



COMUNE DI MANERBIO
Provincia di Brescia

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI SPAZI DESTINATI
ALLA FUNZIONE DI "AULA STUDIO"
ISTITUITA PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA**

Approvato con Deliberazione del C.C. n. 34 del 07/06/2022



INDICE

Premessa.....	Pag. 3
Art. 1 - Istituzione e sede.....	Pag. 3
Art. 2 - Definizione degli spazi.....	Pag. 3
Art. 3 – Utenza.....	Pag. 4
Art. 4 – Finalità.....	Pag. 4
Art. 5 - Modalità di accesso.....	Pag. 4
Art. 6 - Orari di apertura.....	Pag. 5
Art. 7 – Responsabilità.....	Pag. 5
Art. 8 - Decoro e pulizia degli ambienti.....	Pag. 5
Art. 9 - Utilizzo di dispositivi informatici personali.....	Pag. 5
Art. 10 - Servizio Wi-Fi.....	Pag. 6
Art. 11 - Norme comportamentali.....	Pag. 6
Art. 12 - Doveri degli utenti.....	Pag. 7
Art. 13 - Disposizioni normative sulla Privacy.....	Pag. 7
Art. 14 - Compiti dell'Associazione.....	Pag. 7
Art. 15 - Comitato di gestione.....	Pag. 7
Art. 16 – Sanzioni.....	Pag. 8



Premessa

L'Aula Studio viene qui definito come un servizio, di nuova istituzione, realizzato all'interno della Biblioteca Civica. Gli spazi all'interno della Biblioteca Civica adibiti alla funzione di Aula Studio sono destinati all'Associazione e sono fruibili per lo svolgimento esclusivo delle seguenti attività, da svolgersi a carattere individuale:

- Studio;
- Lettura di quotidiani, periodici, riviste, testi di approfondimento;
- Ricerca;
- Consultazione dei testi depositati presso la Biblioteca Civica;
- Eventi culturali o riunioni, organizzati dall'Associazione come indicata nel presente Regolamento, in accordo con l'Amministrazione Comunale.

Articolo 1 - Istituzione e sede

Presso la Biblioteca Civica sono istituiti degli spazi destinati alla funzione di Aula Studio, con disponibilità di n. 70 (settanta) postazioni a sedere, provviste di illuminazione dedicata, prese elettriche per il collegamento dei dispositivi informatici personali e Wi-Fi ad accesso libero.

Gli spazi destinati ad Aula Studio sono messi a disposizione esclusiva degli studenti universitari e di quelli che frequentano l'ultimo anno della Scuola secondaria di secondo grado, purché maggiorenni, per finalità di studio, lettura, ricerca, approfondimento personale e, a tal fine, sono dotati di idonea attrezzatura, oltre che di un orario di apertura esteso e dedicato rispetto a quello di normale apertura al pubblico osservato dalla Biblioteca Civica, così come nel prosieguo delineato.

Articolo 2 – Definizione degli spazi

Gli spazi destinati ad Aula Studio sono collocati all'interno della Biblioteca Civica e sono definiti come segue:

- “Sala Consultazione”, di circa 76 mq, con 8 tavoli rettangolari da 4 posti cadauno, per un totale di n. 32 (trentadue) postazioni a sedere;
- “Sala Adulti”, di circa 142 mq, con 5 tavoli a mezzaluna da 2 posti cadauno e un tavolo rettangolare da 4 posti, per un totale di n. 14 (quattordici) postazioni a sedere;
- “Sala Spazio Giovani”, di circa 41 mq, con 1 tavolo circolare da 5 posti, un tavolo rettangolare da 4 posti e un tavolo quadrato da 2 posti, per un totale di n. 11 (undici) postazioni a sedere;
- “Sala Bambini”, di circa 35 mq, con un tavolo rettangolare da 4 posti e un tavolo quadrato da 2 posti, per un totale di n. 6 (sei) postazioni a sedere;
- “Sala Ragazzi”, di circa 27 mq, con due tavoli quadrati da 2 posti e un tavolo quadrato da 3 posti, per un totale di n. 7 (sette) postazioni a sedere;

Il numero massimo di ammessi agli spazi destinati ad Aula Studio, all'interno della Biblioteca Civica, è pertanto di 70 (settanta) persone a sedere.



La destinazione ad Aula Studio dei suddetti spazi al di fuori degli orari di apertura della biblioteca potrà essere modificata temporaneamente o parzialmente in ragione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione e/o della Biblioteca Civica.

Articolo 3 – Utenza

Al di fuori dell'orario ordinario di servizio della Biblioteca Civica, l'utilizzo degli spazi destinati ad Aula Studio è riservato all'Associazione e dovrà essere preceduto dall'iscrizione al servizio denominato Aula Studio, da effettuarsi presso la Biblioteca Civica, previa presentazione di un documento di riconoscimento e della sottoscrizione, per accettazione, del presente regolamento. L'accesso sarà garantito in via prioritaria agli studenti di Manerbio.

Articolo 4 - Finalità

L'Aula Studio, ispirandosi al principio di sussidiarietà orizzontale, che incentiva, nell'espletamento di scopi di interesse pubblico, l'aggregazione di cittadini e forme associative, svolge la funzione di promuovere e stimolare il diritto allo studio, all'informazione, all'approfondimento culturale.

La finalità della creazione di idonei spazi da adibire ad Aula Studio per gli studenti universitari e per quelli frequentanti l'ultimo anno della Scuola secondaria di secondo grado, purché maggiorenni, nasce, altresì, dall'esigenza degli studenti stessi (che da sempre sono molto numerosi e frequentano una gamma molto varia di facoltà universitarie e di istituti scolastici superiori) di avere un luogo chiuso, silenzioso, riscaldato/climatizzato, dotato di connessione web e sufficientemente autonomo rispetto a quello frequentato negli orari di apertura ordinariamente osservati dalla Biblioteca Civica.

L'accesso agli studenti, come sopra menzionati, dovrà essere garantito nel pieno rispetto dei principi democratici sanciti dalla Costituzione Italiana, nonché dalla normativa, nazionale e comunitaria, vigente.

Articolo 5 – Modalità di accesso

Per accedere agli spazi destinati ad Aula Studio è necessario iscriversi presso la Biblioteca Civica. Al momento della relativa iscrizione, il personale della Biblioteca provvederà a rilasciare a ciascun studente una tessera personale e non cedibile, al fine di consentire l'accesso agli spazi destinati ad Aula Studio.

Le chiavi per l'accesso al servizio saranno affidate ad una Associazione da individuare a mezzo di avviso pubblico. Dovrà essere comunicata all'Amministrazione la persona o le persone delegate, a cui sarà affidato il compito di aprire e chiudere ogni volta i relativi spazi condivisi, verificare che gli utenti siano iscritti al servizio Aula Studio e consentire loro l'accesso ai locali adibiti al servizio medesimo.

L'accesso degli iscritti all'Aula Studio non può avvenire mediante prenotazione, ma solo ed esclusivamente mediante presentazione degli interessati presso i locali, negli orari di apertura e fino ad esaurimento dei posti a sedere disponibili. All'ingresso gli studenti dovranno segnalare la propria presenza su un apposito registro. In ragione del numero limitato di posti sarà accordata precedenza agli utenti del servizio residenti a Manerbio. I delegati dell'Associazione devono verificare che



all'interno degli spazi dedicati non vi siano più persone del numero massimo consentito.

Articolo 6 - Orari di apertura

Gli spazi dedicati ad Aula Studio presso la Biblioteca Civica osserveranno i seguenti orari:

- Lunedì: dalle 09.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 20.00;
- Martedì: dalle 09.00 alle 12.00;
- Giovedì: dalle 09.00 alle 12.00;
- Venerdì: dalle 09.00 alle 12.00;
- Sabato: dalle 14.00 alle 20.00;
- Domenica: dalle 09.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 20.00.

La possibilità di modifica dei suddetti orari sarà definita in funzione della disponibilità dell'Associazione individuata per la gestione e l'Amministrazione Comunale a tal riguardo e non comporterà, in ogni caso, alcuna modifica al presente Regolamento. Gli orari potranno essere modificati anche in ragione dell'andamento delle sessioni e del calendario delle attività didattiche, nonché delle esigenze del personale della Biblioteca Civica.

Articolo 7 - Responsabilità

Gli utenti dell'Aula Studio si assumono tutte le responsabilità, a livello personale, per eventuali danni provocati all'interno dei locali di cui trattasi a cose o persone, nonché per eventuali atti di vandalismo, bullismo o per l'infrazione delle regole dettate dal presente regolamento, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità.

Articolo 8 - Decoro e pulizia degli ambienti

Tutti gli spazi destinati alla funzione di Aula Studio devono essere tenuti in uno stato decoroso e riordinati dagli utenti che li utilizzano di volta in volta. Le pulizie generali sono garantite dall'Amministrazione Comunale.

Articolo 9 - Utilizzo di dispositivi informatici personali

Gli utenti possono utilizzare negli spazi dedicati ad Aula Studio i propri dispositivi informatici personali, alle seguenti condizioni:

- l'utilizzo di questi strumenti deve essere consono al carattere culturale dell'Aula Studio e non deve disturbare l'attività di altre persone, né all'interno, né all'esterno di essa;
- l'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità conseguente all'utilizzo delle citate apparecchiature;
- tutti i dispositivi elettronici e/o informatici degli utenti non possono rimanere all'interno dell'Aula Studio dopo la chiusura della stessa, non essendone garantita la custodia.



Articolo 10 - Servizio Wi-Fi

L'accesso e l'utilizzo della Rete Wi-Fi è garantito e gratuito ed è disciplinato dalla regolamentazione di accesso a Internet della Biblioteca Civica.

Articolo 11 - Norme comportamentali

Durante l'utilizzo degli spazi dell'Aula Studio devono essere rigorosamente osservate tutte le seguenti disposizioni:

- si deve fare un uso corretto delle attrezzature e provvedere alla conservazione dell'ordine esistente, senza apportare modifiche agli impianti fissi o mobili, né introducendone altri senza il preventivo consenso dell'Amministrazione Comunale;
- gli utenti si impegnano a segnalare immediatamente all'Amministrazione Comunale gli eventuali danni riscontrati o causati;
- è fatto divieto assoluto di fumare, consumare alimenti e bevande (tranne acqua in bottiglietta), alcolici o sostanze stupefacenti, e di introdurre materiale in qualsiasi modo anche potenzialmente dannoso o pericoloso per le persone;
- negli spazi dedicati ad Aula Studio va osservato un rigoroso silenzio e va mantenuto un comportamento che non arrechi in alcun modo disturbo agli utenti presenti;
- i presenti all'interno dei locali sono tenuti ad avere cura degli spazi, degli arredi e delle attrezzature e risponderanno personalmente di eventuali danni;
- è vietata l'affissione di qualunque tipo di comunicazione, volantino o altro materiale;
- l'Aula Studio è utilizzabile solo per attività di studio, lettura e ricerca individuale;
- è vietato introdurre e/o far introdurre negli spazi dedicati persone non autorizzate;
- è vietato rivelare ad altri le proprie credenziali di accesso al servizio Wi-Fi;
- i delegati degli studenti devono assicurarsi che le porte di accesso siano chiuse correttamente;
- agli utenti non è consentito introdurre animali negli spazi di cui trattasi;
- l'accesso all'Aula Studio è consentito a chi si è registrato presso la Biblioteca Civica;
- l'accesso all'Aula Studio è consentito fino ad esaurimento dei posti a sedere disponibili;
- ciascun studente può occupare una sola postazione studio, inerente ad una sola sedia;
- non è consentito tenere occupati i posti con borse, zaini, indumenti o altri oggetti personali;
- gli utenti sono personalmente responsabili degli effetti personali introdotti nell'Aula;
- il Comune non risponde di eventuali danneggiamenti, smarrimenti o furti che dovessero occorrere ai beni, di qualsiasi natura, introdotti nell'Aula dagli utenti;
- per l'utilizzo di cellulari o di altri dispositivi mobili è obbligatorio impostare la modalità silenziosa; in caso di conversazione al cellulare o mediante collegamento effettuato con altri dispositivi mobili, è obbligatorio uscire dall'Aula Studio;
- l'Aula deve essere mantenuta pulita e in ordine dagli utenti;
- ogni utente, al termine della propria permanenza all'interno dei locali deve provvedere a ripulire, riordinare e sgombrare il tavolo della propria postazione, sistemando al contempo la sedia occupata; eventuali rifiuti devono essere riposti negli appositi contenitori;
- gli utenti possono utilizzare i servizi igienici presenti in loco, avendo cura di usufruirne in modo corretto.



Articolo 12 - Doveri degli utenti

Ogni utente è tenuto a rispettare tassativamente le norme del presente regolamento per non incorrere in alcuna sanzione e si impegna a segnalare al personale delegato dell'Associazione incaricata della gestione eventuali infrazioni, di qualsiasi tipo, rilevate.

Articolo 13 – Disposizioni normative sulla Privacy

Gli utenti sono tenuti al rispetto scrupoloso delle normative nazionali e comunitarie in vigore in tema di trattamento di dati personali e di Privacy, in particolar modo delle norme di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e al Regolamento UE n. 2016/679.

Articolo 14 - Compiti dell'Associazione

L'Associazione che sarà incaricata della gestione dà la propria disponibilità, mediante la presenza di propri rappresentanti e/o delegati volontari, a garantire l'orario di apertura e l'accesso agli spazi dedicati ad Aula Studio presso la Biblioteca Civica e a svolgere i seguenti compiti precipui:

- provvedere all'apertura e alla chiusura degli spazi adibiti ad Aula Studio durante i relativi orari, nonché verificare il funzionamento dell'illuminazione e del riscaldamento/climatizzazione;
- verificare che gli utenti che accedono agli spazi dedicati siano iscritti al servizio;
- verificare che gli utenti rispettino responsabilmente i criteri e le regole sopra descritte;
- rapportarsi con l'Amministrazione Comunale e con la Biblioteca Civica, che coordina la gestione degli spazi;
- sottoscrivere la dichiarazione di consegna delle chiavi della Biblioteca Civica;
- verificare che all'interno dei locali non siano presenti utenti in un numero maggiore di quello consentito;
- provvedere, al momento della chiusura dei locali, allo spegnimento delle luci, dell'impianto di riscaldamento/climatizzazione, alla chiusura di tutte le finestre, alla sistemazione dei tavoli e delle sedie, alla chiusura di tutte le porte di accesso ai locali.

Articolo 15 - Comitato di gestione

Al fine di coordinare le attività e l'ordine all'interno degli spazi destinati ad Aula Studio, può essere prevista la costituzione di un Comitato di gestione, con i seguenti compiti:

- verificare che gli utenti applichino responsabilmente tutte le regole sopra descritte;
- verificare il funzionamento dell'illuminazione e del riscaldamento/raffreddamento dei locali;
- rapportarsi con l'Amministrazione Comunale e con la Biblioteca Civica che coordina la gestione degli spazi, al fine della definizione di qualsiasi problematica che possa sorgere in ordine all'utilizzo degli spazi medesimi;
- proporre migliorie alla struttura e al servizio stesso.



Articolo 16 – Sanzioni

La violazione delle regole di comportamento di cui all'Articolo 11 del presente Regolamento è sanzionata con la revoca immediata dell'autorizzazione all'accesso all'Aula Studio. La revoca ha durata da tre mesi a cinque anni, in proporzione alla gravità della violazione e dell'eventuale reiterazione.

Il danneggiamento, in tutto o in parte, delle dotazioni in uso presso gli spazi adibiti ad Aula Studio comporta l'immediato risarcimento delle spese da sostenere per la loro riparazione, ripristino o sostituzione, comprese le spese del personale incaricato a tal uopo.