



VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 52 in data 04/12/2025

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026/2028.

L'anno **duemilaventicinque** oggi **quattro** del mese di **Dicembre** alle ore **20:30** nella sala consiliare, convocato dal Sindaco, mediante avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito il Consiglio comunale in seduta pubblica di prima convocazione.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente, all'appello risultano presenti:

Componente	Presente	Assente	Componente	Presente	Assente
VITTORIELLI PAOLO	X		ANTONINI GIACOMO	X	
FORCELLA ALBERTO	X		BATTISTELLA ELENA	X	
ELESBANI GIAMBATTISTA	X		CALZI ANDREA	X	
ZITO MONICA	X		PRETI GIANDOMENICO	X	
PORTESANI ALBERTO	X		BOSIO FABRIZIO	X	
FADANI ALESSIA	X		CORBELLINI MANUEL	X	
TIRELLI EVA		X	COMINELLI SERENA	X	
PAZZINI MARA	X		ZUCCHI ALBERTO	X	
BAMBINI DANIEL		X			

Numero totale PRESENTI **15 (*)** – ASSENTI 2

(*) 13 presenti in aula consiliare e **2** (Calzi, Cominelli) in collegamento da remoto.

Partecipano alla seduta, senza diritto di voto, gli Assessori comunali esterni: GUINDANI MARILENA, BARBI SARA, ALMICI ANDREA, MANTOVANI MARIO.

Assiste alla seduta il Segretario generale, Dott.ssa Gerardina Nigro, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'avv. Paolo Vittorielli – nella sua qualità di Sindaco – assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Sindaco: Dichiaro aperto il Consiglio comunale. Passo la parola al Segretario per l'appello.

Segretario comunale – dott.ssa Nigro: Buonasera, procedo con l'appello: Vittorelli Paolo (presente); Forcella Alberto (presente); Elesbani Giambattista (presente); Zito Monica (presente); Portesani Alberto (presente); Fadani Alessia (presente); Tirelli Eva (assente); Pazzini Mara (presente); Bambini Daniel (assente); Antonini Giacomo (presente); Battistella Elena (presente); Calzi Andrea (presente da remoto); Preti Giandomenico (presente); Bosio Fabrizio (presente); Corbellini Manuel (presente); Cominelli Serena (presente da remoto)...

Consigliere Cominelli (gruppo “Patto Civico per Manerbio”): Sì, non vedo nulla.

Consigliere Calzi (gruppo “Manerbio Incontra”): Anche io non vedo nulla ancora.

Segretario comunale – dott.ssa Nigro: ...Io intanto concludo l'appello con Zucchi Alberto (presente).

Intervento fuori microfono.

Segretario comunale – dott.ssa Nigro: I Consiglieri presenti in aula vedono i due collegati da remoto, loro ci sentono, quindi sono in grado di intervenire...

Consigliere Cominelli (gruppo “Patto Civico per Manerbio”): Sì, tuttavia Segretario le chiedo se saremo in grado di poter valutare solo con l'audio.

Interventi fuori microfono.

Segretario comunale – dott.ssa Nigro: Non si vedono le slide?

Interventi fuori microfono.

Segretario comunale – dott.ssa Nigro: L'ingegnere ci dice che c'è la visibilità delle slide. Il Consesso Consiliare è riunito, coloro che sono in presenza vedono perfettamente i due collegati da remoto, i due in collegamento devono fidarsi sulla parola rispetto al fatto che tutti siamo in quest'aula consiliare. La seduta è pubblica, quindi è dimostrato che il Consiglio è presente e c'è la sicurezza che i due Consiglieri sono in collegamento, in assoluta autonomia e che nessuno sta coercendo la loro volontà. Quindi, se c'è anche la visibilità di quanto viene adesso proiettato, il Consiglio Comunale, se nessuno ha qualche altra obiezione, che io non vedrei, per me può svolgersi regolarmente.

Consigliere Calzi (gruppo “Manerbio Incontra”): Va bene.

Segretario comunale – dott.ssa Nigro: Procedo con l’appello degli Assessori esterni: Almici Andrea (presente); Barbi Sara (presente); Guindani Marilena (presente); Mantovani Mario (presente). Grazie.

Sindaco: Procediamo con la trattazione del primo punto all’Ordine del Giorno: *ESAME ED APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026/2028*. All’interno di questa Nota di aggiornamento al DUP è presente in primis il Triennale delle opere pubbliche, al riguardo passo la parola all’Assessore Almici.

Vice Sindaco Almici: Grazie Sindaco. Per quanto riguarda il Triennale delle opere pubbliche 2026/2028 abbiamo, per l’annualità 2027, le tre opere pubbliche candidate alla Legge 145, in particolare: i due efficientamenti energetici della Scuola Primaria, una parte per l’edificio e una parte per la centrale termica, per 550.000 euro e 204.000 euro, e poi l’altro tronco di via Magenta, per 298.000 euro. Come detto in Commissione, per quanto riguarda l’anno 2026, che è privo di opere, ricordiamo che abbiamo la cantierizzazione dell’efficientamento e riqualificazione dell’Asilo Marzotto, per 600.000 euro; il cantiere di via Magenta, per 645.000 euro; e l’installazione del fotovoltaico sulla Scuola Primaria. Siamo altresì in attesa degli esiti del Bando Cariplo -per quanto riguarda la riqualificazione del berceau- e della partecipazione al Bando Impianti Sportivi.

Aggiungo, per quanto riguarda la mia competenza rispetto al PAV, che il Piano Alienazioni 2026 consta di 977.599 euro, al lordo del 10% per l’abbattimento dei mutui, per cui le alienazioni utilizzabili per investimenti sono pari a 879.832 euro, e sono relative alle aree di via Paolo VI e di via Terranova, mentre, come abbiamo detto in Commissione, per l’area di Largo Canti stiamo procedendo con un nuovo frazionamento. Grazie.

Sindaco: Quindi ha già provveduto il Vice Sindaco all’indicazione del PAV, anch’esso inserito nella Nota di aggiornamento. Sempre nella Nota c’è poi il Triennale dei servizi e forniture, che prevede la gara per il gas e l’energia elettrica per il 2027; la gara per il trasporto scolastico per il 2026; e la gara per la riscossione coattiva sempre per il 2026. È inserito poi il Programma delle consulenze, all’interno del quale non è più prevista la figura dell’addetto stampa, sono ancora presenti invece: la figura della moderatrice per eventi relativi ai Servizi Sociali; il consulente sul tema Finchimica; lo psicologo per il bando relativo all’assunzione di un nuovo Agente di Polizia Locale; e la consulenza di un legale. L’ultimo punto consiste nell’inserimento nel DUP dell’obiettivo operativo dell’affidamento dello Stadio Grazioli. Ci sono interventi in merito? Prego Consigliere Preti.

Consigliere Preti (Capogruppo “Patto Civico per Manerbio”): Vorrei fare un intervento e, soprattutto, una domanda. Il DUP recepisce l’ultima ed ennesima variante, adottata con la delibera di

Giunta del 12 novembre, n. 148. Quando è stata approvata tale delibera Treccani non era più Assessore di questa Amministrazione, ma il DUP riporta ancora lui come referente delle varie missioni. Quindi, chiedo se è corretto che sia ancora inserito il suo nome.

Segretario comunale – dott.ssa Nigro: Era la prima seduta di Giunta senza l'Assessore Treccani, il materiale era già tutto predisposto, perché parliamo della seduta di mercoledì e, se non ricordo male, le dimissioni sono avvenute il lunedì, quindi il materiale era già stato inoltrato alla Giunta, era già definito. Certo l'osservazione è pertinente, pertanto si dà atto in Consiglio che va corretto il riferimento per tutti i servizi dove è indicato l'ex Assessore al Bilancio Treccani. È una correzione di un errore materiale, perché è dimostrato che l'Assessore non era più in carica alla data di approvazione da parte della Giunta, ma la documentazione era già stata predisposta quando ancora era presente. In Consiglio Comunale io verbalizzo il suo intervento Consigliere Preti, e si dà atto che verrà apportata la correzione al DUP, togliendo il riferimento all'Assessore Treccani. Ripeto, il materiale era già pronto, prima di pubblicarlo avremmo dovuto correggerlo e togliere il riferimento, comunque è una correzione materiale, non è una correzione sostanziale; nel momento in cui la Giunta ha deliberato l'Assessore non c'era più. In Consiglio Comunale si dà atto dell'errore materiale presente nel DUP e verrà eliminato questo refuso.

Sindaco: Ci sono altri interventi? Prego Consigliere Cominelli.

Consigliere Cominelli (gruppo “Patto Civico per Manerbio”): Grazie, buonasera a tutti, ho diverse considerazioni. Prima di tutto, errore materiale sì, può essere, tuttavia non si tratta solo di depennare un nome, ma anche di attribuire le missioni ad un altro. Non si tratta solo di togliere e modificare, ma anche di riattribuire, pertanto mi domando se è un'azione che deve ripassare in Giunta o se possa essere fatta una scelta stasera in Consiglio. Permettetemi la battuta, la documentazione è passata in Giunta, è passata al vaglio della preparazione del Consiglio, nessuno si è accorto della presenza e non si tratta di scrivere una volta quel nome e quel cognome, ma appare in diverse missioni. Questo significa che la lettura è forse dubbia. Poi, per quanto riguarda le opere pubbliche, con rammarico constatiamo che l'elenco è molto scarno, si possono contare sulle dita...

Segretario comunale – dott.ssa Nigro: Consigliere, se posso interromperla un attimo, mi permetto di dare la risposta su questo punto, prima di passare ad altri temi, più sostanziali.

Consigliere Cominelli (gruppo “Patto Civico per Manerbio”): Va bene.

Segretario comunale – dott.ssa Nigro: Ovviamente si prende atto, ripeto, che c'è un refuso, il materiale era pronto, era già predisposto per la Giunta. L'Assessorato deriva da una delega, non è una responsabilità del servizio: l'Assessore -sapete bene- segue la materia per quanto riguarda l'indirizzo

politico. Gli Assessori vengono nominati dal Sindaco, si tratta di deleghe che vengono date dal Sindaco e, nel momento in cui non c'è più il delegato, è chiaro che la competenza politica ritorna al delegante. Il Consiglio non deve attribuire un ruolo a un altro soggetto, non c'è necessità di nominare un responsabile gestionale e, quindi, di avere una nomina; semplicemente non essendoci più il delegato, la delega del potere politico su quella materia ritorna al Sindaco. Su questo mi sento tranquillo nel darle la risposta.

Consigliere Cominelli (gruppo “Patto Civico per Manerbio”): Grazie. Riprendo il discorso: dicevo che per quanto riguarda le opere pubbliche, con rammarico già in fase di Commissione abbiamo constatato sia previsto un numero molto contenuto di interventi e, in merito alla natura, si parla di efficientamento energetico e di manutenzione straordinaria, quindi, nulla (da eccepire) su queste lavorazioni e sul recupero dell'esistente, che per me è un grande cavallo di battaglia. Tuttavia, ci troviamo di fronte a scelte quasi ordinarie, che ci lasciano un po' perplessi proprio per la minutezza rispetto a quello che è il documento in cui sono collocate. Sempre in Commissione ho evidenziato che l'unico intervento un po' corposo potrebbe essere quello di via Magenta, di cui tuttavia ad oggi non si conosce nulla. In Commissione non se n'è mai parlato, c'è un concetto vago e, quindi, abbiamo chiesto di informare la cittadinanza sull'aspetto principale di questo intervento. Abbiamo saputo che è prevista anche un'opera di esproprio nei confronti di una proprietà privata di ambito condominiale e, pertanto, ci siamo domandati a che punto sia questo iter, considerato che nella maggior parte dei casi c'è la necessità di un tempo fisiologico a medio/lungo termine quando si tratta di esproprio. Sempre in Commissione ci è stato risposto che si tratta di un esproprio presumibilmente bonario, in quanto c'è già una interlocuzione con l'amministratore condominiale, mi domando però a che punto sia l'interlocuzione, ovvero è avvenuta con il solo amministratore o quest'ultimo ha già raccolto le volontà degli amministrati? Queste sono le mie considerazioni nel merito. Grazie.

Vice Sindaco Almici: Lei ritiene che il Triennale delle opere sia vuoto e scarno, dal mio punto di vista invece questa Maggioranza ha posto le basi per attivare delle opere, anche grazie alla partecipazione ai bandi, rispetto ai progetti in essere, con l'inserimento nel Triennale al momento della partecipazione ai bandi medesimi e della chiusura della progettazione in corso. Spesso inoltre si trascura di evidenziare le opere sotto soglia, tenuto conto che nel Triennale non vengono inseriti i lavori sotto i 150.000 euro. Ricordiamo che l'anno prossimo avremo il fotovoltaico già citato; avremo l'utilizzo del FAL, ossia il fondo che abbiamo in bilancio -pari a 120.000 euro- per l'acquisto di attrezzature per il verde; 120.000 euro verranno messi poi sul fotovoltaico delle medie; abbiamo agli atti una prefattibilità per il rifacimento delle coperture del cimitero, che troverà compimento non appena le risorse saranno esigibili, anche perché abbiamo in previsione 879.000 euro da alienazioni -che verranno spiegate nel corso della presentazione del bilancio- che non sono state abbinate ad opere sopra soglia nel Triennale, proprio in attesa di conseguire le alienazioni medesime, ma sono state comunque legate ad obiettivi primari quali possono essere le strade, le scuole, il cimitero e gli impianti sportivi. Detto questo, ritengo che il Triennale delle opere, come il bilancio o altri strumenti

programmatici, sia flessibile e che la discussione non si esaurisca qui, ma durante l'anno, come spesso le Amministrazioni dimostrano, sia per la partecipazione a bandi, sia per il conseguimento di risorse da alienazioni o entrate da oneri derivanti dai PL, potranno essere inserite nel Triennale altre progettualità che l'Amministrazione ha intenzione di attivare. Per quanto riguarda via Magenta, confermo che è prossimo il deposito del progetto esecutivo, e che l'Ufficio Tecnico si sta relazionando sia con l'amministratore sia con la proprietà; l'obiettivo non è quello di fare un esproprio ma un accordo bonario, pertanto l'iter ipotizzato è di procedere con il progetto esecutivo, l'accordo bonario e l'affidamento delle opere, secondo i procedimenti previsti per l'opera in esame. L'opera è sicuramente da condividere, quindi, accetto quanto esposto; è stata oggetto di un articolo di giornale, ma ci sarà sicuramente occasione di confronto con i cittadini. Grazie.

Sindaco: Ci sono altri interventi? Prego Consigliere Preti.

Consigliere Preti (Capogruppo "Patto Civico per Manerbio"): Volevo fare una nota positiva su un argomento che era stato discusso in diversi Consigli Comunali, nel corso dei quali avevo sottolineato l'inopportunità di realizzare un impianto di biometano a servizio degli allevamenti agricoli, in quanto ritenevo che non ce ne fosse la necessità. Ho letto con piacere che questo progetto è stato stralciato, visto il non interessamento di attori privati.

Sindaco: Ci sono altri interventi? Prego Consigliere Cominelli.

Consigliere Cominelli (gruppo "Patto Civico per Manerbio"): Grazie. Intervengo in risposta a quanto ha appena espresso il Vice Sindaco. Nell'elenco dei progetti aggiunti esce sempre la parola "fotovoltaico", poi è arrivata una voce tipo "prefattibilità copertura cimitero", che significa la primissima fase pressoché embrionale. In realtà non fa altro che riconfermare la mia tesi, ovvero si tratta di lavorazioni di manutenzione straordinaria, sacrosante, ma che rientrano nella pianificazione ordinaria. Le opere significative, di grande respiro non possono essere definite in questi interventi, che sono quasi pianificazione di default dell'Ufficio Tecnico comunale. Non vedo un'azione sistemica, non vedo una pianificazione sistemica, non vedo una pianificazione politica programmatica che dica: questa è la via e quindi questa è la strada, questa è la volontà, si può declinare in tanti modi, e lì può rientrare il fotovoltaico, se c'è però una visione politica di intervenire in senso alto. Per quanto riguarda la partecipazione ai bandi, sì, arrivano e bisogna essere pronti, e essere pronti significa avere già chiarezza di intenti e i progetti prontissimi, ma per essere pronti per candidarsi ad un bando, non basta assegnare la progettazione ad un tecnico X, perché una progettazione può essere valida, ma non adeguata per partecipare al bando. Quindi mi chiedo quali siano le eventuali progettazioni già pronte per poter essere candidate ai possibili bandi e, pertanto, per poter incrementare questo elenco di possibili futuri lavori. Grazie.

Vice Sindaco Almici: Consigliere Cominelli, lei reputa che gli investimenti fatti fino ad ora da questa Amministrazione siano basiche manutenzioni da pianificazione dell'Ufficio Tecnico. Però, io sono qui da due

anni e mezzo, e mi domando che cosa ho ereditato rispetto a queste pianificazioni basiche, perché se stiamo mantenendo tutti questi edifici e stiamo parlando di più di 3.200.000 euro ad oggi, con l'approvazione del fotovoltaico di ieri sono altri 150.000 e quindi andiamo a circa 3.500.000, come mai non ho trovato nessun tipo di pianificazione su questi edifici? Lei continua ad accusarci di non avere una visione sistemica, io dico che avere acceso un riflettore sullo Stadio e avere fatto degli interventi e un bando, è visione sistemica rispetto al patrimonio. Affidare la progettazione per la palestra di piazza Aldo Moro è una visione rispetto ad un comparto, abbiamo parlato anche in Commissione del bando per il berceau, abbiamo detto che riattiviamo il progetto di piazza Aldo Moro con alcune modifiche, ma non lo abbiamo "buttato" nel Triennale delle opere finanziandolo con alienazioni, perché si possono fare delle dovute valutazioni, visto che ci sono dei bandi l'anno prossimo e a inizio anno si può anche modificare il Triennale delle opere. Ci sono tutti gli interventi di messa a norma, rispetto alla normativa antincendio, delle scuole. Gli impianti fotovoltaici citati da lei sembrano una nocciolina, ma abbiamo un bisogno emergenziale di abbattere la spesa in parte corrente, quindi ritengo che avere due progetti esecutivi su Primarie e Secondarie non sia una cosa buttata lì, ma sia cominciare finalmente a seminare per l'abbattimento della spesa corrente. Soprattutto, ritengo che in una visione di territorio, di comunità, le opere pubbliche che finanzierà questa Amministrazione, che non mi sembrano proprio pari a 2 euro, sono comunque calibrate rispetto alle risorse che entrano, all'avanzo libero, e a circa 200.000 euro all'anno di oneri in entrata -non siamo un Comune da 500.000, 1.000.000 o 2.000.000 di oneri, ma, ahimè, tendenzialmente stiamo parlando da tre anni di circa 200.000 euro- che vengono utilizzati sul nostro territorio, cimitero, scuole, anche qui, secondo me, con una visione. La sistemazione delle resine delle Scuole Medie, di altre coperture, della copertura dei laboratori delle Medie di quest'estate, si legano anche ad un lavoro istituzionale fatto per il territorio, ad esempio per la rotonda delle Cupole, che è un grande obiettivo portato a casa dal Sindaco e dalla Giunta, perché è stato fatto un accordo con la Provincia ed è stata interamente finanziata; così come l'accordo per la tangenziale annunciato l'anno scorso e che andrà in porto con la cantierizzazione. Quindi, secondo me, la visione c'è e ci sono tante cose in corso, e sono sicuro che a un certo punto si ricrederà. Grazie.

Sindaco: Ci sono altri interventi? Prego Consigliere Bosio.

Consigliere Bosio (gruppo "Patto Civico per Manerbio"): Io faccio il mio primo intervento, lasciando eventualmente la dichiarazione di voto a Cominelli, se riterrà di intervenire successivamente. Prendo spunto sia dall'errore materiale che è stato declassato in maniera, secondo me, impropria, sia dalla relazione del Vicesindaco, per dire che noi abbiamo una visione, che è quella che ci siamo detti, ma anche una prospettiva e un orizzonte di lungo periodo, l'ha esplicitata Cominelli, e non siamo gli unici a pensarla così. È stato dichiarato pubblicamente anche da chi ha fatto parte di questa Amministrazione, e sostenuto anche da altre persone in quest'aula. Detto questo, noi siamo convinti che in realtà sul lungo periodo emergerà questo elemento in modo significativo e colgo l'occasione di questo errore materiale per ribadire come il Consiglio Comunale rappresenti la comunità nel suo complesso, per cui io credo sia opportuno -glielo dico come spunto, Sindaco- che

dia a questo Consiglio una indicazione rispetto a come intende gestire ad esempio le deleghe. È venuto a mancare un membro della Giunta, e secondo me sarebbe opportuno in una prospettiva futura che ci dicesse se intende esercitarle in prima persona anche sul lungo periodo, o se invece l'intenzione dell'Amministrazione è di valutare un reintegro degli Assessori attualmente in carica, cioè integrare l'Assessore che è venuto a mancare. Questa è una informazione che sarebbe stato opportuno dare anche al Consiglio, non solo alla Maggioranza che credo sia già al corrente delle sue scelte.

Sindaco: Consigliere, non le devo ricordare io ciò che era accaduto nella precedente Amministrazione, quando l'uscita di due Assessori ha visto un vuoto a livello di competenze, un vuoto rispetto ai ruoli previsti per i due Assessori -di cui uno ero io, lo sa benissimo- per un periodo abbastanza lungo. Il fatto delle dimissioni dell'Assessore Treccani è accaduto tre settimane fa, mi sento di poter dire con tranquillità che in questo momento non ho nulla da riferire in merito e quando sarà il momento riferirò quanto di dovere al Consiglio. Ci sono altri interventi? No Consigliere, è il terzo intervento.

Consigliere Cominelli (gruppo “Patto Civico per Manerbio”): È per la dichiarazione di voto.

Sindaco: Sì, ma che sia una dichiarazione di voto.

Consigliere Cominelli (gruppo “Patto Civico per Manerbio”): Per tutto quanto, compresa anche la sua non risposta di poco fa, diamo un voto negativo.

Sindaco: Ci sono altri interventi? Possiamo procedere con la votazione.

Segretario comunale – dott.ssa Nigro: Chiedo ai Consiglieri favorevoli di votare per alzata di mano, per cortesia: 9 Consiglieri favorevoli. Consiglieri contrari: 5. Consiglieri astenuti: 1.

Chiedo di votare per l'immediata eseguibilità: 9 Consiglieri favorevoli per l'immediata eseguibilità. Contrari: 5. Astenuto il Consigliere Portesani. I contrari sono i 5 Consiglieri di Minoranza, non vi dico i singoli nomi, ma ovviamente li verbalizziamo. Grazie.

Esauritasi la discussione in merito all'argomento, specificato che la registrazione audio della seduta è pubblicata, ai sensi dei vigenti regolamenti del Consiglio comunale, sul sito internet istituzionale, unitamente alla relativa trascrizione, per almeno 90 giorni,

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 92 del 30/07/2025, recante: “*Adozione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026/2028 (art. 170, comma 1, del d.lgs. 267/2000) e presentazione al Consiglio comunale*”, la Giunta comunale ha adottato il Documento Unico di Programmazione 2026/2028;
- in data 31/07/2025 il DUP 2026/2028 è stato presentato al Consiglio comunale, mediante trasmissione a mezzo posta elettronica ai Consiglieri comunali (prot. in uscita n. 22379/2025), come previsto dall’art. 13, comma 3 del vigente Regolamento di contabilità;
- con propria deliberazione n. 37 del 29/09/2025, recante: “*Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026/2028 adottato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 92 del 30 luglio 2025*”, è stato approvato il DUP 2026/2028;

RICHIAMATO il Testo Unico degli Enti Locali che:

✓ all’art. 151, comma 1, testualmente recita “*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell’interno, d’intesa con il Ministro dell’economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*”;

✓ all’art. 170, comma 1, testualmente recita “*Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione*”;

✓ all’art. 170, comma 5, testualmente recita “*Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l’approvazione del bilancio di previsione*”;

✓ all’art. 174, comma 1, testualmente recita “*Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall’organo esecutivo e da questo presentati all’organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità*”;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il principio contabile della programmazione all. 4/1, il quale, al paragrafo 8, prevede quanto segue: “*Nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all’attività istituzionale dell’ente di cui il legislatore, [...omissis...] prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni. [...omissis...] Nel caso in cui i termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione previsti dalla normativa vigente precedano l’adozione o l’approvazione del DUP, tali documenti di programmazione devono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nel DUP. Nel caso in cui la legge preveda termini di adozione o*

approvazione dei singoli documenti di programmazione successivi a quelli previsti per l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione possono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nella nota di aggiornamento al DUP. I documenti di programmazione per i quali la legge non prevede termini di adozione o approvazione devono essere inseriti nel DUP”;

VISTO l'art. 14, commi 2 e 3, del Regolamento di contabilità vigente, in cui è disposto letteralmente:

“2. La nota di aggiornamento al DUP configura il DUP nella sua versione definitiva ed integrale. Essa non è necessaria qualora non vi siano eventi sopravvenuti o il DUP rappresenti gli indirizzi strategici ed operativi del Consiglio.

3. Lo schema della nota di aggiornamento al DUP viene approvata dalla Giunta unitamente allo schema del bilancio di previsione e presentata al Consiglio Comunale per la successiva approvazione, anche contestualmente al bilancio medesimo”;

CONSIDERATO che, dopo l'adozione del Documento Unico di Programmazione 2026/2028 da parte della Giunta, avvenuta il 30 luglio 2024, la stessa ha adottato i seguenti documenti di programmazione:

- il Programma triennale dei lavori pubblici 2026/2028 e il relativo elenco annuale dei lavori, con deliberazione n. 124 del 15/10/2025, pubblicato per 30 giorni;
- il Piano delle alienazioni e valorizzazioni degli immobili comunali per gli anni 2026/2028, con deliberazione n. 125 del 15/10/2025;

PRECISATO che il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026/2028, comprensivo della revisione della struttura organizzativa dell'Ente e della ricognizione annuale delle eccedenze di personale, sarà inserito nel PIAO 2026/2028, da approvare entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio di previsione 2026/2028;

CONSIDERATO che la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008), per esigenze di contenimento della spesa pubblica e di razionalizzazione degli incarichi esterni di collaborazione e delle relative modalità di affidamento:

- all'articolo 3, comma 55, ha disposto che *“l'affidamento da parte degli enti locali di contratti di collaborazione, incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenza, a soggetti estranei all'amministrazione, può avvenire solo nell'ambito di un programma approvato dal consiglio ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera b), del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”;*
- all'articolo 3, comma 56, ha demandato al regolamento di organizzazione dell'ente l'individuazione di limiti, criteri e modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenze, a soggetti estranei;

VISTO, inoltre, il decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, recante “*Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria*”, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, il quale:

- all’articolo 46, comma 2, mediante la sostituzione integrale dell’articolo 3, comma 55, della legge 24/12/2007, n. 244, ha previsto che l’affidamento degli incarichi di collaborazione da parte degli enti locali possa avvenire solo per attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio comunale;
- all’articolo 46, comma 3, mediante la sostituzione integrale dell’articolo 3, comma 56, della legge 24/12/2007, n. 244, ha demandato al bilancio di previsione dell’ente la fissazione del limite di spesa per l’affidamento degli incarichi di collaborazione, lasciando al regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi l’individuazione dei criteri e delle modalità per l’affidamento degli incarichi;

RICORDATO che l'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023, intitolato "*Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi*", prevede che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottino il Programma triennale dei lavori pubblici e il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000 €, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e le norme inerenti alla programmazione economico-finanziaria;

VISTO l’Allegato I.5 al D.Lgs. n. 36/2023, intitolato “*Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi Tipo*”, che reca la disciplina di attuazione dell’articolo 37, comma 6, del suddetto Decreto Legislativo;

ATTESO che il Decreto Legge n. 112 in data 25/06/2008, avente per oggetto “*Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Comuni ed altri Enti locali*”, convertito con Legge n. 133/2008, all’art. 58, stabilisce che:

- per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, ciascun Ente con delibera dell’organo di Governo individua, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all’esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione;
- l’inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica;
- gli elenchi di cui al comma 1, da pubblicare mediante le forme previste per ciascuno di tali Enti, hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall’articolo 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell’iscrizione del bene in catasto;
- gli uffici competenti provvedono, se necessario, alle conseguenti attività di trascrizione, intavolazione e voltura. Contro l’iscrizione del bene negli elenchi suddetti, è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 148 in data 12/11/2025, con la quale sono state apportate modifiche alla Nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione - DUP 2026/2028, successivamente presentata al Consiglio comunale secondo le modalità previste dal regolamento di contabilità vigente, con invio mediante email ordinaria, acquisita al Protocollo generale del Comune di Manerbio con n. 33339/2025 del 21/11/2025, precisando che la stessa era comprensiva dei seguenti documenti:
 - il Programma triennale dei lavori pubblici 2026/2028 e il relativo elenco annuale dei lavori;
 - il Piano delle alienazioni e valorizzazioni degli immobili comunali per gli anni 2026/2028;
 - il Programma triennale di acquisti di beni e servizi 2026/2028;
 - il Programma degli incarichi di collaborazione autonoma 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 149 in data 12/11/2025, con la quale è stato approvato lo schema del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2026/2028;

ESAMINATA in generale la Nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, allegata alla presente sotto la lettera A;

VERIFICATO che nella stessa risultano inseriti i seguenti documenti di programmazione:

- il Programma triennale dei lavori pubblici 2026/2028 e il relativo elenco annuale dei lavori;
- il Piano delle alienazioni e valorizzazioni degli immobili comunali per gli anni 2026/2028;
- il Programma triennale di acquisti di beni e servizi 2026/2028;
- il Programma degli incarichi di collaborazione autonoma 2026/2028;

RITENUTA la Nota di aggiornamento al DUP 2026/2028 presentata meritevole di approvazione;

VISTO il parere favorevole del Revisore Unico (Allegato B), relativo alla Nota di aggiornamento al DUP 2026/2028;

VISTI:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con propria deliberazione n. 60 del 30/11/2017;

ACQUISITI:

- il parere di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, dott.ssa Emanuela Rossi;
- il parere di regolarità contabile, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, dott.ssa Emanuela Rossi;

TUTTO ciò premesso e considerato;

CON voti favorevoli 9, contrari 5 (Preti, Bosio, Cominelli, Corbellini, Zucchi), astenuti 1 (Portesani), espressi per alzata di mano dai 15 Consiglieri presenti e votanti,

DELIBERA

PER LE motivazioni espresse in premessa e in parte narrativa, che qui si intendono riportate e trascritte,

1. DI APPROVARE la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026/2028 di cui all'allegato "A" alla presente deliberazione, della quale costituisce parte integrante e sostanziale, dando atto che contestualmente si approvano i seguenti documenti programmatici:
 - il Programma triennale dei lavori pubblici 2026/2028 e il relativo elenco annuale dei lavori;
 - il Piano delle alienazioni e valorizzazioni degli immobili comunali per gli anni 2026/2028;
 - il Programma triennale di acquisti di beni e servizi 2026/2028;
 - il Programma degli incarichi di collaborazione autonoma 2026/2028;
2. DI DARE ATTO che la suddetta Nota costituisce il Documento Unico di Programmazione definitivo per il triennio 2026/2028;

SUCCESSIVAMENTE, stante l'urgenza di approvare il presente documento, che costituisce il presupposto per l'approvazione del Bilancio di previsione 2026/2028,

IL CONSIGLIO COMUNALE

CON voti favorevoli 9, contrari 5 (Preti, Bosio, Cominelli, Corbellini, Zucchi), astenuti 1 (Portesani), espressi per alzata di mano dai 15 Consiglieri presenti e votanti,

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
avv. Paolo Vittorielli

Il Segretario generale
Dott.ssa Gerardina Nigro

[X] Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

La presente deliberazione diverrà esecutiva ad ogni effetto di legge il ventiseiesimo giorno dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Il Segretario generale
Dott.ssa Gerardina Nigro

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.



**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026/2028**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

(Art. 49, comma 1 del D.lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile dell' AREA ECONOMICO FINANZIARIA, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii., esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Eventuali note o prescrizioni:

Manerbio, 19/11/2025

Il Responsabile

Emanuela Rossi

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.



**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026/2028**

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

(Art. 49, comma 1 del D.lgs 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii., esprime parere favorevole di regolarità contabile.

Eventuali note o prescrizioni:

Manerbio, 19/11/2025

Il Responsabile

Rossi Emanuela

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.



ALLEGATO B

**PARERE DEL REVISORE DEI CONTI
RESO AI SENSI DELL'ART. 239 D.LGS. 267/2000**

COMUNE DI MANERBIO (BS)
Verbale n. 15 del 28/11/2025

PARERE REVISORE UNICO DEI CONTI SULLE MODIFICHE ED AGGIORNAMENTI ALLO SCHEMA DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2026/2028

Il sottoscritto **dott. PERDOMINI Alessandro**, Revisore unico del Comune di Manerbio, nominato con delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 02.07.2025:

VISTO

- la **Deliberazione** di Giunta Comunale n.92 del 30/07/2025 recante: "Adozione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028 (Artt.170, comma 1 del Dlgs 267/2000) con la quale la Giunta comunale ha adottato il documento unico di programmazione 2026/2028;
- la **Trasmissione** con pec ai consiglieri comunali (prot. 22379/20259) in data 31/07/2025 del DUP 2026/2028, come previsto dal regolamento di contabilità art. 13 comma 3;
- la **Deliberazione** 37 di CC del 29/9/2025 recante "approvazione del documento unico di Programmazione 2026/2028 adottato dalla giunta comunale con deliberazione n. 92 del 30/07/2025 di approvazione del D.U.P. l'articolo 151 comma 1 del TUEL
- L'articolo 170 comma 1 del TUEL
- L'articolo 170 comma 5 del TUEL
- Il decreto legislativo 118/2011 e in particolare il principio contabile all 4/1 paragrafo 8;
- L'articolo 14 commi 2 e 3 del regolamento di contabilità vigente
- Il decreto legge 25 giugno 2008 n. 112 artt. 46 comma 2 e 3
- L'art. 37 d.lgs 36/2023
- L'allegato I.5 d.lgs 36/2023
- Il parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1 d.lgs. 267/2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali dai responsabili dei servizi, ciascuno per la propria competenza;
- Il parere di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1 d.lgs. 267/2000; Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, dal Responsabile di Area economico Finanziaria;

Tenuto conto che:

- a) l'art. 170 del D.Lgs. 267/2000, indica:
- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di programmazione (D.U.P.) per le conseguenti deliberazioni.";
 - al comma 5 "Il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.";
- b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno";

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al d.lgs. 118/2011, è indicato che “il D.U.P., costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione”. La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.2 individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell’ente avendo riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

Ritenuto che la presentazione del D.U.P. al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al D.U.P., l’elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell’aggiornamento del D.U.P. confluiscono nella redazione del bilancio di previsione.

Tenuto conto, altresì, che il nuovo principio, al punto 8.2, prevede ora che nel D.U.P. devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all’attività istituzionale dell’ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni;

Preso atto che nello schema di D.U.P. sottoposto al parere sono inseriti ed approvati contestualmente i seguenti strumenti di programmazione:

- programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all’art. 37 D. Lgs. 36/2023, redatto secondo gli schemi di cui all’allegato I.5 del medesimo decreto legislativo;
- piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all’art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
- programma triennale di forniture e servizi, regolato dall’Allegato I.5 al D. Lgs. n. 36 del 2023, concernente Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi;
- programmazione delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale a livello triennale e annuale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell’Ente in base alla normativa vigente;

Considerato che il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Ritenuto, pertanto, che in concomitanza con l’approvazione del Bilancio di previsione 2026-2028, si è reso necessario apportare modifiche ed aggiornamenti allo schema di DUP 2026-2028 al fine di renderlo coerente con le previsioni inserite nello schema di bilancio 2026/2028.

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1.
- b) la coerenza interna del D.U.P. con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio Comunale, in quanto, così come è stato predisposto sostituisce la relazione previsionale e programmatica e il piano generale di sviluppo;
- c) la corretta definizione del gruppo della amministrazione pubblica con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi di tali organismi;
- d) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel D.U.P.

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore indicata nelle premesse.

IL REVISORE UNICO
Dott. Alessandro Perdonini





AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Piazza Cesare Battisti 1
25025 Manerbio (BS)
Tel. 030 938700
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

www.comune.manerbio.bs.it
protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it
protocollo@comune.manerbio.bs.it

ALLEGATO "A"

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
e stampato il giorno 27/05/2026 da Emanuela Rossi.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2026-2028

Approvato con deliberazione consiliare n. 37 del 29/09/2025

*Approvato, nella forma di Nota di aggiornamento, con deliberazione n. ** del **/**/*****

GUIDA ALLA LETTURA

Nell'ambito delle *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”*, disciplinate dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modifiche e integrazioni, il processo, gli strumenti ed i contenuti della programmazione sono illustrati nel principio applicato della programmazione, allegato 4/1 al citato decreto 118.

Per quanto riguarda, nello specifico, gli strumenti della programmazione, particolare rilievo assume il Documento unico di programmazione (DUP), lo *“strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità”*.

Anche il Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 – TUEL), come modificato a seguito dell'emanazione del D.Lgs. 118/2011, con riferimento al DUP dispone letteralmente:

- all'art. 151 del TUEL: *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. ...”*

- all'art. 170: *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. ...”*

La Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione, da presentare entro il 15 novembre, aggiorna gli stanziamenti di bilancio relativi al periodo 2025/2027, oggi non definitivi. Saranno altresì riportate in essa le informazioni relative alla Programmazione dei lavori pubblici, alla Programmazione delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio, alla Programmazione dell'abbisogno del personale, alla Programmazione degli acquisti di beni e servizi, alla Programmazione degli incarichi esterni di collaborazione esterna.

In merito alla struttura del documento, esso si articola in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

•La sezione strategica (SeS)

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale, con un orizzonte temporale pari al mandato elettivo. Inoltre, tale sezione Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;
- analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Nel primo anno del mandato amministrativo sono definiti gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato, per ogni area.

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

•La sezione operativa (SeO)

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione ed è strutturata in due parti.

Parte prima: contiene per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere tassativamente all'elenco contenuto nello schema di bilancio di previsione.

Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente Sezione Strategica.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Parte seconda: contiene la programmazione dell'Ente quale stazione appaltante, in applicazione del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, 16/1/2018 n. 14 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma triennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali", nonché il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari e il programma triennale degli incarichi esterni.

Quanto agli altri strumenti di programmazione in materia di fabbisogno di personale l'aggiornamento deve essere inserito nel contesto del processo di adozione del nuovo PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione), introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9/6/2021 n. 80 al fine di assorbire i seguenti atti di pianificazione e programmazione, racchiudendoli in un unico atto:

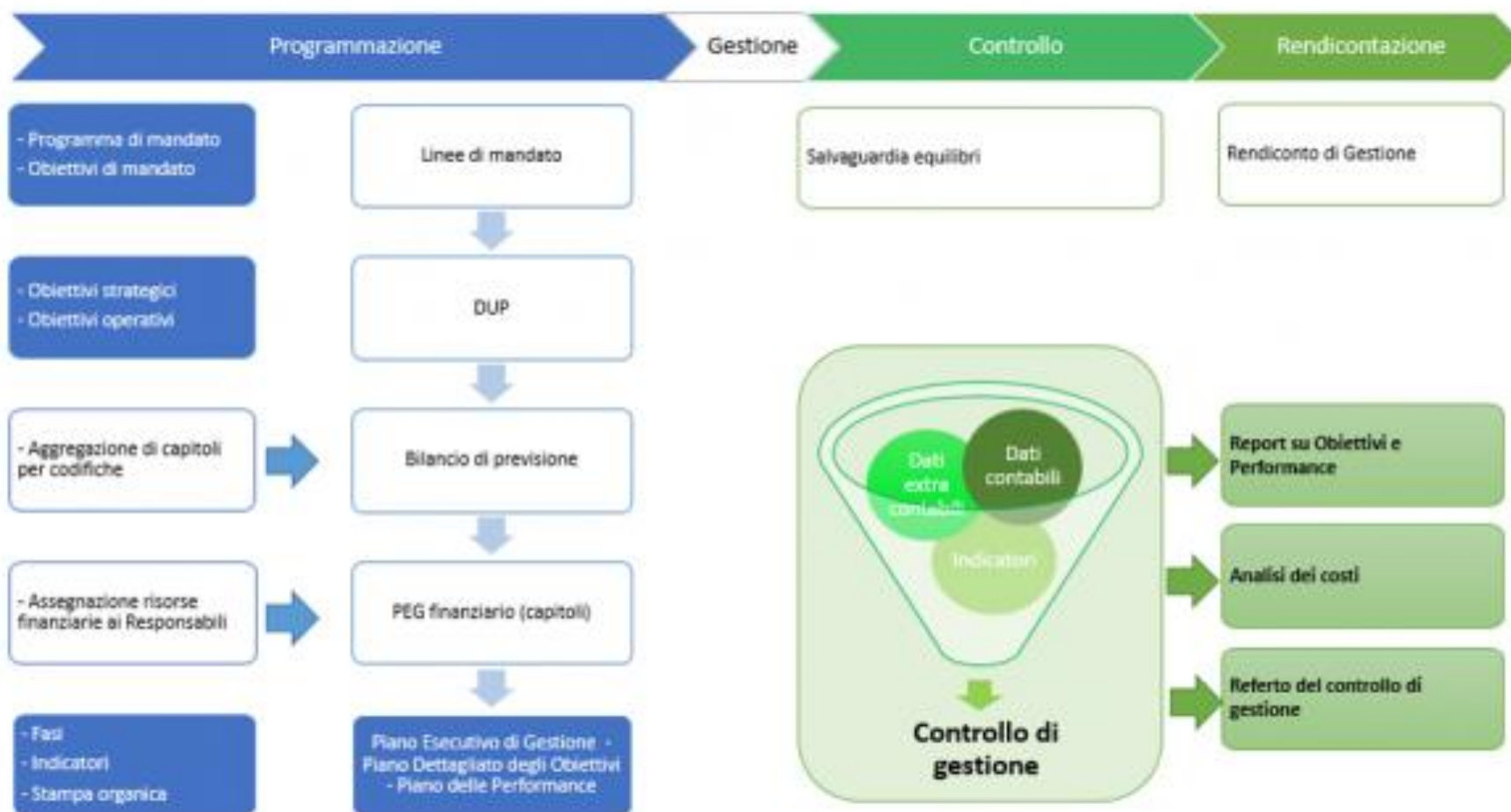
- Piano dei fabbisogni del personale
- Piano delle azioni concrete per l'efficienza delle pubbliche amministrazioni (predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica)
- Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle postazioni di lavoro
- Piano della performance
- Piano di prevenzione della corruzione
- Piano organizzativo del lavoro agile (POLA)
- Piano delle azioni positive in materia di pari opportunità.

Il contenuto del PIAO, al quale devono conformarsi le pubbliche amministrazioni, è composto da 4 sezioni:

1. Scheda anagrafica dell'Amministrazione;
2. Valore pubblico, performance e anticorruzione;
3. Organizzazione e capitale umano, che contiene, tra le sottosezioni, anche il piano triennale dei fabbisogni di personale;
4. Monitoraggio.

Per quanto riguarda, in particolare, gli Enti locali, l'art. 8 del regolamento dispone che il PIAO "assicura la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna delle pubbliche amministrazioni, che ne costituiscono il necessario presupposto. Dal 2023, il termine per l'adozione del PIAO è fissato al 31 gennaio dell'anno di riferimento o entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione.

Di seguito la rappresentazione grafica dei contenuti e collegamenti dei documenti di programmazione.



SEZIONE STRATEGICA

1. Quadro delle condizioni esterne all'ente

1.1 Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale e italiano. Si riportano in questo quadro le linee principali di pianificazione internazionale, nazionale e regionale. La nota sull'andamento dell'economia italiana dell'ISTAT del 9 maggio 2025 riporta quanto segue:

Economia internazionale in ripresa nonostante l'incertezza

Economia mondiale in rallentamento e prospettive di crescita al ribasso. Lo scenario globale resta caratterizzato da una elevata e persistente incertezza che ha cominciato a penalizzare le decisioni di consumatori e imprese. Gli annunci ufficiali sulle misure di politica commerciale da parte della nuova amministrazione americana, nelle ultime settimane, sono stati oggetto di frequenti modifiche. Al momento, è estremamente difficile prevedere gli esiti finali delle negoziazioni sui dazi tra gli Stati Uniti e gli altri principali paesi. Permangono, inoltre, forti tensioni geopolitiche tra Russia e Ucraina e in Medio Oriente.

In tale contesto, le più recenti previsioni del Fondo Monetario Internazionale stimano una decelerazione del Pil mondiale quest'anno (da +3,3% del 2024 a +2,8% del 2025), con una moderata ripresa nel 2026 (+3,0%)

A febbraio il commercio internazionale di merci in volume è rimasto invariato rispetto al mese precedente, dopo la crescita dello 0,7% a gennaio. Sul fronte delle importazioni, gli Stati Uniti hanno mostrato una lieve diminuzione congiunturale dell'import di merci in volume (-0,4%) dopo il forte aumento del mese precedente (+12,2%). Per quel che riguarda le esportazioni, a febbraio si riscontra soprattutto un incremento per il Giappone (+7,4%), che ha più che compensato il calo del 3,1% di inizio anno. Le prospettive per la domanda mondiale sono tornate negative: l'indice composito globale dei manager degli acquisti (PMI, Purchasing

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Managers' Index) per i nuovi ordini all'esportazione, che anticipa la dinamica degli scambi internazionali, ad aprile è tornato sotto la soglia di espansione dei 50 punti (47,5 da 50,1).

Continua il trend decrescente dei prezzi di gas e petrolio, frenati dalle attese di rallentamento dell'economia mondiale. L'indice del gas naturale a marzo e aprile ha evidenziato una tendenza al ribasso (121,6 e 104,8 rispettivamente da 132,9 di febbraio). Anche il prezzo del petrolio ha segnato una riduzione, favorito dalla decisione dei paesi OPEC+ di aumentare la produzione di greggio. In aprile la quotazione media del Brent si è attestata a 67,8 dollari al barile (da 72,6 a marzo e 75,2 a febbraio).

L'euro in apprezzamento nei confronti del dollaro. La valuta europea, a partire da marzo, ha mostrato un rafforzamento nei confronti del dollaro USA (1,08 dollari per euro da 1,04 sia a gennaio sia a febbraio). Ad aprile, l'elevata incertezza sull'evoluzione della politica commerciale americana, e sui suoi possibili effetti su crescita e inflazione del paese, ha favorito un ulteriore apprezzamento dell'euro (1,12 dollari per euro in media).

Andamenti differenziati dell'attività economica nei principali paesi. Nel primo trimestre, la Cina e l'area euro hanno mostrato una buona tenuta dell'attività economica, a fronte di una perdita di slancio dell'economia americana. Si rileva inoltre un disallineamento tra dati reali (che si riferiscono in buona parte ancora al periodo precedente l'introduzione dei dazi Usa) e le indicazioni negative provenienti, con poche eccezioni, dalle inchieste sulla fiducia di consumatori e imprese che invece riflettono un quadro informativo più aggiornato.

In Cina l'economia è ancora dinamica. Il Pil cinese nel primo trimestre è cresciuto dell'1,2% (da +1,6% dei tre mesi precedenti), trainato dall'accelerazione del settore industriale, dalla ancora buona performance delle esportazioni e dalle misure di stimolo fiscali e monetarie messe in atto dal governo. Le prospettive per il paese sono penalizzate dai possibili effetti negativi dell'incremento dei dazi sugli scambi commerciali imposto dagli Stati Uniti.

Negli Stati Uniti, nel primo trimestre, il Pil ha segnato una lieve flessione per la prima volta in tre anni (-0,1% congiunturale da +0,6% del periodo precedente). Tale risultato è dovuto principalmente alla forte crescita delle importazioni (+10,9%, la variazione congiunturale più elevata dal 1972, con l'esclusione delle riaperture post-Covid) che ha determinato un contributo negativo alla crescita delle esportazioni nette. La domanda interna ha continuato invece a mostrare per il momento una buona tenuta, con una decelerazione dei consumi privati inferiore alle attese e un aumento degli investimenti.

La fiducia dei consumatori del Conference Board di aprile ha registrato, tuttavia, un forte calo (86 da 92,9), dovuto soprattutto alla componente delle aspettative (54,4 da 66,9), il livello più basso da ottobre 2011 e ben al di sotto della soglia di 80, che storicamente anticipa una recessione.

Il deficit commerciale USA ha toccato un nuovo minimo a marzo di -161 miliardi di dollari (-148 miliardi a febbraio). L'attesa per l'annunciato inasprimento dei

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

dazi a partire da aprile ha infatti spinto le imprese americane ad anticipare gli acquisti dall'estero.

Nell'area euro, il Pil nel primo trimestre ha segnato un'accelerazione (+0,4%, da +0,2% dei tre mesi precedenti). Nel dettaglio nazionale, in Germania il Pil è aumentato dello 0,2% in termini congiunturali dopo il -0,2% del trimestre precedente. In Francia l'economia è cresciuta di 0,1% dopo il -0,1% registrato nell'ultima parte del 2024. Infine, in Spagna, l'attività economica ha mantenuto ritmi superiori alla media dell'area euro (+0,6% in termini congiunturali dal +0,7%). Le prospettive per l'area euro sono in peggioramento. L'Economic Sentiment Index della Commissione Europea, che sintetizza la fiducia di famiglie e imprese, ad aprile è diminuito di 1,4 punti. Il calo dell'indice è derivato da una fiducia in forte peggioramento tra i consumatori, nel commercio al dettaglio e, in misura minore, nei servizi, mentre quella nell'industria e nelle costruzioni è rimasta sostanzialmente stabile. A livello nazionale, l'ESI è peggiorato significativamente in Italia (-1,8 punti), mentre è migliorato leggermente in Germania (+0,5 punti) e in Spagna (+0,4 punti). L'indicatore è rimasto sostanzialmente stabile in Francia.

Economia italiana

Pil italiano ancora in crescita. Nel primo trimestre, il Pil italiano, espresso in valori concatenati con anno di riferimento 2020, corretto per gli effetti di calendario e stagionalizzato, ha evidenziato, secondo la stima preliminare, una crescita dello 0,3%, (+0,4% la variazione acquisita); si tratta della seconda variazione congiunturale positiva dopo la fase di stazionarietà osservata nel terzo trimestre 2024. La performance dell'economia italiana è stata migliore di quella tedesca e francese, anche se peggiore di quella spagnola. Questo risultato riflette un'espansione del valore aggiunto nel comparto industriale e in agricoltura, a fronte di una stabilità nei servizi. Dal lato della domanda, si rileva un apporto positivo della componente nazionale (al lordo delle scorte) e un contributo negativo della componente estera netta.

Aumenta la produzione industriale nel primo trimestre. Con riferimento all'industria in senso stretto, l'aumento congiunturale dell'indice di produzione stagionalizzato registrato a gennaio è stato seguito da una flessione a febbraio e da una fase di stabilità a marzo (+0,1%), determinando nel complesso una lieve crescita nel primo trimestre (+0,4% rispetto ai tre mesi precedenti). Nello stesso periodo, la produzione dei beni intermedi e di quelli energetici ha evidenziato un incremento (rispettivamente +0,9% e +1,4%), mentre i beni di consumo e i beni strumentali sono in diminuzione (pari a -0,6% e -0,3%).

Settore delle costruzioni in decelerazione. A febbraio, dopo il forte incremento di gennaio, il settore delle costruzioni ha mostrato una dinamica produttiva più contenuta (+0,3% la variazione congiunturale).

Su base trimestrale, tuttavia, la crescita si conferma robusta: 2,6% nel periodo dicembre 2024 – febbraio 2025 rispetto ai tre mesi precedenti.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Segnali meno favorevoli emergono invece dai dati relativi ai permessi di costruire del quarto trimestre 2024: nel settore residenziale si rileva una flessione congiunturale sia del numero di abitazioni (-3,1%) sia, in misura più contenuta, della superficie utile abitabile (-0,4%), dopo l'espansione registrata nel terzo trimestre. L'edilizia non residenziale, al contrario, ha evidenziato un leggero progresso (+0,2%) rispetto al trimestre precedente.

Il settore dei servizi segna un rallentamento degli indici del volume di fatturato (-1,3% a febbraio), esteso a tutti i comparti, con flessioni più marcate per le attività professionali, scientifiche e tecniche (- 3,3%), per il commercio all'ingrosso, il commercio e la riparazione di autoveicoli e motocicli (-1,3%) e per il trasporto e magazzinaggio (-1,2%). Questa contrazione, che fa seguito all'incremento di gennaio, determina, nella media dicembre-febbraio, una sostanziale stabilità dell'indice rispetto al trimestre precedente.

Nel quarto trimestre del 2024, gli investimenti fissi lordi delle società non finanziarie sono aumentati del 2,5% rispetto ai tre mesi precedenti, dopo due trimestri consecutivi di contrazione. Di conseguenza, il tasso di investimento è salito di 0,3 punti percentuali, attestandosi al 22,1%, sostenuto anche dalla più contenuta crescita del valore aggiunto (+1,0%). Nello stesso periodo, la quota di profitto ha subito un'ulteriore diminuzione, seppure meno accentuata rispetto alle precedenti, scendendo al 42,4% (-0,2 punti percentuali), proseguendo la tendenza discendente avviata nel terzo trimestre del 2023.

Il clima di fiducia delle imprese ha registrato la terza flessione consecutiva ad aprile, coinvolgendo tutti e quattro i principali settori economici, sebbene con intensità differenti: la riduzione è stata più contenuta nella manifattura, più marcata nelle costruzioni, nel commercio al dettaglio e nei servizi di mercato, con una contrazione particolarmente significativa nel comparto turistico. In particolare, nella manifattura si rileva un miglioramento nei giudizi sugli ordini, a fronte di un calo delle attese sulla produzione e di una valutazione invariata delle scorte. Nel settore delle costruzioni peggiorano le aspettative sull'occupazione, mentre i giudizi sugli ordini restano stabili. Nei servizi di mercato si osserva un peggioramento diffuso di tutte le componenti del clima di fiducia. Nel commercio al dettaglio la diminuzione della fiducia è attribuibile ai giudizi negativi sulle vendite e a scorte di magazzino giudicate in accumulo; le attese sulle vendite, invece, mostrano un moderato miglioramento.

Nei primi due mesi del 2025 sono aumentati gli scambi di beni in valore: rispetto al primo bimestre del 2024 le esportazioni sono cresciute dell'1,6% e le importazioni del 6,5%. Per l'export si è osservato un aumento più marcato delle vendite dirette verso i mercati Ue (+2,5% rispetto allo +0,7% di quelle dirette verso i mercati extra Ue). Gli acquisti dall'Ue sono viceversa risultati più contenuti rispetto a quelli dall'Extra Ue (rispettivamente +1,7% e +13,3%).

Hanno inciso sull'andamento degli scambi l'aumento dei prezzi (misurati in termini di valori medi unitari), a fronte di una dinamica complessivamente negativa dei volumi, che hanno registrato una variazione positiva per gli acquisti dai paesi extra Ue..

Sono cresciute le vendite in valore di prodotti italiani all'estero dirette in Germania (+7,3%), che avevano subito una marcata flessione nel 2024, insieme a quelle verso i Paesi Bassi e Spagna (rispettivamente +13,2% e +6,7%), mentre si sono ridotte quelle dirette verso il Belgio (-6,0%). Al di fuori dell'Ue, se da un

lato sono salite le esportazioni verso il Regno Unito (+11,2%), la Svizzera (+15,5%), i paesi Opec e del Mercosur (+11,8% e 4,2%), dall'altro si sono ridotte quelle dirette verso Stati Uniti (-2,8%), Cina (-12,7%), Russia (-20,9) e Turchia (-8,8%).

I primi dati disponibili relativi a marzo confermano la crescita delle esportazioni dirette verso i mercati extra Ue osservata nel primo bimestre, rilevando un forte aumento delle vendite dirette verso gli Stati Uniti (+41,2%), che scontano sia un "effetto anticipo" prima delle annunciate imposizioni dei dazi sia, soprattutto, vendite straordinarie negli USA di mezzi di navigazione marittima; al netto di queste si stima una flessione congiunturale dell'export nazionale verso i Paesi Extra Ue, pari a -1,6%, e una crescita tendenziale relativamente meno sostenuta, pari a 3,0% (dal +7,5% al lordo dei mezzi di navigazione marittima).

L'occupazione è in lieve flessione a marzo (-16mila unità), con il numero di occupati pari a 24 milioni 307mila di unità. La diminuzione ha coinvolto le sole donne e i minori di 35 anni di età. Per posizione professionale, l'occupazione cala sia tra i dipendenti a termine sia tra gli autonomi, mentre è aumentata tra i dipendenti permanenti. Il tasso di occupazione risulta stabile al 63,0%.

Rispetto al mese precedente è cresciuta la disoccupazione, per effetto di un aumento che coinvolge i soli uomini e gli individui con meno di 50 anni di età. Nel confronto mensile, il tasso di disoccupazione totale, che nell'area euro è rimasto stabile al 6,2%, è salito al 6,0% (+0,1 punti), quello giovanile al 19,0% (+1,6 punti). Rispetto a febbraio infine, è rimasto stabile al 32,9% il tasso d'inattività.

Nonostante il calo di marzo, nel primo trimestre l'occupazione aumenta: in termini congiunturali si registra un aumento del livello di occupazione pari allo 0,9%, per un totale di 224mila occupati, che interessa i maschi e le femmine, i dipendenti permanenti e gli autonomi, i giovani di 15-24 anni e chi ha almeno 50 anni d'età. La crescita dell'occupazione, osservata nel confronto trimestrale, si associa a quella delle persone in cerca di lavoro (+0,5%, pari a +7mila unità) e alla diminuzione degli inattivi (-1,7% pari a -217 mila unità).

Nel confronto tendenziale, a marzo 2025 gli occupati sono 450mila in più (+1,9%) con il tasso di occupazione in crescita di 0,9 punti. Rispetto a marzo 2024, diminuisce sia il numero di persone in cerca di lavoro (-11,8%, pari a -208mila unità) sia quello degli inattivi (-0,9%, pari a -107mila). Si riducono sull'anno il numero di inattivi (-0,9% pari a -107mila unità) e il tasso di inattività (-0,3 punti).

Rallenta la crescita della spesa delle famiglie per consumi finali nel quarto trimestre del 2024 rispetto ai tre mesi precedenti (da +0,9 a +0,7). Inoltre, la propensione al risparmio delle famiglie consumatrici diminuisce di 0,6 punti percentuali rispetto al periodo precedente (8,5% da 9,1% nel terzo trimestre dell'anno).

Si osserva infine una lieve flessione del reddito disponibile delle famiglie consumatrici rispetto al terzo trimestre (-0,1%).

Vendite al dettaglio in calo. A marzo, le vendite al dettaglio, hanno segnato una variazione congiunturale negativa, sia in valore sia in volume (-0,5% per entrambi).

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Sono diminuite sia le vendite dei beni alimentari (-0,5% in valore e -0,9% in volume) sia quelle dei beni non alimentari (rispettivamente -0,3% in valore e -0,4% in volume). Considerando il primo trimestre del 2025, in termini congiunturali le vendite al dettaglio diminuiscono dello 0,2% in valore e dello 0,5% in volume. La flessione riguarda sia i beni alimentari (-0,1% in valore e -0,5% in volume) sia i prodotti non alimentari (rispettivamente -0,4% e -0,6%).

Si conferma l'andamento positivo dell'indice delle retribuzioni contrattuali orarie, che a marzo è cresciuto dello 0,4% in termini congiunturali e del 4,0% rispetto a marzo 2024; nello stesso mese l'aumento delle retribuzioni contrattuali è stato maggiore (sia in termini congiunturali, sia tendenziali) nel settore privato (+0,5% e +4,7% rispettivamente) rispetto al settore pubblico (+0,2% e +1,7%).

Cala la fiducia dei consumatori per la seconda volta consecutiva ad aprile, a sintesi di un generalizzato peggioramento delle opinioni, in particolare delle attese sulla situazione economica dell'Italia e delle valutazioni sull'opportunità di risparmiare nella fase attuale. Si deteriorano le attese sull'occupazione ad aprile, rispetto al mese precedente, principalmente nel settore manifatturiero e in misura minore in quello delle costruzioni, dei servizi e del commercio al dettaglio.

Lieve aumento dell'inflazione al consumo. La dinamica tendenziale dell'indice dei prezzi al consumo per l'intera collettività (NIC) è stata pari a 2,0% ad aprile (dato preliminare), in aumento dal 1,9% di marzo, mentre in termini congiunturali l'indice è cresciuto dello 0,2% (+0,3% nel mese precedente). I dati recenti confermano quindi la tendenza al rialzo iniziata a partire dal mese di ottobre. L'inflazione acquisita per il 2025 sale ad aprile a 1,5%.

Dopo l'accelerazione registrata nei mesi precedenti (da -0,9% di settembre, a 1,5% di marzo), l'incremento tendenziale dei prezzi dei beni risulta in moderazione in aprile (+1,1%) mentre quelli dei servizi sono cresciuti a tassi più sostenuti (+3% nel mese di aprile; +2,5% a marzo). Diminuiscono le quotazioni dei beni energetici.

La dinamica dei listini dei beni si deve in buona parte alla decelerazione di quelli dei beni energetici (da +2,6% di marzo a -0,3% di aprile in termini tendenziali).

In termini congiunturali, dopo un aumento del 5,0% tra ottobre 2024 e marzo 2025, in aprile il livello dei prezzi dei beni energetici ha subito una forte flessione (-5,3%), scendendo sotto il livello di ottobre.

Forte accelerazione dell'inflazione nei beni alimentari. Ad aprile i prezzi dei beni alimentari registrano una forte accelerazione sia in termini tendenziali (+3% da +2,4% di marzo) sia in termini congiunturali (+0,6%). Tale crescita riguarda sia i prezzi degli alimentari non lavorati, cresciuti nel solo mese di aprile dello 0,7% (+4,2% tendenziale), sia quelli degli alimentari lavorati, aumentati dello 0,5% rispetto a marzo (+2,3% in termini tendenziali).

L'inflazione relativa alla componente di fondo (al netto degli energetici e alimentari non lavorati) è salita a 2,1% (+1,7% a marzo) ed il prezzo del carrello della spesa (beni alimentari e beni per la cura della casa e della persona) è salito dello 0,6% rispetto a marzo (+2,6% rispetto ad aprile 2024).

In rialzo i prezzi nei servizi, che ad aprile hanno registrato una crescita pari all'1,3% rispetto a marzo, con gli aumenti maggiori nei servizi di trasporto (+3,4%).

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

L'inflazione IPCA resta stabile in Italia e nell'area euro. L'inflazione armonizzata dei prezzi al consumo (IPCA), secondo il dato preliminare, ad aprile è rimasta pressoché invariata rispetto al livello di marzo in tutti i maggiori paesi europei, risultando pari al 2,1% in Italia e al 2,2% nella media dell'area euro.

Accelera a febbraio l'inflazione dei beni importati. A febbraio (ultimo dato disponibile) la variazione tendenziale dei prezzi dei prodotti importati dal settore industriale, dopo il 1,4% registrato a gennaio, si attesta al 2,2%. In termini congiunturali l'aumento è pari allo 0,6% (+0,4% a gennaio), a riflesso soprattutto della forte crescita registrata in quel mese dai prezzi degli energetici importati (+3,3%).

Diminuiscono a marzo i prezzi alla produzione dell'industria. I prezzi alla produzione dell'industria, dopo cinque mesi consecutivi di rialzi, hanno registrato a marzo una diminuzione del 2,4% rispetto al mese precedente, guidati dal calo nel settore di produzione di beni energetici (-8,4%). In termini tendenziali la dinamica ha evidenziato una forte decelerazione (+3,9%, da +6,2% di febbraio).

I prezzi alla produzione nel settore delle costruzioni di edifici a marzo sono cresciuti dello 0,5% sia in termini tendenziali sia congiunturali, mentre quelli per la realizzazione di strade e ferrovie sono rimasti pressoché stabili in termini tendenziali (+0,1%) e sono diminuiti leggermente rispetto al mese precedente (-0,1%).

In aumento le attese tra i consumatori di rialzo dell'inflazione. Ad aprile sono cresciute tra i consumatori le attese di un aumento dell'inflazione nei prossimi dodici mesi: il 53,2% si attende un rialzo (era il 46,4% a marzo), mentre sono diminuiti sia coloro che si aspettano una riduzione (31,5% rispetto a 34,6% a marzo) sia coloro che si attendono una stabilità (il 13% rispetto al 16,8% a marzo).

Tra le imprese si rafforza l'intenzione di mantenere stabili i listini nei prossimi tre mesi. Ad aprile la quota delle imprese che intende mantenere stabili i propri prezzi nei successivi tre mesi è aumentata nel comparto manifatturiero (82,6%, da 81,2% di marzo), nel comparto delle costruzioni (89,7%, da 88,4%) e nel comparto del commercio al dettaglio (73,1%, da 71,8%) mentre si è ridotta, pur rimanendo prevalente, nel comparto dei servizi di mercato (85,7%, da 88%).

Il saldo tra le attese di rialzo e di ribasso è sceso in aprile nella manifattura (9,4% da 11,4% a marzo) e nelle costruzioni (7,1% da 8,1%), mentre è aumentato nel commercio (19,9% da 17,9%) e nei servizi di mercato (7,3% da 6,2%).

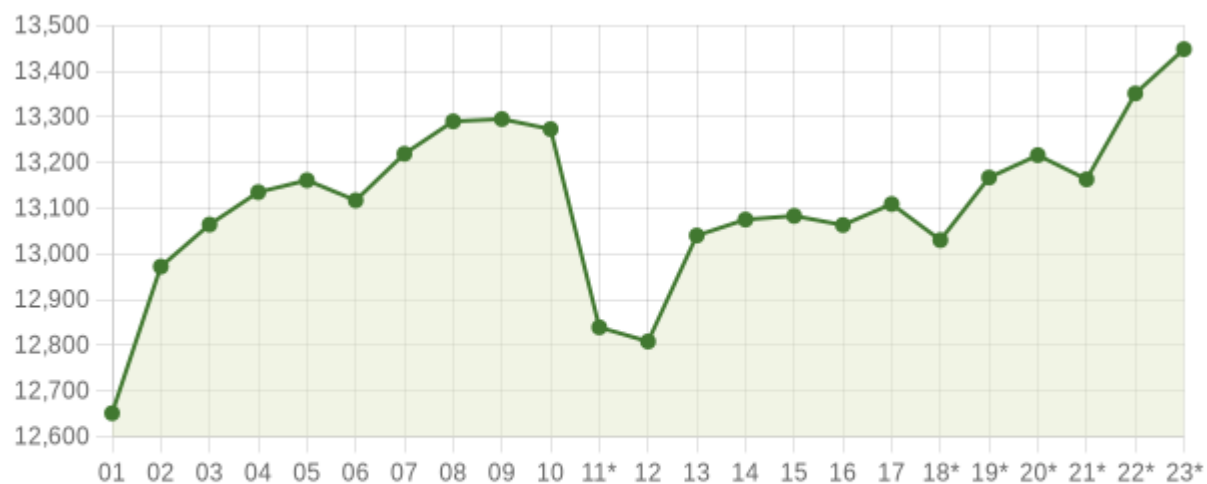
1.2 La popolazione

Il Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021, più brevemente Censimento 2021, è stata la terza edizione con la nuova modalità di raccolta dei dati censuari, che non coinvolge più tutte le famiglie sul territorio nazionale, bensì soltanto un campione di esse utilizzando tecniche statistiche innovative e dati provenienti da fonte amministrativa. La popolazione risultante dal Censimento 2021 è dichiarata popolazione legale dal DPR 20 gennaio 2023 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.53 del 3 marzo 2023, supplemento ordinario n.10. La popolazione legale è determinata con cadenza quinquennale e non più decennale.

Popolazione legale al censimento 2021	13163
Popolazione al 01/01/2024	13572
Di cui:	
Maschi	6691
Femmine	6881
Nati nell'anno	108
Deceduti nell'anno	129
Saldo naturale	-21
Immigrati nell'anno	617
Emigrati nell'anno	488
Saldo migratorio	129
Popolazione residente al 31/12/2024	13626
<i>Di cui:</i>	
<i>Maschi</i>	<i>6734</i>
<i>Femmine</i>	<i>6892</i>
<i>Nuclei familiari</i>	<i>5753</i>
<i>Comunità/Convivenze</i>	<i>7</i>
<i>In età prescolare (0 / 5 anni)</i>	<i>686</i>
<i>In età scuola dell'obbligo (6 / 14 anni)</i>	<i>1262</i>
<i>In forza lavoro (15/ 29 anni)</i>	<i>2384</i>
<i>In età adulta (30 / 64 anni)</i>	<i>6892</i>
<i>In età senile (oltre 65 anni)</i>	<i>3329</i>

Tabella: Quadro generale della popolazione

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Manerbio** dal 2001 al 2023. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno:

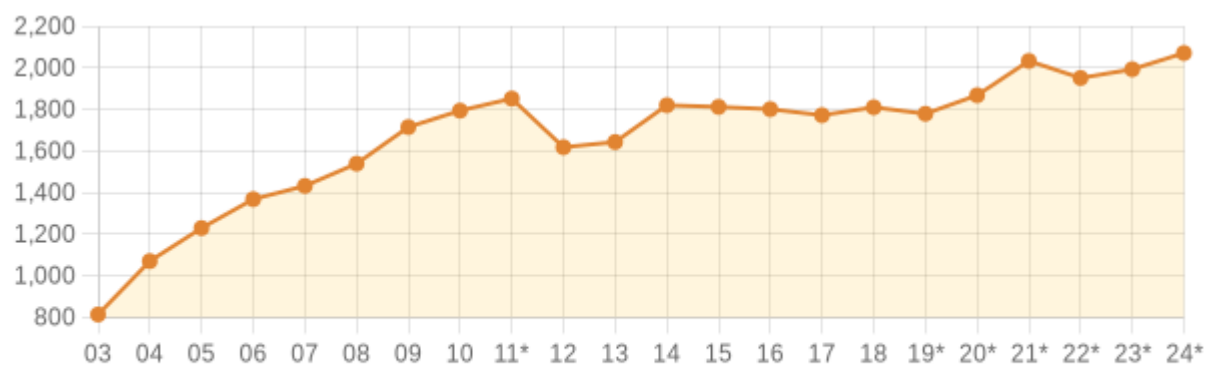


Andamento della popolazione residente

COMUNE DI MANERBIO (BS) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT
(*) post-censimento

Tabella in attesa di aggiornamento

Il grafico seguente rappresenta la popolazione straniera residente a **Manerbio** al 1° gennaio 2024. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.

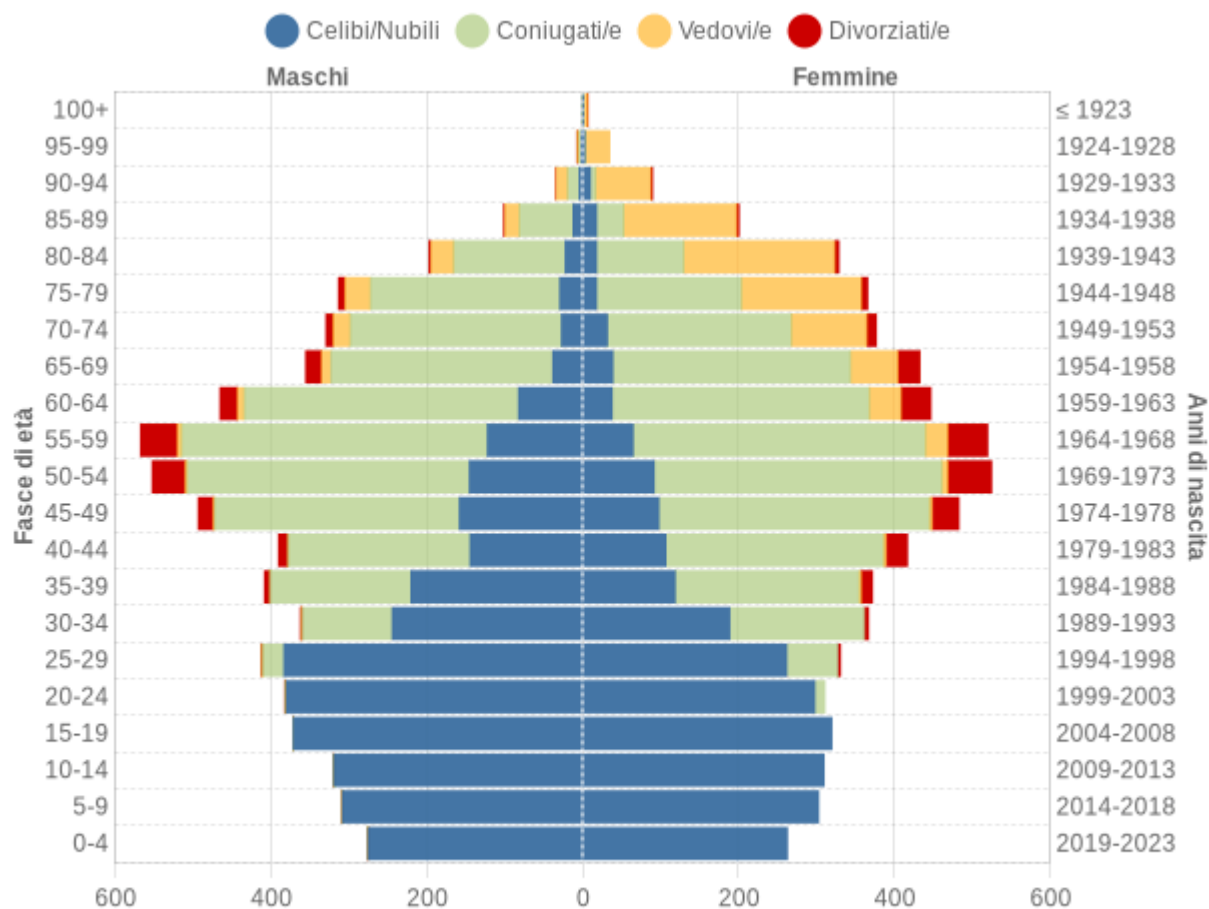


Andamento della popolazione con cittadinanza straniera

COMUNE DI MANERBIO (BS) - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT
(*) post-censimento

Il grafico che segue, detto **Piramide delle Età**, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Manerbio per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2024. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione, ma quelli riferiti allo stato civile sono ancora in corso di validazione.

La popolazione è riportata per **classi quinquennali** di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.

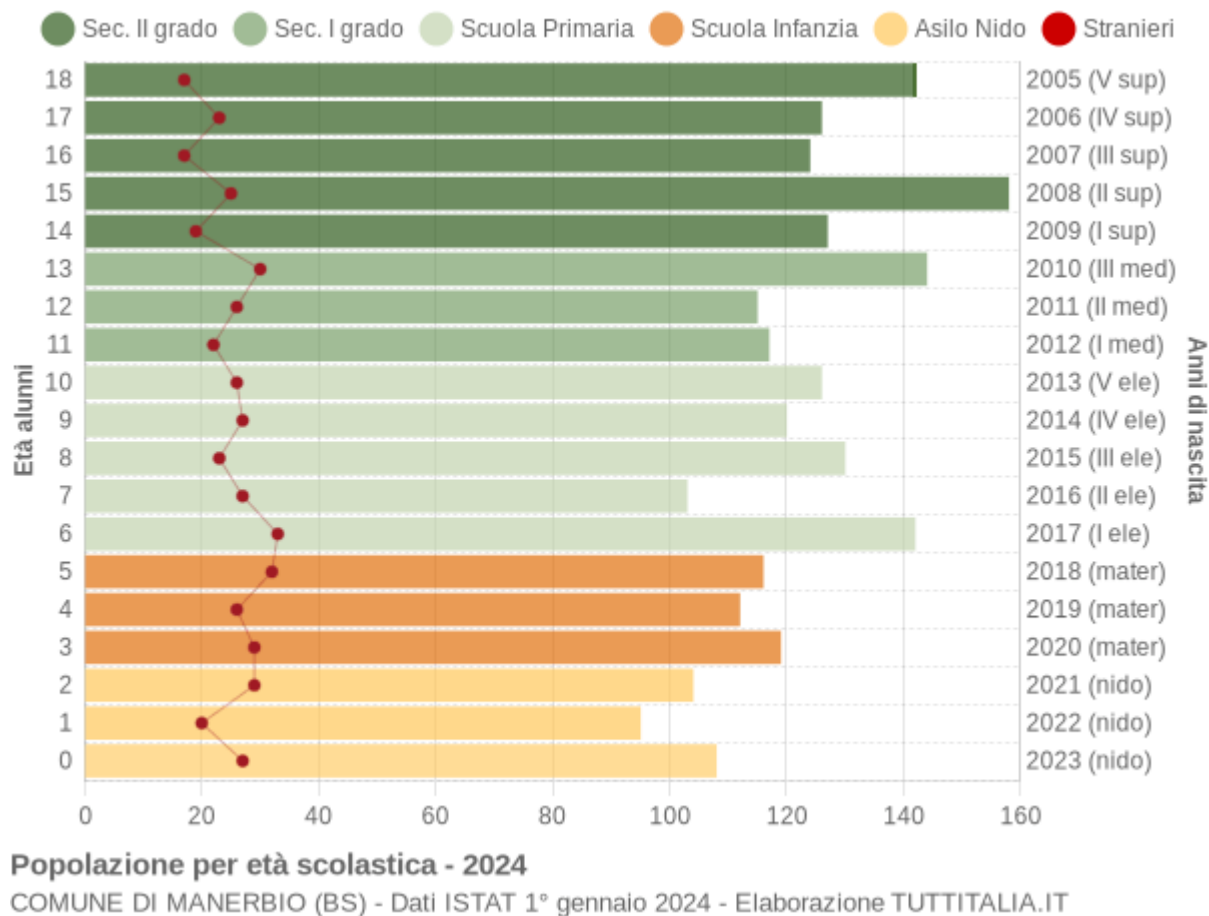


Popolazione per età, sesso e stato civile - 2024

COMUNE DI MANERBIO (BS) - Dati ISTAT 1° gennaio 2024 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Distribuzione della popolazione di **Manerbio** per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2024. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Elaborazioni su dati ISTAT.

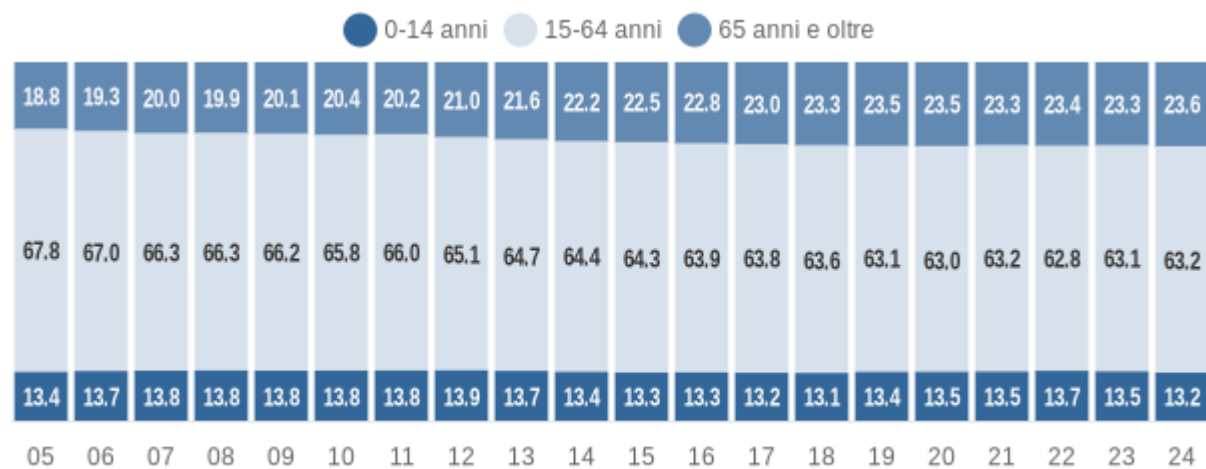
Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'anno scolastico 2025/2026 per le scuole di Manerbio, evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado) e gli individui con cittadinanza straniera.



L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: **giovani** 0-14 anni, **adulti** 15-64 anni e **anziani** 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva*, *stazionaria* o *regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.

Il grafico che segue rappresenta quanto emerso da tale analisi.



Struttura per età della popolazione (valori %) - ultimi 20 anni

COMUNE DI MANERBIO (BS) - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

1.3 Situazione socio-economica

Estratto dal documento “Progetto di integrazione del PTR ai sensi della l.r. 31/14 – aggiornamento 2021”

“L’indice di urbanizzazione territoriale dell’ambito “Bassa Pianura Bresciana” (11,8%) è allineato all’indice provinciale (11,9%). Gli indici di urbanizzazione comunali e del suolo utile netto restituiscono una condizione di basso consumo di suolo estesa a tutto l’Ato, con la parziale eccezione della direttrice della SS 235 (di Orzinuovi), ove si registra una tendenza conurbativa dei sistemi insediativi. Considerando l’incidenza dei territori montani nella determinazione dell’indice provinciale, questa porzione di pianura è meno intensamente urbanizzata di quella posta più a nord e i caratteri dell’agricoltura professionale sono ancora ampiamente diffusi.

Ad eccezione della direttrice della SS 235 (di Orzinuovi), ove si registra una tendenza conurbativa dei nuclei urbani, l’ambito è caratterizzato dalla prevalenza di insediamenti urbani distinti omogeneamente distribuiti nell’ambito.

Il sistema rurale della pianura cerealicola è scandito da strutture agrarie lineari (filari e siepi), anche afferenti al sistema irriguo della fascia dei fontanili posta al confine con l’ambito dell’alta pianura asciutta.

*Tra i centri di polarizzazione dell’ambito (Orzinuovi, **Manerbio**, Leno) solo **Manerbio** ha gradi di accessibilità significativi (A21, rete e stazione ferroviaria, SP 45 bis-Gardesana occidentale).*

Elementi identitari del sistema rurale

Tipologia: paesaggio agrario delle colture cerealicole della bassa pianura e delle fasce fluviali, continuo e strutturato con carattere ordinatore. Sistema territoriale agrario dell’agricoltura professionale. Elementi: prati stabili della porzione orientale, fontanili e rete irrigua, argini e lembi vegetati dei corsi d’acqua, lettura della matrice centuriata, sistema irriguo dei navigli bresciani.

Elementi originari della struttura territoriale

Elementi: Castelli; Palazzi civici; residenze nobiliari; edifici religiosi; canali (Naviglio di Isorella); architettura rurale; modelli insediativi rurali della “cassina” bresciana a corte chiusa,

Evoluzione dei processi insediativi

soglia 1954: sistema insediativo corrispondente ai nuclei storici, con evidenza dimensionale relativa dei nuclei di Manerbio e Bagnolo Mella.

periodo 1954 – 1980: generalizzata espansione di cintura dei nuclei storici, più marcata per i centri dimensionalmente più rilevanti.

periodo 1980 – 2000: diffusione dello sviluppo insediativo esteso a tutto l’ambito, di espansione addensata delle cinture esistenti ma anche di carattere diffuso e nucleiforme. Tendenze conurbative lungo la direttrice SS 235 di Orzinuovi;

periodo 2000 – 2012: addizioni urbane diffuse e ulteriori episodi espansivi nucleiformi sparsi.

Densità e caratteri insediativi

Tipologie insediative: direttrici lineari con tendenza conurbativa (SS 235 di Orzinuovi), prevalenza di insediamenti urbani distinti e nucleiformi. Presenza di insediamenti rurali sparsi.

Caratteri dei sistemi insediativi: sistema insediativo generalmente poco denso e con basso grado di frammentazione. Ricorrenza di nuclei produttivi in corrispondenza dei nuclei urbani.

Sistema infrastrutturale esistente e di progetto

Rete viaria principale secondo due direttrici ortogonali (SP668 Lenese e SP45 bis Gardesana Occidentale).

Tratta autostradale della A21 Torino Piacenza Brescia.

Sistema ferroviario passante. Presenza rada di stazioni del SFR.

Polarità PTCP e sistema di relazioni

Sistema gravitante principalmente su Brescia ma con un certo grado di polarizzazione locale, attestato sui centri locali di Orzinuovi, Manerbio e Leno, rilevabile per tutte le componenti dei flussi stimati dalla matrice OD 2014 (motivi di lavoro, di studio e altro motivo).

Qualità dei suoli

Qualità dei suoli liberi residuali generalmente “alta”.

Manerbio è situato nel distretto della Bassa Bresciana centrale a una distanza di 20 chilometri da Brescia e 30 chilometri da Cremona.

Il Comune è stato fregiato del titolo di città nel 1997 dall'allora presidente della Repubblica italiana Oscar Luigi Scalfaro per meriti di carattere storico, culturale ed economico; è costituito da un blocco urbano compatto con una densità abitativa di circa 500 abitanti per km² e occupa un'area antropizzata di circa 9 km² in un territorio totale di oltre 27 km². La densità abitativa è abbastanza simile alla media provinciale anche se Manerbio è considerato uno dei territori più densamente popolati dopo Brescia, Desenzano, Lumezzane, Palazzolo s/o e pochi altri centri della provincia.

L'indice di diffusione antropico/residenziale è infatti abbastanza basso, intorno allo 0,20% poiché Manerbio non possiede frazioni, ma solo alcuni gruppi di cascine talvolta separati, talvolta uniti o semi uniti. La gran parte degli abitanti di Manerbio è dunque residente nel centro capoluogo. La cittadina è divisa principalmente in 6 grandi zone, suddivise in un totale di 12 quartieri.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

La cittadina viene suddivisa in queste "macro aree" principalmente per scopi di studio territoriale, ricerca di dati o statistiche, analisi del traffico e degli spostamenti interni, studio sulle dinamiche demografiche e immigratorie. Le zone interessate sono: Centro storico, Zona Marcolini/Via Cigole, Zona Marzotto/Ville, Zona Sud/Cis 3, Zona Nord/Industriale, Zona Artigianale/Via Moretto.

Demograficamente sono tutte zone abbastanza equilibrate, con la popolazione minima registrata nella Zona Artigianale/Via Moretto (1 100 residenti circa) e la massima nella zona Marcolini/Cigole (3.000 residenti circa).

Il territorio di Manerbio destinato alla produzione agricola occupa circa 16 km² dei quasi 28 del territorio totale. Le colture principali che vengono prodotte in questa vasta area sono principalmente i cereali, il Mais è la varietà che va per la maggiore come è del resto per vocazione, gran parte della Bassa Bresciana. Non mancano però aziende produttrici di ortaggi, prodotti principalmente in serra e venduti direttamente alle industrie per la grande distribuzione nei supermercati. Non sono inoltre rare le aziende di produzione di frutta prodotta biologicamente e venduta direttamente al consumatore. La vocazione agraria tipica della zona inoltre si nota dalla numerosa presenza di aziende produttrici di latte e di bestiame destinato al macello.

Dispone di un'area artigianale nella zona ovest del comune. L'area al 2015 occupava un'area di circa 100.000 m². Le fabbriche presenti in quest'area si occupano principalmente di lavori riguardanti il settore metallurgico ed alimentare, ma non mancano aziende a vocazione commerciale, rivenditori e officine meccaniche.

Dispone, altresì, di una grande area industriale sul confine con il comune di Leno, praticamente a ridosso del casello autostradale. L'area, presente da oltre 30 anni occupa una superficie di oltre 13 ettari ed è in fase di espansione e ridefinizione. È in pratica divisa in due grandi aree, la parte est (Via Lombardia-Lazio-Umbria) e la parte ovest (Via Toscana). Ed è attraversata dalla strada comunale per Leno, che si collega agevolmente alla statale 45-bis (Bs-Cr). Nell'area sono presenti fabbriche, officine, magazzini di varie tipologie di lavoro. Dall'industria chimica, ai laboratori di informatica e rivenditori di materiale affino, dalla lavorazione metallurgica e di macchine utensili alla fabbrica per la lavorazione di tessuti. Si stima che quest'area dia lavoro a circa 5000 persone.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	2021		2022		2023		2024	
	SEDI	ADDETTI	SEDI	ADDETTI	SEDI	ADDETTI	SEDI	ADDETTI
<i>Agricoltura, silvicoltura e pesca</i>	109	313	108	339	111	344	108	362
<i>Estrazioni di minerali da cave</i>	1	5	1	4	1	3	1	4
<i>Attività manifatturiere</i>	163	2044	161	2123	228	2543	228	2662
<i>Fornitura di energia elettrica, gas, vapore, acque</i>	5	65	3	69	3	83	3	84
<i>Costruzioni</i>	141	180	141	226	225	374	210	395
<i>Commercio all'ingrosso e al dettaglio</i>	283	499	275	474	283	538	274	574
<i>Trasporto e magazzinaggio</i>	15	120	16	120	22	142	22	179
<i>Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione</i>	81	274	75	264	90	314	92	326
<i>Servizi di informazione e comunicazione</i>	28	63	36	79	37	66	33	64
<i>Attività finanziarie ed assicurative</i>	33	83	36	82	36	78	35	82
<i>Attività immobiliari</i>	92	34	102	49	102	27	98	114
<i>Attività professionali scientifiche e tecniche</i>	51	34	52	37	61	49	67	61
<i>Noleggio, agenzie di viaggio, supporto alle imprese</i>	41	113	36	114	38	160	55	215
<i>Istruzione</i>	5	42	3	25	4	31	6	44
<i>Sanità e assistenza sociale</i>	5	154	6	156	7	159	7	162
<i>Attività artistiche, sportive, di intrattenimento</i>	18	17	16	16	18	119	18	22
<i>Altre attività e servizi</i>	82	172	82	175	161	171	161	208
<i>Imprese non classificate</i>	42	1	38	2	40	141	43	153

FONTE INFOCAMERE - ELABORAZIONI UFFICIO STUDI E STATISTICHE(CAMERA DI COMMERCIO ARTIGIANATO E INDUSTRIA)

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Manerbio è un polo attrattivo per i Comuni circostanti, poiché dispone di servizi come l'ospedale, gli uffici dell'Inps e dell'INAIL, della CGIL e della CISL e UIL, oltre che punto ACLI, disponeva della tenenza della Guardia di Finanza trasferita, la stazione ferroviaria, numerosi istituti di credito, punti vendita di piccole media e grande distribuzione, numerosi uffici per il lavoro interinale, l'autostrada, due strade statali (45 Bis e SS668), un parco acquatico.

Il comune di Manerbio è ente capofila della convenzione per la gestione in forma associata del Sistema Bibliotecario Bassa Bresciana Centrale, cui aderiscono 34 Comuni della zona a sud di Brescia.

L'Ospedale è ubicato nelle immediate vicinanze della cittadina, in zona facilmente accessibile da chi proviene dalla strada statale Brescia-Cremona, dall'Autostrada A21 Brescia-Piacenza e dalla strada provinciale Lenese. Serve una vasta area della Bassa bresciana centrale, con una popolazione residente di oltre 120.000 abitanti e vi lavorano circa 800 persone.

La stazione, inaugurata nel 1866, è uno dei servizi basilari per i pendolari manerbiesi e non; la linea che collega Brescia a Cremona è utilizzata principalmente da studenti e da lavoratori del settore terziario che si recano nella città capoluogo.

Il turismo a Manerbio ha una rilevanza molto bassa, quasi assente. La cittadina infatti, pur non rientrando nel "circuito" tipico del turismo bresciano, quello tra Lago di Garda, Franciacorta e Lago d'Iseo, non deve considerarsi completamente esclusa da un interesse (seppur molto settoriale e quindi contenuto) turistico. La cittadina infatti, seppur nel suo piccolo panorama artistico, storico, monumentale e archeologico non occulta beni e siti di notevole e singolare bellezza o comunque interesse. A Manerbio sono presenti numerose società sportive.

Dal punto di vista sociale si registra un generale incremento dei bisogni in tutte le aree contemplate dal Piano Socio Assistenziale (anziani, persone con disabilità, famiglie e minori, disagio adulti, immigrazione); la sinergia delle risorse del Comune e dell'Ambito 9 permette di far fronte alle numerose richieste di servizi e di mettere in campo una nuova progettualità sempre finalizzata al raggiungimento del benessere del cittadino.

2. Quadro delle condizioni interne all'ente

2.1 Evoluzione della situazione finanziaria dell'ente

2.1.1 Organizzazione dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata in n. 6 Aree e 20 servizi.

Il Segretario comunale è titolare della sede di segreteria convenzionata

Manerbio-Cigole.

La Responsabilità delle Aree è attualmente affidata ai Responsabili titolari di Elevata Qualificazione:

1) Area Amministrativa	Di Pierri Carmelina
2) Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Gogna Cristina
3) Area Economico Finanziaria	Rossi Emanuela
4) Area Tecnica	Galoforo Francesca
5) Area Polizia Locale	Pini Massimo
6) Area Servizi alla Persona	Staurenghi Marina

2.1.2 Evoluzione della situazione finanziaria dell'ente

Superata il delicato periodo di riequilibrio finanziario, avviato a fine 2013 ai sensi all'art. 243-bis del TUEL, la situazione finanziaria dell'Ente è stabilmente migliorata, come dimostrato dall'evoluzione dei seguenti parametri nel periodo 2014/2024:

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Risultato di amministrazione	-1.306.038,45	1.054.092,86	2.285.054,15	3.440.542,94	4.767.325,48	5.951.084,07	8.207.146,43	7.992.076,82	7.129.474,49	7.908.891,94	6.531.758,08
di cui fondi non vincolati	-1.899.538,45	-1.952.110,68	-1.949.067,12		500.782,60	1.141.367,67	2.331.752,72	3.082.747,50	1.936.127,87	2.116.839,58	1.987.646,79
Riscossioni	12.193.279,81	11.791.530,83	15.134.547,99	11.995.448,20	12.079.679,69	11.851.934,92	11.940.905,96	12.030.859,52	12.810.514,08	14.813.561,91	15.550.484,62
Pagamenti	11.942.521,67	12.098.536,06	12.640.454,89	12.710.935,16	11.029.179,97	10.559.051,27	8.617.490,24	10.124.978,17	12.267.715,68	16.301.328,40	15.073.011,83
Ammontare dei residui attivi al 31/12 da riportare	2.973.430,01	3.253.217,22	1.928.777,96	3.599.236,87	3.295.599,55	3.835.374,51	4.646.007,12	5.072.666,54	4.431.472,35	4.708.086,43	3.102.458,74
Ammontare dei residui passivi al 31/12 da riportare	5.338.009,65	2.568.985,36	1.692.947,92	2.311.402,97	1.585.965,52	1.920.110,39	2.732.331,77	3.124.953,23	1.964.862,86	1.916.336,62	1.765.372,18
Saldo cassa al 31/12	1.058.541,19	751.535,96	3.245.629,06	2.530.142,10	3.466.817,74	4.595.372,66	7.283.129,53	8.354.155,92	8.012.138,39	6.524.371,90	7.001.844,69
Debiti da finanziamento - consistenza al 31/12	18.394.283,27	18.446.894,24	17.132.069,66	15.786.260,35	14.676.277,88	13.475.268,82	12.864.459,06	12.079.139,39	11.306.243,58	10.504.171,02	9.671.572,25
Utilizzo anticipazione di cassa nel corso dell'esercizio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Debiti fuori bilancio riconosciuti	0,00	0,00	8.659,56	68.563,23	0,00	27.810,98	0,00	26.342,40	6.835,98	0,00	15.284,00

Per una corretta lettura dei dati che seguono, si ricorda che dal 1° gennaio 2015 è stato definitivamente introdotto per tutti gli Enti il nuovo ordinamento contabile di cui al Decreto legislativo n. 118/2011. Tra le innovazioni più significative, ai fini della comprensione dei dati esposti, si rileva la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato (d'ora in avanti FPV). Il FPV è un saldo finanziario costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata. Il fondo garantisce la copertura di spese imputate ad esercizi successivi rispetto all'annualità nella quale sono assunte e nasce dall'esigenza di applicare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziata, rendendo evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego.

2.2 Analisi finanziaria generale - le Entrate

2.2.1 Evoluzione delle entrate (accertato)

Entrate (in euro)	RENDICONTO 2020	RENDICONTO 2021	RENDICONTO 2022	RENDICONTO 2023	RENDICONTO 2024	PREVISIONI ATTUALI 2025
Utilizzo FPV di parte corrente	194.851,67	284.619,27	138.670,64	135.481,73	247.066,73	235.195,13
Utilizzo FPV di parte capitale	364.701,25	705.039,18	2.171.121,77	3.204.838,34	1.160.163,04	1.571.978,04
Avanzo di amministrazione applicato	667.533,00	2.662.692,55	3.439.703,01	1.896.929,54	2.516.039,65	2.068.943,59
<i>Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	<i>7.470.969,78</i>	<i>8.099.865,09</i>	<i>8.174.377,76</i>	<i>8.264.456,80</i>	<i>8.425.102,42</i>	<i>8.463.197,00</i>
<i>Titolo 2 – Trasferimenti correnti</i>	<i>2.309.666,72</i>	<i>993.221,71</i>	<i>916.958,93</i>	<i>692.003,05</i>	<i>851.046,82</i>	<i>1.082.890,00</i>
<i>Titolo 3 – Entrate extratributarie</i>	<i>2.386.800,68</i>	<i>2.469.186,43</i>	<i>2.780.467,03</i>	<i>2.919.798,40</i>	<i>3.088.679,12</i>	<i>3.041.838,00</i>
Totale entrate correnti	12.167.437,18	11.562.273,23	11.871.803,72	11.876.258,25	12.364.828,36	12.587.925,00
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	669.221,83	1.516.690,90	857.570,26	1.061.711,74	817.657,05	1.622.958,58
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.955.520,00
TOTALE	14.063.744,93	16.731.315,13	18.478.869,40	18.175.219,60	17.105.754,83	21.042.520,34

Le risorse su cui un comune può stabilmente e ragionevolmente contare, anche ai fini della programmazione, sono le entrate correnti che, pertanto, sono idonee al finanziamento delle spese correnti e ripetitive. Rientrano in tale tipologia di entrate quelle registrate nei primi tre titoli: le entrate tributarie, i trasferimenti correnti e le entrate extra-tributarie.

Le **entrate tributarie** classificate al titolo I° sono costituite dalle imposte (IMU, Addizionale Irpef), dalle tasse (Tari) e dal Fondo di solidarietà. La tabella che segue evidenzia l'evoluzione degli accertamenti registrati nel periodo 2020/2025 per ciascuna di esse.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	RENDICONTO 2020	RENDICONTO 2021	RENDICONTO 2022	RENDICONTO 2023	RENDICONTO 2024	PREVISIONI ATTUALI 2025
Entrate Tributarie	7.470.969,78	8.099.865,09	8.174.377,76	8.264.456,80	8.336.564,00	8.463.197,00
IMU	2.571.153,80	2.732.454,55	2.641.001,11	2.680.618,95	2.637.636,33	3.114.400,00
Addizionale IRPEF	1.507.637,66	1.435.307,46	1.554.914,48	1.678.602,34	1.786.322,94	1.772.590,00
Tassa Rifiuti	1.550.980,53	1.706.588,89	1.737.069,99	1.787.874,38	1.840.359,04	2.011.201,00
Fondo di solidarietà comunale (fondo perequativo dallo Stato)	1.472.033,79	1.604.514,20	1.566.271,47	1.587.559,34	1.595.283,00	1.562.006,00

La politica tributaria del prossimo triennio sarà definita in sede di predisposizione del bilancio di previsione 2026/2028. Prospettivamente, si opterà per la conferma dell'attuale struttura delle aliquote per i tributi IMU e Addizionale IRPEF. In merito a quest'ultimo tributo, a decorrere dal 2024 la soglia di esenzione è stata innalzata, attenuando la pressione fiscale delle fasce più deboli. Non è previsto un ulteriore incremento. Infatti, considerando la situazione della parte corrente del bilancio comunale, su cui gravano pesantemente il pagamento delle quote di rimborso dei mutui, i tagli della spending review disposta dalla legge di bilancio 2024, i nuovi vincoli di finanza pubblica introdotti dall'art.1, comma 785, della Legge 207/2024, nonché l'obbligo di destinare agli investimenti i risparmi generati dalla rinegoziazione dei mutui a partire dal 2027, si ritiene che ulteriori misure che riducono la capacità di spesa corrente, come avviene a seguito dell'innalzamento della soglia di esenzione IRPEF, vadano seriamente ponderate per evitare tensioni sugli equilibri di bilancio.

Per quanto riguarda la TARI, la stessa è totalmente destinata al pagamento dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti e non di rado, a causa di precisi meccanismi legati al metodo tariffario da utilizzare per la predisposizione del PEF, in base al quale sono definite le tariffe all'utenza, alcuni costi sono posti a carico del bilancio, non sono cioè coperti dalla tariffa ma dalle altre entrate comunali, comprimendo, così, la possibilità di destinare più risorse ad altri servizi.

Segue una breve illustrazione delle principali entrate tributarie e indicazioni circa le prospettive future.

IMPOSTA MUNICIPALE UNICA

Le aliquote IMU attualmente in vigore sono quelle deliberate per il 2025 (DC 63 del 29/11/2024) e sono le seguenti:

TIPOLOGIA IMMOBILI	ALIQUOTA
Abitazioni principali, unicamente per le categorie catastali A1, A8 e A9 e relative pertinenze (una per categoria C2, C6, C7)	0,60%
Terreni agricoli non condotti da CD o IAP	1,06%
Aree fabbricabili	1,06%
Fabbricati rurali ad uso strumentale (D/10)	0,10%
Immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D	1,06% (di cui la quota pari allo 0,76% è riservata allo Stato)
Immobili merce	0,00%
Altri immobili	1,06%

Continuerà, come negli anni passati, l'attività che vede coinvolto l'ufficio al contrasto dell'evasione fiscale, con l'emissione degli avvisi di accertamento esecutivo. L'emersione di nuova base imponibile, consente prospetticamente di prevedere alcuni aumenti di gettito.

Sul fronte degli incassi, si intende anche procedere con il potenziamento delle operazioni di riscossione con l'obiettivo di garantire gli equilibri di cassa.

Agevolazioni previste da Regolamento (per l'anno 2025 e successivi):

La base imponibile è ridotta del **50%** per i seguenti oggetti:

- a) fabbricati di interesse storico o artistico di cui all'art. 10 del codice di cui al D.Lgs. 42/2004;
- b) fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili e di fatto non utilizzati, la cui inagibilità o inabitabilità risulta sopravvenuta e l'agevolazione spetta per il periodo dell'anno durante il quale sussistono le predette condizioni; l'inagibilità o inabitabilità è accertata dall'ufficio tecnico comunale con perizia a carico del proprietario, da allegare alla dichiarazione; in alternativa, il contribuente può presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con cui attesta di essere in possesso della dichiarazione di inagibilità o inabitabilità, come indicato, del fabbricato, redatta e sottoscritta da un tecnico abilitato;
- c) unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda una sola abitazione

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante, oltre all'immobile concesso in comodato, possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9; il beneficio si estende, in caso di morte del comodatario, al coniuge di quest'ultimo in presenza di figli minori;

d) una sola unità immobiliare a uso abitativo, non locata o data in comodato d'uso, posseduta in Italia a titolo di proprietà o usufrutto da soggetti non residenti nel territorio dello Stato che siano titolari di pensione maturata in regime di convenzione internazionale con l'Italia, residenti in uno Stato di assicurazione diverso dall'Italia.

La base imponibile è ridotta del **25%** per i seguenti oggetti:

a) per le abitazioni locare a canone concordato di cui alla Legge n. 431/1998.

TASSA RIFIUTI

A partire dal 2020 sono entrate in vigore le nuove modalità predisposizione del Piano economico finanziario della TARI stabilite alla fine di ottobre del 2019 (deliberazioni ARERA 443 e 444) da parte dell'autorità competente ARERA.

Con successiva deliberazione n. 363/2021, ARERA ha approvato il nuovo metodo tariffario MTR-2, per il secondo periodo regolatorio, ossia dal 2022 al 2025, apportando modifiche nell'elaborazione del PEF. Per il nuovo periodo regolatorio, ARERA ha posto l'accento sulla necessità di ampliare il perimetro di controllo della filiera al fine, non solo di contenere la produzione del rifiuto, ma anche ridurre il conferimento in discarica, promuovendo il recupero ed il riciclo del rifiuto mediante l'incentivazione dei termovalorizzatori. Le finalità fissate da ARERA tengono conto anche degli obiettivi di incremento di raccolta differenziata e riduzione del rifiuto, come indicati dalla Comunità europea, in aderenza ai principi comunitari ed ai criteri dell'Economia circolare.

Inoltre, nel novembre 2023, Arera ha pubblicato la determina 1/2023, recante l'“Approvazione degli schemi tipo degli atti costituenti l'aggiornamento della proposta tariffaria per il biennio 2024-2025 e delle modalità operative per la relativa trasmissione all'Autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti, ai sensi delle deliberazioni 363/2021/R/rif e 389/2023/R/rif”, con cui sono stati rivisti il tool di calcolo comprensivo dello schema di piano economico-finanziario di aggiornamento tariffario, lo schema tipo di relazione di accompagnamento, lo schema tipo di dichiarazione di veridicità per i gestori di diritto privato e per quelli di diritto pubblico.

L'aggiornamento biennale del PEF TARI 2024/2025 è stato approvato con deliberazione consiliare 24 del 04/06/2024, con cui sono stati già definiti i costi 2025 per il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti. Anche per il 2025 è previsto un aumento del ruolo TARI, confermando la tendenza all'aumento evidenziata nella tabella riportata sopra e, come per il 2023 e il 2024, la tariffa non risulta sufficiente a coprire tutti i costi legati al servizio, determinando gli effetti spiegati nei paragrafi

Documento Unico di Programmazione 2026/2028
precedenti.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Per l'anno 2025, con delibera di C.C. n. 64 del 29/11/24 è stata confermata l'aliquota allo 0,8% e la soglia di esenzione a € 12.500,00. È, al momento, intenzione dell'amministrazione confermare entrambi i parametri anche per i prossimi esercizi, per le ragioni esposte.

Di seguito la simulazione Addizionale comunale IRPEF per cassa – Aliquota Unica disponibile sul sito del Portale del federalismo Fiscale:

Addizionale Comunale IRPEF di cassa						
	Gettito di cassa anno 2024		Gettito di cassa anno 2025		Gettito di cassa anno 2026	
	Importo minimo	Importo massimo	Importo minimo	Importo massimo	Importo minimo	Importo massimo
Acconto	443.419,21	541.956,81	458.357,53	560.214,76	467.261,41	571.097,27
Saldo	1.053.632,16	1.287.772,63	1.084.439,22	1.325.425,72	1.099.180,49	1.343.442,82
Totale	1.497.051,37	1.829.729,45	1.542.796,76	1.885.640,48	1.566.441,90	1.914.540,10

Aliquota anno d'imposta 2025: 0,80%
Soglia di esenzione 2025: 12.500,00€
Aliquota anno d'imposta 2024: 0,80%
Soglia di esenzione 2024: 12.500,00€
Aliquota anno d'imposta 2023: 0,80%
Soglia di esenzione 2023: 11.000,00€

La base informativa utilizzata per i calcoli sono le dichiarazioni dell'anno d'imposta 2022, proiettate in avanti sulla base di opportuni coefficienti Istat.

- **Gettito di cassa anno 2024:** gli importi riflettono il gettito teorico di cassa 2024, costituito dal saldo dell'anno d'imposta 2023 e dall'acconto dell'anno d'imposta 2024, entrambi calcolati **sulla base delle aliquote e soglie applicabili all'anno d'imposta 2023, risultanti dal sito del Dipartimento delle Finanze al 17/11/2024.**

- **Gettito di cassa anno 2025:** gli importi riflettono il gettito teorico di cassa 2025, costituito dal saldo dell'anno d'imposta 2024 e dall'acconto dell'anno d'imposta 2025, entrambi calcolati **sulla base delle aliquote e soglie applicabili all'anno d'imposta 2024, risultanti dal sito del Dipartimento delle Finanze al 17/11/2024.**
- **Gettito di cassa anno 2026: GLI IMPORTI RIFLETTONO IL RISULTATO DELLA SIMULAZIONE, sulla base delle aliquote e soglie dell'anno d'imposta 2025 inserite dall'utente nella schermata precedente,** applicate al saldo dell'anno d'imposta 2025 e all'acconto dell'anno d'imposta 2026.

Si ricorda, infatti, che per effetto delle semplificazioni in materia di addizionale comunale all'Irpef (D.lgs. 21.11.2014), eventuali deliberazioni comunali relative alle aliquote, soglie e scaglioni dell'addizionale comunale all'IRPEF per il 2025, **avranno impatto sul gettito di cassa solo a partire dal 2026.**

FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE (FSC)

Il Fondo di solidarietà comunale costituisce il fondo per il finanziamento dei comuni, alimentato con una quota del gettito IMU di spettanza dei comuni stessi, le cui risorse vengono distribuite con funzioni sia di compensazione delle risorse attribuite in passato sia di perequazione, in un'ottica di progressivo abbandono della spesa storica. L'applicazione di criteri di riparto di tipo perequativo nella distribuzione delle risorse, basati sulla differenza tra capacità fiscali e fabbisogni standard, è iniziata nel 2015 con l'assegnazione di quote via via crescenti del Fondo, in previsione del raggiungimento del 100% della perequazione nell'anno 2030. I tagli determinati dalle misure di finanza pubblica hanno inciso sul funzionamento del Fondo di solidarietà comunale, soprattutto sotto il profilo distributivo delle risorse, la cui dotazione era divenuta del tutto orizzontale, alimentata cioè esclusivamente dai comuni attraverso il gettito dell'IMU propria. [A partire dall'esercizio 2021] la dotazione del Fondo è stata incrementata con risorse statali [dell'art. 1, comma 449, della Legge n. 232/2016], di carattere "verticale", che rientrano nell'ambito del sistema di perequazione. L'incremento della dotazione del Fondo di solidarietà comunale è stato specificamente destinato allo svolgimento di alcune funzioni fondamentali in ambito sociale, in particolare, in materia di potenziamento dei servizi sociali, di potenziamento del servizio asili nido e trasporto scolastico di alunni con disabilità da ripartirsi tenendo conto dei fabbisogni standard. (fonte: Servizio studi – camera dei deputati).

A seguito della sentenza della corte Costituzionale n. 71/2023, che ha censurato i vincoli di destinazione ai servizi sociali degli incrementi del FSC in quanto non sono coerenti con il disegno dell'autonomia finanziaria di cui all'art. 119 della Costituzione, il legislatore è intervenuto con la legge di bilancio 2024 riducendo dal 2025 le quote vincolate del FSC. Dal medesimo anno tali risorse nel nuovo fondo speciale equità livello dei servizi.

A gravare sul Fondo di solidarietà comunale, già a partire dal 2024, sono due spendig review. La prima, di cui al comma 850 dell'art. 1 della Legge 178/2020, nota come "spendig review informatica", è un contributo alla finanzia pubblica adottato in considerazione dei risparmi connessi alla riorganizzazione dei servizi anche attraverso la digitalizzazione e il potenziamento del lavoro agile, è attiva per gli esercizi 2024 e 2025 e ammonta, per i comuni, a 100 milioni di euro. La seconda è quella stabilita dal comma 533, art. 1, della Legge 213/2023 volta a ripartire tra gli enti i tagli di spesa dalla stessa legge di bilancio. L'importo gravante sui comuni, dal 2024 al 2028, ammonta a 200 milioni di euro.

La Legge 207/2024 ha incrementato, per l'esercizio 2025, di 56 milioni di euro la componente di perequazione verticale (finanziata cioè con risorse statali) del fondo stesso. Tale misura ha interessato 3.765 comuni, tra i quali Manerbio per un importo di circa 16.000,00 euro. Tutta via l'ammontare del fondo 2025 risulta inferiore rispetto all'importo accertato per il 2024. Pertanto, in prospettiva il FSC tenderà a ridursi.

Tra le **entrate derivanti da trasferimenti** e contributi correnti da parte dello Stato, delle Regioni di altri enti del settore pubblico, classificate al titolo II°, rivestono particolare rilevanza i trasferimenti erariali diretti a finanziare i servizi ritenuti necessari degli enti locali.

	RENDICONTO 2020	RENDICONTO 2021	RENDICONTO 2022	RENDICONTO 2023	RENDICONTO 2024	PREVISIONI ATTUALI 2025
Entrate da Trasferimenti correnti	2.309.666,72	993.221,71	916.958,93	692.003,05	851.046,82	1.082.890,00
Trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche	2.214.323,22	821.920,55	785.952,53	544.278,87	754.560,96	972.070,00
Trasferimenti correnti da famiglie	7.775,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti da imprese	85.568,50	171.301,16	131.006,00	147.724,18	96.485,86	87.820,00
Trasferimenti correnti da Istituzioni sociali private	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.000,00

In generale, le entrate da trasferimenti correnti, dopo il consistente aumento registrato nel 2020 a seguito dei contributi legali alla gestione della pandemia da Covid-19, stanno gradualmente diminuendo anche se il dato consuntivo 2023 si è assestato ancora a livelli superiori rispetto al dato pre-covid.

Le **entrate extra-tributarie** sono rappresentate dai proventi dei servizi pubblici, dai proventi dei beni patrimoniali, dai proventi finanziari, gli utili da aziende speciali e partecipate e altri proventi. In sostanza si tratta delle tariffe e altri proventi per la fruizione di beni e per o servizi resi ai cittadini. Si tratta, pertanto, di risorse che risentono della politica tariffaria dell'ente, a sua volta influenzata dai costi dei servizi resi e dalla loro modalità di gestione. Ecco l'elenco dei servizi che prevedono

Documento Unico di Programmazione 2026/2028
una tariffa in capo all'utenza.

Descrizione del servizio	Modalità di gestione	Delibera di approvazione delle tariffe attualmente in vigore (se pertinente)
Illuminazione lampade votive	in economia	n. 145/2025
Servizi cimiteriali	appalto	n. 146/2023
Servizio organizzazione matrimoni civili	in economia	n. 43/2016
Servizi copia e stampa documenti	in economia	n. 105/2013
Servizi trasporto scolastico	appalto	n. 137/2023
Servizi per mensa scolastica	appalto	n. 143/2025
Servizio pre-orario e doposcuola	appalto	n. 137/2023
Servizi assistenza anziani	appalto	n. 144/2025
Servizi pasti a domicilio	appalto	n. 144/2025
Servizio trasporto urbano non di linea	in house	n. 141/2024
Servizio trasporto sociale	convenzione	n. 144/2025
Servizi per visite guidate museo e laboratori didattici nella biblioteca di Manerbio	in economia	n. 145/2023
Canone unico patrimoniale	appalto	n.139/2024
Servizio gestione impianti sportivi	in house	n. 145/2025
Servizio gestione teatro e sale comunali	in house	n. 12/2014
Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti (finanziato da TARI)	in house	
Servizio gestione impianti pubblicitari	in economia	
Farmacia comunale	in house	

2.2.2 Evoluzione delle entrate correnti per abitante

Anni	Entrate tributarie (accertato/*previsione aggiornata)	Entrate per trasferimenti (accertato/*previsione aggiornata)	Entrate extra tributarie (accertato/*previsione aggiornata)	N. abitanti al 1/1	Entrate tributarie per abitante	Entrate da trasferimenti per abitante	Entrate extra tributarie per abitante
2013	6.452.912,89	1.197.960,92	1.941.369,52	13040	494,86	91,87	148,88
2014	7.541.313,12	667.929,28	2.108.655,69	13075	576,77	51,08	161,27
2015	7.357.935,15	649.640,08	2.370.658,21	13083	562,40	49,66	181,20
2016	7.402.150,55	813.407,82	2.178.005,75	13063	566,65	62,27	166,73
2017	8.115.872,55	462.030,58	2.691.377,74	13109	619,11	35,25	205,31
2018	7.386.931,28	648.811,44	3.173.381,28	13161	561,27	49,30	241,12
2019	7.789.365,80	531.685,50	2.765.283,46	13265	587,21	40,08	208,46
2020	7.470.969,68	2.309.666,72	2.386.800,68	13269	563,04	174,06	179,88
2021	8.099.865,09	993.221,71	2.469.186,43	13293	609,33	74,72	185,75
2022	8.174.377,76	916.958,53	2.780.467,03	13269	616,05	69,11	209,55
2023	8.264.456,80	692.003,05	2.919.798,40	13464	613,82	51,40	216,86
2024	8.425.102,42	851.046,82	3.088.679,12	13572	620,77	62,71	227,58
2025*	8.463.197,00	1.082.890,00	3.041.838,00	13626	621,11	79,47	223,24

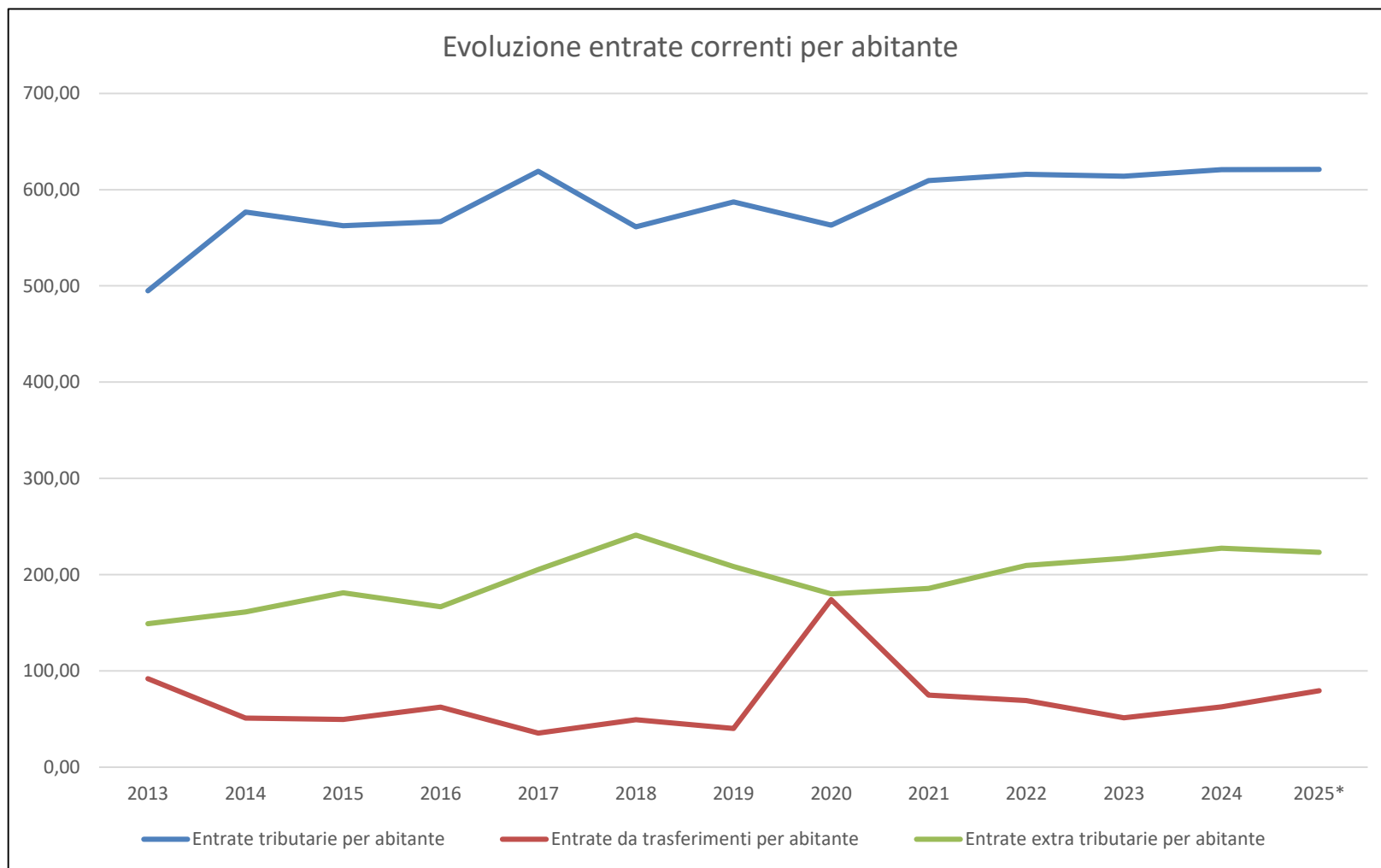


Diagramma: Raffronto delle entrate correnti per abitante

2.2.3 Entrate in conto capitale

Per quanto riguarda le entrate che finanziano gli investimenti esse sono di carattere straordinario e il loro andamento nel tempo è stato il seguente:

	RENDICONTO 2020	RENDICONTO 2021	RENDICONTO 2022	RENDICONTO 2023	RENDICONTO 2024	PREVISIONI ATTUALI 2025
Contributi agli investimenti						
Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	462.295,73	930.429,07	291.515,54	385.426,20	517.318,28	1.055.120,58
Compartecipazione agli investimenti da famiglie	-	-	-	-	-	6.270,00
Contributi agli investimenti da Imprese	-	-	-	-	-	-
Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali private	-	-	6.000,00	-	-	25.000,00
Totale Contributi agli investimenti	462.295,73	930.429,07	297.515,54	385.426,20	517.318,28	1.086.390,58
Entrate da alienazione di beni materiali ed immateriali						
Alienazione di beni materiali				690,00	-	-
Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	0,00	19.004,55	27459,00	53.529,00	71.132,23	336.568,00
Totale Entrate da alienazione di beni materiali ed immateriali	0,00	19.004,55	27.459,00	54.219,00	71.132,23	336.568,00
Altre entrate in conto capitale						
Permessi di costruire	206.926,10	567.257,28	532595,72	622.066,54	229.206,54	200.000,00
Totale Altre entrate in conto capitale	206.926,10	567.257,28	532.595,72	622.066,54	229.206,54	200.000,00
TOTALE TITOLO IV ENTRATE IN CONTO CAPITALE	669.221,83	1.516.690,90	857.570,26	1.061.711,74	817.657,05	1.622.958,58

In merito alla voce **Contributi agli investimenti**, è facile rilevarne un aumento in concomitanza degli anni interessati in modo più significativo dall'emergenza pandemica, quale strumento messo in campo dalle pubbliche amministrazioni a supporto dell'economia. L'entità dei contributi torna ad abbassarsi nel 2022 e nel 2023. Per il 2024 è prevista un'inversione di tendenza generata dalla contabilizzazione dei fondi PNRR connessi agli investimenti nell'ambito digitale e al progetto di ristrutturazione previa parziale demolizione del asilo nido.

Con riferimento a proventi da permessi di costruire, rientranti nella tipologia **Altre entrate in conto capitale**, l'entità degli accertamenti risulta significativa. Si registra una flessione in coincidenza dell'anno di scoppio della pandemia e una ripresa negli anni successivi, probabilmente anche per effetto delle misure statali di rilancio dell'economia, come per esempio il Super bonus 110. Dal 2024, tale entrata torna, infatti, a diminuire probabilmente a causa del venir meno degli effetti espansivi determinati dalle misure di rilancio dell'economia post Covid poc'anzi ricordate.

Estremamente ridotta, invece, è la capacità dell'Ente di realizzare le **alienazioni** previste dai documenti programmatori, nonostante i beni oggetto di alienazione siano stati oggetto di perizie di stima per determinarne un valore di alienazione più coerenti con l'andamento del mercato.

2.3 Analisi finanziaria generale - le Spese

2.3.1 Evoluzione delle spese (impegnato)

Spese (in euro)	RENDICONTO 2020	RENDICONTO 2021	RENDICONTO 2022	RENDICONTO 2023	RENDICONTO 2024	PREVISIONI ATTUALI 2025
Titolo 1 – Spese correnti	9.004.447,94	9.942.291,75	9.484.168,95	9.999.763,03	10.732.587,41	12.559.910,72
Titolo 2 – Spese in conto capitale	569.645,33	1.240.735,19	2.060.077,79	2.781.600,90	1.540.257,85	4.649.518,62
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie						
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	610.411,08	786.150,05	772.895,81	802.072,56	832.598,77	877.571,00
Titolo 5 – Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						2.955.520,00
TOTALE	10.184.504,35	11.969.176,99	12.317.142,55	13.583.436,49	13.105.444,03	21.042.520,34

2.3.2 Analisi della spesa - parte investimenti ed opere pubbliche

Il principio contabile applicato della programmazione richiede l'analisi degli impegni assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

Tale disposizione si ricollega con l'art. 164, comma 3, del TUEL: *"In sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale il consiglio dell'ente assicura idoneo finanziamento agli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti"*.

Nelle pagine che seguono sono riportati gli impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e nei precedenti. Riporta, per ciascuna missione, programma e macro aggregato, le somme già impegnate. Si tratta di investimenti attivati in anni precedenti e non ancora conclusi.

In applicazione del principio di competenza finanziaria potenziato, le somme sono prenotate o impegnate sulla competenza degli esercizi nei quali si prevede vengano realizzati i lavori, sulla base dei cronoprogrammi, ovvero venga consegnato il bene da parte del fornitore.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

In sede di programmazione è senza dubbio opportuno disporre del quadro degli investimenti tuttora in corso di esecuzione e della stima dei tempi di realizzazione, in quanto la definizione dei programmi del triennio non può certamente ignorare il volume di risorse (finanziarie e umane) assorbite dal completamento di opere avviate in anni precedenti, nonché i riflessi sul rispetto dei vincoli di finanzia pubblica.

L'importo totale di impegni e prenotazioni in conto capitale imputato al 2025 (alla data di redazione del presente documento) ammontano ad € 2.678.497,80, dei quali € 1.446.978,04 derivanti da spese imputate per esigibilità all'esercizio 2025, € 1.231.519,76 derivanti da spese finanziate e imputate all'esercizio 2025. Sono, al momento, registrati in contabilità euro 125.000,00 di impegni/prenotazioni assunti prima del 2025 ed imputati per esigibilità ad esercizi successivi al 2025. (Dati aggiornati alla data di redazione del documento) Di seguito la tabella con gli impegni per spese di parte capitale assunti nel 2025 e imputati al 2025 o ad esercizi successivi, raggruppati per missione.

Missione	Impegni anno 2025* imputati al 2025*	Impegni anno 2025* imputati ad annualità successive
MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	327.774,19	
MISSIONE 3 – Ordine pubblico e sicurezza	7.320,00	
MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio	479.262,20	
MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	367.720,30	
MISSIONE 8 – Assetto del territorio e urbanistica abitativa	166.437,16	
MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	108.312,21	
MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	407.659,18	40.601,60
MISSIONE 11 – Soccorso civile		
MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	540.797,13	
MISSIONE 13 – Tutela della salute		
MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività		
MISSIONE 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche		
MISSIONE 18 – Relazioni finanziarie con altre autonomie locali		
MISSIONE 50 – Debito pubblico		
Totale	2.405.282,37	40.601,60

*somme impegnate alla data di stesura della presente (prenotazioni escluse)

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Di seguito la tabella con gli impegni per spese di parte capitale assunti nel corso degli esercizi precedenti e imputati al 2025 o ad esercizi successivi, raggruppati per missione.

Missione	Impegni anni precedenti 2025* imputati al 2025*	Impegni anni precedenti 2025* imputati ad annualità successive
MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	180.623,85	
MISSIONE 3 – Ordine pubblico e sicurezza		
MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio	177.517,00	125.000,00
MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	149.564,70	
MISSIONE 8 – Assetto del territorio e urbanistica abitativa	84.085,06	
MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	94.239,60	
MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	225.293,51	
MISSIONE 11 – Soccorso civile		
MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	88.977,73	
MISSIONE 13 – Tutela della salute		
MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività		
MISSIONE 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche		
MISSIONE 18 – Relazioni finanziarie con altre autonomie locali		
MISSIONE 50 – Debito pubblico		
Totale	1.000.301,45	125.000,00

* somme impegnate alla data di stesura della presente (sono escluse le prenotazioni)

2.3.3 Analisi della spesa - parte corrente

Il principio contabile applicato della programmazione richiede anche un'analisi delle spese correnti quale esame strategico relativo agli impieghi e alla sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

L'analisi delle spese correnti consente la revisione degli stanziamenti allo scopo di razionalizzare e contenere la spesa corrente, in sintonia con gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione e con i vincoli di finanza pubblica. A tal fine si riporta qui di seguito la situazione degli impegni di parte corrente assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

La spesa corrente complessivamente impegnata nel 2025 è alla data odierna di € 10.334.388,32 dei quali € 235.195,13 derivanti da spese finanziate in annualità precedenti e imputate per esigibilità all'esercizio 2025, € 10.099.193,19 derivanti da spese finanziate e imputate all'esercizio 2025.

Missione	Impegni anno 2025*	Impegni anno successivo (finanziate da 2025 e non)
MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.788.527,72	677.185,43
MISSIONE 3 – Ordine pubblico e sicurezza	396.694,12	63.050,00
MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio	1.647.707,22	212.580,84
MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	573.685,13	100.342,49
MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	81.577,27	
MISSIONE 8 – Assetto del territorio e urbanistica abitativa	126.604,13	7.520,00
MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.349.538,31	
MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	572.652,51	840.000,00
MISSIONE 11 – Soccorso civile	30.594,00	
MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.474.346,82	60.107,81
MISSIONE 13 – Tutela della salute	25.021,48	17.847,88
MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività	69.972,29	
MISSIONE 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche	167,17	
MISSIONE 18 – Relazioni finanziarie con altre autonomie locali	5.237,06	
MISSIONE 50 – Debito pubblico	192.230,26	
Totale	10.334.388,32	1.978.634,45
<i>Di cui finanziate da risorse 2025</i>	<i>10.099.193,19</i>	<i>0,00</i>

2.4 Indebitamento

L'Ente rispetta il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL, per il quale l'incidenza degli interessi corrisposti per rimborsi di mutui e prestiti sul totale delle entrate correnti relative al penultimo anno precedente non può superare il 10%. La consistenza del debito al 31/12/2024 è la seguente:

1) Debito complessivo contratto al 31/12/2023	+	€ 10.504.171,02
2) Rimborsi mutui effettuati nel 2024	-	€ 832.598,77
3) Debito complessivo contratto nell'esercizio 2024	+	0
TOTALE DEBITO	=	€ 9.671.572,25

Il totale debito finale comprende anche il debito residuo relativo all'anticipazione di cassa di cui al DL 35/2013.

Nel corso del 2020 l'Ente ha effettuato la rinegoziazione dei mutui aperti con CDP ottenendo beneficio complessivo sulla parte corrente a fronte però di un posticipo della scadenza al 31/12/2043. Il risparmio derivante dalla rinegoziazione a partire dal 2027 dovrà essere destinato a spese di investimento o all'estinzione anticipata dei prestiti, determinando, così, una contrazione significativa delle risorse di parte corrente.

2.5 Risorse umane

Il quadro della situazione interna dell'Ente si completa con la disponibilità e la gestione delle risorse umane, con riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente medesimo in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo.

La dotazione organica complessiva aggiornata alla data del **01/01/2025** risulta essere la seguente:

TOTALE: n. 43 unità di personale

di cui:

n. 43 a tempo indeterminato

n. 0 a tempo determinato

n. 40 a tempo pieno

n. 3 a tempo parziale

Si precisa che la pianta organica è di complessive n. 45 unità di personale a tempo indeterminato.

SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO al 01/01/2025:

N. 15 Funzionari/E.Q.

così articolate:

- n. 2 con profilo di *Funzionario contabile*
- n. 2 con profilo di *Funzionario tecnico*
- n. 5 con profilo di *Funzionario amministrativo*
- n. 2 con profilo di *Funzionario di P.L.*
- n. 2 con profilo di *Funzionario-Assistente Sociale*
- n. 2 con profilo di *Funzionario culturale*

N. 26 Istruttori

così articolate:

- n. 15 con profilo di *Istruttore amministrativo (di cui 1 vacante)*
- n. 2 con profilo di *Istruttore amministrativo contabile*
- n. 3 con profilo di *Istruttore tecnico*
- n. 6 con profilo di *Agente di Polizia Locale (di cui 1 vacante)*

N. 4 Operatori esperti

così articolate:

- n. 1 con profilo di *Collaboratore amministrativo*
- n. 3 con profilo di *Collaboratore tecnico manutentivo (assunzione dal 21/01/2025)*

AREA AMMINISTRATIVA: Segreteria generale, Contratti; Servizio archivistico; Servizio protocollo – notifiche; Servizi demografici; Servizio Personale (parte giuridica).	PROFILO PROFESSIONALE	UNITA' COPERTE	UNITA' VACANTI	ARTICOLAZIONE ORARIO
Funzionari/E.Q.	Funzionario amministrativo E.Q.	1	-	Tempo pieno
Istruttori	Istruttore amministrativo	7	-	Tempo pieno
Totale		8	0	
AREA ECONOMICO FINANZIARIA: Bilancio, Controllo di Gestione; Servizio Personale - gestione economica, economato; Società Partecipate; Servizio tributi e altre entrate.	PROFILO PROFESSIONALE	UNITA' COPERTE	UNITA' VACANTI	ARTICOLAZIONE ORARIO
Funzionari/E.Q.	Funzionario contabile E.Q.	1	-	Tempo pieno
Funzionari/E.Q.	Funzionario amministrativo	1	-	Tempo pieno
Funzionari/E.Q.	Funzionario contabile	1	-	Tempo pieno
Istruttori	Istruttore amministrativo e contabile	1	-	Tempo pieno
Istruttori	Istruttore amministrativo e contabile	1	-	Tempo parziale (30h.)
Istruttori	Istruttore amministrativo		1	Tempo pieno
Totale		5	1	
AREA SERVIZI ALLA PERSONA: Servizi sociali e Salute; Sport.	PROFILO PROFESSIONALE	UNITA' COPERTE	UNITA' VACANTI	ARTICOLAZIONE ORARIO
Funzionari/E.Q.	Funzionario amministrativo E.Q.	1	-	Tempo pieno
Funzionari/E.Q.	Funzionario Assistente sociale	1	-	Tempo Parziale (29 h.)
Funzionari/E.Q.	Funzionario Assistente sociale	1	-	Tempo Parziale (25 h.)
Istruttori	Istruttore Amministrativo	1	-	Tempo pieno
Totale		4		
AREA ISTRUZIONE, CULTURA E GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE: Servizio istruzione, cultura; Servizio biblioteca e museo; Servizio Sistema bibliotecario e Gestione economica del personale.	PROFILO PROFESSIONALE	UNITA' COPERTE	UNITA' VACANTI	ARTICOLAZIONE ORARIO
Funzionari/E.Q.	Funzionario amministrativo E.Q.	1	-	Tempo pieno

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Funzionari/E.Q.	Funzionario Culturale	2	-	Tempo pieno
Istruttori	Istruttore Amministrativo	4	-	Tempo pieno
Operatori esperti	Collaboratore Amministrativo	1	-	Tempo pieno
Totale		8		
AREA TECNICA: Servizio Lavori Pubblici; Servizio Patrimonio; Servizio Urbanistica – Sue; Servizio Ecologia, ambiente, servizi cimiteriali; Servizi informativi; Servizio Commercio – SUAP	PROFILO PROFESSIONALE	UNITA' COPERTE	UNITA' VACANTI	ARTICOLAZIONE ORARIO
Funzionari/E.Q.	Funzionario tecnico E.Q.	1	-	Tempo pieno
Funzionari/E.Q.	Funzionario tecnico	1	-	Tempo pieno
Funzionari/E.Q.	Funzionario amministrativo	1	-	Tempo pieno
Istruttori	Istruttore amministrativo	2	-	Tempo pieno
Istruttori	Istruttore tecnico	3	-	Tempo pieno
Operatori esperti	Collaboratore Tecnico/manutentivo	3 (1 assunto il 21/01/2025)	-	Tempo pieno
Totale		10	1	
AREA POLIZIA LOCALE	PROFILO PROFESSIONALE	UNITA' COPERTE	UNITA' VACANTI	ARTICOLAZIONE ORARIO
Funzionari/E.Q.	Funzionario di Polizia Locale E.Q.	1	-	Tempo pieno
Funzionari/E.Q.	Funzionario di Polizia Locale	1	-	Tempo pieno
Istruttori	Istruttore Agente di Polizia Locale	5	1	Tempo pieno
Totale		7	1	

Il rapporto dipendenti-popolazione di Manerbio, calcolato al 31/12/2024, è pari a 1/316,88 (ossia n. 43 dipendenti e n. 13.626 abitanti) ed è quindi inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione definito per il triennio 2020/2022, con DM 18/11/2020, pari a 1/166 per i Comuni con popolazione fra 10.000.000 e 19.999 abitanti.

2.6 Coerenza e compatibilità con il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica nasce dall'esigenza di convergenza delle economie degli Stati membri della UE verso specifici parametri, comuni a tutti, e condivisi a livello europeo in seno al Rispetto dei vincoli di finanza pubblica e specificamente nel trattato di Maastricht (Indebitamento netto della Pubblica Amministrazione/P.I.L. inferiore al 3% e rapporto Debito pubblico delle AA.PP./P.I.L. convergente verso il 60%).

L'indebitamento netto della Pubblica Amministrazione (P.A.) costituisce, quindi, il parametro principale da controllare, ai fini del rispetto dei criteri di convergenza e la causa di formazione dello stock di debito.

L'indebitamento netto è definito come il saldo fra entrate e spese finali, al netto delle operazioni finanziarie (riscossione e concessioni crediti, partecipazioni conferimenti, anticipazioni), desunte dal conto economico della P.A., preparato dall'ISTAT.

Un obiettivo primario delle regole fiscali che costituiscono il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica è proprio il controllo dell'indebitamento netto degli enti territoriali (regioni e enti locali) come sopra descritto.

Il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica ha fissato dunque i confini in termini di programmazione, risultati e azioni di risanamento all'interno dei quali i Paesi membri possono muoversi autonomamente. Nel corso degli anni, ciascuno dei Paesi membri della UE ha implementato internamente il rispetto dei vincoli di finanza pubblica seguendo criteri e regole proprie, in accordo con la normativa interna inerente la gestione delle relazioni fiscali fra i vari livelli di governo.

Dal 1999 ad oggi l'Italia ha formulato il proprio rispetto dei vincoli di finanza pubblica esprimendo gli obiettivi programmatici per gli enti territoriali ed i corrispondenti risultati ogni anno in modi differenti, alternando principalmente diverse configurazioni di saldi finanziari a misure sulla spesa per poi tornare agli stessi saldi.

Se la Legge di stabilità 2016 ha superato definitivamente la disciplina del patto di stabilità interno, prevedendo, a decorrere dal 2017 la piena applicazione della legge 243/2012, attuativa degli articoli 81 e 119 della Costituzione, la Legge di Bilancio 2019 (L. 145/2018), al fine di dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e 101/2018, ha modificato ulteriormente la disciplina degli equilibri di bilancio degli enti territoriali. La Legge di bilancio 2025 (legge n. 207 del 30 dicembre 2024) ha modificato la modalità di definizione degli obiettivi. Infatti, se a decorrere dal 2019 e sino al 2024 gli enti territoriali concorrevano alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica in presenza di un risultato dell'esercizio non negativo, a partire dal 2025 l'equilibrio di cui all'articolo 1, comma 821, della legge 30 dicembre 2018, n.145, è rispettato in presenza di un saldo non negativo tra le entrate e le spese di competenza finanziaria del bilancio, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, al netto delle entrate vincolate e accantonate non utilizzate nel corso dell'esercizio. Il consuntivo 2024 ha, comunque, evidenziato la capacità dell'ente di garantire il rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

2.7 Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate

Il Gruppo Pubblico Locale, ovvero l'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dal nostro ente, rientra a pieno titolo tra gli strumenti attraverso i quali si esplica l'azione dell'Ente e si realizza la strategia del piano di mandato.

Alla data del 31/12/2024 la situazione delle partecipazioni è descritta dalle tabelle che seguono:

ENTI STRUMENTALI DI DIRITTO PUBBLICO		
DENOMINAZIONE	% PARTECIPAZIONE	NOTE
Azienda territoriale servizi alla persona (ambito 9)	11,61%	

ENTI STRUMENTALI DI DIRITTO PRIVATO		
DENOMINAZIONE	% PARTECIPAZIONE	NOTE
Fondazione scuola dell'infanzia e nido G. Ferrari	-	Ex IPAB
Fondazione casa di riposo di Manerbio ONLUS	-	Ex IPAB

SOCIETA' PARTECIPATE DIRETTAMENTE		
DENOMINAZIONE	% PARTECIPAZIONE	NOTE
Azienda Comunale Manerbio S.r.l. (ACM in sigla)	100%	Titolare di affidamento diretto da parte del Comune
CBBC S.r.l.	28,11 %	Titolare di affidamento diretto da parte del Comune a seguito dell'operazione di fusione per incorporazione della società CO.GE.S. S.p.A. (già titolare di affidamento diretto di un pubblico servizio) in CBBC S.r.l.
ASPM Soresina servizi S.r.l.	0,6897%	Nel corso del 2024 la società è stata oggetto di riconfigurazione da società in house a società mista pubblico-privata mediante gara a doppio oggetto di rilevanza europea
Garda Uno S.p.A.	0,10%	Titolare di affidamento diretto da parte del Comune

SOCIETA' A PARTECIPAZIONE INDIRECTA			
DENOMINAZIONE	% PARTECIPAZIONE	SOCIETA' TRAMITE	NOTE
La Castella S.r.l.	0,05%	Garda Uno S.p.A. (% possesso: 50%)	
Biociclo S.r.l.	0,0240%	Garda Uno S.p.A. (% possesso: 24%)	
Leno Servizi S.r.l.	0,04%	Garda Uno S.p.A. (% possesso: 40%)	
AGS S.r.l.	0,049%	Garda Uno S.p.A. (% possesso: 49%)	
Acque Bresciane S.r.l.	0,0181%	Garda Uno S.p.A. (% possesso: 18,11%)	

Il Consiglio Comunale negli ultimi anni ha trattato il tema delle società partecipate con diversi **provvedimenti di razionalizzazione**. L'ultimo in ordine di tempo è quello approvato in sede di ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute al 31/12/2023. In particolare, verificata la non necessità di procedere con operazioni di razionalizzazione per le società a partecipazione diretta ACM S.r.l. e Garda Uno S.p.A, l'indirizzo riconfermato dal Consiglio comunale in tale sede (deliberazione n. 76 del 20/12/2024) riguarda principalmente la società CBBC S.r.l..

Il piano, nello specifico, prevedeva la revoca dello stato di liquidazione del consorzio, la sua trasformazione in SRL e la successiva incorporazione della controllata CO.GE.S - In liquidazione, tutto entro il 2024.

Tale procedimento era già stato avviato dall'assemblea consortile con deliberazione n. 8 del 9 giugno 2020, recante "*Atto di indirizzo in merito alla trasformazione eterogenea del Consorzio in società di capitali e fusione per incorporazione della società partecipata Coges S.p.A.*", e approvato dal Consiglio comunale di Manerbio con atto n. 40 del 30/09/2021.

In coerenza con le decisioni prese e gli indirizzi impartiti, in data 27 dicembre 2021, con atto repertorio numero 40723, l'assemblea consortile ha deliberato la trasformazione ex art. 115 T.U.E.L. dello stesso in società a responsabilità limitata (C.B.B.C. S.r.l), ne ha approvato lo statuto e nominato gli organi amministrativo e di revisione. La stessa deliberazione prevede che l'efficacia di quanto stabilito decorresse dal 1/1/2022.

Nel corso del 2023 il Consiglio comunale (DC n. 9/2023) ha approvato gli indirizzi per la fusione, a seguito dei quali sono state convocate le assemblee straordinarie per le conseguenti deliberazioni. L'atto di fusione (numero 44331 di Repertorio) è stato sottoscritto il 09/02/2024 con efficacia civilistica a decorrere dal 15/03/2024 e fiscale dal 01/01/2024. Come più volte ribadito negli atti di indirizzo adottati dal comune di Manerbio, la finalità dell'operazione descritta è liquidatoria. Si è aperta, quindi, la seconda fase del processo di razionalizzazione: la dismissione del patrimonio della società CBBC S.r.l. Tale operazione verte su tre elementi:

- alienazione dell'immobile COGES;
- definizione dei beni, contratti e dotazione organica del ramo rifiuti da alienare;
- definizione dei rapporti debito/credito con AATO di Brescia.

Con le risorse derivanti dalle operazioni descritte si procederà al pagamento dei debiti sociali e alla convocazione dell'assemblea per la delibera di scioglimento della società.

Si è, infine, completata nel 2024 l'operazione di riconfigurazione della società ASPM Soresina Servizi S.r.l. da *in house* in società mista, a capitale pubblico e privato.

2.7.1 Situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati

Con riferimento alla **situazione economica delle società partecipate** rientranti nel GAP (Gruppo Amministrazione Pubblica) del Comune di Manerbio, come definito dal principio contabile 4/4 allegato al D.Lgs. 118/2011, nella tabella che segue sono esposti i risultati di esercizio dell'ultimo triennio.

DENOMINAZIONE	Risultati di esercizio			
	2021	2022	2023	2024
Azienda Comunale Manerbio S.r.l. (ACM in sigla)	16.959,00	3.273,00	7.184,00	11.212,00
ASPM Soresina servizi S.r.l.	46.775,00	102.462,00	20.741,00	43.935,00
Garda Uno S.p.A.	947.354,00	2.217.850,00	908.255,00	295.859,00
CBBC S.r.l.	nd	-33.602,00	-42.279	-151.550,00
Azienda territoriale servizi alla persona (ambito 9)	3.958,00	2.068,00	1.615,00	12.287,00
CO.GE.S S.p.A. In liquidazione	-317.012,00	-266.613,00	n.d.	n.d.

In merito agli **indirizzi relativi alle spese di funzionamento**, con deliberazione n. 31 del 07/06/2022 il Consiglio comunale ha impartito specifici obiettivi di spesa, per il triennio 2022/2024, nei confronti della società controllata ACM S.r.l., con particolare riguardo al ramo farmaceutico. Di seguito i punti principali:

- fruizione delle ferie residue relative ad annualità pregresse nel corso del 2022;
- verifica dell'adeguatezza o di eventuale esubero di personale, anche avvalendosi di eventuali dati statistici forniti dalle associazioni di categoria ed effettuando raffronti con Farmacie di analoghe dimensioni;
- miglioramento gestione del magazzino;
- migliorare la distribuzione delle retribuzioni incentivanti tra i dipendenti della farmacia;
- ridurre o eliminare il ricorso a collaborazioni esterne/partite IVA per le sostituzioni di personale;

- rilancio dell'attività del centro estetico.

Con riguardo a questo ultimo punto, il socio ha disposto la chiusura del servizio, effettiva dal 30/04/2025, e la ricollocazione ad altra mansione del personale addetto.

È intenzione dell'Amministrazione procedere entro il 2025 alla formulazione ed assegnazione dei nuovi obiettivi di spesa da sottoporre all'attenzione del Consiglio comunale.

2.5 Linee di mandato e obiettivi strategici

Con delibera consigliare n. 25 del 27/06/2023 sono state approvate le linee di mandato dell'attuale Amministrazione. Di seguito gli obiettivi strategici:

LINEE DI MANDATO approvate con Delibera C.C. n. 25 del 27 giugno 2023

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	La scelta è quella di implementare una struttura organizzativa che migliori l'accoglienza e la qualità dei servizi erogati ai cittadini e alle imprese, implementando una metodologia organizzativa basata sulla gestione dei processi. Si mira ad attivare e sviluppare un'agenda per la trasformazione digitale per una PA più accessibile, trasparente e interattiva. Particolare attenzione sarà dedicata al volontariato civico e l'associazionismo per favorire la partecipazione attiva nella PA, attraverso progetti e cooperazione.
AGRICOLTURA	Imprese più competitive, cittadini più consapevoli	Si punta ad un'analisi dei bisogni delle imprese presenti sul territorio, con l'obiettivo di sviluppare linee di intervento coerenti con le istanze emerse. Tra le azioni promosse vi sarà il supporto alle imprese agricole del territorio, al fine di cogliere opportunità in tema di sviluppo e di salvaguardia. Si mira a favorire l'avvicinamento dei cittadini (con particolare focus su scuole primarie e secondarie) al mondo dell'agricoltura, creando occasioni di sperimentazione ed esperienza diretta ambientale.
AMBIENTE ED ECOLOGIA	Cittadini e spazi verdi	Si mira a promuovere il senso civico, a migliorare la gestione del territorio, per un ambiente migliore e verde.
ATTIVITA' PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO; LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Il futuro di una città richiede di essere progettato. Tra le misure strategiche che si ritiene di adottare vi è quella di sondare e alimentare qualsiasi potenziale driver di crescita del territorio, intercettando le diverse opportunità offerte dal mercato e dal contesto di riferimento. Si mira ad adeguare e migliorare lo strumento urbanistico, nella prospettiva di offrire risposte adeguate alle esigenze di sviluppo del territorio, nel rispetto del principio di contenimento del consumo del suolo. Presidio e cura del territorio con interventi mirati di: manutenzione ordinaria degli immobili comunali per spazi sicuri ed inclusivi; manutenzione straordinaria immobili e infrastrutture comunali per verifica risposte strutturali; riorganizzazione e miglioramento degli spazi e degli uffici presso sede del palazzo; efficientamento energetico del patrimonio municipale; illuminazione capillare; arredo urbano omogeneo, in armonia con il contesto e realizzato con materiali sostenibili; promozione di una viabilità a tutela della sicurezza stradale e orientata alla mobilità dolce e sostenibile; valorizzazione e rigenerazione del patrimonio.

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
CIMITERO E SERVIZI CIMITERIALI	Rispetto e tutela del Cimitero	Si mira ad un miglioramento del luogo sacro e dei servizi ad esso connessi
COMMERCIO	La città del commercio	Un importante ruolo riveste il commercio di vicinato che garantisce un'alta qualità della vita, a misura d'uomo, con solide relazioni di scambio, che hanno valenza non solo economica ma anche sociale nel servizio alla persona. Si mira ad incentivare il dialogo e la sinergia fra gli operatori e la PA, promuovendo anche azioni per l'attrattività dell'attuale rete commerciale e per l'insediamento di nuove attività commerciali
CULTURA-ISTRUZIONE	Promuovere il dialogo Scuola-famiglia-territorio	Si mira ad affrontare e rispondere in modo più capillare ai bisogni degli studenti, anche migliorando la fruibilità, la vivibilità e la sicurezza degli spazi e implementare gli arredi e i sussidi
CULTURA-ISTRUZIONE	La scuola del futuro	Si mira ad incrementare il supporto e il sostegno continuativo alle Scuole del territorio (Scuola dell'infanzia e nido G.Ferrari; Scuola dell'infanzia G.Marzotto; Scuola primaria; Scuola secondaria di I e II grado). Vogliamo una scuola che pensa al futuro dei ragazzi, fortemente integrata con il territorio, un luogo in cui le giovani generazioni si formano, esprimono a pieno il loro potenziale, e trovano aiuto e sostegno. Punteremo a rafforzare l'accesso ai servizi educativi e scolastici messi a disposizione al fine di coniugare al meglio esigenze delle famiglie ed opportunità per i ragazzi, con azioni di miglioramento del servizio di mensa scolastica per la Scuola primaria e Secondaria di I grado, del trasporto scolastico per assicurare la fruibilità agli studenti richiedenti, di incremento del servizio orario e doposcuola. Si punta a sviluppare e sostenere progetti educativi per studenti, con azioni personalizzate per studenti con disabilità, alla promozione dello sport come fattore di crescita e benessere, all'allestimento di corsi e laboratori per giovani adulti.
	Cultura in tutte le sue forme	L'idea che si intende consolidare è quella di comunità, in cui i vari aspetti della vita sociale, economica e comunitaria, il tessuto imprenditoriale e commerciale, il mondo scolastico ed associativo siano fra loro integrati e coordinati al fine di promuovere il territorio e le sue ricchezze valorizzando le peculiarità e promuovendone la conoscenza, promuovendo altresì progetti per fare memoria della nostra storia e recuperare, riportare vive e valorizzare le nostre tradizioni. Saranno promosse azioni a sostegno del Politeama, del Museo Civico, della Biblioteca e del suo rapporto con la rete di cooperazione (Sistema Bibliotecario e RBBC). Saranno promosse azioni con il paese gemellato.

	Giovani protagonisti	<p>Al centro viene posto i Giovani, le cui politiche giovanili sono volte a rendere autonomi i giovani sotto tanti punti di vista. Al fine di impedire l'avvento di generazioni più "povere" delle precedenti, con minore "mobilità sociale" in quanto le prospettive dei giovani sono sempre più subordinate alle condizioni di partenza della famiglia di origine. Al fine ridurre i differenziali sociali ed economici del "punto di partenza" è quindi fondamentale se si vuole rendere i giovani davvero protagonisti del futuro (sulla base di criteri più meritocratici nel quadro di un'effettiva inclusione e coesione sociale). In tale prospettiva si colloca il nuovo progetto per l'autonomia dei giovani con l'obiettivo di garantire dinamismo ed opportunità ad una generazione "a rischio di affermazione" in termini di sviluppo delle capacità individuali, di qualità e stabilizzazione del lavoro, di emancipazione e partecipazione sociale. I giovani di oggi infatti escono di casa sempre più tardi (spesso perché privi di una reale indipendenza economica), sperimentano problemi di accesso e precarietà nel mondo del lavoro, dispongono di un potere di acquisto personale ridotto. Questi aspetti differenziano le prospettive dei giovani e frenano il dinamismo sociale.</p> <p>Si vuole potenziare le opportunità legate al diritto allo studio tramite la formazione, apprendimento, specializzazione mediante: orientamento allo studio finalizzato alla diminuzione della dispersione e dell'abbandono degli studenti universitari e sostegno ai giovani per l'acquisizione di competenze specialistiche di alto profilo (borse di studio) , - potenziamento del sistema del diritto allo studio (scuola secondaria di secondo grado e sistema universitario anche tramite la revisione dell'attuale sistema di erogazione delle borse di studio e sostegno alla mobilità internazionale, con particolare riferimento agli studenti meritevoli in condizioni economiche svantaggiate (contributi aggiuntivi alla borsa di studio per periodi di studio all'estero)</p>
FINANZA E TRIBUTI	Consolidare l'equilibrio economico, investire sul futuro	Incoraggiare un approccio alla spesa orientato alla PROGRAMMAZIONE e ad una VISIONE DI LUNGO PERIODO , nel solco di una strategia orientata alla salvaguardia degli equilibri economico finanziari, come presupposto di ogni attività, azione, progetto e misura.
INNOVAZIONE TECNOLOGICA	La città smart	Si punta a promuovere investimenti in infrastrutture digitali di ultima generazione al servizio della PA, cittadini e imprese.
SERVIZI SOCIALI	Sostegno alle persone con disabilità	Si mira ad implementare una struttura organizzativa che migliori l'accoglienza e la qualità dei servizi erogati ai cittadini, ad elaborare una programmazione relativa ad un progetto di vita delle persone con disabilità attraverso piani individualizzati che promuovano l'autonomia, l'inclusione sociale e la piena partecipazione alla vita comunitaria.
	Sostegno alle famiglie	Si tende a tutelare il benessere familiare, a sostenere le responsabilità educative e di assistenza, a prevenire situazioni di disagio economico, sociale o relazionale. Si sostengono le famiglie attraverso la partecipazione ai processi di ricomposizione degli interventi domiciliari, con la costruzione di profili, di risposte su misura rispetto alle persone anziane non autosufficienti (persone con età ≥ 65 anni).

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	Sostegno all'integrazione dei cittadini	Il fenomeno dell'immigrazione è particolarmente complesso e necessita approfonditi livelli di analisi per individuare politiche mirate ed efficaci. Si mira a favorire l'integrazione dei cittadini stranieri nell'ambito educativo, lavorativo e sociale attraverso la realizzazione di percorsi di presa in carico integrati, multidisciplinari e personalizzati.
	Misure per l'offerta socio-educativa dei minori	Si mira ad instaurare buone prassi tra il servizio sociale e le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I° e II° grado al fine di adottare interventi in favore di minori.
	Implementazione del Centro di aggregazione polivalente	Attivare e mantenere in funzione il Centro di aggregazione che, con opportunità ricreative, culturali ed educative sia in grado di favorire l'incontro, la socializzazione, il supporto e la partecipazione attiva dei cittadini.
SICUREZZA E DECORO	La città sicura	Attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie, implementandole, mantenendo e ottimizzando al contempo le tradizionali metodologie di monitoraggio, si mira a prevenire e reprimere le condotte non consentite, a mantenere il controllo del territorio, agendo in sinergia con le forze dell'ordine, attivando forme di dialogo per recepire le informazioni ricevute dagli stakeholder. Nello specifico l'attività dell'organo di Polizia locale verrebbe svolta in sinergia con le forze dell'ordine presenti sul territorio specie per il controllo di dimoranti irregolari, che non solo creano una situazione di insicurezza percepita ma alle volte di insicurezza reale e derivate di degrado urbano.
	Decoro urbano e protezione civile	Si mira a migliorare la sicurezza ambientale, a contenere i fenomeni di abbandono rifiuti e taglio del verde, a promuovere utili sinergie tra Protezione civile e Polizia ecologica territoriale.
SPORT	La città dello sport	Lo sport è uno straordinario veicolo educativo, un mondo dove i principi di inclusione e amicizia, rispetto delle regole e altruismo trovano terreno fertile. Ma è anche innegabile la stretta correlazione tra salute e sport, per prevenire e trattare obesità, le dipendenze e il consumo abusivo di sostanze nocive, per favorire l'inclusione, incoraggiando un modo di vita sano nei giovani, oltre ad essere strumento fondamentale per la promozione della salute per ogni età. Continueremo pertanto a sostenere le associazioni sportive e di aiutarle a reperire spazi e mezzi per raggiungere il loro obiettivo principale.

La tabella che segue offre indicazioni circa lo stato di attuazione degli obiettivi strategici sopra elencati

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	STATO DI ATTUAZIONE
AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	<p>Ai fini di ottimizzare l'accoglienza nelle sedi comunali e offrire migliori servizi alla cittadinanza, nel corso dei primi mesi del 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nel primo semestre l'ufficio del cerimoniale ha partecipato ai seguenti eventi: cerimonia "Commemorazione Vittime del COVID_19", evento "Il giardino segreto", commemorazione per anniversario martiri di guerra, Commemorazione Festa della Liberazione, Festa della Repubblica; - si sono ridotti i tempi di redazione delle deliberazioni del Consiglio e della Giunta. Alla data del 11/06/2025 sono state approvate: n. 64 delibere della Giunta comunale, il cui tempo medio di redazione è di 1 giorno dalla data di approvazione delle medesime; e n. 11 delibere del Consiglio comunale, il cui tempo medio di redazione è pari a 5 giorni dalla data di disponibilità della trascrizione del dibattito consiliare; - con l'intento di ridurre i tempi di evasione delle richieste di accesso agli atti per le pratiche edilizie, nel primo semestre 2025 sono state processate n. 103 istanze di accesso agli atti di pratiche edilizie. L'ufficio competente ha garantito l'accesso, la consultazione ed il rilascio di copie entro 5 gg dalla richiesta; - al fine della riduzione dei tempi di istruttoria delle pratiche CIE e di rinnovo dimora abituale, nel primo semestre 2025 sono state inviate ai cittadini n.476 comunicazioni per scadenza delle carte d'identità e n. 51 comunicazioni per richiesta rinnovo dimora abituale; - sono monitorati gli accordi individuali di svolgimento del lavoro agile da parte dei dipendenti. Attualmente i dipendenti in lavoro agile con accordo individuale sono n. 11. Gli accordi individuali sono stati regolarmente comunicati al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. <p>Nell'ambito della trasformazione digitale per una PA più accessibile, trasparente e interattiva sono state realizzate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato individuato un addetto stampa per la cura della comunicazione istituzionale; - è in programma il corso di aggiornamento obbligatorio sulla trasparenza, destinato ai dipendenti; - Sono stati portati a termine con l'attivazione i servizi finanziati da PNRR: ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI, ESPERIENZA DEL CITTADINO NELLA PA - Servizi e Cittadinanza Digitale", "SPID CIE - Servizi e Cittadinanza Digitale", da cui è derivato anche il lancio del nuovo sito web del comune dove il cittadino potrà maggiormente interagire con i sistemi di identità digitale. - Sono stati attivati i servizi PagoPa per i tributi inerenti i servizi cimiteriali, lampade votive e in corso l'attivazione per le sanzioni da codice della strada. - si sta valutando l'ipotesi di attivare un sistema digitale smart di informazione istituzionale per la cittadinanza; <p>Con l'intento di promuovere investimenti in infrastrutture digitali di ultima generazione al servizio della PA, cittadini e imprese, si sta valutando la possibilità di allestire la filodiffusione negli spazi comunali e nei punti aggregativi delle vie del centro.</p> <p>In merito all'attenzione verso il volontariato civico e l'associazionismo in data 31/03/2025 il Consiglio comunale con delibera n. 6 ha approvato il Regolamento per il potenziamento del servizio di volontariato</p>

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	STATO DI ATTUAZIONE
<p>AGRICOLTURA</p>	<p>Imprese più competitive, cittadini più consapevoli</p>	<p>Resta confermata l'intenzione di organizzare un <u>convegno divulgativo su temi connessi ad agricoltura e alimentazione</u>. Inoltre, anche in virtù dell'interesse emerso da parte delle principali associazioni di categoria agricole, è intenzione dell'amministrazione promuovere un evento dedicato al mondo agricolo in occasione della ricorrenza di S. Martino (11 novembre), con l'obiettivo di celebrare le tradizioni e cultura del mondo contadino, contribuendo inoltre a diffondere sapere e sensibilità presso le nuove generazioni.</p> <p>Nell'ambito del progetto promosso da un'azienda che mira a sviluppare un impianto di produzione di biometano con annesso impianto di compostaggio, il cui funzionamento si basa quasi esclusivamente sull'utilizzo di reflui zootecnici, a seguito delle prime valutazioni e dell'attività esplorativa promossa dall'azienda proponente insieme alle associazioni di categoria Confagricoltura e Coldiretti, non sono più pervenuti aggiornamenti in merito all'iniziativa. Si ritiene che il progetto possa essere stralciato.</p>
<p>AMBIENTE ED ECOLOGIA</p>	<p>Cittadini e spazi verdi</p>	<p>Nell'ambito della <u>promozione del senso civico e del miglioramento della gestione del territorio</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si è proceduto con la società ACM S.r.l., che gestisce la manutenzione ordinaria del verde pubblico, ad una modifica del servizio in un'ottica migliorativa, attraverso l'acquisto di nuove attrezzature sempre legate alla manutenzione del verde. - Sono stati promossi interventi a sostegno delle associazioni di volontari operanti a sostegno della cura del verde, come il supporto delle iniziative, anche di carattere socio-educativo, organizzate dalle associazioni stesse. - si è proceduto all'acquisto e posa di nuovo arredo urbano nelle diverse aree verdi. - È stato incrementato il numero dei cestini per rifiuti e deiezioni canine in zone scoperte al fine di ridurre i micro-abbandoni. Tuttavia, gli stessi verranno tolti qualora risultassero luogo di abbandono costante di rifiuti. - E' stato predisposto un tavolo permanente con realtà produttive del territorio in tema di rispetto ambientale e tutela della salute.

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	STATO DI ATTUAZIONE
<p>ATTIVITA' PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO E URBANISTICA; LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO</p>	<p>La città del domani: bella, vivibile e sostenibile</p>	<p>Con l'intento di garantire presidio e cura del territorio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - si sta attuando una programmazione dei sopralluoghi con cadenza semestrale presso gli immobili comunali, con redazione di un apposito verbale, finalizzata alla pianificazione degli interventi di manutenzione ordinario e straordinaria che si stanno via via eseguendo; - è stata implementata una reportistica interna, ancora in fase di miglioramento, per la registrazione delle segnalazioni effettuate dai cittadini che consenta di rilevare i tempi di risoluzione dei problemi da parte della PA; - è in fase di approvazione il progetto esecutivo per l'intervento di efficientamento energetico della scuola dell'infanzia Marzotto di Via Verdi - è stato affidato l'incarico di progettazione per le opere di messa in sicurezza e adeguamento per il conseguimento CPI della scuola Secondaria - sono state affidate le prime forniture di tavoli, panche e sedie per eventi sul territorio; - è stato migliorato il capitolato del servizio pulizia del Municipio; - è stata rifatta la copertura dell'edificio ex ristorante area tennis - è stato dato incarico per la formalizzazione attestazione agibilità degli immobili comunali in via Palestro sede di associazioni - è stato elaborato il PFTE per la sostituzione di parte della copertura in amianto del Cimitero Comunale e riqualificazione del marciapiede esterno - sono state realizzate asfaltature sul territorio sulle sedi stradali più ammalorate - è stato realizzato un lavoro di barriera chimica anti-umidità di risalita sull'edificio ERP di via Palestro - sono state realizzate opere di manutenzione ordinaria sui marciapiedi di via Palestro e via magenta con un nuovo manto d'asfalto - sono stati sostituiti parte dei serramenti della scuola secondaria secondo criteri di efficienza energetica - è stato redatto e approvato il PEBA (Piano Eliminazione Barriere Architettoniche) e si è sviluppato una collaborazione in project work con l'istituto Capirola di Leno per l'analisi delle criticità sui percorsi pedonali nelle vie del centro. È stato dato corso al PEBA con un primo intervento presso il centro tennis finanziamento il rifacimento dei percorsi interni. - sono in corso interventi di sostituzione di arredi ammalorati nelle aree verdi, privilegiando materiali in plastica riciclata e/o sostenibili, in particolare sul Lungo Mella Valsecchi - è stata visionata, ad oggi, la metà degli alloggi ERP di proprietà comunale al fine di valutarne lo stato manutentivo. Sono emerse delle problematiche a cui via via si darà riscontro; - sono state identificate le priorità di intervento sulla segnaletica verticale e orizzontale in tutto il territorio, e si è dato seguito con progetto di manutenzione straordinaria su tutto il territorio - sono state realizzate le tinteggiature nel plesso della scuola primaria edificio A, verrà dato seguito nel corso del 2025 alle tinteggiature del corpo B della primaria e nel plesso dell'infanzia di via Verdi - Sono stati realizzati i primi interventi volti ad implementare i punti luce nelle zone che risultavano carenti. Si intende proseguire con l'identificazione dei luoghi che necessitano di un intervento. - in merito alla realizzazione di nuovi percorsi ciclabili sono in corso interlocuzioni con gli altri enti coinvolti, con particolare riguardo all'adesione ai progetti sovracomunali "Santa Giulia" e "Green Way"; - si è conclusa con successo l'attività di interlocuzione tra le parti coinvolte al fine della realizzazione della tangenziale OVEST;

		<p>- è stata depositata l'analisi delle possibili azioni finalizzate alla riqualificazione in termini di efficientamento energetico immobili comunali ad uso scolastico, si prosegue con attuazione a stralci.</p> <p>- è stato avviato ed è pienamente operativo un tavolo di lavoro dedicato all'AdT 4, che vede il coinvolgimento della società immobiliare proprietaria dell'area, intermediari professionisti e varie aziende interessate alla possibile acquisizione di lotti edificati.</p> <p>- Si stanno mettendo a punto iniziative che rendano appetibili per il mercato gli investimenti in aree dismesse. In generale le aree dismesse beneficiano della riduzione della monetizzazione degli standard urbanistici (operata con delibera di giunta comunale n. 163 del 12/12/2023) e della approvazione del Regolamento edilizio (avvenuta con delibera consigliere n. 75 del 29/12/2023) che, per gli ambiti produttivi, prevede che, qualora venga dimostrata la necessità di utilizzo degli spazi destinati a superficie drenante/verde profondo (esistente o di progetto), gli stessi possono essere impermeabilizzati alle seguenti condizioni, tutte da soddisfarsi contemporaneamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • venga assicurato il principio dell'invarianza idraulica secondo le disposizioni regionali; • per la superficie prevista nelle quantità stabilite venga riconosciuto un equivalente economico al comune commisurato all'utilità economica conseguita per effetto del mancato reperimento. <p>- Sono inoltre in corso interlocuzioni su più fronti fra la proprietà dell'area "ex-Marzotto" ed investitori privati interessati alla sua trasformazione. Dal canto suo, il Comune ha promosso vari incontri sia con la proprietà che con possibili investitori privati o istituzionali (ASST, Regione, Università)</p> <p>- È stata effettuata un'azione informativa mirata, a beneficio delle aziende che hanno manifestato interesse ad effettuare investimenti per realizzare o ristrutturare la propria sede aziendale. È prevista entro la fine dell'anno una ulteriore azione informativa estesa a tutte le aziende, dedicata ai Bandi di sostegno agli investimenti 2025.</p> <p>-È stata sondata la disponibilità dei Comuni limitrofi ad avviare forme di integrazione più strutturata rispetto alla consueta formula delle convenzioni di collaborazione, con particolare riferimento alle ipotesi di UNIONE. Pur riconoscendo le utilità che, in prospettiva, possono sorgere da una riorganizzazione amministrativa fondata sulla Unione di Comuni, è emerso un prevalente orientamento di prudenza e riflessione da parte degli enti interpellati. Per questo, pur non escludendo per il futuro una riapertura della riflessione, al momento si ritiene opportuno soprassedere.</p>
<p>CIMITERO E SERVIZI CIMITERIALI</p>	<p>Rispetto e tutela del Cimitero</p>	<p>Al fine di migliorare il luogo sacro, si è incrementato il numero di ore di custodia e di manutenzione delle aree verdi interne. Sono stati sostituiti e implementati gli accessori e gli arredi cimiteriali.</p>

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	STATO DI ATTUAZIONE
COMMERCIO	La città del commercio	<p>Al fine di promuovere azioni per migliorare l'attrattività dell'attuale rete commerciale e per l'insediamento di nuove attività commerciali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - è in corso di redazione uno studio di fattibilità volto alla riqualificazione al miglioramento dell'arredo urbano nelle aree commerciali; - è stato attivato il distretto del commercio in collaborazione con comuni limitrofi ed è stata organizzata una prima serata di presentazione di bandi di sostegno alle attività; - sono periodicamente organizzati tavoli di confronto con i commercianti per analizzare criticità e opportunità, e supportare iniziative volte a rendere attrattive le vie del commercio; - in un'ottica di rendere più attrattivo il mercato settimanale, si sta valutando la fattibilità per lo spostamento da Piazza Falcone a Piazza Cesare Battisti. - è in corso la procedura di istituzione della Commissione comunale di vigilanza di pubblico spettacolo.
AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	STATO DI ATTUAZIONE
CULTURA-ISTRUZIONE	Promuovere il dialogo Scuola-famiglia-territorio	Sono stati promossi degli incontri periodici tra amministrazione e dirigenti scolastici finalizzati a pianificare, programmare e risolvere le problematiche dell'anno scolastico (interventi sugli immobili, acquisto di beni mobili ed attrezzature).
	La scuola del futuro	<p>Si è completata l'attuazione del Piano diritto allo studio relativo all'anno scolastico 2024/2025. Sono stati garantiti i servizi ausiliari all'istruzione, con una particolare attenzione al miglioramento del servizio di refezione scolastica, per il quale è stato istituito un tavolo di lavoro con la collaborazione della scuola e della Commissione mensa e predisposto un apposito questionario di gradimento. L'attività di ascolto delle parti coinvolte, di condivisione delle problematiche e di controllo diretto sul servizio sta portando ad un miglioramento della qualità percepita dall'utenza. Si è inoltre intervenuti sugli arredi del refettorio per ottimizzare gli spazi e aumentare il numero dei bambini che usufruiscono del servizio, e con la sostituzione di arredi ammalorati presso i poli scolastici.</p> <p>È stato attivato un sistema di monitoraggio per il servizio di trasporto scolastico, mentre per i restanti servizi ausiliari pre e post orario scolastico oltre al monitoraggio è stato predisposto apposito questionario di gradimento. A sostegno delle famiglie, si stanno raccogliendo le domande di adesione al bando per l'erogazione delle borse di studio. Sono state garantite le funzioni importanti previste dalla normativa nazionale e regionale relative alla fornitura dei libri di testo.</p> <p>Tramite il CRIAF sono stati attivati progetti in tema di legalità, bullismo, cyberbullismo e delle varie devianze minori, attraverso convegni indirizzati a studenti, genitori e personale docente, coinvolgendo anche il Corpo di polizia e professionisti del settore (legali, magistrati, psicologi, assistenti sociali ecc.)</p> <p>Sono stati incentivati e incrementati i laboratori teatrali, pittura, fotografia, orientati alla crescita personale, culturale, offrendo anche l'opportunità di sviluppare doti artistiche.</p>

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	<p>Cultura in tutte le sue forme</p>	<p>Grazie alle convenzioni con la Libera università, la Parrocchia e con la collaborazione della Fondazione "Brescia Eventi" sono stati incrementati gli eventi culturali quali: il "Grande in provincia" e, oltre all'ormai consolidata stagione teatrale del "Politeama". Inoltre sono stati incrementati gli eventi e valorizzato il Piccolo Teatro con finanziamenti da Bandi di Regione Lombardia.</p> <p>Con riferimento al museo sono stati offerti servizi sulla didattica in collaborazione con l'Istituto comprensivo e altre attività finanziate da progetto Cariplo.</p> <p>Al fine di consolidare il rapporto di gemellaggio con il comune di Saint Martin de Crau, si sono organizzati due incontri: uno presso il nostro ente e uno presso il loro con un vero e proprio scambio culturale, indubbiamente arricchente considerati diversità di ambiente, tradizioni e territorio.</p> <p>Per quanto riguarda la biblioteca si è provveduto a migliorare la fruibilità del servizio prestato anche grazie alla dismissione di libri obsoleti e con un incremento del patrimonio librario con nuovi acquisti per offrire ai lettori una selezione più aggiornata ed interessante.</p>
	<p>Giovani protagonisti</p>	<p>Nella prima parte dell'anno 2024 è stato attivo uno sportello Informagiovani volto ad aiutare i giovani all'autonomia sia dal punto di vista dell'orientamento scolastico, per sopperire al problema della dispersione scolastica, sia dal punto di vista dell'inserimento lavorativo (stesura del curriculum vitae, capacità di affrontare un colloquio lavorativo, possibilità di incontro con le realtà produttive del territorio). Sempre nell'ambito dell'informagiovani, sino ad agosto 2024 si sono realizzate numerose attività con psicologi e pedagogisti volte al raggiungimento dell'autostima, della gestione dell'ansia, della consapevolezza e dell'autonomia del giovane.</p>

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	STATO DI ATTUAZIONE
<p>FINANZA E TRIBUTI</p>	<p>Consolidare l'equilibrio economico, investire sul futuro</p>	<p>Al fine di consolidare i vari equilibri di bilancio, compreso quello di cassa, e contestualmente liberare le maggiori risorse possibili a favore della spesa, si sta agendo nell'ottica di <u>migliorare la qualità dei dati contabili, lo scambio e la tempestività delle informazioni</u> a disposizione degli uffici a supporto delle analisi e delle valutazioni sulle possibilità di spesa. In tale ottica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stata implementata una procedura interna volta a monitorare lo stato di attuazione di particolari tipologie di entrate (come i proventi da sanzioni CDS e OOUU) a destinazione vincolata, finalizzata a consentirne l'utilizzo in modo più tempestivo; - è in corso di perfezionamento la procedura interna di riconciliazione degli incassi derivanti da sanzioni CDS che coinvolge Ragioneria e Comando della PL; - trimestralmente l'ufficio ragioneria sta fornendo agli uffici una tabella aggiornata sullo stato di realizzazione delle entrate, con l'intento di sensibilizzare e coinvolgere maggiormente l'intera struttura amministrativa sul tema del reperimento delle risorse. <p>Con l'intento di migliorare il grado di <u>realizzazione delle entrate</u>, a favore tanto della competenza quanto della cassa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nel mese di aprile 2024 è stato riaffidato il servizio di assistenza tecnico-giuridica dell'attività di recupero dell'evasione tributaria in ambito IMU. L'attività è svolta regolarmente con risultati soddisfacenti; - nel corso del 2024 ci si è avvalsi di un supporto legale esterno per il recupero coattivo dei crediti tributari inerenti a due posizioni contribuenti. Per la prima, le procedure sono ancora in essere e procedono nel 2025. Per l'altra, si sono concluse con l'incasso dell'importo dovuto nel 2024 e proseguono nel 2025 in virtù di un accordo bonario relativo alle annualità residue; - nel corso dei primi mesi del 2025 si è proceduto alla predisposizione degli atti propedeutici all'affidamento del servizio di riscossione coattiva a società privata.
<p>INNOVAZIONE TECNOLOGICA</p>	<p>La città smart</p>	<p>Con l'intento di promuovere <u>investimenti in infrastrutture digitali di ultima generazione al servizio della PA, cittadini e imprese</u>, si sta valutando la possibilità di allestire la filodiffusione negli spazi comunali e nei punti aggregativi delle vie del centro e la sostituzione di apparecchiature hardware obsolete ad uso dei dipendenti pubblici.</p>

SERVIZI SOCIALI	Sostegno alle persone con disabilità	<p>Al fine di migliorare l'accoglienza e la qualità dei servizi erogati a sostegno delle persone con disabilità, si stanno attuando le misure descritte di seguito.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si sta monitorando e verificando l'andamento dei progetti appositamente pensati per gli utenti frequentanti i CDD (Centri Diurni Disabili). Per il 2024 gli iscritti sono aumentati a 14. - Sono state completate tutte le pratiche necessarie per attuare la prima fase della gestione del Fondo di non autosufficienza, nel rispetto dei termini procedurali definiti dall'Ambito 9. Si procederà con l'elaborazione e la verifica dei progetti destinati all'utenza, ponendo al centro della valutazione il bisogno e l'esigenza della persona. - Allo scopo di fornire un sostegno alle persone con disabilità che necessitano del trasporto verso strutture sanitarie, è stata attivata una collaborazione con associazione di volontari del soccorso
	Sostegno alle famiglie	<p>Nell'ambito del sostegno alle famiglie occupate nella cura di persone di età superiore ai 65 anni, sono state eseguite tutte le procedure di competenza degli uffici comunali, secondo le tempistiche e le modalità indicate dall'Ambito 9, finalizzate ad adeguare la gestione del SAD alle nuove direttive regionali volte ad incentivare il mantenimento presso il proprio domicilio delle persone non autosufficienti.</p> <p>Per quanto concerne, in generale, il sostegno alle famiglie ed in particolare la problematica degli sfratti, sono state attivate le procedure per l'emissione del bando Fondo locazione secondo i criteri regionali.</p>
	Sostegno all'integrazione dei cittadini	<p>Sono state avviate le procedure per l'applicazione della convenzione sottoscritta con il Tribunale di Brescia nell'ambito dell'attivazione di lavori di pubblica utilità in sostituzione della pena (LPU). Sono state valutate le richieste pervenute e attivato un progetto.</p>
	Misure per l'offerta socio-educativa dei minori	<p>Con l'obiettivo di istituire buone prassi tra il servizio sociale e le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I° grado al fine di adottare interventi in favore di minori, si sta operando quanto di seguito descritto.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nel corso del 2024 sono stati organizzati cinque incontri con gli istituti scolastici. L'intento è quello di mettere gli insegnanti nelle condizioni di rilevare, con strumenti adeguati, i segnali di malessere che i bambini/ragazzi possono manifestare in varie forme e fornire, di conseguenza, la consulenza degli assistenti sociali. - Si è proceduto con il monitoraggio dei progetti attivati e finanziati con il lascito Bui (frequentazione ultimo anno della Scuola Materna Ferrari, corsi relativi a sport, sostegno economico attraverso la borsa del bisogno).
	Centro di aggregazione polivalente	<p>Nel corso del 2024 sono stato organizzati degli incontri con partner interessati alla co-progettazione con l'Amministrazione comunale per stabilire con loro un accordo di partenariato con ruoli e funzioni individuali e predisporre un progetto finalizzato ad organizzare un centro di aggregazione che offra attività, quali ricreazione, sport, socializzazione, attività ludica. Nel mese di novembre 2024 è stata sottoscritta tra le parti la convenzione per la gestione delle varie attività presso il centro; nei primi mesi del 2025 l'ente gestore ha presentato un programma di massima delle attività ed iniziative, esaminato e approvato dall'Amministrazione</p>

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

SICUREZZA E DECORO	La città sicura	Al fine di <u>prevenire e reprimere le condotte non consentite e di mantenere il controllo del territorio</u> , sono stati attivati pattugliamenti appiedati da parte della Polizia locale. I turni serali sono stati prolungati sino alle ore 00:30. È stato potenziato l'utilizzo della fototrappola in dotazione e si sono intensificate le operazioni congiunte con l'Arma dei Carabinieri (attivazione Tavolo sicurezza).
	Decoro urbano e protezione civile	Al fine di <u>migliorare la sicurezza ambientale e contenere i fenomeni di abbandono rifiuti</u> si è potenziato l'utilizzo della fototrappola in dotazione. Inoltre, sono in programma degli incontri con i consorzi gestori delle rogge finalizzati a promuovere adeguati pulizia e mantenimento delle stesse. È stata potenziata, mediante intervento del personale ACM, l'attività di eliminazione del verde crescente nelle vie principali del paese. Sono stati sostenuti iniziative e progetti volti a sensibilizzare i cittadini in tema di cura dell'ambiente. E' stato migliorato il servizio di accesso al centro raccolta dei rifiuti con apertura anche in orario serale.
SPORT	La città dello sport	L'11 maggio 2024, grazie ad un'azione di progetto denominata "La cultura dello sport - dal benessere psicofisico all'inclusione sociale", nell'ambito del bando Regione Lombardia "La Lombardia è dei giovani", è stato realizzato un incontro tra numerose associazioni sportive e i ragazzi del territorio che hanno potuto conoscere il valore dello sport in diversi ambiti: sociale, inclusivo, salutare. Nel maggio 2025 evento dimostrativo Baskin (basket inclusivo) da un progetto inserito nel piano diritto allo studio presso l'Istituto Zammarchi.

2.6 Fondi PNRR

Il Comune di Manerbio, nell'ambito delle iniziative PNRR, è assegnatario dei contributi relativi alle seguenti missioni:

- M1C1.1.4.3: APP IO: adozione e attivazione dei servizi su App IO
- M1C1-1.2: Abilitazione al CLOUD: implementazione di un Piano di migrazione al Cloud delle basi dati e delle applicazioni e servizi dell'amministrazione
- M1C1-1.4.3: PagoPA: adozione e la migrazione dei servizi sulla piattaforma PagoPA
- M1C1-1.4.4: SPID CIE: estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale
- M1C1-1.4.2: Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – Miglioramento della qualità e dell'usabilità dei servizi pubblici digitali.
- M4C1 - Investimento 1.1: Ristrutturazione previa parziale demolizione dell'Asilo Nido G. Ferrari;

I contributi del PNRR e del PNC, essendo entrate vincolate per cassa e competenza, possono essere oggetto di variazioni di bilancio fino al 31 dicembre. Fino al 2026 le amministrazioni possono iscrivere i finanziamenti nel corso dell'esercizio o della gestione provvisoria.

SEZIONE OPERATIVA

1. Parte prima

1.2 Elenco dei programmi per missione

È in questa sezione che si evidenziano le modalità operative che l'Amministrazione intende perseguire per il raggiungimento degli obiettivi descritti nella Sezione Strategica. Suddivisi in missioni e programmi secondo la classificazione obbligatoria stabilita dall'Ordinamento Contabile, troviamo qui di seguito un elenco dettagliato che illustra le finalità di ciascun programma, l'ambito operativo e le risorse messe a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi.

1.2.1 *Descrizione delle missioni e dei programmi*

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
programma 1: Organi istituzionali
<ul style="list-style-type: none">• Gestione del servizio di Segreteria particolare per il Sindaco e del relativo budget.
<ul style="list-style-type: none">• Organizzazione delle Feste Istituzionali (25 Aprile, S. Costanzo, IV Novembre, ecc.) attraverso la stampa e distribuzione dei manifesti ed i relativi inviti alle autorità competenti.
<ul style="list-style-type: none">• Gestione della comunicazione istituzionale in collaborazione con l'addetto stampa incaricato dall'Ente, che si occupa della acquisizione e diffusione della comunicazione verso l'esterno e della cura dei rapporti con i media.

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	Gestione del servizio di Segreteria particolare per il Sindaco e del relativo budget. Predisposizione di un cerimoniale finalizzato alla corretta organizzazione delle Feste Istituzionali (25 Aprile, S. Costanzo, IV Novembre, ecc.). Gestione della comunicazione istituzionale in collaborazione con l'addetto stampa incaricato dall'Ente.	VITTORIELLI	Area Amministrativa	Segreteria generale, Protocollo – notifiche	Cittadini - Organi istituzionali	2026/2028	Nessun reclamo inerente all'attività

programma 2: Segreteria generale
• Convocazioni del Consiglio comunale e della Giunta comunale.
• Redazione delle deliberazioni del Consiglio comunale e della Giunta comunale.
• Stesura delle determinazioni di propria competenza.
• Tenuta dei registri delle deliberazioni degli organi collegiali e delle determinazioni dirigenziali.
• Tenuta dell'elenco delle Commissioni Consiliari Permanenti Consultive e dei relativi fascicoli inerenti alla nomina.
• Predisposizione dei decreti sindacali di nomina di varie Commissioni e Consigli di Amministrazione e tenuta dei relativi fascicoli.
• Gestione anagrafiche Amministratori (raccolta dati Sindaco, Consiglieri ed Assessori per la trasmissione a Prefettura, ANCI ed ACB e ad uso interno).
• Gestione delle procedure relative alla visione ed al rilascio di copie degli atti e dei documenti amministrativi, di propria competenza, ai richiedenti che ne abbiano diritto.
• Raccolta e conservazione dei Regolamenti comunali.
• Gestione del protocollo generale e dei flussi documentali da e per gli uffici.
• Albo Pretorio informatico.
• Servizio di notificazione degli atti per conto del Comune e di altre Pubbliche Amministrazioni.
• Gestione centralino telefonico del palazzo comunale.
• Affrancatura della corrispondenza spedita tramite Poste Italiane s.p.a.
• Gestione albo volontari civici

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	Contenimento dei tempi per la redazione delle deliberazioni del Consiglio e della Giunta	VITTORIELLI	Area Amministrativa	Segreteria generale, Protocollo - notifiche	Cittadini; Organi istituzionali	2026/2028	Tempo di redazione delle Deliberazioni di Giunta ≤ 5 gg. (decorrenti dalla data di approvazione); Tempo di redazione delle Deliberazioni consiliari < 10 gg (decorrenti dalla data di disponibilità della trascrizione del dibattito)
AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	Promuovere la cultura della legalità e della trasparenza	VITTORIELLI	Area Amministrativa	Segreteria generale, Protocollo - notifiche	Cittadini; ANAC	2026/2028	Aggiornamento PTPCT
AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	Servizio di volontariato civico	GUINDANI	Area Amministrativa	Segreteria generale, Protocollo - notifiche	Cittadini	2025	Espletamento delle attività per potenziamento albo volontari civici a seguito di approvazione del Regolamento e gestione dei volontari

programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<u>Area amministrativa</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Acquisto di cancelleria, stampati, materiale tipografico, accessori e beni vari per gli Uffici. Rientrano in questa voce le spese inerenti al materiale di consumo necessario al funzionamento degli Uffici comunali (cancelleria, stampati, timbri, ...), nonché gli accessori quali le bandiere, la fascia tricolore, etc. con l'obiettivo del contenimento della spesa.
<ul style="list-style-type: none"> • Gestione degli abbonamenti a giornali e riviste per tutti gli Uffici.
<u>Area Tecnica e Area finanziaria</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle stampanti multifunzione, attraverso l'ottimizzazione dei dispositivi a servizio degli uffici.
<ul style="list-style-type: none"> • Spese di carattere generale relative al funzionamento degli uffici comunali, quali spese per le pulizie e spese di gestione dei mezzi a servizio degli uffici con acquisto del carburante e pagamento telepass autostradale.
<ul style="list-style-type: none"> • Adempimenti contabili ed amministrativi interessanti il patrimonio del Comune, oltre alla gestione e valorizzazione inventariale.
<ul style="list-style-type: none"> • Istruttoria dei provvedimenti di acquisto e di tutte le operazioni amministrativo/contabili tipiche del servizio economato e l'esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal regolamento di economato interessanti tutti gli uffici e servizi dell'amministrazione, nonché la gestione dei rapporti con il Tesoriere.
<ul style="list-style-type: none"> • Attività tipiche del Servizio Finanziario così come definite dalla normativa in materia di ordinamento contabile: in particolare la tenuta della contabilità finanziaria ed economico patrimoniale e la predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione contabile, certificazioni inerenti il bilancio e il rendiconto e di tutte le certificazioni richieste per legge oltre agli adempimenti in materia fiscale del Comune (Dichiarazione IVA, Modello Unico, IRAP, Modello 770), per le quali ci si avvale del supporto di studi professionali di consulenza,
<ul style="list-style-type: none"> • Supporto agli Amministratori per il controllo dell'attività e lo sviluppo del ruolo delle Aziende e Società partecipate dal Comune.
<ul style="list-style-type: none"> • Gestione assicurativa dell'Ente, affidamento servizi assicurativi, gestione sinistri dell'Ente, regolazione premi assicurativi, liquidazione premi assicurativi.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	Acquisto di materiale di consumo necessario al funzionamento degli Uffici comunali, nonché accessori con l'obiettivo del contenimento della spesa. Acquisto di abbonamenti a utilizzo degli uffici.	VITTORIELLI	Area Amministrativa	Segreteria generale, Protocollo - notifiche	Uffici comunali	2026/2028	Affidamento delle forniture: SI/NO
FINANZA E TRIBUTI	Consolidare l'equilibrio economico, investire sul futuro	Impostare forme di controllo delle società partecipate volte a incentivare le stesse ad implementare e/o potenziare un approccio gestionale basato sulla performance	VITTORIELLI	Area Economico Finanziaria	Società partecipate	Società partecipate	2026/2028	Individuazione di obiettivi specifici da assegnare alle società e relativa verifica
FINANZA E TRIBUTI	Consolidare l'equilibrio economico, investire sul futuro	Liberare la maggior quota possibile di risorse a sostegno dei progetti dell'Amministrazione, nel rispetto degli equilibri di bilancio	VITTORIELLI	Area Economico Finanziaria	Bilancio, Controllo di Gestione, Economato	Uffici comunali	2026/2028	Individuazione di modalità di monitoraggio costante dei capitoli di entrata e di spesa e individuazione di nuovi finanziamenti implementazione SI/NO
FINANZA E TRIBUTI	Consolidare l'equilibrio economico, investire sul futuro	PNRR e contabilità ACCRUAL: gestire il passaggio alla nuova contabilità.	VITTORIELLI	Area Economico Finanziaria	Bilancio, Controllo di Gestione, Economato	Uffici comunali	2026/2028	Formazione, adeguamento strutture organizzative e strumentazione

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
FINANZA E TRIBUTI	Consolidare l'equilibrio economico, investire sul futuro	Sviluppare ed adottare "Report di programmazione finanziaria" che aiutino i diversi assessorati a programmare le attività in modo consapevole	VITTORIELLI	Area Economico Finanziaria	Bilancio, Controllo di Gestione, Economato	Uffici comunali	2026/2028	Analisi dell'impatto sugli equilibri delle possibili scelte: predisposizione di analisi di scenario SI/NO

programma 4 -Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

- Gestire i tributi locali IMU, TASI, TARI per i quali la riscossione ordinaria è diretta e monitorare l'attività del Concessionario dell'Imposta di pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni, nonché l'Addizionale Comunale all'IRPEF.
- Attività di contrasto all'evasione.
- Riscossione coattiva di tutte le entrate dell'ente.

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
FINANZA E TRIBUTI	Consolidare l'equilibrio economico, investire sul futuro	Migliorare la performance di recupero dell'elusione ed evasione tributaria, anche avvalendosi del supporto di soggetti privati esterni	VITTORIELLI	Area Economico Finanziaria	Tributi e altre entrate	Uffici comunali	2026/2028	Individuazione di strategie di intervento: SI
FINANZA E TRIBUTI	Consolidare l'equilibrio economico, investire sul futuro	Migliorare la performance di riscossione coattiva, valutandone l'affidamento a soggetti privati esterni	VITTORIELLI	Area Economico Finanziaria	Tributi e altre entrate	Uffici comunali	2026/2028	Migliorare le percentuali di incasso della riscossione coattiva rispetto alle performance dell'Agenzia delle Entrate - Riscossioni

programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<ul style="list-style-type: none"> Mantenere e ove possibile migliorare le condizioni del patrimonio del Comune.
<ul style="list-style-type: none"> Ottemperare agli obblighi di legge, che prevedono la registrazione degli atti presso l'Ufficio del Registro dell'Agenzia delle Entrate e il pagamento della relativa imposta.
<ul style="list-style-type: none"> Pagamento delle spese condominiali relative ad un immobile di proprietà comunale ubicato in via XX settembre.

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Formalizzazione attestazione agibilità immobili comunali.	ALMICI	Area Tecnica	Patrimonio e Infrastrutture	Cittadini	2026/2028	Affidamento dell'incarico per raggiungimento obiettivo

programma 6 - Ufficio tecnico
<u>Area Tecnica</u>
<ul style="list-style-type: none"> Interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili comunali, compresa la fornitura di materiale edile per gli interventi in economia, e compresi i relativi incarichi professionali per la progettazione degli interventi sugli immobili di proprietà comunale, nonché la gestione delle centrali termiche.
<ul style="list-style-type: none"> Acquisto di attrezzature per le manutenzioni e del relativo carburante.
<ul style="list-style-type: none"> Incarico professionale di assistenza giuridico amministrativa all'avvocato che segue l'ufficio tecnico in materia di lavori pubblici e urbanistica.
<ul style="list-style-type: none"> Gestione Servizio Edilizia Privata che si occupa dell'istruttoria e, ove previsto, del rilascio dei titoli abilitativi connessi all'attività edilizia: permessi di costruire, provvedimenti/permessi in sanatoria, SCIA (segnalazioni certificate), richieste/dichiarazioni di agibilità, controllo dell'attività libera, cambi d'uso con opere e senza opere, ecc.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Ricognizione periodica e programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per la risoluzione delle criticità sugli immobili di proprietà comunale.	ALMICI	Area Tecnica	Patrimonio e Infrastrutture	Cittadini	2026/2028	Programmare sopralluoghi con cadenza semestrale e redazione apposito verbale. Valutazione affidamento servizio di interventi di manutenzione a ditta specializzata.
LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Pianificazione interventi manutenzione calendarizzati per verifica e pulizia grondaie e pluviali	ALMICI	Area Tecnica	Patrimonio e Infrastrutture	Cittadini	2026/2028	valutazioni offerte di mercato per incarico
LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Ottimizzazione e riqualificazione degli spazi comunali dismessi per una nuova fruibilità e ottimizzazione servizi connessi	ALMICI	Area Tecnica	Patrimonio e Infrastrutture	Cittadini	2026/2028	Formulazione di proposte
LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Implementazione reportistica interna delle segnalazioni: apertura e chiusura del ticket con relativa analisi dei tempi di risoluzione della PA	ALMICI	Area Tecnica	Patrimonio e Infrastrutture	Cittadini	2026/2028	Stesura di report per le segnalazioni e costante aggiornamento
LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Attuazione interventi PEBA	ALMICI	Area Tecnica	Patrimonio e Infrastrutture	Cittadini	2026/2028	Formulazione di proposte per la programmazione degli interventi

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Collaborazione con società partner per la partecipazione a bandi orientata all'approvvigionamento di nuove fonti di finanziamento per opere pubbliche	ALMICI	Area Tecnica	Lavori Pubblici	Cittadini	2026/2028	Affidamento dell'incarico professionale

programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
<u>Servizio Anagrafe:</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Tenuta e aggiornamento dei registri della popolazione residente (A.P.R.) e dell'A.I.R.E. • Erogazione alcuni servizi per conto dell'ATS e dell'INPS. • Prenotazione, su richiesta dei cittadini, degli appuntamenti presso la Questura per il rilascio del passaporto.
<u>Stato civile:</u>
<p>Il servizio attua gli adempimenti del Sindaco quale Ufficiale di Governo in materia di tenuta, aggiornamento e conservazione dei registri di stato civile, in relazione all'insorgenza, modifica ed estinzione di rapporti giuridici di carattere personale e familiare, relativi e conseguenti agli eventi della nascita, del matrimonio, delle unioni civili, della separazione, del divorzio, della morte e di quelli concernenti lo status <i>civitatis</i>, assicurando i connessi servizi certificativi erga omnes. Cura altresì l'organizzazione e la gestione delle cerimonie di giuramento per l'acquisizione della cittadinanza, di celebrazione dei matrimoni e di costituzione delle unioni civili ed il servizio di ricezione e custodia delle dichiarazioni anticipate di trattamento.</p>
<u>Servizio elettorale:</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Iscrizione e cancellazione dei cittadini nelle liste elettorali, previa istruttoria sulla capacità di elettorato attivo e passivo, formazione e aggiornamento del fascicolo dell'elettore. • Ripartizione del territorio con relativa istituzione delle sezioni elettorali ed assegnazione degli elettori alle sezioni di appartenenza. Periodico aggiornamento delle stesse, compresa quella ospedaliera. • Gestione dei cittadini italiani residenti all'estero, delle liste aggiunte dei cittadini comunitari, nonché delle liste aggiunte del Trentino e Valle d'Aosta, mediante apposita istruttoria preordinata alla iscrizione e cancellazione nelle liste medesime. • Gestione ed organizzazione delle consultazioni elettorali comprese le procedure relative ai cittadini residenti all'estero o iscritti nelle liste aggiunte. • Rilascio certificazione preordinata alla presentazione delle candidature per le diverse consultazioni elettorali. • Rilascio copie delle liste e certificati elettorali per i cittadini che ne facciano richiesta, anche in occasione di presentazione di proposte referendarie. • Rilascio tessere elettorali, duplicati ed aggiornamenti tessere ed attestazioni di varia natura. • Tenuta ed aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. • Gestione Ufficio Comunale di Statistica, quale articolazione del Sistema Statistico Nazionale.

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	Al fine della riduzione del tempo di istruttoria delle pratiche CIE: invio dell'avviso di scadenza del documento ai cittadini	VITTORIELLI	Area Amministrativa	Demografici	Cittadini	2026/2028	Numero di comunicazioni inviate ai cittadini >100
AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	Richiesta di rinnovo dimora abituale al fine della riduzione del tempo di istruttoria	VITTORIELLI	Area Amministrativa	Demografici	Cittadini	2026/2028	Numero di comunicazioni inviate ai cittadini: 2024 > 80; 2025 > 90; 2026 > 100

programma 8 - Statistica e sistemi informativi

I sistemi informativi costituiscono, ormai, il fulcro centrale dell'attività dell'Ente, in quanto le procedure di erogazione dei servizi sono del tutto informatizzate. Oggi l'ufficio IT rappresenta lo strumento per promuovere la trasformazione nella Pubblica Amministrazione, monitorarne costantemente la perfetta efficienza e focalizzarsi sulla realizzazione di azioni mirate allo sviluppo di una società digital-first. Il Comune di Manerbio ha affidato il servizio alla società partecipata A.C.M. S.r.l. Parte delle attività ad esso inerenti vengono comunque seguite dall'Ufficio Tecnico del Comune. Tra le attività in cui interviene il Comune si citano:

- Acquisto delle firme digitali, per dipendenti ed Amministratori quale componente fondamentale della gestione informatica della documentazione amministrativa nel processo di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e nella gestione informatizzata dei flussi documentali (smaterializzazione del procedimento amministrativo).
- Affidamento del servizio di fornitura di software gestionale in cloud computing, la cui software house è stata cambiata nel corso del 2017 e gestisce tutti gli uffici del Comune, con una banca dati integrata ed uniforme.
- Gestione contrattuale del servizio di manutenzione centralino telefonico VOIP (ultima sostituzione 2019).
- Monitoraggio del servizio di conservazione digitale, attraverso un sistema di archiviazione informatico conforme al Codice dell'Amministrazione Digitale.
- Gestione e supporto al security officer con strumenti idonei previsti dalla normativa vigente

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	Implementazione pagamento digitale servizi e tributi della PA	ALMICI	Area Tecnica	Innovazione e Sistemi informativi	Cittadini	2025/2026	Implementazione riscossione PagoPa delle sanzioni codice della strada
AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	Digitalizzazione pratiche patrocini e contributi, occupazione di suolo pubblico e certificati idoneità alloggio	ALMICI	Area Tecnica	Innovazione e Sistemi informativi	Cittadini	2026/2028	Fattibilità tecnica UTC in coordinamento con il Ced
AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	Attivazione sistema digitale smart di informazione istituzionale per la cittadinanza	ALMICI	Area Tecnica	Innovazione e Sistemi informativi	Cittadini	2026/2028	Fattibilità tecnica UTC in coordinamento con il Ced
CULTURA-ISTRUZIONE	La scuola del futuro	Adozione e sperimentazione di nuovo gestionale SMART SU PIATTAFORMA ONLINE per i genitori per la gestione delle presenze al servizio mensa scolastica	BARBI	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Utenti	2026/2028	Predisposizione piattaforma
INNOVAZIONE TECNOLOGICA	La città smart	Miglioramento e potenziamento filodiffusione negli spazi comunali e nei punti aggregativi nelle vie del centro storico	ALMICI	Area Tecnica	Innovazione e Sistemi informativi	Cittadini	2026/2028	Verrà effettuato uno studio di valutazione per l'allestimento filodiffusione
INNOVAZIONE TECNOLOGICA	La città smart	Reimpostazione e miglioramento servizio centralino e smistamento chiamate presso il Palazzo Comunale	ALMICI	Area Tecnica	Innovazione e Sistemi informativi	Cittadini	2026	formulazione proposta tecnica

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

INNOVAZIONE TECNOLOGICA	La città smart	Sostituzione apparecchiature hardware obsolete ad uso dei dipendenti pubblici	ALMICI	Area Tecnica	Innovazione e Sistemi informativi	Comune	2026/2028	Acquisto hardware
------------------------------------	----------------	--	---------------	--------------	---	--------	-----------	-------------------

programma 10 – Risorse umane
<u>Area amministrativa – Servizio personale (Parte giuridica)</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Gestione di tutte le pratiche ed espletamento delle attività di verifica e controllo del personale, attinenti alla parte giuridica, compresa la tenuta dei rapporti con i Sindacati (contrattazione decentrata, comunicazioni mensili inerenti alle variazioni stipendiali, ecc.). • Formazione obbligatoria e non obbligatoria del personale dipendente.
<u>Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Gestione degli stipendi e delle pratiche di pensionamento, costituzione del fondo decentrato e verifica del rispetto dei limiti normativi afferenti la gestione economica del personale. L'ufficio si avvale della collaborazione di una società esterna specializzata in questo tipo di servizi.
<u>Area Tecnica</u>
Gestione della sicurezza dei dipendenti comunali, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 81/2008. Il Responsabile dell'Area Tecnica è stato nominato dal Sindaco Datore di Lavoro, ai sensi del D. LGS. 81/2008. In quest'ambito provvede alla formazione dei dipendenti in materia di sicurezza (l'incarico di RSPP è stato affidato nel 2020) tramite la ditta esterna, all'acquisto di dispositivi di sicurezza e attrezzature correlate, a conferire l'incarico al medico del lavoro per la sorveglianza sanitaria sui dipendenti.

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	Calcolo dei buoni pasto maturati mensilmente e relativa comunicazione al servizio gestione economica del personale	GUINDANI	Area Amministrativa	Personale (parte giuridica)	Uffici comunali	2026/2028	Trasmissione mensile elenco buoni pasto

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	Monitoraggio degli accordi individuali previsti dal POLA, con segnalazione delle scadenze degli accordi medesimi agli uffici interessati. Comunicazioni telematiche degli accordi suddetti al Ministero per tutti gli uffici (PIAO)	GUINDANI	Area Amministrativa	Personale (parte giuridica)	Uffici comunali	2026/2028	Comunicazioni telematiche al Ministero
AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	Potenziare e condividere con i dipendenti le conoscenze rispetto alle caratteristiche e finalità del metodo basato sui processi e dei relativi strumenti (FORMAZIONE PERMANENTE)	GUINDANI	Area Amministrativa	Segreteria generale, Protocollo - notifiche	Uffici comunali	2026/2028	Predisporre annualmente il piano di formazione per i dipendenti
AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	Redazione del nuovo piano della performance sezione contenuta nel PIAO	GUINDANI	Area Amministrativa	Personale (parte giuridica)	Uffici comunali	2026/2028	Approvazione Delibera piano performance sezione contenuta nel PIAO
AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	Redazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale e relativi aggiornamenti	GUINDANI	Area Amministrativa	Personale (parte giuridica)	Uffici comunali	2026/2028	Approvazione PIAO sezione fabbisogno del personale e delibere di aggiornamento
AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	Semplificare il rapporto con il cittadino attraverso l'ottimizzazione e miglioramento dell'accessibilità degli spazi di accoglienza, la modifica degli orari di ricevimento	GUINDANI	Area Amministrativa	Segreteria generale, Protocollo - notifiche	Cittadini	2026/2028	Riorganizzazione degli spazi e cambio orari di ricevimento al pubblico

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
FINANZA E TRIBUTI	Consolidare l'equilibrio economico, investire sul futuro	Verifica del rispetto di tutti i limiti normativi relativi alla gestione economica del personale	GUINDANI	Area Istruzione cultura e gestione economica del personale	Gestione economica del personale		2026/2028	Redazione delle tabelle di verifica in concomitanza delle principali fasi che caratterizzano il sistema contabile (stesura del bilancio e programmazione; salvaguardia degli equilibri e gestione; consuntivo e rendicontazione)

programma 11 - Altri servizi generali

Il programma prevede di far fronte alle spese di carattere generale proprie degli uffici comunali e di altri immobili comunali, quali le utenze energetiche e telefoniche; prevede inoltre di gestire servizi quali l'utilizzo di mezzi funzionali all'espletamento di attività generali.

Sono proprie di questo programma anche le spese notarili, quelle per l'affidamento del patrocinio legale e gli eventuali oneri da contenziosi.

Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza

Polizia locale

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività riguardanti l'ordine pubblico, l'antidegrado, la sicurezza urbana, la polizia stradale, la polizia giudiziaria, la polizia edilizia, commerciale e ambientale. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia e dell'ordine presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale riguardano anche la pianificazione delle relative prestazioni e si esplicano nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.

Polizia stradale

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

La funzione di polizia stradale è storicamente l'attività prevalente della polizia locale. Essa è distinguibile in due momenti diversi: "la presenza sul territorio" volta essenzialmente alla prevenzione e alla repressione degli illeciti amministrativi previsti dalle norme del codice della strada e relativo regolamento. La funzione di polizia stradale si sostanzia in numerose attività: il rilievo dei sinistri stradali, i posti di controllo per le verifiche dei documenti relativi al veicolo ed al titolo posseduto dal conducente, la viabilità alle scuole, la viabilità in occasione di modifiche alla disciplina della circolazione stradale ordinaria, il controllo delle soste irregolari, la tutela della sicurezza degli utenti deboli della strada ovvero gli alunni, le persone anziane e i portatori di disabilità, l'attività di educazione stradale.

Polizia giudiziaria

La Polizia Locale è insieme alle Forze dell'Ordine (Polizia di Stato, Carabinieri e Guardia di Finanza) chiamata a svolgere un ruolo importante anche in questo ambito ovvero quando la violazione prevista è punita da una norma che prevede una sanzione penale (arresto o ammenda per le contravvenzioni, ergastolo, reclusione e multa per i delitti).

Polizia amministrativa

I comportamenti che non integrano una fattispecie penale e sono previsti e vietati da leggi, provvedimenti regionali, regolamenti comunali rientrano nel concetto ampio di polizia amministrativa. Anch'essa si concretizza in attività di prevenzione e di repressione e coinvolge diverse materie: edilizia, commercio, pubblici esercizi, ambiente ed immigrazione clandestina. I controlli sono volti a prevenire e reprimere la commissione di illeciti amministrativi, ad individuarne le fattispecie ed i responsabili. Sono condotti di propria iniziativa (programmazione) o su richiesta di altri enti o di cittadini.

Sicurezza urbana

Per sicurezza urbana si intende il bene pubblico da tutelare attraverso attività poste a difesa, nell'ambito delle comunità locali, del rispetto delle norme che regolano la vita civile, per migliorare le condizioni di vivibilità nei centri urbani, la convivenza civile e la coesione sociale.

Area Tecnica

Gestione dei mezzi assegnati alla polizia locale, dal punto di vista del consumo di carburante, dell'esecuzione delle manutenzioni e del pagamento dei bolli.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Analisi e valutazione piano del traffico. Identificazione di nuovi sensi unici nel centro storico al fine di ridurre la densità del traffico e creare nuove aree di sosta	ALMICI	Area Polizia Locale	Polizia locale	Cittadini	2026/2028	Formulazione di una prima proposta tecnica viabilistica
SICUREZZA E DECORO	La città sicura	Ottimizzare l'attività di monitoraggio del territorio da parte del corpo di Polizia Locale, anche attraverso l'implementazione della videosorveglianza, pattugliamenti appiedati e in orari serali	VITTORIELLI	Area Polizia Locale	Polizia locale	Cittadini	2026/2028	Numero dei servizi
SICUREZZA E DECORO	La città sicura	Rafforzare la cooperazione e il dialogo tra l'Amministrazione comunale e le forze dell'ordine nell'azione di contrasto alla criminalità.	VITTORIELLI	Area Polizia Locale	Polizia locale	Cittadini	2026/2028	Numero dei servizi congiunti ed incisività delle azioni
SICUREZZA E DECORO	La città sicura	Potenziare i sistemi di videosorveglianza e l'illuminazione pubblica in aree sensibili del territorio (parchi, stazione ferroviaria, vie centrali e periferiche). Attivare i varchi di lettura targhe, completandone la loro realizzazione al fine di creare un muro virtuale che circonda il territorio proteggendolo (l'interscambio di informazioni fra immagini di telecamere di contesto e varchi lettura targhe svolge questa funzione)	VITTORIELLI	Area Tecnica - Polizia locale	Lavori Pubblici	Cittadini	2026/2028	Formulazione di proposte per la programmazione degli interventi

Missione 4 Istruzione e diritto allo studio
programma 1 - Istruzione prescolastica
<u>Servizio Istruzione</u>
Sul territorio comunale esistono due scuole d'infanzia: la "G. Ferrari", gestita dall'omonima fondazione, e la "G. Marzotto" facente parte dell'Istituto Comprensivo statale di Manerbio.
<u>Area Tecnica</u>
L'immobile acquisito dalla Fondazione Marzotto, ora di proprietà A.C.M. S.r.l., è concesso in uso al Comune per lo svolgimento del servizio di scuola dell'infanzia. Il Comune provvede al pagamento delle utenze nonché alla manutenzione ordinaria della scuola dell'infanzia.

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
CULTURA-ISTRUZIONE	La scuola del futuro	Rinnovo della convenzione con la Fondazione Ferrari per la scuola dell'infanzia.	BARBI	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Enti e/o Istituti	2026/2028	Predisposizione atti propedeutici per la nuova convenzione
LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Patrimonio Asilo Marzotto: interventi di efficientamento energetico a cura dell'Amministrazione Comunale	ALMICI	Area Tecnica	Lavori Pubblici	Cittadini	2026	Realizzazione opere

programma 2- Altri ordini di istruzione non universitaria	
Servizio Istruzione	
<ul style="list-style-type: none"> • Sostegno al funzionamento delle scuole del territorio e alle famiglie • Progetti ed attività consolidate • Sono garantite funzioni importanti previste dalla normativa nazionale e regionale come la fornitura dei libri di testo attraverso cedole consegnate alle famiglie da spendersi presso le cartolerie del territorio. 	
Area Tecnica	
Manutenzione ordinaria e straordinaria, miglioramento antisismico e adeguamento a norma antincendio degli immobili.	

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
CULTURA-ISTRUZIONE	La scuola del futuro	Erogazione delle borse di studio con le modalità previste nel piano per il diritto allo studio, tramite le risorse stanziare nell'apposito capitolo di bilancio; Libri di testo: sono garantite funzioni importanti previste dalla normativa nazionale e regionale come la fornitura dei libri di testo alle famiglie .	BARBI	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Cittadini	2026/2028	Erogazione del servizio
LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Opere di adeguamento CPI della Scuola Primaria e Secondaria	ALMICI	Area Tecnica	Lavori Pubblici	Ufficio Tecnico	2026/2028	Realizzazione opere

programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione
<u>Assistenza ad personam scolastica</u>
È garantito il servizio di assistenza ad personam che si configura come un servizio assistenziale, erogato a favore di alunni con disabilità al fine di garantire il diritto allo studio degli stessi. Il servizio, a decorrere dall'anno 2020, è affidato all'Ambito n.9 che ha attivato un sistema di progettazione a favore dell'alunno con disabilità; il coordinamento con le cooperative accreditate e con le scuole per l'assegnazione del monte ore di assistenza ad personam, nonché e-per eventuali problematiche connesse alla situazione dell'alunno, è svolto da una assistente sociale del Comune. Per quanto riguarda gli alunni frequentanti le scuole secondarie di secondo grado il Comune gestisce il relativo servizio e chiede successivamente il rimborso della spesa sostenuta alla Regione, alla quale competono gli oneri economici di tale ciclo di studi.
<u>Pre-orario/mensa/trasporto</u>
A sostegno della frequenza degli alunni, sono garantiti dall'Amministrazione comunale i servizi di pre orario (assistenza dei bambini che arrivano a scuola in anticipo rispetto all'inizio delle lezioni), post orario (bambini in attesa del pulmino per il rientro a casa) mensa e trasporto attraverso apposite procedure d'appalto.
Dal 2021 è stato organizzato un servizio di doposcuola, funzionale a permettere una migliore conciliazione dei tempi casa/lavoro per le famiglie manerbiesi. Il servizio si svolge presso i locali scolastici ed è realizzato da una cooperativa selezionata tramite una procedura ad evidenza pubblica esperita dall'Ambito n. 9- Bassa Bresciana Centrale.

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
CULTURA-ISTRUZIONE	La scuola del futuro	Garantire i servizi pre e post scolastico in continuità e a completamento del percorso educativo	BARBI	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Cittadini	2025/2027	Erogazione del servizio
CULTURA-ISTRUZIONE	La scuola del futuro	Predisposizione di un questionario di gradimento del servizio mensa scolastica all'utenza	BARBI	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Utenti	2025/2027	Numerico: 1 sondaggio
CULTURA-ISTRUZIONE	La scuola del futuro	Sostituzione arredi ammalorati presso i poli scolastici	BARBI	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Utenti	2025/2027	Annuale

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
CULTURA-ISTRUZIONE	La scuola del futuro	Tavolo di lavoro Qualità del servizio, in collaborazione con Scuola e la Commissione mensa, con l'ausilio di report di gradimento dei pasti.	BARBI	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Cittadini	2025	Numerico: ≥ 1 incontro
CULTURA-ISTRUZIONE	La scuola del futuro	Modifica del regolamento del trasporto scolastico al fine di ampliare e migliorare il servizio	BARBI	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Utenti	2025	Annuale
CULTURA-ISTRUZIONE	La scuola del futuro	Monitoraggio del servizio di trasporto scolastico;	BARBI	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Utenti	2025	Numerico: 1 sondaggio
CULTURA-ISTRUZIONE	La scuola del futuro	Avviamento e monitoraggio del servizio di pre orario e dopo scuola; predisposizione di un questionario di gradimento all'utenza	BARBI	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Utenti	2025/2027	Numerico: 1 sondaggio

programma 7 - Diritto allo studio
Borse di studio
Erogazione delle borse di studio con le modalità previste nel piano per il diritto allo studio.

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
CULTURA-ISTRUZIONE	La scuola del futuro	Attuare un progetto in tema di legalità, bullismo, cyberbullismo e delle varie devianze minorili, attraverso convegni indirizzati a studenti, genitori e personale docente.	BARBI Guindani	Area Servizi alla Persona	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Giovani	2026/2028	Numerico: ≥ 1 incontro
CULTURA-ISTRUZIONE	La scuola del futuro	Incentivare ed incrementare lo sviluppo dei laboratori teatrali, pittura, fotografia, orientati alla crescita personale, culturale, offrendo anche l'opportunità di sviluppare doti artistiche	BARBI	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Giovani	2026/2028	Numerico: ≥ 3 laboratori
CULTURA-ISTRUZIONE	La scuola del futuro	Migliorare il servizio di offerta ai cittadini dei vari corsi di informatica, lingua italiana e lingue straniere, educazione alimentare, sia per poter accrescere la conoscenza personale, sia per creare momenti di socializzazione e di scambio culturale	BARBI	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Giovani	2026/2028	Numerico: ≥ 4 corsi

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
CULTURA-ISTRUZIONE	La scuola del futuro	Implementazione del servizio per consentire a tutti gli studenti di poter usufruire della mensa scolastica, con un aumento di 30 posti rispetto al numero fisso di 300 alunni nella Scuola primaria	BARBI	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Utenti	2026/2028	Numerico: + 30 posti mensa
CULTURA-ISTRUZIONE	Promuovere il dialogo Scuola-famiglia-territorio	Incontri periodici e costanti tra Assessore, Scuola è possibile pianificare e programmare e risolvere problematiche emergenti nell'anno scolastico	BARBI	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Enti e/o Istituti	2026/2028	Numerico: ≥ 4 incontri
CULTURA-ISTRUZIONE	Promuovere il dialogo Scuola-famiglia-territorio	Ricognizione dei plessi scolastici con incontri dei dirigenti per la raccolta delle necessità sia relativamente ad interventi sugli immobili che per l'acquisto di beni mobili ed attrezzature	BARBI	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Enti e/o Istituti	2026/2028	Numerico: ≥ 1 incontro

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Area Tecnica

- Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico locali biblioteca comunale	ALMICI	Area Tecnica	Patrimonio e Infrastrutture	Cittadini	2026/2028	Affidamento dell'incarico professionale per la stesura di studio di fattibilità per la programmazione degli interventi

programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
<u>Servizio Cultura</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione iniziative ormai radicate nella tradizione del territorio e promozione di ulteriori attività per migliorare il livello qualitativo e quantitativo dell'offerta culturale manerbiese, tra cui rientra la stagione teatrale del Politeama, dando attuazione a tutti quegli eventi che consentono il mantenimento per il comune di Manerbio del titolo "una città che legge". • Organizzazione iniziative volte a celebrare le seguenti solennità civili: La Giornata della Memoria, la Giornata del Ricordo, il 25 Aprile, il 2 Giugno ed il 4 Novembre, oltre a valorizzare le feste patronali di S. Lorenzo, S. Costanzo, la Seconda di Ottobre ed il Natale. • Rapporto con la LUM, Civica Associazione Musicale "S. Cecilia", Comune gemellato.
<u>Biblioteca</u>
Il programma prevede tutti gli adempimenti necessari al mantenimento ed al miglioramento dei servizi erogati dalla Biblioteca ai cittadini, all'incremento e cura del patrimonio librario (acquisto, catalogazione, prestito e consultazione), alla collaborazione con enti esterni per la promozione alla lettura, come ad esempio le scuole.
Prosegue l'attività del "Gruppo di Lettura" nato con lo spirito di promuovere la lettura tra gli adulti, nello spirito di una riorganizzazione della Biblioteca civica intesa come "piazza del sapere".
<u>Informagiovani</u>
Gestione del servizio di orientamento scolastico, universitario e lavorativo.
<u>Museo</u>

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Il Museo è dotato di una figura professionale, quella del conservatore, espressamente prevista dalla normativa di settore, la cui presenza viene garantita da un incarico specifico. Il programma prevede la partecipazione a bandi e opportunità di finanziamento che permettano di migliorare le strutture espositive, gli ambienti o di incrementare la collezione permanente.
<u>Sistema Bibliotecario “Bassa Bresciana Centrale”</u>
Sostegno alle attività ed ai servizi culturali, nonché alla valorizzazione delle biblioteche, garantendo la continuità ed efficienza dei servizi bibliotecari centralizzati offerti, che consentono significative economie di scala ossia: prestito interbibliotecario, catalogazione, apporto tecnico ed assistenza informatica alle biblioteche, promozione e coordinamento di attività culturali correlate alle funzioni proprie delle biblioteche, alla diffusione della lettura e dell'informazione.
Raccolta delle informazioni di comunità con intervento redazionale (aggiornamento pagine OPAC delle biblioteche e archivi significativi del territorio sistemico, pagina FB del Sistema, collaborazione con la cabina redazionale della Provincia di Brescia, implementazione Portale Cosedafare).
Progetto di rinnovamento qualitativo delle raccolte nelle biblioteche associate (approvato dalla Consulta dei Sindaci).
Progetto “gestione sistemica delle raccolte” (approvato dalla Consulta dei Sindaci).
Progetto Nati per Leggere, in collaborazione con i Pediatri di zona, ASST Garda e Franciacorta, finalizzato alla diffusione della lettura al bambino fin dalla tenera età, come opportunità fondamentale di sviluppo della persona.
Progetto Giovani Adulti.
Progetto “ Ti Fa Crescere””.
Rilevazione statistica; Banca Dati Anagrafe Regionale e delle biblioteche; Rielaborazione dati ISTAT.

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
CULTURA-ISTRUZIONE	Cultura in tutte le sue forme	Implementare gli eventi culturali già in essere e crearne dei nuovi, valorizzando il Piccolo teatro comunale e il Museo archeologico	BARBI	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Cittadini	2026/2028	Numerico: ≥ 1 nuovo evento
CULTURA-ISTRUZIONE	Cultura in tutte le sue forme	Adesione al progetto annuale "Il Grande in Provincia" organizzato dalla Fondazione Teatro Grande e Provincia di Brescia con la collaborazione della Fondazione provincia di Brescia eventi	BARBI	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Cittadini	2026/2028	Atto di adesione

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
CULTURA-ISTRUZIONE	Cultura in tutte le sue forme	Promuovere il patrimonio locale, organizzando visite culturali rivolte alla cittadinanza	BARBI	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Cittadini	2026/2028	Numero di visite programmate
CULTURA-ISTRUZIONE	Cultura in tutte le sue forme	Sviluppare il rapporto tra Assessorato alla Cultura e la Libera Università di Manerbio garantendo gli spazi per i corsi e contribuendo alla realizzazione di eventi culturali e musicali	BARBI	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Associazioni	2026/2028	Spazio corsi ed organizzazione eventi per la LUM
CULTURA-ISTRUZIONE	Cultura in tutte le sue forme	Museo Civico - Realizzazione dei laboratori didattici ed allestimento .	BARBI	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Biblioteca e Museo	Cittadini	2026/2028	N° laboratori museali attuati e n° adesioni
CULTURA-ISTRUZIONE	Cultura in tutte le sue forme	Biblioteca - Miglioramento della vivibilità e della fruibilità degli ambienti mediante vari interventi	BARBI	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Biblioteca e Museo	Cittadini	2026/2028	N° di libri al macero che consenta di avere in biblioteca libri non usati e collocati non in modo ammassato
CULTURA-ISTRUZIONE	Cultura in tutte le sue forme	Biblioteca _Acquisto di nuovi arredi, libri e strumenti per la lettura e lo studio degli utenti	BARBI	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Biblioteca e Museo	Cittadini	2026/2028	Atto di acquisto di nuovi libri (novità librerie) e strumentali
CULTURA-ISTRUZIONE	Cultura in tutte le sue forme	Sistema Bibliotecario: Gestione dei rapporti con gli altri Comuni attraverso la consulta di cui Manerbio è capofila	BARBI	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Sistema Bibliotecario	Altri Enti	2026/2028	Numerico: ≥ 2 riunioni

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
CULTURA-ISTRUZIONE	Cultura in tutte le sue forme	Gemellaggio: ideazione di un'iniziativa volta ad uno scambio di visite tra i vari Paesi.	BARBI	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Comune	2026/2028	Numerico: 1 iniziativa
CULTURA-ISTRUZIONE	Cultura in tutte le sue forme	Politeama _Sostenere economicamente le iniziative teatrali. Migliorare, attraverso un sostegno non solo economico, la stagione teatrale con la collaborazione dell'Assessorato alla Cultura.	BARBI	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Enti e/o Istituti	2026/2028	Erogazione contributo
CULTURA-ISTRUZIONE	Cultura in tutte le sue forme	Promuovere anche in collaborazione con le associazioni del territorio progetti e idee, per valorizzare le nostre tradizioni che non devono essere perse.	BARBI	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Associazioni	2026/2028	Numerico: 1 progetto
CULTURA-ISTRUZIONE	Cultura in tutte le sue forme	Predisporre un calendario annuale degli eventi in collaborazione con gli altri assessorati che con le varie associazioni di volontariato e commercianti, nonché con la Proloco al fine di creare nuove opportunità di incontro e di svago	BARBI	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Associazioni	2026/2028	Numerico: calendario

Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	
programma 1 - Sport e tempo libero	
<u>Servizio Sport</u>	
<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione iniziative sportive, musicali e aggregative. 	
<u>Area Tecnica</u>	
<ul style="list-style-type: none"> • Riqualificazione immobili. • Manutenzione centri sportivi. • Manutenzione parchi gioco e aree verdi aggregative. 	

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
AMBIENTE ED ECOLOGIA	Cittadini e spazi verdi	Potenziare le aree per cani incrementando i relativi servizi (es: fontanelle, panchine, zone d'ombra, illuminazione, recinzioni idonee, ecc.)	MANTOVANI	Area Tecnica	Lavori Pubblici	Cittadini	2026/2028	Incremento spazi dedicati e miglioramento gli esistenti
AMBIENTE ED ECOLOGIA	Cittadini e spazi verdi	Ottimizzare la gestione e la cura dei parchi urbani in modo da renderli centri di aggregazione prevedendo anche eventi all'interno degli stessi	MANTOVANI Barbi	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2026/2028	Riqualificazione nel triennio di parchi e spazi verdi esistenti
LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Rinnovo parco attrezzature per eventi: tavoli, panche, sedie etc	ALMICI	Area Tecnica	Lavori Pubblici	Cittadini	2026/2028	Formulazione di proposte per la programmazione degli interventi
LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Piscina comunale : valutazione interventi di riqualificazione	ALMICI	Area Tecnica	Lavori Pubblici	Cittadini	2026/2028	Formulazione di proposte per gli interventi

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Progetto di fattibilità per un nuovo campo sintetico omologato presso il campo sportivo Grazioli	ALMICI Mantovani	Area Tecnica	Lavori Pubblici	Cittadini	2026/2028	Affidamento dell'incarico professionale per la stesura di studio di fattibilità per la programmazione degli interventi
SPORT	La città dello sport	Favorire il coordinamento tra associazioni sportive e istituti scolastici attraverso incontri di presentazione delle discipline svolte dalle singole associazioni, per consentire agli studenti una continuità nell'esercizio della pratica sportiva e ricreativa, anche nel doposcuola	MANTOVANI Barbi	Area Servizi alla Persona	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Giovani	2025/2027	Favorire rapporto di collaborazione istituti scolastici/associazioni sportive
SPORT	La città dello sport	Promuovere eventi dedicati alla pratica sportiva per persone diversamente abili con la collaborazione delle associazioni esistenti sul territorio al fine di organizzare eventi dello sport specifico a cui fanno riferimento	MANTOVANI	Area Tecnica - Area servizi alla persona	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2025/2027	Organizzazione eventi sportivi dedicati a atleti diversamente abili
SPORT	La città dello sport	Procedura nuovo affidamento stadio comunale Grazioli	MANTOVANI	Area servizi alla persona	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi	Associazioni ASD – SSD	2026	Avvio e conclusione della procedura di affidamento

programma 2 - Giovani
<u>Area Istruzione cultura e gestione economica del personale</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione centri estivi.

Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio
<ul style="list-style-type: none"> • Gestione del Piano di Governo del Territorio e delle eventuali varianti. • Gestione dei contributi relativi alla percentuale di oneri di urbanizzazione secondaria da destinare ai luoghi di culto. • Gestione spese relative ad incarichi professionali per urbanistica, per pubblicazioni avvisi d’asta ed avvisi di variante PGT. • Incarico professionale ad un ingegnere e ad un geologo per la verifica della conformità delle pratiche cementi armati alla normativa antisismica, come previsto dalla L.R. n° 33 del 12/10/2015. • Incarico ad un legale per richiedere la riduzione del vincolo di “Villa Rosa”

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	Riduzione dei tempi di evasione delle richieste di accesso agli atti per le pratiche edilizie.	VITTORIELLI	Area Amministrativa	Segreteria generale, Protocollo - notifiche	Cittadini	2026/2028	Tempo di evasione della richiesta ≤ 5 giorni
ATTIVITA' PRODUTTIVE, SVILUPPO ECONOMICO E URBANISTICA	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Istituire un tavolo di confronto e collaborazione fra stakeholder interessati all'attuazione degli ADT individuati nel PGT	VITTORIELLI	Area Tecnica	Attività produttive, Agricoltura, Sviluppo economico	Cittadini	2026/2028	Organizzare incontri informativi periodici

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
ATTIVITA' PRODUTTIVE, SVILUPPO ECONOMICO E URBANISTICA	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Coordinare un progetto di recupero dell'area Ex-Marzotto, che veda il coinvolgimento della proprietà, soggetti istituzionali e privati.	VITTORIELLI	Area Tecnica	Attività produttive, Agricoltura, Sviluppo economico	Cittadini	2026/2028	Organizzare incontri informativi periodici
LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Introdurre previsioni e norme tecniche che rendano appetibili per il mercato gli investimenti in aree dismesse	VITTORIELLI	Area Tecnica	Attività produttive, Agricoltura, Sviluppo economico	Cittadini	2026/2028	Formulazione di proposte per la programmazione degli interventi
LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Mappatura delle aree private su cui sussiste la possibilità e opportunità al passaggio di proprietà al demanio stradale del comune essendo state utilizzate come strade pubbliche da oltre vent'anni	ALMICI	Area Tecnica	Patrimonio e Infrastrutture	Cittadini	2026/2028	Formulazione di proposte per la programmazione degli interventi
COMMERCIO	La città del commercio	Riqualificazione e miglioramento dell'arredo urbano nelle aree commerciali	ALMICI	Area Tecnica	Commercio, SUAP	Commercianti	2026/2028	In sinergia con l'Ufficio Tecnico si procederà alla progettazione della riqualificazione dell'arredo urbano nelle aree commerciali
LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Sostituzione arredi ammalorati nelle aree verdi privilegiando materiali in plastica riciclata e/o sostenibili	ALMICI	Area Tecnica	Patrimonio e Infrastrutture	Cittadini	2026/2028	Formulazione di proposte per la sostituzione di arredi ammalorati per la programmazione della sostituzione

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Revisione regolamento di gestione delle rotatorie.	ALMICI Mantovani	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2026/2028	Formulazione di criteri per la valorizzazione delle rotonde
LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Realizzazione rete di distribuzione energia elettrica nelle vie del centro storico a servizio degli eventi	ALMICI	Area Tecnica	Patrimonio e Infrastrutture	Cittadini	2026/2028	Formulazione di proposte per la programmazione degli interventi
URBANISTICA	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Proporre la riduzione o il declassamento del vincolo culturale di "Villa Rosa" che determina un blocco dell'attività edilizia di una parte del territorio comunale di Manerbio	VITTORIELLI	Area Tecnica	Attività produttive, Agricoltura, Sviluppo economico	Cittadini	2026/2028	Formulazione di proposte per la programmazione degli interventi
URBANISTICA	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Istituire un tavolo di confronto e collaborazione fra stakeholder interessati all'attuazione di progetti residenziali sul territorio	VITTORIELLI	Area Tecnica	Urbanistica	Cittadini	2026/2028	Destinare oneri e standard di qualità derivanti dai progetti a progettualità a valore aggiunto per il territorio

programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
<ul style="list-style-type: none"> • Conservazione e tutela del patrimonio di ERP del Comune, anche grazie a manutenzioni ordinarie e straordinarie degli immobili di Edilizia Residenziale Pubblica: il Comune dispone di 84 unità immobiliari assegnate in locazione, che vertono in diversi stati di degrado.
<ul style="list-style-type: none"> • Pagamento delle utenze relative alle parti comuni degli alloggi ERP, delle quali il Comune richiede poi il rimborso.
<ul style="list-style-type: none"> • Manutenzione straordinaria e di restauro/riqualificazione al fine di migliorare le condizioni di vivibilità delle strutture, migliorando la funzionalità possibile e adeguandole alle molteplici normative vigenti soprattutto in materia di sicurezza, contenimento energetico e sviluppo delle fonti rinnovabili di energia (D.Lgs 81/2008, VV.F. D.M. 37/08, D Lgs n° 192/2005 agg. D.Lgs n°311/2006 e successivi).

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Verifiche periodiche appartamenti ERP di proprietà comunale al fine di valutare lo stato manutentivo degli stessi.	ALMICI	Area Tecnica	Patrimonio e Infrastrutture	Cittadini	2026/2028	Verranno effettuati sopralluoghi periodici negli appartamenti comunali per verificare lo stato manutentivo, e le impiantistiche degli stessi

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente								
programma 1 - Difesa del suolo								
Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.								

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Coordinamento con i consorzi gestori delle rogge per un'oculata pulizia e mantenimento.	MANTOVANI	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2026/2028	Programmare sopralluoghi con i consorzi gestori delle rogge.

programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale								
Il servizio di gestione del verde pubblico è affidato alla società "AZIENDA COMUNALE MANERBIO S.R.L." E' attivo un servizio di volontariato con una Associazione del territorio per la gestione del verde pubblico.								
L'ufficio ecologia svolge continuamente controlli all'interno dei parchi per verificare lo stato di manutenzione degli stessi, lo stato di manutenzione del verde e delle essenze arboree.								
Pagamento delle utenze dell'energia elettrica e dell'acqua delle aree verdi, nonché il pagamento dei canoni irrigui.								

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
AMBIENTE ED ECOLOGIA	Cittadini e spazi verdi	Intensificare il sostegno alle associazioni di volontariato che si dedicano alla manutenzione del verde anche attraverso la promozione delle stesse al fine di incentivarne l'adesione da parte dei cittadini	MANTOVANI	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2026/2028	Valorizzare e potenziare i rapporti con le Associazioni di volontariato del verde
AMBIENTE ED ECOLOGIA	Cittadini e spazi verdi	Coordinare il tavolo permanente con realtà produttive del territorio in tema di rispetto ambientale e tutela della salute	MANTOVANI Vittorielli	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Ufficio Tecnico	2026/2028	Tavolo permanente Finchimica
SICUREZZA E DECORO	Decoro urbano e protezione civile	Ottimizzare (con più passaggi) in collaborazione con ACM gli interventi di eliminazione del verde crescente (bordature) nelle vie principali del paese.	MANTOVANI	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2026/2028	Migliorare il decoro con interventi di rimozione del verde crescente (bordature) degli spazi pubblici
SICUREZZA E DECORO	La città sicura	Migliorare il decoro urbano e sostenere progetti e iniziative volti a sensibilizzare i cittadini in tema di cura dell'ambiente	VITTORIELLI Mantovani	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2026/2028	Formulazione di proposte per la programmazione degli interventi

programma 3 - Rifiuti
Il programma prevede la gestione del servizio di igiene urbana, cioè di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, svolta con il metodo del “porta a porta”, nonché servizi a questo correlati, quale servizi ausiliari, interventi straordinari, progetti educativi e manutenzione dei mezzi per lo svuotamento dei cestini.
Riorganizzazione e ri-affidamento del servizio di raccolta rifiuti, svuotamento cestini e smaltimento delle ramaglie e degli scarti vegetale alla luce delle nuove disposizioni ARERA in materia.
È attivo un Centro del Riutilizzo presso il Centro di Raccolta comunale.

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
AMBIENTE ED ECOLOGIA	Cittadini e spazi verdi	Mappare il territorio al fine di collocare un numero adeguato di cestini per rifiuti e per deiezioni canine riorganizzando la gestione dei relativi svuotamenti. Togliarli dove risultassero deposito di abbandono costante di rifiuti	MANTOVANI	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2026/2028	Attivazione monitoraggio e controllo al fine della razionalizzazione dei punti di raccolta e del servizio di svuotamento
SICUREZZA E DECORO	Decoro urbano e protezione civile	Elaborare proposte tecnico economiche in alternativa o aggiunta alla raccolta del verde in green service (esempio con carrellabili e ritiro a domicilio).	MANTOVANI	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2026/2028	Elaborazione di proposte alternative

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

SICUREZZA E DECORO	Decoro urbano e protezione civile	Migliorare il decoro urbano con un monitoraggio attento (anche attraverso la Polizia Locale) al fine di intervenire prontamente in caso di abbandono di rifiuti o altre situazioni che vanno a scapito del decoro del paese.	MANTOVANI	Area Tecnica - Polizia locale	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2026/2028	Prevedere azioni di controllo e prevenzione
SICUREZZA E DECORO	Decoro urbano e protezione civile	Potenziare i sistemi di videosorveglianza anche presso punti di raccolta di sfalci (green service) e punti di raccolta di altro genere (oli , vestiti usati...), al fine di scoraggiare l'abbandono fuori da queste postazioni	VITTORIELLI Mantovani	Area Polizia Locale	Polizia locale	Cittadini	2026/2028	Partecipazione a bandi
SICUREZZA E DECORO	Decoro urbano e protezione civile	Migliorare il servizio di accesso al centro raccolta dei rifiuti e modulare l'apertura anche in orario serale. Migliorare il servizio attraverso il sostegno di software adeguato al fine di poter usufruire sia del C.F. dell'intestatario TARI che di una card unica per nucleo familiare per il conferimento dei rifiuti	MANTOVANI	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2026/2028	Elaborazione di proposte alternative
SICUREZZA E DECORO	Decoro urbano e protezione civile	Riorganizzare il servizio di spazzamento manuale delle strade attrezzando il personale addetto anche di mezzi idonei all'aspirazione del rifiuto e del fogliame nelle vie centrali del paese. Prevedere una seconda figura addetta alle vie più periferiche. Servizio da integrare	MANTOVANI	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2026/2028	Elaborazione di proposte alternative

programma 4 - Servizio idrico integrato
<ul style="list-style-type: none"> • Il servizio è attualmente gestito da A2A spa e passerà ad Acque Bresciane Spa. • RIM: accordi di gestione con i diversi consorzi operanti sul territorio comunale. Manutenzione straordinaria o demolizione del ex serbatoio di acqua potabile di via Verdi.

programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
Descrizione del programma e motivazione delle scelte
<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio degli interventi di piantumazione. • Manutenzione e gestione del Parco denominato “Bosco del Canalot”, in un’ansa del fiume Mella, a Manerbio. • Interventi riguardanti la salvaguardia ed il completamento di aree verdi presenti sul territorio comunale, volti alla riqualificazione dei parchi urbani e delle alberature. • Valutazione statica del patrimonio arboreo comunale soprattutto finalizzato ad evidenziare eventuali criticità per le quali risulti necessario programmare interventi di contenimento/abbattimento, in affiancamento ad interventi di manutenzione straordinaria e potatura del patrimonio arboreo esistente.

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
SICUREZZA E DECORO	Decoro urbano e protezione civile	Affidamento incarico professionale per la verifica statica del patrimonio arboreo	MANTOVANI	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2026/2028	Si vuole procedere alla valutazione statica di alcune alberature presenti sul territorio
SICUREZZA E DECORO	Decoro urbano e protezione civile	Pianificare interventi di manutenzione straordinaria e potature del patrimonio arboreo esistente	MANTOVANI	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2026/2028	Esecuzione interventi su tutto il territorio comunale

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità
programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale. Comprende le spese per il servizio di sgombero neve e acquisto sale per disgelo. Nel 2016 è stato affidato in house alla società ASPM Soresina Servizi S.p.A. la gestione degli impianti di Illuminazione Pubblica e degli impianti semaforici, di piena proprietà del Comune a partire dal 2011; la società interviene anche con le manutenzioni straordinarie di volta in volta necessarie sugli impianti.</p>

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Analisi e realizzazione di una corretta e capillare segnaletica orizzontale e verticale in tutto il territorio	ALMICI	Area Tecnica	Viabilità	Cittadini	2026/2028	Formulazione di proposte per la programmazione degli interventi
LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Identificazione aree sensibili con scarsa illuminazione per implementazione punti luce atti a garantire sicurezza e vivibilità (passaggi e percorsi pedonali, parchi, stazione ferroviaria, vie del centro)	ALMICI Mantovani Vittorielli	Area Tecnica	Patrimonio e Infrastrutture	Cittadini	2026/2028	Sopralluoghi di verifica e formulazione di proposte per la programmazione dell'obiettivo
LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Piste ciclabili: Fattibilità di nuovi percorsi ciclabili comunali. Analisi e coordinamento per progetti sovracomunali	ALMICI	Area Tecnica	Viabilità	Cittadini	2026/2028	Formulazione di proposte per la programmazione degli interventi

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Ponte pedonale sul Mella: verifica dello stato di fatto e predisposizione del progetto di riqualificazione.	ALMICI Mantovani	Area Tecnica	Lavori Pubblici	Cittadini	2026/2028	Affidamento dell'incarico professionale per la stesura di studio di fattibilità per la programmazione degli interventi
LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Tangenziale OVEST: realizzazione dell'opera	ALMICI	Area Tecnica	Viabilità	Cittadini	2026/2028	azioni attuative
LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Pianificazione e realizzazione asfaltature annuali con priorità alle strade più ammalorate	ALMICI	Area Tecnica	Lavori Pubblici	Cittadini	2026/2028	Formulazione di proposte per la programmazione degli interventi
LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Pianificazione e realizzazione rifacimenti marciapiedi con priorità alle situazioni di maggior criticità per disabili e pedoni	ALMICI	Area Tecnica	Lavori Pubblici	Cittadini	2026/2028	Formulazione di proposte per la programmazione degli interventi

Missione 11 Soccorso civile
programma 1: Sistema di protezione civile
<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione di tutti i servizi, le attività e le iniziative volte a contenere ed affrontare l'emergenza e a sostenere la protezione civile

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
SICUREZZA E DECORO	Decoro urbano e protezione civile	Rafforzare i rapporti fra Protezione Civile, Polizia Ecologica territoriali ed incrementare le attività sul territorio attraverso il coinvolgimento di cittadini	MANTOVANI	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2026/2028	Sviluppare azioni sinergiche tra organi di Protezione Civile, Polizia Ecologica e cittadini
SICUREZZA E DECORO	Decoro urbano e protezione civile	Organizzazione di tutti i servizi , le attività e le iniziative volte a contenere ed affrontare l'emergenza e a sostenere la protezione civile	MANTOVANI	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2026/2028	Esecuzione interventi

programma 2: Interventi a seguito di calamità naturali
<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione di tutti gli interventi da porre in essere a seguito di calamità naturali.

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
programma 1- Interventi per l'infanzia e i minori
Attivazione di interventi e servizi, anche in collaborazione con l'Ambito 9, volti ad incentivare un percorso che agevoli l'affido familiare nonché a sostenere gli oneri delle comunità alloggio, degli istituti, dell'assistenza domiciliare ai minori (ADM) e degli incontri protetti (IP). Realizzazione di interventi preventivi e di promozione del benessere sociale e psicologico necessari ai minori e alle loro famiglie, in compartecipazione con diversi attori, tra cui l'assistente sociale del Comune.
L'Amministrazione ha a disposizione il fondo BUI (lascito testamentario della sig.ra Bui) per intervenire tramite specifici progetti su situazioni di disagio riferito a bambini (da 0 a 14 anni) di Manerbio.

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
SERVIZI SOCIALI	Misure per l'offerta socio-educativa dei minori	Collaborare con gli Istituti scolastici applicando il protocollo dell'Ambito n. 9 affinché l'insegnante possa, con strumenti adeguati, rilevare tempestivamente i segnali di malessere che i bambini/ragazzi possono manifestare con diverse modalità e fornire consulenza (assistente sociale) nelle situazioni segnalate dall'insegnante stessa	GUINDANI	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute - Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Promozione del territorio	Cittadini	2026-2028	n.2 incontri all'anno con gli istituti scolastici per verificare l'applicazione del protocollo
SERVIZI SOCIALI	Misure per prevenire l'istituzionalizzazione del bambino	Partecipare attivamente al programma PIPPI rafforzando i percorsi di supporto per i minori e i familiari in difficoltà	GUINDANI	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute	Cittadini	2026	predisposizione per n. 1 progetto

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
SERVIZI SOCIALI	Misure per l'offerta socio-educativa dei minori	Monitorare e finalizzare i progetti attivi con il lascito Bui	GUINDANI Barbi Mantovani	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute	Cittadini	2026-2028	verifica andamento dei progetti con associazioni/enti coinvolti - liquidazione contributi previsti dai progetti
SERVIZI SOCIALI	Misure per l'offerta socio-educativa dei minori	Potenziare l'assistenza domiciliare educativa ai minori e alle loro famiglie in situazioni di difficoltà	GUINDANI	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute	Cittadini	2026-2028	n 5 minori presi in carico con ADM

programma 2- Interventi per la disabilità

In applicazione della normativa vigente, il Comune mette in atto, in collaborazione con servizi specialistici, progetti di vita con la partecipazione e il coinvolgimento delle persone con disabilità e le relative famiglie (fondo non autosufficienze: titoli-sociali, programma Dopo di Noi, programma Vita indipendente, programma PRO.VI, servizi integrativi B1 – B2, ecc.).

Erogazione del servizio di assistenza ad personam a favore degli alunni con disabilità ;tale servizio comporta l'analisi della situazione di ciascun alunno in collaborazione con la Neuro Psichiatria Infantile e dell'Adolescenza, l'EOD e le Scuole; l'intero costo del servizio è a carico del Comune, fatta eccezione per gli alunni delle scuole secondarie di secondo grado che viene rimborsato a consuntivo dalla Regione; per gli alunni, al termine del percorso scolastico, sono attivabili progetti per un accompagnamento in uscita dalla scuola al fine di indirizzare il loro progetto di vita. Altri progetti (come "C'entro anch'io" – "Dopo di noi" – "9più") sono realizzati-con risorse regionali ed altri fondi.

Nel periodo estivo le famiglie del bambino con disabilità possono richiedere misure di sostegno per i servizi necessari previo progetto individuale elaborato dall'assistente sociale.

La finalità dei progetti è quella di sviluppare l'autonomia e la piena inclusione sociale delle persone con disabilità; può avvenire nelle Comunità alloggio Socio Sanitarie (CSS) e nei Centri Diurni Disabili (CDD).

Dal punto di vista economico, il Comune si fa carico del pagamento di parte delle rette di strutture varie. Il servizio di trasporto a favore di persone con disabilità avviene in collaborazione con associazioni del territorio e di paesi limitrofi per trasporti semplici e con ambulanza.

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
SERVIZI SOCIALI	Sostegno alle persone con disabilità	Condividere i percorsi di presa in carico integrata tra sociale e sanitario nella fase di transizione verso la vita adulta	GUINDANI	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute	Servizi sociali	2026-2028	elaborazione di n.2 progetti individualizzati all'anno
SERVIZI SOCIALI	Sostegno alle persone con disabilità	Gestire il fondo di non autosufficienza, ponendo al centro della valutazione il bisogno e le esigenze della persona	GUINDANI	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute	Cittadini	2026-2028	elaborazione e verifica andamento di n.20 progetti all'anno
SERVIZI SOCIALI	Sostegno alle persone con disabilità	Gestire un servizio di trasporto per le persone con disabilità in collaborazione con associazioni di volontariato sia del territorio sia di comuni limitrofi	GUINDANI	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute	Cittadini	2026-2028	organizzazione del servizio- raccolta istanze e comunicazioni con le associazioni di volontariato
SERVIZI SOCIALI	Misure per l'offerta socio-educativa dei minori	Garantire l'inclusione scolastica degli alunni con bisogni educativi speciali o in situazioni di fragilità attraverso il servizio di assistenza alla persona	GUINDANI	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute	Cittadini	2026-2028	N.20 incontri multidisciplinari all'anno

programma 3 - Interventi per gli anziani

Servizi sociali

L'Amministrazione comunale si impegna a garantire e a rafforzare i servizi con l'ottica di mantenere nel proprio ambiente di vita la persona anziana non autosufficiente e/o in condizioni di fragilità.

Il Comune mette a disposizione alcuni servizi di supporto:

- servizio di assistenza domiciliare (SAD)
- pasti al domicilio

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- integrazione rette di ricovero presso le RSA: Qualora la persona anziana necessiti di cure ed assistenza che non possono essere garantite a casa perché sono richiesti un ambiente sicuro e personale specializzato, può essere ricoverata in una Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA); il Comune può integrare la retta di ricovero in base all'ISEE dell'utente.
- Servizio di trasporto a favore di persone anziane, in collaborazione con associazioni del territorio e di paesi limitrofi
- In attuazione del protocollo d'intesa con le Organizzazioni Sindacali dei Pensionati di Manerbio si gestiscono azioni comuni a supporto della popolazione ed in particolare degli anziani.

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
SERVIZI SOCIALI	Sostegno alle famiglie_ Persone con età=> 65 anni	Identificare un modello condiviso con la rete dei servizi sanitari, sociosanitari e sociali, per le cure domiciliari	GUINDANI	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute	Cittadini	2026-2028	n.5 utenti all'anno presi in carico dalla rete dei servizi per situazioni complesse
SERVIZI SOCIALI	Sostegno alle famiglie_ Persone con età=> 65 anni	Gestire un servizio di trasporto per le persone anziane in collaborazione con associazioni di volontariato sia del territorio sia di comuni limitrofi	GUINDANI	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute	Cittadini	2026-2028	organizzazione del servizio- raccolta istanze e comunicazioni con le associazioni di volontariato
SERVIZI SOCIALI	Sostegno alle famiglie_ Persone con età=> 65 anni	Implementare il servizio di telesoccorso con strumenti tecnologici (Progetto Domotica) per aumentare la sicurezza e il benessere della persona anziana presso il proprio domicilio	GUINDANI	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute	Cittadini	2026-2028	avvio delle procedure necessarie per l'attivazione del servizio ai cittadini interessati
SERVIZI SOCIALI	Sostegno alle famiglie_ Persone con età=> 65 anni	Monitorare il servizio pasti al domicilio attraverso periodici questionari per migliorare la soddisfazione dell'utente	GUINDANI	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute	Cittadini	2026-2028	Esame dei dati raccolti dalla ditta erogatrice del servizio

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
SERVIZI SOCIALI	Sostegno alle famiglie_ Persone con età=> 65 anni	Adeguare la gestione del SAD (Servizio di Assistenza Domiciliare) rispetto alle nuove direttive regionali volte ad incentivare il mantenimento presso il proprio domicilio delle persone non autosufficienti (PNRR Next Generation Linee 1.1.2 e 1.1.3)	GUINDANI	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute	Cittadini	2026-2028	espletamento delle procedure per attivazione del servizio; rispetto tempistiche e modalità di gestione secondo i progetti di Ambito
SERVIZI SOCIALI	Implementazione di un Centro di aggregazione polivalente	Favorire la partecipazione attiva dei cittadini alla vita comunitaria con attività espletate presso il Centro di aggregazione Manerbio Polis.	GUINDANI	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute	Cittadini	2026-2028	analisi dei questionari di soddisfazione degli utenti due volte all'anno

programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Le persone a rischio di esclusione sociale necessitano di interventi integrati per recuperare dignità, autonomia e inclusione nella vita sociale.

I servizi che il Comune garantisce sono:

- Sostegno alimentare con la distribuzione di pacchi alimentari (in collaborazione con CARITAS), contributi economici e collaborazione nell'attribuzione di carte prepagate definite dalla normativa nazionale
- Sostegno nel garantire un alloggio dignitoso e sicuro prevenendo situazioni di sfratto con il supporto delle assistenti sociali ai nuclei familiari in difficoltà abitativa, che si traduce sia in sostegni economici con fondi regionali e di Ambito sia nella concreta ricerca di alloggi sul privato come accompagnamento dei casi di sfratto;

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- Assegnazione degli alloggi comunali (SAP – servizi abitativi pubblici) a seguito dell’emanazione dell’apposito avviso pubblico da parte dell’Ambito n.9 ed in base alla normativa regionale (L.R. n.16/2016 e ss.mm.ii.), nonché dei “cambi alloggio” in base alla graduatoria delle domande che vengono presentate al Comune da parte dei cittadini già assegnatari di alloggio comunale; in base alla normativa regionale i Comuni possono destinare parte dei propri alloggi alle assegnazioni di SAT – servizi abitativi transitori – disciplinate da un apposito Regolamento d’Ambito approvato dall’Assemblea dei Sindaci e acquisito dal Consiglio Comunale con propria deliberazione
- Sostegno per l’inserimento lavorativo: il Comune, di concerto con il SIL (Servizio Integrazione Lavorativa) interviene per riattivare competenze e creare opportunità occupazionali a persone segnalate o in condizione di svantaggio socio-economico
- In merito alla misura dell’assegno di inclusione (ADI) il Comune, in collaborazione con l’Ambito n.9, gestisce gli aspetti procedurali e di attivazione servizi.

Con riguardo all’obiettivo del contrasto al gioco d’azzardo, vi è la collaborazione con l’Ambito.9 e con associazioni ed Enti del Terzo Settore del territorio per la sensibilizzazione della cittadinanza sul problema.

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
SERVIZI SOCIALI	Sostegno alle famiglie	Gestire sfratti, cambi alloggio e alloggi transitori, attivare il nucleo di valutazione per l’analisi delle richieste del contributo regionale di solidarietà – gestire i contributi di varie DGR sull’emergenza abitativa	GUINDANI Almici	Area Servizi alla Persona - Area Tecnica	Servizi sociali, salute - Patrimonio	Servizi sociali	2026-2028	Espletamento delle procedure necessarie
SERVIZI SOCIALI	Sostegno all’integrazione dei cittadini	Attivare interventi e servizi a favore di soggetti in situazione di emarginazione sociale	GUINDANI	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute	Comune - Tribunale di Brescia	2026	Analisi delle richieste di attivazione di lavori di pubblica utilità in sostituzione della pena (LPU)
SERVIZI SOCIALI	Sostegno all’integrazione dei cittadini stranieri	Partecipare alla costruzione di una rete attiva e solidale per facilitare l’integrazione delle diverse realtà sociali nella nostra comunità	GUINDANI	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute	Cittadini	2026-2028	n. 2 riunioni all'anno

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
SERVIZI SOCIALI	Sostegno all'integrazione dei cittadini	Attivare i PUC (progetti utili per la collettività) a favore dei percettori di assegno di inclusione in possesso dei requisiti necessari	GUINDANI	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute	Comune	2025/2027	Individuazione di postazioni lavorative adeguate ai beneficiari dell'assegno di inclusione

programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Alcuni servizi sono stati delegati all'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona, altri servizi sono in gestione associata ed altri ancora sono affidati, al fine di una gestione della rete dei servizi socio sanitari o sociali secondo criteri di efficacia ed economicità. Il Comune contribuisce al funzionamento di tale Azienda con una quota per abitante.

programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Area amministrativa – Ufficio cimiteriale

I servizi cimiteriali si occupano della gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, dell'area cimiteriale, delle tombe di famiglia, ossia:

- rilascio delle autorizzazioni per lo svolgimento dei funerali e dei trasporti funebri, nella concessione di loculi, ossari e tombe di famiglia, nell'autorizzazione alle cremazioni, alla dispersione e all'affidamento delle ceneri e nell'emissione dei cd. passaporti mortuari.
- nel promuove il controllo sullo svolgimento dei servizi funebri.
- mantenere ed implementare la comunicazione istituzionale verso gli utenti.
- fatturazione relativa al servizio lampade votive.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Area Tecnica
Il servizio di gestione in essere delle operazioni cimiteriali, oltre che custodia, del cimitero comunale di Manerbio è affidato alla ditta “Solidarietà Manerbiese Coop. Sociale” (scadenza il 30.06.2024).
Si svolgono durante l’anno campagne di estumulazione ed esumazione.
Rimangono in capo al Comune:
<ul style="list-style-type: none"> • Gestione dell’illuminazione votiva. • Aggiornamento del Piano Regolatore Cimiteriale e del Regolamento dei servizi cimiteriali e di Polizia mortuaria, al fine di ottimizzare l’incremento delle operazioni di cremazione nonché alla regolamentazione delle Case Funerarie/Case del Commiato. • attività di manutenzione all’interno del cimitero, con particolare riferimento al completamento degli interventi sui manufatti di valenza storico artistica • Attività di controllo e la verifica degli appositi modelli di disegno/bozzetto delle lapidi e monumenti funerari, sottoposti all’approvazione da parte dell’Ufficio Tecnico Comunale, al fine di garantire il rispetto di quanto riportato nel Regolamento, e di rendere omogeneo e decoroso il contesto generale degli arredi funebri. • Garantire un servizio di tumulazione ed estumulazione ben strutturato e costante con l’introduzione del metodo della sinusoide, su tutto il cimitero, per le sepolture. Intervento per l’abbattimento di barriere architettoniche nella parte nuova cimiteriale

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
CIMITERO E SERVIZI CIMITERIALI	Rispetto e tutela del Cimitero	Implementare con periodicità le pulizie materiali lapidei, pavimenti, corselli e colonne	MANTOVANI Almici	Area Tecnica	Lavori Pubblici	Cittadini	2026/2028	Implementare con periodicità le pulizie nel cimitero
CIMITERO E SERVIZI CIMITERIALI	Rispetto e tutela del Cimitero	Ottimizzare la gestione delle estumulazioni	MANTOVANI	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Cittadini	2026/2028	Razionalizzare la gestione delle operazioni di estumulazione

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

CIMITERO E SERVIZI CIMITERIALI	Rispetto e tutela del Cimitero	Sostituzione ed implementazione dei materiali di consumo, accessori ed arredi cimiteriali (annaffiatoi, scope, palette, panchine e sedute)	MANTOVANI	Area Tecnica	Lavori Pubblici	Cittadini	2024/2026	Da realizzare nel triennio 2024-2026 Sostituzione ed implementazione dei materiali di consumo, accessori ed arredi cimiteriali
CIMITERO E SERVIZI CIMITERIALI	Rispetto e tutela del Cimitero	Adeguamento, nella gestione del cimitero, al piano e regolamento cimiteriale	MANTOVANI	Area Tecnica	Lavori Pubblici	Cittadini	2025/2027	Prevista una revisione nel triennio 2025-2027
CIMITERO E SERVIZI CIMITERIALI	Rispetto e tutela del Cimitero	Gestione del servizio cimiteriale: rilascio delle autorizzazioni per lo svolgimento dei funerali e dei trasporti funebri, nella concessione di loculi, ossari e tombe di famiglia, nell'autorizzazione alle cremazioni, alla dispersione e all'affidamento delle ceneri e nell'emissione dei cd. passaporti mortuari; controllo sullo svolgimento dei servizi funebri; comunicazione istituzionale verso gli utenti; fatturazione relativa al servizio lampade votive	MANTOVANI	Area Tecnica - Area amministrativa - Area economico finanziaria	Demografici - Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico - Bilancio, Controllo di Gestione, Economato	Cittadini	2026/2028	Nessun reclamo inerente all'attività

programma 11 - Interventi per asili nido

Agevolazioni alle famiglie per il servizio di Nido in base a fasce ISEE valutate dalla Giunta comunale ed anche in attuazione di normative di settore che predispongono finanziamenti ad hoc.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
SERVIZI SOCIALI	Misure per l'offerta socio-educativa dei minori	Analisi e valutazione delle modalità necessarie a garantire i livelli essenziali delle prestazioni sociali (per asili nido 33% della popolazione 3-36 mesi)	GUINDANI Almici	Area Servizi alla Persona	Servizi sociali, Salute	Cittadini	2026-2027	Formulazione di proposte per la programmazione degli interventi

Missione 13 Tutela della salute
programma 7 - Ulteriori spese in materia sanitaria
<ul style="list-style-type: none"> • Manutenzione dei defibrillatori in uso sul territorio comunale, per i quali è stata approvata la proroga della convenzione con Areu. • Gestione del servizio di canile, disponibile ad accogliere cani ritrovati sul territorio.

Missione 14 Sviluppo economico e competitività
programma 1 - Industria, PMI e Artigianato
<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie.</p>

programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
<u>Servizio commercio</u>
<p>Il Servizio Commercio raccoglie le istanze di inizio attività, di occupazione suolo pubblico dei pubblici esercizi in occasione di eventi e di installazione mezzi pubblicitari, cura il rilascio delle autorizzazioni amministrative del settore distributivo e di pubblico esercizio ed esercita il controllo sulle attività con la collaborazione della Polizia Locale e dell'Ufficio Urbanistica. In qualità di Ente capofila per lo Sportello Unico Associato (Suap) l'ufficio segue l'iter procedimentale di tutte le pratiche inerenti le attività produttive dei Comuni associati.</p> <p>Al Servizio compete inoltre il coordinamento delle attività del distretto del commercio in collaborazione con i Comuni limitrofi</p>

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
COMMERCIO	La città del commercio	Coordinamento ed implementazione attività del distretto del commercio in collaborazione con i comuni limitrofi	ALMICI	Area Tecnica	Commercio, SUAP	Commercianti	2026/2028	Convocazione cabina di regia
COMMERCIO	La città del commercio	Attivare azioni orientate all'insediamento di nuove attività nel centro storico	ALMICI	Area Tecnica	Commercio, SUAP	Commercianti	2026-2028	Fattibilità azioni incentivanti allo sviluppo di nuove attività commerciali
COMMERCIO	La città del commercio	Organizzare tavoli periodici con i commercianti per analizzare criticità e opportunità	ALMICI	Area Tecnica	Commercio, SUAP	Commercianti	2026/2028	Coinvolgimento di tutte le realtà commerciali a tavoli periodici
COMMERCIO	La città del commercio	Sostegno alle attività commerciali e artigianali con almeno 40 anni di attività nella procedura di riconoscimento di "attività storica e di tradizione" e di iscrizione nel registro regionale delle attività storiche	ALMICI	Area Tecnica	Commercio, SUAP	Commercianti	2026/2028	Iter per il riconoscimento da parte di Regione Lombardia di "attività storica e di tradizione"
COMMERCIO	La città del commercio	Organizzazione di un calendario di eventi dedicati al commercio integrato al calendario generale	ALMICI Barbi	Area Tecnica	Commercio, SUAP	Commercianti	2026/2028	In sinergia con l'Ufficio Cultura identificazione eventi per predisposizione calendario condiviso
COMMERCIO	La città del commercio	Revisione dei regolamenti di settore in un'ottica di semplificazione e trasparenza	ALMICI	Area Tecnica	Commercio, SUAP	Commercianti	2026/2028	Analisi dei regolamenti e proposte

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
COMMERCIO	La città del commercio	Sostegno e incentivazione all'organizzazione di eventi proposti dai commercianti	ALMICI Barbi	Area Tecnica	Commercio, SUAP	Commercianti	2026/2028	Nel corso del triennio si valuterà la possibilità di erogare dei contributi dedicati e/o organizzare eventi a supporto
COMMERCIO	La città del commercio	Valutazione di fattibilità spostamento banchi del mercato settimanale nelle arterie del centro	ALMICI	Area Tecnica	Commercio, SUAP	Commercianti	2026/2028	Predisposizione fattibilità nuova dislocazione del mercato settimanale e revisione del regolamento
COMMERCIO	La città del commercio	Revisione canone occupazione aree mercatali	ALMICI	Area Tecnica	Commercio, SUAP	Commercianti	2026/2028	Elaborazione proposta di revisione

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
AGRICOLTURA	Imprese più competitive, cittadini più consapevoli	Promuovere iniziative di divulgazione e sensibilizzazione rivolte a tutti i cittadini, in collaborazione con le principali Associazioni di Categoria agricole	VITTORIELLI	Area Tecnica	Attività produttive, Agricoltura, Sviluppo economico	Cittadini	2026/2028	Organizzazione di un convegno e di un evento a carattere divulgativo

Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche								
programma 1 - Fonti energetiche								
<p>La Direttiva (UE) 2018/2001, recepita attraverso il d.lgs. 199 del 2021, stabilisce un quadro comune per la promozione dell'energia da fonti rinnovabili, disciplinando l'autoconsumo. L'Ente Locale sarà promotore per la costituzione della "CER MANERBIO" attraverso un soggetto esperto che ha sviluppato al proprio interno le competenze tecniche ed amministrative utili e necessarie ad assistere l'Ente Locale stesso nelle fasi di sviluppo, progettazione, avviamento e conduzione della Comunità Energetica Rinnovabile.</p>								

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
INNOVAZIONE TECNOLOGICA	La città smart	Azioni per la costituzione della Comunità di energia rinnovabile "CER Manerbio"	MANTOVANI	Area Tecnica	Ambiente, ecologia, Protezione civile, Servizi cimiteriali, Sport, Verde pubblico	Ufficio Tecnico	2026/2028	In relazione all'emanazione di decreti attuativi
LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Efficientamento energetico Palazzo Luzzago sede comunale	ALMICI	Area Tecnica	Patrimonio e Infrastrutture	Uffici comunali	2026/2028	Affidamento dell'incarico professionale per la stesura di uno studio di fattibilità per la programmazione degli interventi
LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Mappatura per fattibilità e messa in opera di impianti fotovoltaici su tutti gli immobili idonei	ALMICI Mantovani	Area Tecnica	Patrimonio e Infrastrutture	Cittadini	2026/2028	Affidamento dell'incarico professionale per la stesura di studio di fattibilità per la programmazione degli interventi
LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Efficientamento energetico immobili comunali ad uso scolastico e sportivo	ALMICI	Area Tecnica	Patrimonio e Infrastrutture	Cittadini	2026/2028	Affidamento dell'incarico professionale per la stesura di studio di fattibilità per la programmazione degli interventi

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Installazione dei contabilizzatori di calore nei condomini di proprietà comunale aventi il riscaldamento centralizzato	ALMICI	Area Tecnica	Patrimonio e Infrastrutture	Cittadini	2026/2028	Implementazione graduale dell'installazione dei contabilizzatori di calore nel corso 2024/2026
LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PATRIMONIO	La città del domani: bella, vivibile e sostenibile	Individuazione aree per realizzazione nuove colonnine per ricariche auto elettriche	ALMICI	Area Tecnica	Patrimonio e Infrastrutture	Cittadini	2026/2028	Formulazione di proposte per la programmazione degli interventi

Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
programma 1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali Descrizione del programma e motivazione delle scelte.
Cura delle relazioni con altri enti: Associazione Comuni Bresciani (ACB) e Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI) e adesione alle relative quote associative e fondi.

AMBITO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORE	AREA	SERVIZIO	STAKEHOLDER	DURATA	INDICATORE
AMMINISTRAZIONE	Il Comune come motore del cambiamento	Cura delle relazioni con altri enti: Associazione Comuni Bresciani (ACB) e Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI) e adesione alle relative quote associative e fondi.	VITTORIELLI	Area Amministrativa	Segreteria generale, Protocollo - notifiche	Altri Enti	2026/2028	Procedura adesione quote

Missione 20 Fondi e accantonamenti
programma 1- Fondo di riserva
I fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste sono definiti secondo quanto disposto dalla legge.
programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità
Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità, calcolato secondo i dettami normativi.
programma 3 - Altri fondi
Accantonamento del fondo per l'indennità di fine mandato del Sindaco.
Fondo rischi potenziali destinato al finanziamento delle franchigie che il Comune potrebbe essere chiamato a pagare in riferimento a sinistri che potrebbero avvenire nel corso del triennio sul territorio comunale.
Missione 50 Debito pubblico
programma 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.
programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie
Missione 60 Anticipazioni finanziarie
programma 1 - Restituzione anticipazioni di tesoreria
Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

1.2.1 Obiettivi finanziari per missione e programma

Sono riportati gli stanziamenti previsti per il triennio 2026/2028 per ciascuna missione e programma.

Ogni riga riporta il cronoprogramma dell'impegno economico previsto per la realizzazione di ciascuna missione distinguendo, per ciascun anno, quanto effettivamente sarà speso nell'anno e quanto sarà destinato agli anni successivi (Fondo Pluriennale Vincolato).

Parte corrente per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni attuali 2025	2026		2027		2028	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	249.195,00	220.680,00	0,00	215.015,00	0,00	213.455,00	0,00
	2	373.017,00	384.260,00	14.560,00	385.020,00	14.560,00	382.720,00	14.560,00
	3	554.865,00	523.426,00	0,00	419.040,00	0,00	415.871,00	0,00
	4	218.620,00	287.320,00	0,00	213.120,00	0,00	211.120,00	0,00
	5	19.160,87	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	10.000,00	0,00
	6	525.941,00	387.604,00	0,00	390.760,00	0,00	389.260,00	0,00
	7	165.865,00	173.947,00	0,00	169.445,00	0,00	178.945,00	0,00
	8	350.137,00	183.590,00	0,00	182.590,00	0,00	181.090,00	0,00
	10	619.296,46	607.343,00	107.193,00	587.805,00	100.693,00	529.261,00	95.693,00
	11	215.372,17	151.617,00	0,00	150.685,00	0,00	150.685,00	0,00
Totale		3.291.469,50	2.931.787,00	121.753,00	2.725.480,00	115.253,00	2.662.407,00	110.253,00
MISSIONE 3 – Ordine pubblico e sicurezza	1	506.210,00	449.740,00		472.790,00		471.790,00	0,00
Totale		506.210,00	449.740,00	0,00	472.790,00	0,00	471.790,00	0,00
MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio	1	194.890,00	231.600,00	0,00	231.600,00	0,00	161.600,00	0,00
	2	407.913,00	337.353,00	0,00	337.353,00	0,00	330.353,00	0,00
	6	1.260.914,00	1.321.114,00	0,00	1.321.114,00	0,00	1.321.114,00	0,00
	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		1.863.717,00	1.890.067,00	0,00	1.890.067,00	0,00	1.813.067,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1	16.227,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	594.221,00	522.278,00	0,00	492.528,00	0,00	478.478,00	0,00
Totale		610.448,00	522.278,00	0,00	492.528,00	0,00	478.478,00	0,00
MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	79.330,00	71.950,00	0,00	65.730,00	0,00	61.950,00	0,00
	2	33.943,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		113.273,98	71.950,00	0,00	65.730,00	0,00	61.950,00	0,00
MISSIONE 8 – Assetto del territorio e urbanistica abitativa	1	56.803,00	61.025,00	0,00	55.025,00	0,00	53.025,00	0,00
	2	85.400,00	76.540,00	0,00	51.540,00	0,00	51.040,00	0,00
Totale		142.203,00	137.565,00	0,00	106.565,00	0,00	104.065,00	0,00
MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	1	19.500,00	5.074,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
	2	526.370,00	360.070,00	0,00	369.070,00	0,00	428.070,00	0,00
	3	2.004.437,00	1.982.337,00	0,00	1.977.337,00	0,00	1.977.337,00	0,00
	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		2.550.307,00	2.347.481,00	0,00	2.349.407,00	0,00	2.408.407,00	0,00
MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	5	661.953,97	568.185,00		550.885,00	0,00	544.385,00	0,00
Totale		661.953,97	568.185,00	0,00	550.885,00	0,00	544.385,00	0,00
MISSIONE 11 – Soccorso civile	1	31.100,00	13.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	55.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		86.100,00	13.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	789.183,00	483.600,00	20.000,00	461.600,00	0,00	441.600,00	0,00
	2	245.609,30	261.900,00	0,00	261.900,00	0,00	261.900,00	0,00
	3	157.390,00	156.290,00	0,00	154.090,00	0,00	154.090,00	0,00
	4	92.603,97	73.000,00	0,00	73.000,00	0,00	59.770,00	0,00
	7	178.235,00	183.835,00	0,00	203.440,00	0,00	203.440,00	0,00
	9	215.970,00	131.000,00	0,00	131.000,00	0,00	131.000,00	0,00
Totale	11	0,00	121.000,00	0,00	261.370,00	0,00	33.000,00	0,00
Totale		1.678.991,27	1.410.625,00	20.000,00	1.546.400,00	0,00	1.284.800,00	0,00
MISSIONE 13 – Tutela della salute	7	28.000,00	21.000,00	0,00	17.000,00	0,00	12.000,00	0,00
Totale		28.000,00	21.000,00	0,00	17.000,00	0,00	12.000,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività	2	70.880,00	49.740,00	0,00	41.750,00	0,00	39.250,00	0,00
	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		70.880,00	49.740,00	0,00	41.750,00	0,00	39.250,00	0,00
MISSIONE 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1	2.262,00	2.180,00	0,00	2.180,00	0,00	180,00	0,00
Totale		2.262,00	2.180,00	0,00	2.180,00	0,00	180,00	0,00
MISSIONE 18 – Relazioni finanziarie con altre autonomie locali	1	5.300,00	5.300,00	0,00	5.300,00	0,00	5.300,00	0,00
Totale		5.300,00	5.300,00	0,00	5.300,00	0,00	5.300,00	0,00
MISSIONE 20 – Fondi e accantonamenti	1	33.840,00	34.890,00	0,00	33.710,00	0,00	32.310,00	0,00
	2	477.348,00	767.504,00	0,00	563.783,00	0,00	562.414,00	0,00
	3	71.932,00	107.615,00	0,00	106.615,00	0,00	59.865,00	0,00
Totale		583.120,00	910.009,00	0,00	704.108,00	0,00	654.589,00	0,00
MISSIONE 50 – Debito pubblico	1	364.175,00	331.240,00	0,00	296.960,00	0,00	261.330,00	0,00
	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		364.175,00	331.240,00	0,00	296.960,00	0,00	261.330,00	0,00

Parte corrente per missione

Missione	Previsioni attuali 2025	2026		2027		2028	
		Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	3.291.469,50	2.931.787,00	121.753,00	2.725.480,00	115.253,00	2.662.407,00	110.253,00
3	506.210,00	449.740,00	0,00	472.790,00	0,00	471.790,00	0,00
4	1.863.717,00	1.890.067,00	0,00	1.890.067,00	0,00	1.813.067,00	0,00
5	610.448,00	522.278,00	0,00	492.528,00	0,00	478.478,00	0,00
6	113.273,98	71.950,00	0,00	65.730,00	0,00	61.950,00	0,00
8	142.203,00	137.565,00	0,00	106.565,00	0,00	104.065,00	0,00
9	2.550.307,00	2.347.481,00	0,00	2.349.407,00	0,00	2.408.407,00	0,00
10	661.953,97	568.185,00	0,00	550.885,00	0,00	544.385,00	0,00
11	86.100,00	13.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	1.678.991,27	1.410.625,00	20.000,00	1.546.400,00	0,00	1.284.800,00	0,00
13	28.000,00	21.000,00	0,00	17.000,00	0,00	12.000,00	0,00
14	70.880,00	49.740,00	0,00	41.750,00	0,00	39.250,00	0,00
16	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2.262,00	2.180,00	0,00	2.180,00	0,00	180,00	0,00
18	5.300,00	5.300,00	0,00	5.300,00	0,00	5.300,00	0,00
20	583.120,00	910.009,00	0,00	704.108,00	0,00	654.589,00	0,00
50	364.175,00	331.240,00	0,00	296.960,00	0,00	261.330,00	0,00
Totale	12.559.910,72	11.662.647,00	141.753,00	11.267.150,00	115.253,00	10.801.998,00	110.253,00

Parte capitale per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni attuali 2025	2026		2027		2028	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	22.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5	67.950,07	101.862,00	0,00	92.030,00	0,00	92.030,00	0,00
	6	204.673,78	166.000,00	0,00	21.000,00	0,00	62.524,00	0,00
	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	8	169.234,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale		464.357,85	267.862,00	0,00	113.030,00	0,00	154.554,00	0,00
MISSIONE 3 – Ordine pubblico e sicurezza	1	25.538,00	24.204,00	0,00	24.204,00	0,00	24.204,00	0,00
Totale		25.538,00	24.204,00	0,00	24.204,00	0,00	24.204,00	0,00
MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio	1	613.000,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	731.010,00	534.827,28	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		1.344.010,00	674.827,28	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	431.664,70	163.712,00	0,00	18.712,00	0,00	18.712,00	0,00
	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		431.664,70	163.712,00	0,00	18.712,00	0,00	18.712,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

MISSIONE 8 – Assetto del territorio e urbanistica abitativa	1	50.878,00	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00
	2	147.322,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		198.200,48	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00
MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	87.000,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5	109.999,99	145.000,00	0,00	0,00	0,00	21.000,00	0,00
Totale		196.999,99	265.000,00	0,00	0,00	0,00	21.000,00	0,00
MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	5	1.279.412,84	861.000,00	40.601,60	50.000,00	0,00	160.000,00	0,00
Totale		1.279.412,84	861.000,00	40.601,60	50.000,00	0,00	160.000,00	0,00
MISSIONE 11 – Soccorso civile	1	7.011,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		7.011,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	554.552,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	53.403,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	9	79.876,00	20.000,00	0,00	1.000,00	0,00	20.000,00	0,00
	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		687.831,76	20.000,00	0,00	1.000,00	0,00	20.000,00	0,00
MISSIONE 13 – Tutela della salute	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

MISSIONE 18 – Relazioni finanziarie con altre autonomie locali	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20 – Fondi e accantonamenti	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	1.492,00	1.352,00	0,00	1.352,00	0,00	1.352,00	0,00
	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		1.492,00	1.352,00	0,00	1.352,00	0,00	1.352,00	0,00
MISSIONE 50 – Debito pubblico	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Parte capitale per missione

Missione	Previsioni assestate 2025	2026		2027		2028	
		Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	464.357,85	267.862,00	0,00	113.030,00	0,00	154.554,00	0,00
3	25.538,00	24.204,00	0,00	24.204,00	0,00	24.204,00	0,00
4	1.344.010,00	674.827,28	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
5	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	431.664,70	163.712,00	0,00	18.712,00	0,00	18.712,00	0,00
8	198.200,48	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00
9	196.999,99	265.000,00	0,00	0,00	0,00	21.000,00	0,00
10	1.279.412,84	861.000,00	40.601,60	50.000,00	0,00	160.000,00	0,00
11	7.011,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	687.831,76	20.000,00	0,00	1.000,00	0,00	20.000,00	0,00
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	1.492,00	1.352,00	0,00	1.352,00	0,00	1.352,00	0,00
50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	4.649.518,62	2.286.957,28	40.601,60	317.298,00	0,00	508.822,00	0,00

1. Parte seconda

1.1 Programmazione dei lavori pubblici

La Parte 2 della Sezione operativa comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, programma biennale delle forniture dei beni e servizi, personale e patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione operativa del DUP. Il D.lgs 31 marzo 2023 n. 36 ha approvato il nuovo codice dei contratti pubblici le cui disposizioni sono divenute efficaci a partire dal 1° luglio 2023; in particolare, l'art. 37 del nuovo codice prevede, in tema di programmazione dei lavori, che l'inserimento nel piano riguardi i lavori il cui importo stimato è pari o superiore ad € 150.000,00.

[Il Programma triennale dei lavori Pubblici e dell'elenco annuale 2026, adottato con Deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 15/10/2025.](#)

[Si rinvia all'allegato denominato "Programma dei lavori pubblici 2026-2028".](#)

1.2 Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali

Il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), all'art. 58 indica le procedure per il riordino la gestione e la valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione.

[Il Piano delle alienazioni e valorizzazione degli immobili 2026/2028 è stato adottato con Deliberazione di Giunta comunale n. 125 del 15/10/2025.](#)

[Si rinvia all'allegato.](#)

1.3 Programmazione del fabbisogno di personale

La revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e la ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del medesimo decreto legislativo, non evidenzia situazioni di personale in esubero.

Per il triennio 2026-2028, si precisa che non si ricorrerà alla capacità assunzionale, ai sensi del DPCM 17 marzo 2020, recante "Misure per la definizione della capacità assunzionale di personale a tempo indeterminato dei comuni", attuativo dell'art. 33 del DL 34/2019 in vigore fino al 31.12.2024;

Nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2026/2028 vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli sopra esplicitati, le seguenti assunzioni a tempo indeterminato, da effettuarsi secondo le procedure ordinarie di reclutamento, nel rispetto della vigente normativa in materia:

Nell'esercizio 2026 non sono previsti incrementi di spesa del personale, in quanto le assunzioni riguarderanno esclusivamente il turnover del personale.

Si garantisce anche il rispetto del limite di spesa ex comma 557 dell'art. 1 Legge 27 dicembre 2006, n° 296, quantificato in euro 1.677.515,81, [come da tabella che segue](#):

DESCRIZIONE SPESA	2026	2027	2028
MAC 1 - stipendi, lavoro straordinario, oneri	1.962.118,00	2.042.635,00	2.007.224,00
MAC 3 - formazione personale e missioni	7.400,00	7.400,00	3.686,00
MAC 2 - imposte e tasse	130.555,00	135.800,00	133.785,00
altro MAC 3 (spesa buoni pasto)	38.000,00	38.000,00	38.000,00
MAC 9 -rimborso personale in convenzione	33.000,00	33.000,00	33.000,00
<i>Totale spesa (a)</i>	<i>2.171.073,00</i>	<i>2.256.835,00</i>	<i>2.215.695,00</i>
spese formazione e missioni	7.400,00	7.400,00	3.686,00
categorie protette	55.120,00	55.120,00	55.120,00
diritti di rogito	10.850,00	10.850,00	10.850,00
entrate (rimborsi da convenzioni etc)	143.210,00	143.210,00	143.210,00
straordinario elettorale	11.907,00	12.005,00	17.705,00
rinnovo contrattuale	137.580,36	137.580,36	137.580,36
Incentivi tecnici e IMU	59.871,00	53.958,00	17.310,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Spesa per le assunzioni di personale effettuate ai sensi del DM 17 marzo 2020 in deroga per i comuni virtuosi	214.002,75	214.002,75	214.002,75
<i>Totale componenti escluse (b)</i>	<i>639.941,11</i>	<i>634.126,11</i>	<i>599.464,11</i>
Spesa soggetta al limite (A-B)	1.531.131,89	1.622.708,89	1.616.230,89
<i>Importo del limite del triennio anno 2011-2013</i>	<i>1.677.515,81</i>	<i>1.677.515,81</i>	<i>1.677.515,81</i>
<i>A-B>limite</i>	<i>-146.383,92</i>	<i>-54.806,92</i>	<i>-61.284,92</i>

Il limite per le assunzioni a tempo determinato è pari ad euro 13.085,95. Non sono previste assunzioni di personale a tempo determinato.

Il Piano del fabbisogno del personale 2026-2028 sarà riportato nel PIAO 2026/2028, da adottare entro 30 gg dall'approvazione del Bilancio 2026/2028.

1.4 Programmazione triennale di acquisti di beni e servizi

Gli Enti locali provvedono all'acquisto di beni e servizi in conformità ad un programma triennale ricompreso nella Sezione operativa del DUP.

Il D.lgs 31 marzo 2023 n. 36 ha approvato il nuovo codice dei contratti pubblici le cui disposizioni sono divenute efficaci a partire dal 1° luglio 2023; in particolare, l'art. 37 del nuovo codice prevede in tema di acquisti di beni e servizi l'obbligo di inserimento nel piano triennale delle forniture e dei servizi di importo stimato pari o superiore a € 140.000,00 rispetto ai € 40.000,00 previsti dal vecchio codice.

Per il programma triennale degli acquisti di beni e servizi è prevista solo una approvazione.

Una volta approvato il programma è soggetto ad un obbligo di pubblicazione.

Nei casi in cui le amministrazioni non provvedano alla redazione del programma triennale dei lavori o del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di interventi o di acquisti di forniture e servizi che rispondono ai requisiti necessari alla loro inclusione, le stesse sono tenute a darne comunicazione, al pari di un atto di programmazione, sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente" come da delibera ANAC 264/2023 e relativo allegato.

Il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2026/2028 è adottato. Si veda l'allegato "Programma triennale degli acquisti dei beni e servizi".

1.5 Programma degli incarichi esterni di collaborazione autonoma

La [legge 24 dicembre 2007, n. 244](#) (legge finanziaria 2008), per esigenze di contenimento della spesa pubblica e di razionalizzazione del ricorso agli incarichi esterni di collaborazione, aveva disposto (art. 3 comma 55) che *“l’affidamento da parte degli enti locali di contratti di collaborazione incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenza, a soggetti estranei all’amministrazione, [potesse] avvenire solo nell’ambito di un programma approvato dal consiglio ai sensi dell’art. 42, comma 2, lettera b), del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”*, demandando (art. 3 comma 56) al regolamento di organizzazione dell’ente l’individuazione di limiti, criteri e modalità per l’affidamento di detti incarichi.

Il [decreto legge 25 giugno 2008, n. 112](#), recante *“Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria”*, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, all’art. 46, commi 2 e 3, sostituisce integralmente i commi 55 e 56 del sopraccitato articolo 3:

- prevedendo che l’affidamento di tutti gli incarichi di collaborazione (non solo di studio, ricerca e consulenza) possa avvenire solo per attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal consiglio comunale;
- demandando al bilancio di previsione dell’ente la fissazione del limite di spesa per l’affidamento degli incarichi di collaborazione;
- lasciando al regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi l’individuazione dei criteri e delle modalità per l’affidamento degli incarichi.

All’interno del presente quadro normativo va inoltre richiamato [l’art. 7, c. 6, D.Lgs.n. 165/2001](#) il quale dispone che *“[...] per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*

- a) *l’oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall’ordinamento all’amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell’amministrazione conferente;*
- b) *l’amministrazione deve avere preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*
- c) *la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l’eventuale proroga dell’incarico originario è consentita, in*

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;

d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, [...], ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore. Il ricorso ai contratti di cui al presente comma per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei soggetti incaricati ai sensi del medesimo comma come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente che ha stipulato i contratti. (...)"

Il comma 5-bis del medesimo articolo 7, introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, inoltre, vieta alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro.

Il documento unico di programmazione, in quanto atto di programmazione generale dell'attività comunale, costituisce la sede più idonea per l'individuazione delle attività istituzionali, diverse da quelle stabilite dalla legge, per l'esercizio delle quali potrebbe essere necessario ricorrere a collaborazioni esterne.

I principali ambiti individuati sono i seguenti, fermo restando che la progettualità riferita ai singoli programmi previsti dal documento, così come definita in sede di PEG, costituisce il momento di verifica circa l'effettiva necessità di ricorso a collaborazioni esterne:

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Missione	Programma	Area	Descrizione ambiti di incarico	Tipologia di incarico	Durata incarico	Motivazione	Procedura comparativa (SI/NO) - (**)	Compenso 2026 (*)	Compenso 2027 (*)	Compenso 2028 (*)
1	6	Area tecnica	Incarichi di studio e consulenza	X1	2026/2028	Non presente in pianta organica	SI	3.123,00 €	3.123,00 €	3.123,00 €
1	10	Polizia locale	Psicologo professionista	X1	2026	Partecipazione Commissione di Concorso	SI	410,00 €	0,00 €	0,00 €
12	7	Area servizi alla persona	Incarichi professionisti per realizzazione eventi	X1	2026/2028	Non presente in pianta organica	SI	625,00 €	625,00 €	625,00 €
5	2	Area Istruzione, cultura e gestione economica del personale	Incarichi professionisti per realizzazione eventi Sistema bibliotecario	X1	2026/2028	Non presente in pianta organica	SI	960,00 €	960,00 €	960,00 €
1	6	Area tecnica	Incarichi di studio e consulenza nell'ambito dell'ecologia e dell'ambiente	X1	2026	Non presente in pianta organica	SI	1.700,00 €	0,00 €	0,00 €
								6.818,00 €	4.708,00 €	4.708,00 €

(*) Gli importi sono espressi al netto dell'IVA e altre imposte a carico dell'Ente

Legenda

tipologia X	incarichi di studio ex art. 5 DPR n. 338/1994 che richiedono sempre la consegna di una relazione scritta, oppure incarichi di consulenza propriamente detti che si sostanziano nella richiesta di un parere ad un esperto
tipologia X1	generalità degli altri contratti di lavoro autonomo, diversi da quelli sopra citati, di cui all'art. 2222 c.c., nonché ai contratti di prestazione intellettuale ex artt. 2229-2238, spesso finanziati con stanziamenti appositamente destinati da enti terzi

In questa sede, inoltre, quale indirizzo programmatico, si indica la possibilità di ricorrere alle collaborazioni esterne tutte le volte che, per l'esercizio di attività

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

collegate ai programmi contenuti nel documento unico di programmazione, o in eventuali altri strumenti di programmazione, non è possibile farvi fronte con le professionalità esistenti nell'organico comunale, entro i seguenti limiti massimi di spesa:

2026	2027	2028
7.0000,00	7.0000,00	7.0000,00

Ai fini del presente programma va inoltre tenuto conto che:

- sono esclusi dal presente programma gli incarichi connessi alla realizzazione delle opere pubbliche (progettazione, direzione lavori, collaudo, ecc.), quelli affidati ai sensi del vigente codice dei contratti, nonché gli incarichi disciplinati da specifica normativa di cui all'art. 68 del vigente Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- l'affidamento degli incarichi indicati nel programma compete agli organi gestionali, i quali vi provvederanno nel rispetto della disciplina generale prevista in materia di incarichi a soggetti esterni all'amministrazione, nonché delle specifiche disposizioni contenute nel regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- i responsabili competenti all'affidamento degli incarichi dovranno garantire il rispetto di tutti gli adempimenti previsti, tra cui quelli introdotti dalla normativa in materia di trasparenza mediante la pubblicazione del presente atto nelle apposite sezioni di amministrazione trasparente.

**SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MANERBIO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	0,00	0,00	0,00	0,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRA TIPOLOGIA	0,00	1.052.000,00	0,00	1.052.000,00
Totale	0,00	1.052.000,00	0,00	1.052.000,00

Il referente del programma
GALOFORO FRANCESCA

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MANERBIO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'Opera	Determinazioni dell'amministrazioni (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazioni e ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 202 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete

Il referente del programma
GALOFORO FRANCESCA

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MANERBIO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.202 comma 1 lett.a) e all.1.5 art.3 comma 4 del codice (tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo (tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale

Il referente del programma
GALOFORO FRANCESCA

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi dell'art.3 comma 4 dell'Allegato I.5 al D.Lgs.36/2023

SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MANERBIO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.n e (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	RUP	Lotto funzional e (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia (tabella D.1)	Settore e sottosettore intervento (tabella D.2)	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L0030341017 9202500002		H14D2500178 0004	2027	GALOFORO FRANCESCA	NO	NO	03	017	103	ITC47	RISTRUTTURAZIONE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E SOSTEGNI PER IL MERCATO DEL LAVORO SCUOLA E ISTRUZIONE	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA ELEMENTARE	PRIORITA MASSIMA	0,00	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00			0,00		
L0030341017 9202500003		H14D2500179 0004	2027	GALOFORO FRANCESCA	NO	NO	03	017	103	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E SOSTEGNI PER IL MERCATO DEL LAVORO SCUOLA E ISTRUZIONE	SOSTITUZIONE CALDAIE SCUOLA ELEMENTARE	PRIORITA MASSIMA	0,00	204.000,00	0,00	0,00	204.000,00			0,00		
L0030341017 9202500004		H15F2500025 0004	2027	GALOFORO FRANCESCA	NO	NO	03	017	103	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MESSA IN SICUREZZA PRIMO TRATTO DI VIA MAGENTA	PRIORITA MEDIA	0,00	298.000,00	0,00	0,00	298.000,00			0,00		

Il referente del programma
GALOFORO FRANCESCA

Note:

- (1) Codice intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Nome e cognome del responsabile unico progetto
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato I.1 al codice
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11 dell'allegato I.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma.

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c) allegato I.5 al codice
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d) allegato I.5 al codice
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e) allegato I.5 al codice
5. modifica ex art.5 comma 11 allegato I.5 al codice

SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MANERBIO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP (*)	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (2)	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione		

Il referente del programma
GALOFORO FRANCESCA

(*) Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D.

(1) Indica il livello di progettazione di cui al comma 1 dell'art. 41 del codice o il documento propeedeutico alla redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica di cui agli art. 2 e 3 dell'All.1.7 al codice
(2) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intenda eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia verificata la capienza.

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. Documento di fattibilità delle alternative progettuali
5. Documento di indirizzo della progettazione
2. Progetto di fattibilità tecnico - economica
4. Progetto esecutivo

**SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MANERBIO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E
NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
--	------------	--	---------------------------	----------------------------	--

Il referente del programma
GALOFORO FRANCESCA

Note:
(1) breve descrizione dei motivi



AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Piazza Cesare Battisti 1
25025 Manerbio (BS)
Tel. 030 938700
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989


www.comune.manerbio.bs.it
protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it
protocollo@comune.manerbio.bs.it

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI



Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

(articolo 58 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112 del 2008,
convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e L.R.
n. 7 del 2012)

	Ufficio Tecnico Comunale	Firma/e:	allegato
		IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA Arch. Francesca Galoforo	Data: ottobre 2025
			Agg.:

Sommario

Premesse

Elenco dei beni immobili inclusi nel Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni

(A seguire per ciascun immobile):

Scheda illustrativa dei beni immobili oggetto di alienazione e valorizzazione

Estratto mappa NCT con individuato in tinta l'area oggetto di alienazione

Estratto PGT vigente con individuato in tinta l'area oggetto di alienazione

Perizia tecnica di stima del valore

Premesse

Premessa legale

Il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni (di seguito PAV) è stato introdotto dall'articolo 58 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 (nel seguito semplicemente legge n. 133 del 2008).

Esso è redatto e proposto dall'organo esecutivo di governo dell'ente territoriale (Giunta comunale) e approvato dal Consiglio comunale.

Costituisce un allegato al bilancio di previsione.

Premessa metodologica

Il PAV è redatto partendo dalla ricognizione del patrimonio immobiliare mediante operazioni di individuazione, catalogazione e codifica dei singoli beni facenti parte del patrimonio dell'Ente, che siano suscettibili di valorizzazione poiché non funzionali o non più funzionali alle attività istituzionali.

La finalità del PAV è la valorizzazione del patrimonio attribuendo specifici aspetti di criticità o di opportunità che tengano conto del valore incrementabile del bene, dei costi, degli eventuali vincoli o condizioni presenti (comodati d'uso, convenzioni d'uso, contratti di locazione e loro scadenze, vincoli notarili od urbanistici sugli stessi qualora esistenti, problemi di agibilità, sicurezza, necessità di interventi di manutenzione o ristrutturazione pesante, ecc.), infine sono state definite le modalità per addivenire alla valorizzazione, ovvero le relative modalità di cessione dei beni.

Premessa urbanistica

La valorizzazione può prevedere l'attribuzione di una nuova destinazione urbanistica.

Ai sensi del comma 2 dell'articolo 48 della legge n. 133 del 2008, la deliberazione del Consiglio comunale di approvazione del PAV costituisce variante allo strumento urbanistico generale. Tale variante necessita di verifiche di conformità agli eventuali atti di pianificazione sovraordinata di competenza delle Province e delle Regioni, entro un termine perentorio di trenta giorni, nei seguenti casi:

- a) qualora relative a terreni classificati come agricoli dallo strumento urbanistico generale vigente;
- b) qualora comportino variazioni volumetriche superiori al 10 per cento dei volumi previsti dal medesimo strumento urbanistico vigente.

La Corte Costituzionale, con la sentenza n. 340 del 30/12/2009, ha dichiarato l'illegittimità costituzionale di parte del citato comma legislativo laddove non prevedeva la sottoposizione della variante urbanistica relativa alla valorizzazione dei singoli immobili da dismettere alla verifica di conformità ai piani provinciali e regionali secondo le procedure previste dalla Legge.

Successivamente, l'art. 21 della L.R. n. 7 del 2012, pubblicata sul B.U.R.L. n. 16 del 20-04-2012, ha disposto che *"relativamente agli immobili per i quali sono indicate destinazioni d'uso in contrasto con il PGT, la deliberazione del Consiglio comunale di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari equivale ad automatica approvazione di variante allo stesso PGT, nei soli casi in cui oggetto di variante sono previsioni del piano dei servizi ovvero previsioni del piano delle regole riferite agli ambiti del tessuto urbano consolidato"*.

Elenco dei beni immobili inclusi nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni del 2026

BENI DA ALIENARE

Bene immobile n. 1

Area Via Paolo Sesto

Dati NCT: foglio n. 25 mappali n. 991-992-996-999-1000-1004-1009 di 4.794 mq. circa complessivi

Attuale destinazione nel PGT: Ambiti a destinazione prevalentemente residenziale.

Non necessita di valorizzazione.

Valore stimato: € 891.759,00

Bene immobile n. 2

Immobile in Via Terranova

Dati NCT: foglio n. 17 particelle n. 167 (sub. 8 e 9), 312 e 377 di mq. 933

Attuale destinazione nel PGT: Ambiti territoriali a destinazione prevalentemente produttiva

Non necessita di valorizzazione.

Valore stimato: € 85.840,00

Gli immobili non sono oggetto di vincoli urbanistici e/o ambientali.

TOTALE ALIENAZIONI STIMATE 2026 - 2028 € 977.599,00

Scheda illustrativa dei beni immobili oggetto di alienazione e valorizzazione

Immobile n. 1

Si tratta di un'area ubicata in Via Paolo Sesto, posta all'interno di una zona residenziale realizzata nei primi anni '80. L'area inserita nel P.A.V. è destinata nel PGT vigente come "Ambiti territoriali a destinazione prevalentemente residenziale identificati con l'edificazione del consolidato" per la quale valgono gli indici e parametri edilizi stabiliti dalle norme del PGT.

<i>n.</i>	<i>foglio</i>	<i>mappale</i>		
1	25	991-992-996- 999-1000- 1004-1009	<i>superficie</i>	mq 4.794,00
			<i>ubicazione</i>	via Paolo Sesto
			<i>provenienza</i>	
			<i>utilizzazione attuale</i>	Piano di lottizzazione
			<i>Utilizzazione prevista</i>	Edilizia abitativa
			<i>destinazione urbanistica PGT</i>	<i>Ambiti territoriali a destinazione prevalentemente residenziale identificati con l'edificazione del consolidato</i>
			<i>destinazione urbanistica prevista come valorizzazione</i>	<i>Non necessaria</i>
			<i>valore perseguito</i>	Vedi perizia di stima
			<i>altre note</i>	

Estratto PGT vigente immobile n. 1



Perizia Tecnica di Stima immobile n. 1

Si richiamano i contenuti della perizia di stima della Borsa Immobiliare di Brescia acquisita al protocollo generale n. 29542 del 03/10/2024.

Scheda illustrativa dei beni immobili oggetto di alienazione e valorizzazione

Immobile n. 2

Si tratta di un reliquato stradale sito in Via Terranova. L'area inserita nel P.A.V. è destinata nel PGT vigente come ambiti territoriali a destinazione prevalentemente produttiva per la quale valgono gli indici e parametri edilizi stabiliti dalle norme tecniche di attuazione del Piano delle Regole.

<i>n.</i>	<i>foglio</i>	<i>mappale</i>		
1	17	167 (subalterni 8 e 9), 312 e 377	<i>superficie</i>	Circa mq 933,00
			<i>ubicazione</i>	via Terranova
			<i>provenienza</i>	
			<i>utilizzazione attuale</i>	Strada
			<i>Utilizzazione prevista</i>	Edilizia produttiva
			<i>destinazione urbanistica PGT</i>	<i>Ambiti territoriali a destinazione prevalentemente produttiva</i>
			<i>destinazione urbanistica prevista come valorizzazione</i>	Non necessaria
			<i>valore perseguito</i>	Vedi perizia di stima
			<i>altre note</i>	

Estratto mappa immobile n. 2 (foglio 17)



Estratto PGT vigente immobile n. 2



Perizia Tecnica di Stima immobile n. 2

Con note prot. n. 32690 del 12/12/2022 e n. 30058 del 27/10/2023 la società Emme Esse Spa ha presentato due proposte di acquisto dell'area offrendo una somma totale a corpo pari a € 85.840,00, a fronte di una superficie pari a circa 933 mq., con un'incidenza al mq. pari a € 92,00. Tale somma appare congrua.



AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Piazza Cesare Battisti 1
25025 Manerbio (BS)
Tel. 030 938700
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

www.comune.manerbio.bs.it
protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it
protocollo@comune.manerbio.bs.it

PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026-2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MANERBIO

**SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MANERBIO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	176.150,00	586.300,00	217.300,00	979.750,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRO	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	176.150,00	586.300,00	217.300,00	979.750,00

Il referente del programma
GALOFORO FRANCESCA

Note:

- (1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità.

SCHEDA H : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MANERBIO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)						CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE DI STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codice AUSA			denominazione
																			Importo	Tipologia (Tabella H.1bis)				
S00303410179202600001	2026		NO		SI	ITC47	SERVIZI	79940000-5	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE TRIBUTARIE (IMUTARI)	PRIORITA MASSIMA	ROSSI EMANUELA	60	SI	112.150,00	57.300,00	57.300,00	55.800,00	282.550,00	0,00		0000242074	CUC BRESCIA		
F00303410179202600001	2026		NO		SI	ITC47	FORNITURE	65210000-8	FORNITURA GAS NATURALE	PRIORITA MASSIMA	GALOFORO FRANCESCA	12	SI	0,00	229.000,00	0,00	0,00	229.000,00	0,00					
F00303410179202600002	2026		NO		SI	ITC47	FORNITURE	65310000-9	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	PRIORITA MASSIMA	GALOFORO FRANCESCA	12	SI	0,00	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00					
S00303410179202600002	2026		NO		SI	ITC47	SERVIZI	60000000-8	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO 2026/2028	PRIORITA MASSIMA	GOGNA CRISTINA	34	SI	64.000,00	160.000,00	160.000,00	0,00	384.000,00	0,00		0000242074	CUC BRESCIA		

Il referente del programma
GALOFORO FRANCESCA

Note:

- (1) Codice Intervento = sigla settore (F=forniture/beni; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'allegato I.5 al codice)
- (12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato I.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi
- (14) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intenda eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia verificata la capienza

Tabella H.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.1 bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella H.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c) allegato I.5 al codice
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d) allegato I.5 al codice
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e) allegato I.5 al codice
5. modifica ex art.7 comma 9 allegato I.5 al codice

Tabella H.2 bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MANERBIO**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
S00303410179202500001		SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA IMU TARI TRIENNIO 2025/2027	136.620,00	PRIORITA MASSIMA	
S00303410179202500002		AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE DELLA RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEL CANONE UNICO TRIENNIO 2025/2029	289.750,00	PRIORITA MASSIMA	

Il referente del programma
GALOFORO FRANCESCA

Note:

(1) breve descrizione dei motivi