura della programmazione degli anni futuri.

E' stato predisposto dall'ufficio il progetto denominato LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA ORIZZONTALE - CUP H17H25000560004 ed approvato con deliberazione di Giunta Comunale n 68 in data 04/06/2025. Al 31/12/2025 i lavori di segnaletica sono terminati.

### **Obiettivo 1: Monitoraggio iter amministrativo dei lavori in corso**

**RISULTATO:** È stato redatto lo schema finalizzato al monitoraggio delle fasi amministrative relative ai lavori in corso programmati dall'Ente, con aggiornamento costante dello stato di avanzamento per ciascun intervento.

### **Obiettivo 1: Monitoraggio delle procedure di affidamento**

*Referente: Melina Di Pierri – Ufficio Segreteria generale - telefono 030 9387236-segrdir@comune.manerbio.bs.it  
Orari di apertura al pubblico: tutte le mattine, giovedì escluso, ore 8.30 / 12.30*



SECRETARIO GENERALE

Piazza Cesare Battisti 1  
25025 Manerbio (BS)  
Tel. 030 938700  
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

[www.comune.manerbio.bs.it](http://www.comune.manerbio.bs.it)  
[protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it)  
[protocollo@comune.manerbio.bs.it](mailto:protocollo@comune.manerbio.bs.it)

**RISULTATO:** Al fine di garantire il monitoraggio puntuale di tutte le procedure di gara dell'Ente, assicurando il rispetto delle scadenze e riducendo il rischio di ritardi o non conformità, è stato redatto ed aggiornato lo scadenziario delle procedure di gara per le manutenzioni ordinarie di piccoli interventi ed opere pubbliche.

**Obiettivo 1: Ottemperare agli obblighi di legge, che prevedono la registrazione degli atti**

**RISULTATO:** Alla data del 31/12/2025 risultano prorogati 16 contratti di locazione, regolarmente registrati presso l'Agenzia delle Entrate, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

L'attività è stata svolta garantendo completezza, tempestività e piena conformità agli adempimenti previsti.

**Obiettivo 2: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare**

**RISULTATO:** Alla data del 31/12/2025 sono stati effettuati n. 11 sopralluoghi degli alloggi comunali e portato in evidenza le problematiche degli stessi, al fine di migliorarne le condizioni.

**Obiettivo 3: Sopralluogo e programmazione degli interventi di manutenzione presso gli immobili comunali**

**RISULTATO:** A seguito dei sopralluoghi effettuati agli alloggi comunali le segnalazioni per interventi di manutenzione degli stessi sono stati eseguiti.

**Obiettivo 1: Attrezzature cimiteriali**

**RISULTATO:** Nel corso del 2025 sono stati posizionati n. 4 arredi porta scope e palette e sono state acquistate n. 28 scale cimiteriali e messe a norma 4 scale esistenti presso l'area cimiteriale, contribuendo al decoro ed alla messa in sicurezza della medesima.

**Obiettivo 2: Catalogazione, verifica, manutenzione cestini portarifiuti**

**RISULTATO:** Nel corso del 2025 sono stati posizionati ulteriori cestini portarifiuti in zone strategiche del centro storico e del territorio soggette ad abbandono di rifiuti. Alcuni cestini sono stati ridislocati in altre aree per migliorare la situazione di pubblico decoro.

**Obiettivo 1: Monitoraggio attraverso scadenziario delle firme digitali**

**RISULTATO:** Le firme digitali in dotazione ai dipendenti e agli Amministratori dell'Ente sono complessivamente 17.

È stato predisposto uno scadenziario dedicato, finalizzato a garantire un monitoraggio puntuale e costante delle validità, assicurando il rispetto di tutte le scadenze e riducendo il rischio di utilizzo di certificati non validi o di ritardi nelle procedure amministrative. Nel corso dell'anno 2025 sono stati rinnovati 5 kit di firma digitale.

**Obiettivo 1: Verifica della conformità delle pratiche cementi armati**

**RISULTATO:** Nel corso del 2025 è stato affidato un incarico di consulenza ad un ingegnere strutturista e ad un geologo per il controllo tecnico delle pratiche di deposito sismico. In base alla normativa regionale il primo

*Referente: Melina Di Pierri – Ufficio Segreteria generale - telefono 030 9387236-segrdir@comune.manerbio.bs.it  
Orari di apertura al pubblico: tutte le mattine, giovedì escluso, ore 8.30 / 12.30*



SECRETARIO GENERALE

Piazza Cesare Battisti 1  
25025 Manerbio (BS)  
Tel. 030 938700  
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

[www.comune.manerbio.bs.it](http://www.comune.manerbio.bs.it)  
[protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it)  
[protocollo@comune.manerbio.bs.it](mailto:protocollo@comune.manerbio.bs.it)

sorteggio è stato effettuato i primi di luglio per valutare il primo semestre e gennaio 2026 il secondo semestre. A seguito di dette verifiche l'ufficio ha provveduto a richiedere le necessarie integrazioni agli interessati mediante l'apposita funzione di controllo disponibile sul portale web regionale MUTA.

### **Obiettivo 2: Efficiamento tempi di espletamento iter istruttorio in materia edilizia**

**RISULTATO:** Nel 2025 sono state istruite 341 pratiche. Mediamente i tempi di rilascio dei titoli edilizi è di circa 10 giorni.

### **Obiettivo 1: Commissione Comunale di Vigilanza di pubblico spettacolo**

**RISULTATO:** Alla data del 31/12/2025 è stata predisposta la seguente documentazione: delibera di istituzione, avviso di selezione e domanda, regolamento di funzionamento della Commissione e delibera di approvazione del regolamento. Sono stati individuati i componenti della Commissione e si sta procedendo con i decreti di nomina.

### **Obiettivo 2: Efficiamento tempi di espletamento iter istruttorio pratiche in materia di Suap e Commercio.**

**RISULTATO:** Nel 2025 sono state istruite 180 pratiche. Mediamente i tempi di rilascio delle pratiche di cui trattasi è di circa 12 giorni.

## **PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA SERVIZI ALLAPERSONA**

### **Obiettivo 1: Monitorare e finalizzare i progetti attivi con il lascito Bui**

**RISULTATO:** le verifiche dell'andamento dei progetti e le relative liquidazioni dei contributi previsti sono state effettuate.

### **Obiettivo 2: Centro Diurno Disabili (CDD)**

**RISULTATO:** le verifiche dell'andamento dei progetti per n.12 utenti e le procedure amministrative inerenti agli stessi sono state effettuate.

### **Obiettivo 3: fondo non autosufficienza**

**RISULTATO:** l'obiettivo è stato raggiunto con piena partecipazione del personale coinvolto sia per la verifica dei progetti che per gli adempimenti necessari alla realizzazione degli stessi.

### **Obiettivo 4: Trasporto Sociale per persone disabili**

**RISULTATO:** il servizio è stato organizzato, fornendo agli utenti il supporto necessario.

### **Obiettivo 5: Trasporto Sociale per persone anziane**

**RISULTATO:** il servizio è stato organizzato, fornendo agli utenti il supporto necessario.

### **Obiettivo 6: Gestione servizio di assistenza domiciliare (SAD)**

**RISULTATO:** tutte le procedure necessarie per l'attivazione del servizio e l'erogazione del medesimo sono state realizzate, fornendo agli utenti l'assistenza necessaria.

### **Obiettivo 7: Sostegno alle famiglie – emergenza abitativa**

*Referente: Melina Di Pierri – Ufficio Segreteria generale - telefono 030 9387236-segrdir@comune.manerbio.bs.it  
Orari di apertura al pubblico: tutte le mattine, giovedì escluso, ore 8.30 / 12.30*



SECRETARIO GENERALE

Piazza Cesare Battisti 1  
25025 Manerbio (BS)  
Tel. 030 938700  
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

[www.comune.manerbio.bs.it](http://www.comune.manerbio.bs.it)  
[protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it)  
[protocollo@comune.manerbio.bs.it](mailto:protocollo@comune.manerbio.bs.it)

**RISULTATO:** sono state effettuate le procedure necessarie per la realizzazione delle varie voci che compongono l'obiettivo operativo.

**Obiettivo 8: Sostegno all'integrazione dei cittadini**

**RISULTATO:** la convenzione in atto con il Tribunale prevede una postazione di LPU- la postazione è stata occupata da una persona destinata ai lavori di pubblica utilità, con conseguente adempimento di tutte le fasi previste (presa incarico, assegnazione della persona all'ufficio Tecnico, monitoraggio dello svolgimento dei compiti assegnati alla persona, relazione finale inviata al Tribunale).

**Obiettivo 9: Sostegno all'integrazione dei cittadini stranieri**

**RISULTATO:** l'obiettivo è stato raggiunto. L'organizzazione di ulteriori incontri con le singole associazioni ha poi contribuito a rafforzare la costruzione di una rete attiva e solidale a Favore di diversi nuclei familiari.

**Obiettivo 10: promuovere la digitalizzazione dei servizi sociali**

**RISULTATO:** l'obiettivo è stato raggiunto. La predisposizione di oltre venti cartelle sociali informatizzate ha contribuito all'ampliamento della digitalizzazione dei servizi sociali

**PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA SERVIZI ISTRUZIONE CULTURA E GESTIONE**

**ECONOMICA DEL PERSONALE**

**Obiettivo: Costituzione Fondo Decentrato-Calcolo capacità assunzionale-Assegnazione budget lavoro straordinario e relativo monitoraggio.**

**RISULTATO:** L'obiettivo è stato realizzato, come avvalorato dai seguenti atti:

- Costituzione fondo decentrato anno 2025: determinazione n. 821 del 03.12.2025
- Determinazione capacità assunzionale anno 2025: determinazione n° 369 del 06.06.2025
- Determinazione fondo straordinario e monitoraggio lavoro straordinario anno 2025: determinazione n° 89 del 20.02.2025. Per quanto riguarda il monitoraggio sull'utilizzo del fondo lavoro straordinario, periodicamente si sono resi edotti i Responsabili di Area sullo stato di liquidazione del lavoro straordinario. Si precisa che nell'anno 2025 non è mai emersa la difficoltà nel liquidare lo straordinario richiesto, né di limitare i Responsabili di Area al ricorso lavoro straordinario al personale a loro assegnato, avvalorato dalla realizzazione di un'economia di gestione pari ad euro 476,21.

**Obiettivo 1: Servizio di doposcuola e assistenza in mensa**

**RISULTATO:** L'obiettivo è stato realizzato tramite un confronto periodico con le operatrici della cooperativa gestore del servizio "La Nuvola nel Sacco", sia telefonico che tramite posta elettronica e sul campo con visite presso la scuola. Sono state fatte due relazioni in data 29.01.2025 e in data 22.12.2025.

**Obiettivo 2: Borse di studio**

**RISULTATO:** L'obiettivo relativo all'anno 2025 è stato realizzato raccogliendo le richieste durante l'anno e successivamente verificato i requisiti assumendo successivamente il relativo impegno di spesa con determina.

*Referente: Melina Di Pierri – Ufficio Segreteria generale - telefono 030 9387236-segrdir@comune.manerbio.bs.it  
Orari di apertura al pubblico: tutte le mattine, giovedì escluso, ore 8.30 / 12.30*



SECRETARIO GENERALE

Piazza Cesare Battisti 1  
25025 Manerbio (BS)  
Tel. 030 938700  
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

[www.comune.manerbio.bs.it](http://www.comune.manerbio.bs.it)  
[protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it)  
[protocollo@comune.manerbio.bs.it](mailto:protocollo@comune.manerbio.bs.it)

n° 656 del 13.10.2025. E' stato portato a termine con l'organizzazione della cerimonia consegna delle pergamene di merito presso il piccolo Teatro, e liquidazione delle borse di studio entro il 10.12.2025.

**Obiettivo 3: Nuovo software servizi scolastici:**

**RISULTATO:** E' stato ottimizzato l'utilizzo del nuovo software anche tramite l'utilizzo in forma massiva delle comunicazioni alle famiglie fruitrici dei vari servizi tramite portale.

L'obiettivo è stato raggiunto essendo terminata la fase di iscrizione ai servizi scolastici da parte dell'utenza tramite il nuovo software dedicato a fine marzo 2025.

**Obiettivo 4: Centri Estivi:**

**RISULTATO:** L'obiettivo per l'anno 2025 è stato realizzato, come da Delibera n° 88 del 16/07/2025 e da determina n° 632 del 03.10.2025. I mandati di liquidazione alle famiglie sono stati fatti nel periodo tra il 06/10/2025 e il 21/10/2025.

**Obiettivo 1: progetto incentivazione alla lettura cofinanziato da Fondazione Cariplo.**

**RISULTATO:** L'obiettivo per l'anno 2025 è stato raggiunto come avvalorato dai seguenti atti:

- 1) **DET 39 DEL 27.01.2025** / CAP 4831 "PROGETTO: CLASSICI MA NON TROPPO." AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AD AVISCO ETS, RIVOLTO AI RAGAZZI DELLA SCUOLA SECONDARIA PER LA REALIZZAZIONE DI LABORATORI DI BOOK-TRAILER, 2025 - CIG -B535648CBB"
- 2) **DET 41 DEL 27.01.2025** / CAP 4810 INTEGRAZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA ASSUNTO CON DETERMINAZIONE 729 DEL 29 NOVEMBRE 2024 PROGETTO "CLASSICI, MA NON TROPPO!" PROGETTO VOLTO A PROMUOVERE LA LETTURA E LA CONOSCENZA DEI CLASSICI. NEL PROGETTO E' PREVISTA L'ESPOSIZIONE DI VETROFANIE NELLE VETRINE DEI COMMERCianti. AFFIDAMENTO FORNITURA ALLA DITTA STUDIO PI-TRE S.R.L., CIG B30FA47BP1.
- 3) **DET 175 DEL 04.04.2025** / CAP 4831 PROGETTO "CLASSICI, MA NON TROPPO!" – AZIONE "NON È MAI TROPPO TARDI, IL MONDO DIGITALE ALLA PORTATA DI TUTTI". AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INCONTRI DI FORMAZIONE COMPETENZE DIGITALI ALLA COOPERATIVA ABIBOOK- CIG B63AE318BD –
- 4) **DET 176 DEL 04.04.2025** / CAP 4833 PROGETTO "CLASSICI, MA NON TROPPO!" – AZIONE "SMART LIBRARY". AFFIDAMENTO DI FORNITURA DI APPARECCHIATURE PER L'AUTOPRESTITO LIBRARIO A COMPERIO SRL – CIG B63AE4593E –
- 5) **DET 179 DEL 04.04.2025** / CAP 4831 "CLASSICI, MA NON TROPPO", AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LABORATORI TEATRALI, PROGETTO "IN PRIMA FILA", A MASSIMILIANO GRAZIOLI, ANNO SCOLASTICO 2025 - CIG B5C00BE819

*Referente: Melina Di Pierri – Ufficio Segreteria generale - telefono 030 9387236-segrdir@comune.manerbio.bs.it  
Orari di apertura al pubblico: tutte le mattine, giovedì escluso, ore 8.30 / 12.30*



SECRETARIO GENERALE

Piazza Cesare Battisti 1  
25025 Manerbio (BS)  
Tel. 030 938700  
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

[www.comune.manerbio.bs.it](http://www.comune.manerbio.bs.it)  
[protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it)  
[protocollo@comune.manerbio.bs.it](mailto:protocollo@comune.manerbio.bs.it)

- 6) **DET 236 DEL 24.04.2025** / CAP 228 ACCERTAMENTO ENTRATE, ACCONTO CONTRIBUTO CARIPLO, PROGETTO PROMOZIONE ALLA LETTURA E ALLA CONOSCENZA DI TESTI CLASSICI, DENOMINATO “CLASSICI MA NON TROPPO”.
- 7) **DET 238 DEL 24.04.2025** / CAP 4831 “CLASSICI, MA NON TROPPO”, AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LABORATORI TEATRALI, PROGETTO “IN PRIMA FILA”, A MASSIMILIANO GRAZIOLI, ANNO SCOLASTICO 2024-2025, SECONDA PARTE – CIG B66468407A –
- 8) **DET 281 DEL 07.05.2025** / CAP 4831 “CLASSICI, MA NON TROPPO”, AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LABORATORI TEATRALI, PROGETTO “IN PRIMA FILA”, A CICOGNE TEATRO ARTE MUSICA - CIG B6668C440E
- 9) **DET 290 DEL 07.05.2025** / CAP 4831 “PROGETTO: CLASSICI MA NON TROPPO.” AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AD AVISCO ETS, RIVOLTO AI RAGAZZI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO PER LA REALIZZAZIONE DI LABORATORI DI BOOKTRAILER, MAGGIO - GIUGNO 2025 - CIG - B68533F5EB –
- 10) **DET 335 DEL 22.05.2025** / CAP 4831 “CLASSICI, MA NON TROPPO”, AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RAPPRESENTAZIONE TEATRALE, AZIONE “UN RACCONTO TIRA L’ALTRO”, DENOMINATO “THIORO, UN CAPPUCETTO ROSSO SENEGALESE”, A RAVENNA TEATRO - CIG B6C40A9790-
- 11) **DET 336 DEL 22.05.2025** / CAP 4831 PROGETTO “CLASSICI, MA NON TROPPO!” – AZIONE “MAGGIO DEI LIBRI” AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LETTURE TEATRALI, MAGGIO 2025, ALL’ASSOCIAZIONE CULTURALE CONTROSENSO - CIG B6F4714976 –
- 12) **DET 337 DEL 22.05.2025** / CAP 4831 PROGETTO “CLASSICI, MA NON TROPPO!” – AZIONE “UNA NOTTE AL MUSEO” AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ATTIVITA’ EDUCATIVO DIDATTICHE ALLA COOPERATIVA ABIBOOK- CIG B6F4DF45DD-
- 13) **DET 368 DEL 06.06.2025** / CAP 4831 “CLASSICI, MA NON TROPPO”, AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRODUZIONE E REPLICA DI DUE LETTURE SCENICHE, AZIONE “MAGGIO DEI LIBRI”, A MASSIMILIANO GRAZIOLI, GIUGNO 2025 - CIG B72CE59048-
- 14) **DET 391 DEL 13.06.2025** / CAP 4831 PROGETTO “CLASSICI, MA NON TROPPO!” - AZIONE “IN PRIMA FILA” - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LABORATORI MUSEALI ALLA COOPERATIVA ABIBOOK- CIG B73CD09D02 –

**Obiettivo 2: iniziative per promozione eventi**

**RISULTATO:** Gestito giornalmente, attuato e concluso a fine anno.

**Obiettivo 3: creazione e mantenimento di un archivio di rassegna stampa locale (comunale) degli articoli pubblicati sulle testate giornalistiche cartacee**

Referente: Melina Di Pierri – Ufficio Segreteria generale - telefono 030 9387236-segrdir@comune.manerbio.bs.it  
Orari di apertura al pubblico: tutte le mattine, giovedì escluso, ore 8.30 / 12.30





SECRETARIO GENERALE

Piazza Cesare Battisti 1  
25025 Manerbio (BS)  
Tel. 030 938700  
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

[www.comune.manerbio.bs.it](http://www.comune.manerbio.bs.it)  
[protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it)  
[protocollo@comune.manerbio.bs.it](mailto:protocollo@comune.manerbio.bs.it)

**RISULTATO:** Il Progetto si può dire attuato con le due Consulte annuali convocate il 27 marzo e l'11 novembre 2025;

- invito via pec a 34 Comuni e Istituto Cossali di Orzinuovi;
- telefonate a tutti i Comuni per assicurarsi della presenza;
- redazione del Piano Consuntivo 2024 e del Piano Attuativo 2025;
- stesura della Bozza di verbale, da approvare nella successiva Consulta

### **Obiettivo 6: Prosecuzione della gestione istituzionale ed amministrativa del Sistema BBC**

**RISULTATO:** Progetto avvalorato dai seguenti atti:

**dt. 23 del 21/01/2025**

AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI LIBRI DEL PROGETTO "NATI PER LEGGERE" PER TUTTI I NUOVI NATI NEI COMUNI DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO – CIG B535C112E7

**dt. 24 del 21/01/2025**

AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE INFORMATIVO SUL PROGETTO "NATI PER LEGGERE" – CIG B535B449B9

**dt. 60 del 04/02/2025**

ACCERTAMENTO ENTRATA DELLE QUOTE ASSOCIATIVE DEI COMUNI ADERENTI IN FAVORE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO BASSA BRESCIANA CENTRALE - ANNO 2025

**dt. 92 del 24/02/2025**

AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ESPOSITORI PER IL MATERIALE INFORMATIVO SUL PROGETTO "NATI PER LEGGERE" – CIG 12642610153

**dt. 126 del 10/03/2025**

AFFIDAMENTO INCARICO A OFFICINA DELLE IDEE PER LA REALIZZAZIONE E LA STAMPA DI ETICHETTE PLASTIFICATE PER IL MATERIALE DEL FONDO STIGLIANI - CIG B598E56AD6

**dt. 119 del 07/03/2025**

AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER IL CENTRO OPERATIVO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO - CIG 1705680179

**dt. 178 del 04/04/2025**

AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI ABBONAMENTI A QUOTIDIANI E RIVISTE PER LA BIBLIOTECA CIVICA, ANNO 2025

**dt. 199 del 09/04/2025**

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DI UN CICLO DI INCONTRI CON L'AUTORE E LABORATORI DAL TITOLO "UNA LINEA INFINITA E UN MONDO A POIS" CON FAUSTO GILBERTI ALL'INTERNO DELL'INIZIATIVA "IL MAGGIO DEI LIBRI" - CIG B63AE29225

**dt. 200 del 09/04/2025**

IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI OVATTA PER LA RASSEGNA "LA BALENA GIALLA: NEL MARE DI STORIE DELLA BASSA BRESCIANA" PER IL SISTEMA BIBLIOTECARIO "BASSA BRESCIANA CENTRALE" E LE BIBLIOTECHE ASSOCIATE - CIG B6551647E1

**dt. 201 del 09/04/2025**

*Referente: Melina Di Pierri – Ufficio Segreteria generale - telefono 030 9387236-segrdir@comune.manerbio.bs.it  
Orari di apertura al pubblico: tutte le mattine, giovedì escluso, ore 8.30 / 12.30*



SECRETARIO GENERALE

Piazza Cesare Battisti 1  
25025 Manerbio (BS)  
Tel. 030 938700  
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

[www.comune.manerbio.bs.it](http://www.comune.manerbio.bs.it)  
[protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it)  
[protocollo@comune.manerbio.bs.it](mailto:protocollo@comune.manerbio.bs.it)

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DI UN INCONTRO CON L'AUTORE FRANCO CARDINI ALL'INTERNO DELL'INIZIATIVA "IL MAGGIO DEI LIBRI" - CIG B63AE2E644

**dt. 202 del 09/04/2025**

DETERMINA DI AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, EX ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023, DI VALORE INFERIORE A 140.000 € - SERVIZIO DI FORNITURA DI MATERIALE LIBRARIO ALLA BIBLIOTECA COMUNALE, PERIODO 01.01.2025-31.12.2026, CIG B63BED5435

**dt. 296 del 12/05/2025**

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DI UN VIDEO DI PRESENTAZIONE DEL "FONDO STIGLIANI" DONATO ALLE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO BASSA BRESCIANA CENTRALE - CIG B63AE36CDC

**dt. 350 del 23/05/2025**

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DI UN CORSO MULTIDISCIPLINARE "NATI PER LEGGERE" PER OPERATORI E VOLONTARI DELLE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA BASSA BRESCIANA CENTRALE - CIG B6D240DD9E

### **Obiettivo 7: Monitoraggio e Formazione delle esportazioni da parte dei bibliotecari degli Enti associati**

**RISULTATO:** Un corso di formazione si è tenuto presso la sede del Sistema per un'operatrice nuova assunta del Comune di Flero e una del Comune di Capriano del Colle, in data 3 aprile 2025.

Il 23 settembre 2025 si è tenuto un altro corso di formazione indirizzato a tutti gli operatori dei Comuni associati, presso la sede del Sistema.

### **PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA POLIZIA LOCALE**

#### **Obiettivo 1: Rafforzare la cooperazione e il dialogo tra l'Amministrazione comunale e le forze dell'ordine nell'azione di contrasto alla criminalità.**

**RISULTATO:** L'attività di controllo di dimore presumibilmente abitate da irregolari è avvenuta nel 2025 prevalentemente in maniera autonoma. Sono state verificate anche due dimore abitate da cittadini italiani dove presumibilmente si svolgeva attività di detenzione e spaccio stupefacenti che hanno dato esito negativo.

I 61 controlli di dimore abitate da cittadini extracomunitari sono avvenuti ed hanno dato, sulla irregolarità del soggiorno, esito negativo. (L'attività del dipendente cod. ident. N. 130 è stata eseguita dagli altri componenti del Comando).

#### **Obiettivo 2: Ottimizzazione dell'attività di monitoraggio del territorio da parte del corpo di Polizia Locale, anche attraverso pattugliamenti a piedi e in orari serali ed identificazione di persone che stazionano nelle aree pubbliche.**

**RISULTATO:** Le identificazioni di persone sono 166 di cui 41 riguardanti i conducenti di veicoli durante i posti di controllo e 32 nel territorio della Convenzione. Le identificazioni sono avvenute a partire dal gennaio 2025 e si sono intensificate nei mesi di giugno, luglio, agosto, settembre, proseguendo fino a fine anno. La maggiore intensità del periodo estivo è stata determinata dai servizi serali che in questo parte dell'anno si

*Referente: Melina Di Pierri – Ufficio Segreteria generale - telefono 030 9387236-segrdir@comune.manerbio.bs.it  
Orari di apertura al pubblico: tutte le mattine, giovedì escluso, ore 8.30 / 12.30*



SECRETARIO GENERALE

Piazza Cesare Battisti 1  
25025 Manerbio (BS)  
Tel. 030 938700  
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

[www.comune.manerbio.bs.it](http://www.comune.manerbio.bs.it)  
[protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it)  
[protocollo@comune.manerbio.bs.it](mailto:protocollo@comune.manerbio.bs.it)

svolgono tutti i fine settimana. Dal 7 luglio 2025 al 30 settembre 2025, è entrata in vigore l'Ordinanza sul divieto di detenere e consumare bevande alcoliche in luogo pubblico. I controlli nella fattispecie in 12 casi sono scaturiti nella contestazione delle violazioni inerenti.

I punti di controllo sono avvenuti nelle zone di ritrovo e di bivacco di giovani che alcune volte lasciavano poi abbandonati i resti di consumo di bevande e cibi sulla pubblica via a pregiudizio del decoro urbano e hanno riguardato: le scale che portano a Via San Martino, un preciso punto di P.zza A. Moro, Piazza Italia, Via XX Settembre (sotto i portici che conducono a Via Piazzoni), Via San Martino e Vicolo Venezia sotto i portici, a cui si aggiungono per il periodo estivo i parchi cittadini ed in particolare il Parco Rampini, il Parco Padre Marcolini e l'Argine Culturi. (L'attività del dipendente cod. ident. N. 130 è stata eseguita dagli altri componenti del Comando).

**Obiettivo 3: Migliorare il decoro urbano con un monitoraggio attento, anche con l'ausilio delle nuove tecnologie, al fine di intervenire prontamente in caso di abbandono di rifiuti o altre situazioni che vanno a scapito del decoro del paese.**

**RISULTATO:** Gli interventi hanno portato a buoni risultati per la tipologia degli accertamenti. I 132 controlli hanno dato la possibilità di elevare 28 sanzioni per le violazioni inerenti gli abbandoni ed i conferimenti errati di rifiuti, nelle ipotesi in cui l'apertura di sacchi e contenitori abbandonati o conferiti erroneamente, per il tramite degli ausiliari di Garda Uno, ha consentito di rilevare tracce degli autori degli illeciti. Le due fototrappole sono poi state di ausilio, per due siti dove avvenivano i maggiori abbandoni che si sono ridotti notevolmente a seguito di sanzioni comminate con l'individuazione di autori attraverso gli strumenti elettronici precitati. (L'attività del dipendente cod. ident. N. 130 è stata eseguita dagli altri componenti del Comando).

**Preso atto** delle valutazioni del personale non incaricato di Elevata Qualificazione rese da ciascun Responsabile di Area per l'anno 2025;

**Preso atto** delle valutazioni del personale incaricato di Elevata Qualificazione rese dal Nucleo di Valutazione, sentita anche la proposta del sottoscritto segretario comunale;

Si sottopone la presente relazione all'approvazione della Giunta comunale.

Il Segretario generale  
Dott.ssa Gerardina Nigro

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale*

Referente: Melina Di Pierri – Ufficio Segreteria generale - telefono 030 9387236-segrdir@comune.manerbio.bs.it  
Orari di apertura al pubblico: tutte le mattine, giovedì escluso, ore 8.30 / 12.30